

กรม

ที่ นบ ๕๑๐๒๙/๑๕๐๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1674 เวลา 09.30 น.
 วันที่ 6 มี.ค. 2560
 ผู้รับ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
 ถนนรัตนวิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่ 276 เวลา 10.๐๐ น.
 วันที่ 6 มี.ค. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๕๑๐๒๙/๘๕๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๕๔ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๕๕๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐, ๖๑๒

โทรสาร. ๐-๒๕๕๙-๖๙๒๙

๑๖๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1548 เวลา 13.45 น.
 วันที่ 28 ก.พ. 2560
 ผู้รับ

ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว ๒๓๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ถนนหน้าเมือง ขก ๔๐๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รับเลขที่ 252 เวลา 09.00

วันที่ 1 ส.ค. 25๕๙

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม
๒๕๖๐ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ
เลือกสรรบุคคลฯ รายละเอียดให้ดาวน์โหลดได้ที่ www.kkpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔
โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔
www.kkpao.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ขอสงวน



ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๔๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 173๗ วันที่ 9 ส.ค. 2560
 10.00 น.
 ผู้รับ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 292 วันที่ 9 ส.ค. 2560
 13.00 น.
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาในโครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณ
 เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / นทอ.

- สิ่งที่มาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นอย่างถูกต้องและเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และมหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ จึงได้จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมกับการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการเผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดหลักสูตรที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในหน่วยงานของท่านส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคนเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนางองค์กรท้องถิ่นของท่านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 โทร.๐๘๑-๕๓๒๐๗๘๗,๐๖๓-๑๙๓๔๔๘๘
 โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐๒-๕๕๑๗๑๒๔/๐๒-๒๖๐๒๐๖๔
 อีเมลล์ตอบรับการสมัคร klaewkla๐๗@gmail.com
 สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://cas.swu.ac.th>



โครงการฝึกอบรม

เทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาในหลายๆด้าน อาทิเช่น ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง การตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่มาของเงิน การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำราคากลาง เจาะลึกเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและกรณีศึกษา แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาล และบทกำหนดโทษเป็นกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ล้วนแล้วแต่เป็นปัญหาที่ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติไม่ถูกต้องและนำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและถูกลงโทษทางอาญา ละเมิดและทางวินัย เป็นจำนวนมากโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและผู้บริหารท้องถิ่นต้องได้รับโทษโดยไม่เจตนา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ลดความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ในการนี้จึงได้จัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้กับคนที่รับผิดชอบทุกระดับในหน่วยงานให้ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นและมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และเป็นการพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดความเป็นธรรมต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชนที่เป็นผู้เสนองานและเป็นคู่สัญญากับรัฐอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ในการบริหารจัดการงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณและการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในหลักสูตรที่อบรม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงวิธีการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้องและเรียนรู้ถึงบทกำหนดโทษในหลักสูตรที่อบรมเป็นกรณีศึกษา

๓. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายเชิงวิชาการและการยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานและเปิดให้มีการซักถามปัญหาต่างๆเพื่อคำตอบที่ถูกต้องและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้และประโยชน์ที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

เชิงปริมาณ ห้องสัมมนาละไม่น้อยกว่า ๕๐ คนขึ้นไปตามความเหมาะสมของผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่

- นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัด/รองปลัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

- หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- นิติกร/วิศวกร/ช่าง/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรม
- เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยหรือเจ้าของโครงการในแต่ละหัวข้อวิชา สามารถเข้ารับการอบรมสัมมนาได้ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ ทุกหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในโครงการฝึกอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาในสิ่งที่ถูกต้องและสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับนำไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละหลักสูตร
๒. เป็นการป้องกันการทุจริตมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกระทำความผิดและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอีกระดับหนึ่งมิให้เกิดข้อผิดพลาด
๓. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความสามารถและได้รับความเป็นธรรมในสังคมและเพื่อการพัฒนาบุคคลกรอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติโดยรวมปราศจากการทุจริต คอรัปชั่น

๕. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	สถานที่อบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.พ.๖๐	<u>โรงแรมกลอรี เพลส หัวหิน</u> <u>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</u> <u>-จองที่พักล่วงหน้าที่คุณอินทรีธิดา</u> <u>๐๘๑ - ๙๓๑ ๕๕๐๔</u>	-กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ <u>สัญญาและ</u> <u>กรณีศึกษาและการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อ</u> <u>จัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)</u> โดย อ.ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษา โครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) <u>จำนวน ๒ วันเต็ม</u>

เดือนมีนาคม ๒๕๖๐	สถานที่อบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มี.ค.๖๐	<u>โรงแรมแคนทารี เบย์</u> <u>จังหวัดระยอง</u> <u>-จองที่พักล่วงหน้าที่คุณพลอย</u> <u>๐๘๙ - ๐๓๓ ๙๓๘๘</u>	-กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ <u>สัญญาและ</u> <u>กรณีศึกษาและการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อ</u> <u>จัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)</u> โดย อ.ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษา โครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) <u>จำนวน ๒ วันเต็ม</u>

เดือนเมษายน ๒๕๖๐	สถานที่อบรม	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ ๑ - ๒ เม.ย.๖๐	โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี <u>-จองที่พักล่วงหน้าที่ คุณพลอย</u> <u>๐๘๙ - ๐๓๓ ๙๓๘๘</u>	-แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัย ของศาล และกรณีศึกษา โดยอ.อนุชา ฮุนสวัสดิกุล <u>ตุลาการศาลปกครองจังหวัดพิษณุโลก</u> <u>วันเสาร์</u> -กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญาและ กรณีศึกษา และการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่) โดย อ.ชนกานต์ แก้วกล้า <u>ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ</u> <u>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</u> <u>(ประสานมิตร)</u> <u>วันอาทิตย์</u>
วันที่ ๒๙ -๓๐ เม.ย.๖๐	โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก <u>-จองที่พักล่วงหน้าที่ คุณแนน</u> <u>๐๘๖ - ๙๓๐ ๖๙๒๘</u>	-แนวทางการบริหารงานพัสดุตามแนวคำ วินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษา โดยอ.อนุชา ฮุนสวัสดิกุล <u>ตุลาการศาลปกครองจังหวัดพิษณุโลก</u> -กลยุทธ์การจัดทำราคากลางการจัดซื้อ จัดจ้างงานโครงการและการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ โดยอ.ชนกานต์ แก้วกล้า <u>ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ</u> <u>วันอาทิตย์</u>

๖. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านละ ๕,๙๐๐ บาทต่อห้องสัมมนาตามกำหนดข้างต้นสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) เพื่อจ่ายค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อต่อคน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อต่อคน,ค่ากระเป่าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ/ค่าหนังสือคู่มือการฝึกอบรม /ค่าสมุดโน้ต/ ค่าปากกา ดินสอ/

ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน/ ใบประกาศนียบัตร/ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

๖.๒ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณหรือการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในหลักสูตรที่อบรม

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงวิธีการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้องและเรียนรู้ถึงบทบาทกำหนดโทษในหลักสูตรที่อบรมเป็นกรณีศึกษา

๗.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกระทำความผิดและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอีกระดับหนึ่งมิให้เกิดข้อผิดพลาด

๗.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความสามารถและได้รับความเป็นธรรมในสังคมและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติโดยรวมปราศจากการทุจริต คอรัปชั่นในอนาคต

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘.๒ ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest)

๙. ช่องทางการสมัครลงทะเบียน

๙.๑ ติดต่อสอบถามการสมัครได้ที่เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.๐๖ - ๓๑๙๓ - ๔๙๘๘/โทร. ๐๘๗ - ๐๘๓ - ๙๙๔๒

๙.๒ ส่งรายชื่อลงทะเบียนล่วงหน้า ๗ วันได้ที่อีเมล klaewkla07@gmail.com หรือโอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท(ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมนำสำเนาใบโอนเงินมาให้ในวันลงทะเบียนด้วย

๙.๓ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th> หรือ แฟกซ์ ๐๒ ๙๕๑ ๗๑๒๔,๐๒ ๒๕๙ ๒๕๒๕

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณอภิวัฒน์ รัตวันนิจ ผู้จัดการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร

คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.๐๖ - ๓๑๙๓ - ๔๙๘๘

คุณมะลิ สุทธิรักษ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน

โทร.๐๘๗ - ๐๘๓ - ๙๙๔๒

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐

โรงแรมแคนทารี เบย์ จ.ระยอง (จำนวน ๒ วันเต็ม)

หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญา และกรณีศึกษา

และการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)”

วิทยากรบรรยาย โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อวิชา “กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญา และกรณีศึกษา และการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)” โดยมีหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง/สัญญาซื้อขาย ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกข้อ ดังนี้
- ข้อตกลงว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง/เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา/ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)/ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)/เงินค่าจ้างล่วงหน้า (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) /เงินค่าจ้างล่วงหน้า (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)/การหักเงินประกันผลงาน/กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา/ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง/การจ้างช่วง/ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง/การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง/การตรวจงานจ้าง/แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน/การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง/งานพิเศษและการแก้ไขงาน/ค่าปรับ/สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา/การกำหนดค่าเสียหาย/การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย/กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ/การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา/การใช้เรือไทย/มาตรฐานฝีมือช่าง/เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง **และกรณีศึกษาจากข้อเท็จจริงในแต่ละหัวข้อและการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)**
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้นและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อสังเกตจาก ส.ต.จ. และตอบข้อซักถามให้ผู้เข้าอบรม และกรณีศึกษาจากข้อเท็จจริงในแต่ละหัวข้อและการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย
-

รุ่นวันที่ ๑ - ๒ และ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา จ.ชลบุรี
หลักสูตร “แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษา”
วิทยากรบรรยาย โดยนายอนุชา สุนสวัสดิกุล ตุลาการศาลปกครองจังหวัดพิษณุโลก

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อ “แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษา” โดยมีเนื้อหาสาระละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การเสนอราคา การพิจารณาคัดเลือก การจัดทำสัญญา การส่งมอบงาน การสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญา การทိုင်งาน การตรวจการจ้างก่อสร้าง การควบคุมงานการตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องจากข้อเท็จจริงในคดีต่างๆ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้นและตอบปัญหาข้อซักถามที่พบจากการตรวจสอบข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อสังเกตจาก ส.ต.ง.
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย

วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญา และกรณีศึกษา
และการเรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)”
วิทยากรบรรยาย โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(ประสานมิตร)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อวิชา “กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ สัญญา และกรณีศึกษาโดยมีหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกข้อ ดังนี้
- ข้อตกลงว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง/เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา/ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)/ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)/

- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้นและตอบปัญหาข้อซักถามที่พบจากการตรวจสอบข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อสังเกตจาก ส.ต.ง.
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย

.....

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
หลักสูตร กลยุทธ์การจัดทำราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ
และการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ“
วิทยากรบรรยาย โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ
ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(ประสานมิตร)

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อวิชา “กลยุทธ์การจัดทำราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ”
- อาทิเช่น การเขียนโครงการจัดงาน โครงการแข่งขันกีฬา โครงการจ้างเหมาก่อสร้าง โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงการจัดจ้างต่างๆ ด้วยวิธีการที่ถูกต้องด้วยหลักวิชาการและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดทำราคากลางงาน ๗ ประเภท ตามแบบ ป.ป.ช. การเปิดเผยราคากลาง และกรณีศึกษาจากข้อเท็จจริงที่ถูกหักท้วงและถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้นและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อสังเกตจาก ส.ต.ง.และตอบข้อซักถามให้ผู้เข้าอบรม
- เวลา ๑๖.๓๐ น. จบการบรรยาย

เงินค่าจ้างล่วงหน้า (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) /เงินค่าจ้างล่วงหน้า (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)/การหักเงินประกันผลงาน/ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา/ ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง/การจ้างช่วง/ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง/การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง/การตรวจงานจ้าง/ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน/การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง/ งานพิเศษและการแก้ไขงาน/ค่าปรับ/สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา/ การกำหนดค่าเสียหาย/การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย/กรณีพิพาทและ อนุญาโตตุลาการ/การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา/การใช้เรือไทย/ มาตรฐานฝีมือช่าง/เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาจากข้อเท็จจริงและการ เรียนรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับใหม่)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้นและปัญหาที่พบจากการ ตรวจสอบข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อสังเกต จาก ส.ต.ง.และตอบข้อซักถามให้ผู้เข้าอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

จบการบรรยาย

ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จ.พิษณุโลก

หลักสูตร “แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษา”

วิทยากรบรรยาย โดยนายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการศาลปกครองจังหวัดพิษณุโลก

วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อ “แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษาW โดยมีเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่การจัดทำประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การเสนอราคา การพิจารณาคัดเลือก การจัดทำสัญญา การส่งมอบงาน การสงวนสิทธิ์ค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกสัญญา การทิ้งงาน การตรวจการจ้างก่อสร้าง การควบคุมงานการตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องจากข้อเท็จจริงในคดีต่างๆ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อตามเนื้อหาข้างต้น



ใบสมัครและตอบรับเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร”แนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำวินิจฉัยของศาลและกรณีศึกษา”

หลักสูตร”กลยุทธ์การจัดทำราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ”

รุ่นที่ วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมแจ้งชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท

(กรุณาพิมพ์ชื่อ สกุล ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จและใบประกาศให้ท่าน) รับจำนวนจำกัด

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ

โทร.๐๘๑-๕๓๒๐๗๘๗

ติดต่อสอบถามได้ที่ ๑.คุณมณฑนา แก้วกล้า ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร.๐๖๓-๑๕๓๔๙๘๘

๒.คุณมะลิ สุทธิรักษ์ ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร. ๐๙๕-๒๐๖๙๐๒๕

โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐๒ - ๙๕๑๗๑๒๔/๐๒ ๒๕๙ ๒๕๒๕

อีเมลล์ตอบรับการสมัคร klaewkla๐๗@gmail.com

สามารถดาวโหลดเอกสารการสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th>

ผู้สมัครสามารถติดต่อจองที่พักเองได้ที่ คุณพลอย โทร.๐๘๕-๓๕๔๒๘๔(โปรดจองที่พักล่วงหน้าว่าจะเต็ม)

โปรดชำระค่าลงทะเบียน ได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่บัญชี ๙๘๒ - ๔ ๑๔๑๑๐ - ๓

พร้อมแฟกซ์ยืนยันหรืออีเมลล์ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนที่ ๐๒ - ๒๕๙ ๒๕๒๕



โดย อนุชา ฮุนสวัสดิกุล
ตุลาการศาลปกครองนครศรีธรรมราช

เพราะเมื่อตุลาการพูด...
คุณควรฟัง!

ไขคดีปกครอง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอน : คดีเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและความรับผิดชอบ

พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)