



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๔๔๙ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์  
ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการอบรมการเตรียมความพร้อม  
สู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
มาเพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความอนุเคราะห์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นำรายงานการประเมินผล  
โครงการอบรมฯ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณรงค์ศักดิ์ ทอมมาลัย)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



## รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อม  
สู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



## รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อม  
ผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

# คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่าผลการดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

# สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๙
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๑
รูปภาพกิจกรรม	๑๗
ภาคผนวก	๑๙
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๒๐

## รายงานการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ข้าราชการและข้าราชการครู ที่จะเกษียณอายุราชการและผู้ที่มิอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๖ คน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙ คน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

### ๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

๖.๑ เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อเกี่ยวกับประสบการณ์ การดำเนินชีวิตภายหลังวัยเกษียณอายุราชการ การวางแผนและการกำหนดแผนการดำรงชีวิตหลังจากเกษียณอายุราชการ บรรยายโดย นายคณิตธิ บุนยเกตุ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ หัวข้อเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตน การดำเนินชีวิตหลังจากที่เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการไปแล้ว จะดำเนินชีวิตอย่างไรให้เหมาะสม บรรยายโดย นางสาวชล สุนทร รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ นายพงศ์พล แสนนอก รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ และหัวข้อสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว บรรยายโดย นายกรเอก ปานลักษณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๖.๒ นายอัครเดช ทองใจสด ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้โอวาทและมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ท่าน ได้แก่

๖.๒.๑ นางสาวชล สุนทร	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖.๒.๒ นายพงศ์พล แสนนอก	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖.๒.๓ นางชุตินา ป้องกัน	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖.๒.๔ นายวิเชียร บิดาทุม	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๖.๒.๕ นายสนั่น ไฉนงุ่น	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๖.๒.๖ นายอรุพงศ์ เจริญยศ	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
๖.๒.๗ นางสาวสุธาสิณี เหาะหา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖.๒.๘ นางสาวกัญญาวิร์ แซ่มสีม่วง	ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

### ๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริง ๒๒,๖๐๒.- บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยสองบาทถ้วน)

### ๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๖ คน

#### เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๖๑ คน
	คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒%

#### เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๖๑ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๕๐ คน
	คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๖ %

### ๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกษียณอายุราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ สิทธิประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการ การเตรียมความพร้อมก่อนการเกษียณอายุราชการและแนวคิดเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและมีการวางแผนการดำเนินชีวิตไว้ล่วงหน้า มาเป็นอย่างดี การเกษียณอายุราชการก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตภายหลังการเกษียณอายุราชการ

### ๑๐. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๙๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๖๑ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๒.๐๐ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๘.๐๐ มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี ร้อยละ ๓๖.๐๐ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ร้อยละ ๓๖.๐๐ ดำรงตำแหน่งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ ๑

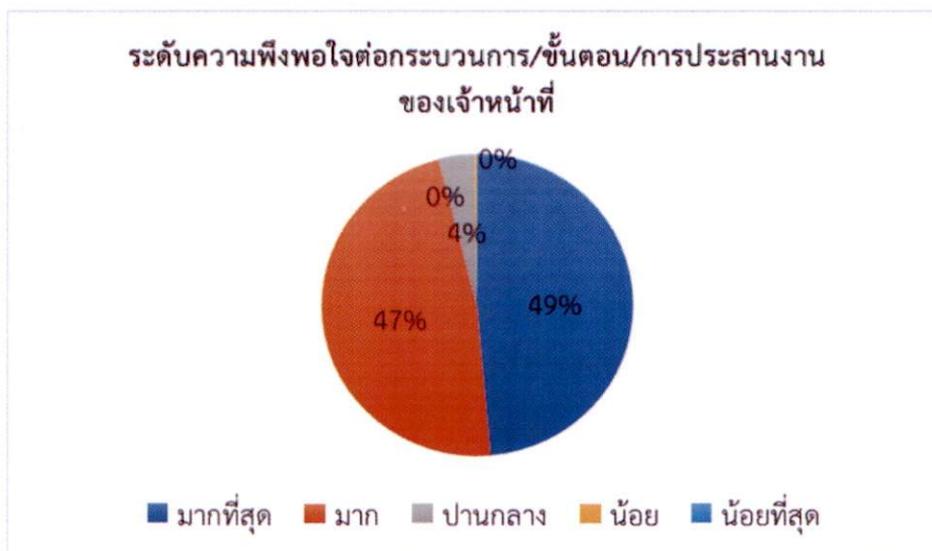
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๐)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
<b>เพศ</b>					
๑. ชาย	๑๙	๓๘.๐๐			
๒. หญิง	๓๑	๖๒.๐๐			
๓. ไม่ตอบ	-	-			
<b>อายุ</b>					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๓๐ ปี	-	-			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๑๐.๐๐			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๖	๑๒.๐๐			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๓๙	๗๘.๐๐			
ไม่ตอบ	-	-			
<b>ระดับการศึกษา</b>					
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗	๑๔.๐๐			
อนุปริญญาตรี	๒	๔.๐๐			
ปริญญาตรี	๑๘	๓๖.๐๐			
ปริญญาโท	๑๘	๓๖.๐๐			
สูงกว่าปริญญาโท	๕	๑๐.๐๐			
<b>ตำแหน่ง</b>					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๘	๓๖.๐๐			
- ประเภทวิชาการ	๕	๑๐.๐๐			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๐	๒๐.๐๐			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๒.๐๐			
๒. ข้าราชการครู ฯ	๑๐	๒๐.๐๐			
๓. ลูกจ้างประจำ	๖	๑๒.๐๐			

## ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๕๗ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๕ คือ ความสะดวกสบายในการลงทะเบียน ( $\bar{X} = ๔.๖๒$ ) รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ ๖ คือ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = ๔.๕๒$ ) และ ข้อ ๑, ข้อ ๗ คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ และ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม ( $\bar{X} = ๔.๕๐$ ) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

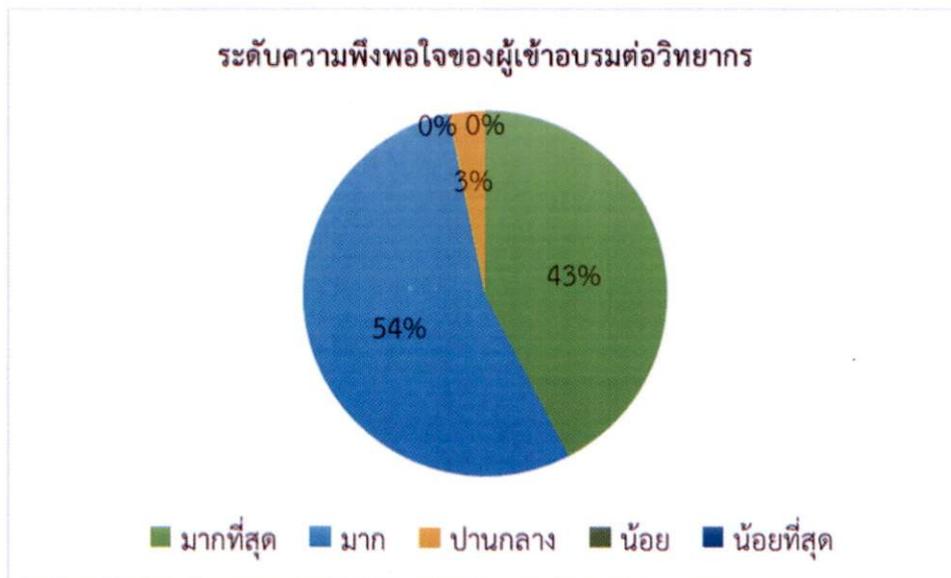
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมครั้งนี้	๕๒.๐๐	๔๖.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๕๐	๐.๕๔
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์และกระบวนการอบรม	๓๔.๐๐	๕๖.๐๐	๘.๐๐	-	-	๔.๒๒	๐.๖๗
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๓๖.๐๐	๕๘.๐๐	๖.๐๐	-	-	๔.๓๐	๐.๕๘
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๔๖.๐๐	๕๒.๐๐	๕.๐๐	-	-	๔.๔๔	๐.๕๔
๕ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๖๔.๐๐	๓๔.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๖๒	๐.๕๓
๖ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๖.๐๐	๔๐.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๕๒	๐.๕๘
๗ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการอบรม	๕๒.๐๐	๔๖.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๕๐	๐.๕๔
เฉลี่ยรวม	๔๘.๕๗	๔๗.๔๓	๓.๗๑	-	-	๔.๔๔	๐.๕๗

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๔.๔๐ มีความพึงพอใจมาก รองลงมาร้อยละ ๔๒.๔๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๒๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงใน แผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายชื่อพบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดต่อการจัดการและบุคลิกภาพของวิทยากร ( $\bar{X}$  = ๔.๕๐) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด ( $\bar{X}$  = ๔.๓๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

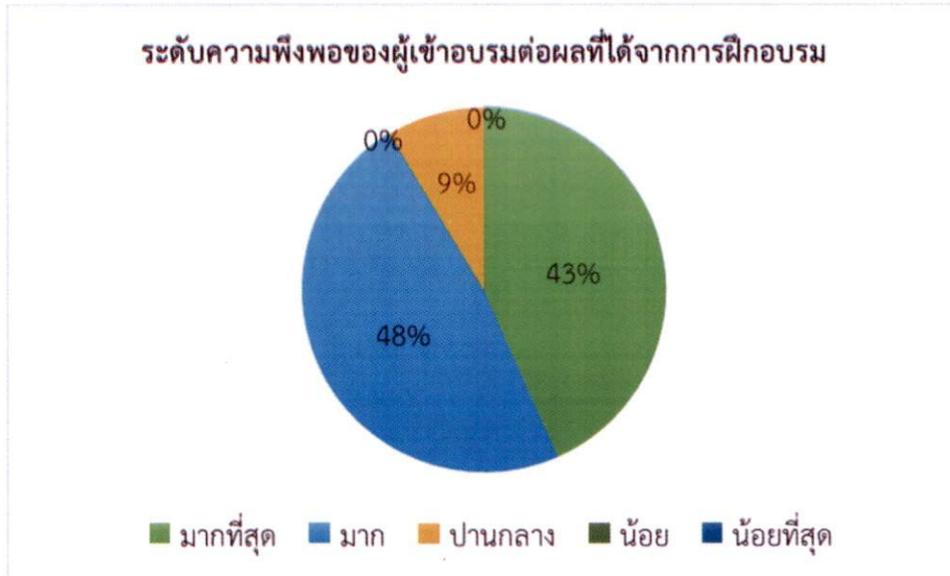
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	-	-	๔.๕๐	๐.๕๐
๒ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร	๔๔.๐๐	๕๔.๐๐	๒.๐๐	-	-	๔.๔๒	๐.๕๓
๓ รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔๒.๐๐	๕๒.๐๐	๖.๐๐	-	-	๔.๓๖	๐.๕๙
๔ ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด	๔๐.๐๐	๕๖.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๓๖	๐.๕๖
๕ การอธิบายตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๓๖.๐๐	๖๐.๐๐	๔.๐๐	-	-	๔.๓๒	๐.๕๕
เฉลี่ยรวม	๔๒.๔๐	๕๔.๔๐	๓.๒๐	-	-	๔.๓๙	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



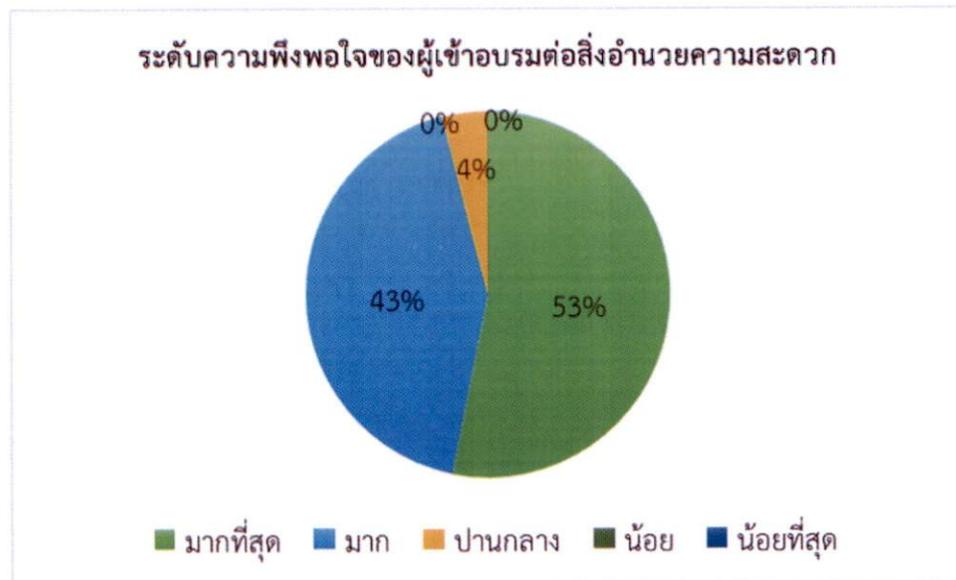
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อความ เป็นรายข้อพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดต่อความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}=๔.๔๒$ ) รองลงมาคือความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}= ๔.๓๒$ ) รองลงมาคือความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}= ๔.๓๐$ ) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ	48.00	46.00	6.00	-	-	4.42	0.60
๒ ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน	42.00	48.00	10.00	-	-	4.32	0.65
๓ ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	40.00	50.00	10.00	-	-	4.30	0.64
เฉลี่ย	43.33	48.00	8.67	-	-	0.43	0.63

๗. ความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๒๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๘๐ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๔.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



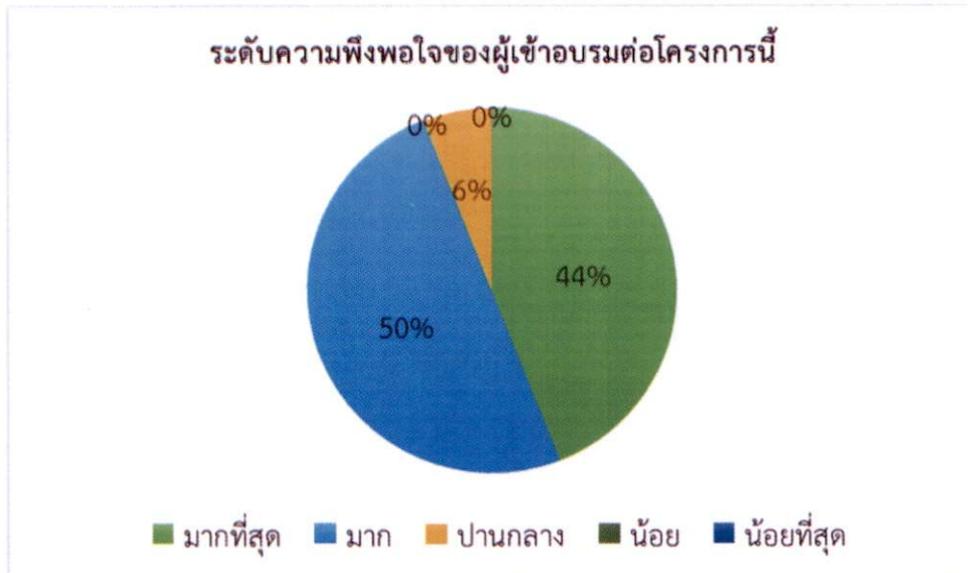
๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อความ เป็นรายชื่อ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}$  = ๔.๕๒) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}$  = ๔.๕๐) และมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{X}$  = ๔.๔๒) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1 ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	54.00	44.00	2.00	-	-	4.52	0.54
2 ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	54.00	42.00	4.00	-	-	4.50	0.58
3 การบริการของเจ้าหน้าที่	56.00	38.00	6.00	-	-	4.50	0.61
4 อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน	58.00	36.00	6.00	-	-	4.52	0.61
5 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบฯ	44.00	54.00	2.00	-	-	0.42	0.53
เฉลี่ย	53.20	42.80	4.00	-	-	4.39	0.49

๘. สรุปความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่พบว่า ร้อยละ ๕๐ มีความพึงพอใจมากต่อภาพรวมของโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ รองลงมาร้อยละ ๔๔.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๖.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อภาพรวมโครงการอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์



#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต หรือวิถีการดำรงชีวิตหลังเกษียณ สำหรับผู้ที่เกษียณ
๒. การปฏิบัติตัวของผู้ใกล้เกษียณ การเตรียมตัวก่อนเกษียณ
๓. ขอให้มีการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณฯ ทุก ๆ ปี
๔. ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมะ

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
 ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
 ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ท่านเลือก

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๑๘ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๐ ปี  ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. การศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าอนุปริญญา  อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 สูงกว่าปริญญาโท

๔. ตำแหน่ง  ข้าราชการ ประเภท  ทั่วไป  
 วิชาการ  
 อำนวยการท้องถิ่น  
 บริหารท้องถิ่น  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....  
 ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ระดับความพึงพอใจโปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอน/ การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้					
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม					
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด					
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม					
๕ ความสะดวกในการลงทะเบียน					
๖ การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๗ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม					

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๒.๒ ด้านวิทยากร</b>						
๑	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร					
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร					
๓	รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๔	ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด					
๕	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร					
<b>๒.๓ ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม</b>						
๑	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ					
๒	ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน					
๓	ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
<b>๒.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
๑	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
๒	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์					
๓	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม					
๔	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
๕	ความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการฝึกอบรม					
<b>๒.๕ สรุปความพึงพอใจในภาพรวม</b>						
๑	ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

(ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ และกรุณาส่งแบบประเมินผลคืนแก่เจ้าหน้าที่ด้วย)

บัญชีรายชื่อคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เข้าร่วมโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

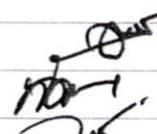
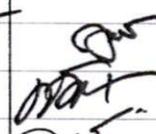
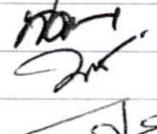
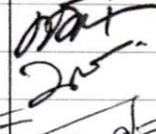
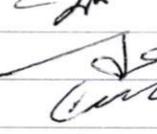
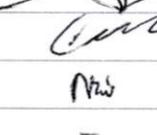
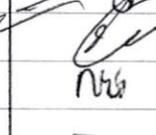
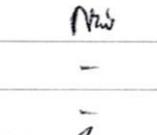
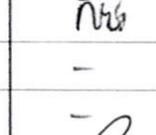
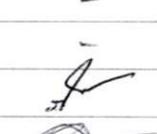
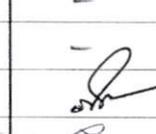
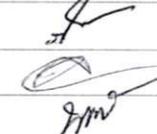
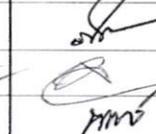
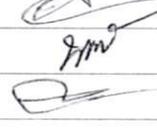
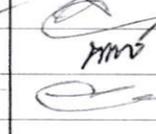
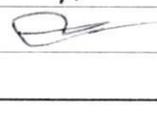
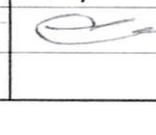
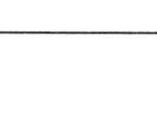
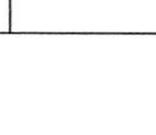
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
	คณะผู้บริหาร				
1	นาย อัครเดช ทองใจสด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			1/1 1
2	นาย คณิศป์ บุญเขตต์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			2
3	นาย ณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			3
4	นาย อธิรณาท พังคะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			
5	นาย สุประวีณ์ อนรรฆพันธ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			
6	นาย วิโรจน์ เข้มเหล็ก	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			
7	นาย ณัฐพล ทองใจสด	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
	ผู้ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป				
	องค์การบริหารส่วนจังหวัด				
1	นาง นฤมล วรรณมล	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			แจกเอกสาร
	สำนักงานปลัดฯ				
2	นาย สติชัย อินทร์บุญ	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			แจกเอกสาร
3	นาย วิชัย ผดุงนิก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว			แจกเอกสาร
4	น.ส. ศิวริน อินทรศร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			แจกเอกสาร
5	นาย เรวัดน์ ขุนแก้วดียะสกุล	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			แจกเอกสาร
	นาย ประสิทธิ์ชัย แหวนชุม	พนักงานขับรถยนต์			แจกเอกสาร
	สำนักงานเลขานุการฯ				
7	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา			แจกเอกสาร
8	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม			แจกเอกสาร
9	นาง บุญสิตา คำมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			แจกเอกสาร
10	นาง เตือนใจ เพอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	แจกเอกสาร
	กองคลัง				
11	นาย กรเอก ปานลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง			แจกเอกสาร
12	นาง อมรรัตน์ ผดุงนิก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี			แจกเอกสาร
13	นาง นพรัตน์ คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			แจกเอกสาร
14	นาง ชมพูนุท ผืนคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			แจกเอกสาร
	กองช่าง				
15	นาย สวรราย เจอะแก่นหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง			แจกเอกสาร
16	นาย ชูศักดิ์ ทารัตน์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค			แจกเอกสาร
17	นาย ประเทือง ทองนุ่ม	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล			แจกเอกสาร
18	นาย สุรพล จำปาวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ			แจกเอกสาร
19	นาย สิ้นชัย แก่นสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน			แจกเอกสาร
20	นาย วิโรจน์ วิชิตนาค	นายช่างสำรวจชำนาญงาน			แจกเอกสาร
21	นาย สมนึก เครือวัน	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน			แจกเอกสาร
22	นาย สุนทร พรหมบุญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			แจกเอกสาร
23	นาย สุรเชฏฐ์ นาปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			แจกเอกสาร
24	นาย มานะ จันท์สีทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			แจกเอกสาร
25	นาย รัพีพร นักระบำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			แจกเอกสาร
26	นาย สมภพ กุลอะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			แจกเอกสาร
27	นาย อุดร ว่องไว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			แจกเอกสาร
28	นาย สุรศักดิ์ วันเพ็ญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง			แจกเอกสาร
	กองพัสดุและทรัพย์สิน				
29	นาง จิราพร คำทา	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน			แจกเอกสาร

