



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๕๖๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการ อบจ., ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พร้อมนี้ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๒) มาเพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความอนุเคราะห์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นำรายงานการประเมินผลโครงการ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางนฤมล วรกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
(ครั้งที่ ๒)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
หัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
(ครั้งที่ ๒)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๗
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙
รูปภาพกิจกรรม	๒๑
รูปภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๒
แบบทดสอบ	๒๔
ภาคผนวก	๒๕
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๒๖

รายงานการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๐๖ คน ภายใต้การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่อ อันตราย และกำหนดมาตรการในการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

เนื้อหาการฝึกอบรม วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อ เรื่องแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด วิทยากรบรรยายโดย นายพงศ์พล แสนนอก ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๙ - ๗๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๒๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คน

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘%

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๑ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗%

/๙.ผลลัพท์ ...

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด (ครั้งที่ ๒) ดังนี้ มีผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด ๔๙ คน แบบทดสอบมีทั้งหมด ๑๐ ข้อ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๗

๑๐. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการ และการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๗ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๕๖ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๘.๔๓ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๐.๙๘ มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี ร้อยละ ๗๖.๔๗ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๑.๕๖ ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ร้อยละ ๑๗.๖๔ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

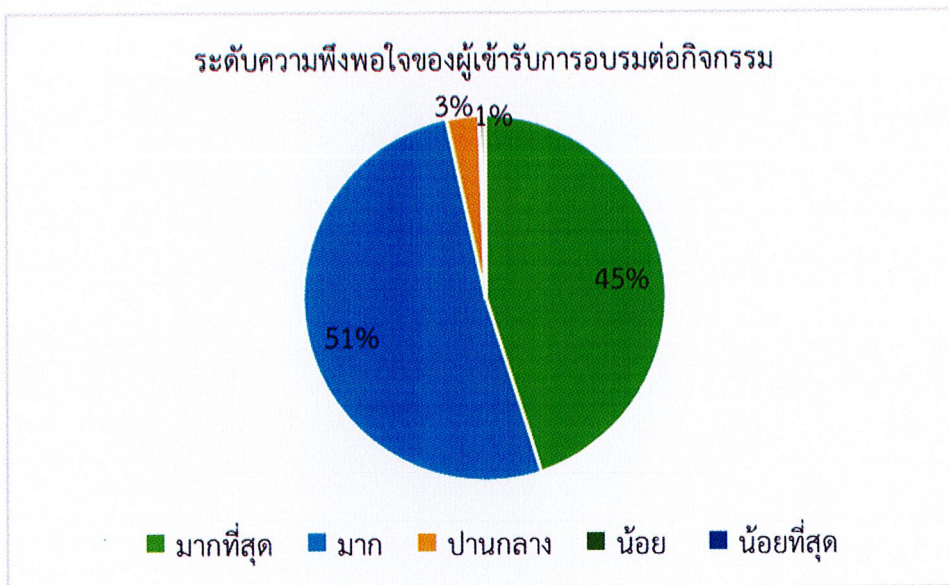
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๕๑)					
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๑	๒๑.๕๖			
๒. หญิง	๔๐	๗๘.๔๓			
๓. ไม่ตอบ	-	-			

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๑)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๒๔ ปี	-	-			
ระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี	๑๑	๒๑.๕๖			
ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี	๒๖	๕๐.๙๘			
ระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี	๑๑	๒๑.๕๖			
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๕.๘๘			
๓. ระดับการศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	-			
ปวช.	-	-			
ปวส.	-	-			
ปริญญาตรี	๓๘	๗๖.๔๗			
ปริญญาโท	๑๒	๒๓.๕๒			
ปริญญาเอก	-	-			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.					
- ประเภททั่วไป	๑๖	๓๑.๓๗			
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๓๑.๓๗			
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๗.๘๔			
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑.๙๖			
๒. ข้าราชการครู ฯ	๓	๕.๘๘			
๓. ลูกจ้างประจำ	-	-			
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๒๑.๕๖			
๕. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ					
ของท่าน มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ การอบรมอยู่ในระดับใด					
น้อยที่สุด	๑	๑.๙๖			
น้อย	๒	๓.๙๒			
ปานกลาง	๑๖	๓๑.๓๗			
มาก	๑๙	๓๗.๒๕			
มากที่สุด	๑๓	๒๕.๔๙			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๑.๔๗ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อกิจกรรม รองลงมา ร้อยละ ๔๕.๐๙ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๒.๙๔ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดอบรมครั้งนี้



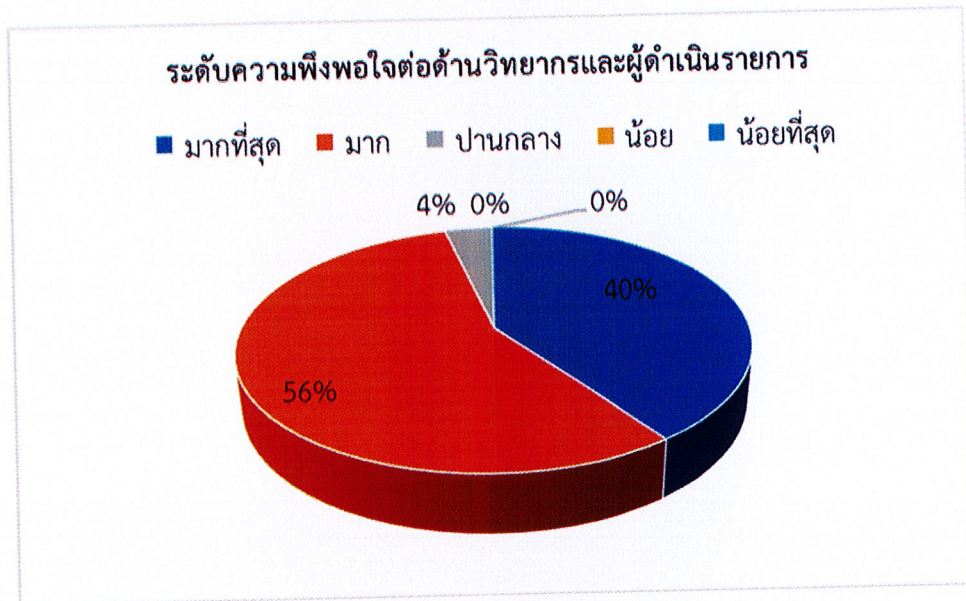
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม ในการจัดการอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓ คือ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด และกิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๗$) รองลงมา ได้แก่ ข้อที่ ๒ คือ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๑$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๕๐.๙๘	๔๕.๐๙	๓.๙๒	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๗
๒ กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	๔๓.๑๓	๕๔.๙๐	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๑	๐.๕๓
๓ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	๔๙.๐๑	๔๙.๐๑	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๔
๔ กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกันมากน้อยเพียงใด	๓๗.๒๕	๕๖.๘๖	๓.๙๒	๑.๙๖	๐	๔.๒๙	๐.๖๔
เฉลี่ยรวม	๔๕.๐๙	๕๑.๔๗	๒.๙๔	๐.๙๔	๐	๔.๑๑	๐.๕๗

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๕๖.๐๗ มีความพึงพอใจมาก รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๓๙ มีความพึงพอใจมากที่สุด และร้อยละ ๓.๕๒ มีความพึงพอใจปานกลางต่อพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๗) รองลงมาข้อ ๒ คือ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๙) และรองลงมาข้อ ๓ คือ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

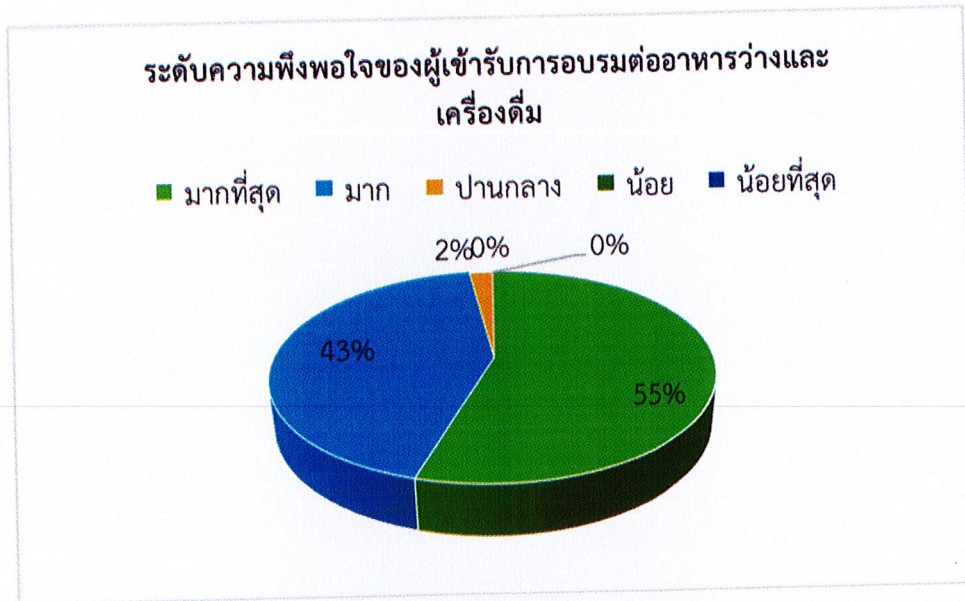
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔๙.๐๑	๔๙.๐๑	๑.๙๖	๐	๐	๔.๔๗	๐.๕๔
๒ เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔๑.๑๗	๕๖.๘๖	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๙	๐.๕๓
๓ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร	๓๓.๓๓	๖๔.๗๐	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๑	๐.๕๐
๔ การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม	๓๙.๒๑	๕๘.๘๒	๑.๙๖	๐	๐	๔.๓๗	๐.๕๒
๕ การบริหารเวลา	๓๙.๒๑	๕๐.๙๘	๙.๘๐	๐	๐	๔.๒๙	๐.๖๔
เฉลี่ยรวม	๔๐.๓๙	๕๖.๐๗	๓.๕๒	๐	๐	๔.๓๖	๐.๕๕

๕. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้ให้บริการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๔.๙๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๑๓ มีความพึงพอใจมากต่ออาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรม ในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรมต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๒)

ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๔.๙๐	๔๓.๑๓	๑.๙๖	๐	๐	๔.๕๒	๐.๕๔
เฉลี่ย	๕๔.๙๐	๔๓.๑๓	๑.๙๖	๐	๐	๔.๕๒	๐.๕๔

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 18-24 ปี 25-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

3. วุฒิมัธยมศึกษา

- ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

4.1 ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์

4.1.1 ประเภททั่วไป

- ระดับปฏิบัติงาน
 ระดับชำนาญงาน
 ระดับอาวุโส

4.1.2 ประเภทวิชาการ

- ระดับปฏิบัติการ
 ระดับชำนาญการ
 ระดับชำนาญการพิเศษ
 ระดับเชี่ยวชาญ

4.1.3 ประเภทอำนวยการ

- ระดับต้น
 ระดับกลาง
 ระดับสูง

4.1.4 ประเภทบริหาร

- ระดับต้น
 ระดับกลาง
 ระดับสูง

4.2 ข้าราชการครู โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

- ครูผู้ช่วย คศ.1 คศ.2 คศ.3 คศ.4 คศ.5

4.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

4.4 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรมอยู่ในระดับใด

- น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านกิจกรรม					
1. กิจกรรมนี้จัดเป็นประโยชน์แก่ท่านมากน้อยเพียงใด					
2. กิจกรรมนี้จะช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด					
3. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					
4. กิจกรรมนี้จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในปัญหาที่ผ่านมาร่วมกัน มากน้อยเพียงใด					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ด้านวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ					
1. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ					
2. เสริมสร้างให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
3. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร					
4. การสรุปประเด็น/การตอบคำถาม					
5. การบริหารเวลา					
3. ด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อซักถาม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

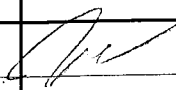
.....

.....

รายชื่อวิทยากร

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

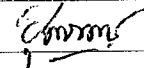
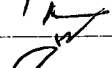
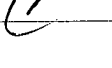
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
1	นาย พงศ์พล แสนนอก	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		37.0	

5PM 56 PM

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน				
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน			
2	น.ส. ยุพาภรณ์ บุญนะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		35.2	
3	นาง อภิญญา หมั่นรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		36.1	
4	น.ส. วิไลวรรณ แก้วคง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		35.6	
5	น.ส. ภัทรฤทัย ป้อมมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			

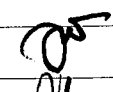





3

3 + 7 + 4 + 5 + 1 + 8 + 4 + 5 + 6 + 5 + 2

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

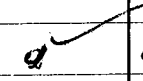
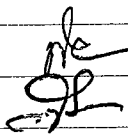
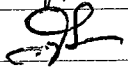

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขาธิการ				
1	นาง อุทัยรัตน์ อินทนิม	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด		36.1	
2	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น		36.5	
3	น.ส. สุคนธ์นันท์ ตะกรุดโถม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		36.4	
4	นาง เตือนใจ เฟอर्सซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.1	
5	นาย วิทยา เกตุชรา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.7	
6	น.ส. มลิวัลย์ ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.7	

7. ทงนุศิษย์ ศักดิ์ นักจัดมสงานทั่วไป 21/11/64 35.5

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองช่าง				
1	นาย ชูศักดิ์ ทารัตน์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม			
2	นาง ปิยะมาศ ฤกษ์แสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		35.2	
3	นาย อำนวย เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
4	นาย สติต ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.5	
5	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.4	
6	สิบโท ธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			ปกติ
7	น.ส. ขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.00	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข				
1	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		36.5°	
2	น.ส. พัทธิตา ปัตถมมา	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ			ไปอบรม
3	นาย นิวัฒน์ แก้วอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.0°	
4	นาง กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		35.8°	
5	ว.ค. จักรพงษ์ ทอดดำรงค์	นักจัดแผนงานทั่วไป		35.9°	
6	น.ส. กัญญา เสนอ: กัญญา	พง. อรรถพร มณีประสิทธิ์		35.8°	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)
	สำนักปลัดฯ			
1	นาง ชุติมา บ่องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		36.0
2	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์		36.2
3	นาง จินตนา เทียมเมือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	- ไม่ปรากฏ -	
4	น.ส. บุญศิริ โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		35.5
5	นาง ชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒพงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน		36.1
6	นาง ทิพย์พารณ์ กันเผือก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.0
7	นาย อภินันท์ เกิ่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.1
8	น.ส. ปิยะนุช เกษสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		35.6

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่				
1	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		36.5	
2	นาง แสงเดือน ดีธรรมมา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		36.50	
3	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		35.9	
4	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		36.3	
5	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		36.80	
6	นาย ชีรสิทธิ์ ศรีจันทรวงศ์	นิติกรชำนาญการ			ลา
7	น.ส. วิชิตา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.10	
8	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.80	
9	นาง จรียา เขียวทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		36.20	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์				
1	นาย เอกชัย ปานนูน	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ			
2	น.ส. กัญญาวีร์ แซ่มสีม่วง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ			
3	น.ส. นริศรา สัมครณรงค์	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	35.2	
4	นาย ชัยพร แสงแก้วสุข	ครูผู้ช่วย	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	35.6	
5	น.ส. พรนภา คำพิสมัย	ครูผู้ช่วย	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	31.0	
6.	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	35.9	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
1	น.ส. สุชาดา เฝ้าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		36.2	
2	นาย ศักดา มียศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		35.9	
3	น.ส. ชลิตา มีแสง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		35.2	
4	นาง ณีภรณ์นิชา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		35.5	
5	นาย นพฤทธิ์ ฐิตานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.2	

๘

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565



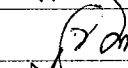
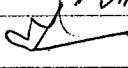

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ				
1	นาย ชนะ จันทร์เกิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ			
2	น.ส. ณัฏฐณิชา ภูกาสอน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
3	น.ส. สุกัญญา ยงยุทธวิชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
4	น.ส. วลัยลักษณ์ เพียรภายลุน	นักสันทนการปฏิบัติการ	อ.ว. 2.	35.7	
5	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิณรงค์ อ่อนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อ.อ.	35.9	
6	น.ส. สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อ.อ.	36.8	
7	น.ส. ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อ.อ.	36.2	

8. นาง น.ส.ณัฏฐณิชา ภูกาสอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 36.2

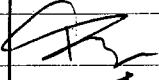

6

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	กองคลัง				
1	นาย วัชรพงศ์ เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		36.1	
2	น.ส. ศรณีย์ ไฉนจัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		36.8	
3	นาง จินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		36.5	
4	น.ส. ทิชากรณ์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		35.9	
5	นาง อาริรัตน์ ด้วงวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		36.5	

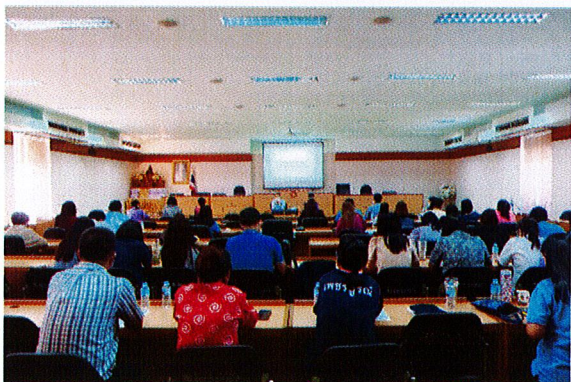
(5)

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565
 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ (°)	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
1	นาง ธนาภา อุดมอ่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		36.1	
2	นาง อุทัย สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		36.6	

2

ภาพถ่ายกิจกรรม
โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ครั้งที่ ๒)
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
หัวข้อ แนวทางปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด



อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บัวลอยเผือกไข่หวานมะพร้าวอ่อน



กาแฟและไมโล



น้ำดื่ม



1200

๑๒

แบบทดสอบความรู้

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2565

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก หรือเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

1. (✓) แนวปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพิจารณาเพื่อออกคำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน อาศัยหลักกฎหมายปกครองในเรื่องของหลักความได้สัดส่วน และหลักความชอบด้วยกฎหมาย
2. (✗) เงินเดือน เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับในฐานะนายกเทศมนตรีไม่ถือว่าเป็นเงินเดือน และรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันกับของเจ้าหน้าที่ในหน่วยราชการ จึงอยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีตามมาตรา 286 วรรคหนึ่ง (2) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
3. (✓) คำว่า “ทางรถไฟ” มิใช่ความหมายของคำว่า “ทางหลวง”
4. (✓) บรรทัดฐานเดียวกับการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะประโยชน์ควรยึดหลักความเหมาะสม หลักความจำเป็น และหลักความได้สัดส่วนในความหมายแคบ ในการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ
5. (✗) การจัดทำแผนพัฒนาสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
6. (✗) การดำเนินการสั่งให้ ผอ. การเลือกตั้งประจำ อบต. พ้นจากหน้าที่และแต่งตั้งผู้อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนได้นั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด
7. (✗) หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
8. (✗) เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ต้องกำหนดค่าทดแทนที่ดิน ตามราคาประเมินในขณะที่มีการพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ แม้ว่าในขณะที่มีการจ่ายค่าทดแทนจริงนั้นจะได้มีราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ ขึ้นมาใหม่ อันมีอัตราเพิ่มขึ้นจากเดิมมากก็ตาม
9. (✗) ระยะเวลาในการแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบ เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ควรกำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันเสนอราคา
10. (✓) ค่าเครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษา และค่าหอพัก มิใช่ รายจ่ายค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการที่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการฯ ได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก

๒๕

โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
(โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

๑.ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๒.หลักการและเหตุผล

จากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รอบปีที่ผ่านมา พบปัญหาจากการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากการปฏิบัติราชการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้เกิดความสับสนในการตีความ การปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อทบทวน ชักถามเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน นำปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นมาหารือร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และแนะแนวทางการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประชาชนโดยรวม และขับเคลื่อนองค์กรไปเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้เพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิด เสนอความเห็นซึ่งกันและกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะและองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๓.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๑๑๘ คน
๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๒ คน
๔.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๓๘ คน
	รวม	๒๐๖ คน

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ แจกกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม ประสานงานวิทยากร หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ การดำเนินการโครงการ
 - กำหนดหัวข้อที่มีความสำคัญ และเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กร
 - บรรยายให้ความรู้ ทำความเข้าใจในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ชักถาม ระดมความคิด เสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
 - ประเมินโครงการ สรุปผลและรายงาน

/๖.สถานที่...

๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๙.งบประมาณ

งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ - ๗๐ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ องค์กรเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
- ๑๐.๒ บุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
- ๑๐.๓ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง

๑๑.ตัวชี้วัดโครงการ

๑๑.๑ วิธีการประเมิน

- แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ ร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

กิตติพร ส้มเปี้ยว
(นายกิตติภาพ จินจุ่ม) (นางน้ำผึ้ง แสงทลโสม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....
.....



(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบ
.....
.....

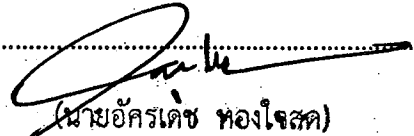

(นางนฤมล วรกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ
.....
.....


(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด	แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)	ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ (การจำหน่ายพัสดุ)
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงบประมาณ
๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙	การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๘๙
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas	การจัดจำหน่ายในระบบ e-laas
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี	การทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคี
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic	การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ Info graphic
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ความก้าวหน้าในสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม