



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๑๙๗

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พร้อมนี้ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม มาเพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความอนุเคราะห์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นำรายงานการประเมินผลโครงการ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณรงค์ศักดิ์ ทอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๗)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

และการเข้ารับการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๗) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๘
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐
แบบทดสอบ	๒๑
ภาคผนวก	๒๓
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๒๔
ภาพกิจกรรม/ภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐

รายงานการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม โดยมี นายกรเอก ปานลักษณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๙๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๔

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕ คน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๖๐ คน

มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๙๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๑๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๕๙.๔๙ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

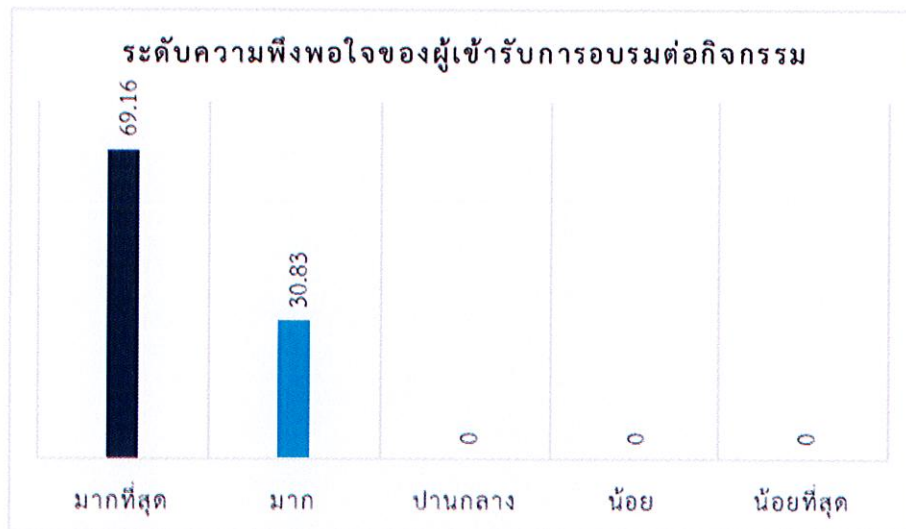
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๖๐)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๓	๒๑.๖๖			
๒. หญิง	๔๗	๗๘.๓๓			

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๖๐)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๐	๑๖.๖๖			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๔	๕๖.๖๖			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๓	๒๑.๖๖			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๐๐			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๔๔	๗๓.๓๓			
ปริญญาโท	๑๖	๒๖.๖๖			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๙	๓๑.๖๖			
- ประเภทวิชาการ	๒๒	๓๖.๖๖			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘	๑๓.๓๓			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘	๘	๑๓.๓๓			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๐	๐			
น้อย	๐	๐			
ปานกลาง	๔	๖.๖๖			
มาก	๒๒	๓๖.๖๖			
มากที่สุด	๓๔	๕๖.๖๖			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๙.๑๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมาร้อยละ ๓๐.๘๓ มีความพึงพอใจมาก ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



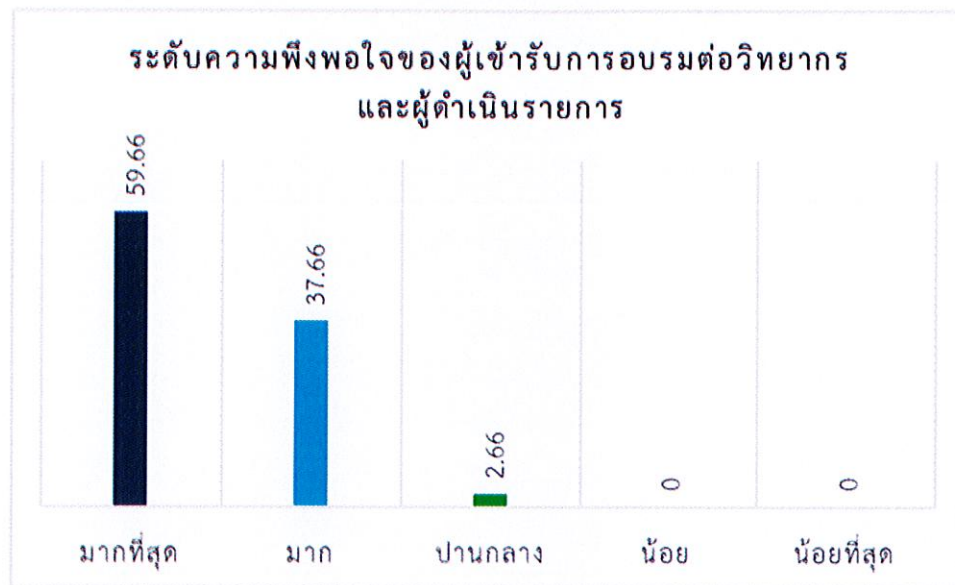
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๗๓$) รองลงมาข้อที่ ๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๗๑$) และข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{X} = ๔.๖๖$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๓	๒๕.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๓	๐.๔๔
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๗๑.๖๖	๒๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๑	๐.๔๕
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๔๗
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๐	๓๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๐.๔๘
เฉลี่ยรวม	๖๙.๑๖	๓๐.๘๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๙	๐.๔๖

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๙.๖๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ร้อยละ ๓๗.๖๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๒.๖๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้และความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๗๑) รองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๖๐) และรองลงมาข้อ ๓ คือ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๓) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

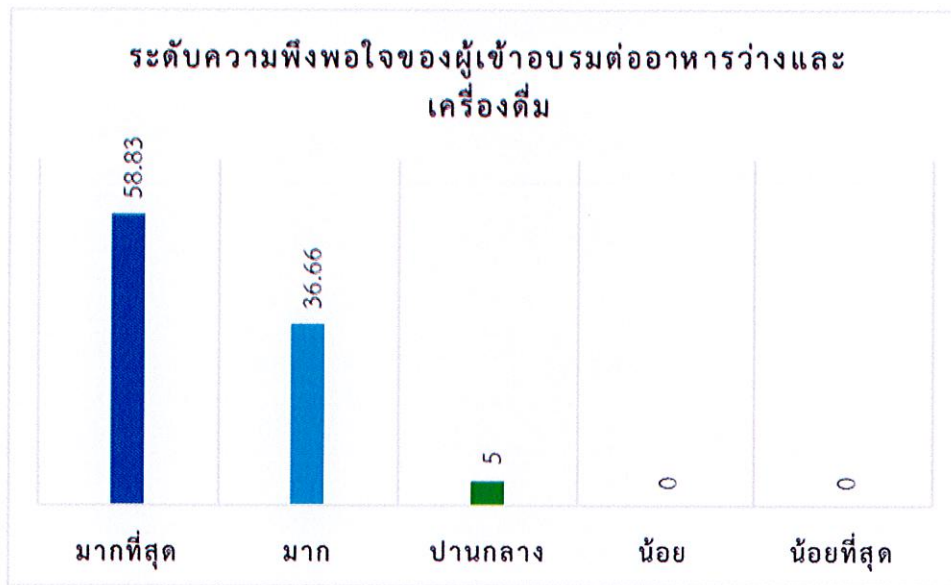
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๗๑.๖๖	๒๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๑	๐.๔๕
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๕๓.๓๓	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๖
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๕๖.๖๖	๔๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๖
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๖๑.๖๖	๓๖.๖๖	๑.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๕๒
๕ การบริหารเวลา	๕๕.๐๐	๔๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๙
เฉลี่ยรวม	๕๙.๖๖	๓๗.๖๖	๒.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๗	๐.๕๔

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๘.๘๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๓๖.๖๖ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๑) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๘.๘๓	๓๖.๖๖	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๙
เฉลี่ย	๕๘.๘๓	๓๖.๖๖	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๓	๐.๕๙

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- เทคนิคการเขียนโครงการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

/การประเมิน ...

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐.๑๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๔๙ คะแนนต่ำสุด ๗ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๔ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๑๑.๑๕ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๓๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๕ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๓๓ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๖๖ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๕	๖๐	๗	๑๔	๑๐.๑๖	๑.๔๙		
หลังการอบรม	๑๕	๖๐	๘	๑๕	๑๑.๑๕	๑.๓๑	-๕.๖๐๔	๐.๐๐

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

วันที่ 29 เมษายน 2565

หัวข้อเรื่อง “แนวทางกรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม”

แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 18-24 ปี 25-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

 ม.6 ปวช. ปวส.ปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

4.1 ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์

4.1.1 ประเภททั่วไป

4.1.2 ประเภทวิชาการ

4.1.3 ประเภทอำนวยการ

4.1.4 ประเภทบริหาร

 ระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น ระดับต้น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับกลาง ระดับกลาง ระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับสูง ระดับสูง ระดับเชี่ยวชาญ

4.2 ข้าราชการครู โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

 ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 คศ.3 คศ.4 คศ.5

4.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

4.4 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับใด

 น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านกิจกรรม					
1. กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด					
2. กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด					
3. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
4. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกัน มากน้อยเพียงใด					

/ประเด็น ...

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ					
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ					
2. เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
3. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร					
4. การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม					
5. การบริหารเวลา					
3. ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

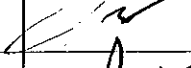
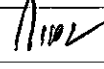
.....

.....

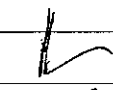
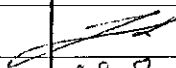
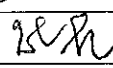

รายชื่อวิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

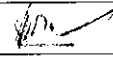

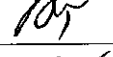
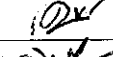
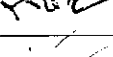

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
1	นาย พงศ์พล แสนนอก	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		38.4°	
2	นาย กรเอก ปานลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		36.0	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์				
1	น.ส. ธิวดิ สีทองคำ	ครู		36.06	
2	น.ส. จิราภรณ์ สายทอง	ครู		36.0	
3	นาย ชัยพร แสงแก้วสุข	ครู		36.0	
4	น.ส. ศศิรินทร์ ทรัพย์ะเกษตริน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		35.5	

12

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองคลัง				
1	นาง อมรัตน์ ผดุงนีก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		35.9	
2	นาง ธนพร แต่งอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		35.9	
3	นาง สุพัตรา แพระชาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		36.2	
4	นาย วรวิทย์ พัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.9	
5	น.ส. ทิชากรณ์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.1	
6	นาง ชุติมา นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		36.0	

b

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน				
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		35.5	
2	นาง อภิญญา หมื่นรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		36.4	
3	น.ส. สุพัตรา เกียรติพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		36.20	
4	นาย ทวีศักดิ์ รongแขวง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1-	-	
5	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

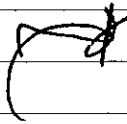


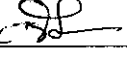

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิตัว (C°)	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ				
1	นาง จินตนา เทียมเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร			
2	น.ส. นันทวัน จันชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.2	
3	น.ส. ณิรินทร์ดา บุญหล้า	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ		36.0	
4	นาง ทิพย์พารณ กั้นเผือก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.1	
5	นาง ธัญสินี จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
6	น.ส. สิริพร จงรักษ์	จพง.ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน		36.1	
7	นาย อภินันท์ เกิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
8	น.ส. ปิยะนุช เกษสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.5	

9. น.ส. อรุณรัตน์ สว่างแก้ว น.ส. เจ้าหม่อมความธรรมา
10. น.ส. อรุณรัตน์ สว่างแก้ว น.ส. อรุณรัตน์ สว่างแก้ว
11. น.ส. อรุณรัตน์ สว่างแก้ว น.ส. อรุณรัตน์ สว่างแก้ว

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขานุการฯ				
1	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		36.2	
2	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		36.9	
3	นาย วรารุณี ศรีจันทร์ดี	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร		36.0	
4	นาง บุญสิตา คำมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.3	
5	น.ส. สุคนธ์นันท์ ตะกรุดโถม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.4	
6	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		35.90	
7	นาง เตือนใจ เพอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.0	
8	นาย วิทยา เกตุชรา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.0	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองช่าง				
1	นาย ชูศักดิ์ ทารัตน์	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น			
2	นาย สนั่น ไฉนจัน	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		36.2	
3	นาย ประเทือง ทองนุ่ม	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น			
4	ว่าที่ร.ต. สุรียน สีหไทร	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น			ลาป่วย
5	นาง ปิยะมาศ ฤกษ์แสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.5	
6	นาย สกิต ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			ติดโควิด
7	นาย อำนวย เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.20	
8	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.00	
9	สิบโท ธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			ลาป่วย
10	น.ส. ขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.2	

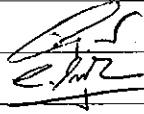
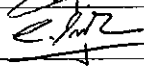


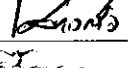
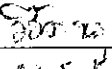
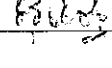
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>				
1	นาง ศิริพร นกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ		35.9	
2	นาง จิรัชยาภรณ์ แสงอาทิตย์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล		36.02	
3	น.ส. ดวงใจ เกิดยืนอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		36.00	
4	น.ส. สุขาดา เผ่าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		36.1	
5	นาย ชัยพร จูมัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.1	
6	น.ส. ภัทรธยาน์ ทัดซ่อมม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.2	

7 น.ส. นภัสสิริ หุตะแสง
 8 น.ส. ธวัลรัตน์

- - -
 น.ส. ประจักษ์มาลี ฐิติพันธ์
 น.ส. 36.3
 36.7

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (๐°)	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ				
1	นาย ชนะ จันทรเกิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ			
2	น.ส. ณัฏฐณิชา ภูกาสอน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
3	น.ส. จารุณี สิวังคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.00	
4	น.ส. สุกัญญา ยงยุทธวิชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		36.0	
5	นาง เพ็ญศรี ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
6	น.ส. วลัยลักษณ์ เพ็ชรกายลุน	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการ		36.8	
7	น.ส. ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.0	
8	นาง เสาวนีย์ ทองคำสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.2	
9	น.ส. วิรัตนา ใจคุณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		35.0	
10	นาย สุรเชษฐ์ โสมาลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		36.0	
11	นาย อธิวัฒน์ คำพิบูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
12	น.ส. สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
13	นาย ปวรุตม์ ยังกง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
14	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิณรงค์ อ่อนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	<u>กองสาธารณสุข</u>				
1	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	<i>Sukanya</i>	37.0	
2	น.ส. พัทธิดา ปัดทุมมา	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	<i>Pattadama</i>	36.0	
3	นาย จักรพงษ์ ทองคำสุก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	<i>Jakkong</i>	36.0	
4	น.ส. กาญจนา เคหะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>Kanjan</i>	36.5	
5	น.ส. ขฎาพร พิพัฒน์วิญญูภาพ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	<i>Khutaporn</i>	36.2	
6	นาย นิวัฒน์ แก้วอำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>Niwat</i>	36.6	
7	นาง กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
8	น.ส. สุภาวดี งามฉลวย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	<i>Suapadee</i>	36.5	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองกรเจ้าหน้าที				
1	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		36.4	
2	น.ส. กันทิลา ตันทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		36.3	
3	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.2	
4	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		36.1	
5	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กิตติภพ	36.0	
6	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
7	น.ส. วิชิตา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.3	
8	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.3	
9	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
10	นาง รุติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		36.4	

21
แบบทดสอบก่อน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งที่ 7)
วันที่ 29 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 3.(.....✓.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน อัตราที่กำหนด อย่างไรก็ตามหนึ่งทั้งคณะ
- 4.(.....X.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 5.(.....✓.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.(.....✓.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 7.(.....X.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 8.(.....X.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 9.(.....✓.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 10.(.....✓.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้
- 11.(.....✓.....) ในการคำนวณระยะทาง เพื่อเบิกเงินชดเชยให้ใช้เส้นทางกรมทางหลวงในระยะสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
- 12.(.....✓.....) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าระวาง บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- 13.(.....X.....) การใช้พาหนะส่วนตัวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยต้องระบุหมายเลขทะเบียน และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง
- 14.(.....X.....) การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
- 15.(.....✓.....) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานสภา มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นการต่อเนื่องเพื่อเป็นการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับสังคม ประเพณี วัฒนธรรม นอกเขตจังหวัดภายใน 1 วันทำการ ดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

แบบทดสอบหลัง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม (ครั้งที่ 7)
วันที่ 29 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 3.(.....✓.....) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าระวาง บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- 4.(.....✓.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน อัตราที่กำหนด อย่างไรก็ตามหนึ่งทั้งคณะ
- 5.(.....✓.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 6.(.....X.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 7.(.....✓.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 8.(.....X.....) การใช้พาหนะส่วนตัวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยต้องระบุหมายเลขทะเบียน และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง
- 9.(.....X.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 10.(.....X.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 11.(.....✓.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 12.(.....✓.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้
- 13.(.....✓.....) ในการคำนวณระยะทาง เพื่อเบิกเงินชดเชยให้ใช้เส้นทางกรมทางหลวงในระยะสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
- 14.(.....X.....) การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
- 15.(.....✓.....) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานสภา มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นการต่อเนื่องเพื่อเป็นการปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับสังคม ประเพณี วัฒนธรรม นอกเขตจังหวัดภายใน 1 วันทำการ ดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

(โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รอบปีที่ผ่านมา พบปัญหาจากการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากการปฏิบัติราชการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้เกิดความสับสนในการตีความ การปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อทบทวน ซักถามเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นำปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นมาหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และแนะแนวทางการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนโดยรวม และขับเคลื่อนองค์กรไปเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิด เสนอความเห็นซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๓.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๔.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ แจ้งกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม ประสานงานวิทยากร หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ การดำเนินการโครงการ
 - กำหนดหัวข้อที่มีความสำคัญ และเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กร
 - บรรยายให้ความรู้ ทำความเข้าใจในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ซักถาม ระดมความคิด เสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
 - ประเมินโครงการ สรุปผลและรายงาน

๖. สถานที่...

๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙.งบประมาณ

งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ องค์กรเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๓ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง

๑๑.ตัวชี้วัดโครงการ

๑๑.๑ วิธีการประเมิน

- แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ ร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

กิตติพงษ์ ส้มป
(นายกิตติภพ จิระรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(นางน้ำผึ้ง แสงทศโพน)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางสายชล สุนทร)

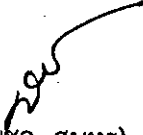
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/๑๔. ผู้เห็นชอบ ...

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....
.....



(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....
เห็นชอบ
.....



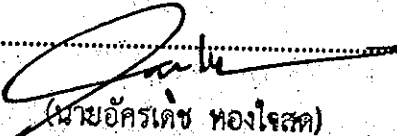
(นางนฤมล วรกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ
.....
.....



(นายอัครเดช หองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ
๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ความก้าวหน้าในสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

สรุปประเด็นสาระสำคัญ

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

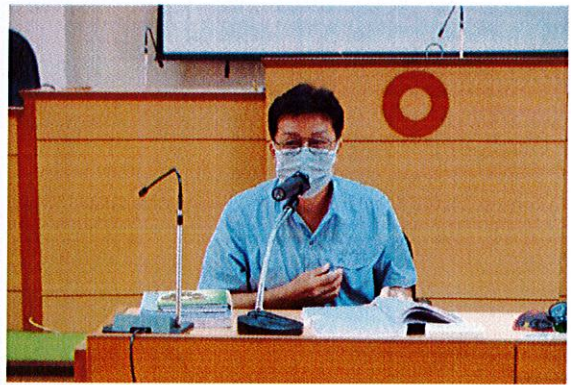
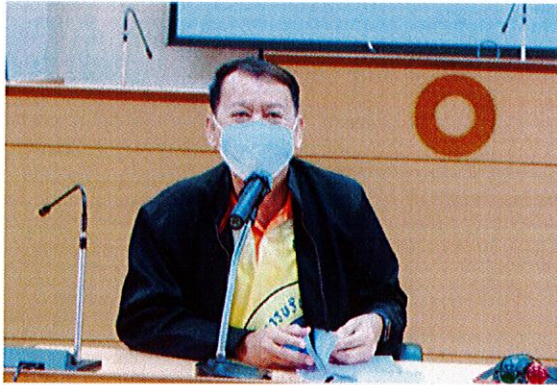
รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๐๖ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท x ๒๓ ครั้ง	๑๑๘,๕๕๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๖ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท x ๒๓ ครั้ง	๑๔๒,๑๔๐ บาท	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๙,๔๑๐ บาท	
รวม	๒๗๐,๑๐๐ บาท	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๗

หัวข้อเรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม



โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ครัวซองไส้กรอกชีส



น้ำดื่ม กาแฟ, ไมโล