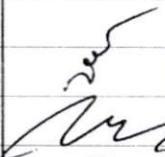
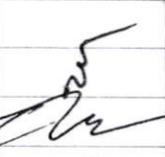
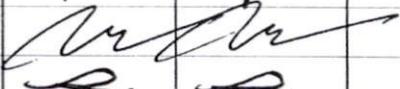
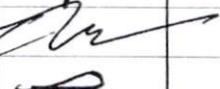
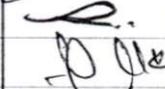
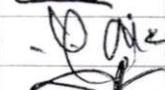
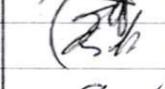
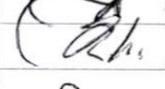
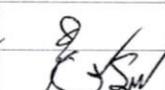
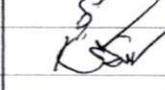
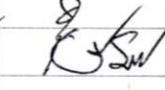
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
	กองการเจ้าหน้าที่				
30	น.ส. ทิพากร สุทธิ ร.ร.อบจ.พช.(วังชมภูวิทยาคม)	นักทรัพยากรชำนาญการ			แจกเอกสาร
31	น.ส. สุภภัทร เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์			แจกเอกสาร
32	นาย จันทเวศ ดอกไม้	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
33	นาง ธิดา ปัญญาสุภโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
34	นาง สุธิน ดอกไม้	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
35	นาง จริยาพร บุญญกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
36	นาย สมชาย สายมี	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
37	นาง วรนุช กระทุ์	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
38	นาง ศิริธร จำปาวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
39	น.ส. ชญานิษ คงศรีไพร	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
	นาย มนตรี สีนาค	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
41	น.ส. สวิตตา ศรีเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ			แจกเอกสาร
42	นาง พัชรี คงวุธ	ครูชำนาญการ			แจกเอกสาร

43 นาย อนันต์โชค นากพล ครูชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เข้าร่วมโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
	คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ				
1	นาง อุทัยรัตน์ อินทนิม	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			แจกเอกสาร
2	จำเริญ นันทวุฒิ ป้องขันธุ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			แจกเอกสาร
3	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			แจกเอกสาร
4	นาง อุทัย สุวรรณ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน			แจกเอกสาร
5	นาง จินตนา เทียมเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ			แจกเอกสาร
6	นาง ศิริพร นกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ			แจกเอกสาร
7	น.ส. เพ็ญพรรณ ฐิตานนท์	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	-	-	แจกเอกสาร
	นาง จิรัชยาภรณ์ แสงอาทิตย์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	-	-	แจกเอกสาร
9	น.ส. ภัณฑิลา ตันทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			แจกเอกสาร
10	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน			แจกเอกสาร
11	น.ส. นันทน์ภัส บุญยอด	รอง ผอ.ร.อบจ.เพชรบูรณ์			แจกเอกสาร
12	น.ส. ลออ จิตรชัย	รอง ผอ.ร.อบจ.เพชรบูรณ์			แจกเอกสาร

บัญชีรายชื่อข้าราชการและข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ  
 โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
 ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
	ผู้เกษียณอายุราชการ				
1	นาง สายชล สุนทร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			
2	นาย พงศ์พล แสนนอก	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์			
3	นาง ชุติมา ป้องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
4	นาย วิเชียร บิดาทุม	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน			
5	นาย สนั่น โฉนจัน	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ			
6	นาย อรุพงษ์ เจริญยศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
7	นาง สุธาสินี เหาะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			
8	น.ส. กัญญาวีร์ ชมสมิ่วง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ			

