

นราฯ



บัตรประชาชน	๑๗๙๔	วันที่ ๐๙.๖.๕๙
ชื่อ	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘	ผู้รับ
ลายเซ็น		

ที่ นรา ๕๑๐๒๙/๑ ๖๓๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ถนนสวรรค์วิถี หมู่ ๑๙ บ้านท่า

บ้านท่า ๑๑๑ วันที่ ๑๐.๖.๕๙

วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙

บ้านท่า ๑๑๑ วันที่ ๑๐.๖.๕๙

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร  
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒  
อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา โดยรับ<sup>1</sup>  
สมัครตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ในวันและเวลาราชการ)  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัจฉริยะ ติยะ ธนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายก阙องทักษิณ เวชราภิวัฒน์ รองอธิบดีกรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐-๕๖๔๐-๓๕๐๓-๙ ต่อ ๑๐๙

Cherdit (505)



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ (ก.จ.จ. นครสวรรค์) ในประชุมครั้งที่ ๙๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘) โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา

ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง ข้อ ๒ (๒) แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติ ก.จ.จ.นครสวรรค์ ในประชุมครั้งที่ ๙๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๙๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๓ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๙๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๔ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก หรือ ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในวันรับสมัคร ดังนี้

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา  
หรือทุกทางที่ ก.จ. รับรอง หรือ

๓.๓ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา  
ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน  
สาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓.๔ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา  
ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน  
สาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๕ ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานที่  
เริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า  
๕ ปี หรือ

๓.๕.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗/๙ ของสายงาน  
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า  
๔ ปี หรือ

๓.๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงาน  
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับ  
ชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๓.๕.๔ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ ก.จ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๕.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของขั้นดับเงินเดือนในระดับที่สอบคัดเลือก  
(อัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๔๓๐ บาท)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อม  
เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกับไว้ในเอกสาร  
ทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรูปถ่ายสมชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก และไม่สวมเว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป  
(ติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ประวัติส่วนตัว จำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ รูป)

๔.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๔.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาขอรับแล้ว

๔.๔ หนังสือรับรองจากต้นสังกัด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๔.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๔.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๓) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรอง

๔.๗ สำเนาถูกต้องการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

๔.๙ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.จ. เทียบเท่า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องจะต้องนำเอกสารหลักฐานการรับรองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับสมัคร

๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก ไม่มีสิทธิ์พ้องร้องคณะกรรมการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิ์ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดง ความเห็นชอบในใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๊ฯ.)

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ปั้นนัย ๖๐ คะแนน อัตตันัย ๔๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความสามารถคิดวิเคริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) พระราชกฤษฎีกาฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) หลักการบริหารเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๗) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ระเบียบ กฎหมาย และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบ

ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ปัจจัย ๖๐ คะแนน อัตตันย ๔๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการทำงานที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ  
ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคคล

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

(๘) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๙) ระเบียบ กฎหมาย และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๓ ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาค  
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละหกสิบในแต่ละภาค

#### ๖.๔ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการประเมินบุคคลที่สมควรสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง  
ในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๔.๓ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก วิสัยทัศน์การบริหารงาน (โดยให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกนำเสนอเอกสารวิสัยทัศน์ในวันสอบสัมภาษณ์เพื่อ ประกอบการพิจารณา) ความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ภูมิปัญญาด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด ภูมิปัญญาและเป็นบุคคลส่วนท้องถิ่น ภูมิปัญญาด้านคณะกรรมการฯ จำนวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๖.๔.๔ ด้านความประพฤติ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การทำงาน การรักษาอิสระ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามแบบนโยบายและแบบแผนของ ทางราชการ

๖.๔.๕ ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) พิจารณา จากท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการสื่อ ความหมาย ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า และสุขภาพร่างกายและจิตใจดี

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็น ธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ ทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบ ภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกอีกต่อไป

#### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องยื่นใบ สมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗/๔๐๒ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดและเอกสารประกอบการสมัครสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ [www.nakhonsawanpao.go.th](http://www.nakhonsawanpao.go.th)

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือกก่อนดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ และจะส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดต้นสังกัดของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทราบ หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗/๔๐๒ ๑๐๒ ในวันและ เวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนគสวรรค์ [www.nakhonsawanpao.go.th](http://www.nakhonsawanpao.go.th)

### ๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว โดยจัดลำดับคะแนนตามประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และจะส่งประกาศผลการสอบคัดเลือกให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และองค์กรบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศทราบ หรือสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐-๕๖๔๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ [www.nakhonsawanpao.go.th](http://www.nakhonsawanpao.go.th)

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในการนี้ที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

### ๑๒. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.นครสวรรค์ ตามเงื่อนไขแห่งประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ / ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายไกรสิน ศิลปารักษ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นางกอบกาญจน์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ที่ ปท ๔๐๑๐/๔๗๗๙

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	รับเลขที่ ๙๒๘๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ชื่อที่ ๔ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้รับ
ถนนปทุมธานี - ลาดหุ่มแก้ว ปท ๑๗๐๐๐ กองการเทศบาล	
รับเลขที่ ๑๙๑๒ เวลา ๑๐.๕๐ น.	
รับที่ ๔ ต.ค. ๒๕๕๙	ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจาก  
ผู้ปฏิบัติงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน  
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีที่ว่างอยู่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร  
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐๑๖-๘๗๔๗๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี  
[www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาชนลัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์กร  
บริหารส่วนจังหวัดในลังกัดของท่านทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญ พงษ์เพ็ชร์)  
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๑๖๓/๕-๔๗๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ (๑๕๓)

ห้องน้ำ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงาน

จากผู้ปฏิบัติงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทัยความตามในข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๓ และ ข้อ๙๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ใน การประชุม ครั้งที่ ๑ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  
จำนวน ๑ อัตรา (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
จำนวน ๑ อัตรา (รหัสตำแหน่ง ๐๓)

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) และตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒.๑.๑ ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการองค์กรบริหารส่วน จังหวัดที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมสำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่แบบท้ายประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

(๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

(๒) ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดมาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗๗

ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูส โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ดำเนินการตามแบบประเมินผลระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และดำเนินการที่ต่อไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าฝ่าย

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ข้อ ๒.๑.๑

และ

๒) ดำเนินการตามแบบประเมินผลระดับชำนาญงาน ไม่ต่ำกว่าระดับต้น

- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ประเภทที่ต้องรับ ระดับอาชีวศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ประเภทที่ต้องรับ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๒.๒.๑ ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการองค์กรบริหารส่วน จังหวัดที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมสำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการ สูบคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่แบบท้ายประกาศ ก.จ.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒) ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งได้มาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชูส โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับเฉพาะนักบุรุษงานช่าง ระดับต้น  
ข้อ ๒.๒.๓ ๒๒๘

๒) ดำรงตำแหน่งหนึ่งหนึ่งตำแหน่งได้มาแล้วตั้งต่อไปนี้

- ประเภทงานวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ประเภททั่วไป ระดับอาชูส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ปฏิบัติงานด้านการซ่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด และเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดในประกาศฯ นี้

๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๒ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓) แบบประเมินประลิทธิภาพและประลิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๓.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้



#### ๘. กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกวิทยาลัยใน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยปีก  
ประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์  
หมายเลข ๐๗-๘๓๔๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนจังหวัด  
ปทุมธานี [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)

#### ๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบท่อไปนี้โดยเคร่งครัด

- แต่งกายเครื่องแบบสีกาภิคophilip

- นำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัว  
สอบเพื่อแสดงตนเข้ารับการสอบคัดเลือก

- รายงานตัวเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนเข้าห้องสอบ และเมื่อเริ่มสอบในแต่ละ  
ภาควิชาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากมารายงานตัวเข้าสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที  
จะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้าสอบ

- ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที

- ห้ามน้ำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ

- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

- ห้ามน้ำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากการห้องสอบ

- เชือฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

โดยเคร่งครัด

- ห้ามมิให้ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายาม  
ทุจริตในการสอบ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ  
เฉพาะวิชาใดวิชานั่น หรือทุกวิชาที่ได้ สำหรับผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะได้รับการ  
พิจารณาโทษในสถานแห้ง

#### ๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

##### ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ใช้สอบคัดเลือก ทั้ง ๓ ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ

- ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและจัดระบบงาน

- ความรู้ความเข้าใจในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

- ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ

- มีความรู้ทั่วไปในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- มีความรู้ทั่วไปในนโยบายการบริหารงานของรัฐ และปัญหาด้านการเมือง

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) และตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

- มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว  
พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

- มีความรู้ ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผล

- มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการจัดการองค์กร

- มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

- มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากร

- มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อ

เศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่

- มีความรู้ เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

- มีความรู้ เรื่องการจัดการความรู้

- มีความรู้ เรื่องการทำบการเงินและงบประมาณ

- มีความรู้ เรื่องระบบบริหารงานคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(GFMIS)

- มีความรู้ เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

- มีความรู้ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและภาระเบี้ยบพัสดุ

๑๐.๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว  
พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

- มีความรู้ ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผล

- มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการจัดการองค์กร

- มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

- มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากร

- มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อ

เศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่

- มีความรู้ ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

- มีความรู้ เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

- มีความรู้ เรื่องการจัดการความรู้
- มีความรู้ เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒.๓ ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งการให้คะแนนออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การสอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) ดำเนินการโดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความหมายสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนำผลการพิจารณาการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์ ดังนี้

(ก) คะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- การศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ
- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชื่อมโยง และความตั้งใจ ตลอดจนความสามารถที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ

(ข) คะแนนความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ

(ค) คะแนนคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

- ความคิดริเริมและสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริม หาหลักการ แนวทางเทคนิคหรือวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

- ทัศนคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงาน ในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ

- ความเป็นผู้นำ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมุ่งการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ

- บุคลิกภาพและห่วงที่ว่าจ้า (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนได้อย่างเหมาะสมกับภาระทางความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและห่วงที่ว่าจ้าที่เหมาะสม

- การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น

#### ส่วนที่ ๒ คะแนนการแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

##### (ก) วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติในตำแหน่งที่จะขอรับการสอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่ง ที่ขอรับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

##### (๑) คำนำ

- (๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- (๓) กลยุทธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์
- (๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและการประสานงาน
- (๕) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

และให้มีพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ความยาว ๑๐-๒๐ หน้ากระดาษ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร

##### (ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต(ย้อนหลัง ๒ ปี) จำนวน ๓ ผลงาน

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการสอบคัดเลือก ให้รวมเล่มกับวิสัยทัศน์

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การเขียนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อื่นในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เมื่อได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี

อีน การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือก หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(นายชัยภูมิ เพ็ชร์)

นายกานงค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



ที่ ปท ๕๐๐/๔๗๗

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานี

บัญชี ..... ๙๒๘ วันที่ ๑๐.๓.๖๔

- ๔ ต.ค. ๒๕๕๙

ผู้รับ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานี

ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ๑๒๐๐

หมู่ที่ ๑๒๓ เก้าฯ ๑๐.๕๐ น.

วันที่ - ๔ ต.ค. ๒๕๕๙ ๙.๓๐ น.

ผู้รับ

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษา ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานี

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานีได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสถานศึกษา ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานีที่ว่างอยู่ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ชี้งสามารถ Download ใบสมัครและดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่ [www.pathumthao.go.th](http://www.pathumthao.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร ๐๘๑-๘๗๔๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วถัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญ พวงเพ็ชร์)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพุทุมธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๘๗๓/๕-๘๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐

(๑๕๘)

checklist



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสหกรณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสหกรณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ว่างอยู่ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบง่าย อาทัยความตามใน ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๑ ข้อ ๙๓ และข้อ ๙๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสหกรณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสถานศึกษา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสหกรณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดป่าจิว จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๓ ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เทียบเท่า

๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๕ ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อปต. กำหนด

๒.๖ ผ่านการประเมินบุคคลความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด และเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดในประกาศฯ นี้

(๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๒ เดือน) จำนวน ๑ รูป

(๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

(๓) แบบประเมินประลักษณ์ภาพและประลักษณ์ผลการปฏิบัติราชการ

๓.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาไว้รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ประวัติการลา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๓) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาถูกต้องการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ วิลัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ๒ ปีล่าสุด จำนวน ๓ ผลงาน พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ความกว้าง ๑๐-๒๐ หน้ากระดาษ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร

### ๔. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบ พร้อมทั้งประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ นี้

### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก ในระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ถนนปทุมธานี – ลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เอกสารการสมัครและรายละเอียดการรับสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถ Download ได้ที่ [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๗๗๕๘๐๐-๘ ต่อ ๔๑๐

### ๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทราบ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถสอบถามได้

ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๗/๕๔๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)

#### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๙.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบข้อเขียน) และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบข้อเขียน) ณ ห้องประชุมมหาทรงส์ ชั้น ๓

- เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบคัดเลือกภาควิชาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมมหาทรงส์ ชั้น ๓

#### ๔. กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๗/๕๔๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้โดยเคร่งครัด

- แต่งกายเครื่องแบบสุภาพกีดกัน

- นำบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนเข้ารับการสอบคัดเลือก

- รายงานตัวเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนเข้าห้องสอบ และเมื่อเริ่มสอบในแต่ละภาควิชาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากมารายงานตัวเข้าสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นเข้าสอบ

- ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที

- ห้ามน้ำหนึ้งสีอ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ

- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ชนิดเข้าห้อง

- ห้ามน้ำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบของจากห้องสอบ

- เชือพังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

โดยเคร่งครัด

- ห้ามมิให้ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ หากผู้ใดฝ่าฝืนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจสั่งไม่ให้ตรวจคุณภาพคำตอบ เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาใด สำหรับผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานแห้ง

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอนคัดเลือก ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ

- ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- ความรู้ความเข้าใจในการเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
- ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ
- ความรู้ทั่วไปในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ความรู้ทั่วไปในนโยบายการบริหารงานของรัฐ และปัญหาด้านการเมือง

เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

(โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ดังนี้

- ความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ตลอดจน การบริหารจัดการการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารกิจการของสถานศึกษา
- ความรู้ ความเข้าใจนโยบายและการวางแผนการศึกษา
- ความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
- ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
- ความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
- ความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารบุคคล
- ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบ ทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครุ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน แบ่งการให้คะแนนออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การสอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) ดำเนินการโดยการประเมิน บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนำผลการพิจารณาการประเมิน ของผู้บังคับบัญชามาประกอบการพิจารณาในการสัมภาษณ์ ดังนี้

(ก) คะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- การศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ

- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาร์ปัญหา และความตั้งใจทำงาน ฯลฯ

- จากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ

(ข) คะแนนความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ

(ค) คะแนนคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๙๕ คะแนน)

- ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางเทคโนโลยีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

- ทัศนคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงาน ในหน้าที่แรงงาน ใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ

- ความเป็นผู้นำ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมีการนำ บริหาร ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจร้าย และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ

- บุคลิกภาพและท่วงทีว่าจ่า (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีว่าจ่าที่เหมาะสม

- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถ ส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ควรยึดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงาน กับผู้อื่น

**ส่วนที่ ๒ คะแนนการแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

(ก) วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติในตำแหน่งที่จะขอรับการสอบคัดเลือก ผู้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่ง ที่ขอรับการสอบคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

## (๑) คำนำ

- (๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- (๔) กลยุทธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์
- (๕) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและการประสานงาน
- (๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

และให้พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ความกว้าง ๑๐-๒๐ หน้ากระดาษ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ลงพร้อมใบสมัคร

(๗) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต(ย้อนหลัง ๒ ปี) จำนวน ๓ ผลงาน

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการสอบคัดเลือก ให้รวมเล่มกับวิสัยทัศน์

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

## ๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เมื่อได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานีจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือก และผู้นั้นต้องผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการคริสต์นัดที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปทุมธานี

๒๖  
อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือก หากกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีตรุจ พบภายในหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นายชาญ พวงเพ็ชร์  
(นายชาญ พวงเพ็ชร์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/๑๗๐๗



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี  
บัญชีที่ 9394 วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙ จำนวน 13.45 น.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐

หมู่ที่ ๑๒๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙  
จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ  
เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรพิน จิระพันธุ์วนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี (ก.จ.จ.ลพบ.)  
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลพบุรี ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี  
โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๗ วรรคสอง ข้อ ๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัคร  
สอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป และ  
ประเภทวิชาการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี (นักบริหารงานทั่วไป  
ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- (๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหัวหน้าฝ่าย  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

/(๓) มีคุณวุฒิ ...

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในทุกสาขาวิชาหรือทางทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง
- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์  
เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์  
เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดแล้ว
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว  
จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัด  
เป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
- ๓.๕ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาบันทึกไว้
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)  
(เอกสารทั้งหมดให้ยื่นพร้อมกันในวันสมัครเท่านั้น)

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ถนนนราธิณາມหาราช ตำบลหลาขุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์. ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๐-๓๖๔๑-๓๔๒๒ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถและ ความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงานระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และ อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗ (ฉบับชั่วคราว)
๒	พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗	พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐	ทฤษฎีและหลักการบริหาร
๑๑	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๑๒	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

#### ตำแหน่งหัวหน้าสถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนชรา
๒	ความรู้เรื่องการบริหารบ้านพักผู้สูงอายุ
๓	ความรู้เรื่องงานรับ – จำหน่ายผู้สูงอายุ งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุ
๔	ความรู้เรื่องงานสังคมสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุ
๕	ความรู้เรื่องงานส่งเสริมและการจัดกิจกรรมงานฟื้นฟูและกายภาพบำบัดผู้สูงอายุ
๖	ความรู้เรื่องงานวิชาการและการจัดทำมาตรฐานการให้บริการผู้สูงอายุ
๗	ความรู้เรื่องงานเกี่ยวกับมูลนิธิสงเคราะห์คนชรา
๘	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๙	ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
๑๐	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๑๑	ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
๑๒	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
๑๓	ความรู้เรื่องสถานการณ์ภัยนอกระบทต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
๑๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๑๕	ความรู้เรื่องการทำบการเงินและงบประมาณ
๑๖	ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๗	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการประชุม
๓	ความรู้เรื่องการจัดการประชุม
๔	ความรู้เรื่องการทำรายงานการติดตาม การสรุป การรวบรวมข้อมูลสถิติ
๕	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๖	ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
๗	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๘	ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
๙	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
๑๐	ความรู้เรื่องสถานการณ์ภัยนอกรถทางทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
๑๑	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๑๒	ความรู้เรื่องการทำบการเงินและงบประมาณ
๑๓	ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินผลแผนงานโครงการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๕	ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
๖	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

/๗. ความรู้ ...

๗	ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
๘	ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
๙	ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
๑๐	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๑๑	ความรู้เรื่องการทำบการเงินและบประมาณ
๑๒	ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### - โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(๑) ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหานิติธรรม ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะดี มีความเป็นผู้นำ สุภาพ ร่างกายและจิตใจดี

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ.จ. กำหนด

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือทางอินเตอร์เน็ต [WWW.LOPPAO.COM](http://WWW.LOPPAO.COM) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๐-๓๖๔๑-๓๔๒๒

### ๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

(สอบข้อเขียน) สอบในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ชั้น ๔) สำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

(สอบสัมภาษณ์) สอบในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี (ชั้น ๒) สำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสำหรับภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมิน  
บุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมรวมสูงลงมา  
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่งมากกว่า  
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ  
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า  
ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีจำนวน ๒ เท่า ของอัตรา率为  
ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน  
และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตรา率为ที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

-๗-

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีขอ กเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ได้ประسังค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๕ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๒ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี [WWW.LOPPAO.COM](http://WWW.LOPPAO.COM)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี



ที่ ปท ๕๐๑๐/ ๕๙๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

บัญชีที่ ๙๓๕๖ วันที่ ๑๑.๐๐.๒๕๕๙

๗ ต.ค ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ถนนปทุมธานี – ลาดหลุมแก้ว ปท ๑๒๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการห้องถิน และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปทุมธานี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้มีประกาศคัดเลือกข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน และตำแหน่งสายงาน  
บริหารสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ว่างอยู่ จำนวน ๕ อัตรา โดยกำหนด  
รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สามารถ Download ใบสมัคร หรือสอบถาม  
รายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐๘-๙๗/๕๘๔๐-๘ ต่อ ๔๑๐ หรือดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ [www.pathumpao.go.th](http://www.pathumpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ ตามสัญญา)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. ปทุมธานี

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐๘-๙๗/๕๘๔๐ ต่อ ๔๑๐



ที่ สภ ๕๑๐๒๙/ว ๑๓๔๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
รับเลขที่ ๙๓๙ วันที่ ๑๐๓.๘.๒๕๕๙ ๑๓.๔๘.๖.
คณะกรรมการคัดเลือกฯ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สภ ๙๔๐๐

๒๕๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (กรณีเกษียณอายุราชการ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการจ้างงาน
รับเบอร์ ๑๑๒๖ เท่า ๖๖.๔
วันที่ ๑๐๓.๘.๒๕๕๙ พ.ศ.

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (กรณีเกษียณอายุราชการ) ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัฒน์ พริงสกุล)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาฯ)

โทร. ๐-๗๗๑๗๗-๔๙๔๑

โทรสาร ๐-๗๗๑๗๘-๕๑๑๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (กรณีเกณฑ์อายุราชการ)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (กรณีเกณฑ์อายุราชการ)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี  
ในการประชุมครั้งที่ ๒๙๔๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้ง<sup>๙๘</sup>  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่ง<sup>๙๙</sup>  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง<sup>๑๐๐</sup>  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ (๔) ข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๕๙ วรรคสอง ข้อ ๒ (๒)  
แห่งประกาศ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๗  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙  
ประกาศ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง กรณี  
เกณฑ์อายุราชการ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง<sup>๑๐๑</sup>  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (กรณีเกณฑ์อายุราชการ) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง<sup>๑๐๒</sup>  
ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
(กรณีเกณฑ์อายุราชการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง )

เลขที่ตำแหน่ง ๖๗/๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

## ๒.๑ ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๒.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๒.๒ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของขันดับเงินเดือนในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ขั้น ๒๒,๑๔๐.- บาท) ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕

๒.๕ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

หรือมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (โดยการคัดเลือก) ตามเอกสาร (ฉบับ ๙) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๙ ๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๓) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนด ๑ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๓) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๒) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒-๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโถม ทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๕ ปี แล้วแต่กรณี

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ หนังสือรับรองขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้มีลิขิตคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้มีลิขิตคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาหรับรองแล้ว

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๖ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓.๗ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปีและแบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่

๓.๙ สำเนาถูกต้องการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๙ เล่ม และเอกสารแสดงผลงาน จำนวน ๙ เล่ม  
(อาจจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ได้)

๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

##### (๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๓๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

๕) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๖) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

/ในการนำเสนอ ...

ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ทุกหัวข้อให้ยกตัวอย่างประกอบให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยมีความพยายามไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม ให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง จัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ ให้จัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำเนินการ บริหาร (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม ให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (อาจจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ได้) ตามภาคผนวก ก

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิน กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในส่ายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๔) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยึดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานล้มพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอุตสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน  
การตื่อเริ่มรับในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความยั่งยืนหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น  
อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับพังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ  
แก๊กไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้าง  
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ  
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน  
ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิกิริยาหวานรับ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม  
ในสภาวะกรณีบังเอิญที่หันไม่ได้ ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร  
โน้มนำผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการ  
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งใน  
ระดับบุคคล ที่มีงานและระดับองค์กรในด้านทักษะคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์  
ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้ความคิดริเริ่ม  
ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต  
ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๑ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อาชญากรรม	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) ภูมิภาคศึกษา	๕ คะแนน
(๖) ความผิดย้อนหลัง (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๕. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสามารถสอบถามได้ที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๓๗๗-๒๔๔๑ ในวันและเวลาราชการหรือเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี [www.suratpao.go.th](http://www.suratpao.go.th)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจะเริ่มดำเนินการคัดเลือกดังต่อไปนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีกาภีคือพับพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายได้ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดให้ จะถือว่าเป็นผู้ล้มเหลวที่ในการคัดเลือครั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๗. แกนท์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ต้องได้รับระดับคะแนนใน ๔.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
- (๒) ต้องได้รับระดับคะแนนใน ๔.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๔. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตาม ข้อ ๑๐(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนล้มภายน
- (ข) ถ้าคะแนนล้มภายนเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
  - (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
  - (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นสูงกว่า
  - (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
  - (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้วจะเสนอให้ ก.จ.จ. สุราษฎร์ธานี พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ หากข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่งบริหารที่ว่างดังกล่าวและต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๗๗๗๖๔๑ ในวันและเวลาราชการ (รายละเอียดเอกสารการสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี [www.suratpao.go.th](http://www.suratpao.go.th))

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจิรวัฒน์ พรึงสกุล)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น



ที่ นย ๖๑๐๐๑/ว๓๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๙๙๘๗ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๙ ๑๐.๐๙.๖๖  
ผู้รับ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
ถนนสุวรรณศร นข ๒๖๑๑๐
กองสาธารณูปโภค
รับเลขที่ ๑๗๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนห้องถินประจำอื่น  
หรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นางกอวศิษฐ์ ภานุจังญา เนชรุณกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทท.บ้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนห้องถินประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโดยวิธีคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนห้องถินประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานห้องถินระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑ และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗ ๒ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๒ ซึ่งจะรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และจะทำการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านนา ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนห้องถินประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถินที่สนใจได้ทราบโดยทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริญญา บุญวิเศษ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สำนักปลัดเทศบาล  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร./โทรสาร ๐-๓๗๓๔-๒๔๔๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่น  
หรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารโดย  
วิธีคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลซึ่งดำรง  
ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด  
และผู้จัดขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการคัดเลือกฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำอื่น  
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่น หรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

### **๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- ๑.๑ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗-๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

### **๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ ความสามารถที่  
ต้องการ (ภาคผนวก ก.)

### **๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

#### **๓.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่น  
ประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดย  
มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และผู้จัดขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้ง

#### **๓.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการประจำอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำอื่น  
ประจำอื่นหรือพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดย  
มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และผู้จัดขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้ง

- ๒ -

#### ๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๕ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น

#### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

##### ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศ)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการประจำที่ออกโดยหน่วยงานที่ตนสังกัด จำนวน ๑ ชุด  
พนักงานเทศบาลที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แวนตาด้า ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ – ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป

๕.๕ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองของเทศบาลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับคัดเลือก ความยा�วยไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษ A๔ โดยให้จัดส่งในวันสมัครหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ภาคผนวก ๑) จำนวน ๘ ชุด

๕.๘ แบบแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้วและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) ภาคผนวก ๑ จำนวน ๘ ชุด

๕.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๑๐ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือก เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

จำนวน ๕๐๐ บาท

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศกำหนด วันเวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดครนายก โดยสอบราษฎรละเอียด ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๓๗๘๒๔๒

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องส่งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (**ภาคผนวก ช.**) พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (**ภาคผนวก ค.**) จำนวน ๓ ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๘ ชุด ในวันสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดครนายก (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูล รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกในเอกสารต่างๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๑, เอกสารหมายเลข ๒, เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (**ภาคผนวก ช. และภาคผนวก ค.**) และจะดำเนินการประเมินบุคลิกภาพและภาวะผู้นำของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์รายละเอียด pragmatism เอกสารแนบท้าย **ภาคผนวก จ.** (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

#### ๕. กำหนดเวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙** สำหรับเวลา และสถานที่คัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบพร้อมกันกับการประกาศ กำหนดวันเวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ระบุเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ตามข้อ ๗

#### ๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกรมท่าคอพับแขนยาว ในวันเข้ารับการคัดเลือกและให้นำบัตรประจำตัวราชการประจำที่ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเทือน หรือ พนักงานเทศบาลพร้อมด้วยบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกฯ ไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๑๒

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประจำที่ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเทือน หรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่วาง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ในวันที่ **๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดครนายก โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๓๔-๒๕๕๒

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป โดยการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดครนายกเพื่อพิจารณาต่อไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

### ๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้เทศบาลตำบลบ้านนาหาร แล้วแต่ตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับในประกาศผลการคัดเลือกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก

๓.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปของแต่ละตำแหน่งตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายราดา ธรรมนิยม)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น พนักงานส่วนห้องต้นประเภทอื่น  
หรือพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง



ที่ ปจ ๕๑๐๙/๒๕๕๘

ลงชื่อกำกับเพื่อการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ	94/2	วันที่ 15.15.๖๔
บัญชีที่	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙	จำนวน ๑๖๐๐
บัญชีที่	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙	จำนวน ๑๖๐๐
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี		
ถนนปราจีนบุรี ๑๖๐๐		

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราจีนบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

กองกลางงานภายใน	๑๑๓๕	เวลา ๑๖.๐๐
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙	จำนวน ๑๖๐๐	จำนวน ๑๖๐๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ดังนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน จึงได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สุเทพ รอดແປ່ນ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ปราจีนบุรี  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๔๔๐ ต่อ ๑๒๒

[www.prachinpao.go.th](http://www.prachinpao.go.th)



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น  
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือก เพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสองข้อ ๒ (๑) ข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๐ ของประกาศ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔, (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๑๐) และ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

- (๑) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อรับโอน

(๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

(๒) มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน และหนังสือรับรองความประพฤติ ที่ผู้บังคับบัญชาปรองແล้า

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศฯ นี้

๓.๕ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหารซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ ตำแหน่งบริหารที่รับโอน

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๘ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๑๐ สำเนาถูกต้องในการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้นำฉบับจริงมาแสดง

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (ให้พิมพ์โดยมีเนื้อหาและความยาว ๕-๑๐ หน้า กระดาษ A๔ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์กรบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับข้อกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสภากาชาดไทย ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร คะแนน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงาน...

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยึดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

#### ๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๕๐ คะแนน

(ก) ความอุตสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความยั่งหมั่นเพียร

(ข) มุขย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มุขย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสามารถสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภานไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

ปฏิภานไหวพริบพิจารณาความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาพการณ์คับขันทันทีทันใดไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มนำผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่องค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

#### ๔.๒ คุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๔.๒.๑ เงินเดือน

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔.๒.๒ อายุราชการ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

**๔.๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินการตามที่กำหนดในตำแหน่งสายงาน**

และระดับปัจจุบัน

คงแนบทึม ๑๐ คงแน

**๔.๒.๔ ความต้องการของบุคคลหลัง ๕ ปี**

คงแนบทึม ๑๐ คงแน

**๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา**

คงแนบทึม ๕ คงแน

**๔.๒.๖ การรักษาวินัย(บุคคลหลัง ๕ ปี)**

คงแนบทึม ๕ คงแน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก**

๔.๓.๑ ต้องได้รับคงแนบทึมใน ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคงแนบทึมใน ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นคำร้องขอโอน ใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดตามแบบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนบุรีสูตร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๑๔๔๐ ต่อ ๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ <http://www.prachinpao.go.th>

**๗. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก**

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีกาภคือพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดไว้ จะถือว่า เป็นผู้ละสละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

**๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก**

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศผลให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คงแนบทึมสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คงแนบทั่วสูด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ และเมื่อดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้วจะได้เสนอให้ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี พิจารณาไว้ในต่อไป

**๙. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก**

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี (ก.จ.จ.ปราจีนบุรี)

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้ประسังค์จะโอนไปรับราชการในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดีดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๑๘๔๐ ต่อ ๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙



( ดร.สุทธิพ รอดเดี๋ยวน )

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ปราจีนบุรี  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่น ที่มีผู้บุคคล ไม่ได้เป็นพนักงานของจังหวัดอื่น ให้มาประจำการ  
ชี้แจงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

1. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกเพื่อรับโอน ผู้เข้ารับสอบคัดเลือก เพื่อรับโอนจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกฯ โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 คำนำ
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- 1.4 ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- 1.5 กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- 1.6 กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- 1.7 ความประพฤติและการวางแผนตำแหน่ง
- 1.8 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

2. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีดังนี้

- 2.1 ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์กรประกอบที่กำหนด
- 2.2 ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติ ลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 ความกว้าง 5-10 หน้ากระดาษ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 8 เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร

**ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 3 ผลงาน**

ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและ เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการ อื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางการบริหาร ใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A4 และจัดทำรูปเล่ม ให้เรียบร้อย จำนวน 8 เล่ม

**หมายเหตุ** ให้รวมวิสัยทัศน์และผลงานอยู่ในเล่มเดียวกัน



ที่ ชน ๕๑๐๒๙/ว ๔๗) ๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ถนนพหลโยธิน ชัยนาท ๑๗๐๐๐ ชั้นที่ ๑๗๘

รับเบอร์ ๙๘๗๘ ๑๔.๐๐

๑๓

ตุลาคม

๒๕๕๙

ชั้นที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๕๑๐๒๙/ว ๔๙๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

บัญชีการเงิน	๑๖๖๑	เวลา ๑๔.๘๐
วันที่	๑๗.๑๐.๒๕๕๙	N.A.
รายการ	ผู้รับ	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยประกาศกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

บันทึก การรับสมัครได้สืบสุดลงแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณี งามทำ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.ช.ชัยนาท

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร/ โทรศัพท์ ๐ ๔๖๗๖๖๑๗ ต่อ ๓๒๔ , ๘๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เชิงรุ่งเรือง (497)



ที่ พง ๕๐๐๑/ก ๑๗๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	บัญชีที่ ๙๙๖๙	เวลา ๑๓.๐๐ น.
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙		
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา		
ถนนเพชรเกษม พง ๕๒๐๐๐		

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ที่ พง ๕๐๐๑/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ ได้แก่  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น  
จำนวน ๑ อัตรา ตามข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดฯ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ กันยายน  
๒๕๕๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อ  
รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามลิสที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์ให้ได้ทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

ฯ/๑๘—

(นายบำรุง ปิยนามวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๖๔๘-๑๔๘๗

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

(๗๗)



ที่ ตร ๕๑๐๐๑/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
รับเรื่องที่ ๙๗๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓  
ผู้รับ  
...องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด  
ถนนสุขุมวิท ตร ๒๓๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

กองการช่างน้ำที่
รับเรื่องที่ ๑๔๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
วันที่ ๑๓.๑๐.๒๕๖๓ ก.ก.
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานบริหารต่างสายงาน  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้างตึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด ที่ ตร ๕๑๐๐๑/๒๓๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
บริหารต่างสายงาน ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ข้างตึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราดโดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนสายงานบริหารต่างสายงาน ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และ  
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด (นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับกลาง) โดยกำหนดวันสอบคัดเลือกฯ คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานบริหารต่างสายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดปรากฏตามลิ๊งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ทรัพย์เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๑-๓๙๕๑-๘๐๐๐

[www.trat-pao.go.th](http://www.trat-pao.go.th) E-mail : m\_tratpao@hotmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ยล ๕๑๐๐๑.๐๑/ว ๐๗

บัญชี	9876	เวลา 14.00 น.
วันที่	17 ก.ค. 2559	
สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกฯ		ผู้รับ

ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐

กองการซัก堪น้ำที่	๖๖๒	เวลา 14.20 น.
วันที่ 17 ก.ค. 2559		ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบริหาร  
จากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ยล ๕๑๐๐๑.๐๑/ว ๐๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ได้ประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการบริหาร จากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่น  
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ ได้สืบสุจริตยเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ดังกล่าวแล้ว ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ใด  
ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมุ มะกาเจ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ยะลา  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

งานเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

โทร ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐

โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๒๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พ.ศ.๒๕๕๙ (198)

ที่ จบ ๕๑๐๐๑/ว ๓๗๙



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	รับเลขที่ 9875	วันที่ 13.5.๖๘
รุ่นที่ 17	ต.ค. 2559	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี		
ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าช้าง		
อำเภอเมืองจันทบุรี จบ ๒๒๐๐๐		

๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๕๑๐๐๑/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

รับเลขที่ ๑๖๐	วันที่ ๑๔.๑๐.๖๘
รุ่นที่ 17	ต.ค. 2559

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๐๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๐๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓

โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ได้สืบสุดระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ทั้ง ๒ ตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวนิดา กิจกาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๑-๕๕๕๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

dedong (496)



ที่ จบ ๕๑๐๐๑/ว ๓๗/๔๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	9872	13.๔๕
รับเลขที่	วันที่	17 ต.ค. 2559
.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ผู้รับ แทนสุขุมวิท ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จบ ๒๒๐๐๐		

๘๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบผู้ปฏิบัติงาน  
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๕๑๐๐๑/ว ๓๒๓๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง<sup>ดังนี้</sup>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐๖-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒
๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐๖-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓
๓	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐๖-๑-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๔

โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ได้สื้นสุศรระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
ระดับต้น ทั้ง ๓ ตำแหน่งดังกล่าว ได้สื้นสุศรระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือกฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙  
ปรากฏว่า ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกัน กิจกาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๐-๔๔๕๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

checklist (495)



บัตรประชาชน  
ชื่อ..... 9813 วันที่ 13.45  
บัตร..... 17 พ.ศ. 2559

ผู้รับ

ที่ ปท ๕๐๐๐/ ๕๙๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ถนนปทุมธานี – ลาดหลุมแก้ว ปท ๑๒๐๐๐

พ/ ตุลาคม ๒๕๕๘

กองการเจ้าหน้าที่	1159	เวลา 14.00 น.
บุคลากร	17 พ.ศ. 2559	ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

เรียน นายกongค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ว่างอยู่  
จำนวน ๑๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ [www.pathumthai.go.th](http://www.pathumthai.go.th) หรือ สอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๓/๕๔๔๔๐ – ๘ ต่อ ๔๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การประกาศ  
รับสมัครฯ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วถัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญ พวงเพ็ชร์)

นายกongค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร ๐๒ - ๖๓/๕๔๔๔๐ ต่อ ๔๑๐

จันทบุรี



องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดชุมพร	บัญชีประจำปี 9820	14.00
บัญชีประจำปี	17	ม.ค. 2559
		จำนวน

ที่ ชพ ๕๑๐๒๙/๔๖๙ ๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ถนนประมินทร์ราดา ชพ ๔๖๐๐๐

กองการคลังน้ำที่

บัญชี ๗๖๕ เวลา ๑๔.๒๐

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง คนสวน สังกัด กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานช่วยงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ที่ [www.chppao.go.th](http://www.chppao.go.th) และขอความร่วมมือประชาชนพัฒนาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพัฒน์ จุลสิ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

กองการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐-๗๗๕๕๑-๒๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ชัชวินัย (501)



ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/๔๓๙

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกใบอนุญาต	9607	วันที่ ๑๔.๐๕.๒๕๕๙
รับเลขที่	12 ๓๗	ผู้รับ
	M	

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ถนนองค์การฯ สาย ๑ ชย ๓๙๐๐๐

กบกาลเชิงสะพาน  
รับเลขที่ ๑๔๐ วันที่ ๑๖.๐๕.๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๒ ๓๗ ๒๕๕๙

๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้างต้น หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/๔๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้มีประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งคุณงาน จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*นายมณฑีร เลิศรัฐกิจ*

(นายมณฑีร เลิศรัฐกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘-๑๓๔๔ ต่อ ๑๙๐๔