



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว พช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พร้อมนี้ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ มาเพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความอนุเคราะห์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ นำรายงานการประเมินผลโครงการ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

หัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเกษียณหนังสือราชการ
และการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

หัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการ
และการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๘
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐
แบบทดสอบ	๒๒
ภาคผนวก	๒๖
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๒๗
ภาพกิจกรรม/ภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๓

รายงานการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร

๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ – ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๓๐.- บาท (สามพันสามสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕ คน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๗๙ คน

มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๘๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๑๐ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๕๙.๔๙ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญงานและระดับชำนาญการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

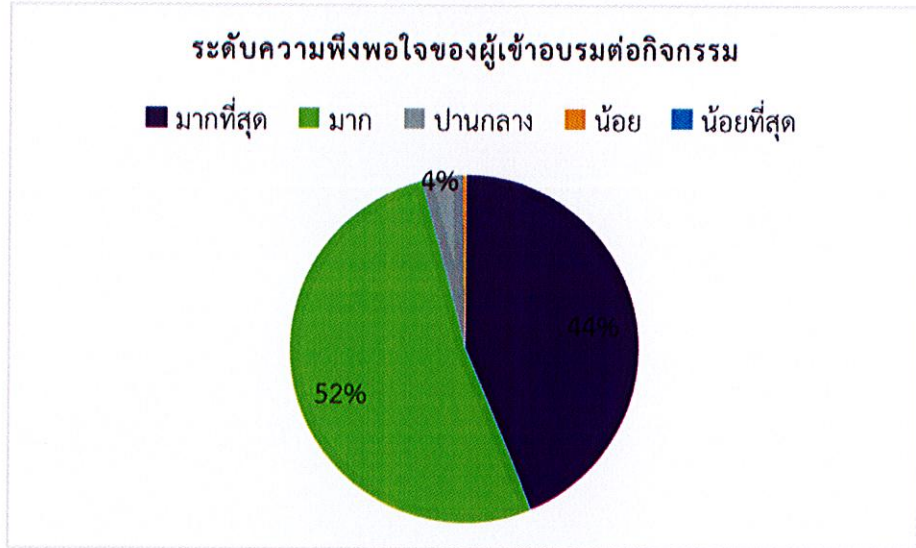
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๗๙)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๒๕	๓๑.๖๔			
๒. หญิง	๕๔	๖๘.๓๕			
๓. ไม่ตอบ					

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๗๙)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	๑	๑.๒๖			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๙	๑๑.๙๓			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๘	๔๘.๑๐			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๒๐	๒๕.๓๑			
๕๖ ปีขึ้นไป	๑๑	๑๓.๙๒			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	๖	๗.๕๙			
ปริญญาตรี	๔๗	๕๙.๔๙			
ปริญญาโท	๒๕	๓๑.๖๔			
ปริญญาเอก	๑	๑.๒๖			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๓๔	๔๓.๐๙			
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๒๐.๒๕			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๘.๘๖			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙	๙	๑๑.๓๙			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๐	๐			
น้อย	๒	๒.๕๓			
ปานกลาง	๑๐	๑๒.๖๕			
มาก	๓๓	๔๑.๗๗			
มากที่สุด	๓๔	๔๓.๐๓			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๒.๒๑ มีความพึงพอใจมากต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๖๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๗๙ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๕๘$) รองลงมาข้อที่ ๓ และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๘$) และข้อที่ ๔ คือ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๓๘$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

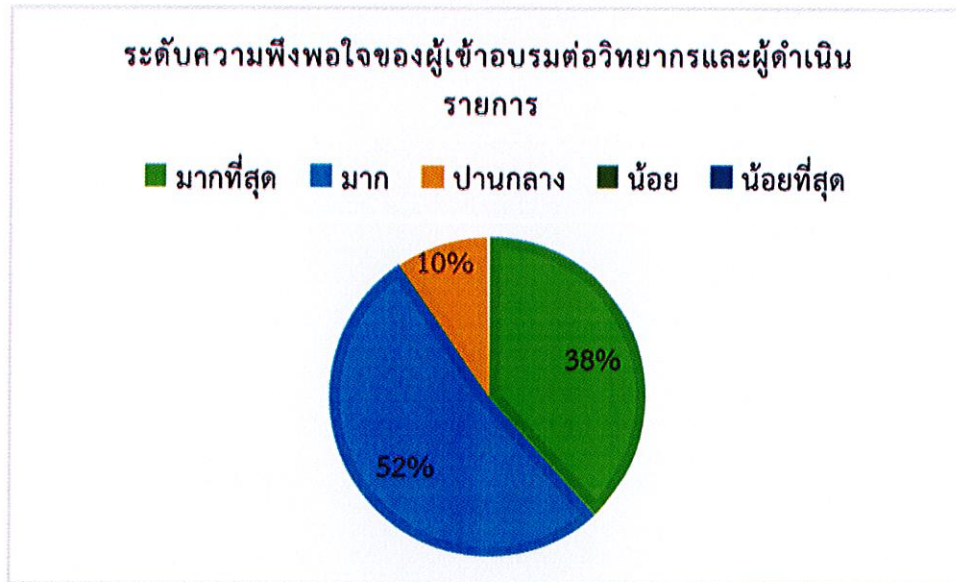
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๐.๖๓	๔๘.๑๐	๑.๒๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๘	๐.๕๒
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๑.๗๗	๕๐.๖๓	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๓	๐.๖๕
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๑.๗๗	๕๔.๔๓	๓.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๘	๐.๕๖
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๔๐.๕๐	๕๕.๖๙	๓.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๘	๐.๕๕
เฉลี่ยรวม	๔๓.๖๗	๕๒.๒๑	๓.๗๙	๐.๓๑	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๕๗

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๑.๑๕ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๓๘.๒๒ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๙.๓๖ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้และความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๑) รองลงมาข้อ ๒ คือ การเสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๐) และรองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

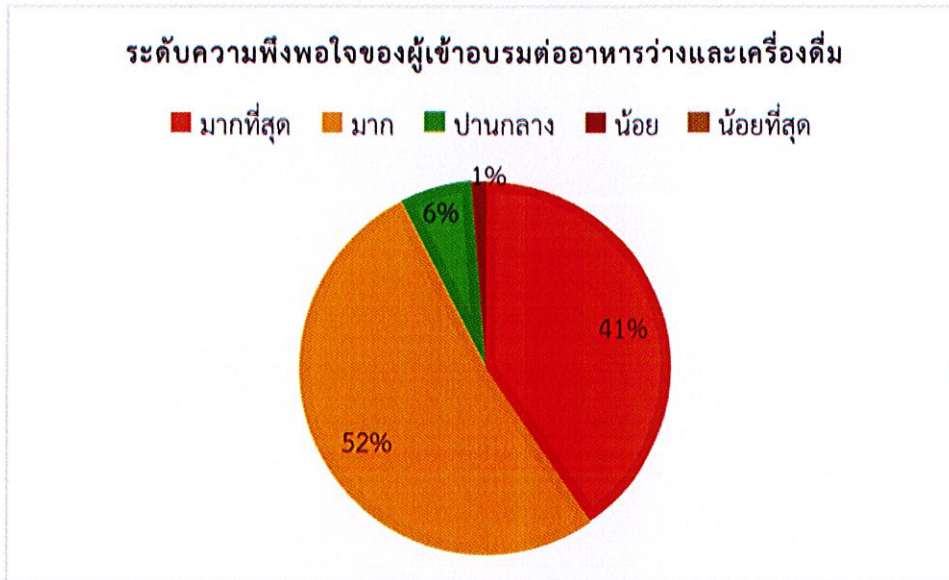
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๖.๘๓	๔๙.๓๖	๒.๕๓	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๔๑	๐.๖๑
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๑.๗๗	๔๘.๘๓	๑๑.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๖๖
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๓๑.๖๔	๕๔.๔๓	๑๓.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๖๕
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๖.๗๐	๕๓.๑๖	๑๐.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๖๓
๕ การบริหารเวลา	๓๔.๑๗	๕๖.๙๖	๘.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	๐.๖๐
เฉลี่ยรวม	๓๘.๒๒	๕๒.๑๕	๙.๓๖	๐.๒๕	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๖๓

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๘๙ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๕๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๑) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๐.๕๐	๕๑.๘๙	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๕
เฉลี่ย	๔๐.๕๐	๕๑.๘๙	๖.๓๒	๑.๒๖	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๕

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- ขอให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีกต่อเนื่อง โดยเฉพาะประเด็นที่เกิดข้อผิดพลาด
- อยากให้จัดต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- อาหารว่างและเครื่องดื่มอร่อยมาก
- ชอบหัวข้อที่บรรยายในวันนี้

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่องซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการ และการขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๗.๕๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๑๓ คะแนนต่ำสุด ๔ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๘๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๐๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๘.๖๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๐๐ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมหลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๗๙	๔	๑๐	๗.๕๖	๑.๑๓	-๒.๓๕๓	๐.๐๒๑
หลังการอบรม	๑๐	๗๙	๖	๑๐	๗.๘๖	๑.๐๕		

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565

หัวข้อเรื่อง “ซักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุมัติเดินทางไปราชการในเขตจังหวัด”

แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

18-24 ปี 25-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

4.1 ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์

4.1.1 ประเภททั่วไป 4.1.2 ประเภทวิชาการ 4.1.3 ประเภทอำนวยการ 4.1.4 ประเภทบริหาร

ระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น ระดับต้น
 ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับกลาง ระดับกลาง
 ระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับสูง ระดับสูง
 ระดับเชี่ยวชาญ

4.2 ข้าราชการครู โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 คศ.3 คศ.4 คศ.5

4.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

4.4 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับใด

น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านกิจกรรม					
1. กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด					
2. กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด					
3. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด					
4. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด					

/ประเด็น ...

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ					
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ					
2. เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
3. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร					
4. การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม					
5. การบริหารเวลา					
3. ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

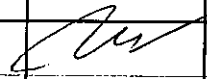
.....

.....

รายชื่อวิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
1	นาย พงศ์พล แสนนอก	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		35.60	

①

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่				
1	จำเอน นันทวุฒิ ป้องขันธ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	-	-	
2	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			9
3	นาง แสงเดือน ดีธรรมมา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	<i>[Signature]</i>	36.02	
4	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<i>[Signature]</i>		
5	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	<i>[Signature]</i>	36.0	
6	นาย กิตติเทพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	<i>[Signature]</i>	36.0	
7	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>	35.80	
8	น.ส. วิชุดา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>[Signature]</i>	36.20	
9	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>[Signature]</i>	35.30	
10	นาง จรียา เขียวทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>[Signature]</i>	36.2	
11	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	<i>[Signature]</i>	34.7	
12	นาง ลูติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	<i>[Signature]</i>	35.50	

นาย ชัยสิทธิ์ นริจันทร์
นาย ณัฐเกล้า นิ่มนวล

น.ส.กร ชัยนุสร
น.ส.กมลรัตน์

[Signature] 34.80
[Signature] 36.0

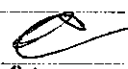
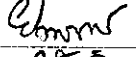
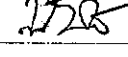


รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองช่าง				
1	นาย ชูศักดิ์ ทารัตน์	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		34.5	
2	นาย สนั่น ไฉนจัน	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		36.00	
3	นาย ประเทือง ทองนุ่ม	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น			
4	ว่าที่ร.ต. สุรียน สีหไตร	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น		35.9	
5	นาย ประสิทธิ์ มาอ่อน	นายช่างโยธาอาวุโส			
6	นาง แพรวนภา นาคเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.3	
7	นาง ปิยะมาศ ฤกษ์เสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.1	
8	นาย สมบูรณ์ ฤทธิเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.4	
9	นาย สถิต ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.8	
10	นาย สมนึก เครือวัน	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน		36.2	
11	นาย ยุทธนา แพรขาว	นายช่างโยธาชำนาญงาน		36.5	
12	นาย ทินกร ทองแกมแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
13	นาย อรุพงษ์ เจริญยศ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		35.4	
14	นาย สิ้นชัย แก่นสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน		35.1	
15	นาย สิริพัฒน์ จตุพจน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		36.1	
16	นาย วิโรจน์ วิชิตนาค	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		36.1	
17	นาย อำนวย เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.9	
18	นาย สอนชัย ไสลภูมิ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		35.6	
19	นาย เฟ่ง ไช้จอร์ย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		36.1	
20	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.2	
21	นาง วรารัตน์ สามารถ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		35.8	
22	น.ส. วิรัชสุดา เถาะสุวรรณ	นักผังเมืองปฏิบัติการ			
23	สิบท ธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.9	
24	น.ส. ขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.4	
25	น.ส. รัตนาพร มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.6	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน				
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		35.2 -	
2	น.ส. ยุพาภรณ์ บุญนะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		35.5 -	
3	นาย ทวีศักดิ์ รongแขวง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		35.1 -	
4	น.ส. ภัทรฤทัย ป้อมมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		35.9 /	
5	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.0 /	

6. น.ส. นิตยา เย็นชีพ / 11.57 / 35.00 / 36.00




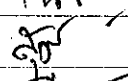

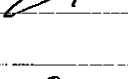


7. นาย ทวีศักดิ์ รongแขวง

35.3

35.3

7

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
1	นาง ศิริพร นกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ		35.4 ✓	
2	น.ส. ดวงใจ เกิดยืนอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		35.9 ✓	
3	นาย นนท เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
4	นาง ณิชาดา เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
5	น.ส. สุชาดา เผ่าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		35.1	
6	น.ส. ชลิตา มีแสง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		35.4	
7	นาย อติศักดิ์ พิมพ์านนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
8	นาง ณิชฐณิชา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
9	น.ส. ณัฐธยาน์ ทัดซ่อมม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.1	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ				
1	นาง ชุตติมา ป้องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		36.3	
2	นาง จินตนา เทียมเมือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ		36.2	
3	น.ส. บุญศิริ โดสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		35.8	
4	น.ส. นันทวัน จันชนะ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ		36.0	
5	นาง ทิพย์พารมภ์ กันเผือก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.9	
6	น.ส. ศิวริน อินทรศร	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม		35.9	
7	นาง ธัญสินี จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.9	
8	นาย เรวัตน์ ขุนแก้วดียวะสกุล	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ขง.			
9	น.ส. ศรีสุดา อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.3	
10	น.ส. นิตยรัตน์ วัจศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.6	
11	น.ส. นิภาพร แก้วบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.3	
12	น.ส. ฉกรทิพย์ มีแสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.5	
13	นาย อภินันท์ เกิ่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑)
14	น.ส. ปิยะนุช เกษสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

15. น.ส. นิตยรัตน์ วัจศิริ
16. นาย อภินันท์ เกิ่งขุนทด


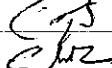
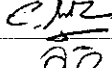


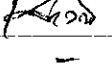


นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

35.5

35.1










รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ				
1	นาย ชนะ จันทร์เกิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ			
2	น.ส. ณัฏฐนิชา สิริวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		35.5	
3	น.ส. จารุณี สิริวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		38.5	
4	น.ส. สุกัญญา ยงยุทธวิชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		35.8	
5	น.ส. วลัยลักษณ์ เพียรภายสุน	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการ		35.2	
6	น.ส. ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.0	
7	น.ส. เสาวนีย์ ทองคำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.6	
8	นาย สุรเชษฐ์ โสมาลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	
9	น.ส. สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		36.2	
10	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิณรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		35.8	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

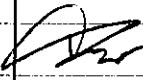
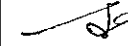
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขาธิการ				
1	นาง อุทัยรัตน์ อินทนิม	เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด		36.0	
2	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		36.2	
3	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		36.7	
4	น.ส. สุคนธ์นันท์ ตะกรุดโหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		35.9	
5	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.1	
6	นาง เตือนใจ เพอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.9	
7	นาย วิทยา เกตุขรา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.5	
8	น.ส. ชยดา ทองสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.5	
9	น.ส. มลิวัลย์ ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

10. 2002/ครุฑฯ ตั้ง

สภ.จังหวัดเพชรบูรณ์

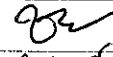
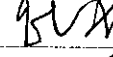
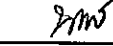
36.1

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
1	นาง ธนาภา อุดมอ่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		35.6	
2	นาง อุทัย สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		35.5	







รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์				
1	น.ส. ชญานิช คงศรีไพโร	ครู		35.6	
2	นาย ชัยพร แสงแก้วสุข	ครู		35.9	
3	พร. พิณพินิจ วัฒน	รอง ผอ.ร.ร. อ.ว.บ.บ.		36.1	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

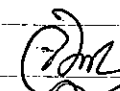
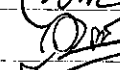

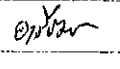
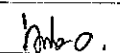
วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข				
1	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		37.5 /	
2	น.ส. พัทธิดา บัดหุมา	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	1		
3	นาย จักรพงษ์ ทองคำสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		36.2 /	
4	น.ส. กาญจนา เคหะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.7 /	
5	นาย นิวัฒน์ แก้วอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.5 /	
6	นาง กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		36.1 /	
7	น.ส. สุภาวดี งามฉลวย	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ		36.5 /	

5 ๘

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองคลัง				
1	นาง จินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.6 ✓	
2	นาย วรวิทย์ พัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.0 ✓	
3	น.ส. ทิชากรณ์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.5 ✓	
4	นาง อาริรัตน์ ดั่งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.6 ✓	
5	น.ส. พรวิภา ตันเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
6	นาง รุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.00 ✓	

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการฯ ครั้งที่ 5
วันที่ 27 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2.(.....X.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 3.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 4.(.....✓.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราที่กำหนด อย่าใดอย่างหนึ่งทั้งคณะ
- 5.(.....✓.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.(.....X.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 7.(.....✓.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 8.(.....X.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 9.(.....✓.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 10.(.....✓.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นายเนต

- ๑) ดุษฎี
- ๒) สนิทศพรลภพ ๒๕๖
- ๓) ไม่เกิน 750 บาท : วัน : คน

แบบทดสอบก่อน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการฯ (ครั้งที่ 5)
วันที่ 27 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2 (.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 3.(.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 4.(.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน อัตราที่กำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่งทั้งคณะ
- 5.(.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.(.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 7.(.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 8.(.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 9.(.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 10.(.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน”หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

แบบทดสอบหลัง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการฯ (ครั้งที่ 5)

วันที่ 27 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2.(.....✓.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 3.(.....✓.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราที่กำหนด อยาใดอย่างหนึ่งทั้งคณะ
- 4.(.....X.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 5.(.....✓.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.(.....✓.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 7.(.....X.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 8.(.....X.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 9.(.....✓.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 10.(.....✓.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

แบบทดสอบหลัง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการและการขออนุญาตเดินทางไปราชการฯ (ครั้งที่ 5)
วันที่ 27 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึง การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 2.(.....) การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 3.(.....) กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสม ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ประเภทบริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าลงมา ให้เลือกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนด หรือเบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน อัตราที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่งทั้งคณะ
- 4.(.....) ผู้มีสิทธิจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการ
- 5.(.....) การขอเข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นเรื่องอยู่ในอำนาจหน้าที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.(.....) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา
- 7.(.....) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ประเภท ข (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ ระดับ 1 -8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) = ไม่เกิน 700 บาท : วัน : คน
- 8.(.....) ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียน ถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ
- 9.(.....) การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ให้เบิกได้ตามที่ได้รับอนุมัติและให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 10.(.....) ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก(Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ได้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

(โครงการย่อย โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

จากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รอบปีที่ผ่านมา พบปัญหาจากการปฏิบัติงานในหลายๆด้าน เนื่องจากการปฏิบัติราชการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้เกิดความสับสนในการตีความ การปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อทบทวน ซักถามเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นำปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นมาหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และแนะแนวทางการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และประชาชนโดยรวม และขับเคลื่อนองค์กรไปเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิด เสนอความเห็นซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๓.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๔.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ แจ้งกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม ประสานงานวิทยากร หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ การดำเนินการโครงการ
 - กำหนดหัวข้อที่มีความสำคัญ และเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กร
 - บรรยายให้ความรู้ ทำความเข้าใจในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ซักถาม ระดมความคิด เสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
 - ประเมินโครงการ สรุปผลและรายงาน

/๖. สถานที่...

๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙.งบประมาณ

งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ องค์กรเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๓ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง

๑๑.ตัวชี้วัดโครงการ

๑๑.๑ วิธีการประเมิน

- แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ ร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

กิตติพงษ์ สัจฉริยะ
(นายกิตติภพ จิระรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(นางน้ำผึ้ง แสงพลไพจิตร)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

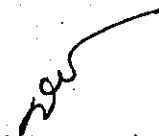
๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางสายชล สุนทร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....
.....

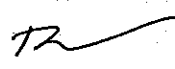

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบ
.....
.....

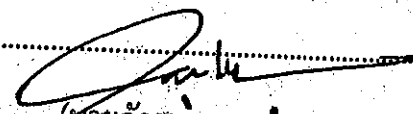

(นางนฤมล วรกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ
.....
.....


(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ
๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic	การทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ความก้าวหน้าในสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

พระอุปัชฌายะ
พระพรหมญาณวชิโร

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๐๖ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท x ๒๓ ครั้ง	๑๑๘,๕๕๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๖ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท x ๒๓ ครั้ง	๑๔๒,๑๔๐ บาท	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๙,๔๑๐ บาท	
รวม	๒๗๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

ภาพถ่ายกิจกรรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
หัวข้อ ชักซ้อมแนวทางการเขียนหนังสือราชการ
และการขออนุมัติเดินทางไปราชการในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์



อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

บัวลอยไข่หวานมะพร้าวอ่อน



น้ำดื่ม กาแฟและโอวัลติน