บัญชีรายชื่อข้าราชการและพนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่  
โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
1	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
2	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
3	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
4	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
5	นาย ธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์	นิติกรชำนาญการ			
6	นาย ฉัตรเกล้า เงินเมย	นิติกรปฏิบัติการ			
7	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-	
	น.ส. วิชิตา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
9	น.ส. ภรภัทร วรรณวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
10	นาง รุติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
11	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
12	นาง พิกุลทอง เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
13	นาย สมบูรณ์ แดงโชติ	บริกร			

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์





ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/๖๙๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

### เรื่องเดิม

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙-๗๐ หมวดค่าใช้จ่ายประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๕๑,๕๓๔.๗๕ บาท (เอกสาร ๑ )

๒. แผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (เอกสาร๒)

### ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการอบรมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ สิทธิประโยชน์ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยการมอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๙ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีข้าราชการและข้าราชการครู อายุ ๖๐ ปีที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๒.๑ นางสาวชล สุนทร	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒.๒ นายพงศ์พล แสนนอก	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒.๓ นางชุตติมา ป้องกัน	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒.๔ นายวิเชียร บิดาทุม	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
๒.๕ นายสนั่น ไอนุ่น	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒.๖ นายอรุพงษ์ เจริญยศ	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๗ นางสาวสุธาสิณี เทะหา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.๘ นางสาวกัญญาวิวีร์ แซ่มสีม่วง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ (เอกสาร ๓)

๒. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๗ (เอกสาร ๔)

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรฯ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนาม

๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

(นายกิตติภพ จีแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางน่านิ่ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๐ 5 ส.ค. 2565

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางนงมล วรกรรมลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

(โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู  
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

๑. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

การเกษียณอายุราชการ หมายถึง การสิ้นสุดกำหนดเวลารับราชการหรือการทำงาน คือบุคคลที่มี  
อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ต้องเกษียณอายุพ้นจากสภาพการทำงาน เพื่อให้ร่างกายได้พักผ่อนจากการตรากตรำ  
ทำมาหาเลี้ยงชีพตลอดช่วงชีวิตที่ผ่านมาและเมื่อต้องก้าวเข้าสู่วัยแห่งการเกษียณอายุ ความคิด ความรู้สึก  
และความหมายของการเกษียณอายุของแต่ละบุคคลย่อมมีความแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทัศนคติ  
และความพร้อมของแต่ละบุคคล หากบุคคลนั้นได้มีการเตรียมความพร้อมและมีการวางแผนการดำเนินชีวิต  
ไว้ล่วงหน้ามาเป็นอย่างดี การเกษียณอายุราชการก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตภายหลังการเกษียณอายุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยกองการเจ้าหน้าที่มีภารกิจหน้าที่ในการพัฒนา  
ให้ความรู้บุคลากร พิจารณาเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเกษียณอายุราชการ  
ของบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์  
ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์  
๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

๔. เป้าหมาย

- |                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๔.๑ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์                                                            | จำนวน ๑๙ คน        |
| ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ข้าราชการและข้าราชการครู ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ<br>และผู้ที่มียุติอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป | จำนวน ๔๗ คน        |
| ๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม                                                                   | จำนวน ๑๓ คน        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                             | <b>จำนวน ๗๙ คน</b> |

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ  
๕.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม  
๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ โดยการบรรยายให้ความรู้ และถามตอบปัญหา  
๕.๔ ประเมินผลโครงการ  
๕.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการอบรมในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางกำหนดการแนบท้าย)

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## ๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๕๑,๕๓๔.๗๕ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์

๑๐.๒ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

## ๑๑. ตัวชี้วัดของโครงการ

เชิงปริมาณ บุคลากรเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ ข้าราชการครู ที่จะเกษียณอายุราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๗ คน)

เชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ๑๒. ผู้เขียนโครงการ

กตติภาพ สีแจ่ม

(นายกตติภาพ สีแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางนำฝิ่ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## ๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

.....

  
(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## ๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เนนตวรรณรัตน์

.....

.....

  
(นางนฤมล วรรณมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

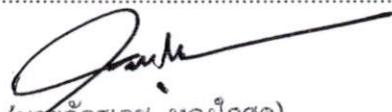
## ๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ

.....

.....

  
(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - บรรยายโดย นายคณินธิป บุญยเกตุ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
คนที่ ๑ เกี่ยวกับการประสบความสำเร็จ การดำเนินชีวิตภายหลังวัยเกษียณอายุราชการ การวางแผน  
และการกำหนดแผนการดำรงชีวิตหลังจากเกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น. - บรรยายโดย นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
คนที่ ๒ เกี่ยวกับการประสบความสำเร็จ การดำเนินชีวิตภายหลังวัยเกษียณอายุราชการ การวางแผน  
และการกำหนดแผนการดำรงชีวิตหลังจากเกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - บรรยายโดย นางสาวชล สุนทร รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑  
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตน การดำเนินชีวิตหลังจากที่เกษียณอายุ  
ราชการ เกษียณอายุราชการไปแล้ว จะดำเนินชีวิตอย่างไรให้เหมาะสม
- บรรยายโดย นายพงศ์พล แสนนอก รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒  
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตน การดำเนินชีวิตหลังจากที่เกษียณอายุ  
ราชการ เกษียณอายุราชการไปแล้ว จะดำเนินชีวิตอย่างไรให้เหมาะสม
- เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ น. บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองคลัง เรื่องสิทธิประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๖.๐๐ น. กิจกรรม มอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดโครงการอบรม

\*หมายเหตุ\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้าย  
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

---

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๙ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๕,๕๓๐.- บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๗๙ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๓,๗๐๐.- บาท
๓. ค่าใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ ๘ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท (เฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการ)	เป็นเงิน	๔,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๕๙ เล่ม ๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๘๐.- บาท
๕. ค่าป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๑,๕๐๐.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน	๓,๑๙๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์  
ได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติแล้ว

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

1. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

ตั้งไว้ 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงาน ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ รวมถึงการฝึกอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงาน ภายในประเทศ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560

- ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทาง การปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หน้า 219 ลำดับ 21 (สำนักงานเลขานุการฯ)

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงาน

ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรม และศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ ตามโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ ตลอดจนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ รวมถึงการฝึกอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการเจ้าหน้าที่)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาข้าราชการ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 280 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2563

(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## 5. หลักสูตรการพัฒนา

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 27 มีนาคม 2546 ข้อ 8 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## 6. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ยังตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

6.1 เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงการให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

6.2 ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวกัน ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

6.3 องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### 6.4 การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

### 7. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความจำเป็น เหมาะสม กล่าวคือ 1) การปฐมนิเทศ 2) การฝึกอบรม 3) การศึกษาหรือดูงาน 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา และ 5) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จะกำหนดให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวีธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

### 8. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดสรรงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย โดยมียุทธศาสตร์ ดังนี้

#### 8.1 โครงการ/หลักสูตร ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการ

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
	2564	2565	2566	
1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	374,000	170,000	42,500	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2,000,000
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	384,200	223,100	69,600	
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งงานในแต่ละตำแหน่ง	307,000	39,500	-	
4. หลักสูตรด้านการบริหาร	200,000	200,000	200,000	
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	260,000	113,000	145,000	
รวมทั้งสิ้น	1,525,200	745,600	457,100	

## 8.2 โครงการ/กิจกรรม ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
	2564	2565	2566	
1. โครงการอบรม สัมมนา เพื่ออบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	1,749,000	1,749,000	1,749,000	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2,000,000
รวมทั้งสิ้น	1,749,000	1,749,000	1,749,000	

8.3 สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัดและที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
	2564	2565	2566	
1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	374,000	170,000	42,500	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2,000,000
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	384,200	223,100	69,600	
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่งงานในแต่ละตำแหน่ง	307,000	39,500	-	
4. หลักสูตร ด้านการบริหาร	200,000	200,000	200,000	
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	260,000	113,000	145,000	
6. โครงการอบรม สัมมนา เพื่ออบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	1,749,000	1,749,000	1,749,000	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2,000,000
รวมทั้งสิ้น	3,274,200	2,494,600	2,206,100	

## 9. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา ดังนี้

9.1 ใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ ก่อน – หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง

9.2 การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา

9.3 ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ 9.1

9.4 นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรการอบรมให้  
เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

9.5 ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ  
ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

โดยผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณี กำหนดจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผล  
เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ต้องดำเนินการจัดทำเครื่องมือ ตัวชี้วัดด้านการพัฒนา  
บุคลากร เช่น แบบสำรวจ แบบทดสอบ (ก่อน - หลัง) แบบติดตามประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ  
หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรม เพื่อประเมินผล  
ปฏิบัติงานของบุคลากร ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นำผลการประเมินที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางในการ  
วางแผนและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. กรณีการเข้ารับการอบรม ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงาน  
เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน 60 วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติ  
ราชการ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

10. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม  
เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่น  
ในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

10.1 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

10.2 การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

10.3 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ

10.4 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

10.5 การยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

10.6 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

10.7 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

10.8 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

10.9 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

10.10 การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา  
ชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

(ที่มา : ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2552)

**บทสรุป**

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน กฎหมาย ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๑

## ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๔

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราเมื่อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- (๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘
- (๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีหมายเลข ๑

## อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ		จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

## อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครึ่งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๔๐

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545

ข้อ 277 วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษา หรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ 278 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 279 การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ 280 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 271 แล้วเสนอให้ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 3 ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม ข้อ 271 เป็นระยะเวลา 3 ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย



43

รับเลขที่	1139	13.02.ม
วันที่	11 ส.ค. 2565	...
...	...	...

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ พช ๕๑๐๐๔/๓๓๗๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร ๒๐๗
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง แจ้งการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการอบรมเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้าพเจ้ายินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติให้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ และได้มีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ผู้เกษียณอายุราชการจะได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



44

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔  
ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๓๑๗ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด /ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ  
ภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัย  
เกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณยกย่องบุคลากรที่เกษียณอายุ  
ราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ผู้ที่เกษียณอายุราชการ  
และผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายบันทึกนี้ เข้าร่วมโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการ  
และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยพร้อมเพรียงกัน  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



45  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/๓๑๙

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้หอประชุมองค์การบริหารองค์การส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางน่านิ่ง แสงทลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองนายก อบจ. ....

ปลัด อบจ. ....

รองปลัด อบจ. ....

ผู้อำนวยการกอง ๗/๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่าย

พิมพ์/ทาน กิตติเทพ กิ่งสูง

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 19 กันยายน 2565

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน .....

และผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานพิธีเปิด  
“โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565” ในวันนี้

ก่อนอื่น ผมขอแสดงความชื่นชม ท่านผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์  
ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565 นับว่าเป็นโครงการที่ดี  
ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ว่ามีสิทธิ สวัสดิการ  
ที่จะได้รับในเรื่องใดบ้าง การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตนการดำเนินชีวิตให้เหมาะสม  
หลังวัยเกษียณอายุ การวางแผน การดำรงชีวิตหลังวัยเกษียณ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับ  
บุคลากรที่มาอบรมในวันนี้

การอบรมในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการ ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ  
ที่จะเกษียณอายุไปในอนาคต จะได้นำความรู้ที่ได้รับเพื่อการเตรียมความพร้อมทั้งร่างกาย  
และจิตใจ การปฏิบัติตน การดำเนินชีวิตให้เหมาะสมหลังจากเกษียณ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี  
หลังวัยเกษียณ การวางแผนและการกำหนดแผนการดำรงชีวิตหลังจากเกษียณอายุราชการ  
ต่อไป

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้  
ความสำคัญของโครงการนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การอบรมในครั้งนี้จะบรรลุตามวัตถุประสงค์  
เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์อย่างแท้จริง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัย  
เกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ประจำปี 2565 ณ บัดนี้

## คำกล่าวรายงานพิธีเปิด

โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 19 กันยายน 2565

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

เรียน.....

(ผม/ดิฉัน).....

ในนามผู้จัดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565 ตลอดจนผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดในวันนี้

การเกษียณอายุราชการ หมายถึง การสิ้นสุดกำหนดเวลารับราชการหรือการทำงาน คือบุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ต้องเกษียณอายุพ้นจากสภาพการทำงาน เพื่อให้ร่างกายได้พักผ่อนจากการตรากตรำทำมาหาเลี้ยงชีพตลอดช่วงชีวิตที่ผ่านมาและเมื่อต้องก้าวเข้าสู่วัยแห่งการเกษียณอายุ ความคิด ความรู้สึก และความหมายของการเกษียณอายุของแต่ละบุคคลย่อมมีความแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทัศนคติและความพร้อมของแต่ละบุคคล หากบุคคลนั้นได้มีการเตรียมความพร้อมและมีการวางแผนการดำเนินชีวิตไว้ล่วงหน้า มาเป็นอย่างดี การเกษียณอายุราชการก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตภายหลังการเกษียณอายุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ความสำคัญกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ทุกตำแหน่งหน้าที่ เพราะเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ที่จะเป็นประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมผู้วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณอายุ สิทธิสวัสดิการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ จึงได้มีการมอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2565 มี จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวชล สุนทร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. นางชุตินา ป้องกัน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/4.นายวิเชียร ...

4. นายวิเชียร บิดาทุม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
5. นายสนั่น ไฉนจุ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
6. นายอรุพงศ์ เจริญยศ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
7. นางสุธาสิณี เหาะหา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
8. นางสาวกัญญาวีร์ แซมสีม่วง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การอบรมครั้งนี้ นอกจากมีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการทั้ง 8 ท่านแล้ว ยังมีบุคลากรที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมทั้งสิ้น 69 คน บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว (ผม/ดิฉัน) ขอเรียนเชิญ.....

.....

ได้กล่าวเปิดโครงการการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

**ขอเรียนเชิญ**

มอบหมายภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่  
 โครงการกอบรรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565  
 วันที่ 19 กันยายน 2565  
 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

1. **ต้อนรับและดูแลคณะผู้บริหาร**
  - 1.1 นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ
  - 1.2 นายกิตติภาพ จีแจ่ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
2. **ลงทะเบียน**
  - 2.1 นางสาวภันทิลา ต้นทับทิมทอง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - 2.2 นางสาวทิพากร สุทธิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  - 2.3 นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์ นิติกรชำนาญการ
  - 2.4 นายฉัตรเกล้า เงินเมย นิติกรปฏิบัติการ
3. **อาหารว่างและเครื่องดื่ม**
  - 3.1 นางฐิติกาญจน์ ปัญญาไว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
  - 3.2 นางพิกุลทอง เชิงขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
  - 3.3 นายสมบูรณ์ แดงโชติ บริกร
4. **อาหารกลางวัน**
  - 4.1 นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  - 4.2 นางสาวศิวลักษณ์ สุนทร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
  - 4.3 นางสาวสุนันทา บุญเกิด ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
5. **พิธีกร**
  - 5.1 นายพาสกร ประทุมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  - 5.2 นางสาวณรินทร์รดา บุญหล้า นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ (สำนักปลัดฯ)
6. **เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ**
  - 6.1 นางสาวภรภัทร วรรณวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
7. **ผู้เชิญใบประกาศเกียรติคุณ**
  - 7.1 นางจินตนา พรเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
  - 7.2 นางสาววิชุดา คงคิด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน