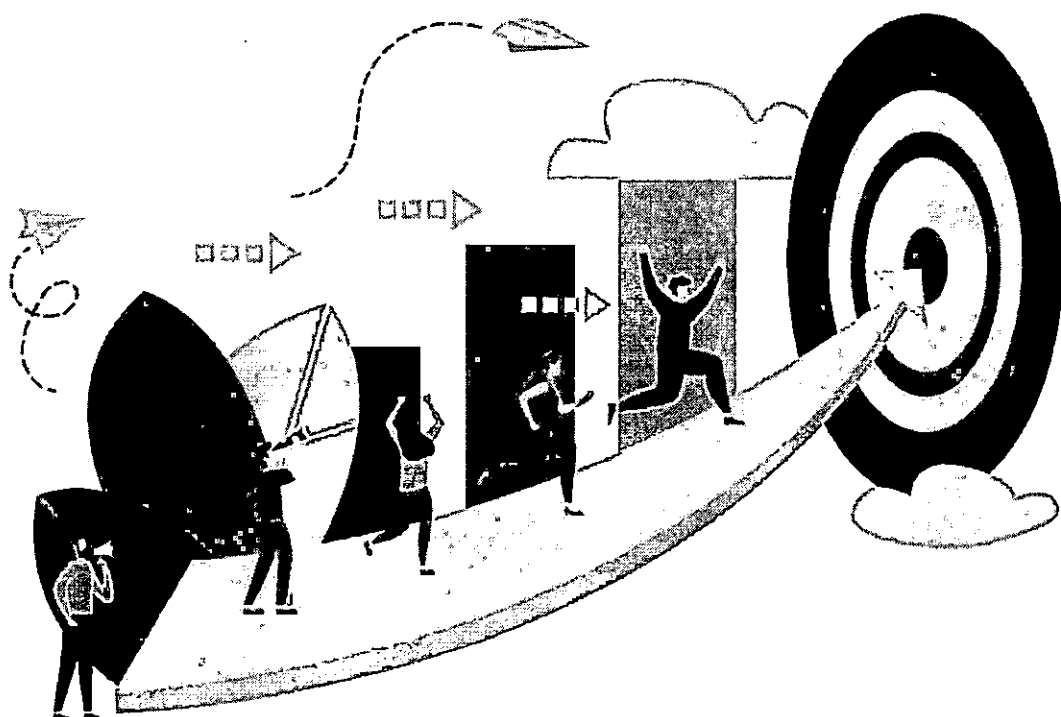




แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช ทองใจสด)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑-๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒-๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๓
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๕
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๕-๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๖-๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘-๑๙
๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๔๗
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๔๘
๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๘-๔๙
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๔๙
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยยะ ๓ ปี	๕๐
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๕๑
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๕๑
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ	๕๑
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๒
๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๔
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๕๕
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน	๕๖-๗๙
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘๐
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๘๐
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๘๐
๔.๓ ค่านิยม	๘๐
๔.๔ เป้าประสงค์	๘๐
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘๑-๘๖
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๘๗
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๘๗
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๘๗
๕.๓ บทสรุป	๘๘
ภาคผนวก	๘๙
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	๙๐-๙๘
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร	๙๙-๑๐๑
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐๒-๑๑๐

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

-เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริการและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การ

ฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษา-การพักผ่อนหย่อนใจ-สวนสาธารณะ
สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๑๐) การแพทย์ฉุกเฉิน
- (๑๑) การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล
- (๕) การให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๖) การจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนั้น จึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑) การส่งเสริมเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๓) การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา คุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชนอย่างทั่วถึง
- ๔) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๕) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

- ๑) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๒) ยกกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความพร้อมต่อ AEC

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากรอย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น เช่น

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

ฯลฯ

(๒) ความต้องการด้านความรู้

๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ฯลฯ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒) งานจัดทำงบประมาณ

๓) งานช่าง

๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

ฯลฯ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จากสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะ
เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด อันจะเป็นประโยชน์
ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากรเรียงลำดับความสำคัญ อย่างน้อยประเด็นละ ๕ ข้อ เช่น

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบกฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิด

แรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่าง

ต่อเนื่อง

๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

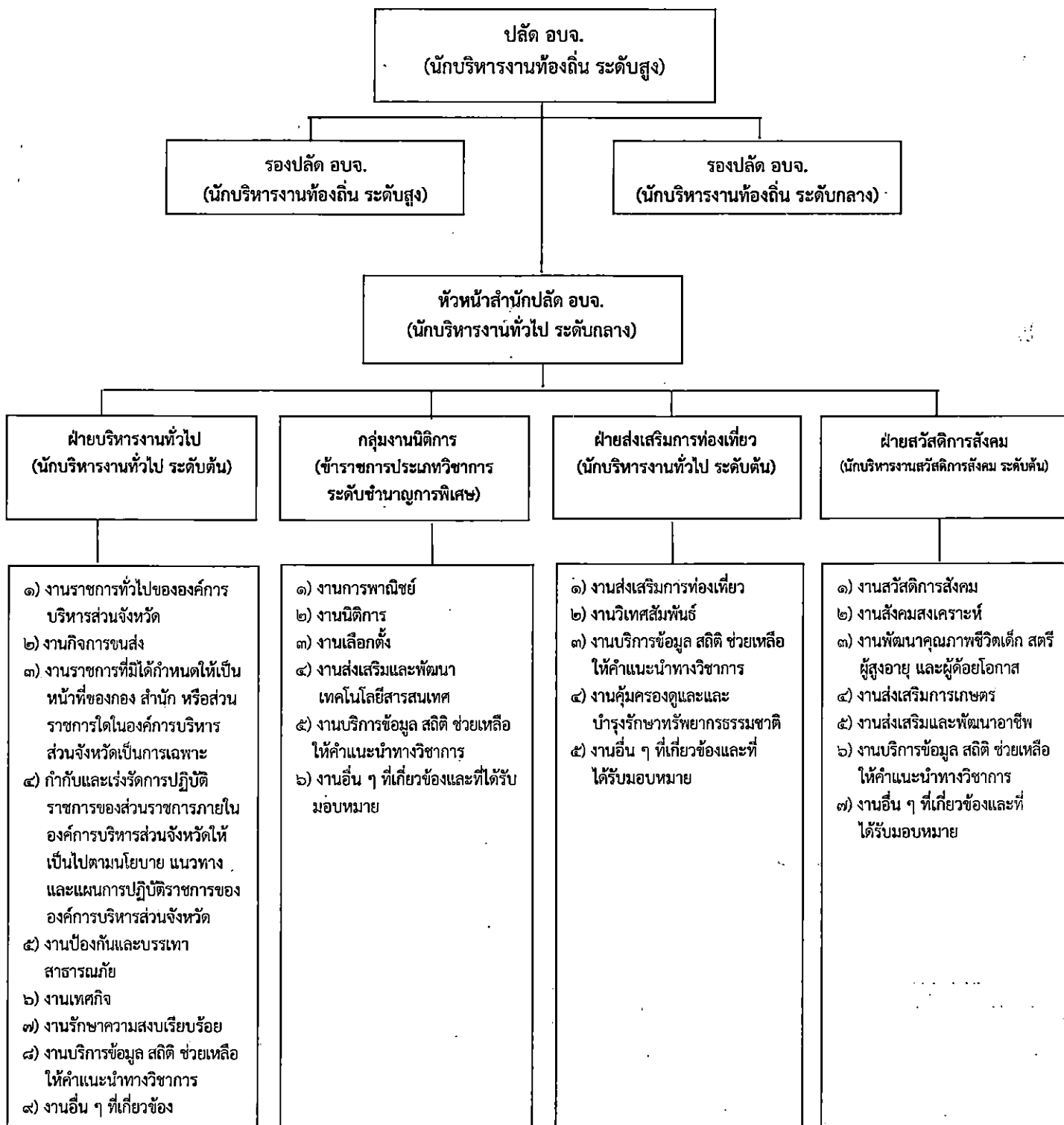
(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอน

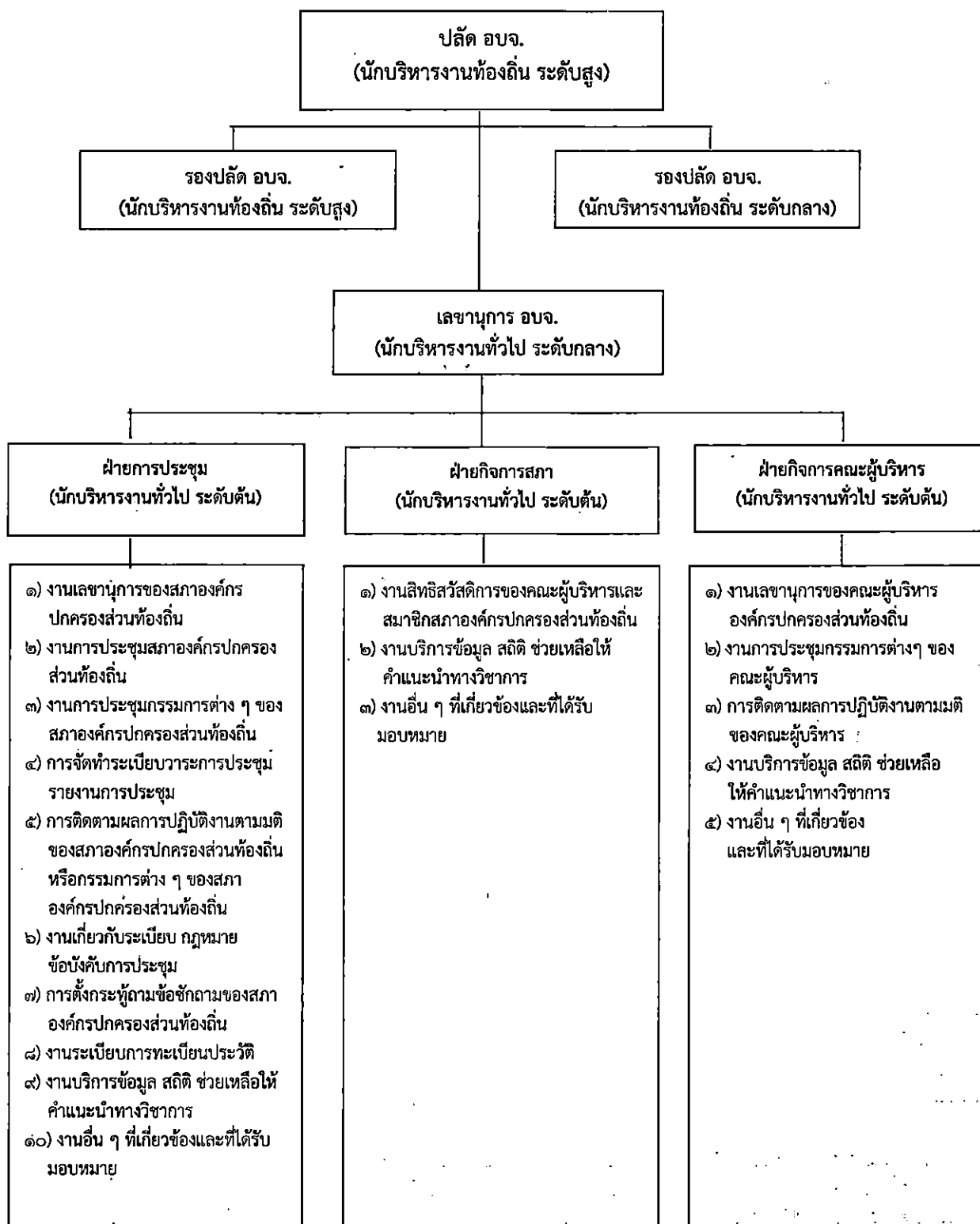
บุคลากรและงบประมาณ

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

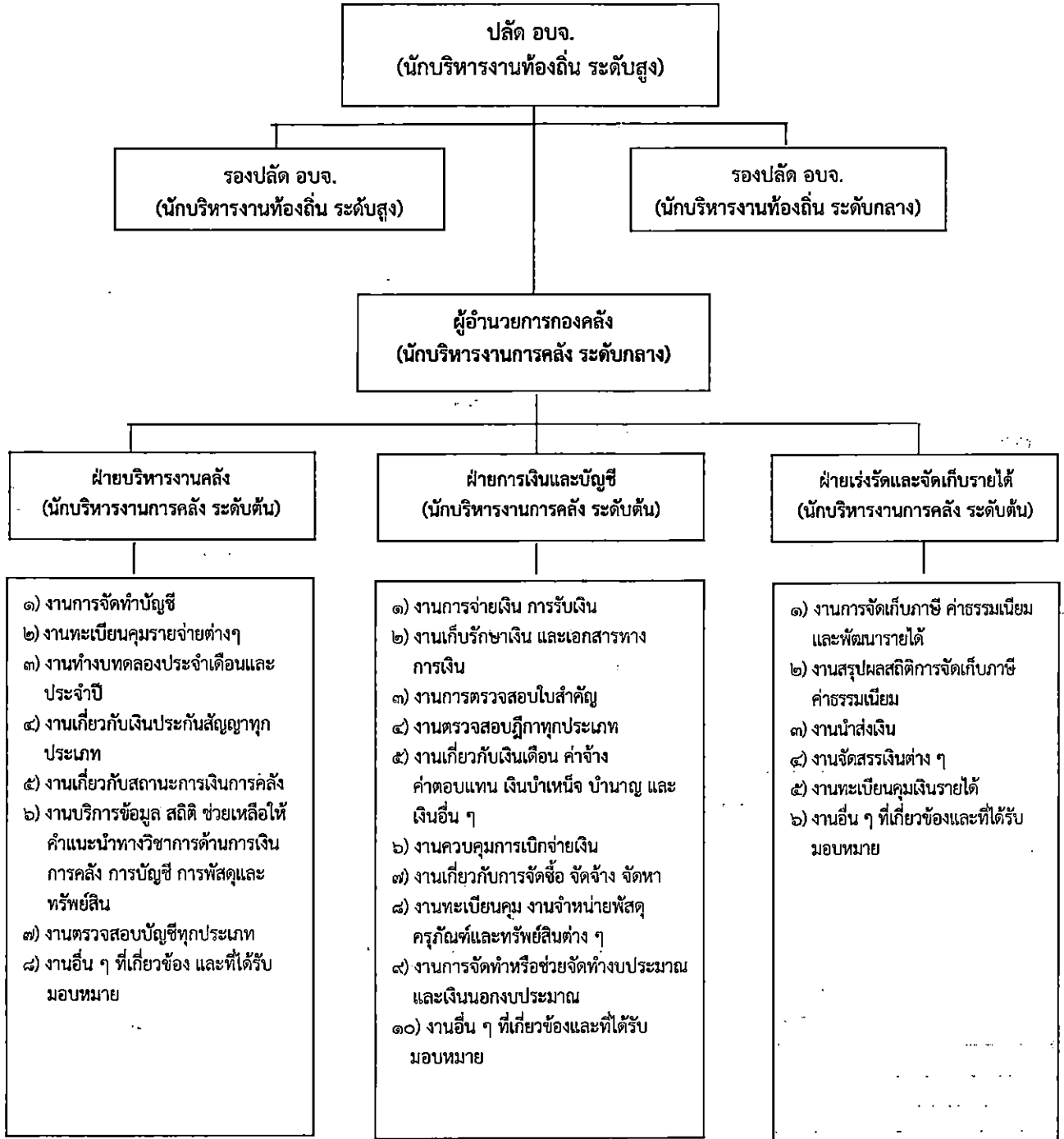
๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



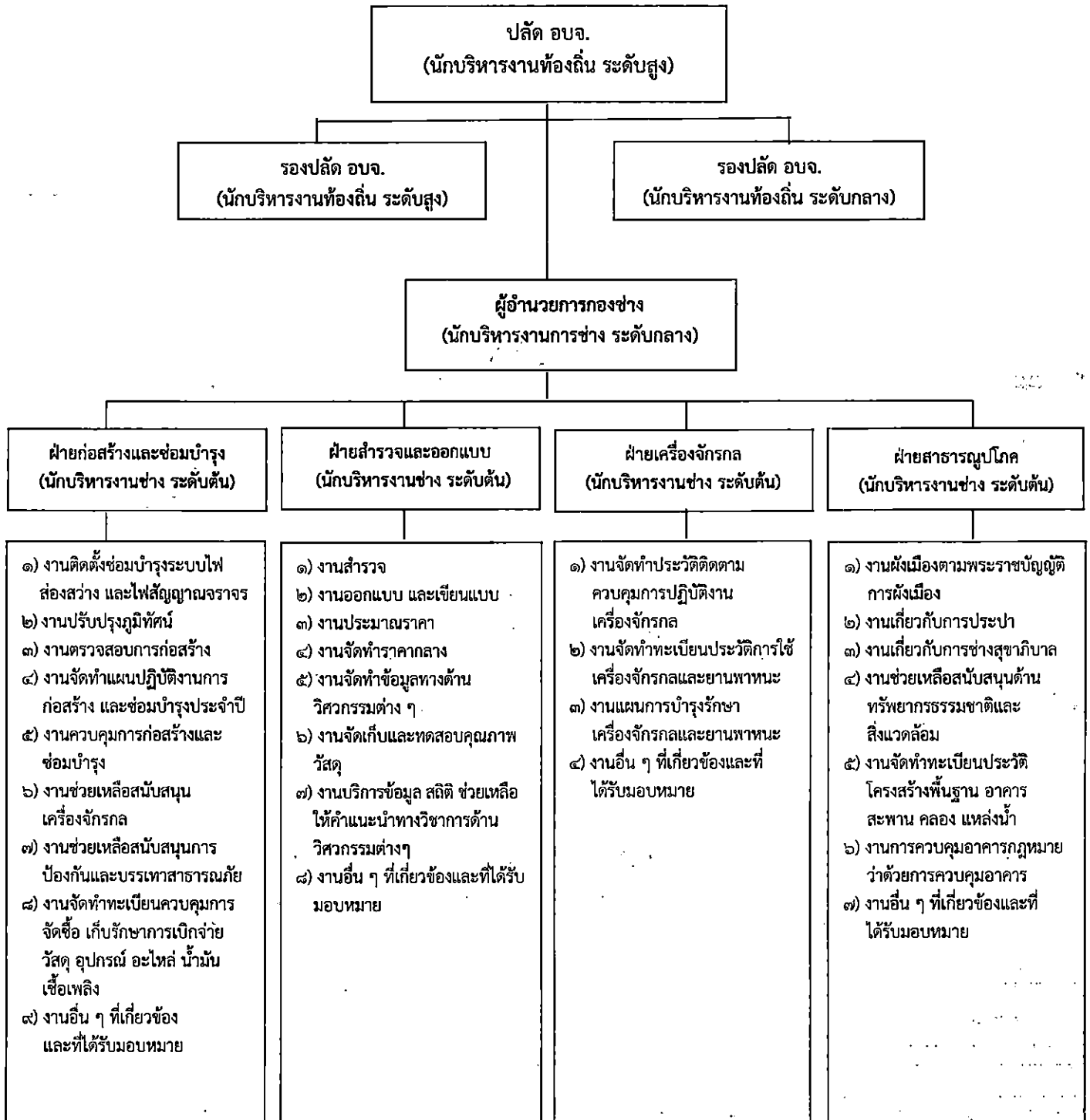
๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



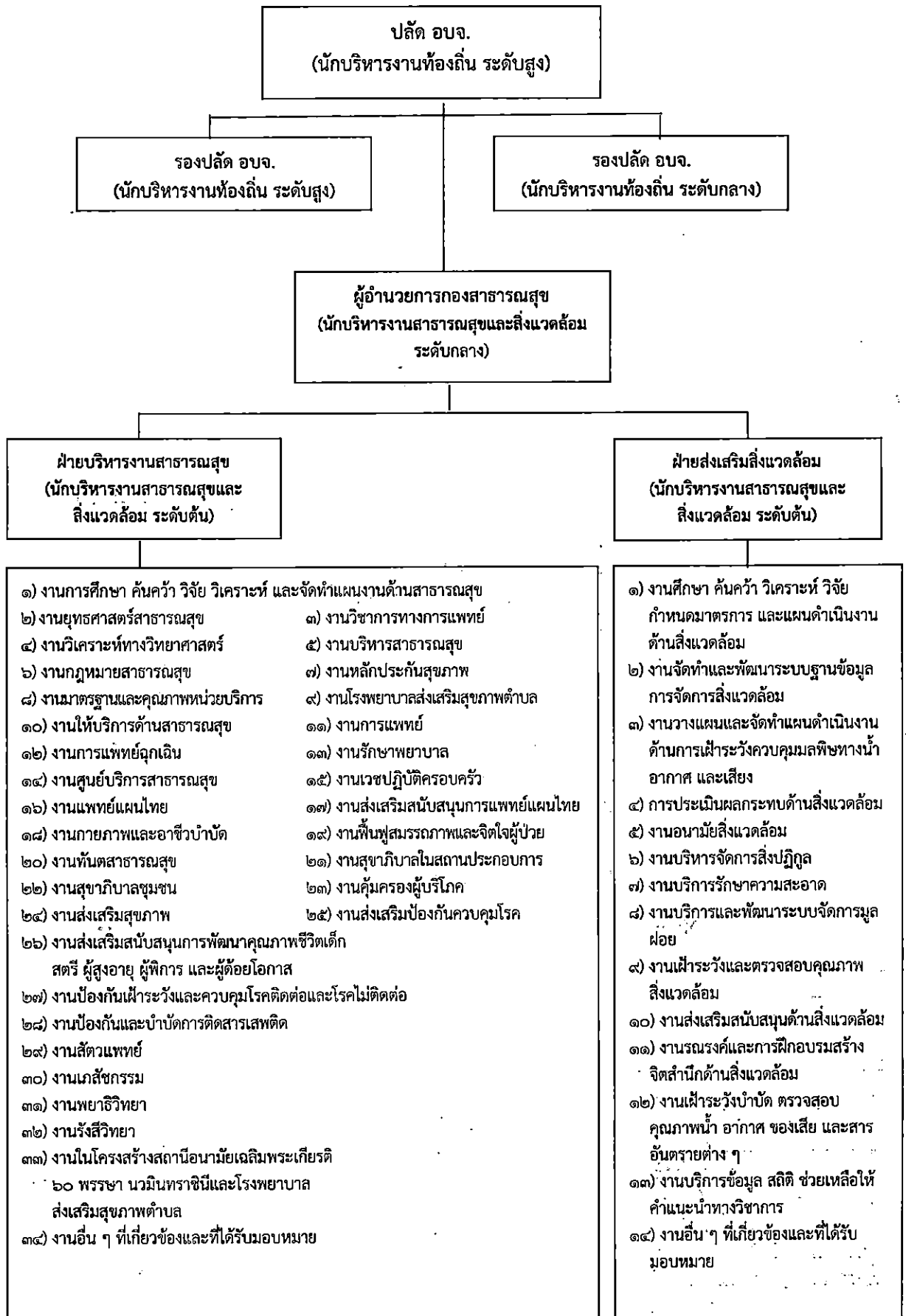
๓) กองคลัง



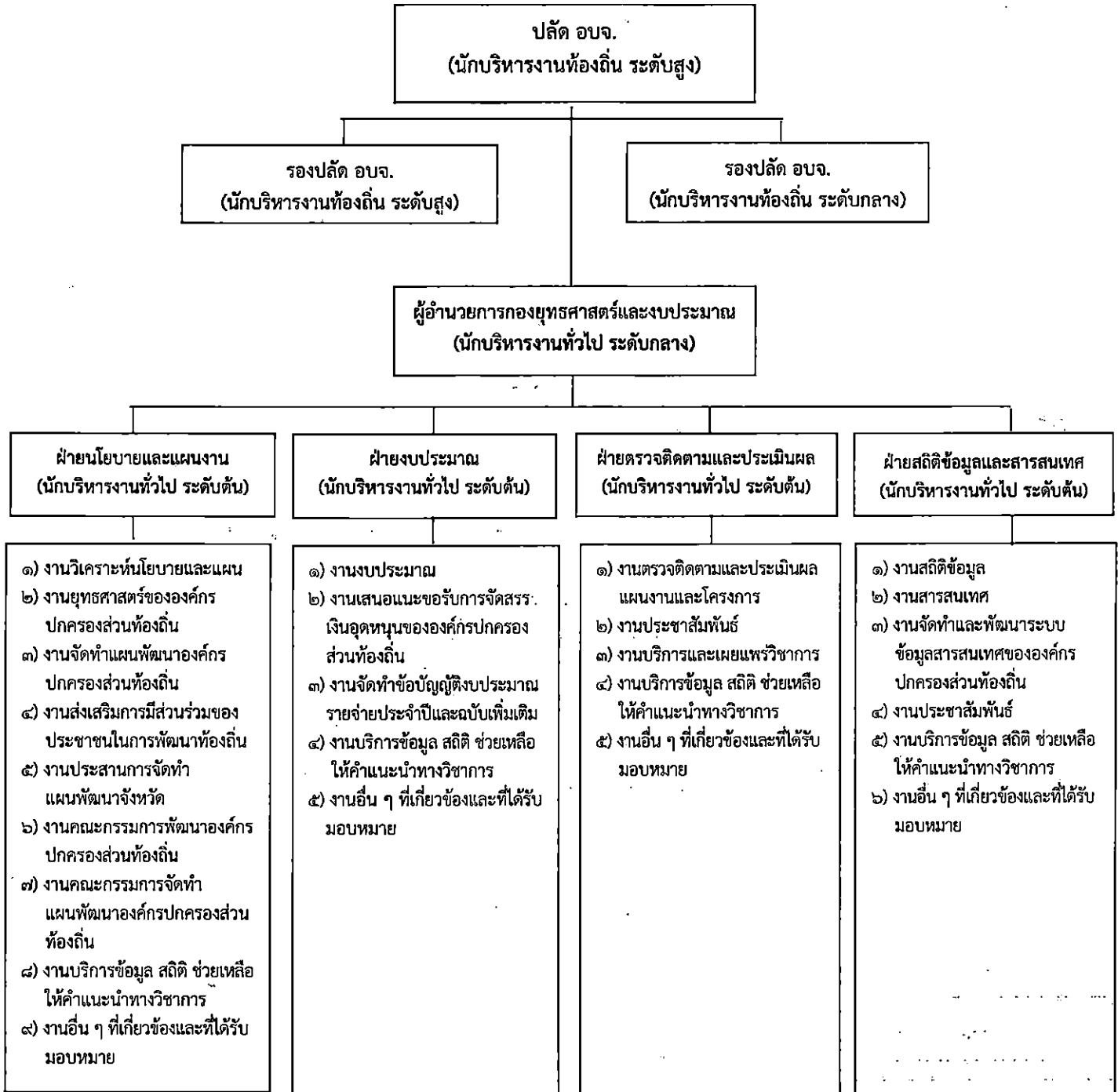
๔) กองช่าง



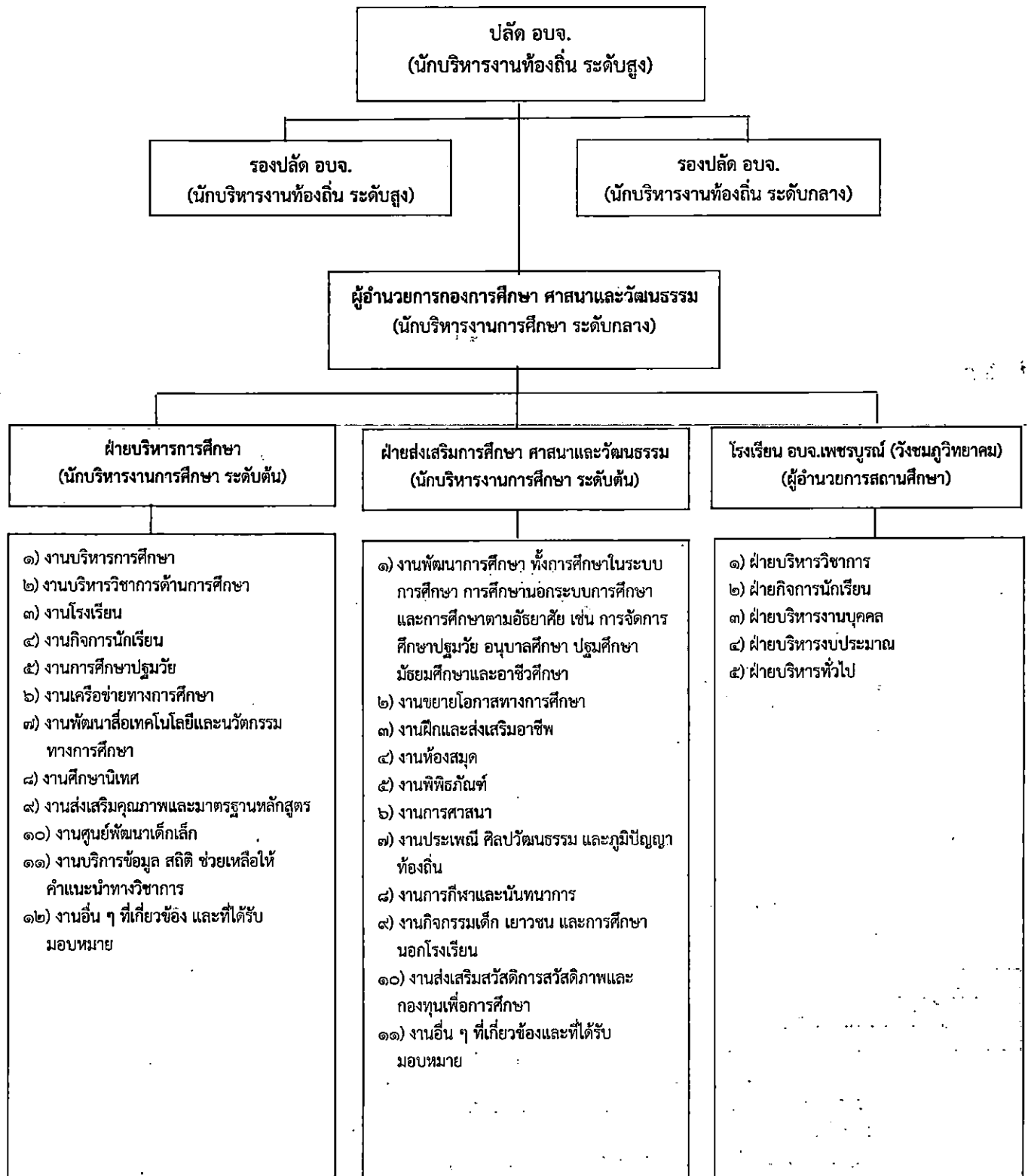
๕) กองสาธารณสุข



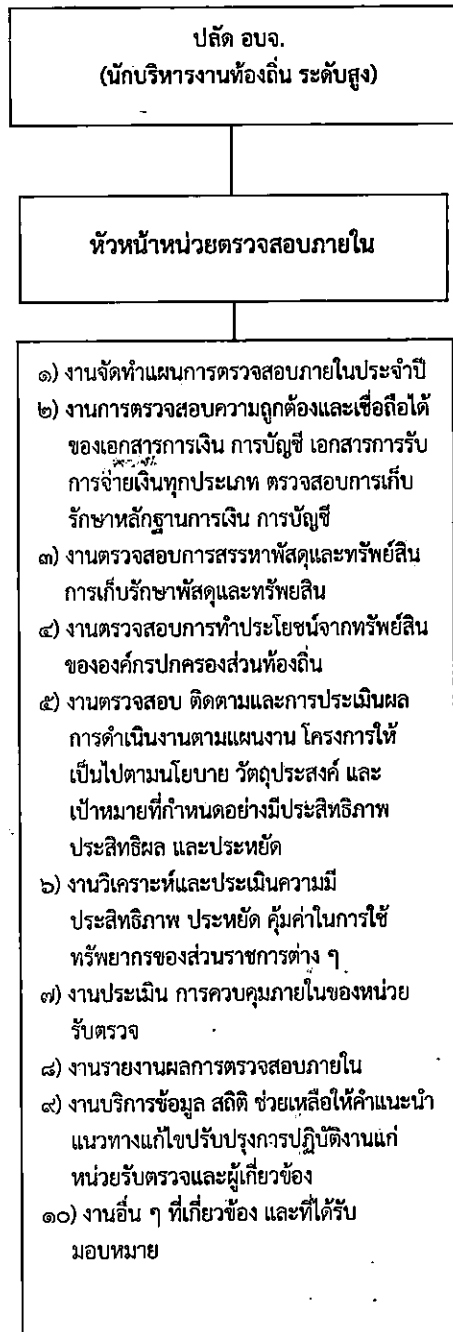
๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



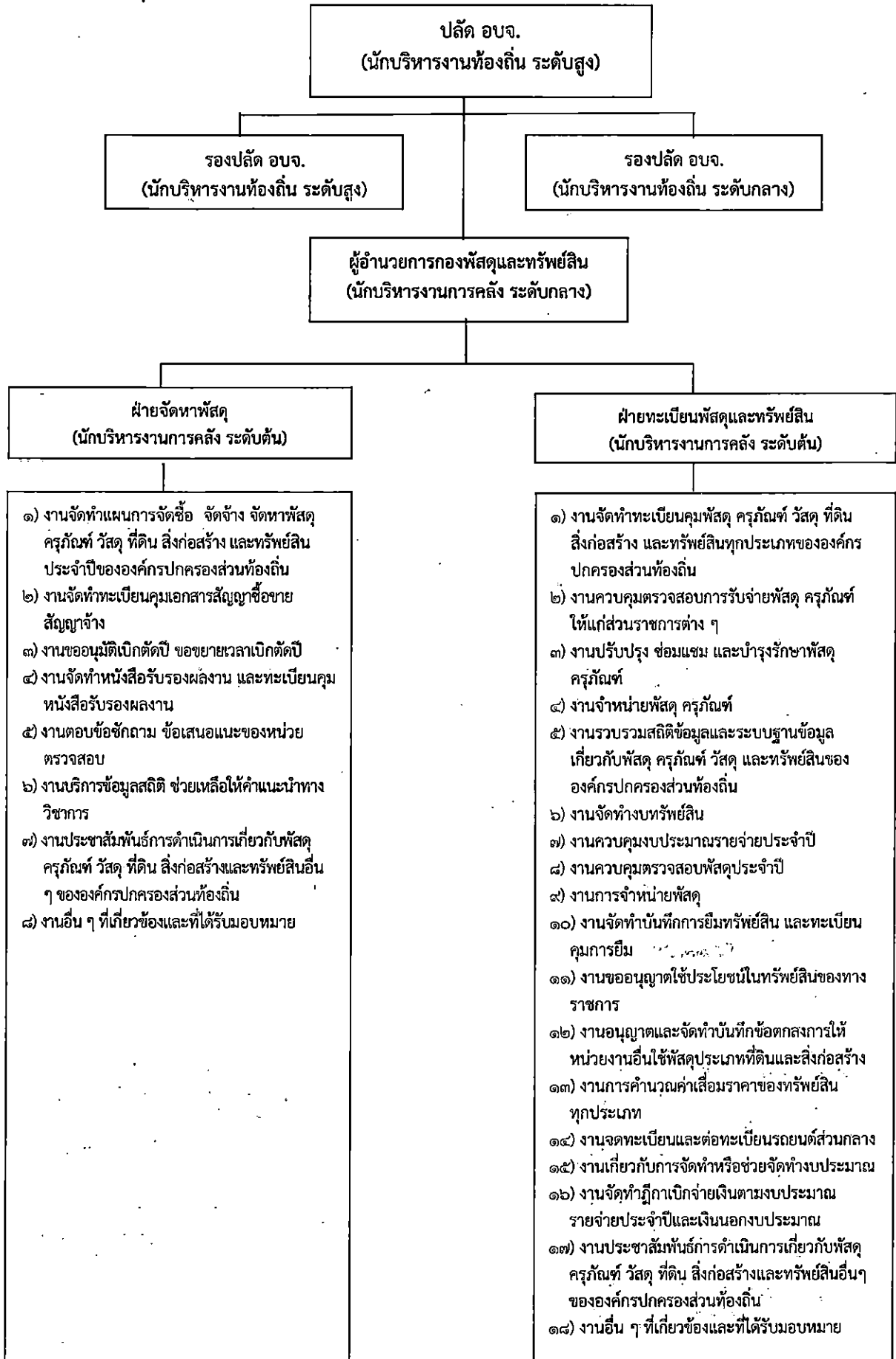
๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



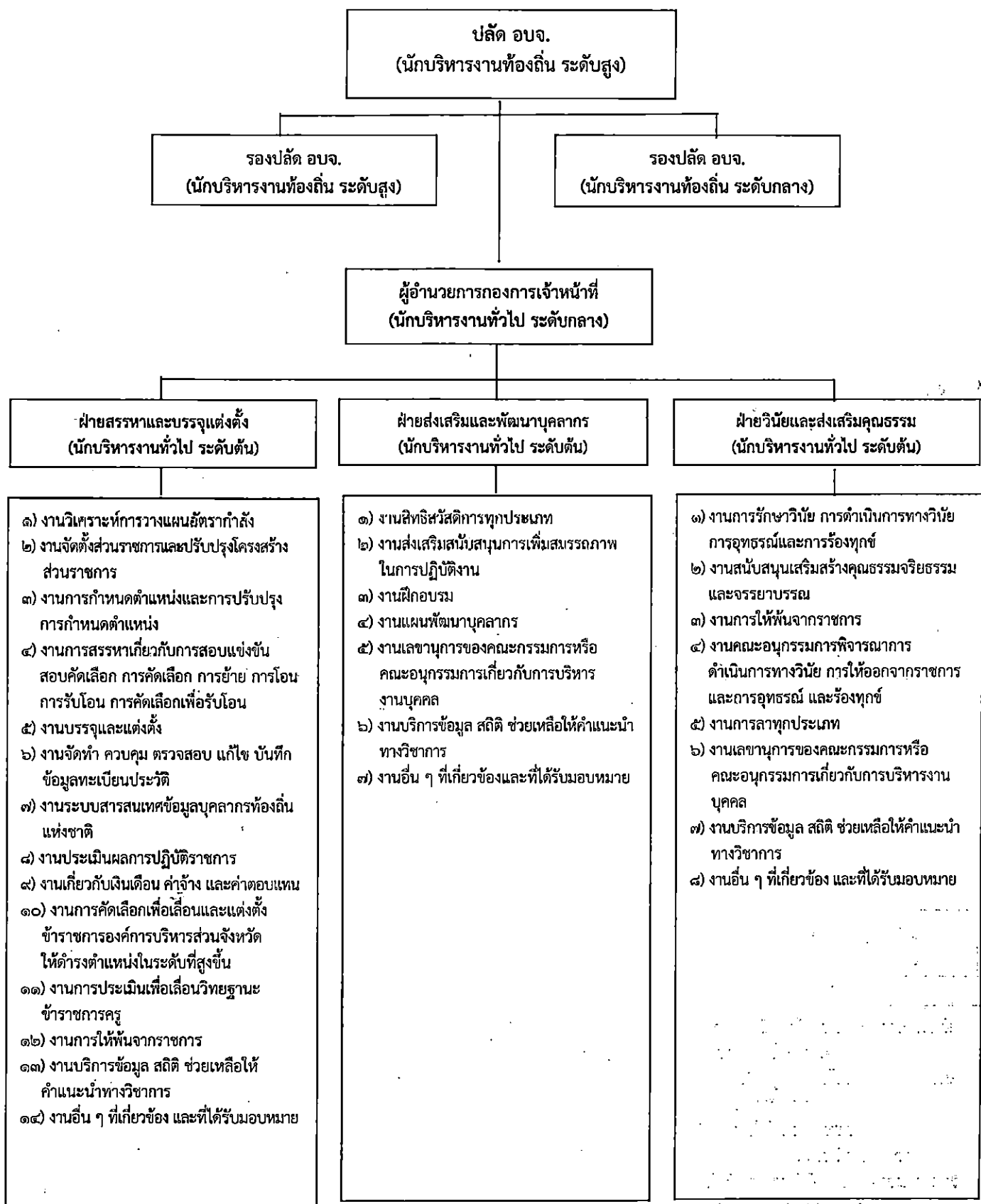
๘) หน่วยตรวจสอบภายใน



๙) กองพัสดุและทรัพย์สิน



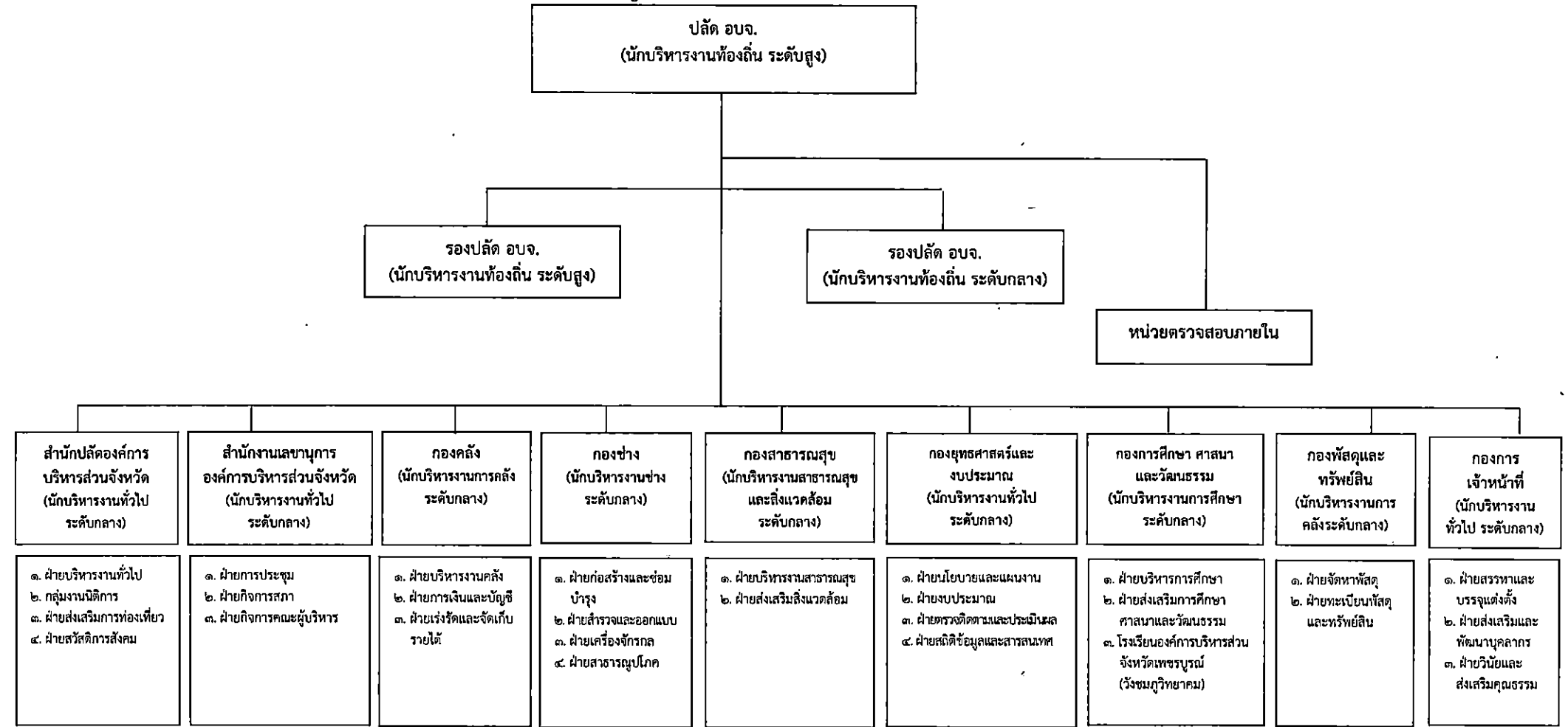
๑๐) กองการเจ้าหน้าที่



โครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากรสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



สำนัก/กอง	ปลัด/ รองปลัด	สำนักปลัดฯ	สำนักงาน เลขานฯ	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุข	รพ.สต.	กองยุทธศาสตร์ฯ	กองการศึกษาฯ	รร. อบจ.พช	กองพัสดุฯ	กองการ เจ้าหน้าที่	หน่วย ตรวจสอบ	รวม
มีนครอง	๒	๔๗	๑๔	๒๑	๑๐๘	๑๕	๒๘๒	๒๓	๑๔	๕๔	๑๔	๒๒	๓	๖๑๙
ว่าง	๑	๕	๓	๘	๔๖	๑๕	๔๓๑	๒	๘	๒๐	๓	๐	๒	๕๕๔
รวม	๓	๕๒	๑๗	๒๙	๑๕๔	๓๐	๗๑๓	๒๕	๒๒	๗๔	๑๗	๒๒	๕	๑,๑๖๓

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้บริหาร								
ปลัด/รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทำความสะอาด	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
บริกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริกร (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
เลขานุการ อบจ.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๒	๒	๒	๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ว่างให้ ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ว่างให้ ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ทักษะ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสำรวจ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานชุดชุดเจาะป้อบาดาล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานทำความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุข (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานทำความสะอาด	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริกร (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
ครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	งบกรม
ครูผู้ช่วย	๘	๑๑	๑๗	๒๒	+๓	+๖	+๕	อัตราที่ กำหนดเพิ่ม จะสรรหาก ก็ต่อเมื่อ ได้รับ จัดสรร อัตรา และ งบประมาณ แล้ว
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม
พนักงานบริการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบจ.
พนักงานทำความสะอาด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบ อบจ.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สอน/รพ.สต. จำนวน ๖๒ แห่ง								
๑. รพ.สต.ท่าพล (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รพ.สต.วังซ่อง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. รพ.สต.ป่าแดง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. รพ.สต. บ้านพลึง (ขนาดกลาง, ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. รพ.สต. สะเคียง (ขนาดใหญ่, ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. รพ.สต. นารือน (อ.เมือง) (ขนาดกลาง, ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. รพ.สต.วังฆมฤ (สามแยก) (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. รพ.สต.กิ่งมะยาง (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. รพ.สต.บ้านโคก (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. รพ.สต.บ้านพวงช้าง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. รพ.สต.บ้านดิว (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒. รพ.สต.ภคเต็อ (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. รพ.สต.วังร่อง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. รพ.สต.บ้านกลาง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕. รพ.สต.บ้านน้ำพุ (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. รพ.สต.น้ำขุ่นใหญ่ (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. รพ.สต.ดงขวาง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน.รพ.สต.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘. รพ.สต.หนองไขว้ (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. รพ.สต.ท่าโรง (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. รพ.สต.นาไร่เดียว (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. รพ.สต.พุดาม (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้านักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. รพ.สต.โคกปรัง (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. รพ.สต.น้ำร้อน (วิเชียรบุรี) (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. รพ.สต.วังวัด (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. รพ.สต.โนนสง่า (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖. สอน.เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราช ชนนี ๒๕๓๘ (เอิบจิตต์ ยศสุนทร-อุทิศ) (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. สอน.เฉลิมพระเกียรติ ๒๕๓๐ นวัตกรรม (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. รพ.สต.หัวงาช้าง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙. รพ.สต.โคกสำราญ (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. รพ.สต.วังกระดางเงิน (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. รพ.สต.ดงหลง (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๒. รพ.สต.ด่านช้าง (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. รพ.สต.วังศาล (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต.พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. รพ.สต.อิสานสามัคคี (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕. รพ.สต.นาข้าวหอม (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. รพ.สต.ยวงงาม (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗. รพ.สต.ป่าเขี้ยว (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘. รพ.สต.โคกสูง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. รพ.สต.พญาวัง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐. รพ.สต.วังพิถล (ขนาดใหญ่ ๑๔ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. รพ.สต.เขาส่าหญ้า (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒. รพ.สต.ป่าคา (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๓. รพ.สต.ดงค้อ (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔. รพ.สต.วังกวาง (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕. รพ.สต.นาสนุ่น (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๖. รพ.สต.น่านน้ำโครม (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗. รพ.สต.เกาะแก้ว (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘. รพ.สต.วังขอน (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๙. รพ.สต.นาข้าว (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐. รพ.สต.บ้านเนิน (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑. รพ.สต.ห้วยมะยม (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒. รพ.สต.นาเกาะ (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓. รพ.สต.วังบาล (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔. รพ.สต.ห้วยทอย (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕. รพ.สต.ทับเบิก (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖. รพ.สต.สงเปลือย (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗. รพ.สต.อุ้มกะทาด (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕. รพ.สต. ตาดกลอย (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เดิม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙. รพ.สต. วังขอน (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐. รพ.สต. หินสวาง (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑. รพ.สต.ท่าฝู (ขนาดเล็ก ๗ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. รพ.สต.หนองยาว (ขนาดกลาง ๑๒ อัตรา)								
ผู้อำนวยการ สอน. รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑,๑๔๔	๑,๑๕๒	๑,๑๕๘	๑,๑๖๓	+๘	+๖	+๕	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ป.ตรี หรือ เทียบเท่า	ป.โท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ	-	-	๖	๒๘๕	๔๒	๒	๓๓๕
ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๓๑	๑๒	๒	๔๕
ลูกจ้างประจำ	๔	๒	-	-	-	-	๖
พนักงานจ้าง	๖๘	๘	๒๔	๕๔	-	-	๑๕๔
รวม	๗๒	๑๐	๓๐	๓๗๐	๕๔	๔	๕๕๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๓๓	๑.๘๕	๕.๕๕	๖๘.๕๑	๑๐.๐๐	๐.๗๕	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์สายงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เช่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและบัญชี ๖) นักวิชาการคลัง ๗) นักวิชาการพัสดุ ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) นักประชาสัมพันธ์ ๑๐) นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๒) พยาบาลวิชาชีพ ๑๓) นักกายภาพบำบัด ๑๔) แพทย์แผนไทย ๑๕) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๖) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานการคลัง ๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ๕) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๖) เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ๗) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๘) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๙) นายช่างโยธา ๑๐) นายช่างเขียนแบบ ๑๑) นายช่างสำรวจ ๑๒) นายช่างเครื่องกล ๑๓) นายช่างไฟฟ้า ๑๔) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
		๑๗) เกษีกร ๑๘) ทันตแพทย์ ๑๙) นายแพทย์ ๒๐) วิศวกรสุขาภิบาล ๒๑) วิศวกรเครื่องกล ๒๒) วิศวกรโยธา ๒๓) สถาปนิก ๒๔) นักผังเมือง ๒๕) วิศวกรไฟฟ้า ๒๖) นักพัฒนาชุมชน ๒๗) นักสังคมสงเคราะห์ ๒๘) นักวิชาการเกษตร ๒๙) นักวิชาการศึกษา ๓๐) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการจำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น

ประเภท	ช่วยอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕๗.๕๐
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	๒	๔	๓	๘	๑๗	๕๒.๓๖
วิชาการ	-	๙	๒๘	๓๕	๒๓	๓๗	๒๙	๒๓	๑๘๔	๔๓.๖๒
ทั่วไป	-	๘	๓๐	๒๗	๒๕	๑๖	๑๔	๑๒	๑๓๒	๔๐.๗๖
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๖	๒	๖	๑๑	๖	๒	๑๒	๔๕	๔๓.๙๗
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	๖	๖	๕๗.๖๗
พนักงานจ้าง	๖	๒๑	๒๗	๒๒	๒๗	๒๒	๒๐	๙	๑๕๔	๓๙.๔๔
รวม	๖	๔๔	๘๗	๙๐	๘๘	๘๕	๖๘	๗๒	๕๔๐	๔๗.๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๑.๑๑	๘.๑๔	๑๖.๑๑	๑๖.๖๖	๑๖.๒๙	๑๕.๗๕	๑๒.๕๙	๑.๓๓	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	๑	๒
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๒	-	-	๒
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	๑	๑	๒
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒
๕	วิศวกรโยธา	๑	-	-	๑
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๖	๒	๙
๗	พยาบาล	-	๑	-	๑
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๒
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑
๑๐	นายช่างโยธา	๑	-	-	๑
๑๑	นายช่างสำรวจ	๑	-	-	๑
๑๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑
๑๓	ครู	๒	๔	๑	๗
๑๔	ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ)	๑	๒	๑	๔
	รวม	๙	๑๙	๘	๓๖

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕๖๑ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัลเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติโดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการและหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือความชำนาญ ตลอดจนจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนรู้หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็น การเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากรและสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้เวลาทักทายการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษา ร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพิ่มทักษะปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนานั้น ๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (Knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทาง การเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

(ที่มา : ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์												
๑	ส.ต.ท.	เสน่ห์	อินการทุม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สูง	ป.โท (การปกครองท้องถิ่น)	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒	นาย	วันเฉลิม	เพ่งพินิจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	ป.โท (นิติศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	นักบริหาร ระดับกลาง	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓	นาย	วุฒิพงษ์	ศรีศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กลาง	ป.เอก (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)	๘ เดือน	-	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๔	นาย	สมบูรณ์	ฤทธิ์เลิศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๑๑ เดือน	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
๕	นางสาว	นันทวัน	จันทนะ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๙ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๖	นาง	อัญลีณี	จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๙ เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๗	นางสาว	ศิวริน	อินทรศร	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๘	นาง	จินตนา	เทียมเมือง	นิติกร	ชพ.	ป.โท (นิติศาสตร์)	๓ ปี ๓ เดือน	นิติกร	-	-	-	
๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	กนกวรรณ	กุลมล	นิติกร	ปก.	ป.ตรี (นิติศาสตร์)	๓ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐	นาย	วัชรพงศ์	เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	ป.ตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒ ปี ๒ เดือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
๑๑	นางสาว	ณิรินทร์วาท	บุญหล้า	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	ป.โท (การจัดการทรัพยากร)	๔ ปี ๒ เดือน	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	
๑๒	นางสาว	บุญศิริ	โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๙ เดือน	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๑๓	นางสาว	ศรีสุดา	อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๔	นางสาว	ลักขมณ	มานุช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๕	นาง	ทิพย์พารณ	กันเือก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๖	นาย	อภิรักษ์	แก่งขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๗	นางสาว	นิศร์ดี	วังคีรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ส. (คอมพิวเตอร์)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๘	นางสาว	นิภาพร	แก้วบาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๑๙	นางสาว	ชุตินันท์	บุญยืน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๐	นางสาว	สิริพร	จงรักษ์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	ป.ตรี (บริหารการตลาด)	๓ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๑	นาย	ชัยณรงค์	โชติวัฒน์พิงพงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ป.ตรี (การเมืองการปกครอง)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต่อ)										
๒๒	นาย ประสิทธิ์ชัย แหวนชุม	พนักงานขับรถยนต์	สนับสุน	ม.๓	๓๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นางสาว ปิยะบุษ เกษสี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๔	นางสาว พิชามณูช เบญจมาศ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์)	๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๕	นางสาว อภิญญา สมิพันธ์	ผู้ช่วยนิติกร	-	ป.ตรี (นิติศาสตร์)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๖	นาย กลุติภูมิ ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นางสาว อาริยา กิณยีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (นิติศาสตร์)	๙ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นางสาว พนมรุ้ง ดันเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๙	นางสาว ฉกรทิพย์ มีแสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๐	นาย ชนาวุฒิ เจริญพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๑	นาย อมร ไจร์ภัก	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นาย อุตัย แสงนก	พนักงานขับรถยนต์	-	ป.๖	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๓	นาง ลำตวน นักระบำ	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๔	นาง นันทพร พรหมหมื่น	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๕	นาง ชวัลดา สิทา	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๓	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๖	นาย สังเวียน แก้วปิ่น	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๑๕ ปี	-	-	-	-	
๓๗	นาง ชรินดา คำอินทร์	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๘	นาย ณรงค์ มิ่งขวัญ	พนักงานทำความสะอาด	-	ป.๖	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๓๙	นาย กมล ต่วนโต	พนักงานทำความสะอาด	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๐	ว่าที่ รต. เกรียงศักดิ์ ชนะชารี	บริกร	-	ป.ตรี (ครุศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นาย ชาญวิทย์ จงทัน	บริกร (คนพิการ)	-	ป.๖	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๔๒	นาย ดนัย บุญปลั่ง	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๖	๖ ปี	-	-	-	-	
๔๓	นาย อธิวัฒน์ ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๔	นาย สมพงษ์ สิทา	คนสวน	-	ป.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	นาย สาธิต หล้าพล้อย	คนสวน	-	ม.๓	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๖	นาย ไสว ไชปลา	คนสวน	-	ป.๔	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๗	นาย สมาน ไชยปัญหา	คนสวน	-	ป.๓	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
	สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๘	นาย	สิทธิชัย	อินทร์บุญ	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลาง	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๓ ปี ๑ เดือน	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
๔๙	นาง	บุญลิตา	คำมา	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	ต้น	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๑๑ เดือน	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
๕๐	นาง	วิไลพร	ชนะภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	ต้น	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๕๑	นาง	กมลวรรณ	นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๕๒	นาย	วิทยา	เกตุขรา	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๕๓	นางสาว	สุคนธ์นันท์	ตะกรุดโอม	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๔ ปี ๙ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๕๔	นาง	เดือนใจ	เฟอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๕๕	นาง	จินตนา	โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๕๖	นางสาว	ณปภัช	เพิ่มมี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ป.ตรี (บัญชี)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นาย	ประจักษ์	อินโด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๗ เดือน	-	-	-	-	
๕๘	นางสาว	มลิวีย์	ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๙	นาย	วุฒินันท์	นิ่มนวล	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๖	๖ เดือน	-	-	-	-	
๖๐	นาย	สุกิจ	อารมณ	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส.(ช่างกล)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นาย	สมส่วน	เพชรขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๕ เดือน	-	-	-	-	
	กองคลัง											
๖๒	นาง	อมรรัตน์	ผดุงนิภ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักบริหารงานคลัง	-	-	-	
๖๓	นางสาว	ชาณิกา	ศิริประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๖๔	นาง	นพรัตน์	คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการคลัง	-	-	-	
๖๕	นาง	ชมพูนุท	ผืนคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๖๖	นาง	สุภัทรา	แพรขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๖๗	นาง	ธนพร	แดงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๗ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๖๘	นาง	ณัฐกฤตา	โพธิ์ชัยรัตน์	นักวิชาการคลัง	ชก.	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๖๙	สิบโท	ศตวรรษ	มีเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๕ ปี ๕ เดือน	-	+๑	-	-	
๗๐	สิบเอก	วริทธิ์	พิ้วแพง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๓ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๗๑	นางสาว	ทิชากรณ	แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕ ปี ๕ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๗๒	นางสาว	ศรวันีย์	ไอนุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ) บัญชี	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๗๓	นางสาว	นวลฤดี	โสดบัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
									+	-	-	
๗๔	นางสาว	อรพรรณ	มันรัมย์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๗๕	นางสาว	พรวิภา	ตันเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๖	นาง	อารีรัตน์	ด้วงวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๗	นาง	รุ่งทิพย์	อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส. (การบัญชี)	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๗๘	นาง	ชุตินา	นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)บัญชี	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๙	นาง	พิมพ์วรรณ	พิมพ์านนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นางสาว	ปานชนก	โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ป.ตรี (พัฒนาชุมชน)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นางสาว	รัตนาภรณ์	ปิ่นนาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวส. (บัญชี)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๘๒	นาย	เอกราช	ราตรี	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
	กองช่าง											
๘๓	นาง	แพรวนภา	นาคเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	+๑	-	
๘๔	นาง	ปิยะมาศ	ฤกษ์เสน	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔ ปี ๙ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๘๕	นาย	สุรพล	จำปาวงษ์	วิศวกรโยธา	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	-	+๑	-	-	
๘๖	นาย	ศิริพงศ์	ศรีปิ	วิศวกรโยธา	ชก.	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตร์)	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	+๑	-	-	
๘๗	นางสาว	วิรัตสุดา	เกาะสุวรรณ	นักผังเมือง	ปก.	ป.ตรี (วิศวกรรมโยธา)	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	+๑	-	
๘๘	นาย	ไอศูรย์	นาคตระกูล	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตร์)	๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑	
๘๙	นาย	อำนาจ	เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๔ ปี ๙ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๙๐	นาย	สถิต	ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๙ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๙๑	สิบโท	ธนวัฒน์	พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๙๒	นาย	วิโรจน์	อินมีลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	+๑	
๙๓	นางสาว	ขวัญจิรา	รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๙๔	พันจ่าเอก	คมสัน	หาบุตรตะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวท. (นักเรียนจ่า)	๓ ปี ๒ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๙๕	นาย	สินชัย	แก่นสน	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. (ก่อสร้าง)	๗ ปี ๕ เดือน	นายช่าง อปท.	-	-	-	
๙๖	นาย	สอนชัย	ไสลภูมิ	นายช่างโยธา	ชง.	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๙๗	นาย	ยุทธนา	แพรวขาว	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๗ ปี ๘ เดือน	นายช่าง อปท.	-	-	-	
๙๘	นาย	ประสิทธิ์	มาอ่อน	นายช่างโยธา	อส.	ป.ตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	+๑	
๙๙	นาย	สิริพัฒน์	จตุพงษ์	นายช่างโยธา	ชง.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	นายช่าง อปท.	-	-	-	
๑๐๐	นาย	เพชรายุธ	พวงสว่าง	นายช่างโยธา	ปง.	ป.ตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๑	นาย เฉลิมศิลป์ แพงมุด	นายช่างโยธา	ปจ.	ปวส. (ก่อสร้าง)	๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๐๒	นาย วิโรจน์ วิชิตนาค	นายช่างสำรวจ	ชง.	ป.ตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๐๓	นางสาว ชโลธร ไชยศรี	นายช่างสำรวจ	ปจ.	ปวส. (ก่อสร้าง)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๑๐๔	นาย สมยศ ชีพา	นายช่างเครื่องกล	ชง.	ป.ตรี (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	๑ ปี	-	-	-	+๑	
๑๐๕	นาย ศรัณยู สุขเกษม	นายช่างเครื่องกล	ปจ.	ปวช. (เครื่องกล)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๐๖	นาย สุรเชฏฐ์ นาปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	ม.๖	๓๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๗	นาย มานะ จันทร์สีทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	ม.๖	๓๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๘	นาย รพีพร นักระบำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	ป.๕	๒๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๙	นาย สมภพ กุลแอะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	๓๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๐	นาย อุดร ว่องไว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	ปวช. (ช่างเครื่องยนต์)	๓๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๑	นาย เผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ป.ตรี (วิศวกรรมโยธา)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๒	นางสาว รัตนาพร มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๓	นางสาว จิตตราพร เหลือล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๔	นางสาว ณัฐปิ่นชญา วุฒิกุลปิยพัชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (การจัดการ)	๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๕	นาย เทพประสิทธิ์ ไชยปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๖	นาย จตุพงษ์ จันทะสา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๗	นาย ชวกร พึ่งบัว	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ปวส. (เทคนิคก่อสร้าง)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๘	นาย มงคล เกณฑ์การ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๙	นาย ปิยะพงษ์ บุญชู	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๐	นาย อาทิตย์ ทวีสวย	นายช่างไฟฟ้า	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๑	นาย พูน อ่องยิ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๒	นาย ปิตินันท์ งามระหงส์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เครื่องกล)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๓	นาย มนเทียร พรหมมีน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ช่างยนต์)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๔	นาย พัน สายมัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๕	นาย ย่อม มีเสน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๖	นาย หวัน อาจมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๗	นาย สายบัว อ่อนอิงนอน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๘	นาย เฉลิมพล วังหัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๙	นาย วิฑูรย์ ศรีบุตรา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๐	นาย มานิตย์ ช่างประดิษฐ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๑	นาย เหมราช งามระหงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๒	นาย วีระพงษ์ กัญยะหา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เครื่องกล)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๓	นาย ธนากร ไทยแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๔	นาย ยศพล สิงห์เส	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๕	นาย ณธกรณ์ แก้วโวหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๖	นาย สมอ อ่องย้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เครื่องกล)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๗	นาย อำนาจ ไชยชมภู	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๘	นาย วันชัย บุญเกตุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๓๙	นาย ทานูเวช สิมเทศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๐	นาย วรพงศ์ จันทร์เพ็ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๑	นาย ปิติ ศรีวีตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวช. (ช่างเชื่อม)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๒	นาย วินัย จวนรุ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๓	นาย นฤเบศ ประทุมมาศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ช่างยนต์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๔	นาย วิทยา แห่งทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๕	นาย วิฑูลย์ อธิจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๖	นาย บุญยีน โปะะคงมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๗	นาย ชัยมงคล ทิแดง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๘	นาย ยุทธนา ศิราแรง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๔๙	นาย สุธมิต สุขอ่วม	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวช. (ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๐	นาย สวน จวนรุ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๑	นาย ทิพย์ ไข่ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๒	นาย พิสุทธิ โพธิ์ไพจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๓	นาย สังเวียน เหมือนทิมทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๔	นาย ไพบูรณ์ อูรา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๕	นาย ปิยะพงศ์ คำแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๑๕๖	นาย อธิพงษ์ ทองอยู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๗	นาย ธเนตร ทองคำพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๘	นาย สมชาย เหลือสังกะ	พนักงานสำรวจ	-	ปวช. (ช่างยนต์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๙	นาย จีตพล บุญคุ้ม	พนักงานสำรวจ	-	ปวส. เทคนิคเครื่องกล	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๐	นาย จริฎเดช น้อยมาไกล	พนักงานสำรวจ	-	ปวส. (เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๑	นาย สมเกียรติ บุญแจ่ม	พนักงานสำรวจ	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๒	นาย ธีรวุฒิ แก่นแดง	พนักงานสำรวจ	-	ม.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๓	นาย วงศธร พรหมลัทธิ	พนักงานซ่อมมิวจราจรถลาดยาง	-	ม.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๔	นาย โกศล อาสาสุ	พนักงานซ่อมมิวจราจรถลาดยาง	-	ม.๓	๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๕	นาย ประสิทธิ์ ชูภักดิ์	พนักงานซ่อมมิวจราจรถลาดยาง	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๖	นาย ทรงศักดิ์ แดงดี	พนักงานซ่อมมิวจราจรถลาดยาง	-	ปวส. (ช่างยนต์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๗	นาย เรวัติ สุรักวิสัย	พนักงานซ่อมมิวจราจรถลาดยาง	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๘	นาย เดชา เพชรพิลา	พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๙	นาย นพรัตน์ พรหมหมื่น	พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวช. (ช่างยนต์)	๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๐	นาย ภาณุพงษ์ ชัยศิริ	พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เครื่องกล)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๑	นาย พิเชษฐ์ ขอนจำปา	พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เครื่องกล)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๒	นาย มนตรี เมืองไกล	พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๓	นาย สุขเกษม นาปัญญา	พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล	-	ปวส. (เครื่องกล)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๔	นาย วรเมธ มั่นขาว	พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล	-	ม.๖	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๕	นางสาว จิตรา หาหล้า	พนักงานทำความสะอาด	-	ปวช. (พาณิชยกรรม)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๖	นาย มงคล อ่องยิ่ง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	ม.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๗	นาย สุขสันต์ มีบุญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	ป.๖	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๘	นาย ศิวา พาหา	คนสวน	-	ม.๖	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๙	นาย อโหมทัย บุญโชน	คนสวน	-	ม.๖	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๐	นาย กรรชิต ชุนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปริญญาตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๑	นาย ศรศิริ สมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๒	นาย ณัฐพล ทองจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๓	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๓	นาย ธีรภัทร บุญเกตุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๔	นาย เรวัติร ไขทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ป.๖	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๕	นาย อภิวัฒน์ โพธิ์โพธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ช่างยนต์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๖	นาย อาทร สุธะหลวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุข											
๑๘๗	นาย	จักรพงษ์	ทองคำสุก	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓ ปี ๘ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๑๘๘	นางสาว	สุกัญญา	มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ชก.	ป.โท (บริหารสาธารณสุข)	๕ ปี ๑๑ เดือน	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	
๑๘๙	นางสาว	วริยา	บุญทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	
๑๙๐	นาง	อรทัย	ศรีศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.เอก (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๙๑	นาย	จิระศักดิ์	ทองรัก	แพทย์แผนไทย	ชก.	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๒ ปี ๖ เดือน	-	-	-	+๑	
๑๙๒	นางสาว	พัชฌิตา	ปัตพุมมา	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	ป.ตรี (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	๕ ปี ๗ เดือน	วิศวกรสุขาภิบาล	-	-	-	
๑๙๓	นาย	นิวัฒน์	แก้วอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๑๐ ปี ๑ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๙๔	นางสาว	กาญจนา	เคหะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ) การตลาด	๔ ปี ๔ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๙๕	นางสาว	สุพัก	สันหลง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	๑๑ ปี ๒ เดือน	-	+๑	-	-	
๑๙๖	นางสาว	สุภาวดี	งามฉลาย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๗	นาย	ธนวัฒน์	นิลขาว	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง	ปวีญา	เพ็ญมะลิ	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	ป.ตรี (ทรัพยากรธรรมชาติ)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๙	นางสาว	ดุสิต	ทองอินทร์มา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๐	นางสาว	ธนัชพร	มีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๑	นาย	โกศล	เมืองมีศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๒	นาย	ณรงค์	สุกแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.ปลาย	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๓	นาย	อารัก	นาคสีสุก	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	-	ม.๖	๕ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
๒๐๔	จำเอก	นันทวุฒิ	ป้อมขันธุ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	ป.โท (การปกครองท้องถิ่น)	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	อยู่ระหว่างสอบ
๒๐๕	นาง	จิรัฐยาภรณ์	แสงอาทิตย์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	ป.ตรี (นิติศาสตร์)	๓ ปี ๒ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๐๖	นาง	ศิริพร	นกกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	นักบริหารงานนโยบายและแผน	-	-	-	
๒๐๗	นางสาว	เพ็ญพรรณ	ฐิตานนท์	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๐๘	นางสาว	ภัทรวดี	วัดพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๓ ปี ๗ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๐๙	นาย	สุทธิพงษ์	พรหมบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๑๐	นาย	นนท์	เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๙ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๑๑	นางสาว	ดวงใจ	เกิดยืนอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ต่อ)										
๒๑๒	นาง ณีษาดา เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๑๓	นางสาว สุชาดา เผ่าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภ.ก.	ป.ตรี (สารสนเทศศาสตร์)	๕ ปี ๗ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๒๑๔	นาย สุรชัย ท่วนโต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ภ.ก.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๑๕	นางสาว ชลิตา มีแสง	นักประชาสัมพันธ์	ภ.ก.	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์)	๕ ปี ๕ เดือน	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	
๒๑๖	นาย อติศักดิ์ พิมพ์านนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๑๗	นาง ณีภุชฌิษา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (สังคมศาสตร์)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๑๘	สิบลีร์ ชัยพร จูมัน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๔ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๑๙	นางสาว ณัฐธยาน์ ทัดซ่อม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	ป.ตรี (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	๔ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๒๐	นางสาว พรนภา เสาศิ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปจ.	ป.ตรี (ครุศาสตร์)	๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๒๑	นาย พิรมันธุ์ แสงหม้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	ป.ตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศฯ)	๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๒๒	นางสาว สมถวิล อรรถพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๓	นาย อรรถวิทย์ สารราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๔	นางสาว วิภาดา บางณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๕	นาย ปรีชา บัวทอง	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๓	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๖	นาย อภิเดช พรหมมา	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส. (เครื่องกล)	๖ เดือน	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
๒๒๗	นาง เพ็ญศรี ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๙ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๒๒๘	นางสาว จารุณี สิวังคำ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๕ ปี ๗ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๒๒๙	นางสาว สุกัญญา ยงยุทธวิชัย	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๒๓๐	นางสาว ณีภุชฌิษา ภูกาสอน	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๕ ปี ๗ เดือน	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๒๓๑	นางสาว บุญญาพร ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	๔ ปี ๔ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๓๒	นางสาว พิมพ์มาดา เทียนหอม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๑ ปี ๔ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๓๓	นาง เสาวนีย์ ทองคำสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๔	นางสาว อัมขิพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (นิเทศศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๕	ว่าที่ ร.ต. กุทธิรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ป.ตรี (การพัฒนาชุมชน)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๖	นาย ธีระวัฒน์ คำพิบูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๑๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)												
๒๓๗	นาย ปวรุตม์	ยังคง		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๑๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๓๘	นาย สุรเชษฐ์	โสมาลี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๒๓๙	นางสาว สุรรัตน์	ราชสมบัติ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ป.ตรี (ฟิลิปปินส์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๒๔๐	นางสาว วิรตนา	ใจคุณ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๒๔๑	นาง ธนาภา	อุดมอ่าง		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	
๒๔๒	นาง อุทัย	สุวรรณ		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๗ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	
๒๔๓	นาง จิตตราภรณ์	ทักษ์คุ้ม		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ป.ตรี (บัญชี)	๘ เดือน	-	+๑	-		
กองพัสดุและทรัพย์สิน												
๒๔๔	นาง จิราพร	คำทา		ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กลาง	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๓ ปี ๑ เดือน	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	อยู่ระหว่างโอน
๒๔๕	นาง นวรัตน์	แสนนอก		หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	ป.โท (บริหารธุรกิจ)	๔ ปี ๑๑ เดือน	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	
๒๔๖	นาย สมชาย	แสงพลโรจน์		นักวิชาการพัสดุ	ปก.	ป.ตรี (การบัญชี)	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๔๗	นางสาว วิไลวรรณ	แก้วคง		นักวิชาการพัสดุ	ปก.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๗ เดือน	-	+๑	-	-	
๒๔๘	นางสาว กรรณิกา	จันทร์สวยดี		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (บัญชี)	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๔๙	นาย ทวีศักดิ์	รองแขวง		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ป.โท (การจัดการทั่วไป)	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๕๐	นางสาว สุพิศรา	เกตุพันธ์		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๒๕๑	นาง ณัฐวรรณ	ธรรมราช		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๒๕๒	นางสาว ยุพาภรณ์	บุญนะ		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๑๑ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๒๕๓	นาง อภิญญา	หมื่นรักษ์		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๒๕๔	นางสาว กัทฤทัย	ป้อมมณี		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ป.ตรี (การบัญชี)	๕ ปี ๗ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	
๒๕๕	นางสาว ปาริฉัตร	ยะสะกะ		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๖	นางสาว นิตยา	เย็นชีพ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (บัญชี)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๗	นางสาว วันวิภา	วังศิริ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ป.ตรี (การบัญชีและการเงิน)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๘	นาย พงศกร	แก้วใหญ่		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๖ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการเจ้าหน้าที่										
๒๕๙	นาง น้าสิ่ง	แสงพลโรจน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕ เดือน	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
๒๖๐	นางสาว นนธิชา	เหล่าเขตกิจ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๕ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๖๑	นส. กันทิลา	ต้นทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ต้น	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๓ ปี ๒ เดือน	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
๒๖๒	นางสาว ทิพากร	สุทธิ	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	ต้น	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๙ เดือน	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
๒๖๓	นาง จินดนา	พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๓ ปี ๗ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๒๖๔	นาย พาสกร	ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๖๕	นาย กิตติภพ	จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๒ ปี ๖ เดือน	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๒๖๖	นาย ปฐมพงศ์	วารสิน	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๘ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๖๗	นาง ขวัญเรือน	บุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๔ ปี ๒ เดือน	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	
๒๖๘	นาย ณัฐวุฒิ	แสนมนตรี	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๖๙	นาย พีรศิษฐ์	เพชรโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๐ เดือน	-	-	-	+๑	
๒๗๐	นาย อิศระ	บุญฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๗๑	นาย ธีรสิทธิ์	ศรีจันทรวงศ์	นิติกร	ชก.	ป.โท (นิติศาสตร์)	๓ ปี ๗ เดือน	นิติกร	-	-	-	
๒๗๒	นาย ฉัตรเกล้า	เงินเมย	นิติกร	ชก.	ป.โท (นิติศาสตร์)	๓ เดือน	นิติกร	-	-	-	
๒๗๓	นาง ภัทธร	วรรณวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๒๗๔	นางสาว ศิวลักษณ์	สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ป.ตรี (รัฐศาสตร์)	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๕	นางสาว วิชิตา	คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ป.ตรี (ภูมิศาสตร์)	๑๐ เดือน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒๗๖	นาง รุติกัญจน์	ปัญญาไฉ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	๕ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๗	นางสาว สุนันทา	บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ป.ตรี (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๘	นาง พิกุลทอง	เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๘ ปี	-	-	-	-	
๒๗๙	นาย นัฐพล	พรมชา	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวช. (เกษตรศาสตร์)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๘๐	นาย สมบูรณ์	แดงโชติ	บริกร (คนพิการ)	-	ม.๖	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	หมายเหตุ
ข้าราชการครู โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์								
๒๘๑	นางสาว สุภัทรา เกษมสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-
๒๘๒	นางสาว ลออ จิตรชัย	รองผู้อำนวยการ	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๒๘๓	นางสาว นันทน์ภัส บุญยอด	รองผู้อำนวยการ	คศ.๓	ป.เอก (การบริหารการศึกษา)	๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-
๒๘๔	นางสาว อุษณีย์ ชัยเนตร	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (การสอนภาษาจีน)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๒๘๕	นาย ทินกร พิมพ์สิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษ)	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-
๒๘๖	นาย วันเฉลิม บุญสอน	ครู	คศ.๑	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-
๒๘๗	นาย อติเรก น้อยบัว	ครู	คศ.๒	ป.ตรี (ฟิสิกส์)	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๒๘๘	นาย พสุวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป	ครู	คศ.๑	ป.ตรี (สังคมศึกษา)	๑๑ เดือน	-	-	-
๒๘๙	นางสาว ณัฐนันท์ กรมณี	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (การบริหารทั่วไป)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๒๙๐	นาย ชัยพร แสงแก้วสุข	ครู	คศ.๑	ป.ตรี (ภาษาไทย)	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-
๒๙๑	นางสาว สวิตดา ศรีเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (เกษตรกรรม)	๑๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-
๒๙๒	นาย จันทเวช ดอกไม้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์)	๑๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-
๒๙๓	นางสาว บุศรินทร์ จักรสมศักดิ์	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-
๒๙๔	นาง ธิดา ปัญญาสุภโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (พลศึกษา)	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-
๒๙๕	นาย มนตรี สีนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (การสอนคณิตศาสตร์)	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-
๒๙๖	นางสาว จิราภรณ์ สายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๒๙๗	นาง สุทิน ดอกไม้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (การจัดการทั่วไป)	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-
๒๙๘	นาง จิรยาพร บุญญกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (คหกรรมศาสตร์)	๑๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-
๒๙๙	นางสาว พรสุดา สุนุช	ครูชำนาญการ	คศ.๒	ป.ตรี (คณิตศาสตร์)	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-
๓๐๐	นาย ณัฐวรรณ นงภา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษ)	๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-
๓๐๑	นางสาว ชลฤดี บุญสุด	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (คณิตศาสตร์)	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-
๓๐๒	นางสาว ชญาณิช คงศรีไพร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (ภาษาไทย)	๑๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-
๓๐๓	นาง จีรวรรณ ปานบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-
๓๐๔	นาย สมชาย สายมี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (สังคมศึกษา)	๑๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-
๓๐๕	นาย ธานินทร์ ทองคำสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (ดนตรีศึกษา)	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-
๓๐๖	นาง พัชรี คงวอ	ครูชำนาญการ	คศ.๒	ป.ตรี (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)	๑๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-
๓๐๗	นาง วรนุช กระหู่	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (คหกรรมศาสตร์)	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ต่อ)									
๓๐๘	นาย วิทวัส ดวงถมเมศ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.เอก (หลักสูตรและการสอน)	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๐๙	นาย เอกชัย ปานนูน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (พลศึกษา)	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๓๑๐	นาง ศิริธร จำปาวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๑	นางสาว สุวรินทร์ วงมงคล	ครูผู้ช่วย	-	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๒	นางสาว แสงเดือน พิมพ์เสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๓	นางสาว มณีญา พรินทรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (หลักสูตรและการสอน)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๔	นาง กรรณิการ์ นิธิศธนากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (เศรษฐศาสตร์)	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๕	นางสาว จิราพร มากน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.ตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๖	นางสาว นริศรา สมัครมรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๗	นาย สมคะแนม แสงจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๕ ปี	-	-	-	-	
๓๑๘	นาง ปณิชา ฤกษ์รัตนประทีป	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (การบริหารการศึกษา)	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๑๙	นาย บัญชา อเนกะเวียง	ครูชำนาญการ	คศ.๒	ป.ตรี (ดนตรีศึกษา)	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๐	นางสาว รวีวรรณ ชงสกุลไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	ป.โท (วิทยากรดนตรีและนาฏศิลป์)	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๑	นางสาว ธิดี สีทองคำ	ครูชำนาญการ	คศ.๒	ป.ตรี (ฟิสิกส์)	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๒	นาย วีระพงษ์ สุดท่า	ครู	คศ.๑	ป.ตรี (ภาษาอังกฤษ)	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๓	นางสาว น้ำฝน จันทร์	ครู	คศ.๑	ป.โท (วิชาชีพครู)	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๔	นาย ปิยะวัฒน์ ศิริยอกมงคล	ครู	คศ.๑	ป.ตรี (สังคมศึกษา)	๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๕	นาย สัญญา วงศ์จันทร์	ครูชำนาญการ	คศ.๒	ป.ตรี (ฟิสิกส์)	๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๖	นางสาว ศศิรินทร์ ทรัพย์เกษตริน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	ป.โท (กศ.ม.)	๑๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๗	นางสาว ภัทรนันท์ ประมุขศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	ปวส. (การบัญชี)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๘	นางสาว มัธนา ปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	ป.ตรี (ศศ.บ.)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๒๙	นาย นพฤทธิ์ ฐิตานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๐	นาย สุรพงษ์ ประเสริฐสิน	พนักงานขับรถยนต์	-	ป.ตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๑	นาย อรรถพร อักษร	พนักงานขับรถยนต์	-	ปวส. (เครื่องกล)	๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๒	นาย ยุทธ์ คำลา	พนักงานบริการ	-	ป.๖	๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๓	นางสาว รัชนก ฤชา	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๔	นาง จรัสศรี ป้องแก้ว	พนักงานทำความสะอาด	-	ม.๖	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าพล อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๓๕	นางสาว ปริญญา เขียวอมร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	+๑	-	-	
๓๓๖	นางสาว สมพร สุขเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๓๗	นาย ธิติวุฒิ กิ่งเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๘	นางสาว สมมาลี ค่วนเดิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๓๙	นาย ชาตรี พรหมบุญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี	-	-	-	-	
๓๔๐	นาง น้ำค้าง ทางศร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (การพยาบาลเวชปฏิบัติ)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๔๑	นางสาว กมลชนก รักก้อน	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๔๒	นางสาว สุกญา ต๊ะกาบโพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังของ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๔๓	นาง อารีย์ โพธิ์ปิ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๔๔	นางสาว วรรมศิลป์ สิมคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๔๕	นางสาว จารุวรรณ จำเเน่น	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๔๖	นางสาว รัชณี สัจฉาอุ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๔๗	นาย อูบล ประมาณเมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สุขศึกษา)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแดง ตำบลป่าเลา อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๔๘	นางสาว สายเปร บุญแจ้ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๔๙	นาง นุจรินทร์ ทัพทวี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๐	นาง อัญชลีพร หมั่นโยธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๑	นางสาว พรสุดา ศิริบุตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพลำ ตำบลป่าเลา อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๕๒	นางสาว กาญจนภา แสงนก	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๕๓	นาง เกษศิณี เชียงหนุ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๔	นาง นันทนา โป๊ะคงมี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๕	นางสาว ทิราภักดิ์ ศรีจรรยา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะเดียง ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๕๖	นาง เกตุแก้ว รอดมา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลเวชปฏิบัติ)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๕๗	นาง วิยะดา เศรษฐี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๘	นางสาว สุพัตรา ดอกพะยอม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๕๙	นาง กุลจิรา คหะวงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๖๐	นางสาว เกวลี เอี่ยมเมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (อนามัยชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๖๑	นาย สมบูรณ์ คหะวงษ์	แพทย์แผนไทย	ชก.	ป.ตรี (การแพทย์แผนไทย)	๓ ปี	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๖๒	นาย เจตนา สุขสมบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	+๑	-	
๓๖๓	นาง ศิริัญญา บุตรสีทา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๖๔	นาง กณิธา นกเทศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามแยก ตำบลวังฆมู อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๖๕	นาย มนตรี สิงห์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตรการปกครอง)	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๖๖	นางสาว ธนชกร ใจจรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๖๗	นาย ประลองพล จูอำไพ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๓ ปี	-	-	-	-	
๓๖๘	นาย ประทีป รักษาบุญ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกบะยาง ตำบลบ้านโคก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๖๙	นาย นาวิณ จิจอม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๐	นาง สายธาร จิจอม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๑	นางสาว นงลักษณ์ โพธิ์อ่องขวัญเย็น	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๒	นาง ดรณี บานชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าช้าง ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๗๓	นางสาว ชุติพร ทองหัด	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๔	นาง ยุวัฒน์ฉัตร ยาโต	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคิ้ว ตำบลบ้านคิ้ว อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๗๕	นางสาว ธมลกานต์ กลุณะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลเวชปฏิบัติ)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกเคื่อ ตำบลบ้านดิว อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๗๖	นาง นริศรา มานะคิด	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๗	นาย วินัย จันทมิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๕ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังร่อง ตำบลห้วยไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๗๘	นาย ชชาติชาย จันคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๓๗๙	นาง ณีธรรณ พาลี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (สุศึกษา)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ตำบลบ้านกลาง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๘๐	นาง เนาวรัตน์ นาควิจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘๑	นาง กรรณิกา เขียวนิล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.โท (รัฐศาสตร์)	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำพุ ตำบลบ้านกลาง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๘๒	นาย สิทธิเดช ปัญจาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘๓	นางสาว ภัศรา เรืองน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำขุ่นใหญ่ ตำบลน้ำขุ่น อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๘๔	นาย สุทัศน์ อ่องศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงขวาง ตำบลน้ำขุ่น อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๘๕	นาย จงรักษ์ หนูทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘๖	นาง ศิริพร บุญจอม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลเวชปฏิบัติ)	๑๐ ปี	-	-	-	-	
๓๘๗	นาย สมเกียรติ กะบัง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไขว่ ตำบลหนองไขว่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๘๘	นาย เด่นชัย พุทธา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (ศิลปศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘๙	นาง วิลาลัย สุทธิอำนวยกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (การพยาบาลครอบครัว)	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๐	นางสาว ธนาทิพย์ สายคำทอง	แพทย์แผนไทย	ปก.	ป.ตรี (การแพทย์แผนไทย)	๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโรง ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์										
๓๙๑	นาง วันนา คงสิบ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๒	นางสาว ปวีริศา ตะกรุดเที่ยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๓	นางสาว อรอนงค์ ละโลงสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๔	นาง วาสนา ทองดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (ทันตสาธารณสุข)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโรง ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ (ต่อ)												
๓๙๕	นาง	ปริญญา	อยู่เย็น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๖	นาง	ศุภิกา	วงษ์ตา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาไร่เดี่ยว ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์												
๓๙๗	นาง	วนิดา	แสงวัด	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๘ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๘	นาง	ปัทมา	ปัทวี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๙๙	นางสาว	สุชาดา	ชาติเมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (ทันตสาธารณสุข)	๒ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๐	นาง	สินินาถ	คำวังชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลเวชปฏิบัติ)	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๑	นางสาว	อลิสา	พรมพลอย	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๒	นาง	สุพรรณิ	ดีสันเทียะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๓	นาง	ประภาภรณ์	อันใจหาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุ่มาม ตำบลพุ่มาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์												
๔๐๔	นาย	ภัทรชัย	โสภภาพ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๕	นาย	วชิระ	รักสัจจา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๖	นางสาว	ปรีชญา	วาดวงษ์ศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๗	นางสาว	วิริยา	ไทรด่าง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๘	นาง	พิสมัย	ชินวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๐๙	นาย	ภาสกร	สุวรรณพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคก ตำบลโคกปรัง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์												
๔๑๐	นางสาว	สุนิสา	พระดลั	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๑๑	นาง	ภาณุมาศ	โคตนะนนท์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๑๒	นาง	กุลภรณ์	พรมสว่าง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๑๓	นางสาว	อมรกาญจน์	แจ่มสว่าง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์												
๔๑๔	นาย	กฤษดา	สารวงค์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๑๕	นาง	ศุภกัทร	ศรีคุณหลิว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๙ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๔๑๖	นางสาว	วาสนา	สุระโคตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำร้อน ตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ (ต่อ)									
๔๑๗	นางสาว วิไลพร	จีนสุขศิริสกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	
๔๑๘	นางสาว ปารณีย์	บุญสุขมาก	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังวัด ตำบลยางสาว อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๑๙	นาย ศักดา	ดุษฎี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อส.	ป.ตรี (สิ่งแวดล้อมศึกษา)	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	
๔๒๐	นางสาว สุนิษา	ก่อบุญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	
๔๒๑	นาง นุสรรา	ภูอาบอ่อน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสง่า ตำบลยางสาว อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๒๒	พ.จ.อ. สมศักดิ์	วงศ์ภักดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๔๒๓	นาย นพพล	สีหะวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๔๒๔	นาง วณิชยา	ทวีศรีศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	
๔๒๕	นางสาว สุทธิคุณานันท์	กันเจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	
	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชประชานิธิ ๒๕๓๘ (เอิบจิตต์ ยศสุนทร-อุทิศ) ตำบลพุดบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๒๖	นางสาว กาญจนา	อัครภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๒๕๓๐ น้ำัด ตำบลพุดบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๒๗	นาย สมโภชน์	พุดวงค์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๔๒๘	นาง สาลินี	ติดไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๒ ปี	-	-	-	
๔๒๙	นางสาว เมขลา	วงศ์ชัยยา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	
๔๓๐	นางสาว นัตราดา	อิธิตา	แพทย์แผนไทย	ปก.	ป.ตรี (แพทย์แผนไทยประยุกต์)	๙ ปี	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยงาช้าง ตำบลพุดบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๓๑	นาย สิทธิพงศ์	คงปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (ชีววิทยาประยุกต์)	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสำราญ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๓๒	นาย อานนท์	ไต้กิก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	
๔๓๓	นาย ธนาภัสสร	สุขอิม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังกระดาศเงิน ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๓๔	นาง บุชบง แสงสีดา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๓๕	นางสาว วริมน หมื่นสม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๓๖	นางสาว สุวรินทร์ วรชิตา	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๓๗	นาง สุดคิม ธรรมโม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๓๘	นางสาว นิรัชรา แก้วเมือก	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงหลวง ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๓๙	นาย สมเกียรติ ทองเงิน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลด่านช้าง ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๔๐	นาย นิคม นวลจร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๔๑	นางสาว สมพร เจริญชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๕ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังศาล ตำบลวังศาล อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๔๒	นางสาว เปรมฤดี อุ่มชะอุ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๘ ปี	-	-	-	-	
๔๔๓	นางสาว ศิริพร กาดกลางดอน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี	-	-	-	-	
๔๔๔	นางสาว ชยาภัสร์ เอื้อโยธินสกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๓ ปี	-	-	-	-	
๔๔๕	นาง สำราญ ทองย่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอิสานสามัคคี ตำบลวังโบสถ์ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๔๖	นาย สุดสาคร กาพย์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๙ ปี	-	-	-	-	
๔๔๗	นางสาว ภรณ์ทิพย์ คงเพชรศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๔๘	นางสาว ปวีณา เหลี่ยมศรีจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาข้าวค้อ ตำบลวังโบสถ์ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๔๙	นางสาว รุจิราภรณ์ หอมจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๕๐	นางสาว ชนัญญ์นันท์ ภูศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางงาม ตำบลยางงาม อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๕๑	นาย จุล พุทธา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๕๒	นาง ดลนยา แสนอุบล	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเยี่ยม ตำบลท่าแดง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๕๓	นาย ณัฐพงศ์ ขาติมนตรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๕๔	นาย คงศักดิ์ ว่องไวพาณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (บริหารการศึกษา)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๕๕	นาง วัฒนา ต้นสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๗ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสูง ตำบลท่าแดง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๕๖	นาย ก้องพญา ยิ่งขีดสามารถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๕๗	นาย วิโรจน์ สิงหะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๕๘	นางสาว สิริญา หงษาวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๔๕๙	นาง รัตนา โสมก่า	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๖๐	นางสาว ทิพวรรณ ทองโคตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๘ ปี	-	-	-		
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพญาวัง ตำบลพญาวัง อำเภอป่าสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๖๑	นาย ณรงค์ เนื้อไม้	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๖๒	นางสาว ปาริฉัตร เรืองประโคน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๔๖๓	นาย ประสงค์ ปงสนิท	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุข)	๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๖๔	นาย สิงหา อาจจีน	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๔๖๕	นางสาว แม้งน้อย พรหมทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังพิถล ตำบลวังพิถล อำเภอป่าสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๖๖	นาง สิริประภา กาบวงศ์แก้ว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๔๖๗	นางสาว ทิตยา แก้วรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๔๖๘	นาง ศุภิมพ์ มุสิกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-		
๔๖๙	นางสาว ขวัญมล ปานนิล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (แพทย์แผนไทย)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหล่าหญ้า ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๗๐	นาย บรรณกร เสือสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๗๑	นาง วรณิษา ตั้งจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๔๗๒	นางสาว สีนินาฏ แซ่หว่า	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๔๗๓	นาง บุญป้อม เนียมเปรม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าคา ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๗๔	นาง อรุณี เสือสิงห์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๗๕	นางสาว อนุสรุา คำฮ้า	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๕ เดือน	-	-	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงคล้อ ตำบลวังยาง อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๗๖	นางสาว วริศรา นาควิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๔๗๗	นางสาว พัทธิดา ขวัญพร้อม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๔๗๘	นาย อนุชา ทองสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๗๙	นางสาว มณีญา ธรรมพนิชย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังยาง ตำบลวังยาง อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๘๐	นาย พงษ์ศักดิ์ จันทร์ดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อส.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๘๑	นางสาว ฤติดา ภูมิไพบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๔๘๒	นางสาว พิมพ์ลดา วรพัฒน์สินกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๔๘๓	นาย นราธิป โดมา	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๔๘๔	นางสาว ศิริพร กองกมล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
๔๘๕	นาย เลิศชาย จักคาม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.โท (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสนุ่น ตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๘๖	นาย ทินิจ กลิ่นเทศ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (วิทยาศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-		
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาไม้โครม ตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์										
๔๘๗	นาง ศุภรดา ศรีเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (บริการสาธารณสุข)	๑๐ ปี ๗ เดือน	-	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะแก้ว ตำบลคลองกระจิง อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๘๘	นาย เทียนชัย วิเศษโชค	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อส.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๘๙	นาย สุจิรพงษ์ ศรีไพรวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๐	นาง เหวิการ์ เสียงดี	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังซอน ตำบลคลองกระจิง อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๙๑	นางสาว ตติยาภรณ์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๒	นาย เกื้อกุล เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๓	นางสาว วิรดี อินทรีย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๗ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาซ่า ตำบลนาซ่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๙๔	นาย จินดา แก้วทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๕	นาย ศรภัทร์ กาญจนถิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (การเมืองการปกครอง)	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๖	นาง ฉันทพร แก้วทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๗	นาง ลัดดาวัลย์ ยวนยี่	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (การพยาบาล)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเนิน ตำบลบ้านเนิน อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๔๙๘	นาย เจริญรัตน์ บุญที	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๙๙	นาง เทอดขวัญ บุญญถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๐	นาง ณัฏฐพัชร นิมมวล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยมะยม ตำบลนาแซง อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๐๑	นาย ณรงค์ ทองอำไพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๒	นาย สติชัย บุญเพ็ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๓	นาง กนกพร ถิ่นลำปาง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๔	นางสาว สุวีรัตน์ กองสังข์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๕ ปี	-	-	-	-	
๕๐๕	นาง รุ่งทิพย์ ทองรุ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเกาะ ตำบลนาเกาะ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๐๖	นาย ชัยณรงค์ มอญร่า	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.โท (บริหารสาธารณสุข)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๗	นางสาว วาสนา กางถิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๘	นางสาว กัทราพร อารีย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปจ.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๐๙	นาง ชนิมาล ภูมิเลิศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเกาะ ตำบลนาเกาะ อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๑๐	นาย วรภัทร กระทุ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (ชีวสถิติ)	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังบาล ตำบลวังบาล อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๑๑	นาง ศิริญาภรณ์ กันยง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (การพยาบาล)	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๑๒	นางสาว ชนาภานต์ นาพิมพ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๕๑๓	นางสาว รักษนก สุขสาร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยหอย ตำบลวังบาล อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๑๔	นาย นิคม กิตติวิโรจน์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๕๑๕	นาง น้อยนา กิตติวิโรจน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป. ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๑๖	นางสาว กิรัชชญา กิขุน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับเบิก ตำบลวังบาล อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๑๗	นางสาว ผกามาศ ศิวปริยานุพงษ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (ทันตสาธารณสุข)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสองเปลือย ตำบลศิลา อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๑๘	นาย ประเสริฐ ยอดทองดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๑๙	นาย สายยันต์ อารีย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๐	นาง มนชนก กระเจา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๑	นาง สมสวย แก้วเต็ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุ้มกะทาด ตำบลศิลา อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๒๒	นาย เขาวนวิศ กุลศิลารักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๓	นางสาว นาดยา โพธิ์ดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดาดกอลย ตำบลดาดกอลย อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์									
๕๒๔	นาง วิไลพร โทนกล้า	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๕	นางสาว ระพีพรรณ แหงทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๔ ปี	-	-	-	-	
๕๒๖	นางสาว วิไลวรรณ ศรีกรินทร์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังขอน ตำบลตาดกลอย อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์										
๕๒๗	นาย พิทักษ์ อินบัวทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๘	นางสาว นลินรัตน์ กุลเกลี้ยง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๒๙	นางสาว บัวหลัน ศรีจำปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๘ ปี	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินขาว ตำบลหินขาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์										
๕๓๐	นาง สິงวาล แก้วเขียว	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๑	นางสาว มณฑิตา ทองเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๒	นางสาว ณัฐริมาธนัน ดีหา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๓	นาง วันเพ็ญ เพชรภา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (เวชปฏิบัติทั่วไป)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๔	นางสาว ภาวิณี โคตา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๕ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเสา ตำบลหินขาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์										
๕๓๕	นางสาว อรุณา จันขาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๖	นาง ทองใหม่ หลวงชั้น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	ป.ตรี (พยาบาลศาสตร์)	๑๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองยาว ตำบลหินขาว อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์										
๕๓๗	นาย นุชา นารี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ป.ตรี (บริหารสาธารณสุข)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๘	นางสาว ศุภลักษณ์ พรหมรอด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๗ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๕๓๙	นางสาว ผกามาศ อุดธิงาม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๕๔๐	นาย หัสติน ถิ่นลำปาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vison) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร : บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม นำไปสู่ความยั่งยืน”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคิด ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๓ ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ค่านิยม : มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการ

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม

และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่หรือปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุแต่งตั้งใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕	๑๕	๑๕	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๖๕	๖๕	๖๕	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๕๐	๔๕๐	๔๕๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ ๓)ศึกษาดูงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และหรือสถาบันฯ
รวม			๕๑๐	๕๑๐	๕๑๐	๒,๕๕๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ ๓)ศึกษาดูงาน	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ หรือองค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์
	๒)โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ และหรือกรม ส่งเสริมฯ
รวม			๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลักการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รวม			๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๓	๒,๕๕๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๒	๒	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑	๑	๑	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	
รวม		๘	๘	๘	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ใช้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทราบ

ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ-สกุลและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๔.๒/๑๐๙๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำรายงานแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน จึงรายงานแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๙

(นายอิสระ บุญฤกษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกันทิลา ตันทับทิมทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทราบ

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัตถุประสงค์

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 – 2569 ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้นำเสนอผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 – 2569 ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด (รายบุคคลเฉพาะข้าราชการ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	26	อัตรา
1.2 เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	10	อัตรา
1.3 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	19	อัตรา
1.4 กองคลัง	21	อัตรา
1.5 กองช่าง	47	อัตรา
1.6 กองพัสดุและทรัพย์สิน	14	อัตรา
1.7 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	11	อัตรา
1.8 กองสาธารณสุข	21	อัตรา
1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน	5	อัตรา
1.10 กองการเจ้าหน้าที่	17	อัตรา

ตอนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

2.1 หลักสูตรที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีเข้าอบรมกับกรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานอื่น)

2.1.1 หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(1)	คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท	61	18	9
(2)	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่บรรจุใหม่	12	1	-
(3)	เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น "เกษียณสร้างสุข" (Happy Retirement)	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ 1-2 ปี	7	4	7

ที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(4)	การบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้วิธีการงบประมาณที่กำหนดใหม่	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงิน การคลัง บัญชี และงบประมาณ	16	9	5
(5)	เทคนิคการบริหารงานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง	8	3	-
(6)	การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	34	14	7
(7)	การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	57	29	27
(8)	โครงการอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	66	33	28
(9)	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท	44	21	10
(10)	การบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการออกแบบและผังเมือง	8	3	-
(11)	พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท	7	7	4
(12)	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์	7	3	1
(13)	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท	34	16	8
(14)	หลักสูตรอื่น ๆ โปรตระบุ 1.) การท่องเที่ยว	ผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1	-	-

2.1.2 หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(1)	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับต้น)	ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	5	4	-
(2)	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป	ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักบริหาร งานทั่วไป ที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	11	6	3
(3)	การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัย และละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการที่มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัย และละเมิด	9	11	3
(4)	การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	46	34	33
(5)	โครงการอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	54	35	27
(6)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการ จัดการและนวัตกรรมทางการดูแลผู้สูงอายุ ระยะกลางในชุมชนสำหรับนักบริหารและนัก จัดการรายกรณีในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	6	4	1
(7)	หลักสูตรอื่น ๆ โปรครระบุ		-	-	-

2.1.3 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ตำแหน่ง/ระดับ	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(1)	(ระบุ) หลักสูตรการดำเนินคดีปกครอง	นิติกร/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญ การพิเศษ	-	1	1
(2)	การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกระดับ	-	1	-

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ตำแหน่ง/ระดับ	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(3)	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน	3	-	-
(4)	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล/ปฏิบัติการ	1	-	-
(5)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ/ปฏิบัติงาน	1	1	-
(6)	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา/ปฏิบัติงาน	2	-	-
(7)	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำงบประมาณ	ข้าราชการทุกตำแหน่ง	1	-	-
(8)	การกำหนดคุณลักษณะ TOR การจัดทำระบบรูปรายการและราคาากลาง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1	1	1
(9)	ระเบียบกฎหมายด้านการป้องกัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1
(10)	โครงการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยว	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	1	1	-
(11)	บริหารการพยาบาล	พยาบาล/ชำนาญการพิเศษ	1	1	
(12)	การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	นักวิชาการสาธารณสุข/นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1
(13)	การจัดทำข้อตกลงการจัดสรรงบประมาณ สปสช. การจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ ระบบ e-clam	นักวิชาการสาธารณสุข/นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1
(14)	การส่งเสริมและพัฒนาแผนบริการปฐมภูมิ ตาม พรบ.ปฐมภูมิ 2562	นักวิชาการสาธารณสุข/นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1
(15)	การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนบุคลากรจากสำนักงบประมาณ	นักวิชาการสาธารณสุข/นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1

2.1.4 หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(1)	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	4	4	1
(2)	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง และผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	2	2	-
(3)	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	3	-	-
(4)	การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกตำแหน่ง	21	19	16
(5)	โครงการอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	21	23	17
(6)	พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	6	4	1
(7)	เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร	3	7	1
(8)	นักบริหารงานท้องถิ่นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	1	1	-
(9)	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเลขานุการและการจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและนักจัดการงานทั่วไป	5	6	2
(10)	อื่น ๆ (ไปรตระบุ)		-	-	-

/2.1.5หลักสูตร...

2.1.5 หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ปีที่ต้องการเข้าฝึกอบรม		
			2567	2568	2569
(1)	ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	ข้าราชการทุกประเภท	21	17	11
(2)	การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกตำแหน่ง	40	31	24
(3)	โครงการอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกตำแหน่ง (อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการ)	51	31	24
(4)	อื่น ๆ (โปรดระบุ)		-	-	-

2.2 หลักสูตรที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา			สถานที่		
		1-2 วัน	3-4 วัน	5-7 วัน	ภายในจังหวัด	นอกเขตจังหวัด	อื่น ระบุ
(1)	ระบุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		✓		✓		
(2)	การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์	✓				✓	
(3)	ทักษะภาษาอังกฤษ	✓			✓		
(4)	พัฒนางานพัฒนาคน		✓			✓	
(5)	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริการ		✓			✓	
(6)	คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารชุดใหม่		✓			✓	
(7)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ		✓			✓	
(8)	ธรรมะกับการปฏิบัติงาน		✓			✓	
(9)	อบรมสัมมนาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด		✓			✓	
(10)	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างแผน			✓		✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลา			สถานที่		
		1-2 วัน	3-4 วัน	5-7 วัน	ภายใน จังหวัด	นอกเขต จังหวัด	อื่น ระบุ
(11)	เสริมสร้างความรู้ระเบียบ/กฎหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			✓		✓	
(12)	โครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์	✓			✓		
(13)	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)	✓			✓		
(14)	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงฉบับใหม่ 17 พฤษภาคม 2566	✓			✓		

2.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- (1) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมการศึกษาดูงาน
ต่างจังหวัด
- (2) ควรจัดศึกษาดูงานในด้านการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นบ้าง
- (3) นอกจากเพิ่มพูนวิชาการควรเพิ่มหลักสูตรนันทนาการ/สันทนาการ
- (4) การทำงานเป็นทีมในองค์กรได้มากขึ้น
- (5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจแต่ละกอง

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๔๖๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒)	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายอิสระ บุญฤกษ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

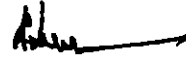
ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดการ

/จัดทำแผน...

จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ โดยให้ครอบคลุมถึงข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม	๑. นายณรงค์ศักดิ์	หอมมาลัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
	๒. นางนฤมล	วรกมล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
	๓. ส.ต.ท.เสนห์	อินการทุม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
	๔. นายวันเฉลิม	เพ็งพินิจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
	๕. นายวุฒิพงษ์	ศรีศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
	๖. นางกมลวรรณ	นามวงษ์	(แทน) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
	๗. จำเอนันท์วุฒิ	ป้อมพันธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	๘. นายกรเอก	ปานลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๙. นางปิยะมาศ	ฤกษ์เสน	(แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง
	๑๐. นางนวรรรัตน์	แสนนอก	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
	๑๑. นางอุทัย	สุวรรณ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
	๑๒. นางสาวจารุณี	สีวังคำ	(แทน) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
	๑๓. นางน้ำผึ้ง	แสงพลโรจน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
	๑๔. นายอิสระ	บุญฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นางสาวกัญทิลา	ต้นทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นายพาสกร	ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๒. นายกิตติภพ	จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	๓. นายปฐมพงศ์	วารสิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เริ่มประชุม	เวลา ๑๓.๓๐ น.		
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้เชิญท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาร่างจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี ในวันนี้		
ที่ประชุม	รับทราบ		

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ (เลขานุการ) จำนวน ๒ เรื่อง
- ประธานฯ เชิญเลขานุการฯ

เลขานุการฯ ๔.๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

ฯลฯ

ข้อ ๓ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ประกอบด้วย

- ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- ๔. ข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่เห็นสมควร เป็นกรรมการ
- ๕. หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดตามข้างต้น คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เปลี่ยนแปลงเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ตามตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา (เลขานุการ) จำนวน ๑ เรื่อง

ประธานฯ

เชิญเลขานุการฯ

เลขานุการฯ

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

" การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปีฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รวบรวมข้อมูลที่จะต้องใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบแนวทางของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ประกอบด้วย

๑) หลักการและเหตุผล

๒) วัตถุประสงค์

๓) ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้มีวิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนดเป็นหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ยังกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. การสร้างการมีส่วนร่วมให้หมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่งให้ครอบคลุม ทั้งทักษะความรู้ในการพัฒนางานด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความรู้ทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

(รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีฯ หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕.๑.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- ๑) ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
- ๓) การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร
- ๔) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- ๕) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๖) อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
- ๘) สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙) โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีการนำภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ โดยวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี เพื่อแสดง ความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันกับแผนอัตรากำลัง ข้าราชการและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีฯ หน้า ๓ ถึงหน้า ๕๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕.๑.๓ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- ๑) เป้าหมายของการพัฒนา
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
- ๖) การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดเป้าหมายให้ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ทุกคน ทุกตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ทั้งหมด ๕๔๐ คน ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาโดยมุ่งเน้นพัฒนา ส่งเสริมด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และจริยธรรมแล้ว องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดย กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑) เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคล ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิง โครงการให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมี การเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวกัน ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของ ตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓) องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มี ขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความ ผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔) การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสม

สำหรับระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรให้ครอบคลุมในแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีฯ หน้าที่ ๕๑ ถึงหน้าที่ ๗๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕.๑.๕ ส่วนที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

- ๑) วิสัยทัศน์ (Vision)
- ๒) พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)
- ๓) ค่านิยม
- ๔) เป้าประสงค์
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร

การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรเพื่อพัฒนากุศลกรทุกระดับ ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปีฯ หน้าที่ ๘๐ ถึงหน้าที่ ๘๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนพัฒนากุศลกร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕.๑.๕ ส่วนที่ ๕ การติดตามและการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา ดังนี้

๑) การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการที่ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะต้องจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ทราบถึง ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

๒) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต้องจัดทำรายงาน ผลการเข้ารับการอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่กลับจากการอบรมพัฒนา เพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาจากหน่วยงานภายในให้ผู้บังคับบัญชาทำ หน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีฯ หน้าที ๘๗ ถึงหน้าที ๘๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๑๐ น.

๖๙๙

(นายอิสระ บุญฤกษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม