



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๕๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔, คำสั่งฯ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งฯ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และคำสั่งฯ ที่ ๕๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ประจำและรับผิดชอบเครื่องจักรกล /ยานพาหนะ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ราย คือ พันจ่าเอกคมสัน ทาบุตรตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ โอนย้ายไปสังกัดเทศบาลเมืองน่าน จำนวน ๑ ราย คือ นายเพ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ , จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๕๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔, คำสั่งฯ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ , คำสั่งฯ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งฯ ที่ ๕๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง ดังนี้

นายสำรวย เจอะแก่นหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ามีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสำรวจและออกแบบ โดยกำหนดแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑.๑ นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ , นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ , นายเพชรายุทธ กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , นายเฉลิมศิลป์ แผงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ และ นางสาวชโลทร ไชยศรี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒ โดยมีข้าราชการและพนักงานจ้างในฝ่ายสำรวจและออกแบบ(ผนวก ก), (ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐาน งานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม งานอาคาร งานทาง งานท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน เช่น อาคาร ถนน สะพาน งานขุดลอก งานก่อสร้าง ฝ่าย เชื้อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทางวัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม

- งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง
- งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ
- งานจัดทำราคากลางโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ
- งานสืบค้นราคาวัสดุวัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ นายวิโรจน์ วิชิตนาค** ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ , นายสินชัย แก่นสน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และ นางสาวชโลทร ไชยศรี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒ , นายเพชรายุธ กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ และ นายเฉลิมศิลป์ พงษ์มุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีพนักงานจ้างในฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ถนน อาคาร สะพาน ท่อเหลี่ยมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผล
- งานสำรวจแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอก คลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนรายงานผล
- งานจัดทำแผนการสำรวจโครงการต่าง ๆ
- งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ นายสถิต ขวัญแก้ว** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวม รูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำรวจ พร้อมรายงาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ

- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ นางสาวจิตตราพร เหลือล้ำ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างของฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- งานเกี่ยวกับรายงานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่นงานสำรวจ งานออกแบบ/เขียนแบบ งานประมาณราคาโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

- งานจัดทำรายงานผลการทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม

- การจัดทำผลการปฏิบัติงานในรูปแบบวารสาร

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง** มี นายสำรวย เจาะแก่นหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ดังนี้

**๒.๑ นายประสิทธิ์ มาอ่อน** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีข้าราชการ พนักงานจ้างในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ผนวก ค) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ

- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายทางหลวงท้องถิ่น

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่น

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะในการบำรุงรักษาทางหลวง

ท้องถิ่น

- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะในการบำรุงรักษาทางหลวง

ท้องถิ่น

- งานตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำในการบำรุงรักษาทาง

หลวงท้องถิ่น

- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ นายยุทธนา แพรขาว** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานวางแผนพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น
- งานตรวจสอบการขออนุญาตดำเนินการใดๆ ในเขตทาง
- งานศึกษาปริมาณจราจร
- งานสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และประมาณการค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงรักษาทาง

หลวงท้องถิ่น

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ นายเพชรราษฎร์ กองมงคล** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาป้ายจราจร และเครื่องหมาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมบำรุงรักษา
- งานซ่อมบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ โดยมี นายเฉลิมศิลป์ แผงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่หรือตกแต่งสถานที่ในการรับเสด็จฯ งานพิธีงานประเพณี เช่น ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- งานจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรม

สำหรับราชการรัฐและเอกชน

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานก่อสร้างและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ นายประสิทธิ์ มาอ่อน** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ โดยมี นายอาทิตย์ ทวีสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ

- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานติดตามและประมวลผลไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้า
- งานจัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหาย
- งานควบคุมระบบโสตและแสงสว่างห้องประชุม ๒
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคัลลิวิตีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานจัดทำฎีกาทดลองจ่าย ตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/ จ้าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๘ นางสาวณัฐปัทมา วุฒิกุลปิยพัชร์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองช่าง พร้อมรายงาน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๙ นายวิโรจน์ อินมีสี** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ของกองช่าง

- งานเกี่ยวกับจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ตรวจสอบงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภทของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกองช่าง
- งานเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### งบประมาณของกองช่าง

- งานเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองช่าง
- งานขออนุมัติกันเงินเบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ก่อนนี้ผูกพันของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี
- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- การรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (สขร.๑ รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจหน้าที่)
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครุภัณฑ์
- งานควบคุมความถูกต้องการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๐ นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙** มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานรับ – ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ดัดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ – จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค รวมทั้งตรวจสอบงบประมาณและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวม รูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองช่าง
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานควบคุมความเสี่ยงระดับกอง

- งานรวบรวมจัดเก็บ ประมวลผล การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานตรวจทาน ความถูกต้องเอกสารหลักฐานเสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล มี นายประเทือง ทองนุ่ม ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง (แผนก ก,แผนก ฉ และแผนก ช ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเครื่องจักรกล โดยกำหนดแบ่งงานดังนี้**

**๓.๑ นายสมนึก เครือวัน ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีข้าราชการ พนักงานจ้างในฝ่ายเครื่องจักรกล (แผนก ก) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้**

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน น้ำมันหล่อลื่น วัสดุอะไหล่การซ่อมบำรุงรักษา และรายงานผลการดำเนินการ

- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานตรวจสอบประมาณราคาค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ นายศรัณยู สุขเกษม ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีข้าราชการ พนักงานจ้างในฝ่ายเครื่องจักรกล (แผนก ก) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้**

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง

- งานจัดทำแผนตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ /รถยนต์ส่วนกลาง
- จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานรายงานผลการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ /รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบประมาณราคาค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , นายยุทธนา แพรชชา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-**



๐๐๔ นายเพชรรายุช กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙, นางสาวชโลทร ไชยศรี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒ โดยมีข้าราชการพนักงานจ้างในฝ่ายเครื่องจักรกล (ผนวก จ) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานรายงานผลการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ พันจ่าเอกคมสัน ทาบุตรตะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการและพนักงานจ้างของฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคัลลิบวิตีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ต่อทะเบียน ต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า ครอบรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจเอกสารหลักฐาน

- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- จัดทำคำสั่งมอบหมายเวรยามรักษาการณ์ของศูนย์ซ่อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู)

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕, นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานควบคุมเบิกจ่าย เครื่องมืออุปกรณ์ อะไหล่ และเครื่องทุนแรง ที่นำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ



- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการรวบรวมประวัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง

- งานพิมพ์เอกสารขออนุมัติ จัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ โครงการขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกล ตลอดจนการนำส่งเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง

- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบงบประมาณ และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณบำรุง เครื่องจักรกลและยานพาหนะ และสาธารณูปโภค

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๖ นางสาวรัตนพร มหานาม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน น้ำมันหล่อลื่น วัสดุอะไหล่การซ่อมบำรุงรักษา
- งานเกี่ยวกับการจัดทำผลการปฏิบัติงานในรูปแบบวารสารรายสัปดาห์
- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่

ในสภาพพร้อมใช้งาน

- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- งานจัดทำฎีกาทดลองจ่าย ตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/ จ้าง ฝ่ายเครื่องจักรกล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค มี นายชูศักดิ์ ทาร์ตน์** ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสาธารณูปโภค (แผนก จ และแผนก ซ ) โดยกำหนดแบ่งงาน ดังนี้

**๔.๑ นางสาวแพรวณา นาคเพชร** ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ โดยมีสิริบทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานประสานแผนงาน/โครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
  - งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
  - งานจัดทำแผนดำเนินงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
  - งานศึกษา และบริหารจัดการลุ่มน้ำ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำ ภายในเขตจังหวัด
  - งานจัดทำงบประมาณ เพื่อศึกษาบริหารจัดการลุ่มน้ำ กำกับ ดูแล พัฒนาทรัพยากรน้ำ
- งานการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ ลำธาร สามารถทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ นางสาววิรัชสุดา เถาะสุวรรณ** ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๓๐๓-๐๐๑ โดยมีลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในฝ่ายสาธารณูปโภค (แผนก จ และแผนก ซ ) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานจัดระบบผังเมืองรวม
- งานวิเคราะห์ข้อมูลด้านผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการซ่อมบำรุง น้ำบาดาล

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาน้ำบาดาล
- งานรายงาน ติดตามและประเมินผล การซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ นายสอนชัย ไสลภูมิ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ โดยมี นายเพชรราช กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ และ นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙, นางสาวชโลทร ไชยศรี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒ และ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในฝ่ายสาธารณูปโภค (ผนวก จ และผนวก ซ) เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา น้ำบาดาล ระบบประปา และน้ำสะอาด
- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการซ่อมบำรุง น้ำบาดาล

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาน้ำบาดาล
- งานรายงาน ติดตามและประเมินผล การซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา และน้ำบาดาล ทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

**๔.๓ สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัย
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือ

เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ

- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

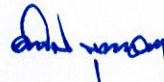
- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคคลिवิตีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์

- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายไบโอดีเซล และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานจัดทำฎีกา ทดลองจ่ายตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/จ้าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคณิธิ์ บุญยเกตุ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## ผนวก ก

รายชื่อ ภาคผนวก ก ประกอบด้วย

๑. นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒. นายมงคล เกณฑ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓. นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. นายชวกร พึ่งบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐาน งานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม งานอาคาร งานทาง งานท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน เช่น อาคาร ถนน สะพาน งานขุดลอก งานก่อสร้างฝาย เขื่อนอ่างเก็บน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุ

งานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม

- งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง

- งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ

- งานจัดทำราคากลางโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ

- งานสืบค้นราคาวัสดุวัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ข

รายชื่อ ภาคผนวก ข ประกอบด้วย

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายจรัญเดช น้อยมาไกล     | ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ |
| ๒. นายสมชาย เพลี้ยสังกะ     | ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ |
| ๓. นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญหา | ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ |
| ๔. นายธีรฤทธิ แก่นแดง       | ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ |
| ๕. นายจตุพล บุญคุ้ม         | ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ |
| ๖. นายสมเกียรติ บุญแจ่ม     | ตำแหน่ง พนักงาน      |

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ถนน อาคาร สะพาน ท่อเหลี่ยมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผล
- งานสำรวจแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอก คลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนรายงานผล
- งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิค
- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ค

รายชื่อ ภาคผนวก ค ประกอบด้วย

๑. นายศพล สิงห์เส ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๒. นายนฤเบศ ประทุมมาศ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๓. นายเรวัตร์ ไช้ทอง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๔. นายสังวอน แก้วใหญ่ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๕. นายวงศธร พรหมสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๖. นายประสิทธิ์ ชูภักดี ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๗. นายเรวัตร์ สุรั่ววิสัย ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๘. นายทรงศักดิ์ แดงดี ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานซ่อมบำรุงรักษา ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานซ่อมบำรุงรักษาป้ายจราจร และเครื่องหมาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่หรือตกแต่งสถานที่ในการรับเสด็จฯ งานพิธีงานประเพณี

เช่น ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ง

รายชื่อ ภาคผนวก ง ประกอบด้วย

๑. นายเดชา เพชรพิลา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๒. นายจรูญ นันทพรหม ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๓. นายพิเชษฐ์ ซอนจำปา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๔. นายอภิเดช พรหมมา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติภารกิจดังนี้

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานตรวจสอบประมาณราคาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง (รถยนต์เช่า)
- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก จ

บัญชีรายการเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คัน / ๑๕ รายการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๑.	รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ				
	๑.๑ แคนเตอร์ฟิลล์ล่า D ๖ C	-	๐๑๙-๑๙-๐๐๐๒	นายพูน อ่องยิ่ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑.๒ แคนเตอร์ฟิลล์ล่า D ๖ D	-	๐๑๙-๒๙-๐๐๐๔	นายปิติ ศรีวัตร	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑.๓ แคนเตอร์ฟิลล์ล่า D ๖ C	-	๐๑๙-๔๖-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๒	รถเกรดเดอร์				
	๒.๑ โคมัทสึ GD ๖๐๐ R	-	๐๑๕-๒๔-๐๐๐๓	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๒ แคนเตอร์ฟิลล์ล่า ๑๒๐ G	-	๐๑๕-๓๐-๐๐๐๔	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๓ แคนเตอร์ฟิลล์ล่า ๑๔๐ G	ต-๔๔๕๕	๐๑๕-๓๔-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๔ กาเดี่ยเตอร์ PY ๑๖๕ C-๓	-	๐๑๕-๔๖-๐๐๐๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๕ กาเดี่ยเตอร์ PY ๑๖๕ C-๓	-	๐๑๕-๔๖-๐๐๐๗	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๖ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๔	๐๑๕-๕๒-๐๐๐๘	นายพิน สายมัน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๗ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๕	๐๑๕-๕๒-๐๐๐๙	นายยอม มีเสน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๘ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๖	๐๑๕-๕๒-๐๐๑๐	นายมนเทียร พรหมหมื่น	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๓	รถขุดตีนตะขาบ				
	๓.๑ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๓	ต-๓๓๖๔	๐๑๘-๓๐-๐๐๐๗	นายศรศิริ ศรีสมบูรณ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๒ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๕	ต.๐๐๐๑	๐๑๘-๓๒-๐๐๐๘	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๓ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๕	-	๐๑๘-๓๕-๐๐๐๙	นายวินัย จวนรุ่ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๔ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๗	-	๐๑๘-๔๖-๐๐๑๐	นายสายบัว อ่อนอิงนอน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๕ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๗	-	๐๑๘-๔๖-๐๐๑๑	นายหวัน อางมา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๖ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๑	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๒	นายสมภพ กุลแอะ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๗ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๒	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๓	นายเพ็ง ปัทพมา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๘ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๓	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๔	นายอุดร ว่องไว	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๔	รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ				
	๔.๑ นิสสัน ND ๖	น - ๐๔๔๖	๐๐๖-๑๓-๐๐๐๑	นายณัฐพล ทองจันทร์	ฝ่ายสาธารณสุขโรค
	๔.๒ นิสสัน ND ๖	น - ๐๔๔๕	๐๐๖-๑๓-๐๐๐๒	นายธีรภัทร บุญเกต	ฝ่ายสาธารณสุขโรค

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๕	รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ				
	๕.๑ อีซูซุ JCM	น - ๘๘๓๒	๐๐๖-๒๗-๐๐๐๕	นายทานเวช สีมุเทศ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๒ มิทซูบิชิ FN ๕๑๕	ป - ๙๘๗๒	๐๐๖-๓๕-๐๐๐๖	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๕.๓ มิทซูบิชิ FN ๕๑๕	ป - ๙๘๖๐	๐๐๖-๓๕-๐๐๐๗	นายชัยมงคล ทิแดง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๕.๔ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๓	๐๐๖-๕๓-๐๐๐๙	นายเฉลิมพล วังทัน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๕ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๔	๐๐๖-๕๓-๐๐๑๐	นายรพงค์ จันทร์เพ็ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๖ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๕	๐๐๖-๕๓-๐๐๑๑	นายบุญยืน โปะคงมี	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๖	รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ				
	๖.๑ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปร-๔๓๑๗	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๑	นายสุรศักดิ์ วันเพ็ญ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖.๒ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปร-๔๓๑๘	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๒	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖.๓ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปร-๔๓๑๙	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๓	นายวิฑูลย์ อิจันทร์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
๗	รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ				
	๗.๑ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๐	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๗	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๒ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๓	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๘	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๓ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๑	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๙	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๔ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๒	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๐	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๕ อีซูซุ FSR	ป - ๓๑๒๓	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๑	นายสุถมิธ สุขอ่วม	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๖ อีซูซุ FSR	ป - ๓๑๒๔	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๒	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๗ อีซูซุ FSR	ป - ๖๒๖๕	๐๑๗-๓๓-๐๐๑๓	นายอาทร สุตทะเลวง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๘ อีซูซุ FSR	ป - ๖๒๖๖	๐๑๗-๓๓-๐๐๑๔	นายยุทธนา ศิราแรง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๘	รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ				
	๘.๑ อีซูซุ ๒๔๐ F	ป - ๙๗๙๕	๐๑๗-๓๕-๐๐๑๕	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๘.๒ อีซูซุ ๒๔๐ F	ป - ๙๗๙๖	๐๑๗-๓๕-๐๐๑๖	นายพิสุทธิ์ โพธิ์ไพจิตร	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๓ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๕	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๗	นายมานิตย์ ช่างประดิษฐ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๔ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๖	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๘	นายสวน จวนรุ่ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๕ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๗	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๙	นายมานะ จันทร์สีทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๖ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๘	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๐	นายทิพย์ ไขทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๗ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๙	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๑	นายสังเวียน เหมือนพิมพ์ทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๘ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๔๐	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๒	นายรพีพร นักระบำ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๙	รถตักล้อยาง/ตีนตะขาบ				
	๙.๑ โคมัตสึ ล้อยาง W๖๐	-	๐๑๘-๒๘-๐๐๐๖	นายไพบูรณ์ อูรา	ฝ่ายเครื่องจักรกล

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๑๐	รถบดขับเคลื่อนตัวเอง				
	๑๐.๑ รถบดล้อยาง สีส้ม ซาไก	-	๐๒๐-๒๕-๐๐๐๔	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๑	รถบดสันสะเทือน				
	๑๑.๑ ยี่ห้อสิงห์ไทย	กข ๗๕	๐๒๐-๔๖-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๒ ยี่ห้อสิงห์ไทย	กข ๗๖	๐๒๐-๔๖-๐๐๐๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๓ ยี่ห้อแสม	ถข-๑๒๔	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๗	นายอภิวัฒน์ โพธิ์ไพจิตร	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๔ ยี่ห้อแสม	ถข-๑๒๕	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๘	นายวิฑูรย์ ศรีบุตรา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๕ ยี่ห้อแสม	ถข-๑๒๖	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๙	นายเหมราช งามระโหงษ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๒	รถลากพ่วง				
	๑๒.๑ ฮีโน่ ๓๒๐ SP / ทางพ่วง	ต-๔๕๖๘	๐๒๖-๓๔-๐๐๐๓	นายธนากร ไทยแท้	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	เทลเลอร์บรรทุกเครื่องจักรกล	-	๐๑๓-๓๔-๐๐๐๔		
	๑๒.๒ รถบรรทุกเครื่องจักรกล พร้อมหางลาก ชนิดขนานต่ำ ๑๘ ล้อ				
	- หัว	๘๑-๘๑๔๒	๐๒๖-๕๓-๐๐๐๔	นายวีระพงษ์ กันยะหา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	- หาง	๘๑-๘๑๔๓	๐๒๖-๕๓-๐๐๐๕		
๑๓	รถบรรทุก ๖ ,๑๐ ล้อ (ชุดชุดเจาะบ่อบาดาล)				
	๑๓.๑ รถบรรทุกเครื่องเจาะ บ่อบาดาล ยี่ห้อมิตซูบิชิ	ผ-๐๕๙๐	๐๐๒-๓๘-๐๐๑๔	นายสมอ อ่องยิ่ง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๓๗-๐๐๐๑		
	๑๓.๒ รถบรรทุกเครื่องเจาะบ่อ บาดาล	๘๒-๓๘๒๖	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๙	นายสุรเชฏ นาปัญญา	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๒		
	๑๓.๓ รถบรรทุกเครื่องเจาะ บ่อบาดาล	๘๒-๓๘๒๗	๐๐๒-๕๗-๐๐๑๐	นายณธกรณ์ แก้วโวหาร	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๓		
	๑๓.๔ รถบรรทุกเครื่องเจาะ บ่อบาดาล	๘๒-๓๘๒๘	๐๐๒-๕๗-๐๐๑๑	นายวันชัย บุญเกตุ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๔		
	๑๓.๕ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ ยี่ห้อมิตซูบิชิ	ป-๘๘๘๓	๐๐๒-๓๗-๐๐๑๓	นายปิยพงศ์ คำแก้ว	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๗๐-๓๗-๐๐๐๑		

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
	๑๓.๗ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ	๘๒-๓๘๒๔	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๗	นายธนตร ทองคำพันธ์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๓๖-๕๗-๐๐๐๓		
	๑๓.๘ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ	๘๒-๓๘๒๕	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๘	นายธีรพงษ์ ทองอยู่	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๓๖-๕๗-๐๐๐๔		
๑๔	รถบรรทุก ๖ ล้อ				
	๑๔.๑ รถกระบะบรรทุกน้ำมัน	๘๑-๓๗๖๘	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๒	นายสุนทร พรหมบุญ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖ ล้อ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๒ รถกระบะบรรทุกน้ำมัน	๘๑-๓๗๖๙	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๓	นายปิตินันท์ งามระหงษ์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖ ล้อ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๓ รถบรรทุกกระบะ ๖ ล้อ	๘๑-๓๗๗๐	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๑	นายกรรชิต ขุนอินทร์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๔ รถบรรทุก ๖ ล้อ	๘๑-๒๖๖๗	๐๐๒-๕๖-๐๐๑๕	นายเรวัตร์ ไชทอง	ฝ่ายก่อสร้างฯ
	ยี่ห้อ ฮีโน่				
	๑๔.๕ รถบรรทุก ๖ ล้อ	๘๑-๗๑๙๘	๐๐๒-๕๒-๐๐๐๕	นายวิทยา แทงทอง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	พร้อมติดตั้งเครน ยี่ห้อ อีซูซุ				
๑๕	เรือกู้ภัย				
	๑๕.๑ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๕		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๒ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๖		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๓ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๗		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๔ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๙-๐๐๑๘		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๕ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๙-๐๐๑๙		ฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๖	รถซ่อมบำรุงถนน				
	๑๗.๑รถซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง	๘๒-๔๔๒๔	๐๐๒-๕๘-๐๐๑๒	นายยศพล สิงห์เส	ฝ่ายก่อสร้างฯ
	๑๗.๑รถซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง	๘๒-๔๔๒๕	๐๐๒-๕๘-๐๐๑๓	นายอนุเบศ ประทุมมาศ	ฝ่ายก่อสร้างฯ
รวมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๗๐ คัน /๑๕ รายการ					

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- รับผิดชอบ ทำความสะอาด ดูแล รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามที่มอบหมาย
- ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานตามทักษะตำแหน่งให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างสูงสุด
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ฉ

รายชื่อ ภาคผนวก ฉ ประกอบด้วย

๑. นางมนทกานต์ กรกรมกอง ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติภารกิจดังนี้

- ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) ทุกวันทำการ
- ดูแลตรวจเช็คการเปิด-ปิด ไฟฟ้า แอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ในส่วนสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลัง ๑๖.๓๐ น. ในทุกวันทำการ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้นบน ชั้นล่าง ทุกวันทำการ
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ช

รายชื่อ ภาคผนวก ช ประกอบด้วย

๑. นายมงคล อ่องยิ่ง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. นายสุขสันต์ มีบุญ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติภารกิจดังนี้

- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) วันจันทร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ – ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยกำหนดรอบการตรวจยาม จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลา ๑๗.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๒๐.๐๐ น.

รอบที่ ๓ เวลา ๐๒.๐๐ น.

รอบที่ ๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.

- หากมีเหตุให้เร่งแจ้งผู้ตรวจเวร ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในทันที
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ผนวก ซ

รายชื่อ ภาคผนวก ซ ประกอบด้วย

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| ๑. นายคงพล แดงโชติ    | ตำแหน่ง พนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล |
| ๒. นายวรมธ มั่นขาว    | ตำแหน่ง พนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล |
| ๓. นายสุขเกษม นาปัญญา | ตำแหน่ง พนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล |

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติภารกิจดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา น้ำบาดาล ระบบประปา และน้ำสะอาด
- ช่วยในการชุดเจาะบ่อบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย