



รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้องกับภารกิจ บทบาท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๑
๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๑
๑.๑ หัวข้อเรื่องแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๑)	๑
๑.๒ หัวข้อเรื่องแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๒)	๗
๑.๓ หัวข้อเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๓
๑.๔ หัวข้อเรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๒๐
๑.๕ หัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการ ภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์	๒๗
๑.๖ หัวข้อเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๓๔
๑.๗ หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม	๔๑
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๔๘
๓ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕.	๕๖
๔ โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๖๑
๕. โครงการ/หลักสูตร ที่ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม/การอบรม	๖๙
๖. การประชาสัมพันธ์โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/การอบรมลงเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๗๖

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (โครงการที่ ๑)

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่องแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๑)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วิทยากร

วิทยากรบรรยายโดย นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ %

/เชิงคุณภาพ ...

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๕๖ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๔๗ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๒ %

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด ๕๑ คน แบบทดสอบมีทั้งหมด ๑๑ ข้อ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕

๑๐. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๑๘ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๕๖ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๐๘ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๖.๘๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๖๘.๐๘ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๓๑.๙๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทวิชาการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๔๗)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๔	๒๙.๗๘			
๒. หญิง	๓๒	๖๘.๐๘			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

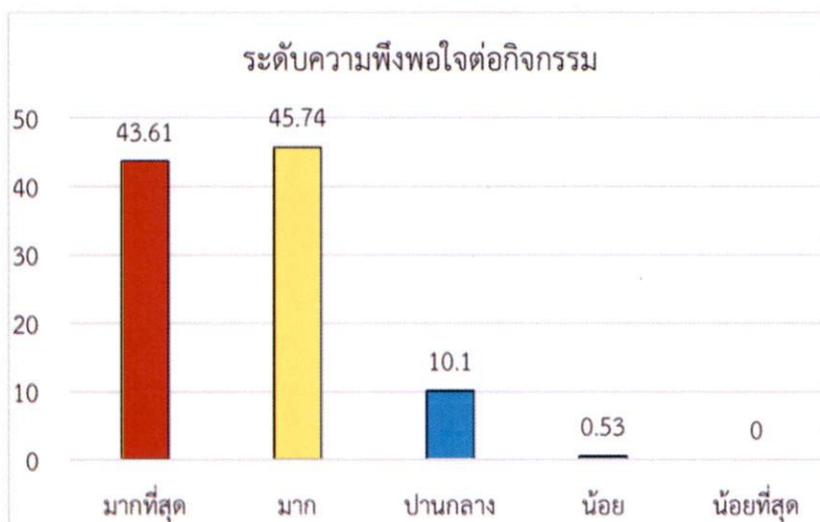
/ข้อมูลทั่วไป ...

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๔๗)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๙	๑๙.๑๔			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๒๒	๔๖.๘๐			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๐	๒๑.๒๗			
๕๖ ปีขึ้นไป	๖	๑๒.๗๖			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๓๒	๖๘.๐๘			
ปริญญาโท	๑๔	๒๙.๗๘			
ปริญญาเอก	๑	๒.๑๒			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๔	๒๙.๗๘			
- ประเภทวิชาการ	๑๕	๓๑.๙๑			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๘.๕๑			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๒.๑๒			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	-	-			
น้อย	๑	๒.๑๒			
ปานกลาง	๑๓	๒๗.๖๕			
มาก	๒๑	๔๔.๖๘			
มากที่สุด	๑๒	๒๕.๕๓			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๕.๗๔ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๖๑ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๑๐.๑๐ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



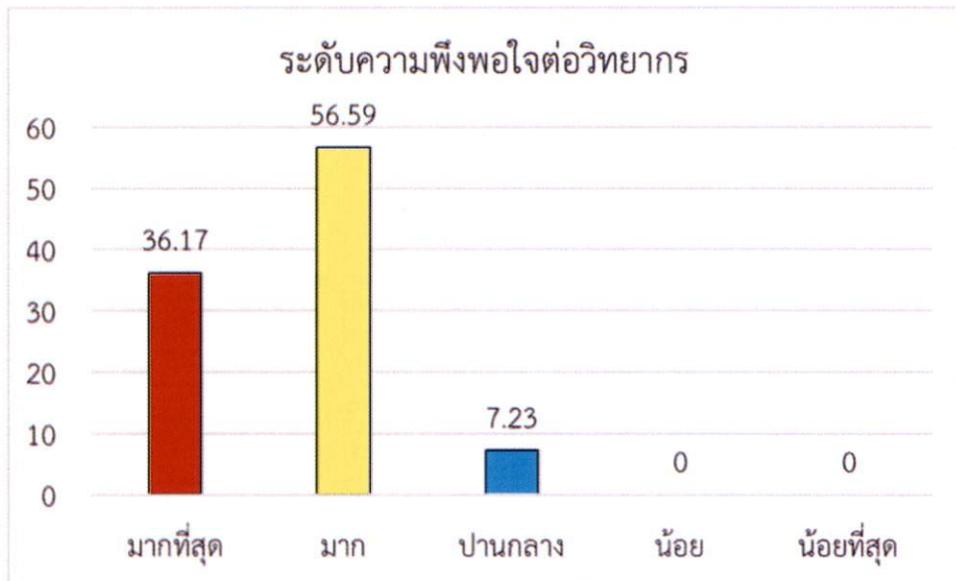
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๔ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = ๔.๓๒$) รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = ๔.๓๑$) และ ข้อ ๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = ๔.๒๑$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๔๘.๙๓	๔๔.๖๘	๖.๓๘	-	-	๔.๐๖	๐.๖๑
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๓๘.๒๙	๔๖.๘๐	๑๒.๗๖	๒.๑๒	-	๔.๒๑	๐.๗๔
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๔.๖๘	๔๒.๕๕	๑๒.๗๖	-	-	๔.๓๑	๐.๖๙
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๔๒.๕๕	๔๘.๙๓	๘.๕๑	-	-	๔.๓๒	๐.๖๓
เฉลี่ยรวม	๔๓.๖๑	๔๕.๗๔	๑๐.๑๐	๐.๕๓	-	๔.๒๓	๐.๖๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๖.๕๙ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๓๖.๑๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๗.๒๓ มีความพึงพอใจปานกลางต่อพิธีกร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร (\bar{X} = ๔.๔๔) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อเสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม (\bar{X} = ๔.๓๔) และรองลงมามีความพึงพอใจต่อการสรุปประเด็น/การตอบคำถาม (\bar{X} = ๔.๒๙) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

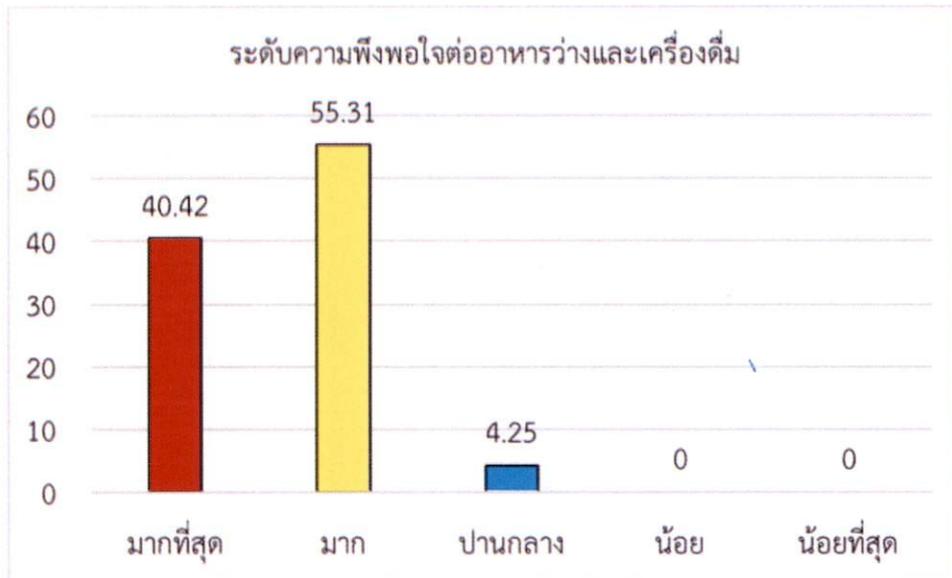
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๖.๘๐	๕๑.๐๖	๒.๑๒	-	-	๔.๔๔	๐.๕๔
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๐.๔๒	๕๓.๑๙	๖.๓๘	-	-	๔.๓๔	๐.๕๙
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๒๗.๖๕	๖๑.๗๐	๑๐.๖๓	-	-	๔.๑๗	๐.๖๐
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๖.๑๗	๕๗.๔๔	๖.๓๘	-	-	๔.๒๙	๐.๕๘
๕ การบริหารเวลา	๒๙.๗๘	๕๙.๕๗	๑๐.๖๓	-	-	๔.๑๙	๐.๖๑
เฉลี่ยรวม	๓๖.๑๗	๕๖.๕๙	๗.๒๓	-	-	๔.๒๘	๐.๕๘

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๕.๓๑ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๔๒ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๖) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๐.๔๒	๕๕.๓๑	๔.๒๕	-	-	๔.๓๖	๐.๕๖
เฉลี่ย	๔๐.๔๒	๕๕.๓๑	๔.๒๕	-	-	๔.๓๖	๐.๕๖

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่องแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๒)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วิทยากร

วิทยากรบรรยายโดย นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๒๐,- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘%

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๑ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗%

/๙.ผลลัพธ์ ...

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๒) ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด ๔๙ คน แบบทดสอบมีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๗

๑๐. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๗ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๕๖ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๘.๔๓ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๐.๙๘ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๗๖.๔๗ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๖ ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ร้อยละ ๑๗.๖๔ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

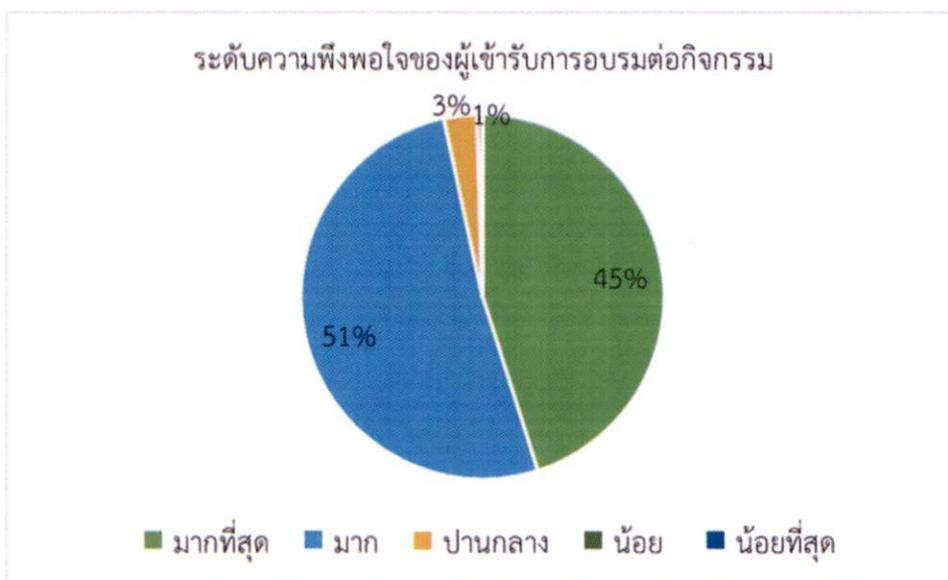
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๑)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๑	๒๑.๕๖			
๒. หญิง	๔๐	๗๘.๔๓			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๑)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๑	๒๑.๕๖			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๒๖	๕๐.๙๘			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๑	๒๑.๕๖			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๘๘			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๓๘	๗๖.๔๗			
ปริญญาโท	๑๒	๒๓.๕๒			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๖	๓๑.๓๗			
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๓๑.๓๗			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๗.๘๔			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑.๙๖			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑	๑๑	๒๑.๕๖			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๑	๑.๙๖			
น้อย	๒	๓.๙๒			
ปานกลาง	๑๖	๓๑.๓๗			
มาก	๑๙	๓๗.๒๕			
มากที่สุด	๑๓	๒๕.๔๙			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๔๗ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๕.๐๙ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๒.๙๔ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



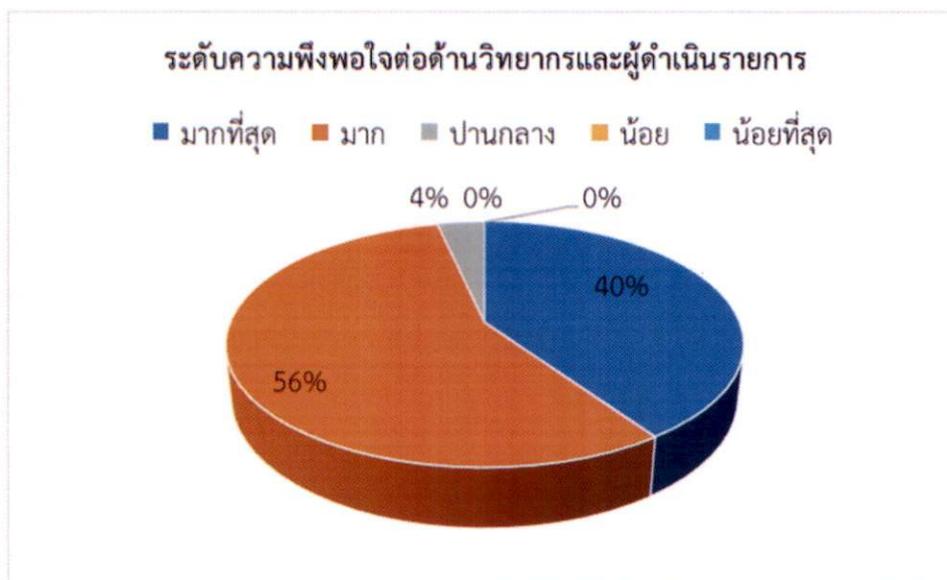
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๗$) รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ ๒ คือ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๑$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๐.๙๘	๔๕.๐๙	๓.๙๒	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๗
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๓.๑๓	๕๔.๙๐	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๑	๐.๕๓
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๙.๐๑	๔๙.๐๑	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๔
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๓๗.๒๕	๕๖.๘๖	๓.๙๒	๑.๙๖	๐	๔.๒๙	๐.๖๔
เฉลี่ยรวม	๔๕.๐๙	๕๑.๔๗	๒.๙๔	๐.๔๙	๐	๔.๑๑	๐.๕๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๖.๐๗ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๓๙ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๕๒ มีความพึงพอใจปานกลางต่อพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๗) รองลงมาข้อ ๒ คือ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๙) และรองลงมาข้อ ๓ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

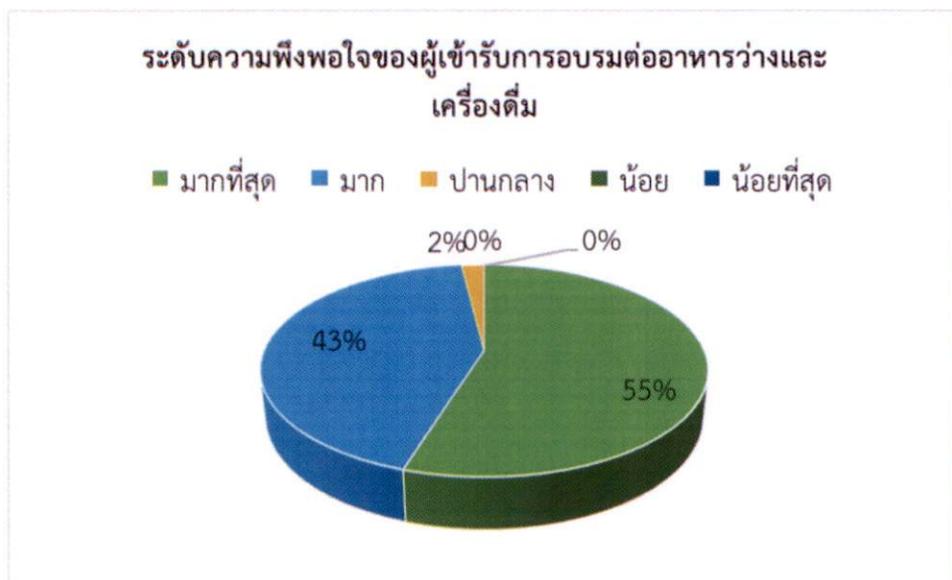
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๙.๐๑	๔๙.๐๑	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๔
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๑.๑๗	๕๖.๘๖	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๙	๐.๕๓
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๓๓.๓๓	๖๔.๗๐	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๑	๐.๕๐
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๙.๒๑	๕๘.๘๒	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๗	๐.๕๒
๕ การบริหารเวลา	๓๙.๒๑	๕๐.๙๘	๙.๘๐	๐	๐	๔.๒๙	๐.๖๔
เฉลี่ยรวม	๔๐.๓๙	๕๖.๐๗	๓.๕๒	๐	๐	๔.๓๖	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๔.๙๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๑๓ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๒) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					X	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๔.๙๐	๔๓.๑๓	๑.๙๖	๐	๐	๔.๕๒	๐.๕๔
เฉลี่ย	๕๔.๙๐	๔๓.๑๓	๑.๙๖	๐	๐	๔.๕๒	๐.๕๔

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แก่ นางสาวสาคร จอกน้อย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และ นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒ คน

๘.๑. เสิ้งปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑๖

๘.๒. เสิ้งคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๙ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๘.๖๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๗๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๑.๑๘ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๕.๙๓ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๗๑.๑๘ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๓.๗๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

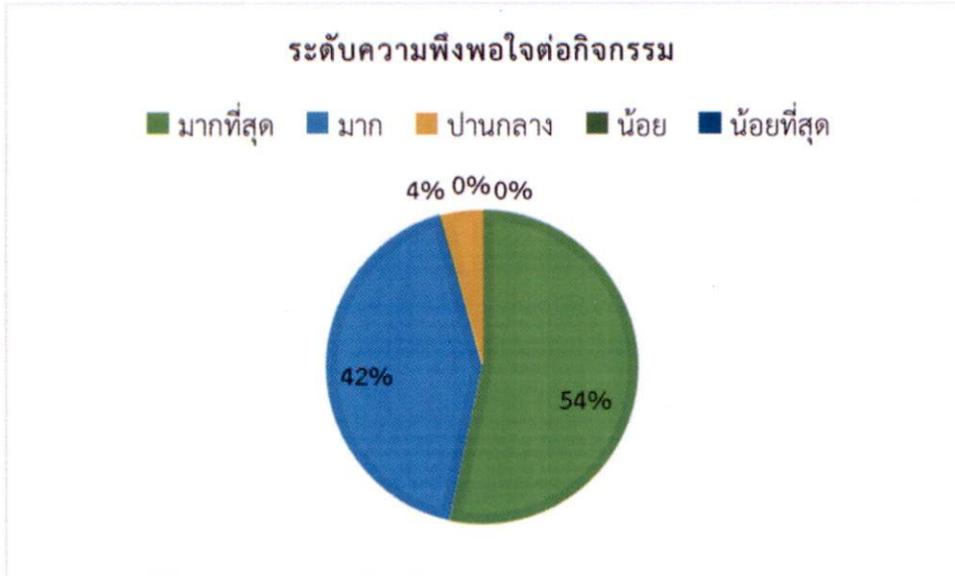
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๙)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๗	๒๘.๘๑			
๒. หญิง	๔๒	๗๑.๑๘			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๙)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๑	๑๘.๖๔			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๓	๕๕.๙๓			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๒	๒๐.๓๓			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๐๘			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	๓	๕.๐๘			
ปริญญาตรี	๔๒	๗๑.๑๘			
ปริญญาโท	๑๕	๒๕.๔๒			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๒๘	๔๗.๔๕			
- ประเภทวิชาการ	๑๗	๒๘.๘๑			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒	๓.๓๘			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๘.๖๔			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	-	-			
น้อย	๒	๓.๓๘			
ปานกลาง	๑๐	๑๖.๙๔			
มาก	๒๖	๔๔.๐๖			
มากที่สุด	๒๑	๓๕.๕๙			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๓๘ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๓๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๔.๒๓ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



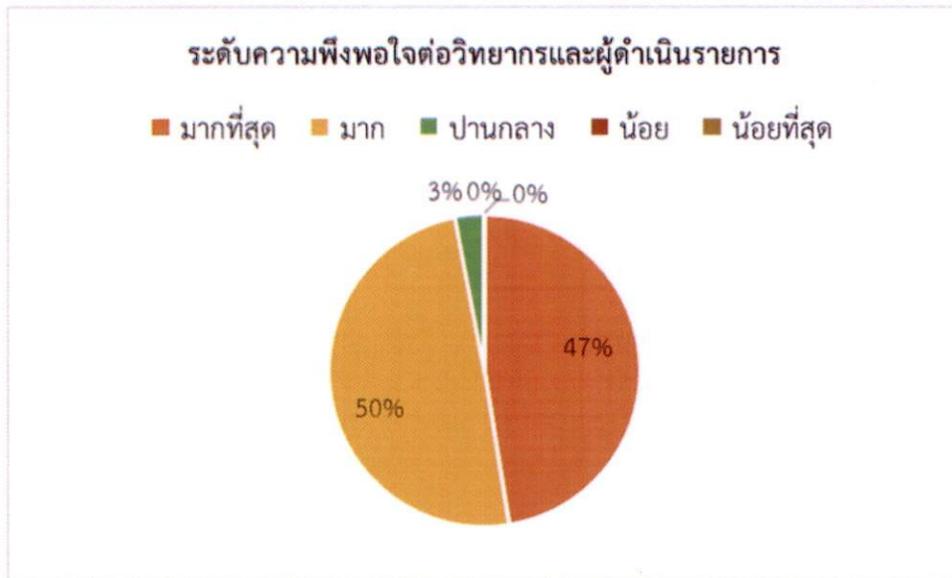
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๕๙$) รองลงมา ข้อที่ ๓ และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๗$) และข้อที่ ๒ คือ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๕$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๙.๓๒	๔๐.๖๗	๐	๐	๐	๔.๕๙	๐.๔๙
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๕๐.๘๔	๔๔.๐๖	๕.๐๕	๐	๐	๔.๔๕	๐.๕๙
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๕๒.๕๔	๔๒.๓๗	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๙
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๕๐.๘๔	๔๒.๓๗	๑๖.๙๔	๐	๐	๔.๔๔	๐.๖๒
เฉลี่ยรวม	๕๓.๓๘	๔๒.๓๗	๔.๒๓	๐	๐	๔.๔๙	๐.๕๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๔๙.๔๙ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๗.๔๕ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๐๕ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๗) รองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม และข้อ ๒ และข้อ ๓ คือ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

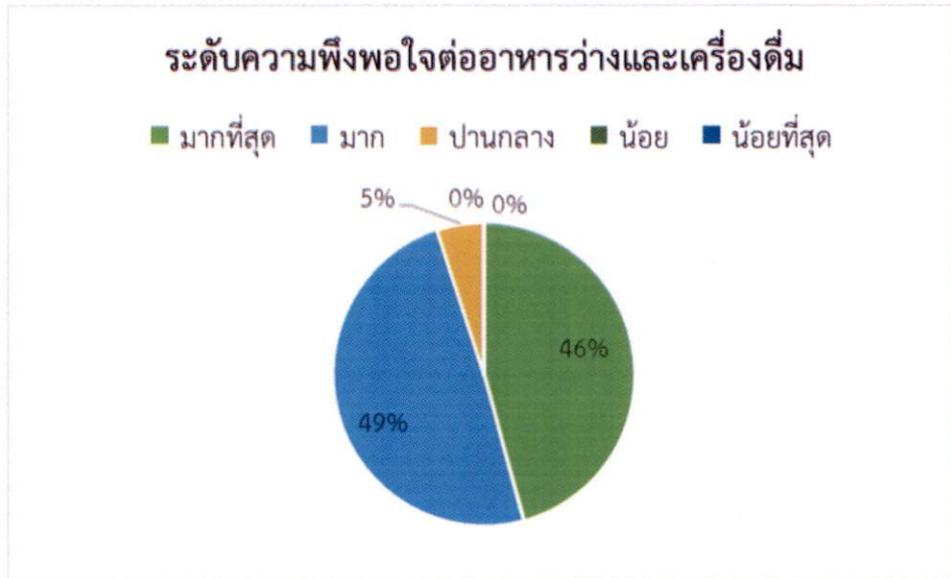
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๕๗.๖๒	๔๒.๓๗	๐	๐	๐	๔.๕๗	๐.๔๙
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๔.๐๖	๔๙.๑๕	๖.๗๗	๐	๐	๔.๓๗	๐.๖๑
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๔๕.๗๖	๔๕.๗๖	๘.๔๗	๐	๐	๔.๓๗	๐.๖๔
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๔๗.๔๕	๕๒.๕๔	๐	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๐
๕ การบริหารเวลา	๔๒.๓๗	๕๗.๖๒	๐	๐	๐	๔.๒๓	๐.๔๙
เฉลี่ยรวม	๔๗.๔๕	๔๙.๔๙	๓.๐๕	๐	๐	๔.๔๔	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๙.๑๕ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๕.๗๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๐) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕.๗๖	๔๙.๑๕	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๐	๐.๕๙
เฉลี่ย	๔๕.๗๖	๔๙.๑๕	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๐	๐.๕๙

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- มีประโยชน์มาก แต่ยังไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม
- ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง
- วิทยากรตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน
- ควรจัดอบรมบ่อย ๆ
- ควรเพิ่มหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมากขึ้น
- อยากให้มีวิทยากรภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้บ่อย ๆ
- จัดหาวิทยากรภายนอกทุกครั้ง ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๖.๖๐ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๙๔ คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คะแนนสูงสุด ๙ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๔๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๐๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕ คะแนน คะแนนสูงสุด ๙ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๖๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๘.๖๐ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๕๖	๓	๙	๖.๖๐	๑.๙๔		
หลังการอบรม	๑๐	๕๖	๕	๙	๗.๔๖	๑.๐๖	-๓.๘๗	๐.๐๐

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๓.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมี นายพาสกร ประทุมมาศ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๑๐.- บาท (สองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๓ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๕

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๓ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๔๗ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๘ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๗๓ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๖.๕๙ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๗.๔๔ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๖๓.๘๒ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๓.๐๔ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

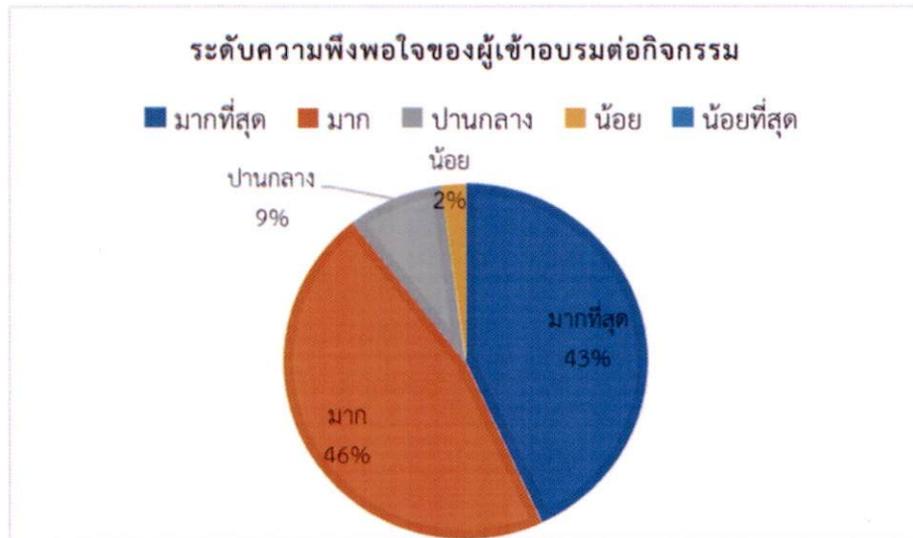
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๔๗)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๑	๒๓.๔๐			
๒. หญิง	๓๖	๗๖.๕๙			
๓. ไม่ตอบ					

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๔๗)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๒	๒๕.๕๓			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๒๗	๕๗.๔๔			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๗	๑๔.๘๙			
๕๖ ปีขึ้นไป	๑	๒.๑๒			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๓๐	๖๓.๘๒			
ปริญญาโท	๑๗	๓๖.๑๗			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๓	๒๗.๖๕			
- ประเภทวิชาการ	๑๙	๔๐.๔๒			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๖.๓๘			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๑๙.๑๔			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๑	๒.๑๒			
น้อย	๓	๖.๓๘			
ปานกลาง	๗	๑๔.๘๙			
มาก	๑๖	๓๔.๐๔			
มากที่สุด	๒๐	๔๒.๕๕			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๖.๒๗ มีความพึงพอใจมากต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๐๘ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๘.๕๑ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



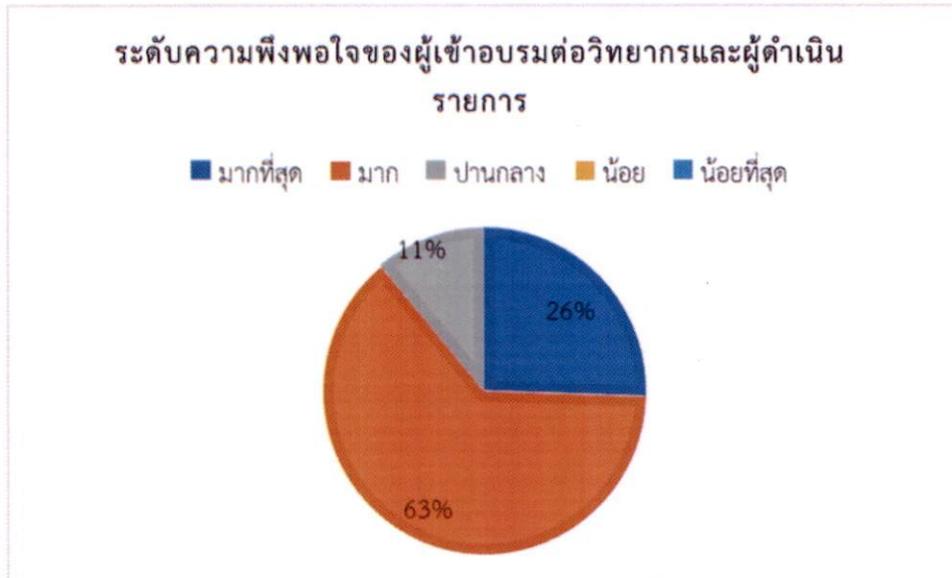
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดข้อที่ ๔ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๑๒$) รองลงมาข้อที่ ๓ และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๐๗$) และข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๓.๙๘$ ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๓.๑๙	๓๖.๑๗	๘.๕๑	๒.๑๒	๐.๐๐	๓.๙๘	๐.๗๔
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๐.๔๒	๔๖.๘๐	๑๐.๖๓	๒.๑๒	๐.๐๐	๓.๙๕	๐.๗๓
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๒.๕๕	๕๑.๐๖	๔.๒๕	๒.๑๒	๐.๐๐	๔.๐๗	๐.๖๖
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๓๖.๑๗	๕๑.๖๖	๑๐.๖๓	๒.๑๒	๐.๐๐	๔.๑๒	๐.๗๒
เฉลี่ยรวม	๔๓.๐๘	๔๖.๒๗	๘.๕๑	๒.๑๒	๐.๐๐	๔.๐๓	๐.๗๑

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๖๓.๔๐ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๒๕.๕๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๑๑.๐๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๑) รองลงมาข้อ ๓ คือ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๑๗) และรองลงมาข้อ ๒ คือ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

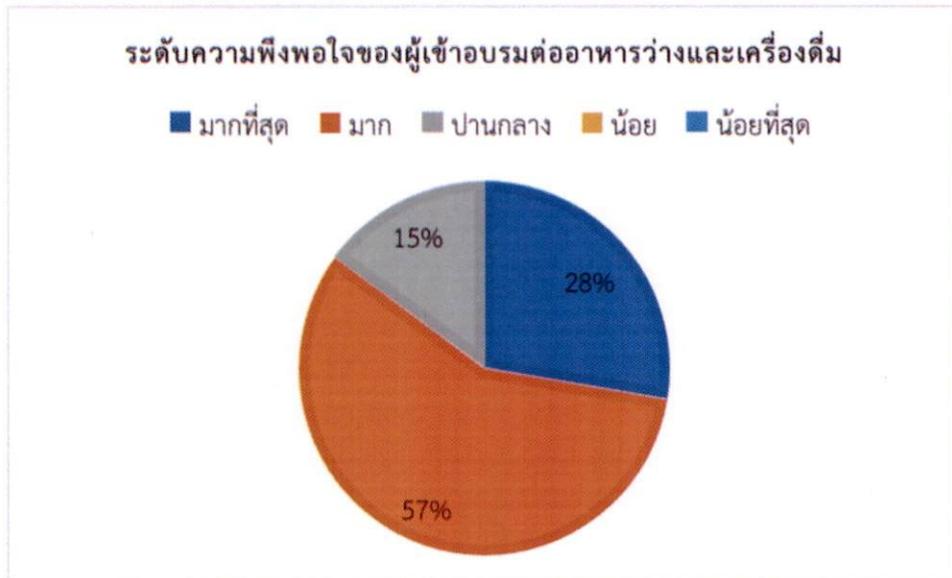
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๒๙.๗๘	๕๑.๐๖	๑๙.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๐	๐.๖๙
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๒๓.๔๐	๖๘.๐๘	๘.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๕๕
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๒๕.๕๓	๖๕.๙๕	๘.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๕๖
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๒๙.๗๘	๖๑.๗๐	๘.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๑	๐.๕๘
๕ การบริหารเวลา	๑๙.๑๔	๗๐.๒๑	๑๐.๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๐๘	๐.๕๔
เฉลี่ยรวม	๒๕.๕๓	๖๓.๔๐	๑๑.๐๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๖๔

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๗.๔๔ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๒๗.๖๕ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๑๒) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗.๖๕	๕๗.๔๔	๑๕.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๒	๐.๖๔
เฉลี่ย	๒๗.๖๕	๕๗.๔๔	๑๕.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๒	๐.๖๔

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๖.๙๓ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๒๓ คะแนนต่ำสุด ๔ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๗๗ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๔๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๗.๗๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๘.๔๐ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๔๕	๔	๑๐	๖.๙๓	๑.๒๓	-๔.๓๑	๐.๐๐
หลังการอบรม	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๗.๗๗	๑.๔๑		

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องชักชวนแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องชักชวนแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๓๐.- บาท (สามพันสามสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๗๙ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๙๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๑๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๕๙.๔๙ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

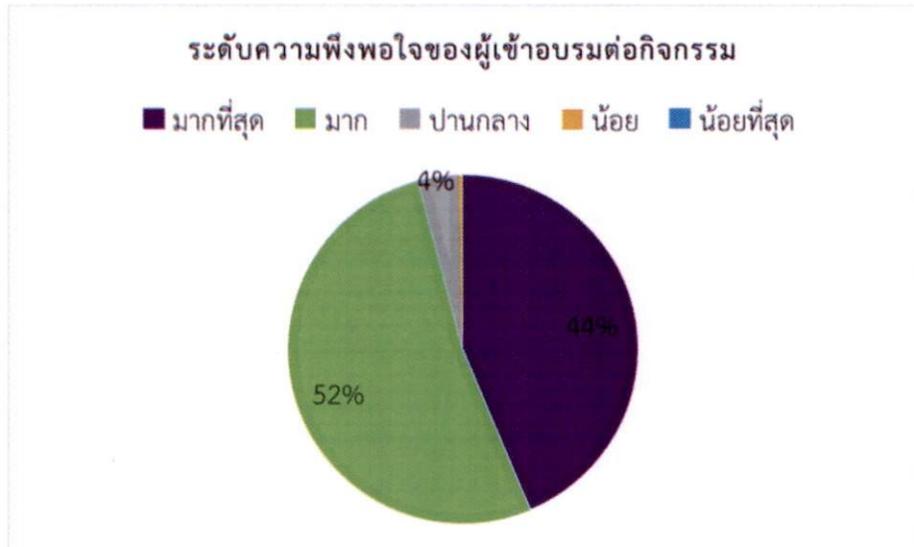
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๗๙)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๒๕	๓๑.๖๔			
๒. หญิง	๕๔	๖๘.๓๕			
๓. ไม่ตอบ					

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๗๙)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	๑	๑.๒๖			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๙	๑๑.๑๓			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๘	๔๘.๑๐			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๒๐	๒๕.๓๑			
๕๖ ปีขึ้นไป	๑๑	๑๓.๙๒			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	๖	๗.๕๙			
ปริญญาตรี	๔๗	๕๙.๔๙			
ปริญญาโท	๒๕	๓๑.๖๔			
ปริญญาเอก	๑	๑.๒๖			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๓๔	๔๓.๐๙			
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๒๐.๒๕			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๘.๘๖			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ	๓	๓.๗๙			
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๑๑.๓๙			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๐	๐			
น้อย	๒	๒.๕๓			
ปานกลาง	๑๐	๑๒.๖๕			
มาก	๓๓	๔๑.๗๗			
มากที่สุด	๓๔	๔๓.๐๓			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๒.๒๑ มีความพึงพอใจมากต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๖๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๗๙ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๕๘$) รองลงมาข้อที่ ๓ และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๘$) และข้อที่ ๔ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๔.๓๘$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

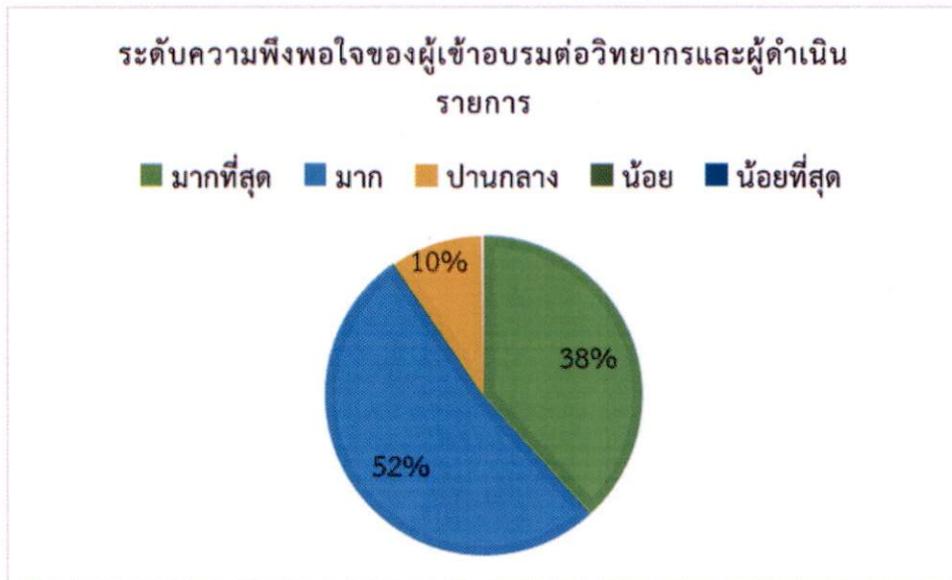
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					X	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๐.๖๓	๔๘.๑๐	๑.๒๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๘	๐.๕๒
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๑.๗๗	๕๐.๖๓	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๓	๐.๖๕
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๑.๗๗	๕๔.๕๓	๓.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๘	๐.๕๖
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๔๐.๕๐	๕๕.๖๙	๓.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๘	๐.๕๕
เฉลี่ยรวม	๔๓.๖๗	๕๒.๒๑	๓.๗๙	๐.๓๑	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๕๗

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๑.๑๕ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๓๘.๒๒ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๙.๓๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้และความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๑) รองลงมาข้อ ๒ คือ การเสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๐) และรองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

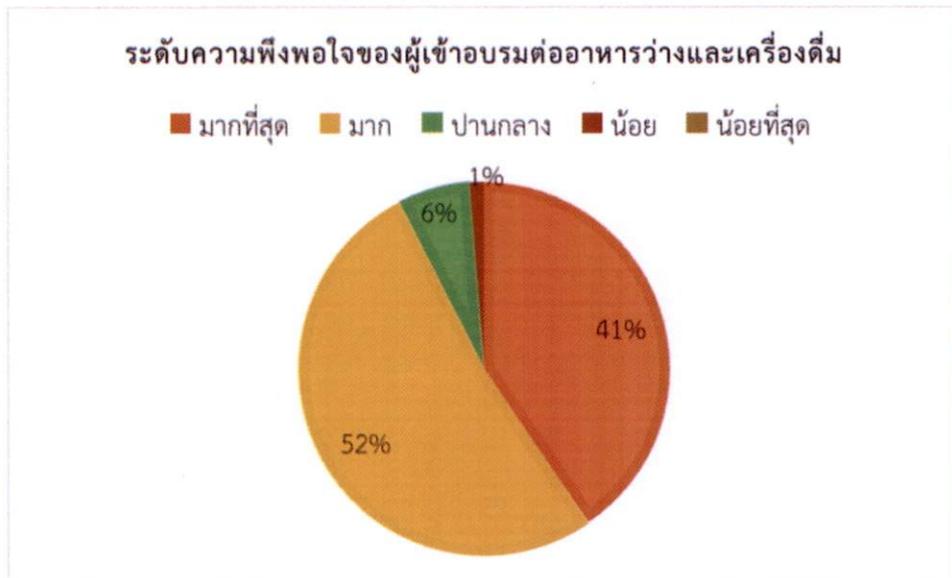
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๖.๘๓	๔๙.๓๖	๒.๕๓	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๔๑	๐.๖๑
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๑.๗๗	๔๘.๘๓	๑๑.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๖๖
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๓๑.๖๔	๕๔.๔๓	๑๓.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๖๕
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๖.๗๐	๕๓.๑๖	๑๐.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๖๓
๕ การบริหารเวลา	๓๔.๑๗	๕๖.๙๖	๘.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๖๐
เฉลี่ยรวม	๓๘.๒๒	๕๒.๑๕	๙.๓๖	๐.๒๕	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๖๓

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๘๙ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๕๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๑) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๐.๕๐	๕๑.๘๙	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๕
เฉลี่ย	๔๐.๕๐	๕๑.๘๙	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๕

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- ขอให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะประเด็นที่เกิดข้อผิดพลาด
- อยากให้จัดต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- อาหารว่างและเครื่องดื่มมีน้อยมาก
- ชอบหัวข้อที่บรรยายในวันนี้

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการ และการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๗.๕๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๑๓ คะแนนต่ำสุด ๔ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๘๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๐๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๘.๖๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๐๐ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมหลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๗๙	๔	๑๐	๗.๕๖	๑.๑๓		
หลังการอบรม	๑๐	๗๙	๖	๑๐	๗.๘๖	๑.๐๕	-๒.๓๕๓	๐.๐๒๑

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี นางจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๙ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๙ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๙ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๖๔ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๑

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๖๔ คน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๓

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๙๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๑๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๕๙.๔๙ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

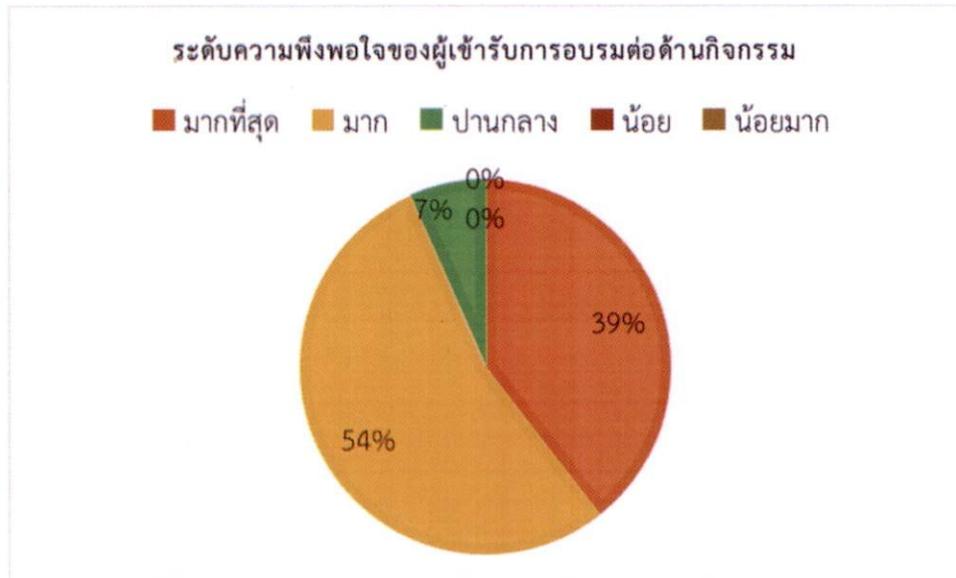
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๖๔)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๗	๒๖.๕๖			
๒. หญิง	๔๗	๗๓.๔๓			
๓. ไม่ตอบ					

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๖๔)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	๑	๑.๕๖			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๗	๑๐.๙๓			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๓	๕๑.๕๖			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๖	๒๕.๐๐			
๕๖ ปีขึ้นไป	๗	๑๐.๙๓			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	๒	๓.๑๒			
ปริญญาตรี	๓๙	๖๐.๙๓			
ปริญญาโท	๒๓	๓๕.๙๓			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๔	๒๑.๘๗			
- ประเภทวิชาการ	๒๕	๓๙.๐๖			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๑	๑๗.๑๘			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๒. ข้าราชการครู ฯ	๒	๓.๑๒			
๓. ลูกจ้างประจำ					
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๗.๑๘			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๑	๑.๕๖			
น้อย	๑	๑.๕๖			
ปานกลาง	๑๑	๑๗.๑๘			
มาก	๓๗	๕๗.๘๑			
มากที่สุด	๑๔	๒๑.๘๗			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๙๐ มีความพึงพอใจมากต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๓๙.๔๕ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๖.๖๔ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



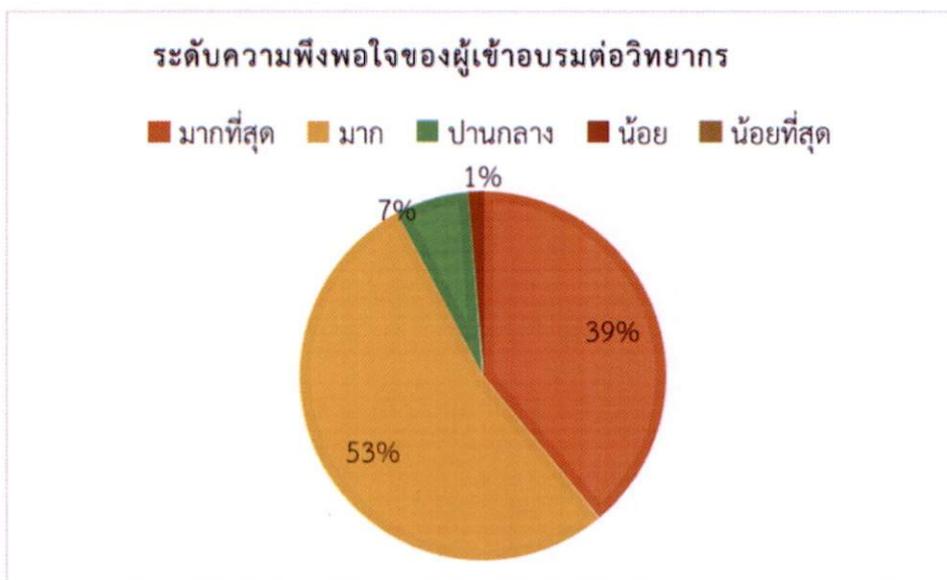
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๓$) รองลงมาข้อที่ ๒ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๓๒$) และข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๔.๒๙$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๔๘.๔๓	๔๖.๘๗	๔.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๓	๐.๕๘
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๓๗.๕๐	๕๗.๘๑	๔.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๒	๐.๕๖
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๓๙.๐๖	๕๑.๕๖	๙.๓๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๙	๐.๖๓
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๓๒.๘๑	๕๙.๓๗	๗.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๕๙
เฉลี่ยรวม	๓๙.๔๕	๕๓.๙๐	๖.๖๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๒	๐.๕๙

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๓.๑๒ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๓๙.๐๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๖.๒๕ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้และความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๑) รองลงมาข้อ ๒ คือ การเสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๐) และรองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

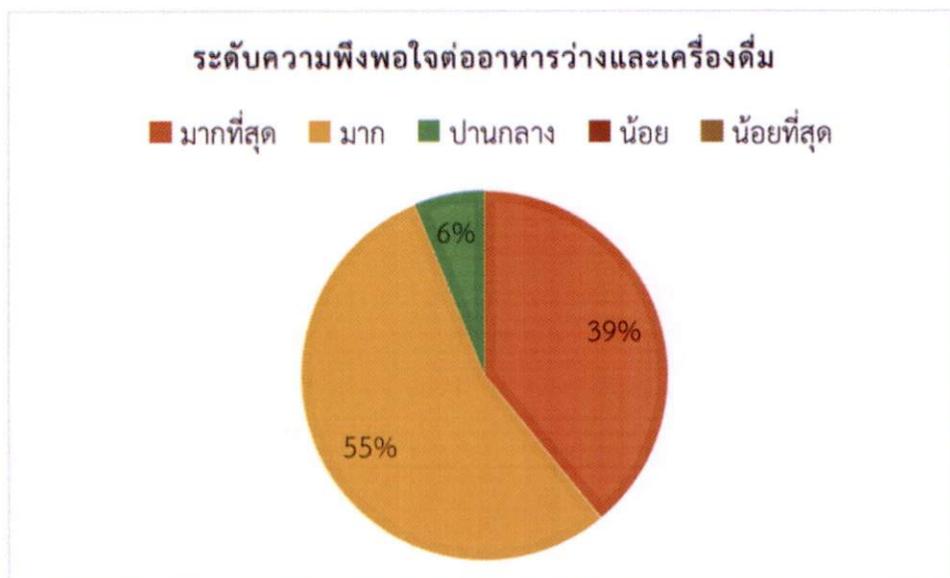
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๖.๘๗	๕๐.๐๐	๓.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๓	๐.๕๕
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๐.๖๒	๔๘.๔๓	๗.๘๑	๓.๑๒	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๗๓
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๔๐.๖๒	๔๘.๔๓	๗.๘๑	๓.๑๒	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๗๓
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๒.๘๑	๕๙.๓๗	๗.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๕๙
๕ การบริหารเวลา	๓๔.๓๗	๕๙.๓๗	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๕๗
เฉลี่ยรวม	๓๙.๐๖	๕๓.๑๒	๖.๕๖	๑.๒๕	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๖๔

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๔.๖๘ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๓๙.๐๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๒) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๙.๐๖	๕๔.๖๘	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๒	๐.๕๙
เฉลี่ย	๓๙.๐๖	๕๔.๖๘	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๒	๐.๕๙

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- สร้างความเข้าใจเรื่องรัฐบาลดิจิทัล
- อยากเรียนรู้การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ e-lass โดยกองคลัง
- อยากอบรมหลักสูตร e-lass เบื้องต้น
- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๒ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๘.๒๕ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๖๗ คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๑ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๙.๓๒ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๕๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๒ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๗.๗๖ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๘.๙๑ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๒	๖๔	๓	๑๑	๘.๒๕	๑.๖๗		
หลังการอบรม	๑๒	๖๔	๕	๑๒	๙.๓๒	๑.๕๐	-๔.๘๐๙	๐.๐๐๐

๑. ชื่อโครงการ (ย่อ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี นายกรเอก ปานลักษณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๙๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๔

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕ คน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๖๐ คน

มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๙๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๑๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๕๙.๔๙ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๖๐)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๓	๒๑.๖๖			
๒. หญิง	๔๗	๗๘.๓๓			

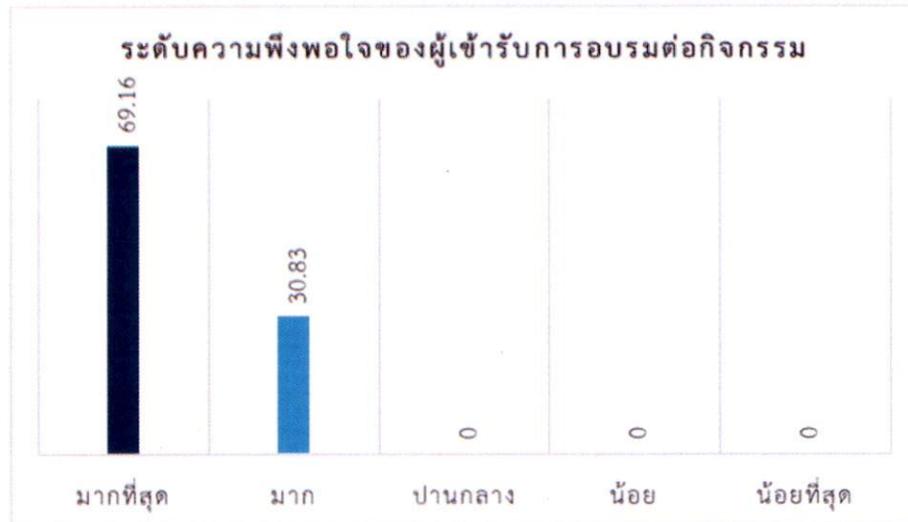
/ข้อมูลทั่วไป ...

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
	(N = ๖๐)				
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๐	๑๖.๖๖			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๔	๕๖.๖๖			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๓	๒๑.๖๖			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๐๐			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๔๔	๗๓.๓๓			
ปริญญาโท	๑๖	๒๖.๖๖			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๙	๓๑.๖๖			
- ประเภทวิชาการ	๒๒	๓๖.๖๖			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘	๑๓.๓๓			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘	๘	๑๓.๓๓			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๐	๐			
น้อย	๐	๐			
ปานกลาง	๔	๖.๖๖			
มาก	๒๒	๓๖.๖๖			
มากที่สุด	๓๔	๕๖.๖๖			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๙.๑๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมาร้อยละ ๓๐.๘๓ มีความพึงพอใจมาก ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



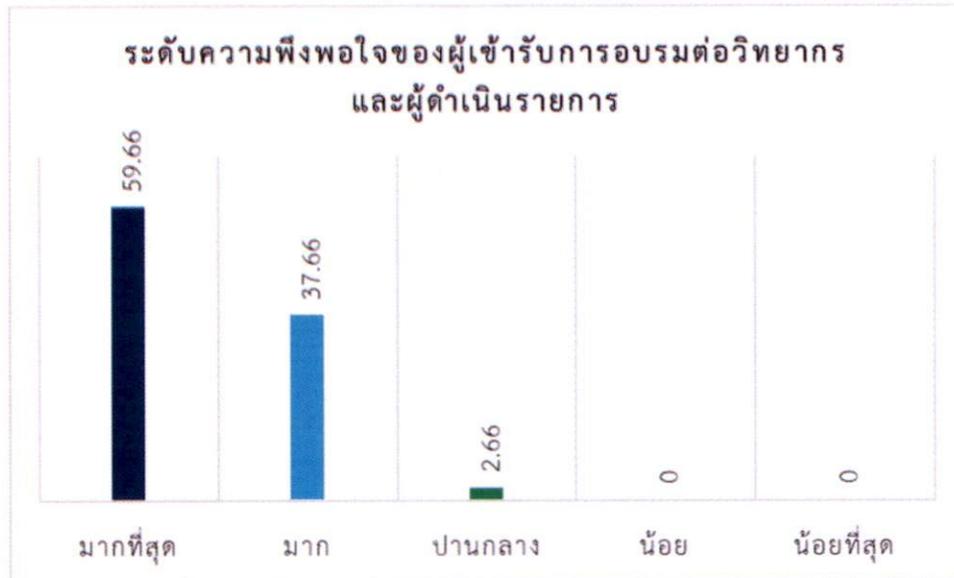
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๗๓$) รองลงมาข้อที่ ๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๗๑$) และข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๔.๖๖$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๓	๒๕.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๓	๐.๔๔
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๖	๒๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๑	๐.๔๕
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๔๗
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๐	๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๐.๔๘
เฉลี่ยรวม	๖๙.๑๖	๓๐.๘๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๙	๐.๔๖

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๙.๖๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาร้อยละ ๓๗.๖๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๒.๖๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้และความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๗๑) รองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๖๐) และรองลงมาข้อ ๓ คือ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๓) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

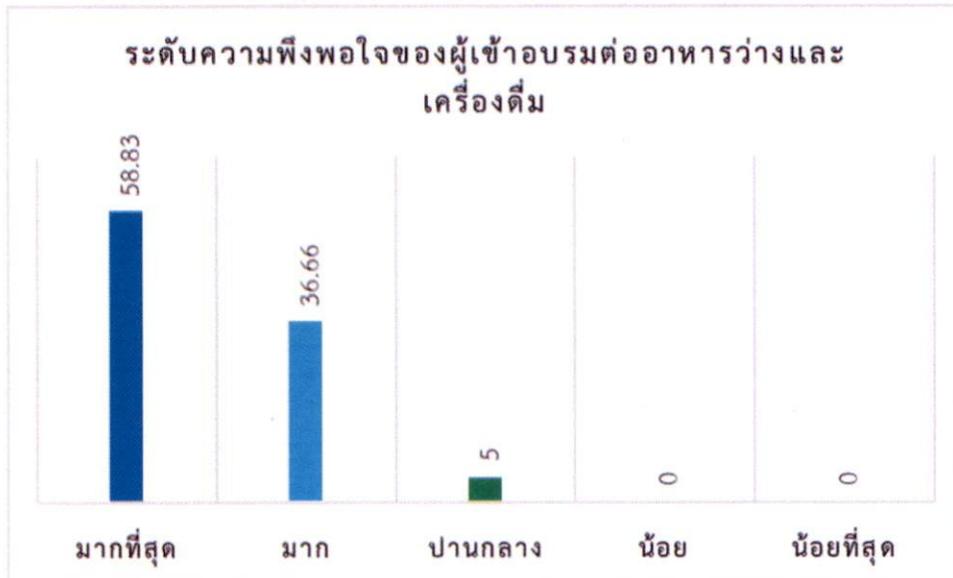
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๗๑.๖๖	๒๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๑	๐.๔๕
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๕๓.๓๓	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๖
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๕๖.๖๖	๔๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๖
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๖๑.๖๖	๓๖.๖๖	๑.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๕๒
๕ การบริหารเวลา	๕๕.๐๐	๔๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๙
เฉลี่ยรวม	๕๙.๖๖	๓๗.๖๖	๒.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๗	๐.๕๔

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๘.๘๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๓๖.๖๖ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๑) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๘.๘๓	๓๖.๖๖	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๙
เฉลี่ย	๕๘.๘๓	๓๖.๖๖	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๙

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- เทคนิคการเขียนโครงการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐.๑๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๔๙ คะแนนต่ำสุด ๗ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๔ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๑๑.๑๕ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๓๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๕ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๓๓ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๖๖ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๕	๖๐	๗	๑๔	๑๐.๑๖	๑.๔๙	-๕.๖๐๔	๐.๐๐
หลังการอบรม	๑๕	๖๐	๘	๑๕	๑๑.๑๕	๑.๓๑		

โครงการ/หลักสูตร ท้องถิ่นการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการเอง (โครงการที่ ๒)

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมปรับแนวคิด ทักษะคติในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างเพื่อนร่วมงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้อง และความรับผิดชอบงานของผู้เข้าฝึกอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๕๘ คน ดำเนินการภายใต้การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาและวิทยากร

นายคณิศร บุนนาค รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (คนที่ ๑) ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด และมอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (คนที่ ๒) ให้เกียรติมาบรรยาย เรื่อง กระบวนการพัฒนางานยุค ๔.๐ MODEL LTSDE เนื้อหาการฝึกอบรมประกอบด้วย เรื่องบทบาทหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานจ้างเพื่อมุ่งสู่ราชการ ๔.๐ กิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร กิจกรรมกลุ่มฉันก็เก่งเหมือนกันนะ พวกเราก็เก่งไม่น้อย การสื่อสารการวางแผนอย่างเป็นระบบ ร่วมใจ ร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำร่วมรับผิดชอบ การถอดบทเรียนจากการบรรยายและกิจกรรม ตลอดจนสรุปผลการฝึกอบรม โดยวิทยากรว่าที่ร้อยตรีรินทร์ แยมสรวลและคณะที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑๓,๒๘๘.-บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๑๕๘ คน (แจ้งเข้าฝึกอบรมจำนวน ๑๔๒ คน)

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑๔๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๔๐

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑๔๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๔๐

/๘.๒ เชิงคุณภาพ ...

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๔๔ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๑๒๔ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑

๙. ผลลัพธ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ เขาค้อ รีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๔๐ ของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๑๔๒ คน) ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๖.๑๑ และผู้เข้ารับการอบรมมีการปรับแนวคิด ทักษะคติในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้องเพิ่มมากขึ้น มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานมีโอกาสพูดคุย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นร่วมกัน มีประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ถูกต้องและความรับผิดชอบของงาน นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๑๔๔ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๑.๒๙ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๑.๙๔ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๖๘.๕๕ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๗๐.๙๗ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และร้อยละ ๒๙.๐๓ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) รายละเอียดดังตารางที่ ๑

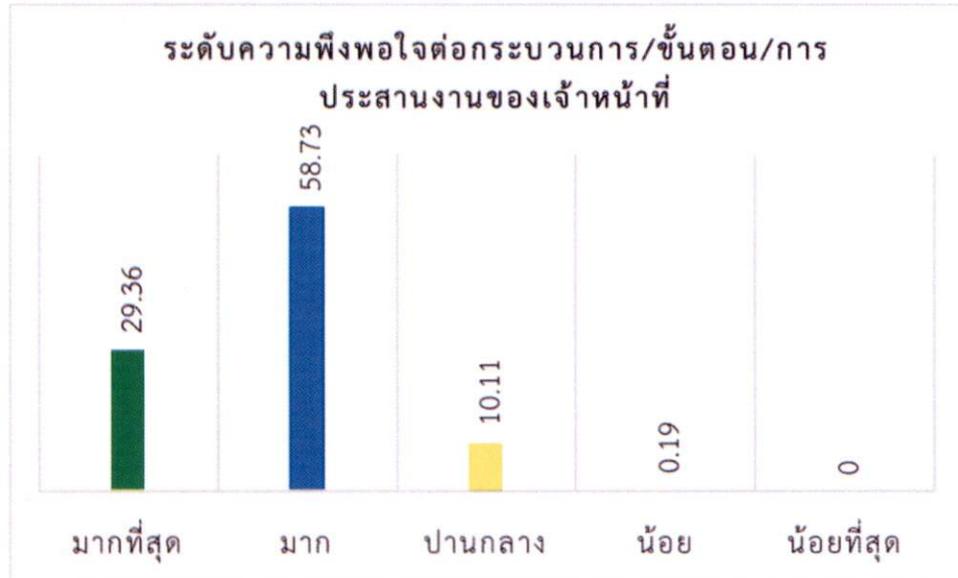
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๑๒๔)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑. เพศ					
๑. ชาย	๔๘	๓๘.๗๑			
๒. หญิง	๗๖	๖๑.๒๙			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๓๐ ปี	๙	๗.๒๖			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๕๑	๔๑.๒๓			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๕๒	๔๑.๙๔			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒	๙.๖๘			
๓. ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าอนุปริญญา	๑	๐.๘๑			
อนุปริญญา	๕	๔.๐๓			
ปริญญาตรี	๘๕	๖๘.๕๕			
ปริญญาโท	๓๒	๒๕.๘๑			
ปริญญาเอก	๑	๐.๘๑			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.	๘๘	๗๐.๙๗			
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	๓๖	๒๙.๐๖			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๘.๗๓ มีความพึงพอใจมากต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ รองลงมา ร้อยละ ๒๙.๓๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๑๐.๑๑ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อต่อต้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้



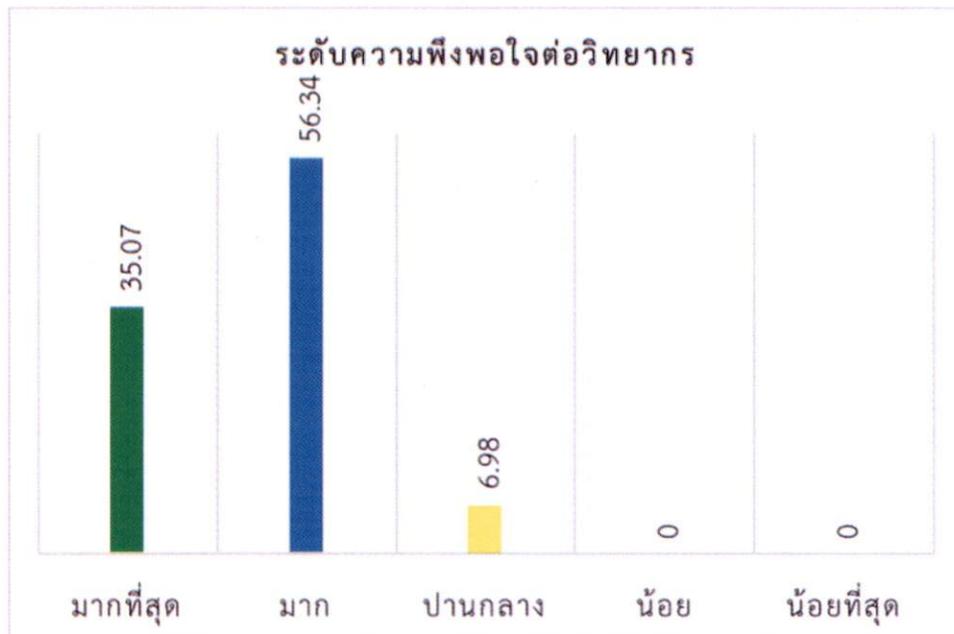
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๖ คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๒๕$) รองลงมาข้อที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๒๔$) และข้อที่ ๔ คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๒๐$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อต้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๒๖.๙๘	๖๓.๔๙	๗.๑๔	๐.๗๙	๐.๐๐	๔.๑๘	๐.๕๘
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม	๒๓.๘๐	๖๕.๐๗	๙.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๕๖
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๒๘.๕๗	๕๗.๑๔	๑๒.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๖	๐.๖๒
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๓๓.๓๓	๕๑.๕๘	๑๓.๔๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๖๖
๕ การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่	๒๖.๑๙	๖๐.๓๑	๑๑.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๖๐
๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๓๓.๓๓	๕๗.๑๔	๗.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๕๙
๗ การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๓๑.๗๔	๕๔.๗๖	๑๑.๑๑	๐.๗๙	๐.๐๐	๔.๑๙	๐.๖๕
๘ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๓๐.๙๕	๖๐.๓๑	๗.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๔	๐.๕๗
เฉลี่ยรวม	๒๙.๓๖	๕๘.๗๓	๑๐.๑๑	๐.๑๙	๐.๐๐	๔.๑๙	๐.๖๑

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๕๖.๓๔ มีความพึงพอใจมาก รองลงมาร้อยละ ๓๕.๐๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๖.๙๘ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๕) รองลงมาข้อ ๒ คือ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๓) และรองลงมาข้อ ๕ คือ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๘) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

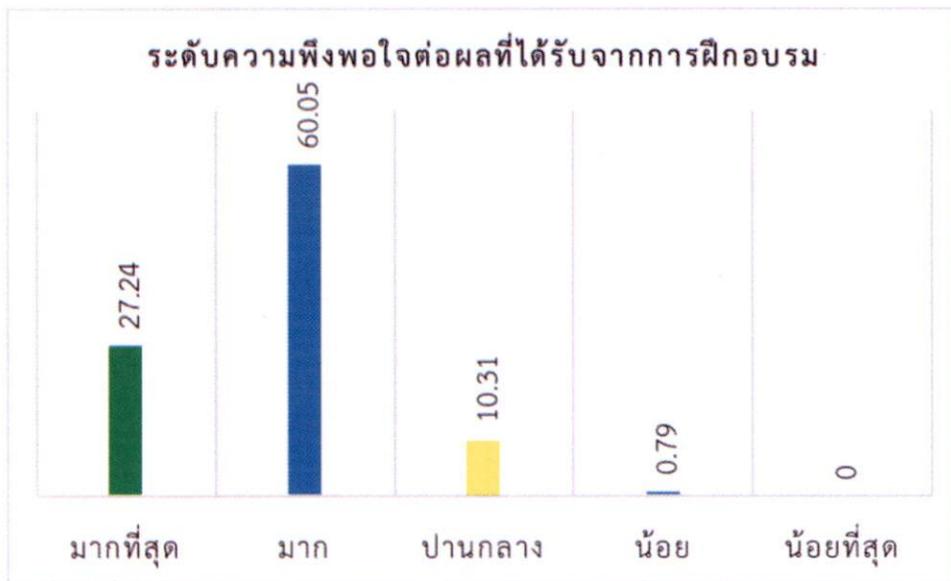
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๓๙.๖๘	๕๓.๙๖	๔.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๕๗
๒ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๓๖.๕๐	๕๗.๙๓	๓.๙๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๓	๐.๕๕
๓ รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร	๓๓.๓๓	๕๗.๑๔	๗.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๕๙
๔ เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๓๒.๕๓	๕๖.๓๔	๙.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๓	๐.๖๑
๕ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๓๓.๓๓	๕๖.๓๔	๘.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๖๐
เฉลี่ยรวม	๓๕.๐๗	๕๖.๓๔	๖.๙๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๕๘

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๐.๐๕ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๒๗.๒๔ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม และรองลงมา ร้อยละ ๑๐.๓๑ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงใน แผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๓ คือ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๒) รองลงมาข้อ ๑ คือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๓) และรองลงมาข้อ ๒ คือ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๐๘) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

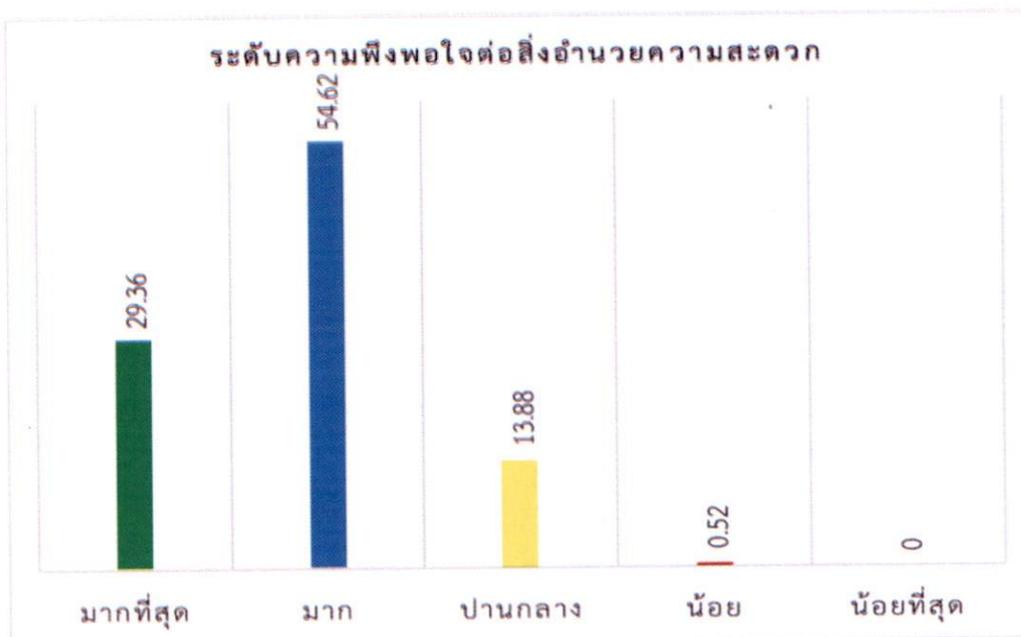
ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ	๒๕.๓๙	๖๓.๔๙	๙.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๖	๐.๕๗
๒ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒๓.๘๐	๖๑.๑๑	๑๑.๑๑	๒.๓๘	๐.๐๐	๔.๐๘	๐.๖๖
๓ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๒.๕๓	๕๕.๕๕	๑๐.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๒	๐.๖๒
เฉลี่ยรวม	๒๗.๒๔	๖๐.๐๕	๑๐.๓๑	๐.๗๙	๐.๐๐	๔.๑๕	๐.๖๒

๗. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๔.๖๒ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๒๙.๓๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และรองลงมา ร้อยละ ๑๓.๘๘ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ และข้อ ๔ คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๐) รองลงมาข้อ ๓ คือ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๑๙) และรองลงมาข้อ ๔ คือ อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๑๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

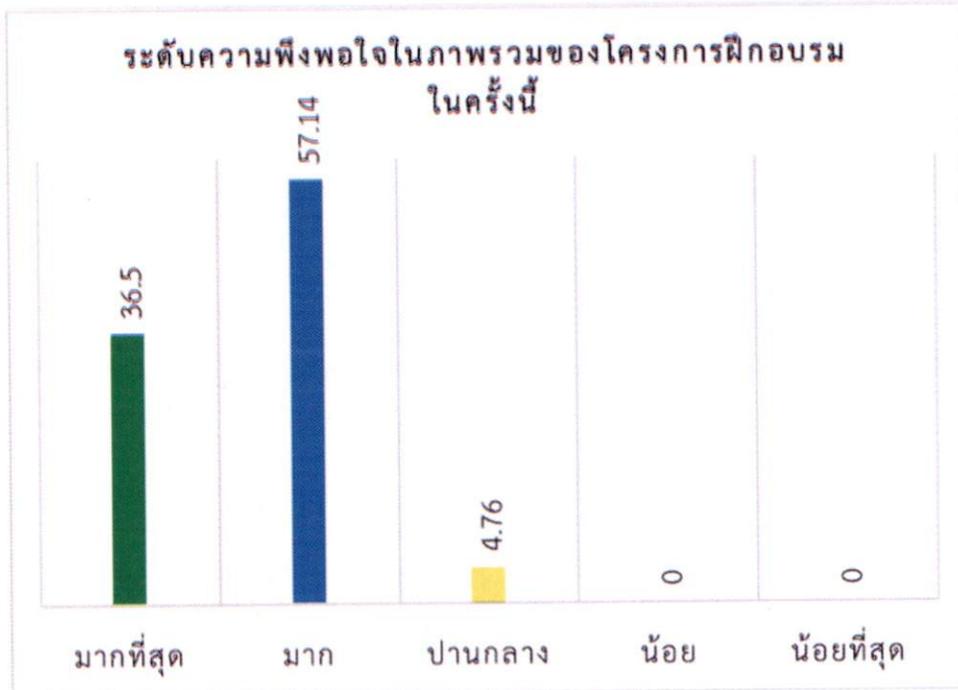
ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๓๑.๗๔	๕๖.๓๔	๙.๕๒	๐.๗๙	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๖๔
๒ ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๒๔.๖๐	๕๕.๕๕	๑๖.๖๖	๑.๕๘	๐.๐๐	๔.๐๔	๐.๖๙
๓ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๓๒.๕๓	๕๒.๓๘	๑๓.๔๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๙	๐.๖๕
๔ อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๑.๗๔	๕๒.๓๘	๑๔.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๖๖
๕ ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๖.๑๙	๕๑.๕๘	๑๙.๘๔	๐.๗๙	๐.๐๐	๔.๐๔	๐.๗๐
๖ ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๙.๓๖	๕๙.๕๒	๙.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๕๙
เฉลี่ยรวม	๒๙.๓๖	๕๔.๖๒	๑๓.๘๘	๐.๕๒	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๖๖

๙. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๗.๑๔ มีความพึงพอใจมากต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม รองลงมา ร้อยละ ๓๖.๕๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด และรองลงมา ร้อยละ ๔.๗๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น (ไม่มี)

๑. หากสถานการณ์โควิดดีขึ้น อยากรู้จักไปดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือไปดูงานตามหน้าที่ของแต่ละกองราชการ
๒. ต้องการให้มีการจัดอบรมต่างจังหวัด
๓. เปลี่ยนวิทยากรทุกปีจะได้มีความหลากหลาย พร้อมกับมีการจัดอบรมต่างจังหวัด

โครงการ/หลักสูตร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการเอง (โครงการที่ ๓)

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่บรรจุใหม่ จำนวน ๑๑ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

๖.๑ คณะผู้บริหารมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน

- นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือรองนายกฯ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๒)
- ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ

๖.๒ กองการเจ้าหน้าที่ บรรยายหัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการที่ดี

- วินัยและการรักษาวินัย
- ระเบียบเกี่ยวกับการลาและการมาปฏิบัติราชการ
- การแต่งกาย
- การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสื่อ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม จำนวน ๒,๕๓๔.๘๕.- บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๑ คน
๘.๑. เชิงปริมาณ	
เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๘.๒. เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๑ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๑๑ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลลัพธ์

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบบบริหารงานโดยอ้อมมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๑๑ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๒.๗๒ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๔.๕๔ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี ร้อยละ ๗๒.๗๒ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๗๒.๗๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๑

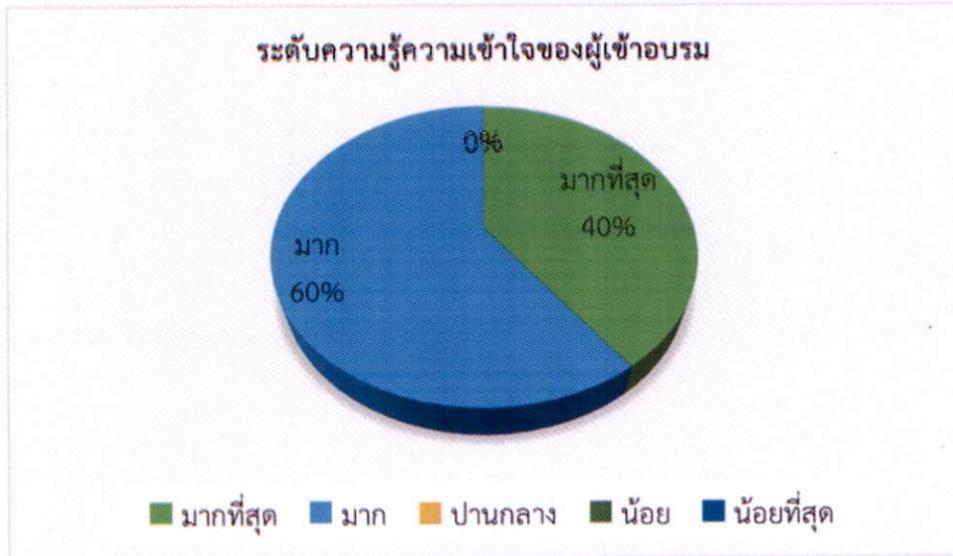
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๑๑)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๘	๗๒.๗๒			
๒. หญิง	๓	๒๗.๒๗			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๕๔.๕๔			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๔๕.๔๕			
๔๐ ปีขึ้นไป	-	-			
๓. ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓	๒๗.๒๗			
ปริญญาตรี	๘	๗๒.๗๒			
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-			
อื่น ๆ	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน	๘	๗๒.๗๒			
- ประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ	๑	๙.๐๙			
๒. ข้าราชการ อบจ.					
- ครูผู้ช่วย	๒	๑๘.๑๘			

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ

๑. ระดับการประเมินความรู้ความเข้าใจ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในการอบรม ร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๐๐ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม ในการอบรมในครั้งนี้



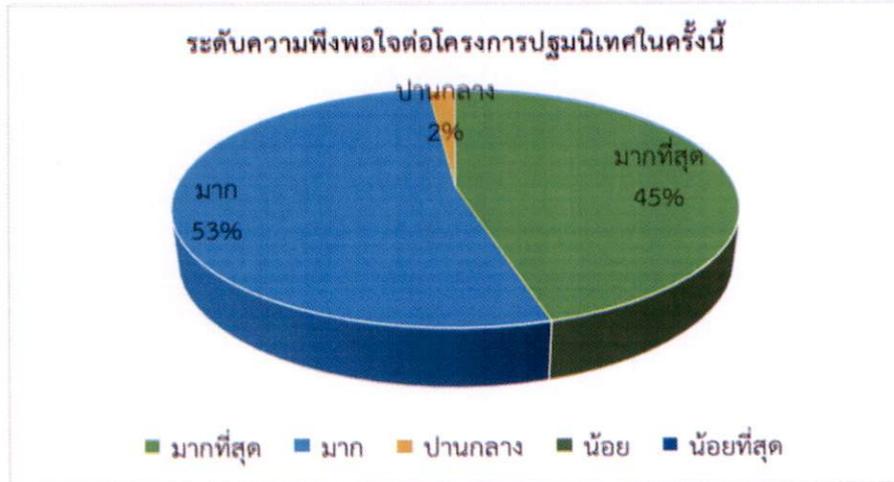
๒. ระดับความรู้ความเข้าใจ ในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๒ คือ เรื่องคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๕$) รองลงมาข้อที่ ๓ คือ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๔$) และข้อที่ ๑ คือ เรื่อง การเป็นข้าราชการที่ดี ข้อที่ ๔ คือ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และข้อที่ ๕ คือ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๔.๓๖$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การเป็นข้าราชการที่ดี	๓๖.๓๖	๖๓.๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๕๐
๒ คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ อบจ.พช.	๔๕.๔๕	๕๔.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๕	๐.๕๒
๓ วินัยและการรักษาวินัย	๔๕.๔๕	๕๔.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๕๒
๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓๖.๓๖	๖๓.๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๕๐
๕ เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง	๓๖.๓๖	๖๓.๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๕๐
เฉลี่ยรวม	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๕๑

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้ โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๒.๗๒ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๕.๔๕ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๑.๘๑ มีความพึงพอใจปานกลางต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อที่ ๕ คือ การจัดการ ความสะดวกสบายในการลงทะเบียน และการต้อนรับของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๖๓) รองลงมาข้อที่ ๒ คือ ความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และข้อที่ ๔ คือ สถานที่ดำเนินการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๕) และรองลงมาข้อ ๑ คือ ผู้บรรยายสามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจได้มากนักน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้

ความพึงพอใจต่อโครงการปฐมนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ผู้บรรยายสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจได้มากนักน้อยเพียงใด	๔๕.๔๕	๔๕.๔๕	๙.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๗
๒ ความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม	๔๕.๔๕	๕๔.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๕	๐.๕๒
๓ ระยะเวลาการดำเนินการ	๒๗.๒๗	๗๒.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๔๖	๐.๒๗
๔ สถานที่ดำเนินการ	๔๕.๔๕	๕๔.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๒	๔.๔๕
๕ การจัดการ ความสะดวกสบายในการลงทะเบียน และการต้อนรับของเจ้าหน้าที่	๖๓.๖๓	๓๖.๓๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๖๓
เฉลี่ยรวม	๔๕.๔๕	๕๒.๗๒	๑.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๓	๔.๔๓

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เหมาะสม ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการให้มากกว่านี้ เพื่อจะได้ครอบคลุมเนื้อหาในการอบรม

โครงการ/หลักสูตร ท้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการเอง (โครงการที่ ๔)

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ข้าราชการและข้าราชการครู ที่จะเกษียณอายุราชการและผู้ที่มิอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๖ คน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

๖.๑ เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อเกี่ยวกับประสบการณ์ การดำเนิน ชีวิตภายหลังวัยเกษียณอายุราชการ การวางแผนและการกำหนดแผนการดำรงชีวิตหลังจากเกษียณอายุราชการ บรรยายโดย นายคณิตธิป บุญเขต รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ หัวข้อเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตน การดำเนินชีวิตหลังจากที่เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการไปแล้ว จะดำเนินชีวิตอย่างไรให้เหมาะสม บรรยายโดย นางสาวชล สุนทร รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ นายพงศ์พล แสนนอก รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ และหัวข้อสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ไปแล้ว บรรยายโดย นายกรเอก ปานลักษณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๖.๒ นายอัครเดช ทองใจสด ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้โอวาท และมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ท่าน ได้แก่

๖.๒.๑ นางสาวชล สุนทร	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖.๒.๒ นายพงศ์พล แสนนอก	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖.๒.๓ นางชุตินา ป้องกัน	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖.๒.๔ นายวิเชียร บิดาทุม	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๖.๒.๕ นายสนั่น ไฉนจัน	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๖.๒.๖ นายอรุพงษ์ เจริญยศ	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
๖.๒.๗ นางสาวสุธาสินี เหาะหา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖.๒.๘ นางสาวกัญญาวีร์ แซ่มสีม่วง	ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริง ๒๒,๖๐๒.- บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยสองบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๖ คน

เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๑ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๒%

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๑ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๐ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๖ %

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกษียณอายุราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ สิทธิประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการ การเตรียมความพร้อมก่อนการเกษียณอายุราชการและแนวคิดเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและมีการวางแผนการดำเนินชีวิตไว้ล่วงหน้า มาเป็นอย่างดี การเกษียณอายุราชการก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตภายหลังการเกษียณอายุราชการ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๙๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๖๑ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๒.๐๐ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๘.๐๐ มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๐๐ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ร้อยละ ๓๖.๐๐ ดำรงตำแหน่งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ ๑

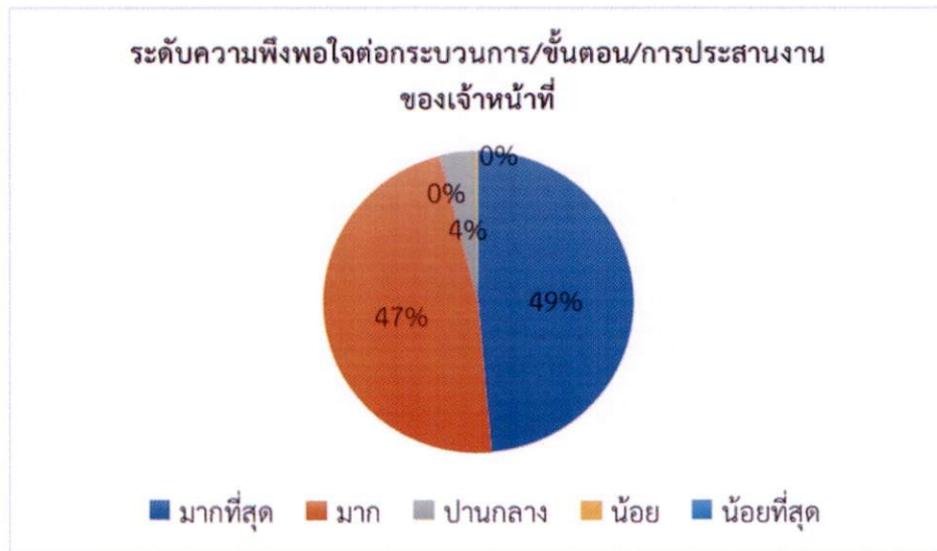
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๐)					
เพศ					
๑. ชาย	๑๙	๓๘.๐๐			
๒. หญิง	๓๑	๖๒.๐๐			
๓. ไม่ตอบ	-	-			
อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๓๐ ปี	-	-			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๑๐.๐๐			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๖	๑๒.๐๐			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๓๙	๗๘.๐๐			
ไม่ตอบ	-	-			
ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗	๑๔.๐๐			
อนุปริญญาตรี	๒	๔.๐๐			
ปริญญาตรี	๑๘	๓๖.๐๐			
ปริญญาโท	๑๘	๓๖.๐๐			
สูงกว่าปริญญาโท	๕	๑๐.๐๐			
ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๘	๓๖.๐๐			
- ประเภทวิชาการ	๕	๑๐.๐๐			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๐	๒๐.๐๐			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๒.๐๐			
๒. ข้าราชการครู ฯ	๑๐	๒๐.๐๐			
๓. ลูกจ้างประจำ	๖	๑๒.๐๐			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๕๗ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดอบรมครั้งนี้



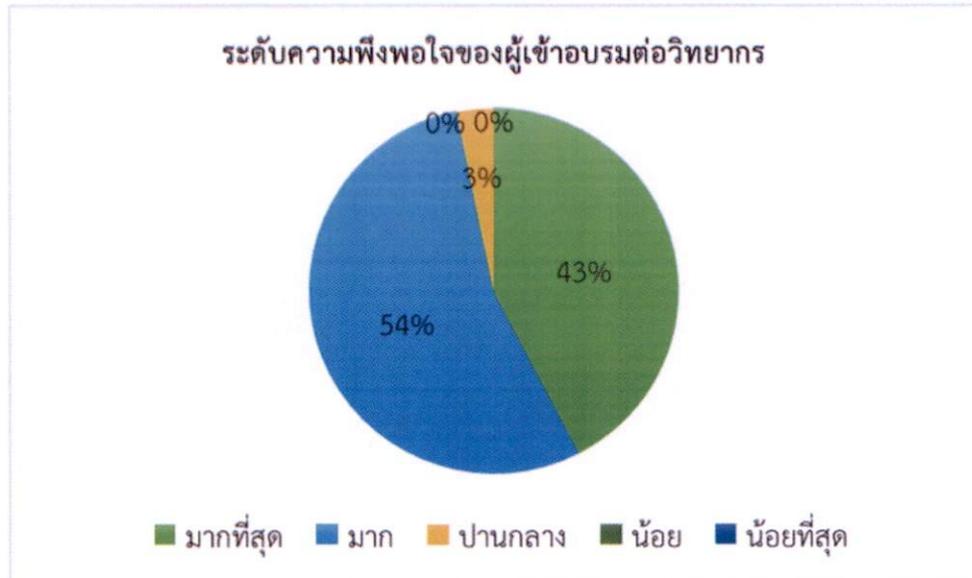
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๕ คือ ความสะดวกสบายในการลงทะเบียน ($\bar{X} = ๔.๖๒$) รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ ๖ คือ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = ๔.๕๒$) และ ข้อ ๑, ข้อ ๗ คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ และ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม ($\bar{X} = ๔.๕๐$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมครั้งนี้	๕๒.๐๐	๔๖.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๕๐	๐.๕๔
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์และกระบวนการอบรม	๓๔.๐๐	๕๖.๐๐	๘.๐๐	-	-	๔.๒๒	๐.๖๗
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๓๖.๐๐	๕๘.๐๐	๖.๐๐	-	-	๔.๓๐	๐.๕๘
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๔๖.๐๐	๕๒.๐๐	๕.๐๐	-	-	๔.๔๔	๐.๕๔
๕ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๖๔.๐๐	๓๔.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๖๒	๐.๕๓
๖ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๖.๐๐	๔๐.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๕๒	๐.๕๘
๗ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการอบรม	๕๒.๐๐	๔๖.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๕๐	๐.๕๔
เฉลี่ยรวม	๔๘.๕๗	๔๗.๔๓	๓.๗๑	-	-	๔.๔๔	๐.๕๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๔.๔๐ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๔๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๒๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงใน แผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดต่อการแต่งการและบุคลิกภาพของวิทยากร ($\bar{X} = ๔.๕๐$) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด ($\bar{X} = ๔.๓๖$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

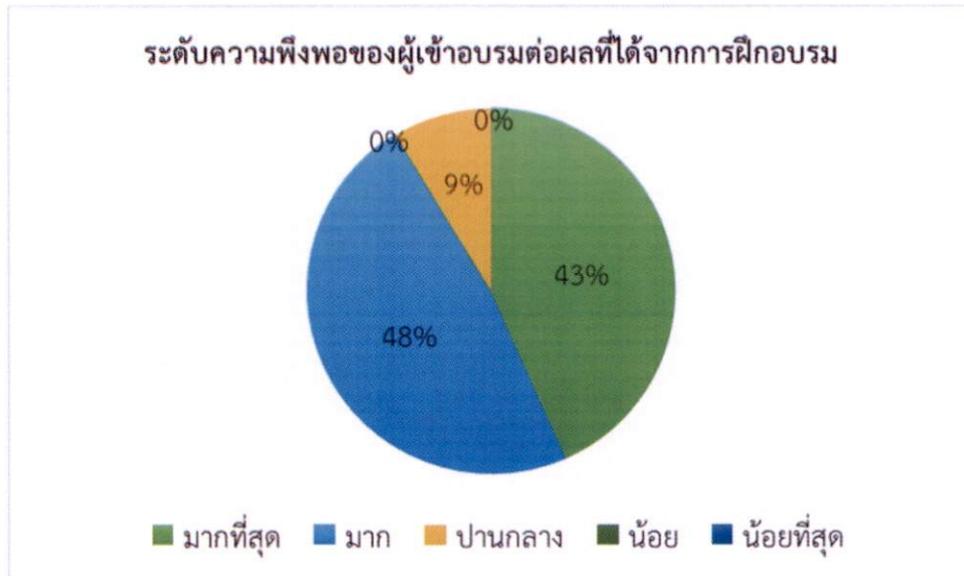
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-	-	๔.๕๐	๐.๕๐
๒ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร	๔๔.๐๐	๕๔.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๔๒	๐.๕๓
๓ รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔๒.๐๐	๕๒.๐๐	๖.๐๐	-	-	๔.๓๖	๐.๕๙
๔ ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด	๔๐.๐๐	๕๖.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๓๖	๐.๕๖
๕ การอธิบายตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๓๖.๐๐	๖๐.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๓๒	๐.๕๕
เฉลี่ยรวม	๔๒.๔๐	๕๔.๔๐	๓.๒๐	-	-	๔.๓๙	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



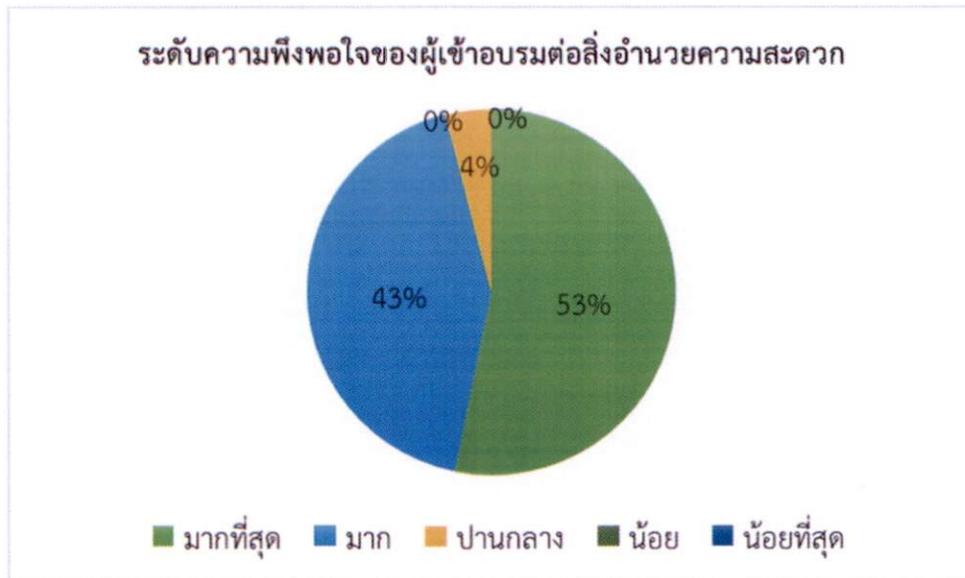
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อความ เป็นรายข้อพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดต่อความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X}=๔.๔๒$) รองลงมาคือความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X}= ๔.๓๒$) รองลงมาคือความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X}= ๔.๓๐$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ	48.00	46.00	6.00	-	-	4.42	0.60
๒ ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน	42.00	48.00	10.00	-	-	4.32	0.65
๓ ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	40.00	50.00	10.00	-	-	4.30	0.64
เฉลี่ย	43.33	48.00	8.67	-	-	0.43	0.63

๗. ความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๒๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๘๐ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๔.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



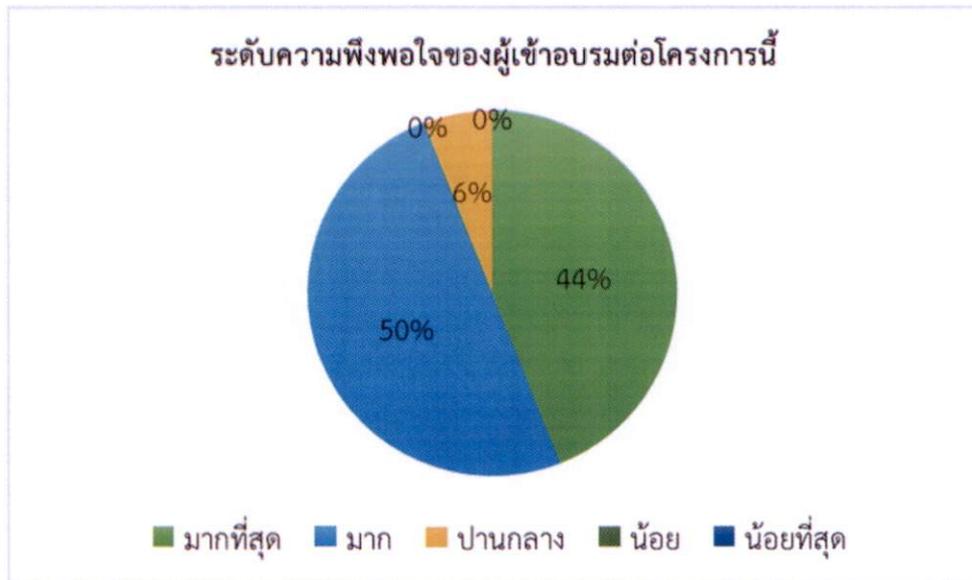
๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายชื่อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๒) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๐) และมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๒) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1 ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	54.00	44.00	2.00	-	-	4.52	0.54
2 ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	54.00	42.00	4.00	-	-	4.50	0.58
3 การบริการของเจ้าหน้าที่	56.00	38.00	6.00	-	-	4.50	0.61
4 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน	58.00	36.00	6.00	-	-	4.52	0.61
5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบฯ	44.00	54.00	2.00	-	-	0.42	0.53
เฉลี่ย	53.20	42.80	4.00	-	-	4.39	0.49

๙. สรุปความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่พบว่า ร้อยละ ๕๐ มีความพึงพอใจมากต่อภาพรวมของโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ รองลงมาร้อยละ ๔๔.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๖.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อภาพรวมโครงการอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต หรือวิถีการดำรงชีวิตหลังเกษียณ สำหรับผู้ที่เกษียณ
๒. การปฏิบัติตัวของผู้ใกล้เกษียณ การเตรียมตัวก่อนเกษียณ
๓. ขอให้มีการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณฯ ทุก ๆ ปี
๔. ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมะ

การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
 ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียน วิทยาลัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเด็นการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๑. นายชนะ จันทร์เก็น ๒. น.ส.สุกัญญา ยงยุทธวิชัย (กองการศึกษาฯ)	๕ - ๗ พ.ย. ๖๕ ณ รร. เรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก	๓,๙๐๐/คน = ๗,๘๐๐
๒	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔	๑.นางนวรรตน์ แสนนอก ๒.น.ส.ภัทรฤทัย ป้อมมณี (กองพัสดุฯ)	๕- ๗ พ.ย.๖๕ ณ รร.เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๔,๙๐๐/คน = ๙,๘๐๐
๓	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔	๑.นางสุพัตรา แพรขาว ๒.นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ (กองคลัง)	๕- ๗ พ.ย.๖๕ ณ รร.เชียงใหม่ภูคำ อ. เมือง จ.เชียงใหม่	๔,๙๐๐/คน = ๙,๘๐๐
๔	หลักสูตร การเบิกจ่ายเงินเดือน การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน การชำระภาษี ผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน กรณีศึกษาการถูกหักหัก การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และวิธีปฏิบัติตามในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โรคระบาด และแนวทางการป้องกันการทุจริตข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑.น.ส.ศรวนีย์ ไฉนจุ่น ๒.นางจินตนา โสภากาศ (กองคลัง)	๔ - ๖ ธ.ค.๖๕ ณ รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๓,๙๐๐ บาท = ๗,๘๐๐
๕	หลักสูตร เตรียมตัวอย่างใดในการประกอบธุรกิจน้ำบาดาล (แบบออนไลน์ผ่านระบบZoom)	๑.นายสอนชัย ไสลภูมิ (กองช่าง)	๔ ธ.ค.๖๕ Zoom	๑,๐๐๐
๖	หลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวมระหว่างกันของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๑. น.ส.นันทน์ภัส บุญยอด ๒. น.ส.วรัญญา ทองมหา ๓. น.ส.จิราภรณ์ สายทอง ๔. น.ส.ธิดา สีทองคำ ๕. นายชัยพร แสงแก้วสุข ๖. น.ส.ปนัดดา พงษ์พันธ์ (ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์)	๒๔ - ๒๖ ธ.ค.๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๔,๙๐๐ บาท = ๒๙,๔๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวน เงิน
๗	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางอุทัย สุวรรณ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐ ป.
๘	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นายสมชาย แสงพลโรจน์ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)	๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐
๙	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางธนพร แต่งอ่อน ๒.นางสุพัตรา แพรขาว ๓.น.ส.ชานิกา ศิริประเสริฐ (กองคลัง)	๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ. เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔๙๐๐/คน =๑๔,๗๐๐
๑๐	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นายวิทยา เกตุขรา (สนง.เลขาฯ)	๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐ ป.
๑๑	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นายนิวัฒน์ แก้วอ่ำ ๒.น.ส.กาญจนา เคหะสมบูรณ์ (กองสาธารณสุข)	๒๘ - ๒๙ ธ.ค.๖๔ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐/คน =๙,๘๐๐
๑๒	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๑.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๒.นายจักรพงษ์ ทองคำสุก ๓.นายนิวัฒน์ แก้วอ่ำ (กองสาธารณสุข)	๑๗ - ๑๘ ม.ค.๖๕ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐/คน =๙,๐๐๐
๑๓	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๑.นางอมรรัตน์ ผดุงนีก ๒.นางธนพร แต่งอ่อน (กองคลัง)	๑๗ - ๑๘ ม.ค.๖๕ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐/คน =๖,๐๐๐
๑๔	หลักสูตร ศึกษาดูงานเพื่อสุขภาพครอบครัว	๑.นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย ๒. นายจักรพงษ์ ทองคำสุก	๑๐ - ๑๒ ม.ค.๖๕ ๑๔ - ๑๖ ม.ค.๖๕ ณ วิทยาลัยพลังงาน ทดแทนและสมาร์ตกริด เทคโนโลยี ม.นเรศวร	๘,๕๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวน เงิน
๑๕	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑.นางนพรัตน์ คล้ายทอง ๒.น.ส.ศรณีย์ โฉนจั่น (กองคลัง)	๑๙ - ๒๐ ม.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐/คน =๖,๐๐๐
๑๖	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๑.นายวิทยา เกตุขรา (สำนักเลขาฯ)	๑๗ - ๑๘ ม.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐
๑๗	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๑.นางอุทัย สุวรรณ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๗ - ๑๘ ม.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐
๑๘	หลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วน ท้องถิ่นปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.จำเอนันท์ ทวีติ ป้องพันธ์ ๒.นางแสงเดือน ดีธรรมมา ๓.น.ส.ทิพากร สุทธิ ๔.นายพาสกร ประทุมมาศ ๕.น.ส.ศิวลักษณ์ สุนทร ๖.น.ส.วิชุดา คงคิด ๗.น.ส.สุนันทา บุญเกิด (กองการเจ้าหน้าที่)	๑๔ - ๑๖ ม.ค.๖๕ ณ รร.เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐/คน =๑๗,๓๐๐
๑๙	หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการเรียนการสอนเชิงนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นยั่งยืน (Training for Windom Innovation -TWIN)” รุ่นที่ ๓ ในรูปแบบอบรมทางไกล ผ่านโปรแกรม Zoom	๑.นางปณิชา ฤกษ์รัตน์ประทีป ๒. น.ส.ชญานิษ คงศรีไพร ๓. นายวิทวัส ดวงภูมเมศ ๔. น.ส.แสงเดือน พิมพ์เสนา ๕. นายสัญญา วงศ์จันทร์ ๖. นายภานุมาส แรงเขตกิจ ๗. นายวันเฉลิม บุญสอน ๘. นางศิริธร จำปาวงษ์ ๙. น.ส.รวิวรรณ ช่งสกุลไพศาล (ร.ร.อบจ.พข.)	๕ - ๒๖ ก.พ. ๖๕ Zoom	๖๐๐๐/คน =๕๔,๐๐๐
๒๐	หลักสูตร การจัดการศึกษาท้องถิ่นยุคโควิด-๑๙ (Covid-๑๙) จัดการเรียนรู้อย่างไรให้โดนใจผู้เรียนและ ประสบผลสำเร็จ	๑.น.ส.นันทน์ภัส บุญยอด (ร.ร.อบจ.พข.)	๑๙-๒๓ ก.พ.๖๕ ณ รร.สตาร์คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง	๓,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๒๑	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้าน พัสดุของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑.นายวิทยา เกตุชรา (สำนักเลขาฯ)	๕ - ๖ มี.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๒,๘๐๐
๒๒	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้าน พัสดุของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑.จิราพร คำทา ๒.นางอภิญญา หมิ่นรักษ์ (กองพัสดุฯ)	๕ - ๖ มี.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๒,๘๐๐/คน =๕,๖๐๐
๒๓	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้าน พัสดุของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑.นางศิริพร นกแก้ว ๒.นางจิริฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ ๓.น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ ๔. นางณิชาดา เทพแก้ว ๕. น.ส.สุชาดา เผ่าจำรูญ ๖.นายศักดา มียศ ๗.นางณัฐธนิชา บุญสงศรี ๘.นายชัยพร จูมัน ๙.น.ส.ณัฐธยาน์ ทัดซ่อม่วง (กองยุทธศาสตร์ฯ)	๕ - ๖ มี.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๒,๘๐๐/คน =๒๕,๒๐๐
๒๔	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้าน พัสดุของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑.นางจินตนา พรเจริญ ๒.น.ส.วิชุดา คงคิด (กองการเจ้าหน้าที่)	๕ - ๖ มี.ค.๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๒,๘๐๐/คน =๕,๖๐๐
๒๕	หลักสูตร พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑.นางปณิชา ฤกษ์รัตน์ประทีป ๒.น.ส.จิราพร มากน้อย ๓.น.ส.แสงเดือน พิมพ์เสนา (ร.ร.อบจ.พข.)	๑๓ - ๑๘ ก.พ.๖๕ ณ รร.ขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	๘,๖๒๐/คน =๒๕,๘๖๐
๒๖	หลักสูตร เชิงปฏิบัติการแบบ พาคิด-พาทำ การจัดการ เรียนรู้วิถีบูรณาการองค์รวม เพื่อสร้างสมรรถนะและ อัจฉริยภาพเด็กไทย แห่งศตวรรษที่ ๒๑ STEAM EDUCATION	๑.วิทวัส ดวงภูมเมศ ๒.นายบัญชา อเนกะเวียง ๓.น.ส.จิราภรณ์ สายทอง (ร.ร.อบจ.พข.)	๗ - ๑๐ มี.ค.๖๕ ณ รร.ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๘,๕๐๐/คน =๒๕,๕๐๐
๒๗	หลักสูตร การบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (บฉถ.)	๑.น.ส.ชฎาพร พิพัฒน์บุญญาภ (กองการสาธารณสุข)	๒๑ - ๒๕ มี.ค.๖๕ สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ อ.เมือง จ.นนทบุรี	๒๐,๐๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๒๘	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ๑.น.ส.วิไลวรรณ แก้วคง ๒.นายทวีศักดิ์ ร่องแขวง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ๑.นางอภิญญา หมั่นรักษ์ ๒.น.ส.สุพัตรา เกยูรพันธ์ ๓.น.ส.ยุพาภรณ์ บุญยะ (กองพัสดุฯ)	แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒,๖๐๐ ๒,๖๐๐ ๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐ ๒,๙๐๐ =๑๓,๙๐๐
๒๙	หลักสูตร โครงการอบรมพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๑.น.ส.นันทน์ภัส บุญยอด (ร.ร. อบจ.พช.)	๒๔ - ๒๙ มี.ค.๖๕ ณ รร.ขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๘,๖๒๐
๓๐	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตรขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) สถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.น.ส.นันทน์ภัส บุญยอด ๒.นายพสุวัฒน์ ฤกษ์รัตนประทีป (ร.ร. อบจ.พช.)	๙ - ๑๑ พ.ค.๖๕ ณ รร.เดอะพลาซ่า กรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐/คน =๑๓,๔๐๐
๓๑	หลักสูตร กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕	๑.นางสาวสุกัญญา มีกำลัง ๒.นางสาวสุภาวดี งามฉลวย (กองการสาธารณสุข)	๒๒ - ๒๔ มี.ย. ๖๕ รร.เชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๓,๐๐๐/คน =๖,๐๐๐
๓๒	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางภัทรฤทัย ป้อมมณี (กองพัสดุฯ)	แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๘๐๐
๓๓	หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	รุ่นที่ ๖ ๑. นางสาวนันทน์ภัส บุญยอด๒. นายชัยพร แสงแก้วสุข รุ่นที่ ๗ ๑. นางสาวสุวภัทร เกษมสุข ๒. นางสาวลออ จิตรชัย (ร.ร.อบจ.พช.)	๖ - ๙ มี.ย.๖๕ ๑๓ - ๑๖ มี.ย.๖๕ ณ รร.สีดาแอดทิวิตี เขาใหญ่ จ.นครนายก	๖,๑๐๐/คน =๒๔,๔๐๐
๓๔	หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ ๓	๑. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๒.น.ส. กันธิลา ต้นทับทิมทอง ๓.นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)	๓ - ๕ มี.ย.๖๕ ณ รร.ท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๓,๙๐๐ บ. =๑๑,๗๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๓๕	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณด้านสาธารณสุข และ แนวทางการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิตาม พรบ.ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒	๑.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๒.น.ส.ชฎาพร พิพัฒนัญญา ๓.น.ส.สุภาวดี งามฉลวย (กองการสาธารณสุข)	๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๕ ณ รร.รอยัลซิตีปิ่นเกล้า ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐ บ. =๑๑,๗๐๐
๓๖	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) รุ่นที่ ๙	๑.น.ส.วิไลวรรณ แก้วคง ๒.น.ส.สุพัตรา เกียรติพันธ์ ๓.นางณัฐวรรณ ธรรมราช (ไม่ได้อบรมฯ ป่วย) (กองพัสดุฯ)	๑๗ - ๑๙ ส.ค. ๖๕ ณ รร.บียอนด์สวีท ซอยเจริญสุขวิภาวดี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๔๐๐ บ. = ๑๙,๒๐๐
๓๗	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕	๑.นางจิราพร คำทา ๒.นางสุพัตรา แพรขาว ๓.นางอภิญญา พรหมหมื่น (กองคลัง, กองพัสดุฯ)	๑๔ - ๑๖ มิ.ย. ๖๕ ณ รร.ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓๘	หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๐	๑.นางจิริฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ ๒.น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ ๓.นายพนธ์ เทพแก้ว ๔.นายชัยพร จูมื่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)	๑๙ - ๒๑ ก.ย. ๖๕ ณ รร.เดอะพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร	๒,๗๐๐/คน = ๑๐,๘๐๐
๓๙	หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔ และการเตรียมพร้อมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	กองคลัง ๑.นายกรเอก ปานลักษณะ ๒.นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ๓.น.ส.ศรวนีย์ ไฉนงุ่น กองการศึกษา ๑.น.ส.จารุณี สีวงศ์ ๒.นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว ๓.น.ส.สุกัญญา ยงยุทธวิชัย	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๖๕ ณ รร.บูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๙๐๐/คน = ๒๓,๔๐๐.
๔๐	หลักสูตร เพิ่มพูนทักษะระยะสั้นการพัฒนาสิทธิกรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์	๑.น.ส.บุญศิริ โตสมภพสันติ (สำนักปลัดฯ)	๑ - ๕ ส.ค. ๖๕ กองพลทหารม้าที่ ๑	๖,๘๐๐ บ.
๔๑	หลักสูตร โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑.นายวันเฉลิม บุญสอน (ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์)	๒๓ - ๒๖ มิ.ย. ๖๕ ณ รร.ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	๔,๕๐๐ บ.

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๔๒	หลักสูตร เตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	๑.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๒.นายพาสกร ประทุมมาศ ๓.นายนนท์ เทพแก้ว ๔.น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ ๕.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๖.น.ส.ชฎาพร พิพัฒน์ภิญโญภาพ (กจ.,กองยุทธ์ฯ, กอง สาธารณสุข)	๑๕ - ๑๙ ส.ค.๖๕ ณ รร.สวนดุสิตเพลส ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	๑๒,๙๐๐ . =๗๗,๔๐๐
๔๓	หลักสูตร การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่เวทีมาตรฐานสากล	๑.น.ส.สุภภัทร เกษมสุข ๒.น.ส.ลออ จิตรชัย (ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์)	๒๖ - ๒๘ ส.ค. ๖๕ ณ รร.บ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี	๑,๘๐๐ บ. =๓,๖๐๐
๔๔	หลักสูตร การจัดการระบบสุขภาพท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองรับการถ่ายโอนสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑.นายจักรพงษ์ ทองคำสุก ๒.น.ส.วริยา บุญทอง ๓.น.ส.สุภาวดี งามฉลวย (กองสาธารณสุข)	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๕ ณ รร.มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม.	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๔๕	หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑.นายวัชรพงษ์ เมตตา	๒๘ ส.ค.- ๒ ก.ย.๖๕ กสธ.	๘,๕๐๐ บ
๔๖	หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ ๒.นายนนท์ เทพแก้ว ๓.น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ ๔.น.ส.ภัทรวดี วัดพิลา ๕.นายภัทรชัย วิเศษศิริ ๖.นายชัยพร จูมัน ๗.น.ส.ณัฐธยาน์ ทัดช่อม่วง (กองยุทธศาสตร์ฯ)	๒ - ๔ ก.ย.๖๕ ณ รร.ขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๓,๙๐๐ บ. = ๒๗,๓๐๐
๔๗	หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	๑.นางจินตนา เทียมเมือง ๒.นายวัชรพงษ์ เมตตา (สำนักปลัดฯ)	๘ ก.ย.๖๕ ณ รร.กรีนเลคส์รีสอร์ท อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๔๘	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับรองการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	๑.นายพงศ์พล แสนนอก ๒.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๓.จำเอนันท์ทวดี ป้องพันธ์ ๔.นางจิราพร คำทา ๕.นางสุพัชรา แพรขาว ๖.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๗.นายจักรพงษ์ ทองคำสุก ๘.นายพาสกร ประทุมมาศ	๒๔ กันยายน ๖๕ ณ รร.ทีเคพาเลซ แอนด์คอนเวนชัน เขตแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร	ไม่มีค่าลงทะเบียน

๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/การอบรม ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ลำดับที่	เดือน	จำนวนหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๙ หลักสูตร	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐ หลักสูตร	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔ หลักสูตร	
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๑๑ หลักสูตร	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ หลักสูตร	
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๒๑ หลักสูตร	
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๓๑ หลักสูตร	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๒ หลักสูตร	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๐ หลักสูตร	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕ หลักสูตร	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖ หลักสูตร	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	๒๖ หลักสูตร	
รวม		๒๔๓ หลักสูตร	