



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๓๖๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๗ ฉบับ ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “

๓. ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอกการใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานประชุมที่ถูกต้อง “

๔. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนา การศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา

๕. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และฐานอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

๗. เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและ การใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๐๒

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๙๗๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๒๙๖ เวลา.....
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐๖๙๘ เวลา ๑๖.๔๗ น.
รับเลขที่.....
วันที่ 17 ก.ค. 2566
ผู้รับ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง
 ฝ่ายสุรรักษาและบรรณารักษ์
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๗๑๒ ส. 17 ก.ค. 2566

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจ
และหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญ
ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอน
และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืนอาจทำให้กระบวนการนั้นเสียไป ดังจะเห็นได้จากกรณี
ที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถทวนไหลตโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช.ล



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน
จ.เลย |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามโทรแองเกิ้ล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย |

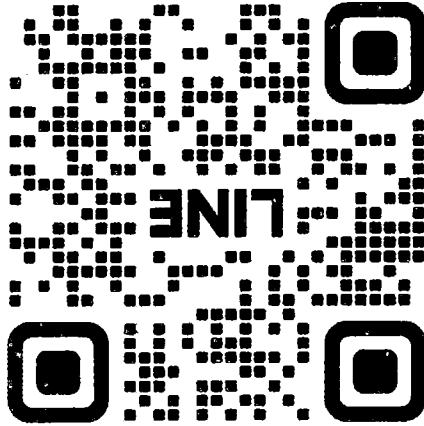
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)

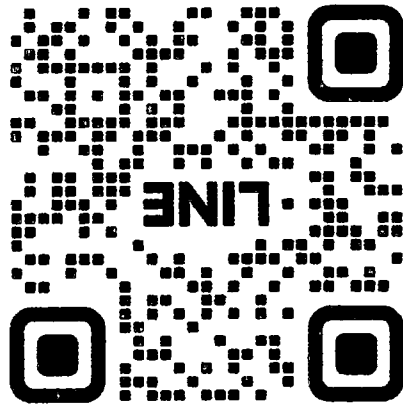


๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- ID Line Admin 2 : @213umgno



- ID Line Admin 1 : @364krkxu

- E-mail : te.ssrnu2021@gmail.com

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

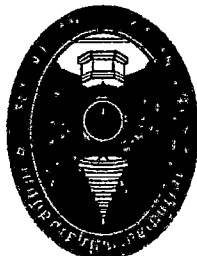
และรายชื่อวิทยากรที่เข้าร่วมงาน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายประสานงานและจัดการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักพิมพ์สยาม

ช่องทางติดต่อสอบถาม

“รายงานและหนังสือที่จัดทำขึ้นและเผยแพร่แก่สมาชิกและผู้บริหารระดับสูงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ฉบับประจำรายสัปดาห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในที่นี้คือรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มและระยะเปลี่ยนผ่านประเทศไทย
ว่าด้วยข้อมูลเชิงลึกของการประชุมสมัชชาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และในภาพรวมตั้งแต่ปี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

โครงการพัฒนาระบบหลักสูตร





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามไทรเองเกิด อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกโซเชียลโพลี SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว ๒XL = ๔๖ นิ้ว ๓XL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....





ที่ อว ๐๖๔๕/๖๙๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่.....เวลา.....
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงคณาเขตต์สูติ
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๑
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่านายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสนอ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แต่การตรวจพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางอย่างไร จึงเป็นเรื่องสำคัญที่เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้
 แล้วจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ
 กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควร
 เพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับประชาชน ในบทบาทของ
 ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
 E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
 และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๕.๐๗

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

๒๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

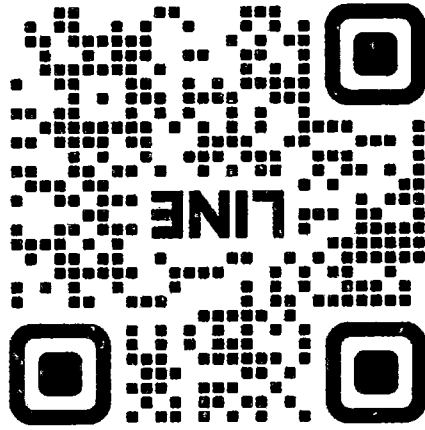
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th

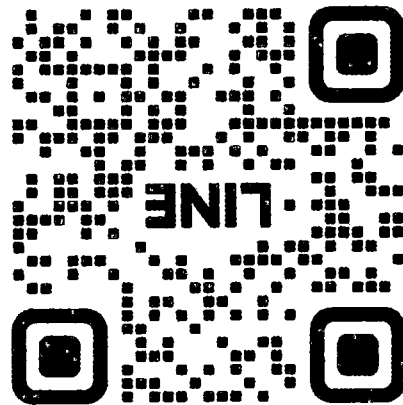


๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- ID Line Admin 2 : @213umgno



- ID Line Admin 1 : @364krkuu

- E-mail : te.ssrnu2021@gmail.com

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๗๗ ๒๓๓๖

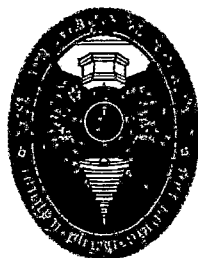
และรายชื่อคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

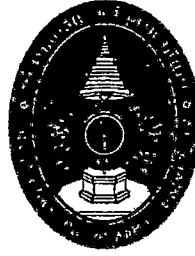
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันวิจัยและพัฒนาและกรรมการเพื่อการพัฒนา สำนักวิทยบริการ

ช่องทางติดต่อสอบถาม

“การตรวจพิจารณาและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานของรัฐ”

โครงการพัฒนาระบบบริหาร





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
กับประชาชน ในบทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า
อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mailหมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซซ์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๒๔๑ เวลา.....
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/๖๙๗๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 กองการเจ้าหน้าที่
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เวลา ๑๕-๑๙ น.
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 เลขที่ ๗๗ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้งานภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานประชุมที่ถูกต้อง” และส่งเสริมคุณธรรม

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการปฏิบัติราชการจะต้องมีทักษะในการบันทึกเสนอหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือบันทึกข้อความภายใน หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก หนังสือประทับตรา การทำหนังสือเวียน การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดมิติใหม่ในงานธุรการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นในการได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้งานภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานประชุมที่ถูกต้อง” ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

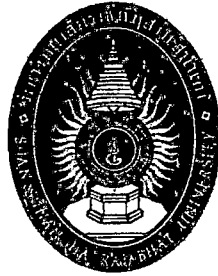
ช.อ.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายุจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก
การใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานประชุมที่ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามโทรแองเกิ้ล อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

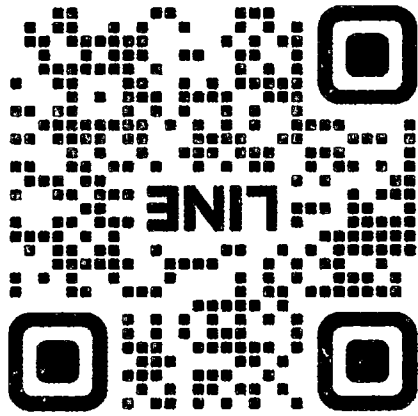
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)

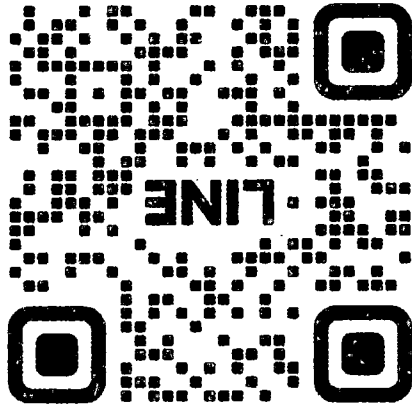


๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- ID Line Admin 2 : @213umgno



- ID Line Admin 1 : @364krkxu

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖

และรายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

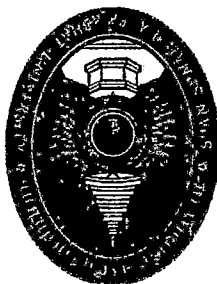
ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ช่องทางทางการติดต่อสอบถาม

การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บริการวิชาการเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน”

โครงการพัฒนาระบบ





ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๖๔๕ เวลา
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเขียนโครงการจ่ายจาก “เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ประกอบกับกองการศึกษาจะต้องเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามมติ ค.ร.ม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา” โดยเชิญอาจารย์ก่อการ ผอ.ดุษฎีนิพนธ์ วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



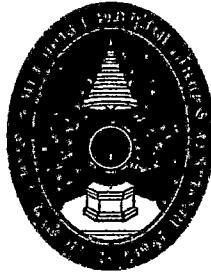
ช.อ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา
และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ – ๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ – ๑๘	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

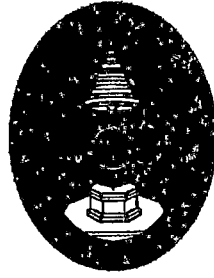
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





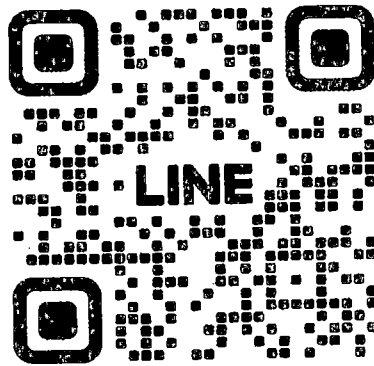
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา
และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ตามมติ ค.ร.ม.) ของกองการศึกษา”

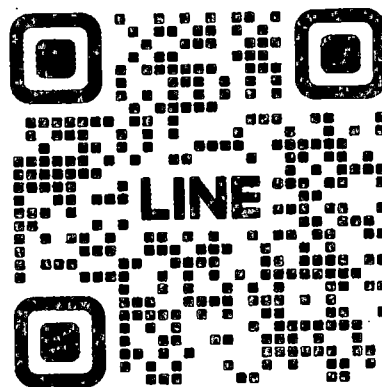
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๕๕๓ เวลา.....
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/กส/พท

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐/๑๐๖๖ เวลา ๙.๐๖ น.
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และฐานอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร) ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเร่งด่วนในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ส่งให้ ก.จังหวัดให้ความเห็นชอบ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ถือเป็นข้อผูกพันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี อันจะมีผลต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนพนักงานจ้างทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และฐานอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญ อาจารย์ฉัตรชัย กระสานต์กุล มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๘ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



(Handwritten signature)

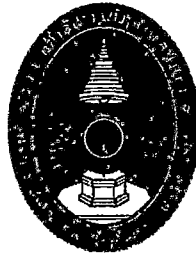
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจันท์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

(Handwritten mark)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และฐานอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ – ๑๑

สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ – ๑๘

สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า

อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

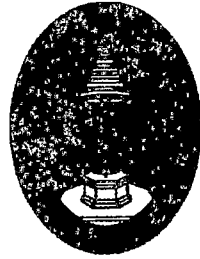
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และฐานอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

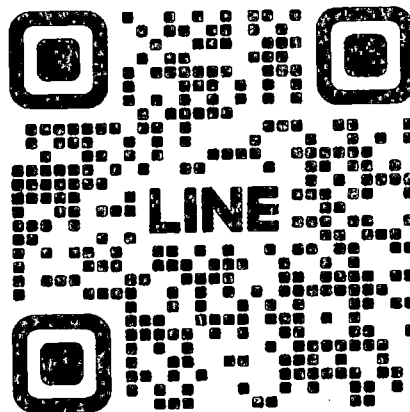
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ LAAA เวลา.....
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
 ผู้รับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/๖๓/๗๖

๑ ถนนอุทองนอกเขตอุตสาหกรรม
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๗ ก.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖-๑๖ น.
 วันที่ เดือน ปี พ.ศ.
 ผู้รับ

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 1001/17 ก.ค. 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” โดยเชิญ ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังระดับสูง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์ เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน	๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





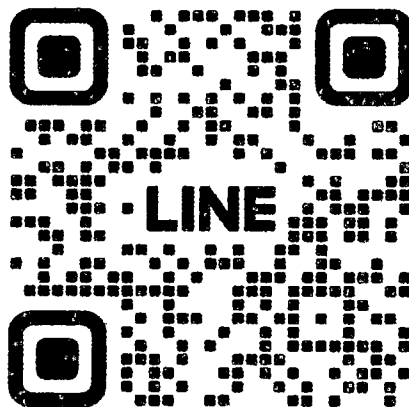
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

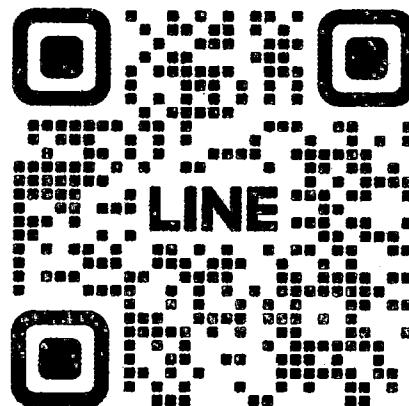
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๕๑.๒๑๐/ ๑๑๑๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๖494 เวลา ๙:๕๐
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วิทยาเขตบางพระ

เลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๖

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1055 เวลา 13.๑/น.
ตำบลบางพระ
วันที่ 18 ก.ค. 2566
ผู้รับ

พ/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๑๐๒ ขึ้น

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดของโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

<input type="checkbox"/> ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
<input type="checkbox"/> ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1003 ส.18 ก.ค. 2566

ด้วยศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๑๐๒ ขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (๓ วัน) ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับบุคลากรภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่านได้โปรดเผยแพร่ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะในการเดินทางได้ตามระเบียบของราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัด โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๗๙๑๙ ๑๐๐๑ หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/con-k>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองพูล ทาสีเพชร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างฯ

เบอร์โทร ๐๘๓-๐๕๗-๑๑๖๔ , ๐๙๗-๙๑๙-๑๐๐๑

สรุปรายละเอียดโครงการ

๑. วิทยากร

นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ (ช่างฝึก)

เว็บมาสเตอร์เว็บไซต์โยธาไทย

อดีตวิศวกร สตง.

นายวรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๒. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (๓ วัน) ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก

๓. ค่าลงทะเบียน

> ส่วนราชการ อปท. และเอกชน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท

ชำระเงินสดล่วงหน้า (ก่อนวันอบรม ๒ วัน) ลดเหลือท่านละ ๔,๐๐๐ บาท

> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

ใบเสร็จรับเงินออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

> ธนาคารกรุงไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย เลขที่บัญชี ๐๑๗-๐-๓๑๗๑๖-๑

ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด

๔. ระเบียบเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน

กรณีส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ในกรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) การฝึกอบรมที่อปท. จัดหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ และสามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. รายละเอียดโครงการอบรม

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการอบรมได้ที่ <https://yotathai.link/con-k-plk> หรือดาวน์โหลดตาม QR Code ด้านล่าง

