



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว๔ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พร้อมนี้ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความอนุเคราะห์ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นำรายงานการประเมินผลโครงการ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ใคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๘
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐
รูปภาพกิจกรรม	๒๒
รูปภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕
แบบทดสอบ	๒๗
ภาคผนวก	๒๙
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๓๐

รายงานการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยากรจาก สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แก่ นางสาวสาคร จอกน้อย ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และ นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๐๕๐.- บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑๖

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๙ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖

/๙.ผลลัพ์ ...

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๘.๖๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๗๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๑.๑๘ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๕.๙๓ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๗๑.๑๘ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๓.๗๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๙)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๗	๒๘.๘๑			
๒. หญิง	๔๒	๗๑.๑๘			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๔

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๘.๖๖ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๗๕ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๑.๑๘ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๕.๙๓ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๗๑.๑๘ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๓.๗๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

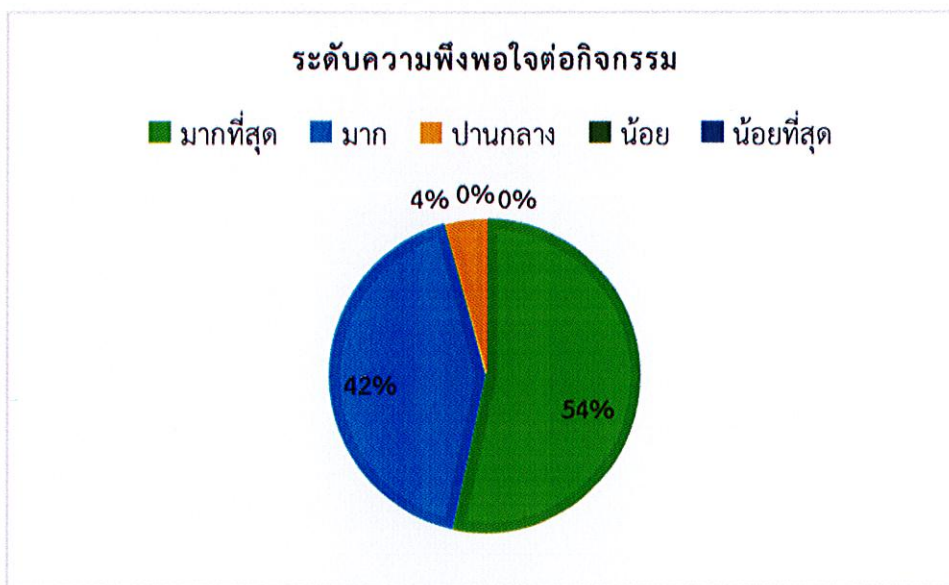
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๙)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๗	๒๘.๘๑			
๒. หญิง	๔๒	๗๑.๑๘			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๙)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๑	๑๘.๖๔			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๓๓	๕๕.๙๓			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๒	๒๐.๓๓			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๐๘			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	๓	๕.๐๘			
ปริญญาตรี	๔๒	๗๑.๑๘			
ปริญญาโท	๑๕	๒๕.๔๒			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๒๘	๔๗.๔๕			
- ประเภทวิชาการ	๑๗	๒๘.๘๑			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒	๓.๓๘			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-			
๒. ข้าราชการครู ฯ					
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑	๑๑	๑๘.๖๔			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ					
การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	-	-			
น้อย	๒	๓.๓๘			
ปานกลาง	๑๐	๑๖.๙๔			
มาก	๒๖	๔๔.๐๖			
มากที่สุด	๒๑	๓๕.๕๙			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๓๘ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมาร้อยละ ๔๒.๓๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๔.๒๓ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



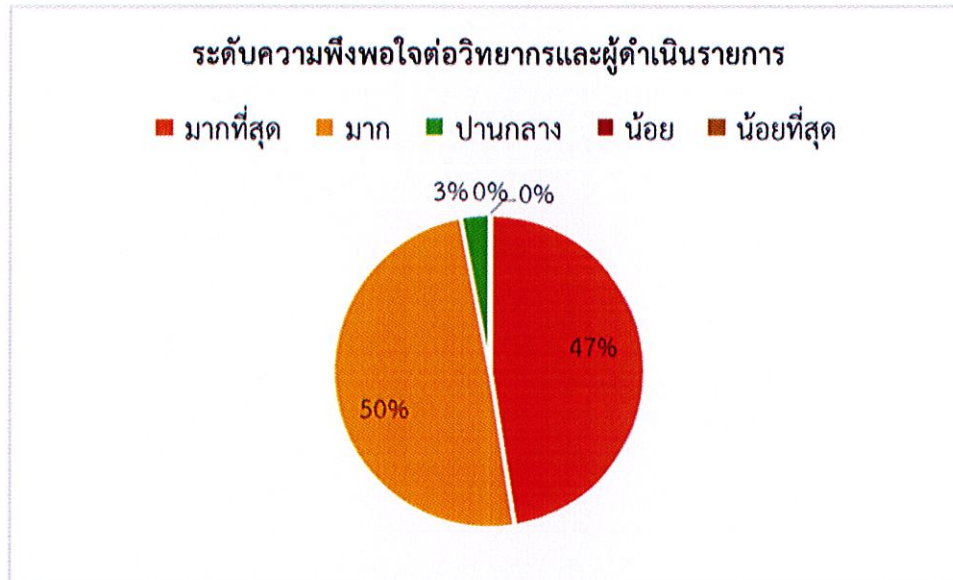
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดข้อที่ ๑ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x} = ๔.๕๙$) รองลงมาข้อที่ ๓ และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x} = ๔.๔๗$) และข้อที่ ๒ คือ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ $\bar{x} = ๔.๔๕$ ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{x}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๙.๓๒	๔๐.๖๗	๐	๐	๐	๔.๕๙	๐.๔๙
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๕๐.๘๔	๔๔.๐๖	๕.๐๕	๐	๐	๔.๔๕	๐.๕๙
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๕๒.๕๔	๔๒.๓๗	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๙
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๕๐.๘๔	๔๒.๓๗	๑๖.๙๔	๐	๐	๔.๔๔	๐.๖๒
เฉลี่ยรวม	๕๓.๓๘	๔๒.๓๗	๔.๒๓	๐	๐	๔.๔๙	๐.๕๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๔๙.๔๙ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๗.๔๕ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๐๕ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๗) รองลงมาข้อ ๔ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม และข้อ ๒ และข้อ ๓ คือ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

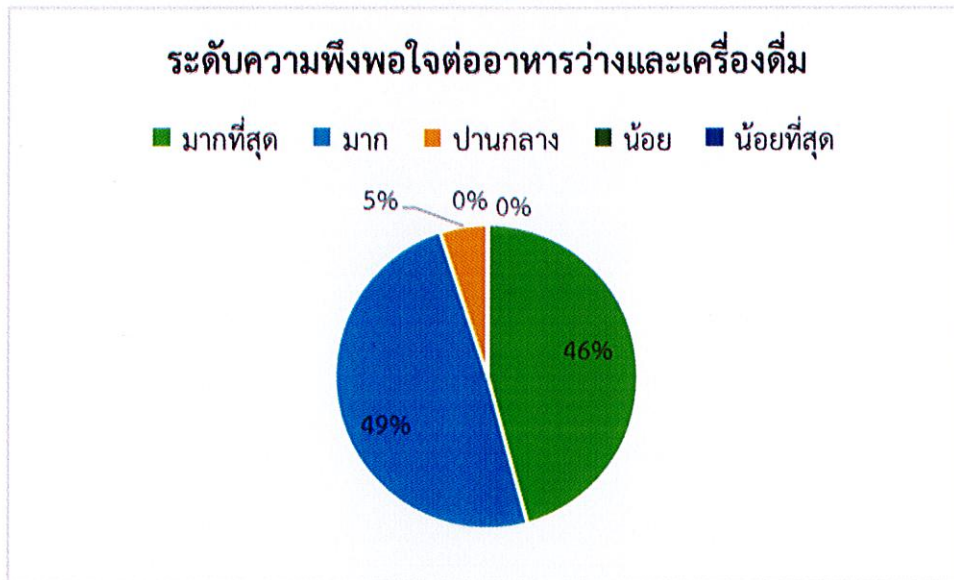
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๕๗.๖๒	๔๒.๓๗	๐	๐	๐	๔.๕๗	๐.๔๙
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๔.๐๖	๔๙.๑๕	๖.๗๗	๐	๐	๔.๓๗	๐.๖๑
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๔๕.๗๖	๔๕.๗๖	๘.๔๗	๐	๐	๔.๓๗	๐.๖๔
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๔๗.๔๕	๕๒.๕๔	๐	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๐
๕ การบริหารเวลา	๔๒.๓๗	๕๗.๖๒	๐	๐	๐	๔.๒๓	๐.๔๙
เฉลี่ยรวม	๔๗.๔๕	๔๙.๔๙	๓.๐๕	๐	๐	๔.๔๔	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๙.๑๕ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๕.๗๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{x} = ๔.๔๐) ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{x}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๕.๗๖	๔๙.๑๕	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๐	๐.๕๙
เฉลี่ย	๔๕.๗๖	๔๙.๑๕	๕.๐๘	๐	๐	๔.๔๐	๐.๕๙

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

- มีประโยชน์มาก แต่ยังไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม
- ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง
- วิทยากรตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน
- ควรจัดอบรมบ่อย ๆ
- ควรเพิ่มหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมากขึ้น
- อยากให้มีวิทยากรภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้บ่อย ๆ
- จัดหาวิทยากรภายนอกทุกครั้ง ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย

๑๑. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินโดยตอบแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยแบบทดสอบหลังการอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม: เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๖.๖๐ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๙๔ คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คะแนนสูงสุด ๙ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๔๖ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๐๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕ คะแนน คะแนนสูงสุด ๙ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๖๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๘.๖๐ %

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม ฟังคำบรรยายพร้อมเอกสารประกอบของวิทยากร มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๕๖	๓	๙	๖.๖๐	๑.๙๔	-๓.๘๗	๐.๐๐
หลังการอบรม	๑๐	๕๖	๕	๙	๗.๔๖	๑.๐๖		

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564
หัวข้อเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

18-24 ปี 25-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

4.1 ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์

4.1.1 ประเภททั่วไป 4.1.2 ประเภทวิชาการ 4.1.3 ประเภทอำนวยการ 4.1.4 ประเภทบริหาร

ระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับต้น ระดับต้น

ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับกลาง ระดับกลาง

ระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับสูง ระดับสูง

ระดับเชี่ยวชาญ

4.2 ข้าราชการครู โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 คศ.3 คศ.4 คศ.5

4.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

4.4 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับใด

น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านกิจกรรม					
1. กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด					
2. กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด					
3. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
4. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกัน มากน้อยเพียงใด					

/ประเด็น ...

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ					
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ					
2. เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
3. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร					
4. การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม					
5. การบริหารเวลา					
3. ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

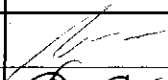
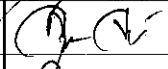
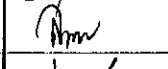

.....

.....

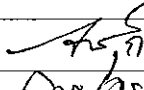
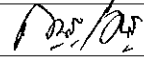

รายชื่อวิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
1	นาย พงศ์พล แสนนอก	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		35.10	
2	น.ส. สาคร จอกน้อย	วิทยากร		35.30	
3	น.ส. สุภาวดี ศักดิ์สูง	วิทยากร		35.20	
4	น.ส. อัญชลี จันทร์สิงห์	วิทยากร		35.60	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข				
1	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			ไปทรม
2	น.ส. พัทธิดา ปัดทุมมา	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ			ไปทรม
3	นาย จักรพงษ์ ทองคำสุก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		36.4	
4	น.ส. กาญจนา เคหะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.95	
5	นาย นิวัฒน์ แก้วอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			ลาป่วย
6	นาง กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		36.5	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)
	สำนักปลัดฯ			
1	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์		35.4
2	นาง จินตนา เทียมเมือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ		36.1
3	น.ส. บุญศิริ โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
4	น.ส. นันทวัน จันชนะ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	น.ส. นันทวัน	34.9
5	นาง ทิพย์พารณ์ กันเผือก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทิพย์พารณ์	
6	น.ส. ณิรินทร์ธาดา บุญหล้า	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ		
7	น.ส. นิภาพร แก้วบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	น.ส. นิภาพร	35.4
8	นาย อภินันท์ เก่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.1
9	น.ส. ปิยะนุช เกษสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปิยะนุช	36.5

10 น.ส. สิริพร ๑๐๖๖ นพ. สว่างรัมย์ ครรท.ร.น.๒ จว. สิริพร 35.4

11 น.ส. นฤพรรัตน์ มีแสงนาค นช. เจ้าพนักงานธุรการ น.ส. นฤพรรัตน์ 36.2

8

9

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์				
1	น.ส. นันทน์ภัส บุญยอด	รองผอ.รร.อบจ.พช.ร.ก.ผอ.รร.อบจ.พช.		36.1	
2	นาง กรรณิการ์ นิธิศธนากุล	ครู		36.1	
3	น.ส. จิราพร มากน้อย	ครู		36.7	
4	น.ส. จิราภรณ์ สายทอง	ครู		35.6	
5	น.ส. พรสุตา สุนุช	ครู		36.2	
6	น.ส. ยุวดี ใจเย็น	ผู้ช่วยครู		36.4	
7	น.ส. ศศิรินทร์ ทรัพย์ะเกษตริน	ผู้ช่วยพัสดุและการเงิน		36.0	


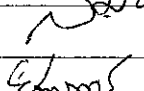
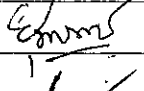
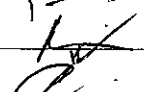
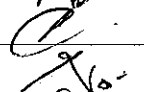
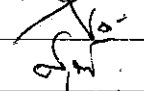
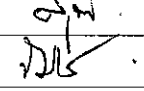
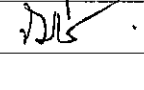
๘. น.ส. นีฝน คันทรา ครู

นีฝน 39.6


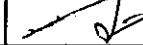
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (๘)	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ				
1	นาย ชนะ จันทรเกิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ			
2	นาง เพ็ญศรี ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.6	
3	น.ส. จารุณี สิวังคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.2	
4	น.ส. สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		36.2	
5	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิณรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		36.2	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน				
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		35.7	
2	นาย สมชาย แสงพลโรจน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		35.6	
3	น.ส. ยุพาภรณ์ บุญนะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		35.9	
4	นาง อภิญญา หมั่นรักษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		35.8	
5	น.ส. วิไลวรรณ แก้วคง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		36.5	
6	นาง ณัฐวรรณ ธรรมราช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		36.0	
7	นาง สุพัตรา เกียรติพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		35.2	
8	นาย ทวีศักดิ์ รongแขวง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		35.20	
9	น.ส. ภัทรฤทัย ป้อมมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			
10	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
1	นาง ธนาภา อุตม์อ่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		35.9	
2	นาง อุทัย สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		36.5	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขานุการฯ				
1	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น			
2	น.ส. สุคนธ์นันท์ ตะกรุดโหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<i>AV</i>	36	
3	นาง บุญสิตา คำมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<i>ZSR</i>	36.30	
4	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
5	นาย วิทยา เกตุขรา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>LS</i>	36.60	
6	น.ส. ชยุดา ทองสัจย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	<i>ชยุดา</i>	35.6	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	คุณวุฒิ (C°)	หมายเหตุ
	กองคลัง				
1	นาง อมรรัตน์ ผดุงนิภ	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น			
2	นาง สุพัตรา แพรขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>	35.4	
3	นาง สุธาสินี เทาะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			ลาป่วย
4	น.ส. นवलฤดี โสดบัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>	35.5	
5	นาง รุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<i>[Signature]</i>	35.3	

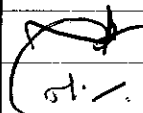
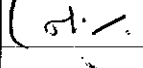
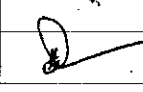
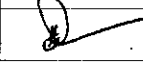
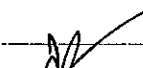




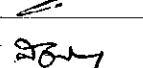
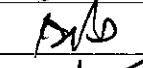


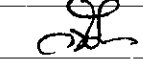

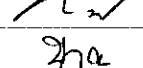
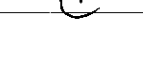




6. ทอ อธิวัฒน์ ด้วงอวด ผช.จทว.อุบลราชธานี

[Signature] 35.0

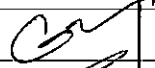

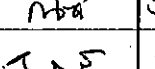
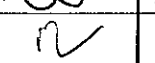

7. พณยม ฝานลิ้ม ผอ. กอว. ตรี

[Signature] 35.5

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองช่าง				
1	นาย สนั่น ไฉนจุ่น	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ		35.9	
2	นาย ชูศักดิ์ ทารัตน์	หัวหน้าสาธารณูปโภค		35.8	
3	นาย ประเทือง ทองน่วม	หัวหน้าเครื่องจักรกล			
4	นาย สุรพล จำปาวงษ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ			
5	นาย ประสิทธิ์ มาอ่อน	นายช่างโยธาอาวุโส			
6	นาง แพรวนภา นาคเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
7	นาย สมนึก เครือวัน	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน			
8	นาย สิริพัฒน์ จตุพจน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
9	นาย ยุทธนา แพรขาว	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
10	นาย ทินกร ทองแกมแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
11	นาย สมบูรณ์ ฤทธิเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.5	
12	นาย สอนชัย ไสลภูมิ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		35.9	
13	นาย เฟ่ง ไช้จ้อยยะ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		35.6	
14	นาง ปิยะมาศ ฤกษ์แสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.4	
15	นาย อำนวย เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.6	
16	นาย สกิต ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36	
17	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.6	
18	นาง วรารัตน์ สามารถ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		34.9	
19	สิบโท ธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.5	
20	น.ส. ขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.00	
21	น.ส. รัตนาพร มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (c°)	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
1	น.ส. ภาวดี เนาว์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		35.7	
2	นาย อติศักดิ์ พิมพานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
3	นาง ณัฐธนิชา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.7	
4	นาย ชัยพร จูม่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.5	
5	น.ส. ณัฐธยาน์ ทัดช่อม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		34.9	

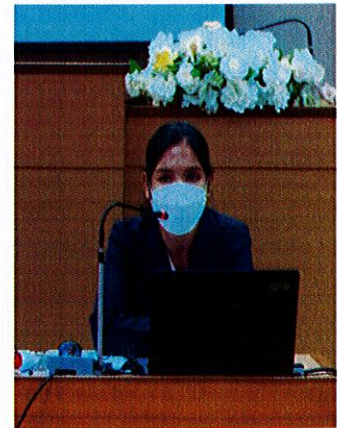
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (C°)	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่				
1	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		36.2	
2	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		35.4	
3	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		35.6	
4	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		36.2	
5	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		35.7	
6	น.ส. วิชุดา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.7	
7	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.6	
8	นาง จรียา เขียวทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.2	
9	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		35.6	
10	นาง จุติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		35.3	

ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
หัวข้อ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ







อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)
ประกอบด้วยเค้กใบเตยมะพร้าวอ่อน, กาแฟ, ไมโล และน้ำดื่ม





แบบทดสอบก่อน

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ครั้งที่ 3
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....) SMEs =Small and Medium Enterprises
- 2 (.....) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งก็ได้
- 3.(.....) การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่พิจารณาจากพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณหรือพื้นที่ที่จะนำพัสดุนั้นไปใช้งาน
- 4.(.....) การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่พิจารณาจากพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณโดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่น้อยกว่า 6 ราย
- 5.(.....) **TOR** = ขอบเขตของงาน (Thailand of Reference)
- 6.(.....) การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้จัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งขอบเขตงาน เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs หากในจังหวัดหรือพื้นที่ที่จะดำเนินการไม่มีผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดใกล้เคียงไม่น้อยกว่า 6 รายเข้ามาเสนอราคา
- 7.(.....) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาเปิดของข้อเสนอ ให้คณะกรรมการเปิดของข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบทุกแผ่น
- 8.(.....) การค้นหารายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้ดูว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (spec) ที่ผู้ประกอบการยื่นทะเบียนไว้กับ สสว. ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อหรือจ้างโดยตรวจสอบที่ www.thaismegp.com
- 9.(.....) 1. บริษัท ก. เสนอราคา 5,000,000 บาท
2. บริษัท ข. เสนอราคา 5,200,000 บาท
3. บริษัท ค. เสนอราคา 5,250,000 บาท
4. หจก.A เสนอราคา 5,300,000 บาท (SMEs)
5. หจก.B เสนอราคา 5,400,000 บาท (SMEs)
สรุป หจก.A เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุด ลำดับที่ 1 หจก.B เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุด ลำดับที่ 2 และบริษัท ก เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ 3
- 10.(.....) การรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอห้ามรับเอกสารหลักฐานฯ ต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

แบบทดสอบหลัง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ครั้งที่ 3
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- 1.(.....) SMEs =Small and Medium Enterprises
- 2 (.....) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งก็ได้
- 3.(.....) การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่พิจารณาจากพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณหรือพื้นที่ที่จะนำพัสดุนั้นไปใช้งาน
- 4.(.....) การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่พิจารณาจากพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณโดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่น้อยกว่า 6 ราย
- 5.(.....) **TOR** = ขอบเขตของงาน (Thailand of Reference)
- 6.(.....) การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้จัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งขอบเขตงาน เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอให้ผู้ประกอบการ SMEs หากในจังหวัดหรือพื้นที่ที่จะดำเนินการไม่มีผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดใกล้เคียงไม่น้อยกว่า 6 รายเข้ามาเสนอราคา
- 7.(.....) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบทุกแผ่น
- 8.(.....) การค้นหารายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้ดูว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (spec) ที่ผู้ประกอบการยื่นทะเบียนไว้กับ สสว. ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อหรือจ้างโดยตรวจสอบที่ www.thaismegp.com
- 9.(.....) 1. บริษัท ก. เสนอราคา 5,000,000 บาท
2. บริษัท ข. เสนอราคา 5,200,000 บาท
3. บริษัท ค. เสนอราคา 5,250,000 บาท
4. หจก. A เสนอราคา 5,300,000 บาท (SMEs)
5. หจก. B เสนอราคา 5,400,000 บาท (SMEs)
สรุป หจก. A เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุด ลำดับที่ 1 หจก. B เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุด ลำดับที่ 2 และบริษัท ก เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ 3
- 10.(.....) การรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอห้ามรับเอกสารหลักฐานฯ ต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

(โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

๑.ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒.หลักการและเหตุผล

จากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รอบปีที่ผ่านมา พบปัญหาจากการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากการปฏิบัติราชการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้เกิดความสับสนในการตีความ การปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อทบทวน ซักถามเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นำปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นมาหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และแนะแนวทางการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนโดยรวม และขับเคลื่อนองค์กรไปเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิด เสนอความเห็นซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๓.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๔.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ แจกกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม ประสานงานวิทยากร หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ การดำเนินการโครงการ
 - กำหนดหัวข้อที่มีความสำคัญ และเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กร
 - บรรยายให้ความรู้ ทำความเข้าใจในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ซักถาม ระดมความคิด เสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
 - ประเมินโครงการ สรุปผลและรายงาน

๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙.งบประมาณ

งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ องค์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๓ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง

๑๑.ตัวชี้วัดโครงการ

๑๑.๑ วิธีิการประเมิน

- แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ ร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

กิตติเทพ ด้วง
(นายกิตติเทพ ด้วง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(นางน้ำผึ้ง แสงพลไพจิตร)

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....
.....



(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบ
.....
.....



(นางนฤมล วรภมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ
.....
.....


(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากค่านิยมของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากค่านิยมของศาลปกครองสูงสุด
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากค่านิยมของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากค่านิยมของศาลปกครองสูงสุด
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ
๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ความก้าวหน้าในสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

สรุปสาระสำคัญของโครงการ

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม