

10
น.ร.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7269	เวลา 13.00
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐	
ผู้รับ	

ที่ ปช ๕๑๐๐๖/ว ๑๓๓๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนสุวีตีก อำเภอเมือง ปช. ๗๗๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน ทางปกครอง นร. ทหาร ส่วน จังหวัด เพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1020	เวลา 14.40 น.
วันที่ 11 ต.ค. 2560 พ.ศ.	
ผู้รับ	

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำพัน รุ่งแจ้ง)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร. ๐-๓๒๖๐-๓๗๖๘

โทรสาร. ๐-๓๒๖๐-๓๗๖๘



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์ที่จะรับโอนข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๒) ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนราชวิทยาคม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกฯ โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารหลักฐานในวันสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๘ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จัดทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๙ ชุด
- ๓.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ทุกประการ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้แล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว และไม่สามารถดำเนินการฟ้องคดีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ไม่กว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน ฯ

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ชิ้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนและการประสานงานกับส่วนราชการอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ภาระต้อหรือรันในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มีติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจตัดสินใจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ข. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
- โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่แนบ

ท้ายประกาศ นี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยที่ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสอบถามได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐-๓๒๖๐-๓๓๗๔ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนรัชตวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑) คำนำ
- ๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดภาพรวม
- ๕) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A๔ ความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒) ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๓) ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้

มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ค. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผลงานให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH SarabunPSK และทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่นซึ่งอาจทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

รูปแบบและการนำเสนอผลงาน

๑. หน้าที่มีความรับผิดชอบปัจจุบัน
๒. หน้าที่มีความรับผิดชอบตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๓. ผลงาน (จำนวน ๓ ผลงาน)
 - ๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน
 - ๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานปฏิบัติ
 - ๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ
 - ๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้

ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี)

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ประกาศผลคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลมีคะแนนรวมกันให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ (๑๑) และเมื่อได้ดำเนินการประกาศผลคัดเลือกเพื่อรับโอนแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ. ประจวบคีรีขันธ์ ให้ความเห็นชอบในการรับโอน ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร ๐-๓๒๖๐-๓๓๗๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอำพัน รุ่งแจ้ง)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนรัชวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑) คำนำ
- ๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดภาพรวม
- ๕) ความประพุดติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A๔ ความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย
จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒) ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๓) ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้
มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อ
เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ค. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำ
โครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถ
นำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผลงาน
ให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH SarabunPSK
และทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่นซึ่งอาจทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

รูปแบบและการนำเสนอผลงาน

๑. หน้าที่มีความรับผิดชอบปัจจุบัน
๒. หน้าที่มีความรับผิดชอบตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๓. ผลงาน (จำนวน ๓ ผลงาน)
 - ๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน
 - ๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานปฏิบัติ
 - ๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ
 - ๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้

ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี)

คะแนนคุณสมบัติ

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (แบบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนข้าราชการครูฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ค.ศ.๓	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	คะแนน
๕๘,๓๙๐	๔๑,๖๒๐	๓๔,๓๑๐	๑๐.๐๐
๕๗,๕๐๐	๔๐,๙๙๐	๓๓,๗๙๐	๙.๙๐
๕๖,๖๑๐	๔๐,๓๖๐	๓๓,๒๗๐	๙.๘๐
๕๕,๗๒๐	๓๙,๗๓๐	๓๒,๗๕๐	๙.๗๐
๕๔,๘๓๐	๓๙,๑๐๐	๓๒,๒๓๐	๙.๖๐
๕๓,๙๔๐	๓๘,๔๗๐	๓๑,๗๑๐	๙.๕๐
๕๓,๐๕๐	๓๗,๘๓๐	๓๑,๑๙๐	๙.๔๐
๕๒,๑๖๐	๓๗,๒๐๐	๓๐,๖๗๐	๙.๓๐
๕๑,๒๗๐	๓๖,๕๗๐	๓๐,๑๕๐	๙.๒๐
๕๐,๓๘๐	๓๖,๐๕๐	๒๙,๖๓๐	๙.๑๐
๔๙,๔๙๐	๓๕,๔๒๐	๒๙,๑๑๐	๙.๐๐
๔๘,๕๙๐	๓๕,๐๕๐	๒๘,๖๑๐	๘.๙๐
๔๗,๖๙๐	๓๔,๔๓๐	๒๘,๑๑๐	๘.๘๐
๔๖,๗๙๐	๓๓,๘๑๐	๒๗,๖๑๐	๘.๗๐
๔๖,๐๕๐	๓๓,๒๐๐	๒๗,๑๑๐	๘.๖๐
๔๕,๒๙๐	๓๒,๖๕๐	๒๖,๖๑๐	๘.๕๐
๔๔,๕๐๐	๓๒,๐๖๐	๒๖,๑๑๐	๘.๔๐
๔๓,๘๐๐	๓๑,๔๕๐	๒๕,๖๑๐	๘.๓๐
๔๓,๐๘๐	๓๐,๘๕๐	๒๕,๑๑๐	๘.๒๐
๔๒,๓๓๐	๓๐,๒๘๐	๒๔,๖๑๐	๘.๑๐
๔๑,๕๘๐	๒๙,๖๙๐	๒๔,๑๑๐	๘.๐๐
๔๐,๘๖๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๖๑๐	๗.๙๐
๔๐,๑๐๐	๒๘,๕๑๐	๒๓,๑๑๐	๗.๘๐
๓๙,๓๗๐	๒๘,๐๕๐	๒๒,๖๑๐	๗.๗๐
๓๘,๖๒๐	๒๗,๕๐๐	๒๒,๑๑๐	๗.๖๐
๓๗,๙๐๐	๒๖,๙๘๐	๒๑,๖๑๐	๗.๕๐
๓๗,๒๐๐	๒๖,๔๕๐	๒๑,๑๑๐	๗.๔๐
๓๖,๕๘๐	๒๕,๙๓๐	๒๐,๖๑๐	๗.๓๐
๓๕,๘๘๐	๒๕,๔๒๐	๒๐,๑๑๐	๗.๒๐
๓๕,๑๒๐	๒๔,๙๓๐	๒๐,๖๑๐	๗.๑๐
๓๔,๔๗๐	๒๔,๔๒๐	๒๐,๑๑๐	๗.๐๐
๓๓,๘๐๐	๒๓,๙๑๐	๑๙,๖๑๐	๖.๙๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๔๑๐	๑๙,๑๐๐	๖.๘๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๙๑๐	๑๘,๖๑๐	๖.๗๐
๓๑,๘๗๐	๒๒,๔๑๐	๑๘,๑๑๐	๖.๖๐
๓๑,๒๕๐	๒๑,๙๑๐	๑๗,๖๑๐	๖.๕๐
๓๐,๖๒๐	๒๑,๔๑๐	๑๗,๑๑๐	๖.๔๐
๓๐,๐๒๐	๒๐,๙๑๐	๑๖,๖๑๐	๖.๓๐
ไม่เกิน ๒๙,๔๒๐	๒๐,๔๑๐	๑๖,๑๑๐	๖.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
		๓๕ ปี ขึ้นไป	๑๐
		๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๙.๘๐
		๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๙.๖๐
		๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๙.๔๐
		๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๙.๒๐
		๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๙.๐๐
		๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๘.๘๐
		๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๘.๖๐
		๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๘.๔๐
		๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๘.๒๐
		๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๘.๐๐
		๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๗.๘๐
		๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๗.๖๐
		๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๗.๔๐
		๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๒๐
		๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๐๐
		๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๘๐
		ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา	๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
		๑๐ ปี ขึ้นไป	๗.๐๐
		๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๖.๘๐
		๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๖.๖๐
		๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๖.๔๐
		๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๖.๒๐
		๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖.๐๐
		๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕.๘๐
		๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๕.๖๐
		๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๕.๔๐
		๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕.๒๐
		ต่ำกว่า ๑ ปี	๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๕.๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๔.๕
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๔.๐
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๓.๕
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๓.๐
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)		๒.๕
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง		๒.๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7194 เวลา 10.45
 วันที่ - 9 ต.ค. 2560
 ผู้รับ

ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/ว ๑๑๗๐

คณะกรรมการคัดเลือก
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ถนนดอนนก สฎ ๘๕๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1103 เวลา 18.30 น.
 วันที่ - 9 ต.ค. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณารับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณา
 รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงาน
 เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา)
 (กรณีเกษียณอายุราชการ) จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
 สถานศึกษาที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
 ที่ส่งมาด้วยนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ ได้จากเว็บไซต์ขององค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (www.suratpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัด ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ ทวีทอง)

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๙๗๒๓๗-๒๙๔๑

โทรสาร ๐-๙๗๒๓๘-๕๑๑๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) (กรณีเกษียณอายุราชการ)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) (กรณีเกษียณอายุราชการ)

ด้วย ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่าง ด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่ง
บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) (กรณีเกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๑) (๓) ข้อ ๑๓๖ และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้
กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) (กรณี
เกษียณอายุราชการ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ...

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๓๔๒-๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด โดยได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งและระดับที่รับโอน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๓ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๓.๔ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ ประวัติการลาผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๗ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๘ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี และแบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก

๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๑ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๙ เล่ม และเอกสารแสดงผลงาน จำนวน ๙ เล่ม
(อาจจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ได้)

๓.๑๒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๕) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๖) กลยุทธ์การพัฒนองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๗) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ทุกหัวข้อให้ยกตัวอย่างประกอบให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ ให้จัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (อาจจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ได้)

ตามภาคผนวก ก

// (ค) ความรอบรู้...

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่

จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร

(๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล

จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัวทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

(๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดทน

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์

จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย

จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

//(ง) ปฏิภาณไหวพริบ ...

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

(๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน

๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ

๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน

๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

(๖) ความผิดย้อนหลัง (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบท้ายประกาศรับสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗/๒๗-๒๙๔๑ ในวันและเวลาราชการ
หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratpao.go.th

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ (ชั้น ๓) สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
และจะเริ่มดำเนินการคัดเลือกตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งเครื่องแบบสีทึบปกปิดพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัว
ข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาและ
สถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่
ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) ต้องได้รับระดับคะแนนใน ๔.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
- ๒) ต้องได้รับระดับคะแนนใน ๔.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
ให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้
คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหาก
คะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับคะแนนตาม ข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก
เงินเดือนมากกว่า

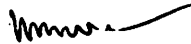
/(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ...

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
 - (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
 - (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
 - (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
- เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนเรียบร้อยแล้วจะเสนอให้ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี พิจารณารับโอนต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีดังกล่าวและต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๓-๒๙๔๑ ในวันและเวลาราชการ (รายละเอียดเอกสารการสมัครสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทองศักดิ์ ทวีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7193 เวลา 10.45
 วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ปท ๕๑๐๑๐/ ๕๓๒๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
 ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ปท ๑๒๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1004 เวลา 13.30 น.
 วันที่ - 9 ต.ค. 2560
 ผู้รับ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ว่าง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๖. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (โรงเรียนสามโคก)

โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และโหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ www.pathumpao.go.th หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๙๗๕๔๙๔๐-๔ ต่อ ๔๑๐ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ ตามสัญญา)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. ปทุมธานี

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๙๙๗๕-๔๙๔๐-๔๔ ต่อ ๔๑๐



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่ง

นักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี มีความประสงค์สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานีที่ว่าง จำนวน ๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพทุมธานี จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก	รหัสเลข ผู้สมัคร
๑.๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๐๑
๑.๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๐๒
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่ง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๐๓

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก	รหัสเลข ผู้สมัคร
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่ง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๐๔
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐๕
๑.๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (โรงเรียน สามโคก)	๔	๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๖

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด
ในประกาศฯ นี้

๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๒.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฯ นี้

๒.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๒.๔ ประวัติการลา

๒.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการ
เจ้าหน้าที่

๒.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔ ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อย)

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมมนา) จากสมรรถนะหลักการบริหาร ๑๕๐ คะแนน และคะแนนคุณสมบัติของบุคคล ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๓.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้กระดาษ A๔ ไม่เกิน ๑๐-๑๕ หน้ากระดาษ เข้าเล่มพร้อมผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จัดทำจำนวน ๘ ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อย)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน เป็นผลงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์มาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการ (ให้จัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ โดยใช้กระดาษ A๔) จำนวน ๘ ชุด

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคลพิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๓.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๕๐ คะแนน

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

ความอดสาหัสพิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์พิจารณาจากความสามารรถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารรถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ความสามารรถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบพิจารณาจากความสามารรถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) การสร้างและประชาสัมพันธวิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

การสร้างและประชาสัมพันธวิสัยทัศน์ขององค์กรพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธวิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนนพิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) การริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

การริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงพิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ คะแนนคุณสมบัติของบุคคล คะแนนเต็มจำนวน ๕๐ คะแนน

๓.๒.๑ เงินเดือน ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒ อายุราชการ ๑๐ คะแนน

๓.๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน

สายงานและระดับปัจจุบัน

๓.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ๑๐ คะแนน

๓.๒.๕ วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

๓.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบให้ครบถ้วน พร้อมทั้งประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแบบท้ายประกาศฯ นี้

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

กำหนดรับสมัครคัดเลือก ในระหว่าง วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี สอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐๒-๙๙๗๕ ๘๙๕๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ www.pathumpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบ ใน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๙๙๗๕ ๘๙๕๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี www.pathumpao.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ใน วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. และเริ่มการคัดเลือกเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๓ (ห้องประชุมมหาหงส์) การแต่งกายเครื่องแบบสีจางีคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่สามารถมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ได้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

อนึ่ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดวันคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกรวมคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคะแนนคุณสมบัติของบุคคล แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ติดว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

- (ข) ถ้าคะแนนสัมพัทธ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุแก่กว่า

๙. กำหนดวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๙๗๕ ๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี www.pathumpao.go.th

๑๐. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว หรือต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๙๗๕ ๘๙๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถ Downloads ได้ที่ www.pathumpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิบูลย์ ตามสัญญา)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.ปทุมธานี

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
รับเลขที่ 7222 11.00
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐
ผู้รับ



ที่ ขพ ๕๑๐๒๙/ว ๗๔๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา ขพ ๘๖๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1092 1140 น.
วันที่ 10 ต.ค. 2560
ผู้รับ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นๆ ได้ประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ www.chppao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล จุลใส)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

กองการเจ้าหน้าที่
โทร.๐ ๗๗๕๑ ๒๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

555

ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว ๑๖๗๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7262 11.50
 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
ถนนหน้าเมือง ขก ๕๐๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว๑๖๔๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 1019 18.00 น.
 วันที่ 11 ต.ค. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่งดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น รายละเอียดให้ดาวน์โหลดได้ที่ www.kkpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔
 โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔
www.kkpao.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว ๗๗๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนราชการดำเนิน รอ ๔๕๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์) ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งผู้ช่วยครู (พลศึกษา) ตำแหน่งครูอาสาพัฒนาการกีฬา และตำแหน่งคนงานทั่วไป ระหว่างวันที่
๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้กำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเลือกสรรเสร็จแล้ว จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ
ในการเลือกสรร ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่
www.pao-roiet.go.th หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร ยนต์ตระกูล)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๙๗

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
รับเลขที่ 7224 เล. 11.20
วันที่ 10 ต.ค. 2560

ที่ สป ๕๑๐๐๑/ว ๑๙๕๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

กฤษฎีกาฉบับที่
10 ต.ค. 2560
11.40

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๕๑๐๐๑/ว๑๑๘๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๙๐ อัตรา ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.samutprakan-pao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลหวั ศิวะพิรุณหเทพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๒๓๘๙-๐๖๐๐ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร. ๐-๒๓๘๙-๐๖๐๐ ต่อ ๒๐๙