

รวมประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
(เล่มที่ ๓) ประจำปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓

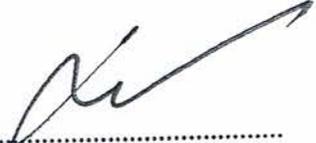
# สารบัญ

ลำดับ	ชื่อประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์	หน้า
	<b>ปี ๒๕๕๕</b>	
๑๑๗	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกความในข้อ ๒๒๘ วรรคสอง และข้อ ๒๒๙ ของประกาศ ก.จ.จ. พช ลว ๑ พ.ย. ๕๕)	๓๗๐
๑๑๘	เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกระดับควขันสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกโดยหน้า ๗๔๖)	๓๗๒
๑๑๙	เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกโดยหน้า ๕๙๕)	๓๗๔
๑๒๐	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๓๗๘
๑๒๑	เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกความในข้อ ๑๙๑ (๗) (ง) ของประกาศ ก.จ.จ. พช ลว ๑ พ.ย. ๕๕)	๓๘๖
๑๒๒	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกหน้า ๑๙๓, ๒๓๗, ๒๕๒ และ ๒๕๗)	๓๘๘
๑๒๓	เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกโดยหน้า ๖๗๙)	๓๙๘
๑๒๔	เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (ให้เพิ่มเติมการลาข้อ ๓๑๒ ถึง ๓๕๐ ของประกาศ ก.จ.จ. พช ลว ๑ พ.ย. ๕๕)	๓๙๙
๑๒๕	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ (ยกเลิกโดยหน้า ๖๓๓)	๔๓๔

ลำดับ	ชื่อประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์	หน้า
	<b>ปี ๒๕๕๖</b>	
๑๒๖	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ยกเลิกความในข้อ ๓๗ ของประกาศ ก.จ.จ. พช ลว ๑ พ.ย. ๕๕) และยกเลิกบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งโดยหน้า ๙๐๙	๔๗๙
๑๒๗	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างประจำ อบจ. ฉบับลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๕๕)	๔๘๕
๑๒๘	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ยกเลิกโดยหน้า ๕๕๔)	๕๐๓
	<b>ปี ๒๕๕๗</b>	
๑๒๙	เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ยกเลิกโดยหน้า ๘๐๑)	๕๒๓
๑๓๐	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ยกเลิกโดยหน้า ๗๗๐)	๕๒๗
๑๓๑	เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ยกเลิกโดยหน้า ๗๗๙ และยกเลิกหน้า ๓๓๖)	๕๓๐
๑๓๒	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ยกเลิกประกาศ ก.จ.จ.พช ลงวันที่ ๒๐ ก.ค.๕๗ ข้อ ๑ วรรคแปด ข้อ ๗,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๗,๒๗,๒๙,๓๐,๓๑,๓๒,๓๓,๓๔,๓๙,๔๔,๔๕, ๖๑ และข้อ ๖๒ และข้อ ๒๘(๓) ของประกาศ ก.จ.จ.พช (ฉบับที่ ๒) ของประกาศ ก.จ.จ. พช ลงวันที่ ๑๓ ก.ย.๕๕) ยกเลิกหน้า ๓๖๔ และยกเลิกบัญชีอัตราค่าตอบแทนโดยหน้า ๗๕๒	๕๓๗
๑๓๓	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๕๕๔
๑๓๔	เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ยกเลิกโดยหน้า ๙๕๗)	๕๙๔

ลำดับ	ชื่อประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์	หน้า
๑๓๕	เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกระดับคววชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (แก้ไขประกาศ ก.จ.พช ลงวันที่ ๑๔ ส.ค.๕๐ (๑) และลงวันที่ ๒๗ ๙ ต.ค.๕๔ (๒) พร้อมทั้งยกเลิกหน้า ๒๔๐, ๓๖๖ และ ๓๗๒)	๕๙๕
๑๓๖	เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๖๐๑
๑๓๗	เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	๖๐๙
๑๓๘	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ยกเลิกโดยหน้า ๙๕๗)	๖๑๐

  
.....  
(นายอรรณพ พรหมเศรษฐี)  
ผู้ตรวจสอบ

  
.....  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
ผู้รับรอง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๕๕



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน  
 ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
 ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่สมควรปรับปรุงเพิ่มเติมฐานะส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้อง กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๘ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๘ วรรคสอง (๒) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๑) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กองแผนและงบประมาณ
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองช่าง
- (๕) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๔) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจिरายูท วัจนะรัตน์)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.จ.)จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกกระดบควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และสายงานนิติการ (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและกำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและกำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกกระดบควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกกระดบควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกกระดบควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ (ฉบับที่ ๓) "

/ข้อ ๒ ประกาศ...

มอเล็ก โสภณานนท์ ก.จ.ค. พช. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนยศยศที่ ๒๖๐.๐๖๓.  
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกกระดบควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ลง ๓๐ ก.ค. ๕๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานและกำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

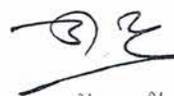
ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกกระดบควบชั้นสูงในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ ข้อ ๔ การเลื่อนระดับสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ จะต้องไม่สูงกว่าหัวหน้าส่วนราชการระดับกองที่ตนสังกัด เว้นแต่กรณีของข้าราชการส่วนจังหวัดใดเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ผู้ใดเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่ไม่อาจเสนอขอขยายระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ เนื่องจากเมื่อขยายระดับตำแหน่งแล้ว จะมีระดับตำแหน่งที่สูงกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอขยายระดับตำแหน่งโดยการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๕ กำหนดค่าตอบแทนการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน (ต่อการประเมินหนึ่งราย)”

ข้อ ๕ การตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการที่ดำเนินการอยู่ก่อนหรือในวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจिरายูท วัจนะรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และ  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องและ  
เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕๑ และข้อ ๔๒๔ ของประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๒๕ (๖) ของ  
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบ  
กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม  
ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้  
สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

ออกโดยประกาศ ก.จ.จ. ๕๖ เลว กากนอกศักดิ์กษัตริย์ทศโกะด้าไม่มีมตรดไม่ร่วดวาก  
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ 19 ส.ค. 58

/ข้อ ๓ ให้พนักงานจ้าง...

- ๒ -

ข้อ ๓ ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการโดยอนุโลม ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจิรายุทธ วัฒนรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สภา/สภา

ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๕

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

\*\*\*\*\*

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท  
ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน  
แล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ ๘,๖๑๐ บาท ให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้รับ  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๘,๖๑๐ บาท

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๙.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ข้อ ๑. ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

๒. ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ได้กำหนดให้  
คุณสมบัตินั้นต้องใช้อุดมศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบรรจุหรือ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับ  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ได้กำหนดให้คุณสมบัตินั้น  
ต้องใช้อุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงาน  
จ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือ  
ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท  
แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้รับ  
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.  
ได้กำหนดให้คุณสมบัตินั้นใช้อุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุ  
หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ข้อ ๒. - ๔. ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

-๒-

๕. กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๒-๔-๖) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ เงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ร้อยละ ๒-๔-๖-๘) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ ๓-๕) ตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้ว หากมีจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนยังไม่ถึงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามภารกิจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑, ข้อ ๒ หรือข้อ ๓. แล้วแต่กรณี

๖. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้าง แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การเลื่อนระดับหรือตำแหน่ง เป็นต้น แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดเพื่อตรวจสอบจำนวน ๑ ชุด โดยไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๙๙๑



(๒) กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจ (มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒) แต่มีจำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสูงอายุ ที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีอายุราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป ไม่รวมเวลาทวีคูณ ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันมากกว่าร้อยละที่กำหนดของจำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(ก) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ให้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึง ๑ ให้ปัดเศษเป็น ๑

(ข) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๗.๕ ของกลุ่มเป้าหมาย หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึง ๑ ให้ปัดเศษเป็น ๑

(ค) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ให้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกลุ่มเป้าหมาย หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึง ๑ ให้ปัดเศษเป็น ๑

ตามกรณีที่ (๑) และ (๒) หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกินกว่าที่กำหนดให้ ก.จ.พิจารณาให้ความเห็น แล้วเสนอ ก.จ. พิจารณาต่อไป

#### ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ทันสมัย เหมาะสมกับภารกิจบทบาทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเป็นไปอย่างคุ้มค่า เดิมศักยภาพได้ประโยชน์สูงสุด

(๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังหรือสรรหาอัตรากำลังที่ขาดแคลนตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการ

(๓) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีโอกาสในการเปลี่ยนไปประกอบอาชีพอื่น

#### ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งรวมถึงข้าราชการถ่ายโอน ที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป โดยไม่รวมเวลาทวีคูณ นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ และต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการ

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

//(๓) ไม่เป็นผู้...



(๕) ให้ ก.จ. ตรวจสอบจำนวนข้าราชการถ่ายโอนหรือพนักงานครุที่ได้รับรายงานจาก ก.จ.จ. และจัดลำดับผู้เข้าร่วมโครงการเรียงจากผู้มีอายุราชการเหลือน้อยไปหามาก

โดยหากมีงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนไม่เพียงพอให้พิจารณาให้ผู้มีอายุราชการเหลือน้อยสุดเป็นผู้ได้เข้าร่วมโครงการ และเมื่อมีมติให้ผู้ใดได้เข้าร่วมโครงการแล้ว ให้แจ้ง ก.จ.จ. เพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

(๖) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรวบรวมคำสั่งให้ออกจากราชการรายงาน ก.จ.จ. เพื่อรายงานให้ ก.จ. ทราบ

(๘) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเงินก้อน ให้แก่ผู้ได้รับคำสั่งให้ออกจากราชการตามโครงการ โดยการคำนวณค่าตอบแทนให้ใช้ขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ โดยให้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจिरายุธ รัชนีรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

1.1 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

1.2 ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด) เป็นต้น

1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

1.4 มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกไว้ในแบบหนังสือขอลาออกฯ

2. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดไปแล้ว ข้าพเจ้าไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะสรรหาและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างให้ทำสัญญาจ้างข้าพเจ้าได้ไม่เกิน 1 ปี (โดยไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในแบบหนังสือขอลาออกฯ และเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอลาออกฯ และเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางอปท. พิจารณาดำเนินการตามสมควรต่อไป

4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการฯ นี้ ให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีข้าราชการถ่ายโอนหรือข้าราชการครู พนักงานครูที่รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุน ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ แล้วแต่กรณีให้เป็นที่สิ้นสุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอลาออก

หมายเหตุ

1. ให้อ่านหนังสือขอลาออกตามโครงการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
2. ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงปลัด อปท. โดยด่วน
3. ให้ปลัด อปท. ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงนายก อปท. ให้พิจารณาและจะต้องรายงาน ก.จังหวัด ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2555
4. การลาออกตามโครงการฯ นี้ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อ อปท. มีคำสั่งให้ลาออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด แต่หากเป็นข้าราชการถ่ายโอน หรือข้าราชการครู พนักงานครู ที่รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุนของรัฐ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ  
ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประเด็นการลาออกตามกรณีที่ .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2555

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปิงบประมาณ พ.ศ.2556

เรียน นายก .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... ข้าราชการ อบจ. / พนักงานเทศบาล/  
พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2555) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... เวลาราชการปกติ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2555  
ไม่รวมวันทวิคูณ) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/กอง  
..... สังกัด (ชื่อ อบท.) ..... ได้รับเงินเดือน  
อัตรา ..... บาท (.....) ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
หรือเงินวิทยฐานะ ..... บาท (.....) มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ  
ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดย  
ข้าพเจ้ามีระยะเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามโครงการ

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของโครงการฯ ดังกล่าว เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับใน  
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของโครงการฯ ตามประกาศ ก.จังหวัด (ก.จ.จ.,ก.ท.จ.,ก.เมืองพัทยา,ก.อบค.จังหวัด)  
ทุกประการ และได้ทำหนังสือรับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า ในการเข้าร่วมโครงการฯ ยื่นมาพร้อมหนังสือ  
ขอลาออกจากราชการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่า)</b></p> <p>( ) เห็นควรอนุญาตให้ลาออก</p> <p>( ) ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>2. ความเห็นของปลัด อปท.</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตามรายชื่อข้างต้น</p> <p>( ) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ</p> <p>( ) ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---

**ความเห็นของนายก อปท.**

- ( ) อนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**มติคณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น**

ก.จ.จ.,ก.ท.จ.,ก.เมืองพัทยา หรือ ก.อบต.จังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... มีมติว่า

- ( ) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ
- ( ) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ เนื่องจาก .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ ก.จ.จ.,ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด .....

วันที่ .....



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การพิจารณาการเลื่อนระดับในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกระดับควบ) มีความชัดเจนแน่นอนมีมาตรฐานและอยู่บนหลักการเดียวกัน อันจะเกิดประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙๑ (๗) (ง) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(ง) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ ๔ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๓ ชั้น ๓ และต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๓ ชั้น ๒

- เลื่อนระดับ ๕ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๔ ชั้น ๓ และต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๔ ชั้น ๒

- เลื่อนระดับ ๖ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๕ ชั้น ๓

- เลื่อนระดับ ๗ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๖ ชั้น ๓”

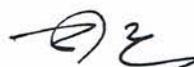
/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙๒ (๖) (ค) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(ค) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ ๖ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๕ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๗ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๖ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๘ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๗ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๙ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๘ ชั้น ๓”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



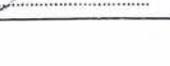
(นายฉัตรชัย วัฒนรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



(นายสุชาติ ราษฎร์คุชชี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รองผู้ว่าราชการ.....	
ท้องถิ่นจังหวัด.....	
ปลัดองค์การ.....	
รองปลัดองค์การ.....	
หัวหน้าสำนักงาน.....	
เจ้าหน้าที่.....	



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสามารถบรรจุแต่งตั้งในอัตราว่างได้อย่างรวดเร็วเหมาะสมภายใต้ระบบคุณธรรมและมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๔ เมื่อองค์การ...

ข้อ ๔ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อาจสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่โดยวิธีการจัดสอบแข่งขันหรือร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำหรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าของบัญชี

ในกรณีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน ให้จังหวัดซึ่งเป็นศูนย์อำนวยการสอบแข่งขันในแต่ละภาค/เขตเป็นเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำหรับการแบ่งภาค/เขตในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศกำหนด

ข้อ ๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ประกอบด้วยจังหวัดในกลุ่มภาค/เขต ดังนี้

๕.๑ ภาคกลาง เขต ๑ ได้แก่ ๑.จังหวัดชัยนาท ๒.จังหวัดนนทบุรี ๓.จังหวัดปทุมธานี ๔.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๕.จังหวัดลพบุรี ๖. จังหวัดสระบุรี ๗.จังหวัดสิงห์บุรี ๘.จังหวัดอ่างทอง

๕.๒ ภาคกลาง เขต ๒ ได้แก่ ๑.จังหวัดจันทบุรี ๒.จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓.จังหวัดชลบุรี ๔.จังหวัดตราด ๕.จังหวัดนครนายก ๖.จังหวัดปราจีนบุรี ๗.จังหวัดระยอง ๘.จังหวัดสมุทรปราการ ๙.จังหวัดสระแก้ว

๕.๓ ภาคกลาง เขต ๓ ได้แก่ ๑.จังหวัดกาญจนบุรี ๒.จังหวัดนครปฐม ๓.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๔.จังหวัดเพชรบุรี ๕.จังหวัดราชบุรี ๖.จังหวัดสมุทรสงคราม ๗.จังหวัดสมุทรสาคร ๘.จังหวัดสุพรรณบุรี

๕.๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑ ได้แก่ ๑.จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒.จังหวัดขอนแก่น ๓.จังหวัดชัยภูมิ ๔.จังหวัดนครราชสีมา ๕.จังหวัดบุรีรัมย์ ๖.จังหวัดมหาสารคาม

๕.๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒ ได้แก่ ๑.จังหวัดมุกดาหาร ๒.จังหวัดยโสธร ๓.จังหวัดร้อยเอ็ด ๔.จังหวัดศรีสะเกษ ๕.จังหวัดสุรินทร์ ๖.จังหวัดอำนาจเจริญ ๗.จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๖ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ ได้แก่ ๑.จังหวัดนครพนม ๒.จังหวัดบึงกาฬ ๓.จังหวัดเลย ๔.จังหวัดสกลนคร ๕.จังหวัดหนองคาย ๖.จังหวัดหนองบัวลำภู ๗.จังหวัดอุดรธานี

๕.๗ ภาคเหนือ เขต ๑ ได้แก่ ๑.จังหวัดเชียงราย ๒.จังหวัดเชียงใหม่ ๓.จังหวัดน่าน ๔.จังหวัดพะเยา ๕.จังหวัดแพร่ ๖.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๗.จังหวัดลำปาง ๘.จังหวัดลำพูน

๕.๘ ภาคเหนือ เขต ๒ ได้แก่ ๑.จังหวัดกำแพงเพชร ๒.จังหวัดตาก ๓.จังหวัดนครสวรรค์ ๔. จังหวัดพิจิตร ๕.จังหวัดพิษณุโลก ๖.จังหวัดเพชรบูรณ์ ๗.จังหวัดสุโขทัย ๘.จังหวัดอุตรดิตถ์ ๙.จังหวัดอุทัยธานี

๕.๙ ภาคใต้ เขต ๑ ได้แก่ ๑.จังหวัดกระบี่ ๒.จังหวัดชุมพร ๓.จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔.จังหวัดพังงา ๕.จังหวัดภูเก็ต ๖.จังหวัดระนอง ๗.จังหวัดสุราษฎร์ธานี /๕.๑๐ ภาคใต้...

๕.๑๐ ภาคใต้ เขต ๒ ได้แก่ ๑.จังหวัดตรัง ๒.จังหวัดนราธิวาส ๓.จังหวัดปัตตานี ๔.จังหวัดพัทลุง ๕.จังหวัดยะลา ๖.จังหวัดสงขลา ๗.จังหวัดสตูล

ข้อ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขัน

๖.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานและกรรมการจำนวน ๖ คน โดยให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายชื่อให้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้มีผู้แทนจาก ก.จ.จ. อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ และให้มีหน่วยงานกลางที่ ก.จ.จ. คัดเลือกจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่เห็นสมควรเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบแข่งขันทำหน้าที่ผลิตข้อสอบ ตรวจข้อสอบและประมวลผลคะแนน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสอบแข่งขันมีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนกำกับดูแลหน่วยงานกลางที่ ก.จ.จ. คัดเลือกดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ให้ กสถ. ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือกจากผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายละ ๑ คน

(๒) ผู้แทน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือกจากผู้แทนนายกเทศมนตรี ผู้แทนปลัดเทศบาล และผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายละ ๑ คน

(๓) ผู้แทน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือกจากผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายละ ๑ คน

(๔) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน

(๕) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๖) อธิการบดีของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน

(๗) ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมายเป็นกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๖) ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบการสอบแข่งขัน และให้อธิการบดีหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัยของรัฐ

/ได้รับการคัดเลือก...

ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเป็นกรรมการ โดยที่มหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกนั้น มีหน้าที่ผลิตข้อสอบ การตรวจข้อสอบ ประมวลผลคะแนนสอบ หรืองานอื่นที่ กสท. มอบหมาย

ในการคัดเลือกประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการตาม (๑) - (๗) ประชุมกันเพื่อคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดระเบียบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ในกระบวนการบริหารจัดการสอบแข่งขันเพื่อให้จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นศูนย์อำนาจการสอบแข่งขัน ในแต่ละภาค/เขต และมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับบุคคลเข้ารับราชการในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประกาศผลการสอบแข่งขันโดยแยกเป็นบัญชีภาค/เขต

๔. พิจารณาคัดเลือกจังหวัดในแต่ละภาค/เขตเป็นศูนย์อำนาจการสอบแข่งขัน และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยอำนาจการตามที่เห็นสมควร

๕. รายงานผลการสอบแข่งขันให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยให้คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

//(๓) วิชาความรู้...

(๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบงานสารบรรณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง แต่เมื่อรวมคะแนนทุกแบบทดสอบแล้วต้องได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดช่วงคะแนนสูงสุด ต่ำสุด ให้ชัดเจน กรณีกรรมการคนใดให้คะแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไปไม่ต้องนำไปคำนวณกับคะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

การดำเนินการทดสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค อาจดำเนินการทดสอบในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการทดสอบภาคหนึ่ง ภาคใดก่อนก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันประกาศให้ชัดเจนในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ข้อ ๔ วิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน

ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันสำรวจตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่างให้ถูกต้องและดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๔.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่บรรจุแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น

(๓) เงินเดือนที่ได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

((๕) เอกสาร...

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ  
 (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก  
 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๗) เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

(๘) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนั้นให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร  
 สอบก่อนวันที่เริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการและแจ้งให้จังหวัดทุกจังหวัด หรือจะประกาศ  
 ทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยก็ได้

๘.๒ ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการ  
 การสอบ วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตร  
 แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘.๓ ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ หรือรับสมัครสอบ  
 ทางอินเทอร์เน็ต โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบแข่งขัน  
 ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันเสนอประธานกรรมการเพื่อประกาศขยายระยะเวลารับสมัครสอบได้ไม่น้อยกว่า  
 ๕ วันทำการแต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบโดยจะต้องประกาศ  
 การขยายเวลานั้นก่อนวันครบกำหนดวันปิดรับสมัครสอบ

๘.๔ ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบ  
 ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๘.๕ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน  
 ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และ  
 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องนำ  
 คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ  
 ตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกัน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล  
 ด้วย

๘.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ ๑ หรือตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ ๒ ตำแหน่งละ  
 ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ ๓ ขึ้นไป ตำแหน่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเสนอให้ คณะกรรมการ  
 กลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณายกเว้นเป็นรายกรณีไป

/๘.๗ เมื่อได้กำหนด...

๘.๗ เมื่อได้กำหนดการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ข้อ ๙ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้จัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๙.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง หรือได้มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้และได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชีที่กำหนดไว้ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศ หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๑ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันนี้ ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ ปีไม่มีข้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดหน่วยงานราชการอื่นได้ อนึ่ง เมื่อจังหวัดเจ้าของบัญชีได้ส่งบุคคลใดไปเพื่อรับบรรจุแต่งตั้งแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสิทธิปฏิเสธที่จะรับผู้นั้นเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสอบแข่งขัน และเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดโดยเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๓ การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอื่นให้ระบุว่า จะรับโอนมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในระดับและการศึกษาเงินเดือนตามที่ประกาศไว้ เว้นแต่หน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน จะประกาศเป็นการล่วงหน้าว่าจะรับโอนในตำแหน่งและระดับเดิมหรือเทียบเท่าที่ไม่สูงกว่าระดับในระดับควบและอัตราเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑๐.๔ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้ใช้บัญชี

๑๑.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน ให้บรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ไม่อาจอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้วหากภายหลังมีตำแหน่งว่างลง อาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งได้ แต่ต้องบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ กรณีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันสามารถอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ประสงค์จะขอใช้บัญชีสอบแข่งขันดังกล่าวสามารถใช้บัญชีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขันแต่ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยต้องเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งหน่วยงานที่ขอใช้บัญชีจะต้องมีพื้นที่อยู่ในภาค/เขตที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนได้รับการบรรจุแต่งตั้งจนครบจำนวนแล้ว

๑๑.๓ การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับเดียวกันหรือระดับสูงกว่ามาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งที่ขอใช้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และในขณะที่บรรจุแต่งตั้งจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น หรือบัญชีของศูนย์ภาค/เขตในตำแหน่งนั้นโดยผู้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

กรณีตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของภาค/เขตไม่มี หรือบรรจุแต่งตั้งครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

//(๒) ผู้นั้นไม่มา...

(๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่เจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

(๕) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (๓) เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (๓) ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและเจ้าของบัญชีพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีเดิมในลำดับสุดท้ายเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีการพบทุจริตในการดำเนินการสอบแข่งขัน

กรณีที่มีการตรวจพบว่ามี การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการระงับการสอบหรือขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการประกาศยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทุจริตหรือส่อว่าทุจริตในการสอบแข่งขัน ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขัน

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เกิดความเป็นธรรม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบแข่งขัน

(๑) ให้รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันให้สำนักงาน ก.จ.จ. ทราบ โดยส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๒ ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้รายงานต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขันโดยให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก. บัญชีกรอกคะแนน ๑ ชุด

ข. สำเนาประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ชุด // (๓) หาก...

(๓) หากมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีเพิ่มเติมให้รายงาน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนับแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีนั้น

(๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบและอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันประกาศเปลี่ยนแปลง

๑๔.๒ กรณีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ให้รายงานผลตามข้อ ๑๔.๑ ต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๕ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจिरายูท วัจนะรัตน์)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

รองผู้ว่าราชการ	.....
ท้องถิ่นจังหวัด	.....
หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน	.....
ปลัดองค์การ	.....
รองปลัดองค์การ	.....
หัวหน้าสำนัก	.....
เจ้าหน้าที่	.....



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น  
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น  
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดเงื่อนไขและวิธีการ  
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๒.๑) ของ ๓.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น  
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒.๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณ  
ที่ขอรับการประเมินทั้งปี ๒ ครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับข้าราชการหรือ  
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งให้นำการได้รับเงินตอบแทนพิเศษครั้งขึ้น  
(ร้อยละ ๒) และหนึ่งขั้น (ร้อยละ ๔) ในปีงบประมาณนั้นมารวมเพื่อประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการเลื่อนขั้น  
เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีด้วย

กรณีตามวรรคหนึ่งหากข้าราชการครูผู้ใดที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)  
ด้วยเหตุเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ไม่เพียงพอ อันเนื่องมาจากการปรับอัตราเงินเดือนตามนัย  
พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ถึงขั้น  
ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๐.๕ ขั้น โดยรวมกับผลการเลื่อนขั้น  
เงินเดือนในครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น”

๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๖.๑๐.๕๕  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๖.๑๐.๕๕

(นายจิรายุทธ วัฒนรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

(นายสุชาติ ราษฎร์คุณดี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

Form with stamps and signatures: รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์, วันที่ ๒๕.๑๐.๕๕, ห้องเก็บจังหวัด, หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน, ปลัดองค์การ, รองปลัดองค์การ, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่ได้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติกำหนดเกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติม การลา ข้อ ๓๑๒ - ๓๕๐ ส่วนที่ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๕

#### การลา

ข้อ ๓๑๒ ในระเบียบนี้

" เข้ารับการตรวจเลือก " หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

" เข้ารับการเตรียมพล " หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

" ลาติดตามคู่สมรส " หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๑๓ การลาทุกประเภทตามที่กำหนดในส่วนนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๓๑๔ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๑๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการหากประสงค์จะลาป่วย ลากิจลดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๓๑๖ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๓๒๕ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา และให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าวันลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๑๗ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุม การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีกรปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามเห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐาน ให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๓๑๘ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความ ไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและ ยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๓๒๕ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๓๑๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

การอนุญาตของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานผู้ว่าราชการ จังหวัดและปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ข้อ ๓๑๙/๑ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอใน ท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในจังหวัดหรืออำเภอนั้นๆ ไป ต่างประเทศได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

ข้อ ๓๒๐ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับ บุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิด ของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการได้

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ถ้าเป็น หัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ากรณีที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะ พฤติการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมา ปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มา ปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

ข้อ ๓๒๐/๑ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

#### ประเภทการลา

ข้อ ๓๒๑ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาประกอบพิธีฮัจย์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- (๘) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๐) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

### (๑) การลาป่วย

ข้อ ๓๒๒ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ในกรณีที่ข้าราชการผู้อยู่ลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้อยู่ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

### (๒) การลาคคลอดบุตร

ข้อ ๓๒๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคคลอดบุตรจะลาในวันที่ลาคคลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาคคลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคคลอดบุตร

## (๓) การลาจิส่วนตัว

ข้อ ๓๒๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาจิส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุด้วยเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๒๕ ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๓๒๓ แล้ว หากประสงค์จะลาจิส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

## (๔) การลาพักผ่อน

ข้อ ๓๒๙ ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้บรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง แล้วต่อมาได้บรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และในกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๓๓๐ ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๓๓๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๓๓๒ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๓๓๒/๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

## (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๓๓๔ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๓๕ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๓๓๔ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๓๔ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

## (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๓๖ ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๓๓๗ เมื่อข้าราชการที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

## (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๓๘ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาต การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาต

## (๘) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓๙ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔๐ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ ท้ายประกาศนี้

## (๙) การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๔๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๔๒ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๔๑ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๔๓ ข้าราชการที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๔๑ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๔๑ ได้ใหม่

## (๑๐) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๓๔๔/๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

## (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๔๙/๒ ข้าราชการผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศล อันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๔๙/๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๔๙ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจิรายุทธ วัจนะรัตน์)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางหมายเลข ๑  
การลาของข้าราชการพลเรือน

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา														
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	ลาอุปถัมภ์	ลาสมทบ หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาไปราชการตรวจเลือก หรือเข้ารับเข้าเฝ้าหรือ พิธีกรรมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรม		ลาไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศใน ขณะปฏิบัติงาน	ลาติดตามมารดา	ลาไป ศึกษาต่อ ที่ต่างประเทศ			
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ						
นายกรัฐมนตรีในฐานะ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(๑๒ เดือน)
ปลัดกระทรวง	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	(๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	(๑๒ เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ (ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัด)	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	(๖ เดือน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา															
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดเลย	ลาป่วยหรือลางานที่	ลาพักผ่อน	ลาไปศึกษา	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาศึกษาฝึกอบรม		ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ			
		ลาป่วย	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ							ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก/กอง เลขานุการกรม หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า สำนัก/กอง ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในส่วนราชการประจำอำเภอ	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ตารางหมายเลข ๒  
การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา												
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาหรือไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาป่วย	ลาอุปสมบทหรือลาไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปศึกษาหรือไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาศึกษา		ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ลาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
		ลาป่วย	ลาคลอดบุตร						ลาศึกษา	ลาศึกษา				
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
อธิการบดี	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓
คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือเอกริยาที่ตลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเกณฑ์ทหาร	ลาศึกษาฝึกอบรมฯ		ลาเพื่อปฏิบัติงานในพระบวรราชวัง	ลาติดตามผู้สมรส	ลาเพื่อไปพบแพทย์
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๕๐ วัน)	✓ (๒๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย	ข้าราชการทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

ตารางหมายเลข ๓  
การลาของข้าราชการตำรวจ

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา												
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการศึกษาเลือก หรือเข้ารับการศึกษาเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรมฯ		ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ	
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ				
นายกรัชมุนตรี	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้บัญชาการ	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๕๕ วัน)	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	✓ (๖ เดือน)
ผู้บังคับการ/รองผู้บังคับการ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้กำกับการ/รองผู้กำกับการ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
สารวัตรสถานีตำรวจ/ สารวัตรตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด/สารวัตรด่านตรวจ คนเข้าเมือง	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาป่วยหรือหยุดเรียนที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบท	ลาเข้ารับการศึกษาหรือเพื่อเลือกสมัครรับราชการหรือเพื่อเข้ารับราชการ	ลาศึกษาฝึกอบรมฯ		ลางานเพื่อปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาอื่นที่มิได้ระบุไว้
		ลาป่วย	ลาพักผ่อน						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
สารวัตรหัวหน้างาน	ข้าราชการตำรวจ ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

สำนัก/กอง .....

กรม .....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๗.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๙.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๐.	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้าราชการทั้งหมด ..... คน  
 ตำแหน่งว่าง ..... คน  
 ยืมตัวมาช่วยราชการ ..... คน  
 มาปฏิบัติราชการ ..... คน  
 ไปราชการ ..... คน  
 มาสาย ..... คน  
 ไม่มาปฏิบัติราชการ ..... คน  
 ผู้ตรวจ .....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

## แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

 ป่วยขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก ..... คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด .. วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด .. วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ .....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด .. วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## คำสั่ง

 อนุญาต     ไม่อนุญาต.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม .. วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .. วันทำการ รวมเป็น .. วันทำการ

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด .. วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

 อนุญาต     ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่) .....  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... สังกัด .....  
เกิดวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา  
ณ วัด ..... ตั้งอยู่ ณ .....  
..... หมายเลขโทรศัพท์..... กำหนดอุปสมบท  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด .....  
ตั้งอยู่ ณ ..... จึงขออนุญาตลาอุปสมบท  
ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ... วัน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .. / .. / ..

## แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... มีกำหนด ... วัน

(ลงชื่อ) .....

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

.....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

.....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่) .....

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

ได้รับหมายเรียกของ .....

ที่ ..... ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ให้เข้ารับการ ..... ณ ที่ .....

..... ตั้งแต่วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ถึงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. .... มีกำหนด ... วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่) .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขิ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด ..... เกิดวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ได้รับเงินเดือนเดือนละ ..... บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

 ศึกษาวิชา..... ชั้นปริญญา .....

ณ สถานศึกษา ..... ประเทศ.....

ด้วยทุน .....

 ฝึกอบรม  ปฏิบัติการวิจัย  ดูงาน ด้าน/หลักสูตร .....

ณ ..... ประเทศ.....

ด้วยทุน .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง อนุญาต  ไม่อนุญาต.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง)

- ๒ -

- ๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ .....  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
 ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ..... สำนัก/กอง .....  
 กรม ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท
- ๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
 ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ .....  
 ..... ณ ประเทศ .....  
 เป็นระยะเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ .....  
 ..... ณ ประเทศ .....  
 เป็นระยะเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

- ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ .....  
 ณ ประเทศ .....  
 ตามความตกลงระหว่าง .....  
 กับ .....  
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน .....  
 ติดต่อเอง .....  
 อื่น ๆ .....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน .....  
 ระดับ .....  
 หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) .....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน .. ปี .. เดือน .. วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

## ๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ .....
- ค่าที่พัก .....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง .....
- อื่น ๆ .....

## ๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

## ๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

## ๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

## ๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

## ๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง .....
- .....
- แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

## ๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..../...../.....

## ๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

 อนุญาต     ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..../...../.....



๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า .....
- .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง .....
- .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง ขอให้แนบไปด้วย

## แบบใบลาติดตามคู่สมรส

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

(คำขึ้นต้น) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ ..... บาท (.....)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ .....

มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ .....

เป็นเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน เมื่อวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน .....

พ.ศ. .... ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา .. ปี .. เดือน .. วัน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง อนุญาต     ไม่อนุญาต.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

## แบบใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(คำขันทัน) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังนี้

## ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

## ๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ..... กระทรวง .....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ) .....

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ..... กระทรวง .....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ) .....

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

เนื่องจาก

- ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
- เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ) .....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป .....

.....

.....

.....

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางเวชกรรม  
ผู้เคยตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

หรือสถานพยาบาล .....

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการหรือ  
ทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ (เช่น มีความพิการทางอวัยวะใดบ้าง ตั้งแต่วันเดือนปีใด เป็นต้น)

.....

.....

.....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ
- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ชื่อหลักสูตร .....

ซึ่งจัดโดย .....

ระยะเวลาการฝึกอบรม .... ชั่วโมง .... วัน .... เดือน .... ปี

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี) ..... บาท (.....)

- ๓ -

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๒.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน . . . ฉบับ มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

๓. ความเห็นของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง)
- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคสอง)
- หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- ข้าราชการผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพกรณีการทุพพลภาพหรือพิการในครั้งนี้
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง (กรณีการลาเกิน ๒ เดือน)

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต       ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..../...../.....

## แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

ได้รับอนุญาตให้ลา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวม .. วัน นั้น

เนื่องจาก ..... (ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..

เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .. วัน

(ลงชื่อ) .....

(. .. .)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(. .. .)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง อนุญาต     ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(. .. .)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)  
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด  
เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกรายละเอียด  
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และให้ใช้รายละเอียดท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจิรายุทธ วัจนะรัตน์)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

ออกติดพิมพ์ที่ม โดมพรพาส ก.จ.จ. นข แล้ว มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์คัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
(พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๕๕

(รายละเอียดท้ายประกาศ ก.จ.จ. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

**บุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม**

**สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ**

**ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)**

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	๑
<u>กรณีที่ ๑</u> หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)	๑
๑. คุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก	๑
๒. การพิจารณาคัดเลือก	๑
๓. เกณฑ์การคัดเลือก	๖
๔. แบบการพิจารณา	๖
๕. การโอนสังกัด	๗
<u>กรณีที่ ๒</u> หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)	๘
๑. คุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก	๘
๒. การพิจารณาคัดเลือก	๘
๓. เกณฑ์การคัดเลือก	๙
๔. แบบการพิจารณา	๙
๕. การโอนสังกัด	๑๐
๒. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับ ๓-๘	๑๐
๓. การตรวจสอบการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร	๑๓
ภาคผนวก	
- การกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรฯ	
- ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น ๑๔ ลักษณะงาน	
- แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรประกอบสำหรับการพิจารณา กำหนดเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกหรือให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น (แล้วแต่กรณี))	

-----

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.

(กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้รับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘

๒. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ก) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้รับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก. ตามที่กำหนดในประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ โดยพิจารณาใน ๓ ส่วน คือ

๑) การได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.จ. หรือ

ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงาน ก.จ. ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๗ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหลักสูตรที่ ก.จ. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง หรือ

๑.๒) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๖ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๗-๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือ

ไม่มีกฎหมาย

๑.๓) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับ  
แนวทางข้างต้น

## ๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย  
ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สังกัดในวันที่ขอรับการคัดเลือก

๒.๒) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้าน  
กฎหมายซึ่งมีลักษณะงานตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ใน  
วันยื่นคำขอรับการคัดเลือก ดังนี้

นิติกร ระดับ ๓-๕	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกร ระดับ ๖-๗	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกร ระดับ ๘	

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ  
ในหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมิใช่หน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) หรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่าง  
อื่นซึ่งมิใช่งานด้านกฎหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่ให้นับระยะเวลาการ  
ปฏิบัติงานในช่วงดังกล่าวมานับรวมระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

## ๓) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๓.๑) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับ  
คัดเลือกตำแหน่งนิติกร ตามข้อ ๒.๒) โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้เป็นฐานการคำนวณ  
นั้นต้องเป็นระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย  
อย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับร่างข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ

ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือ สำนวนการ

สืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน

การสอบสวน และการแสวงหาข้อเท็จจริง

ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาล  
รัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินเกี่ยวกับการ  
อุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.จ.รับรอง

(คำอธิบายลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละลักษณะงานปรากฏตามเอกสารแนบ  
ท้ายในภาคผนวก)

- เป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง  
นิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มี  
การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ซึ่งงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่  
ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) หรือ  
เป็นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มี  
การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และ/หรือเป็นงานที่ได้รับ  
มอบหมายพิเศษ และ

- เป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒) ให้เปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมาย  
ให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงาน  
ของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๓.๓) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมายตามที่  
กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการ  
จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ  
ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม ของผู้ขอรับการ  
คัดเลือกว่าเป็นนิติกรคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะ  
ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความสำคัญ มีความมุ่งมั่นขยันขันแข็ง และส่งผล  
กระทบอย่างกว้างขวางทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแยกพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล มีแนวการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ ความ  
สามารถ (ผลงาน) ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ รองผู้ว่าราชการ

จังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ ก.จ.จ. คัดเลือก ๑ คน และอัยการจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น กรรมการและเลขานุการ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรง ตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงิน พ.ต.ก.ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)

๑.๒) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและ ระเบียบดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายและระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความ คิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน ๑ โครงการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบ ที่จัดทำขึ้นใน ระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยไม่ จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือ เป็นข้อเสนอการปรับปรุง หรือพัฒนาระบบงาน หรืองานด้านกฎหมายและระเบียบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้น หลังจากผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะ คณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบ เท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติงานจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอ รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับ การคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มี ส่วนร่วมในผลงานนั้นจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุง/พัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบ ทักษะในการปรับใช้และการตีความ กฎหมายและระเบียบ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๑.๓) ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ในการร่างกฎหมายและระเบียบ การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับ การคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน นิติกร โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

**กรณีทีหนึ่ง** นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบ”

มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายและระเบียบที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่นและมีความยุ่งยากของงานสูง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายและระเบียบที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ</li> <li>- ไม่ สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ</li> <li>- เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>

**กรณีที่สอง** นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอมีลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ</li> <li>- เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เช่น ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ หรือประกาศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นแล้ว เป็นต้น</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายและระเบียบที่นำเสนอมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ และ/หรือ</li> <li>- เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)</li> </ul>

๑.๔) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทนเป็นกรรมการ มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. จากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายตามที่กำหนด เป็นแนวทางในการพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

๒.๒) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลโดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า ๘๐% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน ๘๐-๘๙% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน ๗๐-๗๙% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน ๖๐-๖๙% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

๒.๓) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลจะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

### ๓. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือกและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก. จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามข้อ ๒ ก) และ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลและการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามข้อ ๒ ข) ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๒ ส่วน

### ๔. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงิน พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๒ แบบ (เอกสารตามภาคผนวกแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานฯ กรณีที่ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกหรือได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น) ดังนี้

๔.๑ แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘ ใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน

- ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๔.๒ แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงิน พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (\*กรอกเฉพาะประวัติส่วนบุคคล รายละเอียดอื่น ๆ ไม่ต้องกรอก)

- ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม (ในส่วนของกรอกให้คะแนนจากองค์ประกอบการประเมิน วิธีการประเมิน ความเห็นของผู้ประเมินและสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลให้ผู้ขอรับการประเมินและผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินดำเนินการเอง ยกเว้นในส่วนของข้อ ๕) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน การเจ้าหน้าที่เว้นไว้ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กรณีไม่มี กจ.) ตรวจสอบเอง ไม่ต้องกรอก)

- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ (หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการตรวจสอบเอง)

## ๕. การโอนสังกัด

๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว เมื่อโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้ได้รับเงินดังกล่าวในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นต่อไป

๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยสมบูรณ์แล้ว เมื่อโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้สามารถใช้ผลการผ่านการประเมินนั้นมาขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้

**กรณีที่ ๒** หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก. อยู่เดิม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะขอรับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือก

ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับ ๓-๕ หรือระดับ ๖-๗ อยู่เดิม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว และจะขอรับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งดังกล่าว

### ๒. การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาดูตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือกว่าสอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดในประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ หรือไม่ โดยพิจารณา ใน ๓ ส่วน คือ

๑) การได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.จ. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

๑.๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นหรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงิน พ.ต.ก. อยู่เดิม และจะขอรับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงาน ก.จ. ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๓-๕ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๖-๗ แล้ว จะขอรับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๖-๗ ได้ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๖-๗ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๘ แล้ว จะขอรับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง หรือ

### ๑.๒) หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงิน พ.ต.ก.อยู่เดิม และจะขอรับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๓-๕ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๖-๗ แล้ว จะขอรับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๖-๗ ได้ต้องรับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๖-๗ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๘ แล้ว จะขอรับเงิน พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือ

๑.๓) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

### ๒) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ไม่น้อยกว่า ๒ ปีในวันยื่นคำขอรับการคัดเลือก

### ๓) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในระหว่างที่ได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราเดิมก่อนเลื่อนระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ตามกรณีที่ ๑ มาใช้โดยอนุโลม

### ๓. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๒. ไม่ ต้องส่งในส่วนที่ ๓ ตามแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน)

#### ๔. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒ แบบ (เอกสารตามภาคผนวกแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานฯ กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ครั้งแรกหรือได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น) ดังนี้

๔.๑) แบบ พ.ต.ก.๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อจะขอรับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร)

- ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๔.๒) แบบ พ.ต.ก.๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง และต้องจัดส่งให้สำนักงาน ก.จ.จ.เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอ ก.จ.จ.พิจารณาตรวจสอบต่อไป

#### ๕. การโอนสังกัด

๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว เมื่อโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้ได้รับเงินดังกล่าวในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นต่อไป

๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยสมบูรณ์แล้ว เมื่อโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้สามารถใช้ผลการผ่านการประเมินนั้นมาขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้

-----

๒. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)  
ระดับ ๓-๘

กรณีที่ ๑ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ครั้งแรก)

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับ ๓-๘ การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกและการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักงาน ก.จ.หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งรายละเอียด การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งรายชื่อให้ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมสมัครเพื่อคัดเลือกในหลักสูตรนั้นๆ เมื่อสำนักงาน ก.จ. หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งรายชื่อแล้วจะส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบทางวิชาการว่าผ่านหลักสูตรนั้นหรือไม่ หาก ผ่านการทดสอบทางวิชาการจากหลักสูตรก็จะถือว่าผู้นั้นผ่านการฝึกอบรมแล้ว จากนั้นจะแจ้ง ผลการผ่านหลักสูตรให้สำนักงาน ก.จ.จ.ทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ พ.ต.ก. สำหรับ หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน ก.จ.จะแจ้งผลผ่านการประเมินโครงการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยัง สำนักงาน ก.จ.จ.เพื่อประกอบการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศแจ้งให้นิติกรผู้มีคุณสมบัติครบ ถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.จ. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ ที่ผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการ สอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง กรอรายละเอียดพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้าน กฎหมายดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายตามแบบสรุป คุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก.๑-๑) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่ม ทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานัก กฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรงและผู้บังคับบัญชาใน ระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.ก. ๑-๑ ส่วนที่ ๒) และให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

**ขั้นตอนที่ ๓** สำหรับกรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

### ๓.๑ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ก) ให้ ก.จ.จ. กำหนดแนวทางและวิธีการคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. และกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรเป็นการล่วงหน้าแล้วแจ้งเวียนให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

ข) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกตามแนวทางและวิธีการที่กำหนดตาม ก)

ค) ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมฯ ตามที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และ/หรือการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

### ๓.๒ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ก) ให้หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ในฐานะฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

ข) ให้หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อสังเกต และมติของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

**ขั้นตอนที่ ๔** ให้สำนักงาน ก.จ.จ. จัดทำสรุปผลการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ทั้งในส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและส่วนการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม สำหรับกรณีการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก และในส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสำหรับกรณีการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (ตามแบบ พ.ต.ก.๑-๒) พร้อมระบุเหตุผลแล้ว เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาคัดเลือก และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเจ้าสังกัดได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับกำหนดเงินเพิ่ม

สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑-๑) ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.จ.จ.

ในการนี้ ห้องจัดการบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและยุ่งยากและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับเงิน พ.ต.ก. รับผิดชอบด้วย

**ขั้นตอนที่ ๕** ห้องจัดการบริหารส่วนจังหวัดเจ้าสังกัดรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.แต่ละราย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.จ.จ.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับเงิน พ.ต.ก. เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ.ตรวจสอบต่อไป

ให้สำนักงาน ก.จ.จ.รายงานไปยังสำนักงาน ก.จ.ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.จ.ได้รับรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.แต่ละราย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและกำกับด้านมาตรฐาน ตามแบบรายงาน (แบบ พ.ต.ก.กลาง) ในกรณีผู้ขอรับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติหรือผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงาน ก.จ.อาจเสนอ ก.จ.พิจารณาเพื่อให้มีการแก้ไขเป็นเฉพาะกรณีได้

**กรณีที่ ๒ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง** (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น) ให้นำกรณีที่ ๑ มาใช้โดยอนุโลม

-----

### ๓. การตรวจสอบการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

ก.จ.จ.จะพิจารณาตรวจสอบการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.เป็นระยะ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดส่งรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ให้สำนักงาน ก.จ.จ.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับเงิน พ.ต.ก.

หากองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ ก.จ.จ.หรือสำนักงาน ก.จ.ตรวจสอบผลการพิจารณาแล้วพบว่ามีการดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบพบว่า การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และ/หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงิน พ.ต.ก.มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งยกเลิกคำสั่งหรือให้ระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ก.ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละราย แล้วรายงาน ก.จ.จ.เพื่อพิจารณา

๓.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบพบว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายใดแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงในการขอรับเงิน พ.ต.ก.หรือมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมา

จัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสั่งเพิกถอนคำสั่งหรือให้ระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ก.ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละราย โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับเงิน พ.ต.ก.และให้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แล้วรายงาน ก.จ.จ.เพื่อพิจารณา

๓.๓ กรณี ก.จ.จ.ตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานตามข้อ ๓.๑ ว่า การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และ/หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงิน พ.ต.ก.มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม ก.จ.จ.อาจมีมติให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสั่งยกเลิกคำสั่งหรือให้ระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ก. ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละราย

๓.๔ กรณี ก.จ.จ.ตรวจสอบพบหรือได้รับรายงานตามข้อ ๓.๒ ว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายใดแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงในการขอรับเงิน พ.ต.ก.หรือมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนหรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ก.จ.จ.อาจมีมติให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสั่งเพิกถอนคำสั่งหรือให้ระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ก. โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับเงิน พ.ต.ก.และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายดังกล่าวรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

๓.๕ กรณี ก.จ.จ.มีมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งที่ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดได้รับเงิน พ.ต.ก.ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นส่งเงิน พ.ต.ก.ที่ได้รับไปคืนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับเงิน พ.ต.ก.

ทั้งนี้ มติของ ก.จ.จ.ข้างต้นให้ถือเป็นที่สุด

๓.๖ ในกรณีสำนักงาน ก.จ.ซึ่งกำกับดูแลด้านมาตรฐาน ตรวจสอบพบว่าผู้ขอรับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติหรือผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ อาจเสนอ ก.จ.เพื่อพิจารณามีมติให้ ก.จ.จ.ดำเนินการตามข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ แล้วแต่กรณีได้

ตารางสรุปข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

รายละเอียด	ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘	กรณีที่ ๒ กรณีที่ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น
	กรณีที่ ๑ กรณีที่ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก	ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับเงิน พ.ต.ก. อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วและจะขอรับเงิน พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งดังกล่าว
๑. ผู้ขอรับการคัดเลือก	ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๕, ระดับ ๖-๗ และระดับ ๘	การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
๒. การพิจารณาคัดเลือก	ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และ ๒) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล	
๓. การตรวจสอบคุณสมบัติ ๓.๑ การได้รับประกาศนียบัตร การฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น (ปกถ.)	นิติกร ระดับ ๓-๕ และระดับ ๖ ได้รับ ปกถ. หรือ ปกศ. ระดับต้น นิติกร ระดับ ๗ ได้รับ ปกถ. หรือ ปกศ. ระดับกลาง นิติกร ระดับ ๘ ได้รับ ปกศ. ระดับกลาง หรือประกาศนียบัตรที่ ก.จ. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง นิติกร ระดับ ๓-๗ ได้รับวุฒิปริญญาตรีและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖	ได้รับ ปกถ. ได้รับ ปกศ. ระดับกลาง ได้รับวุฒิปริญญาตรีและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือประกาศนียบัตรที่ ก.จ. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
๓.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานด้านกฎหมาย ในวัน ยื่นคำขอรับการคัดเลือก	<u>นิติกรระดับ ๓-๕</u> - ป.ตรี (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า ๔ ปี - ป.โท (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ป.เอก (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า ๑ ปี <u>นิติกรระดับ ๖-๗ และ ๘</u> - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐให้เป็นไปตามที่ ก.จ. มีมติกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในวันยื่นคำขอรับการคัดเลือก
๓.๓ สัดส่วนการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงานที่ ก.จ. กำหนด โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐให้เป็นไปตามที่ ก.จ. มีมติกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น ๑๔ ลักษณะงานให้ดูเอกสารในภาคผนวก)	
๔. การประเมินความรู้ความ สามารถ	- ผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่นหรือ - ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยใช้ความรู้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนา และเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐและมีการ นำมาปฏิบัติจริงแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง	
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม	แนวทางและวิธีประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เป็นไปตามที่ ก.จ. ได้กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)	

แบบรายงานสรุปข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
 ผู้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่งาน ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/กอง/สำนัก (โปรดระบุ)	ผ่านการฝึกอบรม			ปฏิบัติงานด้าน กฎหมายมาแล้ว (จำนวนปี) (เฉพาะสายงาน นิติการ)	หมายเหตุ
				( ) ปกถ./รุ่นที่ ( ) วพส./รุ่นที่	ปกต. ระดับต้น/กลาง	รุ่นที่		
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
สรุปจำนวน .....			อัตรา					

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
 ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

- หมายเหตุ ๑. ผู้รายงาน หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 ๒. ปกถ. หมายถึง ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงาน ก.จ.  
 ๓. ปกต. หมายถึง ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
 ๔. วพส. หมายถึง วุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบรายงานสรุปข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่งาน ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/กอง/สำนัก (โปรดระบุ)	ผ่านการฝึกอบรม			ปฏิบัติงานด้าน กฎหมายมาแล้ว (จำนวนปี) (เฉพาะสายงาน นิติการ)	หมายเหตุ
				( ) ปกธ./รุ่นที่ ( ) วพส./รุ่นที่	ปกศ. ระดับต้น/กลาง	รุ่นที่		
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
ฯลฯ								
สรุปจำนวน .....			อัตรา					

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้รายงาน หมายถึง ท้องถิ่นจังหวัด

# ภาคผนวก

**การกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับเงิน พ.ต.ก.**

การพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของนิติกรผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า ๙๐% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน ๘๐-๙๐% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน ๗๐-๗๙% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน ๖๐-๖๙% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

**แนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร**

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและกำหนดอายุตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่ยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเพื่อประสบบัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕

<p>๔. การแสวงหาความรู้ใหม่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕
--	----

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
<p>๕. ความรู้และประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน/การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีเหตุผล</li> <li>- ความรอบรู้/ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของราชการ</li> <li>- ประสบการณ์ที่สำคัญขณะดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน</li> </ul>	๑๕
<p>๖. ความสามารถในการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ / คุณภาพของงาน</li> <li>- ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>- การทำงานเป็นทีม/การได้รับการยอมรับและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- การจัดระบบงานและกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การบังคับบัญชา การกำกับดูแล</li> </ul>	๑๕
<p>๗. การประพฤติและปฏิบัติตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- การประพฤติปฏิบัติตนตามตำแหน่งหน้าที่/การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ความประพฤติส่วนตัว/การรักษาวินัย</li> <li>- ความน่าเชื่อถือและมุ่งมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</li> </ul>	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

## ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น

.....

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามมติ ก.จ.จำแนกได้เป็น ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

### ๑. ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือ ประกาศ

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษารวบรวมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางด้านกฎหมายของหน่วยงาน ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและเอกสารหลักฐานต่างๆ และนำมาวิเคราะห์ ปรับ ตรวจหรือยกร่างกฎหมายในระดับข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ (โดยอาจเป็นการยกร่างขึ้นมาใหม่ทั้งฉบับหรือการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งงานศึกษา วิเคราะห์ ถิ่นกรอง ตรวจ และปรับแก้เพื่อเสนอหรือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณา

ลักษณะงานนี้อาจจำแนกออกเป็น ๒ ระดับ คือ

(๑) กระบวนการที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามที่กฎหมายกำหนดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ก็สามารถประกาศใช้ได้ทันที

(๒) กระบวนการต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ ต้องส่งให้องค์กรกำกับดูแลดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เมื่อผ่านขั้นตอนกฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้วจึงจะสามารถประกาศใช้เป็นกฎหมายได้

### ๒. ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการค้นคว้า หาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบหลักการ แนวความคิดในการจัดทำข้อบัญญัติภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานกำหนดในการพัฒนางาน

### ๓. ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติ การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน โดยอาจแบ่งแยกงานด้านการให้คำปรึกษานี้ได้เป็น ๓ ลักษณะงานย่อย คือ

(๑) งานด้านให้คำปรึกษา หมายถึง งานให้ความเห็นทางกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือทางกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายในระดับสูง

(๒) งานที่ปรึกษากฎหมาย หมายถึง งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือเสนอแนะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัย ตีความหรือยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางวิชาการกฎหมายสูงมากเป็นพิเศษ

(๓) งานบันทึก สรุป วิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย หรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายหรือกฎต่อผู้กำกับดูแล คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมาย

#### ๔. ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการร่างและการบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งสัญญาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณา ร่าง ตรวจสอบแก้ไข และแปล (กรณีสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ) สัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของสัญญานั้น ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และป้องกันมิให้ราชการต้องเสียเปรียบ ซึ่งงานในการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา อาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ

(๑) งานยกร่างนิติกรรมสัญญา คือการยกร่างสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนรวมถึงนิติกรรมหรือเอกสารทางกฎหมาย

(๒) งานตรวจร่างสัญญา คือ การตรวจร่างสัญญาซึ่งเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุกำหนดหรือมีการแก้ไขเล็กน้อย ซึ่งไม่ต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

(๓) งานบริหารสัญญา ผู้ปฏิบัติงานต้องบริหารสัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญารวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกให้ธนาคารนำเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญามาส่งมอบให้กับทางราชการ เป็นต้น

#### ๕. ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการหลายประการที่เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ การสั่งพักราชการ หรือการสั่งให้ออกจาก

ราชการไว้ก่อน และการลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัย รวมทั้ง การสั่งให้ข้าราชการที่หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการสั่งให้ข้าราชการที่มีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผลการสอบสวนไม่ได้ ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษถึงออกจากราชการแต่มีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ออกจากราชการ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลที่มีอำนาจในการลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการข้าราชการผู้นั้นต่อไป

นอกจากนั้น ผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนา งานวิจัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการตามที่กำหนดในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นวิทยากรในการปฏิบัติงาน ของเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อีกทั้งต้องติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามนโยบาย มาตรการในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการ ดำเนินการทางวินัยและติดตาม และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการ ถูกลงโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

**๖. ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวน การสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน และการแสวงหาข้อเท็จจริง**

หมายถึง งานทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวนที่มี กฎหมายระดับพระราชบัญญัติกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเจ้าพนักงานและปฏิบัติ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การ สืบสวน และการสอบสวนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ สอบสวนหรือตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริงด้วย

**๗. ลักษณะงานที่ ๗: การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาล รัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น**

การดำเนินคดีอาญา หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงาน ของรัฐซึ่งเป็นโจทก์และจำเลยในคดีอาญา โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ

สำหรับกรณีคดีแพ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีใน ศาลแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นซึ่งเป็นโจทก์หรือจำเลย เนื่องจากกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ หรือเป็นผู้รวบรวม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน หรือเพื่อทำคำฟ้อง คำให้การ คำอุทธรณ์ หรือฎีกาเอง หรือ เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการหรือทนายความเพื่อดำเนินการดังกล่าว

นอกจากการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมแล้ว ยังหมายรวมถึงการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญและศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณาความของศาลนั้นๆ ด้วย

#### ๙. ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองและให้ความเห็นในเรื่องกฎหมาย กฎ พยาน หลักฐาน ข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์นั้น นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบงานอุทธรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ จัดทำสรุปจำแนกคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือปัญหาเกี่ยวกับงานอุทธรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปด้วย

#### ๙. ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายและมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั้งที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและที่กำลังจะประกาศใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงงานในการจัดการประชุมและการสัมมนาทางด้านกฎหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อผลในการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานทางราชการ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างภายในและภายนอกหน่วยงาน และภาคเอกชน โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสาร บทความ หรือหนังสือให้ความรู้ จัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมายและกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอและใช้ได้ง่าย หรือเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายดังกล่าวด้วยตนเอง

#### ๑๐. ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔ วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในการรวบรวมเงินให้พอชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยวิธียึดหรืออายัด และขายทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากทรัพย์สินนั้นด้วย เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจจัดการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้น และให้มีอำนาจขนย้ายสิ่งของออกจากสิ่งปลูกสร้างที่มีการรื้อถอนด้วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายฉบับนี้บัญญัติ

นอกจากนี้ ยังให้หมายรวมถึง การบังคับคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองด้วย

#### ๑๑. ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

หมายถึง การเตรียมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาคำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และหมายความรวมถึงพิจารณาดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และ/หรือพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีบทบัญญัติกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น

#### ๑๒. ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

การเปรียบเทียบคดีนั้น ในกรณีความผิดอาญาบางประการที่มีกฎหมายบัญญัติให้เปรียบเทียบคดีได้ และเมื่อเปรียบเทียบคดีแล้วให้ถือว่าคดีอาญาลดลงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

ฉะนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีจึงหมายถึง การดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็นเพื่อให้การเปรียบเทียบคดีดำเนินไปโดยลุล่วงเริ่มตั้งแต่การดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอต่อพนักงานสอบสวน และ/หรือคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีพิจารณา

#### ๑๓. ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

การระงับข้อพิพาท หมายถึง การระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ

ผู้ปฏิบัติงานลักษณะนี้ต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในกระบวนการหรือขั้นตอนของการระงับข้อพิพาทแต่ละวิธี

#### ๑๔. ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.จ.รับรอง

-----

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
 ประกอบสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่ม  
 สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)  
 (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)

เสนอโดย

ชื่อ .....

ตำแหน่งนิติกร .....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด.....

จังหวัด.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำคนละ ๔ เล่ม

แบบ พตก. ๑-๑

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับ

ปฏิบัติหน้าที่

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/

กอง/สำนัก

สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

email

## ๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑..... ปี พ.ศ. ....

๒..... ปี พ.ศ. ....

๓..... ปี พ.ศ. ....



๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
(เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม ฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ...../...../.....



ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายและระเบียบ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ โครงการ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ..... ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน .....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน .....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำ ผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้ได้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

ชื่อเรื่อง/โครงการ ..... ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบ.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของการนำเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบไปปฏิบัติ .....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่... .. / .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่... .. / .....

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก. ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

ข. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ คือ หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ในสายการบังคับบัญชา

แบบการพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

472

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....	นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....	ระดับ .....
ปฏิบัติงาน ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....	
กอง/สำนัก.....	
สังกัด.....	จังหวัด.....

### ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

#### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย  
 ( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย  
 ( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

#### ๒. การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ .....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร..... ออกโดย .....

#### ๓. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.กำหนดหรือรับรอง

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับ ..... (ระบุ ต้น/กลาง) รุ่นที่ .....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....
- ( ) ได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ .....
- ปีที่ได้รับวุฒิบัตร..... ออกโดย .....
- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.จ.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง
- ชื่อหลักสูตร ..... ระดับ ..... รุ่นที่ .....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....

#### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (รวม ..... ปี ..... เดือน .....วัน)

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๕. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (คิดเป็นร้อยละ ..... ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี)

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) ผ่าน
- ( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กจ./หัวหน้าสำนักปลัด.....

(วันที่) ...../...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

(วันที่) ...../...../.....

**ส่วนที่ ๒** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล  
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)

๑) องค์ประกอบการประเมิน

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเพื่อประสบบัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<p>๔. การแสวงหาความรู้ใหม่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	
<p>๕. ความรู้และประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน/การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีเหตุผล</li> <li>- ความรอบรู้/ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ</li> <li>- ประสบการณ์ที่สำคัญขณะดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน</li> </ul>	๑๕	
<p>๖. ความสามารถในการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ / คุณภาพของงาน</li> <li>- ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>- การทำงานเป็นทีม/การได้รับการยอมรับและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- การจัดระบบงานและกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การบังคับบัญชา การกำกับดูแล</li> </ul>	๑๕	

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับ การ ประเมิน	คะแนน ที่ได้รับ
<b>๗. การประพฤติและปฏิบัติตน</b> - ความซื่อสัตย์สุจริต - การประพฤติปฏิบัติตนตามตำแหน่งหน้าที่/การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ความประพฤติส่วนตัว/การรักษาวินัย - ความน่าเชื่อถือและมุ่งมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	๑๐	
<b>รวม</b>	๑๐๐	

## ๒) วิธีการประเมิน

สังเกตพฤติกรรมการทำงานและจากผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริง (ไปตระบุ)

.....

.....

.....

## ๓) ความเห็นของผู้ประเมิน

๓.๑) ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

๓.๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

## ๔ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... /..... /.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... /..... /.....

## 5) ความเห็นของสำนักปลัด/กองการเจ้าหน้าที่

- ( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่กำหนด  
 ( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่กำหนด

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กจ./หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

วันที่ ...../...../.....

**ส่วนที่ ๓** สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม  
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)

**๓.๑** การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

**๑) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ**

( ) **กรณีที่ ๑** ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายหรือระเบียบ

( ) สูงกว่ามาตรฐาน

( ) ตามมาตรฐาน

- การนำไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) **กรณีที่ ๒** ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๒) สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล .....

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ ...../...../.....

เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

วันที่ ...../...../.....

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๕๖



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓/ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓/ อัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งท้ายประกาศนี้

อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุโลม

การจ่ายเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

-๒-

ข้อ ๓๓/๑ บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้ายประกาศนี้  
บัญชี ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดท้ายประกาศนี้ บัญชี ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และบัญชีอัตราเงินประจำ  
ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้ายประกาศนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖  
เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 1

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

26.5								51,510	60,910			
26								50,690	60,080			
25.5								49,870	59,250			
25								49,060	58,430			
24.5								48,250	57,610			
24							37,740	47,450	56,800			
23.5								37,210	46,670	56,000		
23								36,680	45,900	55,210		
22.5								36,150	45,120	54,420		
22								35,620	44,340	53,640		
21.5								35,100	43,570	52,860	64,340	
21								34,580	42,790	52,090	63,420	
20.5								34,060	42,020	51,320	62,500	
20			14,800	18,190	22,220	27,500	33,540	41,230	50,550	61,590		
19.5			14,560	17,890	21,880	27,070	33,020	40,590	49,770	60,680		
19			14,340	17,600	21,520	26,620	32,480	39,930	49,000	59,770		
18.5			14,100	17,320	21,170	26,180	31,960	39,280	48,220	58,850		
18			13,860	17,020	20,830	25,740	31,420	38,620	47,450	57,930		
17.5			13,630	16,730	20,470	25,310	30,900	37,980	46,670	57,010		
17			13,390	16,440	20,130	24,870	30,360	37,320	45,900	56,080	66,480	
16.5			13,160	16,150	19,780	24,430	29,840	36,660	45,120	55,170	65,410	
16			12,920	15,850	19,420	23,990	29,320	36,020	44,340	54,240	64,340	
15.5			12,670	15,560	19,080	23,550	28,780	35,360	43,570	53,330	63,270	
15	8,180		12,440	15,260	18,720	23,110	28,260	34,710	42,790	52,390	62,200	
14.5	8,020		12,200	14,970	18,380	22,680	27,720	34,050	42,020	51,470	61,140	
14	7,860	9,790	11,960	14,700	18,040	22,250	27,200	33,410	41,240	50,560	60,060	
13.5	7,710	9,590	11,740	14,410	17,700	21,820	26,690	32,790	40,460	49,630	59,000	
13	7,570	9,430	11,510	14,140	17,360	21,410	26,170	32,160	39,680	48,700	57,940	
12.5	7,410	9,240	11,290	13,870	17,030	20,990	25,690	31,560	38,940	47,780	56,860	
12	7,270	9,060	11,070	13,620	16,710	20,590	25,200	30,960	38,190	46,870	55,800	
11.5	7,120	8,880	10,850	13,360	16,380	20,180	24,730	30,380	37,480	45,990	54,740	
11	6,980	8,710	10,640	13,100	16,070	19,790	24,250	29,800	36,780	45,130	53,690	
10.5	6,860	8,540	10,440	12,850	15,760	19,390	23,780	29,220	36,070	44,250	52,630	
10	6,710	8,380	10,240	12,600	15,460	19,010	23,320	28,660	35,350	43,380	51,590	66,480
9.5	6,590	8,200	10,030	12,350	15,160	18,640	22,860	28,100	34,670	42,550	50,530	65,410
9	6,460	8,040	9,850	12,120	14,860	18,280	22,420	27,550	33,990	41,720	49,480	64,340
8.5	6,330	7,890	9,660	11,870	14,560	17,910	21,980	27,000	33,310	40,900	48,440	63,270
8	6,210	7,730	9,470	11,630	14,280	17,560	21,540	26,470	32,630	40,060	47,390	62,200
7.5	6,090	7,580	9,270	11,390	13,980	17,200	21,110	25,930	31,950	39,220	46,350	61,140
7	5,970	7,420	9,080	11,140	13,690	16,840	20,670	25,390	31,280	38,390	45,310	60,060
6.5	5,860	7,260	8,890	10,900	13,400	16,480	20,220	24,850	30,580	37,560	44,280	59,000
6	5,760	7,100	8,700	10,660	13,110	16,110	19,800	24,310	29,900	36,730	43,240	57,940
5.5	5,630	6,940	8,500	10,420	12,820	15,780	19,350	23,770	29,230	35,900	42,220	56,860
5	5,530	6,800	8,320	10,190	12,530	15,410	18,910	23,230	28,550	35,060	41,190	55,800
4.5	5,410	6,630	8,130	9,940	12,220	15,040	18,480	22,690	27,880	34,230	40,180	54,740
4	5,310	6,470	7,940	9,700	11,930	14,690	18,040	22,160	27,200	33,410	39,180	53,690
3.5	5,180	6,310	7,740	9,480	11,650	14,330	17,590	21,610	26,520	32,590	38,180	52,630
3	5,080	6,160	7,560	9,230	11,350	13,960	17,150	21,080	25,860	31,770	37,220	51,590
2.5	4,970	6,000	7,360	8,990	11,060	13,610	16,720	20,520	25,200	30,960	36,240	50,530
2	4,850	5,840	7,170	8,770	10,770	13,240	16,280	19,990	24,540	30,140	35,290	49,480
1.5	4,740	5,680	6,970	8,540	10,470	12,880	15,840	19,440	23,880	29,350	34,350	48,440
1	4,630	5,530	6,800	8,320	10,190	12,530	15,410	18,910	23,230	28,550	33,410	47,390
ขั้น	อันดับ ท. 1	อันดับ ท. 2	อันดับ ท. 3	อันดับ ท. 4	อันดับ ท. 5	อันดับ ท. 6	อันดับ ท. 7	อันดับ ท. 8	อันดับ ท. 9	อันดับ ท. 10	อันดับ ท. 11	อันดับ ท. 11

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

26.5									54,090	63,960		
26									53,230	63,090		
25.5									52,370	62,220		
25									51,520	61,360		
24.5									50,670	60,500		
24								39,630	49,830	59,640		
23.5								39,080	49,010	58,800		
23								38,520	48,200	57,980		
22.5								37,960	47,380	57,150		
22								37,410	46,560	56,330		
21.5								36,860	45,750	55,510	67,560	
21								36,310	44,930	54,700	66,600	
20.5								35,770	44,130	53,890	65,630	
20			15,540	19,100	23,340	28,880	35,220	43,300	53,080	64,670		
19.5			15,290	18,790	22,980	28,430	34,680	42,620	52,260	63,720		
19			15,060	18,480	22,600	27,960	34,110	41,930	51,450	62,760		
18.5			14,810	18,190	22,230	27,490	33,560	41,250	50,640	61,800		
18			14,560	17,880	21,880	27,030	33,000	40,560	49,830	60,830		
17.5			14,320	17,570	21,500	26,580	32,450	39,880	49,010	59,870		
17			14,060	17,270	21,140	26,120	31,880	39,190	48,200	58,890	69,810	
16.5			13,820	16,960	20,770	25,660	31,340	38,500	47,380	57,930	68,690	
16			13,570	16,650	20,400	25,190	30,790	37,830	46,560	56,960	67,560	
15.5			13,310	16,340	20,040	24,730	30,220	37,130	45,750	56,000	66,440	
15	8,590		13,070	16,030	19,660	24,270	29,680	36,450	44,930	55,010	65,310	
14.5	8,430		12,810	15,720	19,300	23,820	29,110	35,760	44,130	54,050	64,200	
14	8,260	10,280	12,560	15,440	18,950	23,370	28,560	35,090	43,310	53,090	63,070	
13.5	8,100	10,070	12,330	15,140	18,590	22,920	28,030	34,430	42,490	52,120	61,950	
13	7,950	9,910	12,090	14,850	18,230	22,490	27,480	33,770	41,670	51,140	60,840	
12.5	7,790	9,710	11,860	14,570	17,890	22,040	26,980	33,140	40,890	50,170	59,710	
12	7,640	9,520	11,630	14,310	17,550	21,620	26,460	32,510	40,100	49,220	58,590	
11.5	7,480	9,330	11,400	14,030	17,200	21,190	25,970	31,900	39,360	48,290	57,480	
11	7,330	9,150	11,180	13,760	16,880	20,780	25,470	31,290	38,620	47,390	56,380	
10.5	7,210	8,970	10,970	13,500	16,550	20,360	24,970	30,690	37,880	46,470	55,270	
10	7,050	8,800	10,760	13,230	16,240	19,970	24,490	30,100	37,120	45,550	54,170	69,810
9.5	6,920	8,610	10,540	12,970	15,920	19,580	24,010	29,510	36,410	44,680	53,060	68,690
9	6,790	8,450	10,350	12,730	15,610	19,200	23,550	28,930	35,690	43,810	51,960	67,560
8.5	6,650	8,290	10,150	12,470	15,290	18,810	23,080	28,350	34,980	42,950	50,870	66,440
8	6,530	8,120	9,950	12,220	15,000	18,440	22,620	27,800	34,270	42,070	49,760	65,310
7.5	6,400	7,960	9,740	11,960	14,680	18,060	22,170	27,230	33,550	41,190	48,670	64,200
7	6,270	7,800	9,540	11,700	14,380	17,690	21,710	26,660	32,850	40,310	47,580	63,070
6.5	6,160	7,630	9,340	11,450	14,070	17,310	21,240	26,100	32,110	39,440	46,500	61,950
6	6,050	7,460	9,140	11,200	13,770	16,920	20,790	25,530	31,400	38,570	45,410	60,840
5.5	5,920	7,290	8,930	10,950	13,470	16,570	20,320	24,960	30,700	37,700	44,340	59,710
5	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,850	24,400	29,980	36,820	43,250	58,590
4.5	5,690	6,970	8,540	10,440	12,840	15,800	19,410	23,830	29,280	35,950	42,190	57,480
4	5,580	6,800	8,340	10,190	12,530	15,430	18,950	23,270	28,560	35,090	41,140	56,380
3.5	5,440	6,630	8,130	9,960	12,240	15,050	18,470	22,700	27,850	34,220	40,090	55,270
3	5,340	6,470	7,940	9,700	11,920	14,660	18,010	22,140	27,160	33,360	39,090	54,170
2.5	5,220	6,300	7,730	9,440	11,620	14,300	17,560	21,550	26,460	32,510	38,060	53,060
2	5,100	6,140	7,530	9,210	11,310	13,910	17,100	20,990	25,770	31,650	37,150	51,960
1.5	4,980	5,970	7,320	8,970	11,000	13,530	16,640	20,420	25,080	30,820	36,070	50,870
1	4,870	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980	35,090	49,760
ขั้น	อันดับ ท. 1	อันดับ ท. 2	อันดับ ท. 3	อันดับ ท. 4	อันดับ ท. 5	อันดับ ท. 6	อันดับ ท. 7	อันดับ ท. 8	อันดับ ท. 9	อันดับ ท. 10	อันดับ ท. 11	อันดับ ท. 11

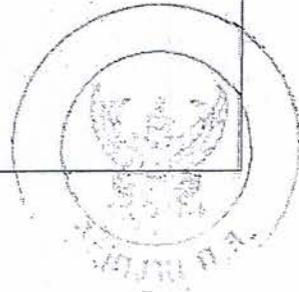


ตำแหน่ง	อันดับ ท.	อัตรา (บาท)/เดือน
เชี่ยวชาญเฉพาะ 1) ด้านการผังเมือง 2) ด้านการฝึกอบรม 3) ด้านการสืบสวนสอบสวน 4) ด้านการตรวจสอบบัญชี 5) ด้านนิติการ 6) ด้านโบราณคดี 7) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน 8) ด้านวิชาการคลัง 9) ด้านวิชาการบัญชี 10) ด้านการพัฒนาชุมชน 11) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 12) ด้านวิชาการสัตวบาล 13) ด้านวิชาการสาธารณสุข 14) ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม 15) ด้านวิชาการสุขาภิบาล 16) ด้านวิศวกรรม	9	9,900

ขาด/ลด

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น





ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดใหม่ โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้นจึงสมควรปรับปรุงการกำหนดกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓/ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงาน และกลุ่มงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

ข้อ ๔ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่อง หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ตำแหน่งใด กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

## รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนหัวัดจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คนงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คนงานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งให้ว่างยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คนงานประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คนงานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักรการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

## รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนหัวัดจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้อำนวยการงานด้าน...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน	อื่นๆ	สนับสนุน	
	ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง			
	พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีดและ			
	ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี			
	กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง			
	ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

## หมายเหตุ

- ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑.	กลุ่มบริการพื้นฐาน คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้อง ปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมี สัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและ ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คนงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ โซลาร์แซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตาม กฎหมาย	มีเรือยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การ ปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การ ปรับปรุงดิน การปรับปรุงทั้งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือใน การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การ จัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และ มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้า เลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕.	กลุ่มบริการพื้นฐาน นักการภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่าง ไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีในงาน เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ ต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สอน หย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมี ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

หมายเหตุ ลำดับที่ 5 ตำแหน่ง "นักการภารโรง" แก้ไขเป็น "ภารโรง" ตามหนังสือคำสั่งที่ ๖๖๖ ก.ว.ท.ทศ.๖.๐๖๓๓.  
ที่ ๓๓ ๐๘๐๙.๕/๓๙๑ ลงวันที่ ๒ ก.ย.๖๗

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๙.	กลุ่มบริการพื้นฐาน บริกร หรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้ อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือ สถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมี ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คณงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คณงานประจำรถตุตสิ่ง ปฏิภูม	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการตุตสิ่ง ปฏิภูมตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถตุตสิ่งปฏิภูมหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๓.	กลุ่มบริการพื้นฐาน พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการ ดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๔.	หัวหน้าหมวดคนงานและ สถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยจำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานใน บริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่เป็น อย่างดี และ ๑. มีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การก่อสร้างและ ๒. ต้องดำรงตำแหน่งเป็น ลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นและอยู่ใน ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการ คัดเลือกและจะต้องมีความรู้ทางด้าน การปกครองบังคับบัญชาคนงานหรือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ราชการเป็นอย่างดีด้วย	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่ง ใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ใน ความควบคุมดูแลรับผิดชอบ จำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๕.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยที่ฝึกให้	มีรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ
๑๖.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่	มีกิจการประปา ๑ แห่ง ที่ดำเนินกิจการ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๑๗.	พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสารของทาง ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๘.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ๑ อัตรา หรือตามจำนวนรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับรถปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
๑๙.	พนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๐.	กลุ่มสนับสนุน คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีผู้ใช้บริการอย่างสมัญเสมอตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมีประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) ๒๓ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๒.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	มีรถยนต์ ๑ ลำ ให้จ้างได้ ๑ อัตรา
๒๓.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน และลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๔.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผน แฟ้มสมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน และลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๕.	กลุ่มสนับสนุน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือ ตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทาง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน และลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่ คณะกรรมการข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๖.	หัวหน้าหมวดรถยนต์	บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ตลอดจนควบคุมดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษารถยนต์และวัสดุเกี่ยวกับรถยนต์ จัดหาเครื่องอะไหล่รถยนต์หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในการขับ รถยนต์และซ่อมเครื่องยนต์เป็นอย่างดี และเป็นพนักงานขับรถยนต์ของ ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปี	มีพนักงานขับรถยนต์รวมกันตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา
๒๗.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	การกำหนดตำแหน่งใดให้นำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกประเภทมาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม	ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๘.	กลุ่มช่าง คนงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการ ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือ การเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่อง เครื่องจักรกลเบื้องต้น	มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือมีกิจการประปาชนบท ๑ แห่ง ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๙.	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับ การทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	มีเครื่องจักรกลไฟฟ้าในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑ แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓๐.	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจสอบ ประกอบ และ ทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๑.	กลุ่มช่าง พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือชุดหรือรถชุด ดูแลรักษา ความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเรือชุดหรือรถชุด หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาต ขับรถยนต์ และมีความรู้ความ ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	
๓๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด กลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p> <p>๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด หนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ</p> <p>ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๕.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงาน พิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในลักษณะ เป็นผู้ช่วย	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
  - หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - ๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
    - ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
    - ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
    - ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๕ รถอัดฉีด
    - ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
    - ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
    - ๑.๘ รถไม้กวาด
    - ๑.๙ รถยกชนิดงาแฉะ ( FORK LIFT ) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
    - ๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน ( KARRY CRANE ) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
    - ๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
    - ๑.๑๖ รถยกชนิดทริคเครน ( TRUCK CRANE )
    - ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
    - ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
    - ๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
    - ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด ( LOADER ALL TYPES )

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง ( BITUMINOUS DISTRIBUTER )

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น ( ROAD MARKER )

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ ( FORK LIFT ) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครี่เครน ( KARRY CRANE ) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ ( POWER หรือ FINISHER )

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน ( SELF PROPELLED STABILIZER )

๑.๙ รถเกลี่ย ( MOTER GRADER ) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด ( LOADER ALL TYPE ) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้น  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)

โดยที่ข้าราชการประเภทต่างๆ ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและ  
จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิและ  
เงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา  
ที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนและ  
จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับ  
คุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้น  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนก  
ตามช่วงเงินเดือนและวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา  
เงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒)  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

ขอเชิญผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.พ. จ. เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรา  
เงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม ๗ ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๕๖

/ข้อ ๔ การบรรจุ...

ข้อ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ชั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๕๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๕๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๕๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	๓	๔	๘,๓๔๐	๓	๑๒.๕	๑๑,๘๖๐

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่- น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๖	๗,๔๖๐	๒	๑๑.๕	๙,๓๓๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ- ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	๒	๔	๖,๘๐๐	๒	๑๐	๘,๘๐๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๖	๖,๐๕๐	๑	๑๒	๗,๖๕๐
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๑	๓	๕,๓๔๐	๑	๙.๕	๖,๙๒๐

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๘	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔.๕	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๗	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๔.๕	๑๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๑	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕	๗ (๒๒,๑๗๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๔	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๒.๕	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๑	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
		ท.๘	๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๑ (๓๖,๓๑๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๓๖,๘๖๐)
			๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๓	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๒.๕	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๑	๑๑ (๓๑,๒๙๐)
			๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)
		ท.๙	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๔๕๐)
			๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๒.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		๑	๖ (๓๑,๔๐๐)		
๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)		๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)		
๘ (๓๔,๒๗๐)	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๗,๑๒๐)			

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ชั้นต่ำ	ชั้นสูงสุด		
๒	วุฒิปับตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปับตร	ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๘	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔.๕	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๗	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๔.๕	๑๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๑	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕	๗ (๒๒,๑๗๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๔	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๒.๕	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๑	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
			๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๑ (๓๖,๓๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๓๖,๘๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๓	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๒.๕	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๑	๑๑ (๓๑,๒๙๐)
			๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)
			๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๕๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๒.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		๑	๖ (๓๑,๔๐๐)		
๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)		๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)		
๘ (๓๔,๒๗๐)	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)		๐.๕	๑๐ (๓๗,๑๒๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๕๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๕๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๕๐)
๑๒.๕ (๓๓,๑๕๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)		๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒ (๒๕,๗๗๐)	๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)		
	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		
	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)		
	๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ - ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ - ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
		ท.๗	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
			๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
		ท.๘	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
ท.๙	๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)		
	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)		
	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒ (๒๕,๗๗๐)	๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)		
	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		
	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)		
ท.๑๐	๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ชั้นต่ำ	ชั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๕,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๕๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๕๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
๑๓ (๒๗,๕๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)		๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)		
๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)		๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)		
ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)		
	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)		
	๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)		
	๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)		
	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)		
	ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	
๒ (๒๕,๗๗๐)		๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)		
๓.๕ (๒๗,๘๕๐)		๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		
๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)		
๗ (๓๒,๘๕๐)		๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
			๑๙ (๒๒,๓๘๐)	๒๑.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๑ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๕ (๑๕,๕๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๕.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
		๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)	
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
		๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)	
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๕.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
		๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)	
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
		๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)	
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)		๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
๕.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)		๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)		
๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)		๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)		
ท. ๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่.	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๘	ปริญญาเกาส์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๕ (๑๕,๔๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕
		๒.๕ (๑๗,๕๖๐)		๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
		๔ (๑๘,๙๕๐)		๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
		๖ (๒๐,๗๙๐)		๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
		๗.๕ (๒๒,๑๗๐)		๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
		๙ (๒๓,๕๕๐)		๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
		๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)		๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)		๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
๕.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)		๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)		
๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)		๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	ท.๓	๖ (๙,๑๔๐)	๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๘	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๖	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๔	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๒ (๙,๒๑๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๗	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๔	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๑๘ (๑๘,๔๘๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๕.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๔	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๗๐)	๑๕.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๓.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)		
	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๒	๘ (๑๘,๔๔๐)		
	๗ (๑๗,๖๙๐)	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)		
	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)		
	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)		
ท.๗	๑ (๑๖,๑๘๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)		
	๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕ (๑๙,๘๖๐)		
	๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)		
	๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	ท.๓	๖ (๙,๑๔๐)	๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๘	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๖	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๔	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๒ (๙,๒๑๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๗	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๔	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๑๙ (๑๘,๔๘๐)
			๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๑.๕	๒๐ (๑๘,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๕.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๔	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๘๐)	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๓.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)
			๕.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๒	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)		
	๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕ (๑๙,๘๖๐)		
	๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)		
	๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๑	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓หรือเทียบเท่า	ท. ๓	๔ (๘,๓๔๐)	๘.๕ (๑๐,๓๕๐)	๘.๕	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๙ (๑๐,๓๕๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๕.๕	๑๖ (๑๓,๕๗๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๓	๑๘ (๑๔,๕๖๐)
			๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๒	๒๐ (๑๕,๕๕๐)
		ท. ๔	๑ (๘,๗๔๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๗.๕	๑๐ (๑๓,๒๓๐)
			๕ (๑๐,๗๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)	๕.๕	๑๒ (๑๔,๓๑๐)
			๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๓.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑.๕	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)	๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๑	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)
			๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท. ๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๔ (๑๒,๕๓๐)	๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๕.๕ (๑๒,๘๔๐)	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)	๓	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๘ (๑๕,๐๐๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๐.๕	๑๗ (๒๐,๑๔๐)
			๑๗ (๒๐,๑๔๐)	๑๗.๕ (๒๐,๕๐๐)	๐.๕	๑๘ (๒๐,๘๘๐)
		ท. ๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๓ (๑๔,๖๖๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๕ (๑๖,๑๙๐)	๑.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)
			๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๐.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๐,๑๙๐)		๐.๕	๑๒ (๒๐,๖๒๐)		
ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)		
	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕ (๑๙,๘๖๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)		
	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๖.๕ (๒๐,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๐,๗๑๐)		
ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๐,๕๕๐)		

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๒	๖ (๗,๔๖๐)	๑๑.๕ (๙,๓๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
			๑๒ (๙,๕๒๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๒	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๖.๕ (๙,๓๔๐)	๔.๕	๑๐ (๑๐,๗๖๐)
			๗ (๙,๕๔๐)	๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๓	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๒	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๒ (๙,๒๑๐)	๔	๕ (๑๐,๗๐๐)
			๒.๕ (๙,๔๔๐)	๖ (๑๑,๒๑๐)	๓	๘ (๑๒,๒๒๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๒	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)
			๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๒.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๒	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๑.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๐.๕	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๑.๕	๕.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๔ (๑๕,๔๓๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๐.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)
๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)		๐.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)		

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อย กว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๒	๔ (๖,๘๐๐)	๙.๕ (๘,๖๑๐)	๖	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
			๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๔	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๕ (๘,๗๔๐)	๕	๘.๕ (๑๐,๑๕๐)
			๕.๕ (๘,๙๓๐)	๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๓.๕	๑๒ (๑๑,๖๓๐)
			๑๐ (๑๐,๗๖๐)	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๒.๕	๑๕ (๑๓,๐๗๐)
			๑๔ (๑๒,๕๖๐)	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๑.๕	๑๘ (๑๔,๕๖๐)
			๑๘ (๑๔,๕๖๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๓	๖.๕ (๑๑,๔๕๐)
			๕ (๑๐,๗๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)	๒	๑๐ (๑๓,๒๓๐)
			๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑.๕	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๐.๕	๑๕ (๑๖,๐๓๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๐.๕	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๒	๕ (๑๓,๑๖๐)
			๕ (๑๒,๕๓๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑	๑๐ (๑๖,๒๔๐)
			๑๐ (๑๖,๒๔๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๑๗,๘๘๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๑.๕	๓ (๑๔,๖๖๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๑	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๕ (๑๖,๑๙๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๐.๕	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๐.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา-ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๑	๖ (๖,๐๕๐)	๑๑.๕ (๗,๔๘๐)	๖	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)
			๑๒ (๗,๖๔๐)	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๒.๕	๑๕ (๘,๕๙๐)
		ท.๒	๓ (๖,๔๗๐)	๗.๕ (๗,๙๖๐)	๕	๑๑ (๗,๑๕๐)
			๘ (๘,๑๒๐)	๑๒ (๙,๕๒๐)	๓.๕	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
			๑๒.๕ (๙,๗๑๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๑.๕	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๕๐)	๓ (๗,๙๕๐)	๔.๕	๖ (๗,๑๕๐)
			๓.๕ (๘,๑๓๐)	๗.๕ (๙,๗๕๐)	๓	๑๐ (๑๐,๗๖๐)
			๘ (๙,๙๕๐)	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)
			๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๕๐)	๓.๕ (๙,๙๖๐)	๓	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)
			๔ (๑๐,๑๙๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๒	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๒	๔ (๑๒,๕๓๐)
๓ (๑๑,๙๒๐)	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)		๑.๕	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)		
๖ (๑๓,๗๗๐)	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)		๑	๙ (๑๕,๖๑๐)		
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค ๖-๘	ท.๑	๓ (๕,๓๔๐)	๑๐ (๗,๐๕๐)	๖.๕	๑๔ (๘,๒๖๐)
			๑๐.๕ (๗,๒๑๐)	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๔	๑๕ (๘,๕๙๐)
		ท.๒	๑ (๕,๘๑๐)	๔.๕ (๖,๙๗๐)	๕.๕	๘.๕ (๘,๒๙๐)
			๕ (๗,๑๕๐)	๙.๕ (๘,๖๑๐)	๔	๑๒.๕ (๙,๗๑๐)
			๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๓	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๕๐)	๕ (๘,๗๕๐)	๓.๕	๗.๕ (๙,๗๕๐)
			๕.๕ (๘,๙๓๐)	๙ (๑๐,๓๕๐)	๒.๕	๑๑ (๑๑,๑๘๐)
			๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๒	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๕๐)	๔ (๑๐,๑๙๐)	๒.๕	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)
			๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑.๕	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑	๑๑ (๑๓,๗๖๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๑.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๑	๖ (๑๓,๗๗๐)

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๕๓



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ  
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

“การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง นายกองดีการการบริหารส่วนจังหวัดต้องสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามข้อ ๒๓ วรรคสี่ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒ การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย เป็นส่วนที่ ๑/๑ การกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน ข้อ ๒๙/๑ ข้อ ๒๙/๒ ข้อ ๒๙/๓ ข้อ ๒๙/๔ ข้อ ๒๙/๕ ข้อ ๒๙/๖ ข้อ ๒๙/๗ ข้อ ๒๙/๘ ข้อ ๒๙/๙ ข้อ ๒๙/๑๐ ข้อ ๒๙/๑๑ ข้อ ๒๙/๑๒ ข้อ ๒๙/๑๓ ข้อ ๒๙/๑๔ และข้อ ๒๙/๑๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจาก ราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

สงัดกิจไฉนสงัด ก.จ.จ. นช “ส่วนที่ ๑/๑” ๒๒๖ ทศกธกท ๒๐๐๖๒๒๒๒๒๒

การันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน  
สงัดกิจไฉน สงัดกิจไฉน ก.จ.จ. นช ๒๕๕๘ ก.จ.จ. ๒๐๐๖๒ ๒๕๕๘  
ข้อ ๒๙/๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยาน

ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๙/๒ ในหมวดนี้

“พยาน” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

“ตัวการสำคัญ” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด

“การกันไว้เป็นพยาน” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ตัวการ สำคัญแห่งการกระทำผิดในเรื่องนั้น และนายกองดีการการบริหารส่วนจังหวัดมีคำสั่งเป็นหนังสือให้กันไว้เป็นพยาน

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๙/๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดอยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ถ้าผู้นั้นได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญ อาจได้รับการกันไว้เป็นพยานและการให้ความคุ้มครองพยานตามกฎหมายนี้ไม่ว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๙/๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดอยู่ในข่ายที่จะถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าผู้นั้นไม่ใช่ตัวการสำคัญ และเป็นกรณีที่ไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้ นอกจากข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกันผู้นั้นไว้เป็นพยานได้

การกันข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็นพยานกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหลายคน ให้พิจารณาโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (๑) กันผู้ไม่ใช่ตัวการสำคัญไว้เป็นพยาน
- (๒) กันผู้มีกรณีอันมิสมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยซึ่งเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่าไว้เป็นพยาน
- (๓) ในกรณีเป็นความผิดวินัยที่มีความร้ายแรงเท่าเทียมกัน ให้กันผู้มีตำแหน่งระดับต่ำกว่าไว้เป็นพยาน

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหารายใดมีตำแหน่งระดับสูงกว่า แต่กระทำผิดวินัยที่มีความร้ายแรงน้อยกว่า ให้เป็นดุลพินิจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะกันผู้ใดไว้เป็นพยาน

๒๙/๕ การพิจารณากันข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็นพยาน ต้องมิได้เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยาน เพื่อชักจูงให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในเรื่องที่กล่าวหาผู้นั้น

๒๙/๖ ในระหว่างการสอบสวน หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะกันผู้ถูกกล่าวหาผู้ใดไว้เป็นพยาน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อสั่งกันผู้นั้นไว้เป็นพยานโดยเร็ว ในการนี้คณะกรรมการสอบสวนต้องมีมติโดยระบุเหตุผล แห่งการพิจารณากันผู้นั้นไว้เป็นพยานเพราะเหตุใด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานเป็นอันยุติ เว้นแต่ผู้ถูกกันไว้เป็นพยานมีพฤติการณ์ตามข้อ ๒๙/๓ ก็ให้ดำเนินการทางวินัย ผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๒๙/๗ หากผู้ถูกกันไว้เป็นพยานตามข้อ ๒๙/๔ ไม่มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนหรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือกลับคำให้การ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๙/๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งการกันหรือการสิ้นสุดการกันไว้เป็นพยาน  
ให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๙/๙ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๒๖/๓ ไม่ถือเป็นการเปิดเผยความลับ  
ของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๒๙/๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่  
ให้ความคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าพยานเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรม

ซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของพยานในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้พยานถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุในการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

ในกรณีพยานผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือเกี่ยวกับการคุ้มครองพยาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
จะพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครองแล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนหรือ  
กระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในภายหลังก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๑ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้ความคุ้มครองตามข้อ  
๒๙/๑๐ หรือการให้ความคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ พยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายกองค้การ  
บริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่ได้ให้ความคุ้มครอง หรือการให้ความคุ้มครอง  
ดังกล่าวยังไม่เพียงพอ พยานอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ได้

ข้อ ๒๙/๑๒ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องตามข้อ ๒๙/๑๑ หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง  
ต้องดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานทันที

ข้อ ๒๙/๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง ในกรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด  
เป็นคู่กรณีกับผู้ถูกสอบสวนตามข้อ ๓๓ วรรคห้า ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย หรือดำเนินการอื่นใดตามอำนาจหน้าที่ที่เห็นสมควรทันที

ข้อ ๒๙/๑๔ ในกรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๙/๑๑ วรรคหนึ่ง  
หรือข้อ ๒๙/๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด  
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๒๙/๑๕ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรก  
ที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ จนกว่าจะสั่งยุติเรื่อง หรือการดำเนินการ  
ทางวินัยแก่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำผิดเสร็จสิ้น"

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ  
ทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการนอก การบังคับบัญชาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการ สอบสวนจะรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวม พยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ให้นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชาตามที่ เห็นสมควรอย่างน้อยสามคนเป็นคณะกรรมการสอบสวน”

ข้อ ๔ คณะทำการสอบสวนตามข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง ที่ได้รับเลือกก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวนต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

*(Signature)*

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

*(Large handwritten signature)*

(นายทศิธิ์ธิป บุญยเกตุ)

รอง ผวจ. พช. ...รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน

ปลัด อบจ. พช. ....

รองปลัด อบจ. พช. ....

หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัญชี ๓ ท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

ชวลิต มีชัย ไชยสาราก์ ก.จ.จ. พช ไร่หวด ต.ต.ห.น.ที่ ๑๖ กิ่งอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ๑ (ตัวพิมพ์ ก)

ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๘







ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๓)

โดยที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง และจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามลักษณะงานและกลุ่มงาน จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีอัตราค่าจ้าง และบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

*(Signature)*

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

๓๐.๑๐ (เล่มที่ ๖) โทรสาร ๐๕๓-๕๖๖๖๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น  
๐๓๐.๑๖ (เล่มที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๘

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑	คนงาน	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	๑. ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่าง
๒	คนงานประมง	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ให้ยุบเลิก
๓	คนงานประจำเรือยนต์	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	๒. ทุกตำแหน่งต้องมีค่าจ้าง
๔	คนงานเกษตร	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง
๕	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	ของตำแหน่ง
๖	นักรการ	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๗	ยาม	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๘	คนสวน	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๙	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๑	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๒	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๔	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	๗,๔๖๐	๑๙,๑๐๐	
๑๕	คนครัว	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๖,๐๓๐	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๑๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๑๘	พนักงานวิทยุ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๐	หัวหน้าหมวดรถยนต์	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐
๒๑	พนักงานเทคนิค	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑	๖,๑๔๐	๑๙,๑๐๐	

\* ลำดับที่ ๑๙ เพิ่ม "๒" ตามทศกัณฐ์ สำนักรวณ กก, ก.ท. ทศก.๐๖๗. ที่ มท.๐๕๐๙.๑/ก ๑๒๕๒  
ลำดับที่ ๒๑ ก.ค. ๖๗ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตามในกลุ่มที่มีลำดับ ลำดับที่ ๑๙ กำหนด  
หัวหน้างาน สำนักรวณ \*

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๒๒	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๔	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๖	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๗	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีกำหนดตำแหน่งและบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๒๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๒๙	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๓๐	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ช่าง	กลุ่มที่ ๑	๕,๓๔๐	๑๙,๑๐๐	
๓๑	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๓๒	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	กลุ่มที่ ๑-๓	๗,๔๖๐	๓๐,๗๙๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๑ ถึงขั้น ๑๙,๑๐๐ และกลุ่มที่ ๒ เริ่มที่ขั้น ๑๙,๓๐๐ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	กลุ่มที่ ๒-๓	๘,๓๔๐	๓๓,๐๐๐	-ใช้บัญชีค่าจ้างฯ กลุ่มที่ ๒ ถึงขั้น ๒๓,๓๔๐ และกลุ่มที่ ๓ เริ่มที่ ๒๓,๓๗๐

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มที่ ๑

ลำดับชั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับชั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๔,๘๗๐	๑๘	๑๐,๒๘๐
๑.๕	๔,๙๘๐	๑๘.๕	๑๐,๕๕๐
๒	๕,๑๐๐	๑๙	๑๐,๗๖๐
๒.๕	๕,๒๒๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐
๓	๕,๓๔๐	๒๐	๑๑,๑๘๐
๓.๕	๕,๔๕๐	๒๐.๕	๑๑,๔๐๐
๔	๕,๕๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐
๔.๕	๕,๖๙๐	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐
๕	๕,๘๑๐	๒๒	๑๒,๐๙๐
๕.๕	๕,๙๓๐	๒๒.๕	๑๒,๓๓๐
๖	๖,๐๕๐	๒๓	๑๒,๕๖๐
๖.๕	๖,๑๗๐	๒๓.๕	๑๒,๘๑๐
๗	๖,๒๙๐	๒๔	๑๓,๐๔๐
๗.๕	๖,๔๑๐	๒๔.๕	๑๓,๒๘๐
๘	๖,๕๓๐	๒๕	๑๓,๕๑๐
๘.๕	๖,๖๕๐	๒๕.๕	๑๓,๗๕๐
๙	๖,๗๗๐	๒๖	๑๓,๙๘๐
๙.๕	๖,๘๙๐	๒๖.๕	๑๔,๒๒๐
๑๐	๗,๐๑๐	๒๗	๑๔,๔๕๐
๑๐.๕	๗,๑๓๐	๒๗.๕	๑๔,๖๙๐
๑๑	๗,๒๕๐	๒๘	๑๔,๙๒๐
๑๑.๕	๗,๓๗๐	๒๘.๕	๑๕,๑๖๐
๑๒	๗,๔๙๐	๒๙	๑๕,๓๙๐
๑๒.๕	๗,๖๑๐	๒๙.๕	๑๕,๖๓๐
๑๓	๗,๗๓๐	๓๐	๑๕,๘๖๐
๑๓.๕	๗,๘๕๐	๓๐.๕	๑๖,๑๐๐
๑๔	๗,๙๗๐	๓๑	๑๖,๓๓๐
๑๔.๕	๘,๐๙๐	๓๑.๕	๑๖,๕๗๐
๑๕	๘,๒๑๐	๓๒	๑๖,๘๐๐
๑๕.๕	๘,๓๓๐	๓๒.๕	๑๗,๐๔๐
๑๖	๘,๔๕๐	๓๓	๑๗,๒๘๐
๑๖.๕	๘,๕๗๐	๓๓.๕	๑๗,๕๒๐
๑๗	๘,๖๙๐	๓๔	๑๗,๗๖๐
๑๗.๕	๘,๘๑๐		

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มที่ ๒

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๗,๕๓๐	๑๘	๑๖,๘๘๐
๑.๕	๗,๗๓๐	๑๘.๕	๑๗,๒๐๐
๒	๗,๙๔๐	๑๙	๑๗,๕๕๐
๒.๕	๘,๑๓๐	๑๙.๕	๑๗,๘๙๐
๓	๘,๓๔๐	๒๐	๑๘,๒๓๐
๓.๕	๘,๕๕๐	๒๐.๕	๑๘,๕๗๐
๔	๘,๗๖๐	๒๑	๑๘,๙๑๐
๔.๕	๘,๙๗๐	๒๑.๕	๑๙,๒๕๐
๕	๙,๑๘๐	๒๒	๑๙,๖๐๐
๕.๕	๙,๓๙๐	๒๒.๕	๒๐,๐๕๐
๖	๙,๖๐๐	๒๓	๒๐,๔๐๐
๖.๕	๙,๘๑๐	๒๓.๕	๒๐,๗๕๐
๗	๑๐,๐๒๐	๒๔	๒๑,๑๐๐
๗.๕	๑๐,๒๓๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐
๘	๑๐,๔๔๐	๒๕	๒๑,๙๐๐
๘.๕	๑๐,๖๕๐	๒๕.๕	๒๒,๓๐๐
๙	๑๐,๘๖๐	๒๖	๒๒,๗๐๐
๙.๕	๑๑,๐๗๐	๒๖.๕	๒๒,๑๐๐
๑๐	๑๑,๒๘๐	๒๗	๒๒,๕๐๐
๑๐.๕	๑๑,๔๙๐		
๑๑	๑๑,๗๐๐		
๑๑.๕	๑๑,๙๑๐		
๑๒	๑๒,๑๒๐		
๑๒.๕	๑๒,๓๓๐		
๑๓	๑๒,๕๔๐		
๑๓.๕	๑๒,๗๕๐		
๑๔	๑๒,๙๖๐		
๑๔.๕	๑๓,๑๗๐		
๑๕	๑๓,๓๘๐		
๑๕.๕	๑๓,๕๙๐		
๑๖	๑๓,๘๐๐		
๑๖.๕	๑๔,๐๑๐		
๑๗	๑๔,๒๒๐		
๑๗.๕	๑๔,๔๓๐		

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มที่ ๓

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง	ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง
๑	๙,๒๑๐	๑๘	๒๐,๗๘๐
๑.๕	๙,๔๔๐	๑๘.๕	๒๑,๑๙๐
๒	๙,๗๐๐	๑๙	๒๑,๖๒๐
๒.๕	๙,๙๖๐	๑๙.๕	๒๒,๐๔๐
๓	๑๐,๑๙๐	๒๐	๒๒,๔๙๐
๓.๕	๑๐,๔๔๐	๒๐.๕	๒๒,๙๒๐
๔	๑๐,๗๐๐	๒๑	๒๓,๓๗๐
๔.๕	๑๑,๐๐๐	๒๑.๕	๒๓,๘๒๐
๕	๑๑,๓๑๐	๒๒	๒๔,๒๗๐
๕.๕	๑๑,๖๒๐	๒๒.๕	๒๔,๗๓๐
๖	๑๑,๙๒๐	๒๓	๒๕,๑๙๐
๖.๕	๑๒,๒๔๐	๒๓.๕	๒๕,๖๗๐
๗	๑๒,๕๓๐	๒๔	๒๖,๑๖๐
๗.๕	๑๒,๘๔๐	๒๔.๕	๒๖,๖๘๐
๘	๑๓,๑๖๐	๒๕	๒๗,๑๘๐
๘.๕	๑๓,๔๓๐	๒๕.๕	๒๗,๖๓๐
๙	๑๓,๗๑๐	๒๖	๒๘,๑๖๐
๙.๕	๑๔,๐๐๐	๒๖.๕	๒๘,๖๑๐
๑๐	๑๔,๖๖๐	๒๗	๒๙,๖๘๐
๑๐.๕	๑๕,๐๕๐	๒๗.๕	๓๐,๒๒๐
๑๑	๑๕,๔๓๐	๒๘	๓๐,๗๙๐
๑๑.๕	๑๕,๘๐๐	๒๘.๕	๓๑,๓๔๐
๑๒	๑๖,๑๙๐	๒๙	๓๑,๘๘๐
๑๒.๕	๑๖,๕๗๐	๒๙.๕	๓๒,๔๕๐
๑๓	๑๖,๙๒๐	๓๐	๓๓,๐๐๐
๑๓.๕	๑๗,๓๑๐	๓๐.๕	๓๓,๕๖๐
๑๔	๑๗,๖๙๐	๓๑	๓๔,๑๑๐
๑๔.๕	๑๘,๐๖๐	๓๑.๕	๓๔,๖๘๐
๑๕	๑๘,๔๔๐	๓๒	๓๕,๒๒๐
๑๕.๕	๑๘,๘๑๐	๓๒.๕	๓๕,๗๖๐
๑๖	๑๙,๒๐๐	๓๓	๓๖,๓๑๐
๑๖.๕	๑๙,๕๘๐	๓๓.๕	๓๖,๘๓๐
๑๗	๑๙,๙๗๐	๓๔	๓๗,๓๗๐
๑๗.๕	๒๐,๓๖๐		



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

ด้วยเห็นสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลัง และสิทธิประโยชน์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง และสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ และใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ วรรคแปด ข้อ ๓ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และข้อ ๒๘ (๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ วรรคแปด “ค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึงความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนแทนถึงขั้นสูงของตำแหน่งนั้น จนไม่อาจได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนได้”

“ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓”

“หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง”

“ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด”

/"ข้อ ๑๓ การจัด...

“ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ การกำหนดจำนวนให้เป็นไปตามรายได้จริงของปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้หนึ่งคน

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้ไม่เกินสามคน”

“ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้”

“ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง กรณีพนักงานจ้างทั่วไปห้ามกำหนดชื่อตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๓ ยกเว้นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ”

“ข้อ ๒๔ ให้พนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานจ้างลักษณะงานใดซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะในกรณีใดจะได้รับค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้างลักษณะงานใดให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะประสบการณ์ และผลงาน โดยคำนึงถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งงานวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง”

“ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตรา ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป”

“ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท”

“ข้อ ๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙”

“ข้อ ๓๒ พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการในข้อ ๒๙ ได้”

“ข้อ ๓๓ ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม”

“ข้อ ๓๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้อัตราค่าตอบแทนที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน”

“ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕-๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕-๙๕	คะแนน
ดี	๗๕-๘๕	คะแนน
พอใช้	๖๕-๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

/แบบประเมินผล...

แบบประเมินผลการประเมินงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และวิธีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของงาน ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมอบหมายพนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคลต่อไป”

“ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับพนักงานจ้างก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด”

“ข้อ ๔๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย พฤติกรรมและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(๓) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นรายเดือน หรือเป็นระยะ ๆ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่นๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ”

“ข้อ ๖๑ การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนเว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้วแต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิมอีก

“ข้อ ๖๒ การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม”

“ข้อ ๖๖ การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

การอนุญาตให้ลาตามข้อ ๕๙, ๖๐, ๖๑, และข้อ ๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด”

ข้อ ๓ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพื่อชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใหม่ รายละเอียดสูตรในการคำนวณท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑,๐๐๐
๒	ปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗,๕๐๐
๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๘๐๐
๔	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดกลางหรือขนาดหนัก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ .....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันที่เริ่มสัญญาจ้าง..... วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ .....

ตำแหน่ง..... ลักษณะงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่ / ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๔. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๕. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐ %		

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ก)}}{๕} = \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย  
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี  
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ค)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
	ต่ำกว่ากำหนดมาก	ต่ำกว่ากำหนด	ตามกำหนด	เกินกว่าที่กำหนด	เกินกว่าที่กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๒. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๓. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๔. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๕. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
<b>รวม</b>						<b>๑๐๐ %</b>	

คะแนนพฤติกรรม  
การทำงาน =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$  =  =  X  ๑๐๐

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง  
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี  
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐ %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐ %	
<b>รวม</b>			

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %
<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%
<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%	<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%
<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%	<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของนายก.....

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรอง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานจ้าง

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันที่เริ่มสัญญาจ้าง.....วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ .....

ตำแหน่ง.....ลักษณะงาน.....สังกัด.....

ประเมินผลการปฏิบัติงาน  ประจำเดือน.....

ตามความสำเร็จของงาน ( ) ๒๕ % ( ) ๕๐ % ( ) ๗๕ % ( ) ๑๐๐ %

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่ / ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๒. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๓. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
๔. .... ..... .....	ตัวชี้วัด :							
	ผลงานจริง :							
รวม						๑๐๐ %		

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{\phantom{0000}}}{\boxed{\phantom{0000}}} = \boxed{\phantom{0000}} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย  
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี  
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ค)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
	ต่ำกว่า กำหนดมาก	ต่ำกว่า กำหนด	ตาม กำหนด	เกินกว่าที่ กำหนด	เกินกว่าที่ กำหนดมาก		
๑. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๒. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๓. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๔. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
๕. สมรรถนะ..... *(ระบุพฤติกรรมบ่งชี้)							
รวม						๑๐๐ %	

คะแนนพฤติกรรม  
การปฏิบัติงาน

=  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

=

x

๑๐๐

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง  
๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี  
ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

## ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๙๐ %	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมปฏิบัติงาน		๑๐ %	
รวม			

## ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
<input type="checkbox"/> ดีมาก	๘๕-๙๔%
<input type="checkbox"/> ดี	๗๕-๘๔%
<input type="checkbox"/> พอใช้	๖๕-๗๔%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

- ๔ -

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของนายก.....

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางกำหนดค่าตอบแทนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ (ผู้ที่ได้รับการจ้างก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อชดเชยให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้พนักงานจ้างผู้นั้นยังคงได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานจ้างใหม่ โดยใช้สูตรในการคำนวณจากระบบพนักงานราชการของพลเรือนมาใช้บังคับ ดังนี้

#### สูตรในการคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{อัตราค่าตอบแทนใหม่} &= \text{อัตราแรกบรรจุสัญญาจ้างใหม่} + \text{เงินชดเชย} \\ \text{เงินชดเชย} &= \text{อัตราการชดเชย (๐.๖๗)} \times (\text{ค่าตอบแทนปัจจุบัน} - \text{อัตราแรกบรรจุเดิม}) \\ &\text{โดยหากคำนวณแล้วมีเศษให้ปรับเป็นฐานสิบ} \end{aligned}$$

อัตราแรกบรรจุสัญญาจ้างใหม่ หมายถึง อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

อัตราแรกบรรจุเดิม หมายถึง อัตราแรกบรรจุในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.  
หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔)

.....

โดยที่ข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษา  
และจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับ  
คุณวุฒิและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิ  
การศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ได้มีมติปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวน  
เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรอง  
ว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับ  
คุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้น  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนก  
ตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศ  
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด  
อัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)  
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.  
และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม  
๒๕๕๖ ตามบัญชีท้ายประกาศผนวก ๑

/ข้อ ๕ การบรรจุ...

ข้อ ๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามบัญชีท้ายประกาศผนวก ๒

ข้อ ๖ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ตามท้ายบัญชีท้ายประกาศผนวก ๓

ข้อ ๗ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามท้ายบัญชีท้ายประกาศผนวก ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

556

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

557

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๒	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐	๓	๑๗.๕	๑๔,๓๒๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐	๓	๑๗.๕	๑๔,๓๒๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓	๑๓	๑๑,๘๖๐	๓	๑๕.๕	๑๓,๓๑๐

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ หรือเทียบเท่า	๓	๑๒.๕	๑๑,๘๖๐	๓	๑๕.๕	๑๓,๓๑๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๑๑.๕	๙,๓๓๐	๒	๑๔	๑๐,๒๘๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๒	๑๐	๘,๘๐๐	๒	๑๒.๕	๙,๗๑๐
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๑๒	๗,๖๔๐	๑	๑๔.๕	๘,๔๓๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

556

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

559

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕			ชั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖		
		อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๑	๙.๕	๖,๙๒๐	๑	๑๒	๗,๖๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

560

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐	๕	๑๘	๒๑,๘๘๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๖.๕	๒๐,๗๗๐	๕	๑๘	๒๑,๘๘๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐	๕	๑๗	๒๑,๑๔๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐	๕	๑๗	๒๑,๑๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบค. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

561

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖			ชั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗		
		อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๑๕.๕	๒๐,๐๔๐	๕	๑๗	๒๑,๑๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐	๔	๑๗.๕	๑๗,๕๗๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐	๔	๑๗.๕	๑๗,๕๗๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๔	๑๖	๑๖,๖๕๐	๔	๑๗.๕	๑๗,๕๗๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๒	๓	๑๗.๕	๑๔,๓๒๐	๓	๒๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๓	๑๗.๕	๑๔,๓๒๐	๓	๒๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓	๑๕.๕	๑๓,๓๑๐	๓	๑๙	๑๕,๐๖๐
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ หรือเทียบเท่า	๓	๑๕.๕	๑๓,๓๑๐	๓	๑๙	๑๕,๐๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

562

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖			ชั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๗		
		อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ชั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่- น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๑๔	๑๐,๒๘๐	๒	๑๗	๑๑,๕๑๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ- ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	๒	๑๒.๕	๙,๗๑๐	๒	๑๕.๕	๑๐,๘๘๐
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบ- ัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า	๑	๑๔.๕	๘,๔๓๐	๑	๑๗.๕	๙,๔๔๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๑	๑๒	๗,๖๔๐	๑	๑๕.๕	๘,๗๕๐

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑	วุฒิปัตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติปัตรีในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตรี	ท.๕	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๑.๕	๒๓ (๒๕,๖๗๐)
			๒๒.๕ (๒๕,๒๗๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑๙ (๒๗,๙๖๐)	๑	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)
			๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๒๒ (๓๐,๗๗๐)	๐.๕	๒๒.๕ (๓๑,๒๖๐)
			๒๒.๕ (๓๑,๒๖๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๕ (๑๙,๘๖๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๑ (๒๕,๔๗๐)	๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
		ท.๘	๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๓.๕ (๓๙,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๓๙,๖๓๐)
			๑ (๑๙,๘๖๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๑	๔ (๒๓,๒๗๐)
			๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๑	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๖ (๒๕,๕๓๐)	๘ (๒๗,๘๐๐)	๑	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๐.๕	๑๑ (๓๑,๒๔๐)
		ท.๙	๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๐.๕	๑๓ (๓๓,๗๗๐)
			๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๑๗ (๓๙,๑๙๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)
๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)		๑	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)		๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		
๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		๐.๕	๖ (๓๑,๔๐๐)		
ท.๑๐	๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)		
	๘ (๓๔,๒๗๐)	๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๐.๕	๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนด เวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพ ทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	ท.๕	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๑.๕	๒๓ (๒๕,๖๗๐)
			๒๒.๕ (๒๕,๒๗๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑๙ (๒๗,๙๖๐)	๑	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)
			๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๒๒ (๓๐,๗๗๐)	๐.๕	๒๒.๕ (๓๑,๒๖๐)
			๒๒.๕ (๓๑,๒๖๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๕ (๑๙,๘๖๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๑ (๒๕,๔๗๐)	๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
			๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๓.๕ (๓๙,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๓๙,๖๓๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๑	๔ (๒๓,๒๗๐)
			๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๑	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๖ (๒๕,๕๓๐)	๘ (๒๗,๘๐๐)	๑	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๐.๕	๑๑ (๓๑,๒๙๐)
			๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๐.๕	๑๓ (๓๓,๗๗๐)
			๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๑๗ (๓๙,๑๙๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		
	๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๐.๕	๖ (๓๑,๔๐๐)		
	๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)		
	๘ (๓๔,๒๗๐)	๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๐.๕	๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๑	๑๖ (๒๕,๑๙๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๐.๕	๒๑ (๒๙,๘๑๐)
			๒๑ (๒๙,๘๑๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๑	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)
			๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)		๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๐.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)		
	๓ (๒๗,๑๖๐)	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๐.๕	๕ (๒๙,๙๘๐)		
	๕ (๒๙,๙๘๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)		
	๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		
	๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)	๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๔	วุฒิบัณฑิตแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนด เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ -ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ -ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัณฑิต	ท.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘ (๒๒,๘๘๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๑	๑๖ (๒๕,๑๙๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๐.๕	๒๑ (๒๙,๘๑๐)
			๒๑ (๒๙,๘๑๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๑	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)
			๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)		๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๐.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)		
	๓ (๒๗,๑๖๐)	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๐.๕	๕ (๒๙,๙๘๐)		
	๕ (๒๙,๙๘๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)		
	๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		
	๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)	๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

567

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ท.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๑	๑๖ (๒๕,๑๙๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๐.๕	๒๑ (๒๙,๘๑๐)
			๒๑ (๒๙,๘๑๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๑	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)
			๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
			๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๐.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๓ (๒๗,๑๖๐)	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๐.๕	๕ (๒๙,๙๘๐)
			๕ (๒๙,๙๘๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)
๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)		๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		
๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)		๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ท.๔	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๒	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๒	๒๑ (๑๙,๗๒๐)
			๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๒	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑.๕	๑๕ (๑๙,๖๖๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๕๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
		ท.๖	๕.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑.๕	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)
			๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๑	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๕๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๐.๕	๑๐ (๒๔,๕๙๐)
			๑๐ (๒๔,๕๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๕๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๕๒๐)	๑	๒ (๒๐,๙๙๐)
			๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๕๐)	๐.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		๐.๕	๕ (๒๔,๔๐๐)		
๕ (๒๔,๔๐๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)		๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)		
๗ (๒๖,๖๖๐)	๘ (๒๗,๘๐๐)		๐.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๕๖๐)		
	๒.๕ (๒๖,๕๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	ท.๔	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๒	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๒	๒๑ (๑๙,๗๒๐)
			๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๒	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑.๕	๑๕ (๑๙,๖๖๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑.๕	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)
			๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๐.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๑	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๐.๕	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
			๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒ (๒๐,๙๙๐)
			๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๐.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๐.๕	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๕ (๒๔,๔๐๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)
			๗ (๒๖,๖๖๐)	๘ (๒๗,๘๐๐)	๐.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๘	ปริญญาเกสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	ท.๔	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๒	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๒	๒๑ (๑๙,๗๒๐)
			๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๒	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑.๕	๑๕ (๑๙,๖๖๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑ (๒๔,๐๙๐)	๑	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)
			๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
		ท.๖	๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๒๕.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑.๕	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)
			๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
		ท.๗	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๐.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๑	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
		ท.๘	๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๐.๕	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
			๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒ (๒๐,๙๙๐)
			๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๐.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๐.๕	๕ (๒๔,๔๐๐)
		ท.๙	๕ (๒๔,๔๐๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)
			๗ (๒๖,๖๖๐)	๘ (๒๗,๘๐๐)	๐.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

571

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทั่วไปในข้อ ๑๒	ท.๓	๑๔ (๑๒,๕๖๐)	๑๗ (๑๔,๐๖๐)	๓.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
			๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๓	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)
			๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)	๒	๒๕ (๑๘,๗๖๐)
			๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)	๓.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๒.๕	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)	๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๒	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒๑ (๑๙,๗๒๐)	๑.๕	๒๒ (๒๐,๓๖๐)
			๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๑	๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๓	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๑๐ (๑๖,๒๔๐)	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๒	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
			๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑.๕	๑๖ (๒๐,๔๐๐)
			๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
			๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๐.๕	๒๒.๕ (๒๕,๒๗๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๓ (๑๔,๖๖๐)	๕ (๑๖,๑๙๐)	๒	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๑.๕	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)
			๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑.๕	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
			๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๐.๕	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗ (๒๑,๗๑๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๐.๕	๑๑ (๒๕,๔๗๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

572

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนใน หลักสูตร ๕ ปี	๗.๓	๑๔ (๑๒,๕๖๐)	๑๗ (๑๔,๐๖๐)	๓.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
			๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๓	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)
			๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)	๒	๒๕ (๑๘,๗๖๐)
			๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		๗.๔	๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)	๓.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๒.๕	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)	๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๒	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒๑ (๑๙,๗๒๐)	๑.๕	๒๒ (๒๐,๓๖๐)
			๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๑	๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		๗.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๓	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๑๐ (๑๖,๒๔๐)	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๒	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
			๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑.๕	๑๖ (๒๐,๔๐๐)
			๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		๗.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๓ (๑๔,๖๖๐)	๕ (๑๖,๑๙๐)	๒	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๑.๕	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)
			๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑.๕	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
			๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๐.๕	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)
		๗.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗ (๒๑,๗๑๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๐.๕	๑๑ (๒๕,๔๗๐)
๗.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)		
๗.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท. ๓	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๓	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๓	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)
			๒๐ (๑๕,๕๔๐)	๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๒	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)
			๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)	๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๑.๕	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๕ (๑๘,๗๖๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท. ๔	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๓	๑๓ (๑๔,๘๕๐)
			๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๒.๕	๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)
			๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๒	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๑.๕	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๒๒ (๒๒,๓๖๐)	๑	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท. ๕	๓ (๑๑,๙๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๓	๘ (๑๕,๐๐๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๒.๕	๑๐ (๑๖,๒๔๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๒	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑	๑๖ (๒๐,๔๐๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)
		ท. ๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๒.๕	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)
			๒ (๑๓,๙๑๐)	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๒	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๔ (๑๕,๔๓๐)	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๑.๕	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๖ (๑๖,๙๒๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑	๑๑ (๒๐,๗๘๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๑	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)		๑	๖ (๒๐,๗๙๐)		
๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)		๐.๕	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)		
๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)		๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒ (๒๐,๙๙๐)		
	๒ (๒๐,๙๙๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๐.๕	๓ (๒๒,๑๔๐)		
	๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

574

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ /ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน-ปลายหรือ เทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓หรือเทียบเท่า	ท. ๓	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๓	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๓	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)
			๒๐ (๑๕,๕๔๐)	๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๒	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)
			๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)	๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๑.๕	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๕ (๑๘,๗๖๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท. ๔	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๓	๑๓ (๑๔,๘๕๐)
			๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๒.๕	๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)
			๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๒	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๑.๕	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๒๒ (๒๐,๓๖๐)	๑	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท. ๕	๓ (๑๑,๙๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๓	๘ (๑๕,๐๐๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๒.๕	๑๐ (๑๖,๒๔๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๒	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑	๑๖ (๒๐,๔๐๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)
		ท. ๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๒.๕	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)
			๒ (๑๓,๙๑๐)	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๒	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๔ (๑๕,๔๓๐)	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๑.๕	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๖ (๑๖,๙๒๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑	๑๑ (๒๐,๗๘๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๑	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖ (๒๐,๗๙๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)
๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)		๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒ (๒๐,๙๙๐)		
	๒ (๒๐,๙๙๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๐.๕	๓ (๒๒,๑๔๐)		
	๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๒	๑๑.๕ (๙,๓๓๐)	๑๖ (๑๑,๐๙๐)	๒.๕	๑๘ (๑๑,๙๕๐)
			๑๖.๕ (๑๑,๓๐๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๒	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๖.๕ (๙,๓๔๐)	๑๐.๕ (๑๐,๙๗๐)	๒.๕	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)
			๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๑๔.๕ (๑๒,๘๑๐)	๒	๑๖ (๑๓,๕๗๐)
			๑๕ (๑๓,๐๗๐)	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)	๑.๕	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๑	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)
			๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)	๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)
			๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๐.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๒.๕ (๙,๔๔๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๒	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๙ (๑๒,๗๓๐)	๑.๕	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)
			๙.๕ (๑๒,๙๗๐)	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๑	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๐.๕	๑๙ (๑๘,๔๘๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๐.๕	๒๒ (๒๐,๓๖๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๑.๕ (๑๑,๐๐๐)	๑.๕	๓ (๑๑,๙๒๐)
			๒ (๑๑,๓๑๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๑.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)	๑	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๘ (๑๕,๐๐๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๑	๑๑ (๑๖,๘๘๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๐.๕	๑๖ (๒๐,๔๐๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๑	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๐.๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๐.๕	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕ (๑๙,๘๖๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖  
 จำแนกตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

576

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า	ท.๒	๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๔ (๑๐,๒๘๐)	๒.๕	๑๖ (๑๑,๐๙๐)
			๑๔.๕ (๑๐,๔๘๐)	๑๘ (๑๑,๙๕๐)	๒	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)
			๑๘.๕ (๑๒,๑๘๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๑.๕	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๕ (๘,๗๔๐)	๙ (๑๐,๓๕๐)	๒.๕	๑๑ (๑๑,๑๘๐)
			๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๒	๑๔.๕ (๑๒,๘๑๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑.๕	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)
			๑๗ (๑๔,๐๖๐)	๒๐ (๑๕,๕๔๐)	๑	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)
			๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)	๐.๕	๒๓ (๑๗,๔๐๐)
			๒๓ (๑๗,๔๐๐)	๒๕ (๑๘,๗๖๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๓ (๙,๗๐๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)
			๓.๕ (๙,๙๖๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๑.๕	๘ (๑๒,๒๒๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๐.๕	๑๕ (๑๖,๐๓๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๐.๕	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๑	๓.๕ (๑๒,๒๔๐)
			๓ (๑๑,๙๒๐)	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)
			๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๐.๕	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๐.๕	๒ (๑๓,๙๑๐)
			๒ (๑๓,๙๑๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๐.๕	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๕ (๑๖,๑๙๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๐.๕	๗ (๑๗,๖๙๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๐.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

577

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๑	๑๒ (๗,๖๔๐)	๑๕ (๘,๕๙๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๙,๔๔๐)
		ท.๒	๗ (๗,๘๐๐)	๑๑.๕ (๙,๓๓๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
			๑๒ (๙,๕๒๐)	๑๔ (๑๐,๒๘๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๑๐,๘๘๐)
		ท.๓	๒.๕ (๗,๗๓๐)	๖.๕ (๙,๓๔๐)	๒	๘.๕ (๑๐,๑๕๐)
			๗ (๙,๕๔๐)	๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑.๕	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)
			๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๑๕ (๑๓,๐๗๐)	๑	๑๖ (๑๓,๕๗๐)
			๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๒๐ (๑๕,๕๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๒.๕ (๙,๔๔๐)	๑.๕	๔ (๑๐,๑๙๐)
			๓ (๙,๗๐๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๑	๗ (๑๑,๗๐๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๑	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๐.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๑	๓ (๑๑,๙๒๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๑	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๐.๕	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)
๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)		๐.๕	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)		
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค ๖-๘	ท.๑	๙.๕ (๖,๙๒๐)	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๒.๕	๑๖.๕ (๙,๐๙๐)
			๑๕ (๘,๕๙๐)	๑๖.๕ (๙,๐๙๐)	๒	๑๗ (๙,๒๖๐)
		ท.๒	๔.๕ (๖,๙๗๐)	๙ (๘,๔๕๐)	๒.๕	๑๑ (๙,๑๕๐)
			๙.๕ (๘,๖๑๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๒	๑๕ (๑๐,๖๘๐)
			๑๔ (๑๐,๒๘๐)	๑๔.๕ (๑๐,๔๘๐)	๑	๑๕ (๑๐,๖๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๔ (๘,๓๔๐)	๒	๖ (๙,๑๔๐)
			๔.๕ (๘,๕๔๐)	๘ (๙,๙๕๐)	๑.๕	๙.๕ (๑๐,๕๔๐)
			๘.๕ (๑๐,๑๕๐)	๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๑	๑๓ (๑๒,๐๙๐)
			๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๕ (๑๓,๐๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)
			๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๑๘ (๑๔,๕๖๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๓.๕ (๙,๙๖๐)	๑.๕	๕ (๑๐,๗๐๐)
			๔ (๑๐,๑๙๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๑	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๐.๕	๑๓ (๑๔,๘๕๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๑	๓ (๑๑,๙๒๐)
			๓ (๑๑,๙๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๐.๕	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)
๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)		๐.๕	๘ (๑๕,๐๐๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

578

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	ท.๕	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๑.๕	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)
			๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)	๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๑.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๑	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)
			๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๒๑ (๒๙,๘๑๐)	๑	๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)
			๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๖ (๒๐,๗๙๐)	๙ (๒๓,๕๕๐)	๑.๕	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
			๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)
			๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๒๐.๕ (๓๕,๗๗๐)	๐.๕	๒๑ (๓๖,๓๑๐)
			๒๑ (๓๖,๓๑๐)	๒๓.๕ (๓๙,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๓๙,๖๓๐)
			๒๔ (๓๙,๖๓๐)	๒๖ (๔๒,๒๑๐)	๐.๕	๒๖.๕ (๔๒,๘๙๐)
		ท.๘	๒ (๒๐,๙๙๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๑	๘ (๒๗,๘๐๐)
			๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)
			๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๔๕๐)
			๑๕ (๓๖,๔๕๐)	๑๗ (๓๙,๑๙๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)
			๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)	๑๙ (๔๑,๙๓๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๔๒,๖๒๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๑	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๓ (๒๗,๑๖๐)	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๐.๕	๕ (๒๙,๙๘๐)
			๕ (๒๙,๙๘๐)	๗ (๓๒,๘๕๐)	๐.๕	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)
			๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๙ (๓๕,๖๙๐)	๐.๕	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)
			๙.๕ (๓๖,๔๑๐)	๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๐.๕	๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)
			๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)	๑๓.๕ (๔๒,๔๙๐)	๐.๕	๑๔ (๔๓,๓๑๐)

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

579

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนด เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	ท.๕	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๑.๕	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)
			๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)	๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๑.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๑	๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)
			๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๒๑ (๒๙,๘๑๐)	๑	๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)
			๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๖ (๒๐,๗๙๐)	๙ (๒๓,๕๕๐)	๑.๕	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
			๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)
			๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๒๐.๕ (๓๕,๗๗๐)	๐.๕	๒๑ (๓๖,๓๑๐)
			๒๑ (๓๖,๓๑๐)	๒๓.๕ (๓๙,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๓๙,๖๓๐)
			๒๔ (๓๙,๖๓๐)	๒๖ (๔๒,๒๑๐)	๐.๕	๒๖.๕ (๔๒,๘๙๐)
		ท.๘	๒ (๒๐,๙๙๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๑	๘ (๒๗,๘๐๐)
			๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)
			๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๔๕๐)
			๑๕ (๓๖,๔๕๐)	๑๗ (๓๙,๑๙๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)
			๑๗.๕ (๓๙,๘๘๐)	๑๙ (๔๑,๙๓๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๔๒,๖๒๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๑	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๓ (๒๗,๑๖๐)	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๐.๕	๕ (๒๙,๙๘๐)
			๕ (๒๙,๙๘๐)	๗ (๓๒,๘๕๐)	๐.๕	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)
๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๙ (๓๕,๖๙๐)		๐.๕	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)		
๙.๕ (๓๖,๔๑๐)	๑๑ (๓๘,๖๒๐)		๐.๕	๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)		
๑๑.๕ (๓๙,๓๖๐)	๑๓.๕ (๔๒,๔๙๐)		๐.๕	๑๔ (๔๓,๓๑๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 580  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓	วุฒิปับตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่ น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสือ อนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปับตร	ท.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐.๕ (๒๓,๙๒๐)
			๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๒๓ (๒๕,๖๗๐)	๑	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๒๐ (๒๘,๘๘๐)	๑	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)
			๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๒๓ (๓๑,๗๖๐)	๐.๕	๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)
			๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๘ (๒๒,๖๒๐)	๑.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๑	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)
			๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)	๑๗ (๓๑,๘๘๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)
			๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
		ท.๘	๒๓ (๓๘,๕๒๐)	๒๔.๕ (๔๐,๒๖๐)	๐.๕	๒๕ (๔๐,๙๐๐)
			๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔ (๒๓,๒๗๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๑	๗ (๒๖,๖๖๐)
			๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๙ (๒๘,๙๓๐)	๑	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
			๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๐.๕	๑๔ (๓๕,๐๙๐)
		ท.๙	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)
			๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)	๑๘ (๔๐,๕๖๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๔๑,๒๕๐)
			๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๑	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๔ (๒๘,๕๖๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๖ (๓๑,๔๐๐)		๐.๕	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)		
๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)		๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)		
ท.๑๐	๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)	๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)		
	๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๑๒ (๔๐,๑๐๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๔๐,๘๙๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

581

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๔	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สาขา ที่มีกำหนด เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ -ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ -ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐.๕ (๒๓,๙๒๐)
			๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๒๓ (๒๕,๖๗๐)	๑	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๒๐ (๒๘,๘๘๐)	๑	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)
			๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๒๓ (๓๑,๗๖๐)	๐.๕	๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)
			๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)	๒๔ (๓๒,๗๘๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๑๐)
		ท.๗	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๘ (๒๒,๖๒๐)	๑.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๑	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)
			๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)	๑๗ (๓๑,๘๘๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)
			๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
			๒๓ (๓๘,๕๒๐)	๒๔.๕ (๔๐,๒๖๐)	๐.๕	๒๕ (๔๐,๙๐๐)
		ท.๘	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔ (๒๓,๒๗๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๑	๗ (๒๖,๖๖๐)
			๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๙ (๒๘,๙๓๐)	๑	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
			๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๐.๕	๑๔ (๓๕,๐๙๐)
			๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)
			๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)	๑๘ (๔๐,๒๖๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๔๑,๒๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๑	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๔ (๒๘,๕๖๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
			๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๖ (๓๑,๔๐๐)	๐.๕	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)
			๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)
			๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)	๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)
๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๑๒ (๔๐,๑๐๐)		๐.๕	๑๒.๕ (๔๐,๘๙๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

582

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ท.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐.๕ (๒๓,๙๒๐)
			๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๒๓ (๒๕,๖๗๐)	๑	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๑	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๒๐ (๒๘,๘๘๐)	๑	๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)
			๒๐.๕ (๒๙,๓๔๐)	๒๓ (๓๑,๗๖๐)	๐.๕	๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)
			๒๓.๕ (๓๒,๒๗๐)	๒๔ (๓๒,๗๙๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๓๓,๓๐๐)
		ท.๗	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๘ (๒๒,๖๒๐)	๑.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๑	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)
			๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)	๑๗ (๓๑,๘๘๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)
			๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
			๒๐ (๓๕,๒๒๐)	๒๒.๕ (๓๗,๙๖๐)	๐.๕	๒๓ (๓๘,๕๒๐)
			๒๓ (๓๘,๕๒๐)	๒๔.๕ (๔๐,๒๖๐)	๐.๕	๒๕ (๔๐,๙๐๐)
		ท.๘	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔ (๒๓,๒๗๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๑	๗ (๒๖,๖๖๐)
			๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๙ (๒๘,๙๓๐)	๑	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑๑.๕ (๓๑,๙๐๐)	๐.๕	๑๒ (๓๒,๕๑๐)
			๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๐.๕	๑๔ (๓๕,๐๙๐)
			๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๑๖ (๓๗,๘๓๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)
			๑๖.๕ (๓๘,๕๐๐)	๑๘ (๔๐,๕๖๐)	๐.๕	๑๘.๕ (๔๑,๒๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๑	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๔ (๒๘,๕๖๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
			๔.๕ (๒๙,๒๘๐)	๖ (๓๑,๔๐๐)	๐.๕	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)
			๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)
			๙ (๓๕,๖๙๐)	๑๐.๕ (๓๗,๘๘๐)	๐.๕	๑๑ (๓๘,๖๒๐)
๑๑ (๓๘,๖๒๐)	๑๒ (๔๐,๑๐๐)		๐.๕	๑๒.๕ (๔๐,๘๙๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำนวนตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

583

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ท.๔	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๒	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๑	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๑๙ (๒๗,๙๖๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)
			๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)	๐.๕	๒๒ (๓๐,๗๗๐)
		ท. ๗	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
			๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๐.๕	๑๔ (๒๘,๕๖๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๐.๕	๑๖ (๓๐,๗๙๐)
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๑	๔ (๒๓,๒๗๐)
			๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)
๗ (๒๖,๖๖๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)		๐.๕	๙ (๒๘,๙๓๐)		
๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐ (๓๐,๑๐๐)		๐.๕	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		
	๔ (๒๘,๕๖๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ร/ก	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	ท.๔	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๒	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
			๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๑	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๑๙ (๒๗,๙๖๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)
			๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)	๐.๕	๒๒ (๓๐,๗๗๐)
		ท. ๗	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
			๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๐.๕	๑๔ (๒๘,๕๖๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๐.๕	๑๖ (๓๐,๗๙๐)
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)
๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)		๑	๔ (๒๓,๒๗๐)		
๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)		๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)		
๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)		๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)		
๗ (๒๖,๖๖๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)		๐.๕	๙ (๒๘,๙๓๐)		
๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐ (๓๐,๑๐๐)		๐.๕	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)		๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	
	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		
	๔ (๒๘,๕๖๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๘	ปริญญาเอกศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	ท.๔	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)	๑.๕	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)
			๒๓ (๒๑,๐๒๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๒	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๑๙.๕ (๒๒,๘๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๒๑.๕ (๒๔,๔๘๐)	๑	๒๒ (๒๔,๘๗๐)
			๒๒ (๒๔,๘๗๐)	๒๓.๕ (๒๖,๐๘๐)	๐.๕	๒๔ (๒๖,๕๐๐)
		ท.๖	๒๔ (๒๖,๕๐๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
			๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๑ (๒๐,๗๘๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)
๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)		๑	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)		
ท.๗	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)		
	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๑๙ (๒๗,๙๖๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)		
	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๒๑.๕ (๓๐,๒๙๐)	๐.๕	๒๒ (๓๐,๗๗๐)		
	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)		
	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๑	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)		
	๖ (๒๐,๗๙๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๑	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)		
	๘ (๒๒,๖๒๐)	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)	๑	๑๐ (๒๔,๔๙๐)		
ท.๘	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)		
	๑๒ (๒๖,๔๖๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๐.๕	๑๔ (๒๘,๕๖๐)		
	๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๐.๕	๑๖ (๓๐,๗๙๐)		
	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓ (๒๒,๑๔๐)	๑	๔ (๒๓,๒๗๐)		
	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)		
ท.๙	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)	๐.๕	๗ (๒๖,๖๖๐)		
	๗ (๒๖,๖๖๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๐.๕	๙ (๒๘,๙๓๐)		
	๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)		
	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)		
	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๐.๕	๔ (๒๘,๕๖๐)		
๔ (๒๘,๕๖๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)			

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

586

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๒	ท.๓	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๓.๕	๒๓ (๑๗,๔๐๐)
			๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)	๒.๕	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๓	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
			๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)	๒	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๑ (๑๙,๗๒๐)	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)	๑.๕	๒๕ (๒๒,๔๐๐)
			๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๓	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๒	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)
			๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๑	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)
			๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)	๒๒.๕ (๒๕,๒๗๐)	๐.๕	๒๓ (๒๕,๖๗๐)
			๒๓ (๒๕,๖๗๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๕ (๑๖,๑๙๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๒	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑.๕	๑๑ (๒๐,๗๘๐)
			๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)
		ท.๗	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๐.๕	๑๘ (๒๗,๐๓๐)
			๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๑.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)
			๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑.๕	๖ (๒๐,๗๙๐)
			๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)
		ท.๘	๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๐.๕	๑๑ (๒๕,๔๗๐)
			๑๑ (๒๕,๔๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๐.๕	๑๓ (๒๗,๔๘๐)
๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		๑	๓ (๒๒,๑๔๐)		
๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)		๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
ท.๘	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)		
	๖ (๒๕,๕๓๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)		
	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		
ท.๙	๒ (๒๕,๗๗๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๐.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

587.

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนใน หลักสูตร ๕ ปี	ท.๓	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๓.๕	๒๓ (๑๗,๔๐๐)
			๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)	๒.๕	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๓	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
			๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)	๒	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๑ (๑๙,๗๒๐)	๒๓.๕ (๒๑,๓๖๐)	๑.๕	๒๕ (๒๒,๔๐๐)
			๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๑	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๓	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๒	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)
			๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๑	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)
			๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)	๒๒.๕ (๒๕,๒๗๐)	๐.๕	๒๓ (๒๕,๖๗๐)
			๒๓ (๒๕,๖๗๐)	๒๔.๕ (๒๖,๙๒๐)	๐.๕	๒๕ (๒๗,๓๕๐)
		ท.๖	๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๕ (๑๖,๑๙๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๒	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑.๕	๑๑ (๒๐,๗๘๐)
			๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)
			๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)	๐.๕	๑๘ (๒๗,๐๓๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๑.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)
			๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑.๕	๖ (๒๐,๗๙๐)
๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)		๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)		
๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)		๑	๙.๕ (๒๔,๐๑๐)		
๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)		๐.๕	๑๑ (๒๕,๔๗๐)		
๑๑ (๒๕,๔๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)		๐.๕	๑๓ (๒๗,๔๘๐)		
ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓ (๒๒,๑๔๐)		
	๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)		
	๖ (๒๕,๕๓๐)	๗ (๒๖,๖๖๐)	๐.๕	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)		
ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		
	๒ (๒๕,๗๗๐)	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)	๐.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท. ๓	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)	๓.๕	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)
			๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)	๓	๒๔ (๑๘,๐๗๐)
			๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท. ๔	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๓.๕	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๒.๕	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
			๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑.๕	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๒ (๒๐,๓๖๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๑	๒๕ (๒๒,๔๐๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท. ๕	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๓	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๒.๕	๑๒.๕ (๑๗,๘๘๐)
๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)		๒	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)		
๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)		๑.๕	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)		
๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)		๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)		
๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)		๐.๕	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)		
ท. ๖	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๓ (๑๔,๖๖๐)	๒.๕	๕ (๑๖,๑๙๐)		
	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๒	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)		
	๖ (๑๖,๙๒๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)		
	๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑.๕	๑๑ (๒๐,๗๘๐)		
	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)		
	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)		
ท. ๗	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)	๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)		
	๑ (๑๖,๑๙๐)	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)		
	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)		
	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕ (๑๙,๘๖๐)	๑	๖ (๒๐,๗๙๐)		
	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)		
	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท. ๘	๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๐.๕	๑๑ (๒๕,๔๗๐)		
	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒ (๒๐,๙๙๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓ (๒๒,๑๔๐)		
	๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
ท. ๙	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)		
	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

589

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน-ปลายหรือ เทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓หรือเทียบเท่า	ท. ๓	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)	๓.๕	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)
			๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)	๓	๒๔ (๑๘,๐๗๐)
			๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๒	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)
			๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๑.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท. ๔	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๓.๕	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๒.๕	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
			๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๒	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑.๕	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
			๒๒ (๒๐,๓๖๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๑	๒๕ (๒๒,๔๐๐)
			๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)	๒๕ (๒๒,๔๐๐)	๐.๕	๒๕.๕ (๒๒,๗๖๐)
		ท. ๕	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๓	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๒.๕	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๒	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑.๕	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)
			๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๒๐ (๒๓,๓๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๒๓,๗๑๐)
		ท. ๖	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๓ (๑๔,๖๖๐)	๒.๕	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๒	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
			๖ (๑๖,๙๒๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑.๕	๑๑ (๒๐,๗๘๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)	๑.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)
			๒ (๑๗,๑๐๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)
๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕ (๑๙,๘๖๐)		๑	๖ (๒๐,๗๙๐)		
๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)		๑	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)		
๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)		๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)		
ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๑.๕ (๒๐,๔๒๐)	๑	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)		
	๒ (๒๐,๙๙๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑	๓ (๒๒,๑๔๐)		
	๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)		
	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๐.๕	๖ (๒๕,๕๓๐)		
ท. ๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๐.๕	๒ (๒๕,๗๗๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๒	๑๔ (๑๐,๒๘๐)	๑๗.๕ (๑๑,๗๓๐)	๓	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
			๑๘ (๑๑,๙๕๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๒	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๙ (๑๐,๓๕๐)	๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๓	๑๔.๕ (๑๒,๘๑๐)
			๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๘.๕ (๑๔,๘๑๐)	๒	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
			๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)	๑.๕	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)
			๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๑	๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)
			๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๐.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๒.๕	๙.๕ (๑๒,๙๗๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๒	๑๒ (๑๔,๓๑๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๒	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)
			๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)	๑.๕	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๖ (๑๖,๖๕๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๑	๑๙ (๑๘,๔๘๐)
			๑๙ (๑๘,๔๘๐)	๒๑ (๑๙,๗๒๐)	๐.๕	๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๒๑.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒๔ (๒๑,๗๐๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๒๒,๐๕๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๑.๕ (๑๑,๐๐๐)	๒.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๒ (๑๑,๓๑๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๒	๔.๕ (๑๒,๘๔๐)
			๓ (๑๑,๙๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๒	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๑.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๑	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๑	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๐.๕	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๑.๕ (๑๓,๕๓๐)	๑.๕
		๒ (๑๓,๙๑๐)		๓ (๑๔,๖๖๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
		๓.๕ (๑๕,๐๕๐)		๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๑	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
		๖ (๑๖,๙๒๐)		๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑	๘ (๑๘,๔๔๐)
		๘ (๑๘,๔๔๐)		๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๐.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๐.๕		๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)		
ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๑.๕ (๑๖,๖๔๐)		๑	๒ (๑๗,๑๐๐)	
	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๐.๕	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)		
	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๐.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)		
	๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขึ้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า	ท.๒	๑๒.๕ (๙,๗๑๐)	๑๖ (๑๑,๐๙๐)	๓.๕	๑๘.๕ (๑๒,๑๘๐)
			๑๖.๕ (๑๑,๓๐๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๒.๕	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๗ (๙,๕๔๐)	๑๐.๕ (๑๐,๙๗๐)	๓.๕	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๑๔ (๑๒,๕๖๐)	๒.๕	๑๖ (๑๓,๕๗๐)
			๑๔.๕ (๑๒,๘๑๐)	๑๗ (๑๔,๐๖๐)	๒	๑๙ (๑๕,๐๖๐)
			๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๒๐.๕ (๑๕,๘๔๐)	๑.๕	๒๑.๕ (๑๖,๔๕๐)
			๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๒๓ (๑๗,๔๐๐)	๑	๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)
			๒๓.๕ (๑๗,๗๓๐)	๒๕.๕ (๑๙,๑๒๐)	๐.๕	๒๖ (๑๙,๔๘๐)
		ท.๔	๓ (๙,๗๐๐)	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)	๒.๕	๘ (๑๒,๒๒๐)
			๖ (๑๑,๒๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)	๒	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)
			๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)	๒	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)
			๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
			๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒๐ (๑๙,๑๐๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)
			๒๐.๕ (๑๙,๔๑๐)	๒๒ (๒๐,๓๖๐)	๐.๕	๒๒.๕ (๒๐,๖๙๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๑.๕ (๑๑,๐๐๐)	๒	๓.๕ (๑๒,๒๔๐)
			๒ (๑๑,๓๑๐)	๔ (๑๒,๕๓๐)	๒	๖ (๑๓,๗๗๐)
			๔.๕ (๑๒,๘๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๑.๕	๘ (๑๕,๐๐๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๑	๑๐ (๑๖,๒๔๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๐.๕	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๑	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)
๓ (๑๔,๖๖๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)		๑	๕.๕ (๑๖,๕๗๐)		
๕ (๑๖,๑๙๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)		๐.๕	๗ (๑๗,๖๙๐)		
๗ (๑๗,๖๙๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)		๐.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)		
๙ (๑๙,๒๐๐)	๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)		๐.๕	๑๑ (๒๐,๗๘๐)		
ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๐.๕	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)		
	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๔ (๑๘,๙๕๐)	๐.๕	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)		
	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๐.๕	๖ (๒๐,๗๙๐)		

ขึ้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

592

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๑	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๑๙ (๙,๙๙๐)	๓	๒๑ (๑๐,๗๗๐)
			๑๙.๕ (๑๐,๑๘๐)	๒๐.๕ (๑๐,๕๗๐)	๑.๕	๒๑ (๑๐,๗๗๐)
		ท.๒	๙ (๘,๔๕๐)	๑๓ (๙,๙๑๐)	๓	๑๕.๕ (๑๐,๘๘๐)
			๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๑๗ (๑๑,๕๑๐)	๒.๕	๑๙ (๑๒,๔๑๐)
			๑๗.๕ (๑๑,๗๓๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๑.๕	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๕ (๘,๓๔๐)	๘ (๙,๙๕๐)	๓	๑๐.๕ (๑๐,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๐,๑๕๐)	๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๒.๕	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๑.๕	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๑	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
			๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๒๒ (๑๖,๗๖๐)	๐.๕	๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)
			๒๒.๕ (๑๗,๐๘๐)	๒๔ (๑๘,๐๗๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๑๘,๔๑๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๓.๕ (๙,๙๖๐)	๒.๕	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)
			๔ (๑๐,๑๙๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๒	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๑	๑๔ (๑๕,๕๔๐)
๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑๖ (๑๖,๖๕๐)		๐.๕	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)		
๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)		๐.๕	๑๙ (๑๘,๔๘๐)		
ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๑.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)		
	๓ (๑๑,๙๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๑	๖ (๑๓,๗๗๐)		
	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๑	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)		
	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๐.๕	๑๑ (๑๖,๘๘๐)		
	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓ (๑๘,๒๓๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)		

ขั้นเงินเดือนปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗  
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	ท.๑	๑๒ (๗,๖๔๐)	๑๖.๕ (๙,๐๙๐)	๓.๕	๑๙ (๙,๙๙๐)
			๑๗ (๙,๒๖๐)	๒๐.๕ (๑๐,๕๗๐)	๒.๕	๒๑ (๑๐,๗๗๐)
		ท.๒	๖.๕ (๗,๖๓๐)	๑๐.๕ (๘,๙๗๐)	๓.๕	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
			๑๑ (๙,๑๕๐)	๑๔.๕ (๑๐,๔๘๐)	๒.๕	๑๖.๕ (๑๑,๓๐๐)
			๑๕ (๑๐,๖๘๐)	๑๘ (๑๑,๙๕๐)	๑.๕	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)
			๑๘.๕ (๑๒,๑๘๐)	๑๙.๕ (๑๒,๖๕๐)	๑	๒๐ (๑๒,๘๙๐)
		ท.๓	๒.๕ (๗,๗๓๐)	๕.๕ (๘,๙๓๐)	๓	๘ (๙,๙๕๐)
			๖ (๙,๑๔๐)	๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)
			๑๐ (๑๐,๗๖๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๑.๕	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)
			๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑๙ (๑๕,๐๖๐)	๐.๕	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๒๑ (๑๖,๑๔๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๑๖,๔๕๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๑.๕ (๘,๙๗๐)	๒.๕	๓.๕ (๙,๙๖๐)
			๒ (๙,๒๑๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๒	๖ (๑๑,๒๐๐)
			๕ (๑๐,๗๐๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑.๕	๙ (๑๒,๗๓๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)
			๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๑	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๑	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)
๖ (๑๓,๗๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)		๐.๕	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)		
๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)		๐.๕	๑๐ (๑๖,๒๔๐)		



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.๙ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ ในขั้นที่เทียบได้ใกล้เคียงกันแต่ไม่ต่ำกว่าเดิม ในวันแรกที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.๙"

ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ ท.๑๐ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวิเชียร จันทรโณทัย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ยกเลิกโดยประกาศ ก.จ.จ. พช เรื่อง การยกเลิกหลักเกณฑ์ที่ไม่อาจใช้ในระบบจำแนกตำแหน่งในระบบใหม่  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง  
ที่สูงขึ้นนอกกระดบควบคุมชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกกระดบควบคุมชั้นสูงในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ  
ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
นอกกระดบควบคุมชั้นสูงในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรง  
ตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกกระดบควบคุมชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ พ.ศ.  
๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกกระดบ  
ควบคุมชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกกระดบ  
ควบคุมชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม  
๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นนอกระดับควบชั้นสูง ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ได้แก่ ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

ก. กลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ สายงาน คือ สายงานระบบงานคอมพิวเตอร์

ข. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๗ สายงาน คือ สายงานวิศวกรรมโยธา สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า สายงานวิศวกรรมเครื่องกล สายงานวิศวกรรมสุขาภิบาล สายงานสถาปัตยกรรม สายงานการผังเมือง และสายงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ค. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ จำนวน ๙ สายงาน คือ สายงานวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ สายงานเภสัชกรรม สายงานวิชาการสุขาภิบาล สายงานการพยาบาลวิชาชีพ สายงานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ สายงานวิชาการสัตวแพทย์ สายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และวิชาการสาธารณสุข

ง. กลุ่มนิติการ จำนวน ๑ สายงาน คือ สายงานนิติการ

จ. กลุ่มอื่น ก.จ. กำหนด

ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานดังกล่าว ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นงานบริการวิชาการหรือบริการวิชาชีพให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕/๖ ระดับ ๗ (ว/วช) และระดับ ๘ (ว/วช) ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๒ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเป็นงานวิจัยและพัฒนาหรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณค่างานทัดเทียมกับงานวิจัยและพัฒนา ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕/๖ ระดับ ๗ (ว/วช) ระดับ ๘ (ว/วช) ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะประเภทวิชาชีพเฉพาะให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๓-๕/๖ ระดับ ๗ (ว/วช) ระดับ ๘ (ว/วช) ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๔ ตำแหน่งในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานวิชาการสัตวแพทย์ ซึ่งเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๔ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ ๕-๖/๗ (ว/วช) และระดับ ๘ (วช) ได้ทุกตำแหน่ง

๑.๕ การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ ๙ ขึ้นไปของสายงานที่มีลักษณะงาน ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และ ข้อ ๑.๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาเห็นชอบ ตามความจำเป็นของส่วนราชการ

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับ ๓-๕/๖ หรือระดับ ๔-๖/๗ ตามสายงานเริ่มต้นที่กำหนด โดยการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นไป

ข้อ ๖ การปรับปรุงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เป็น ระดับ ๗/๖ หรือ ๗/๖ข ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๖.๒ ในกรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นนอกกระดัดควบชั้นสูงได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งนอกกระดัดควบชั้นสูงมาก่อนแล้วและปริมาณงานความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมินปริมาณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค  
ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพที่ขอประเมิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ  
การบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของบุคคลที่ขอประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นโดยมติเสียงข้างมาก ก็ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาเห็นชอบ

๖.๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นระดับ ๗/๖ หรือ ระดับ ๗/๖ข ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับ ๗/๖ หรือ ๗/๖ข

๒) ระบุภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้ขอปรับระดับตำแหน่งรับผิดชอบ ประกอบด้วย  
อะไรบ้าง

๓) ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๔) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปริมาณงาน และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๗ การปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช หรือ ๙ วช หรือ ๙ ชช ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงาน คุณสมบัติระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๗.๒ ในกรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช ได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิมเป็นตำแหน่งระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช มาก่อนแล้วและปริมาณงานความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๗.๓ การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมินปริมาณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณงาน ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค<br>ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพที่ขอประเมิน ๑ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัด  | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- การบริหารงานบุคคล

ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน เลขที่ตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นโดยมติเสียงข้างมากก็ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาเห็นชอบ

๗.๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้น เป็นระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช หรือ ๙ วช หรือ ๙ ชช ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่การให้ความเห็นชอบในระดับ ๙ วช หรือ ๙ ชช ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) รายงานผลต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) พิจารณาเห็นชอบก่อน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช หรือ ๙ วช หรือ ๙ ชช

๒) ระบุภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้ที่ขอปรับระดับตำแหน่งรับผิดชอบ ประกอบด้วย  
อะไรบ้าง

๓) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปัจจุบัน  
และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๔) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปริมาณงาน และความเห็นของนายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๕ การปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นจะต้องไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งผู้อำนวยการที่ผู้นั้น  
สังกัด เว้นแต่หากวิเคราะห์ค่างานแล้วสูงกว่าระดับตำแหน่งผู้อำนวยการที่ผู้นั้นสังกัดก็ให้ตรวจสอบการวิเคราะห์ค่า  
งานอีกครั้งหนึ่งแล้วแสดงเหตุผลว่า เหตุใดผู้ใต้บังคับบัญชาจึงมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสูงกว่าตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจนด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)

ข้อ ๘ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
นอกกระบวนขั้นสูงของสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ให้ดำเนินการด้วยวิธีการ  
ประเมินผลงาน ต่อเมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) เห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง  
นั้นแล้ว โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย  
ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพที่ขอประเมิน จำนวน  
๒ คน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัด เป็นกรรมการ โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ. เป็นเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับ ๘ ว หรือ ๘ วช หรือ ๙ วช หรือ ๙ ชช จำนวน ๓  
คน โดยให้แต่งตั้งจากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(ก.จ.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ส่วนราชการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมี  
เลขานุการ อ.ก.จ. โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นเลขานุการ

๘.๓ ผลงานนั้นจะต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ซึ่งเป็นสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง (ไม่นับตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกัน) โดย  
ต้องเป็นผลงานที่โดดเด่นและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการ  
พัฒนาการปฏิบัติงาน

๘.๔ เกณฑ์การผ่านผลงาน กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการประเมินผลงานใน ระดับ ๗ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากกรรมการ ๒  
ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ผ่านการประเมินผลงานใน ระดับ ๘ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากกรรมการ ๒  
ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) ผู้ผ่านการประเมินผลงานใน ระดับ ๙ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากกรรมการ ๒  
ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๔) ผู้ที่ไม่ผ่าน...

(๓) ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่งหากคำสั่งมอบหมายงานของเลขที่ตำแหน่งนั้น ไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน ให้ดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมินปริมาณงานและการประเมินผลงานของผู้นั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังในเลขที่ตำแหน่งนั้นและออกคำสั่งแต่งตั้งผู้หนึ่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๐ การประเมินบุคคล การประเมินปริมาณงาน และการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ใช้แนวทางการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ตามที่สำนักงาน ก.จ. กำหนด

ข้อ ๑๑ คำตอบแทนของคณะกรรมการและเลขานุการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้การนั้นดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



นายวิเชียร จันทรโณทัย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงิน  
ที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) และการปรับอัตราค่าจ้างและการได้รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอัตราค่าจ้างและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามบัญชี ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามบัญชี ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ได้รับอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามบัญชี ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามบัญชี ๔ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายบัณฑิต เทวิฑารักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๙.๗/ว. ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๕๖	
		อัตราค่าจ้างเดิม	อัตราค่าจ้างใหม่	อัตราค่าจ้างเดิม	อัตราค่าจ้างใหม่
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง (บาท)
๑	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๕,๓๔๐	๑๐.๕	๗,๖๓๐
๒	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓	๕,๓๔๐	๑๐.๕	๗,๖๓๐
๓	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานวิทยุ พนักงาน ขับรถยนต์ พนักงานเทคนิค พนักงานขับเรือยนต์หรือ นายท้ายเรือ ลูกมือช่างแผนกช่างและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเรือชุด (รถชุด) พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้	๖	๖,๑๔๐	๑๓	๘,๔๕๐
๔	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) หรือ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๘	๖,๘๐๐	๑๖.๕	๙,๗๑๐
๕	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่ หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๐	๗,๔๖๐	๑๘	๑๐,๒๘๐
๖	วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓	๘,๔๕๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐
๗	ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๘,๓๔๐	๑๒	๑๓,๑๖๐



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

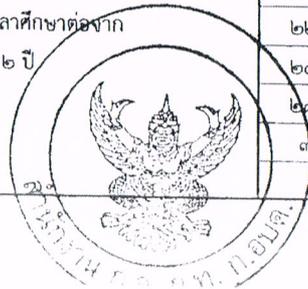
บัญชี ๒

บัญชีเงินเพิ่มลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

จำแนกตามอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวนที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว. ๑๙๘๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ลำดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ช่วงของขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับในแต่ละช่วง				จำนวนขั้น ที่ได้รับการปรับ	ขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับไม่เกิน	
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง
		๑	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	๘.๕	๖,๙๗๐		๑๓	๘,๔๕๐
		๑๓.๕	๘,๖๑๐	๑๗.๕	๑๐,๐๗๐	๑.๕	๑๘	๑๐,๒๘๐
		๑๘	๑๐,๒๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐	๑.๐	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐
		๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	๒๔	๑๓,๐๗๐	๐.๕	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐
		๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒๖	๑๔,๓๑๐	๐.๕	๒๖.๕	๑๔,๕๗๐
๒	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘.๕	๖,๙๗๐	๑๓	๘,๔๕๐	๒.๐	๑๔.๕	๘,๙๗๐
		๑๓.๕	๘,๖๑๐	๑๗.๕	๑๐,๐๗๐	๑.๕	๑๘	๑๐,๒๘๐
		๑๘	๑๐,๒๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐	๑.๐	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐
		๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	๒๔	๑๓,๐๗๐	๐.๕	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐
		๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒๖	๑๔,๓๑๐	๐.๕	๒๖.๕	๑๔,๕๗๐
๓	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานวิทยุ พนักงานขับรถ พนักงานเทคนิค พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ลูกมือช่างแผนกช่างและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเรือชุด (รถชุด) พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้	๑๐.๕	๗,๖๓๐	๑๕.๕	๙,๓๓๐	๒.๕	๑๗	๙,๙๑๐
		๑๖	๙,๕๒๐	๒๐.๕	๑๑,๔๐๐	๑.๕	๒๑	๑๑,๖๓๐
		๒๑	๑๑,๖๓๐	๒๔	๑๓,๐๗๐	๑.๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐
		๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒๗	๑๔,๘๕๐	๐.๕	๒๗.๕	๑๕,๑๕๐
		๒๗.๕	๑๕,๑๕๐	๒๙.๕	๑๖,๓๕๐	๐.๕	๓๐	๑๖,๖๕๐
๔	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (ปก.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๓.๕	๘,๖๑๐	๑๘	๑๐,๒๘๐	๓.๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐
		๑๘.๕	๑๐,๕๔๐	๒๒	๑๒,๐๙๐	๒.๐	๒๓	๑๒,๕๖๐
		๒๒.๕	๑๒,๓๓๐	๒๕	๑๓,๗๖๐	๑.๕	๒๕.๕	๑๔,๐๓๐
		๒๕.๕	๑๔,๐๓๐	๒๘	๑๕,๔๕๐	๑.๐	๒๘.๕	๑๕,๗๒๐
		๒๘.๕	๑๕,๗๒๐	๓๐.๕	๑๖,๙๖๐	๐.๕	๓๑	๑๗,๒๗๐
		๓๑	๑๗,๒๗๐	๓๓.๕	๑๘,๗๙๐	๐.๕	๓๓	๑๙,๑๐๐



บัญชี ๒

บัญชีเงินเพิ่มลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

จำนวนตามอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวนที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว.๑๗๙๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ลำดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ช่วงของขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับในแต่ละช่วง				จำนวนขั้น ที่ได้รับการปรับ	ขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับไม่เกิน		
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	
๕	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่ หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๕	๙,๑๕๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐	๓.๐	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	
		๒๐	๑๑,๑๘๐	๒๓.๕	๑๒,๘๑๐	๒.๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	
		๒๔	๑๓,๐๗๐	๒๖.๕	๑๔,๕๗๐	๑.๕	๒๗.๕	๑๕,๑๕๐	
		๒๗	๑๔,๘๕๐	๒๙.๕	๑๖,๓๔๐	๑.๐	๓๐	๑๖,๖๕๐	
		๓๐	๑๖,๖๕๐	๓๒	๑๗,๘๘๐	๐.๕	๓๒.๕	๑๘,๑๙๐	
		๓๒.๕	๑๘,๑๙๐	๓๓.๕	๑๘,๗๙๐	๐.๕	๓๔	๑๙,๑๐๐	
		๓๔	๑๙,๑๐๐			๐.๕	๒๒ (กลุ่มที่ ๒)	๑๙,๖๖๐	
		บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๒							
		๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๒๒	๑๙,๖๖๐	๐.๕	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	
๖	วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๓.๐	๒๗	๑๔,๘๕๐	
		๒๕	๑๓,๗๖๐	๒๗.๕	๑๕,๑๕๐	๒.๐	๒๙.๕	๑๖,๓๕๐	
		๒๘	๑๕,๔๕๐	๓๐	๑๖,๖๕๐	๑.๕	๓๑.๕	๑๗,๕๗๐	
		๓๐.๕	๑๖,๙๖๐	๓๓	๑๘,๔๘๐	๑.๐	๓๔	๑๙,๑๐๐	
		๓๓.๕	๑๘,๗๙๐	๓๔	๑๙,๑๐๐	๑.๐	๒๒.๕ (กลุ่มที่ ๒)	๒๐,๐๔๐	
		บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๒							
		๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	๑.๐	๒๓	๒๐,๔๐๐	
		๒๓	๒๐,๔๐๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	๐.๕	๒๕	๒๑,๘๘๐	
		๒๕	๒๑,๘๘๐	๒๖.๕	๒๒,๙๘๐	๐.๕	๒๗	๒๓,๓๕๐	
๗	ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๙.๕	๑๑,๖๒๐	๑๒	๑๓,๑๖๐	๒.๕	๑๔.๕	๑๔,๖๘๐	
		๑๒.๕	๑๓,๔๗๐	๑๕	๑๕,๐๐๐	๒.๐	๑๗	๑๖,๒๔๐	
		๑๕.๕	๑๕,๒๙๐	๑๗.๕	๑๖,๕๕๐	๒.๐	๑๙	๑๗,๕๕๐	
		๑๘	๑๖,๘๘๐	๒๐	๑๘,๒๓๐	๑.๐	๒๑	๑๘,๙๕๐	
		๒๐.๕	๑๘,๕๙๐	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	๑.๐	๒๓	๒๐,๔๐๐	
		๒๓	๒๐,๔๐๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	๑.๐	๒๕	๒๑,๘๘๐	
		๒๕	๒๑,๘๘๐	๒๖.๕	๒๒,๙๘๐	๑.๐	๒๗	๒๓,๓๕๐	



## บัญชี ๓

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว. ๑๘๘๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		๑ ม.ค. ๕๗ เป็นต้นไป	
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง (บาท)
๑	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๐.๕	๗,๖๓๐	๑๔	๘,๘๐๐
๒	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐.๕	๗,๖๓๐	๑๔	๘,๘๐๐
๓	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานวิทยุ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานเทศกิจ พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ลูกรือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเรือชุด (รถชุด) พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้	๑๓	๘,๔๕๐	๑๖	๙,๕๒๐
๔	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๖.๕	๙,๗๑๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐
๕	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่ หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘	๑๐,๒๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐
๖	วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒๗.๕	๑๕,๑๔๐
๗	ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๒	๑๓,๑๖๐	๑๕	๑๕,๐๐๐



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

บัญชี ๔

บัญชีเงินเพิ่มลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

จำแนกตามอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวนที่ มท ๐๘๐๔๗ ๖. ๑๗๗๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ลำดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ช่วงของขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับในแต่ละช่วง				จำนวนขั้น ที่ได้รับการปรับ	ขั้น/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับไม่เกิน	
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง
		๑	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๐.๕	๗,๖๓๐		๑๔.๕	๘,๙๗๐
		๑๕	๙,๑๕๐	๑๘.๕	๑๐,๕๔๐	๒.๕	๒๐	๑๑,๑๘๐
		๑๙	๑๐,๗๖๐	๒๒	๑๒,๐๙๐	๒.๐	๒๓	๑๒,๕๖๐
		๒๒.๕	๑๒,๓๓๐	๒๕.๕	๑๓,๓๑๐	๑.๕	๒๕	๑๓,๗๖๐
		๒๕	๑๓,๗๖๐	๒๗	๑๔,๘๕๐	๑.๐	๒๗.๕	๑๕,๑๔๐
		๒๗.๕	๑๕,๑๔๐	๒๘.๕	๑๕,๗๒๐	๐.๕	๒๙	๑๖,๐๓๐
๒	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐.๕	๗,๖๓๐	๑๔.๕	๘,๙๗๐	๓.๕	๑๗	๙,๙๑๐
		๑๕	๙,๑๕๐	๑๘.๕	๑๐,๕๔๐	๒.๕	๒๐	๑๑,๑๘๐
		๑๙	๑๐,๗๖๐	๒๒	๑๒,๐๙๐	๒.๐	๒๓	๑๒,๕๖๐
		๒๒.๕	๑๒,๓๓๐	๒๕.๕	๑๓,๓๑๐	๑.๕	๒๕	๑๓,๗๖๐
		๒๕	๑๓,๗๖๐	๒๗	๑๔,๘๕๐	๑.๐	๒๗.๕	๑๕,๑๔๐
		๒๗.๕	๑๕,๑๔๐	๒๘.๕	๑๕,๗๒๐	๐.๕	๒๙	๑๖,๐๓๐
๓	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานวิทยุ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานเทคนิค พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเรือชุด (รถชุด) พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้	๑๓	๘,๔๕๐	๑๗	๙,๙๑๐	๓.๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐
		๑๗.๕	๑๐,๐๗๐	๒๑	๑๑,๖๓๐	๒.๕	๒๒.๕	๑๒,๓๓๐
		๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒.๐	๒๕	๑๓,๗๖๐
		๒๕	๑๓,๗๖๐	๒๗	๑๔,๘๕๐	๑.๕	๒๗.๕	๑๕,๑๔๐
		๒๗.๕	๑๕,๑๔๐	๒๙.๕	๑๖,๓๑๐	๑.๐	๓๐	๑๖,๖๕๐
		๓๐	๑๖,๖๕๐	๓๒	๑๗,๘๘๐	๐.๕	๓๒.๕	๑๘,๑๙๐
๔	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๖.๕	๙,๗๑๐	๑๙.๕	๑๐,๙๗๐	๓.๐	๒๒	๑๒,๐๙๐
		๒๐	๑๑,๑๘๐	๒๓	๑๒,๕๖๐	๒.๕	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐
		๒๓.๕	๑๒,๘๑๐	๒๕.๕	๑๔,๐๓๐	๒.๐	๒๗	๑๔,๘๕๐
		๒๖	๑๔,๓๑๐	๒๘.๕	๑๕,๗๒๐	๑.๕	๒๙.๕	๑๖,๓๑๐
		๒๙	๑๖,๐๓๐	๓๑	๑๗,๒๗๐	๑.๐	๓๑.๕	๑๗,๕๗๐
		๓๑.๕	๑๗,๕๗๐	๓๓.๕	๑๘,๗๗๐	๐.๕	๓๔	๑๙,๑๐๐
		๓๔	๑๙,๑๐๐			๐.๕	๒๒ (กลุ่มที่ ๒)	๑๙,๖๖๐
		บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๒						
		๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๒๒.๕	๒๐,๐๕๐	๐.๕	๒๓.๐	๒๐,๔๐๐



บัญชี ๔

บัญชีเงินเพิ่มลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

จำแนกตามอัตราค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ ๖. ๑๙๙๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ลำดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ช่วงของขั้นที่/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับในแต่ละช่วง				จำนวนขั้น ที่ได้รับการปรับ	ขั้นที่/อัตราค่าจ้าง ที่ได้รับการปรับไม่เกิน		
		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง		ขั้นที่	อัตราค่าจ้าง	
๕	๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่ หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๘	๑๐,๒๘๐	๒๑	๑๑,๖๓๐	๓.๐	๒๓.๕	๑๒,๘๑๐	
		๒๑.๕	๑๑,๘๖๐	๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒.๐	๒๖	๑๔,๓๑๐	
		๒๕	๑๓,๗๖๐	๒๗	๑๕,๘๕๐	๑.๕	๒๘	๑๕,๔๔๐	
		๒๗.๕	๑๕,๑๕๐	๒๙.๕	๑๖,๓๕๐	๑.๐	๓๐.๕	๑๖,๙๖๐	
		๓๐	๑๖,๖๕๐	๓๒.๕	๑๘,๑๕๐	๑.๐	๓๓	๑๘,๔๘๐	
		๓๓	๑๘,๔๘๐	๓๓.๕	๑๘,๗๙๐	๐.๕	๓๔	๑๙,๑๐๐	
		๓๕	๑๙,๑๐๐			๐.๕	๒๒ (กลุ่มที่ ๒)	๑๙,๖๖๐	
		บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๒							
		๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๒๔	๒๑,๑๕๐	๐.๕	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	
		๒๔.๕	๑๓,๓๑๐	๒๗.๕	๑๕,๑๕๐	๓.๐	๒๙.๕	๑๖,๓๔๐	
		๒๘	๑๕,๔๕๐	๓๐	๑๖,๖๕๐	๒.๕	๓๒.๕	๑๘,๑๕๐	
๓๐.๕	๑๖,๙๖๐	๓๓	๑๘,๔๘๐	๒.๐	๒๑.๕ (กลุ่มที่ ๒)	๑๙,๓๐๐			
๓๓.๕	๑๘,๗๙๐	๓๔	๑๙,๑๐๐	๑.๕	๒๓.๕ (กลุ่มที่ ๒)	๒๐,๗๗๐			
บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๒									
๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	๑.๕	๒๓.๕	๒๐,๗๗๐			
๒๓	๒๐,๕๐๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	๑.๐	๒๕.๕	๒๒,๒๓๐			
๒๕	๒๑,๘๘๐	๒๖.๕	๒๒,๙๘๐	๐.๕	๒๗	๒๓,๓๔๐			
๗	ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๒	๑๓,๑๖๐	๑๕	๑๕,๐๐๐	๓.๐	๑๗	๑๖,๒๔๐	
		๑๕.๕	๑๕,๒๙๐	๑๗.๕	๑๖,๕๕๐	๓.๐	๑๙.๕	๑๗,๘๙๐	
		๑๘	๑๖,๘๘๐	๒๐	๑๘,๒๓๐	๒.๐	๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	
		๒๑.๕	๑๘,๕๙๐	๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	๒.๐	๒๓.๕	๒๐,๗๗๐	
		๒๓	๒๐,๕๐๐	๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	๑.๐	๒๕.๕	๒๒,๒๓๐	
		๒๕	๒๑,๘๘๐	๒๖.๕	๒๒,๙๘๐	๑.๐	๒๗	๒๓,๓๔๐	
		๒๗	๒๓,๓๔๐			๑.๐	๒๒ (กลุ่มที่ ๓)	๒๔,๒๗๐	
		บัญชีอัตราค่าจ้างกลุ่มที่ ๓							
๒๑	๒๓,๓๗๐	๒๒.๕	๒๔,๗๓๐	๑	๒๓	๒๕,๑๙๐			



608/๕๕



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น ๑ อันดับ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.๙ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ ในขั้นที่เทียบได้ใกล้เคียงกันแต่ไม่ต่ำกว่าเดิม ในวันแรกที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.๙

ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะได้รับเงินเดือนสูงขึ้นในอันดับ ท.๑๐ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ใดต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวิเชียร จันทโรนัย  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รอง ผวจ.	
ท้องถิ่นจังหวัด	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	
ปลัดองค์การฯ	
รองปลัดองค์การฯ	
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
เจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่าย	



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติราชการจนเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกณฑ์การปรับปรุงตำแหน่ง เกณฑ์การประเมินผลงานและเกณฑ์การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อาจขอปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะรายได้ มีเงื่อนไขต่อไปนี้

๔.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีรายได้ไม่รวมเงินกู้และเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งนำมารวมเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ล้านบาท

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ยกเลิกโดยประกาศ ก.จ.จ. พช เรื่อง การยกเลิกหลักเกณฑ์ที่ไม่อาจใช้ในระบบจำแนกตำแหน่งในระบบใหม่  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙

(๒) ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์หรือต้องโทษในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕ การปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำรายละเอียด เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ดังนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

(๒) ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีปริมาณและความซับซ้อนของงานมากขึ้น ถึงขนาดขอกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นระดับ ๑๐

(๓) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อแสดงถึงลักษณะงาน ความรับผิดชอบ คุณภาพ ความยุ่งยากของงาน ตามที่ ก.จ. กำหนด

๕.๒ ให้ ก.จ.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทน ก.จ.

เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการภายในจังหวัด

เป็นกรรมการ

ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด

เป็นเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ประเมินภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะราย

๕.๓ การปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ ได้ เป็นการเฉพาะรายต้องผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดค่างานตามที่ ก.จ. กำหนด ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และในปีที่ขอประเมินมีผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในปีล่าสุดทุกด้านเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ลักษณะงาน	(๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารงานการจัดการ	(๑๕๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	(๕๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๔ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	(๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๕ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	(๑๕๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๖ ขอบเขตผลกระทบของงาน	(๕๐ คะแนน)

รวม ๖๐๐ คะแนน

๕.๔ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ จาก ก.จ.จ. และ ก.จ. แล้ว ให้ประกาศแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กี่ต่อเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผ่านการประเมินผลงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๕ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะรายแล้ว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานดีเด่นที่เป็นผลงานในขณะดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพร้อมทั้งทดสอบสมรรถนะทางการบริหารตามมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ข้อ ๖ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านการเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะราย จัดทำผลงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ จัดทำผลงานการปฏิบัติราชการดีเด่นตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวนไม่เกิน ๒ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงถึงความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญที่สูงมากในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๙ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการบริหารพัฒนาท้องถิ่นในระดับสูงมาก ย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่เสนอขอประเมิน โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ผลสำเร็จที่คาดหวังของแผนยุทธศาสตร์ที่จะมีต่อทางราชการหรือประชาชนในอนาคต ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัดเพื่อรองรับการประเมินจากคณะกรรมการ ประกอบด้วย คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ ในแต่ละด้าน ดังนี้

- (๑) มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์
- (๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- (๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- (๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการจากบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๒ คน โดยผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานท้องถิ่นที่ ก.จ.จ. คัดเลือก | เป็นประธาน                   |
| (๒) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.   | เป็นกรรมการ                  |
| (๓) ผู้แทน ก.จ.<br>โดยมีท้องถิ่นจังหวัด                                     | เป็นกรรมการ<br>เป็นเลขานุการ |

โดยผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ข้อ ๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านการประเมินผลงานด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการ วิสัยทัศน์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องทดสอบสมรรถนะทางการบริหารตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ จะต้องอบรมเพิ่มทักษะในด้านที่ไม่ผ่านการประเมินเสียก่อน สำหรับเงื่อนไขในการอบรมเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง เฉพาะภาคที่ไม่ผ่านการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด ๑ ปี แล้ว จะสามารถยื่นขอประเมินใหม่ตามข้อ ๓ ได้อีกหนึ่งครั้งในปีถัดไป

ข้อ ๑๑ การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ เป็นการเฉพาะรายมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับลดระดับตำแหน่ง เป็นระดับ ๙ และภาระค่าใช้จ่ายในการประเมิน ดังนี้

(๑) ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นระดับ ๑๐ แล้ว หากภายหลังตำแหน่งว่าง จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ ๙ เนื่องจากเป็นการกำหนดตำแหน่งเฉพาะราย

(๒) ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๑๐ และมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว หากต่อมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีรายได้ลดต่ำลงไม่เป็นไปตามเกณฑ์รายได้ที่กำหนด ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปได้ โดยให้จัดทำแผนพัฒนารายได้เสนอ ก.จ.จ. ด้วย

(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการ การประเมินวิสัยทัศน์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เท่าที่จ่ายจริงตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๔) ให้คณะอนุกรรมการและเลขานุการตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ได้รับค่าตอบแทนการประเมินในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบัณฑิต เทวิฑูวรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สภา