



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙๒/ว ๑๑ ๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยา)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับหนังสือเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ จำนวน ๒๗ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๓. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๔. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
๕. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
๖. ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
๗. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๘. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล
๙. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๐. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๑๑. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
๑๒. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๑๓. ประกาศผลการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
๑๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

๑๕. ประกาศผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

๑๖. รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๑๗. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๑๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๒๐. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๒๑. ยกเลิกประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒๒. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๒๓. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๒๔. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๒๕. ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุผลพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

๒๖. รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๒๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการนำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้สนใจทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ สข ๕๑๐๒๙/ว๐๐๙๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1681 เวลา 14.25
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
ไพฑูริย์ ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ถนนสงขลา - ระโนดคลองตาข่อยชัย

รับเลขที่ 273 เวลา 16.00 น.
วันที่ 17 ก.พ. 2566
ผู้รับ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ และสมุดพิมพ์คุณธรรม เลขที่ ๒๓ 17 ก.พ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพเจน มากสุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ประกาศรับโอนฯ



แบบคำร้องขอโอน



กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร.๐ ๗๔๘๙ ๐๙๗๑ ต่อ ๓๒๑  
ผู้ประสานงาน นางวราพร วาจาสุจริต  
โทร ๐๙ ๒๖๒๖ ๖๔๙๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

Handwritten mark



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลามีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขริทงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๔ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในตำแหน่งที่ขอโอน

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

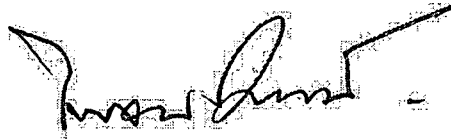
- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑๗/๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ข้อ ๓ ด้วยตนเองในวันและเวลาดำเนินการ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เลขที่ ๕๐๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนฯ ได้ที่ <http://www.songkhilapao.go.th/> และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๘ ๐๘๗๑ ต่อ ๓๒๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพเจน มากสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่...1683...เวลา...14.15  
 วันที่...๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ๒๖/๒๗

ที่ กพ ๕๑๐๒๙/ว ๐๘๒๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร  
 ถนนพหลโยธิน ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร  
 กิ่งอำเภอเจ้าหน้าที  
 อำเภอเมืองกำแพงเพชร ๖๒๐๐๑-๑๕-๐๒  
 วันที่...๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์รับโอนข้าราชการส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา คือ

๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรกำหนดด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ [www.kpppao.go.th](http://www.kpppao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร รัตนกร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๐ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภทสายงาน และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินกิจการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีสรุปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๔ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

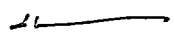
๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐-๕๕๗๑-๘๒๘๐ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร [www.kpppao.go.th](http://www.kpppao.go.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสุนทร รัตนกร)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร



## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....

จนถึงปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน

จังหวัดกำแพงเพชร ในตำแหน่ง.....

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ และ นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- .....
๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๙. วุฒิการศึกษา
- |                         |                  |                |
|-------------------------|------------------|----------------|
| ปริญญาตรี/สาขาวิชา..... | เมื่อวันที่..... | สถานศึกษา..... |
| ปริญญาโท/สาขาวิชา.....  | เมื่อวันที่..... | สถานศึกษา..... |
| ปริญญาเอก/สาขาวิชา..... | เมื่อวันที่..... | สถานศึกษา..... |
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
- .....
- .....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
- .....
- .....
๑๒. ความสามารถพิเศษ.....
- .....
- .....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
- .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ยินยอมให้นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท โอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร  
ในตำแหน่ง.....ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

ประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว).....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษ  
หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่งแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ อจ ๕๑๐๒๘/ว ๔๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
 รับเลขที่... 172A เวลา 13.00 น.  
 วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ถนนชยางกูร อจ ๓๓ อธิการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ 287 เวลา 13.34 น.  
 วันที่ 20 ก.พ. 2566  
 วันที่ เดือน ปี ค.  
 ผู้รับ

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
 เรียง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 รับเลขที่ 214 เวลา 20 ก.พ. 2566  
 วันที่ 21 ก.พ. 2566

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ  
 บริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนึงถึงคุณธรรม  
 รับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์  
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ [www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ  
 โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววันเพ็ญ ตัมสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
 โทร. ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗  
[www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th)



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ**

**เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๑-๒๓-๒๑๐๒-๐๐๕ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน**

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการโอนฯ**

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๕ ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ๗) หรือรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๙ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

/๕/ กำหนดวัน...

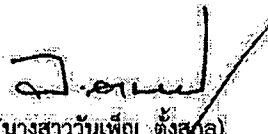
**๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ยื่นเอกสารการโอนฯ**

ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาต ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (สำหรับสมัครทางไปรษณีย์จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันและเวลาราชการ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามรายละเอียดได้ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๓๓๓ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ [www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th) (กรณีสมัครด้วยตนเองให้ปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จังหวัดอำนาจเจริญโดยเคร่งครัด)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่รับโอน หรือกรณีได้รับโอนแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณายกเลิกการรับโอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววันเพ็ญ ตั้งธนาถ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ



**แบบคำร้องขอโอน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....

วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

**เหตุผลที่ขอโอน**

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว  
ผู้ขอโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหารที่ว่าง

ติดรูปถ่าย

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ตา.....
๓. ชื่อบิดา..... มารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
รับราชการใน..... ตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....  
สถาบัน.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ติงาน.....
๑๑. ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่ประสบความสำเร็จ.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ประวัติการลาและความประพฤติ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
 (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่.....)

รายชื่อ..... ตำแหน่ง.....

ครั้งที่	ว.ค.ป.	ถึง ว.ค.ป.	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
			ลาป่วย	ลากิจ	ลาคลอด/ อุปสมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	ลา พักผ่อน	ลา สาย	
๑									วันลาพักผ่อนสะสม - วัน
๒									วันลาพักผ่อนปี ๖๖ - วัน
๓									รวมทั้งสิ้น - วัน
									ลาไปแล้ว - วัน
									คงเหลือวันลาพักผ่อน - วัน
									ลาป่วย จำนวน - ครั้ง / - วัน

ข้าราชการผู้น้อยในระหว่าง

ถูกดำเนินการทางวินัย, ทางอาญา และทางแพ่ง

ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย, ทางอาญา และทางแพ่ง

ความประพฤติ.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในตำแหน่งหน้าที่และเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี

มีความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ไว้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## หนังสือยินยอมให้โอน

ด้วย.....ได้รับคำร้องขอโอนของ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....ได้แจ้งความประสงค์ขอโอนไป  
รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่ง.....ได้  
ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามคำร้องขอโอน  
.....ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ราย.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1767 เวลา 13.00 น.  
 วันที่ ๒๑ กพ ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ ปจ ๕๑๐๒๙/ ๑๒๕๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ถนนปราจีนอนุสรณ์ ปากบึงสายชัยนาท

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รับเลขที่ 290 เวลา 13.45 น.  
 วันที่ ๑๑ กพ 2566  
 ำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๒๔-๒๑ กพ 2566  
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

สุนทร วิลาวัลย์  
 (นายสุนทร วิลาวัลย์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๔๗๗๔  
[www.prachinpao.go.th](http://www.prachinpao.go.th)

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1768 เวลา 13.00 น.  
 วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ ปจ ๕๑๐๒๙/๑๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี  
 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ปกุงการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ ๒๙๑ เวลา 13.28 น.  
 วันที่ ๒๑ ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานผู้รับ  
 ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

เรียน ประธาน ก.จ.จ.ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก  
 ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

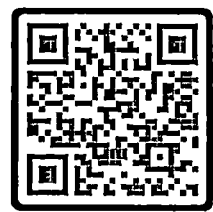
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็น  
 สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ในระหว่างวันที่  
 ๑๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุนทร วิลาวัลย์  
 (นายสุนทร วิลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๔๗๗๔  
[www.prachinpao.go.th](http://www.prachinpao.go.th)

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

✓





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖) โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ  
๑๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา  
ได้แก่ ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒ ฝ่ายงบประมาณ ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔  
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา  
รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
(ผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๕,๐๖๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

**๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครหรือทาง  
ไปรษณีย์โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน รายละเอียด  
ปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัคร...

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก)
- ๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### **๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ต่อกองการเจ้าหน้าที่ รับสมัครในวัน และเวลาราชการ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่โทรศัพท์ กองการเจ้าหน้าที่ ๐๓๗-๒๑๔๗๓๔ ในวันเวลา ราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.prachinpao.go.th](http://www.prachinpao.go.th) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วถือว่าไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครสอบในครั้งนี้

#### **๕. การรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับ

### การสอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และทาง [www.prachinpaoo.go.th](http://www.prachinpaoo.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๔๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสีลาวดี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ค.) โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การคิดวิเคราะห์
- ๗) การบริหารความเสี่ยง
- ๘) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๙) การสั่งสมความรู้และเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๑๐) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

### ๙. การประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ และลำดับ ที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีได้แต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวน อัตราว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีสำรองให้ถือว่ายกเลิก

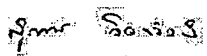
### ๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ขึ้นบัญชีไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี อนึ่ง ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ รับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจสอบพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก ได้รายนั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๔๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.prachinpaoo.go.th](http://www.prachinpaoo.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสุนทร วิชาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี  
 ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
 ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิมัธยมศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....

.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท  
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการและสามารถ  
 ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า

( ) มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

( ) ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการคณะกรรมการ ฯ



รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ หลักสูตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

- ๑. ชื่อและนามสกุล.....
- ๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
- ๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
- ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
- ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๖. สถานภาพการสมรส.....
- ๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๘. วุฒิการศึกษา.....  
.....  
.....
- ๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้ง.....  
เป็นเวลา..... ปี อัตราเงินเดือน..... บาท
- ๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
- ๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
- ๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- ๑๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
- ๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษา	รวมวันลา	
<p>( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (.....) ตำแหน่ง.....</p>							
<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่)</p>				<p>ผู้รับรอง</p> <p>(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน)</p>			

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่  
เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วน

จังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่

.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม  
ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินครอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตำแหน่ง.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน

๔.๑..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๔.๒..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๔.๓..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ..... เงินเดือนปัจจุบัน.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ย้อนหลัง ๒ ปี (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก) ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเกิน (๙๐-๑๐๐%)	ยอมรับได้ (๖๐-ไม่เกิน ๙๐%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	
๒๕๖๓				
๒๕๖๔				

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><u>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</u></p> <p><u>๑. ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาวินัย</li> <li>- ประวัติส่วนตัว ความประพฤติกรรมส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ตั้งใจแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๓. ความอดสาหัส</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน</li> <li>- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</li> <li>- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ</li> <li>- ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	



ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><u>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</li> <li>- เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย</li> <li>- มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด</li> <li>- ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน</li> <li>- ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย</li> <li>- มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน</li> <li>- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li> <li>- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่</li> <li>- แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน</li> <li>- ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน</li> <li>- แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่ได้รับผิดชอบ</li> </ul>	๑๐	
<p><u>๙. ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา</li> <li>- การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</li> </ul>		

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของปลัด อบจ.

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บริหาร

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (ต่ำกว่า ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐ %)	เหมาะสมดี (๗๑-๘๐ %)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๘๑-๑๐๐ %)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....

อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตำแหน่ง.....

.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : หนังสืออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุ  
แต่งตั้งข้าราชการ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก ฯ

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
๒. แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
๓. แบบประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
๕. แบบหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
๗. แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก  
การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร  
จากส่วนราชการต้นสังกัด

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับเชี่ยวชาญ

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการ ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้ฝ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สืบค้น รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำ เอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น



๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทั้งด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
 สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา  
 ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.  
 ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
 ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
  - ๑.๗ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
  - ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
  - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
    - ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ระดับ ๑
    - ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
    - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
    - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑



ที่ ขน ๕๑๐๒๙/ว. ๑๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่... 1๖37... เวลา 14.35 น.  
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
..... ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

ถนนพหลโยธิน ขน ๑๗๑๑๖เจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ ๒๑๘ เวลา 15.21 น.  
วันที่ 22 ก.พ. 2566  
..... ผู้รับ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chainatpao.go.th> และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
จำนวน ๑ ชุด  
วันที่ 22 ก.พ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท



ประกาศรับโอน  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร ๐ ๕๖๔๗ ๖๖๑๗ ต่อ ๑๔๔  
โทรสาร ๐ ๕๖๔๗ ๖๖๑๗ ต่อ ๘๑๙

“ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อด้านภัยคอร์รัปชัน”



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๘ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน**

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

**๕. กำหนดระยะเวลารับโอน**

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๔๗-๖๖๑๗ ต่อ ๑๔๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chainatpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุสรณ์ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่... 1836 เวลา... 14.35  
วันที่... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
..... ผู้รับ



ที่ อย ๕๒๐๒๙.๒/กตดง

สำนักงานเทศบาลนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ถนนเรศวร อัยุชยา-เดิม ๑๐๐ พ.ศ.  
..... ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่  
296  
22 ก.พ. 2566  
..... ผู้รับ

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 2242-2 ก.พ. 2566

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับ  
โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ใน  
ตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในการแจ้งให้  
ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงอัตราดังกล่าว ให้ส่งคำร้อง  
ขอโอน (ย้าย) พร้อมแนบสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความ  
ประพฤติ หนังสือรับรองการเป็นหนี้ มายังสำนักงานเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๒๕-๒๒๓๕

โทรสาร. ๐-๓๕๓๘-๗๑๗๒

“อยุธยาเมืองมรดกโลก เป็นแหล่งเรียนรู้ น่าเที่ยว น่าอยู่ ผู้คนเป็นมิตร”



ประกาศเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร และประเภทวิชาการ ในตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะ  
รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล  
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา  
ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๑. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ใดประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ส่งคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อม  
แนบสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ หนังสือ  
รับรองการเป็นหนี้ และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักงานเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(สมทรง สรรพโกศลกุล)

นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 1836 เวลา... 14.36  
 วันที่... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ พล ๕๑๐๒๙/ว ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก พตท.๑๕๒๒  
 รับเลขที่... ๒๑๗ เวลา... 15.2๙ น.  
 วันที่... 22 ก.พ. 2566  
 วันที่... เดือน... ผู้รับ

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอนฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 ๒๒ ก.พ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์รับโอนข้าราชการที่ว่างจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัดฝ่ายผังเมือง กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘

โทรสาร๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๐

“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ (๒)

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

ในตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

ทางอาญา ทางแพ่ง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้โอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้โอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยงานเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

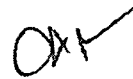
#### ๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ใดประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อประกอบพิจารณาการรับโอน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้ที่ [www.ppao.go.th](http://www.ppao.go.th) หรือ QR Cord นี้ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๙๘-๓๓๒๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรีชัย วิวัฒน์ภณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ดาวน์โหลดเอกสาร



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1868 เวลา 16.10 น.  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ นบ ๕๒๐๐๑/๑๐๙/๐

สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี  
 รับเลขที่ ๓๕๓/๒๕๖๖  
 ถนนรัตนธิเบศร์ อำเภอเมืองนนทบุรี น.  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
 ผู้รับ

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๖๖ 2/3 ก.พ. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล  
 สิ่งที่มาด้วย ประกาศเทศบาลนครนนทบุรี เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะรับโอน  
 พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลนครนนทบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบ  
 หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงาน หนังสือยินยอมให้โอน  
 หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลนครนนทบุรี  
 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก รนเดชากุล)  
 นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

สำนักปลัดเทศบาล  
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๔  
 โทรสาร ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๑๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 1970 เวลา 16.10 น  
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
ผู้รับ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ถนนสุตะก อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

ที่ ปช ๕๑๐๐๘/ว๑๐๗๓

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๒๓๔ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [www.prachuap.go.th](http://www.prachuap.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรารุท ลิ้มอรุณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๒๐๑๗ ต่อ ๑๑๐  
โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๒๐๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ ภากรใช้จ่ายเงินบำรุง ให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งพนักงานบริการ       | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่งถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ ตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด และตำแหน่งที่เปิดรับสมัครให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) ให้ติดต่อขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ) และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโควิด 19 โดยการสวมหน้ากากอนามัย และเข้ารับบริการคัดกรองอุณหภูมิ ที่จุดคัดกรองของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๓๖ ๑๑๔๐

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ภายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ- ชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาวาระเขียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๓.๒.๖ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย (ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (สค.๘) หรือ ใบสำคัญ (สค.๙) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สค.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร**

๓.๓.๑ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง หากตรวจสอบในภายหลังว่าการสมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือเอาตำแหน่งในครั้งแรกที่ได้สมัครไว้เป็นตำแหน่งที่สมัคร

๓.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครใน ข้อ ๒.๒

๓.๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดสถานที่ติดต่อตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน และหรือสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครไม่อาจมีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

๓.๓.๔ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งถูกต้องตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งได้สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

/๓๓๖ สำหรับ...

๓.๓.๖ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไม่อาจรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวช เป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังหากยังคงสมณะเพศ อยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรฯ พร้อมวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับกรเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการ เลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [www.prachuap.go.th](http://www.prachuap.go.th)

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์กำหนด รายละเอียดที่กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร" ท้ายประกาศนี้

#### **๖. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของการประเมินสมรรถนะ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

#### **๗. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ [www.prachuap.go.th](http://www.prachuap.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๖๔ ๑๑๔๐

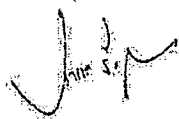
๗.๒ ผู้ที่จะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ในข้อที่ ๖ ของประกาศรับสมัครนี้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมา กรณีที่ได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก



๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านกรเลือกสรร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านกรเลือกสรร  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรวิทย์ ลิ้มอรุณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)  
สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท: ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ล., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการวางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลชั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการ ดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

/๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๔ บันทึก รวบรวม: ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้  
เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับ  
ความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียม  
ผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผ่าตัดตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงาน  
ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ดี  
ของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส  
ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบริหารบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคม  
ได้อย่างปกติสุข

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ  
โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนใน  
การดูแลสุขภาพของประชาชน

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด  
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการ  
ร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม  
ป้องกันดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้  
ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบกร  
พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และกรวางแผน  
ครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้อง  
เหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา  
หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการจ้าง                      ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน                      เดือนละ ๑๒,๓๕๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ชื่อตำแหน่ง                      นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา  
ประเภท                                      ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์  
และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์  
สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การ  
กีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล  
ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์  
ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุขซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา  
วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ  
และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบายวางแผนงานและดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและ  
ประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข  
การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่  
ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค  
การปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ  
และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ  
รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ  
อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริม สร้างระบบ  
การสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน  
สาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

/๑๓ ติดตาม

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการ ingsภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ และสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์มวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดทำ และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส สสจ สสอ สอน รพ.สต. อสม. สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

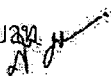
๔.๖ อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขภาพ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๑,๙๑๐ บาท



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)  
สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานธุรการ                      จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภท                               ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของ ทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสาร สำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์ เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วย ความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

/๑๖ จัดเก็บ



๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อ การค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับ ใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (อรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มีติดต่อกับหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- คุณวุฒิ ปวช.

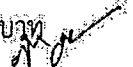
อัตราค่าตอบแทน ๗,๔๗๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวท.

อัตราค่าตอบแทน ๘,๓๐๐ บาท

- คุณวุฒิ ปวส. และเทียบเท่าที่สูงกว่า

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๓๐ บาท





เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)  
สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับใต้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภท ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานและอ่านออกเขียนได้  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบกรวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน

๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๗,๒๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>การสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>การสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูล หรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างก็ได้</p> <p>(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>การสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและ ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ</p> <p>(๓) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>การสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) การประเมินสมรรถนะโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบใน ตำแหน่งใด ต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทศนคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ตำแหน่งพนักงานบริการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตรีย์ ๒ ข้อ)
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - ทักษะสติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน) - การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	



ที่ ศก ๕๑๐๒๙/ว ๐๕๔๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1371 เวลา 16.10  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองขี้เหล็ก  
 อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๕๐๐๐  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๓๕ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งในสังกัด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ มีอัตราตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๑๒๙๒๑๐๑๑๘ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐๔๕๘๑๔๖๗๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 1872 ... เวลา... 16.10 น.  
 วันที่... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ สส ๕๑๐๒๙/ว ๓๒๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
 ถนนเอกชัย สส ๗๕๐๑๐ 3๐7 เวลา ๙.58 น.  
 รับเลขที่... 23 ก.พ. 2566  
 วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๓๖ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าวให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดของท่าน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.skm-pao.go.th](http://www.skm-pao.go.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ต่อ ๑๒๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ต่อ ๑๒๕  
 โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ สังกัดกองช่าง

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ เดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา)

๓.๗ บัญชีแสดงวันลา

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

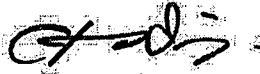
/๔. กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารขอโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนจัดส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ต่อ ๑๒๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี จบการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน).....

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ

ในตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



### แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน .....
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท วุฒิการศึกษา .....
๙. ประสบการณ์การทำงาน .....
- .....
- .....
- .....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ฝึกงาน .....
- .....
- .....
- .....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา .....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕๖๖

.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....  
สังกัด.....(หน่วยงาน)..... อัตราเงินเดือน..... บาท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้ง  
กรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติ  
ในทางทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ /๒๕๖๖

.....  
.....

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... ได้รับคำร้องขอโอนของ (นาย/นาง/นางสาว)  
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง .....ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
สังกัด (กอง/สำนัก)..... อัตราเงินเดือน..... บาท ว่ามีความ  
ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

.....(หน่วยงาน)..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ไปดำรง  
ตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

**บัญชีแสดงวันลา**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวม วันลา	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ		

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 1873 ... เวลา... 16.10 L  
 วันที่... ๒๒ กพ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ นก ๕๑๐๑๐/ ๓๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

๑๘๖ หมู่ ๑๓ ถนนวศวกต์ อัญญาเกษียณที่  
 จังหวัดหนองบัวลำภู รับเลขที่... 308 ... เวลา... 9.09 น.  
 วันที่... 23 กพ. 2566  
 ผู้รับ

90 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 สายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่... ๒๖๖๒๓ กพ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดวันยื่นคำร้องขอโอน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพงษ์ ศรีสถิตย์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร ๐-๔๒๓๑-๒๘๗๑ ต่อ ๑๑๐

หนองบัวลำภู ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อ ๑๖๓ (๒) (๔) ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง

**๒. คุณสมบัติการรับโอน**

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ กำหนด
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารที่ใช้ในการรับโอน**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว<br>จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน ๑ ชุด |

๓.๗ ประวัติ



๓.๗ ประวัติการลา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน**

จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด หรือวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด โดยให้จัดทำวิสัยทัศน์มานำเสนอ ในวันรับการประเมิน

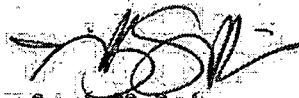
**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา**

กำหนดระยะเวลาการยื่นเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) ๑๘๖ หมู่ ๑๓ ถนนนวมวงศ์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โดยจะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๒๓๑ ๒๘๗๑ ต่อ ๑๑๐ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการโอนได้ที่ [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิพงษ์ ศรีสถิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1674 เวลา 16.10 น.  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ นฐ ๕๑๐๒๙/ว ๒๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
 ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ นครปฐม

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รับเลขที่ 309 เวลา 9.05 น.  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขที่ 239 23 ก.พ. 2566

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๕๑๐๒๙/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับโอนดังกล่าวแล้ว จึงประกาศผลการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ [www.nkppao.go.th](http://www.nkppao.go.th) หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๙๖-๐๘๑๘ ต่อ ๑๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัดน์ สะสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๑๘ ต่อ ๑๑๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

เรื่อง ผลการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๒ (๑) จึงประกาศผลการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่รับโอน	ผู้ได้รับการพิจารณา
๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบจ.นครปฐม	นางสาวอรุณศรี อำนวยสุลิน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบจ.นครปฐม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณาการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าว ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครปฐม (ก.จ.จ.นครปฐม) มีมติเห็นชอบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิริวัฒน์ สະสมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ที่ ลย ๕๑๐๒๙/ ๒๒ ๙๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1976 เวลา 16.10 น.  
 วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

กองการเจ้าหน้าที่  
 ถนนจรัสศรี ลย ๕๒๐๐๐  
 รับเลขที่ 310 เวลา ๑๘.๓๐ น.  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ที่ ลย ๕๑๐๒๙/๑๒๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๓๑ 23 ก.พ. 2566

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย [www.loeipao.go.th](http://www.loeipao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นายเกรียงฤทธิ์ ผิวเหลือง)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย รักษาการแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๒๗๖  
 โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๒๗๖

Handwritten mark



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย  
เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ อัตรา และกำหนดวันสรรหาในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย แนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ.เลย มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาในตำแหน่งนั้นเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชาติ ทิมสุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย  
 เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓	๐๐๑	นายสุรชัย ไชยสัตย์	
๖	๐๐๒	นายธีรภัทร์ ศุภสาร	
๔	๐๐๓	นายธีรพงษ์ ไชยคินี	
๘	๐๐๔	นายประภาวัฒน์ บุตตา	
๑๙	๐๐๕	นายบุญหลาย อินธแสง	
๙	๐๐๖	นายอนิรุตน์ ถมมา	
๑๐	๐๐๗	นายธนภัทร์ บุญมีวิเศษ	
๗	๐๐๘	นายนิพนธ์ ชิตโคกสูง	
๑๑	๐๐๙	นายผล พลเพชร	
๑๘	๐๑๐	นายสุวรรณ ชัดแก้ว	
๑๔	๐๑๑	นายกฤษกร วิเศษไวยหาร	
๕	๐๑๒	นายภักดี ไสประดิษฐ์	

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๒	๐๑๓	นายสิริวิชญ์ แก้วศรีบุญเรือง	
๑๔	๐๑๔	นายภูมินทร์ ศรีผิวผาก	
๒	๐๑๕	นายกิตติศักดิ์ พิกุล	
๑๖	๐๑๖	นายสุเมธ มีมะจำ	
๑๓	๐๑๗	นายพงศกร แสงสว่าง	
๑	๐๑๘	นายกิตติพงษ์ สิงห์มหาชัย	
๓	๐๑๙	นายวินัย อรพรม	-ขาดสอบ-
๑๘	๐๒๐	นายวชิร สีดี	
๒๐	๐๒๑	นายณรงค์ชัย พรหมดี	



ที่ ปน ๕๑๐๒๙/ว ๐๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๑๗๖ เวลา ๑๖.๑๐  
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

ถนนเดชา ปน ๕๔๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ ๓๑๒ เวลา ๙.๑๓ น.  
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ  
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๒๑๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ได้มีประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี โดยรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน  
๒๕๖๕ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับโอนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการรับโอนข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.pattanipao.go.th](http://www.pattanipao.go.th)  
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๔ ๙๗๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐ์ อ้อยพรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๗๘๙  
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๑๕๓๓





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1910 เวลา 14.20  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ สน ๕๑๐๒๘/ว ๑๓๑๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
 ศูนย์ราชการจังหวัด สกลนคร ชั้น ๒๒๓

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รับเลขที่ 318 เวลา 14.20 น.  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๔๓ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครโดยมติ ก.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูพงศ์ คำจวง)  
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่  
 โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรง  
ตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามมติคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐, ข้อ ๕๓(๓)  
ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕  
ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงาน  
ผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สกลนคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓ สังกัดฝ่ายการบัญชี กองคลัง

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖ สังกัดฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์

และงบประมาณ

๑.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒ สังกัดฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

๒. คุณสมบัติ...

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

๑) ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๕,๐๖๐ บาท

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครสอบคัดเลือกและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๙. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๓.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด

๔.การสมัคร...



#### ๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ถนนศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗ หรือดูรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ [www.sakon-pao.go.th](http://www.sakon-pao.go.th)

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครหรือทางอินเทอร์เน็ต [www.sakon-pao.go.th](http://www.sakon-pao.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือสามารถสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและอัตนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ง)

##### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๘.เกณฑ์การ...

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

#### ๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑, ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑, ตำแหน่งทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๐. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับ ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

อนึ่ง ผู้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตรวจสอบพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้...

๑๐/๕ -

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกและ  
ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ประกอบการสมัครสอบคัดเลือกได้ที่ [www.sakon-pao.go.th](http://www.sakon-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคารหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคารหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคารหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑๑/๕.



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑. แบบใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ
๒. แบบประวัติส่วนตัว
๓. แบบประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
๕. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๑๑/๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
 ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
 เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง..... ๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา..... ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....กอง..... สังกัด.....ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง..... ๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่..... ๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท ๙. พฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยมีพฤติกรรมทางวินัย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้ ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น <input type="checkbox"/> ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ <input type="checkbox"/> ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

๑๐๖

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ  
เพราะ.....

.....

.....

.....

ประธาน กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัคร

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

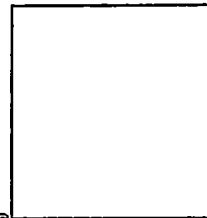
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....





### แบบประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....  
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....
๑๕. ที่อยู่หน่วยงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ฝ่าย/กองสังกัด	จำนวน ครั้งลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอด บุตร	ลา ไปศึกษา ต่อ	รวมวัน ลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางเพ่ง  
ความประพฤติ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๑/๕



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย.....กอง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ที่มีความประพฤติ  
เรียบร้อยและไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนคดีอาญา ทางแพ่งแต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ฝ่าย.....กอง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สกลนคร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... ลงวันที่.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
การสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ  
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก**

- ๑) ชื่อ - สกุลผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....  
๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....  
กอง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....  
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๑๑/๕





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1911 เวลา 14.30  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

ที่ ฉช ๕๑๐๒๙/ว ๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
 ๕๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลบางคลองท่าแร่  
 อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ฉช ๒๕๐๐๒  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 สายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา โดยกำหนดยื่นคำร้องขอโอนตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

*Asat*  
 (นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)  
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๘  
 โทรสาร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๖

วิสัยทัศน์ อบจ.ฉะเชิงเทรา  
 “บ้านเมืองน่าอยู่ อาชีพมั่นคง ดำรงธรรมาภิบาล”

*Handwritten mark*



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานการทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการมลพิษ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๒๐-๒๑๐๑-๐๑๘ สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

๓.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน

๓.๔ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ อื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

ในกรณีที่มีผู้ยื่นแบบขอโอนมากกว่า ๑ ราย จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ หากคะแนนของการสัมภาษณ์เท่ากันจะมีการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- ๔.๑ จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๔.๒ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๔.๓ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๔.๔ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๔.๕ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๔.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสามารถดูรายละเอียดการรับโอนและแบบฟอร์มคำร้องขอโอนได้ที่ <http://www.cpao.go.th> หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1912 เวลา 14.20  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

ที่ ขน ๕๑๐๒๙/ว.๑๒๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท  
 ถนนพหลโยธิน ขน ๑๗๐๐๐  
 รับเลขที่ ๒1๐ เวลา 14.32 น.  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ที่ ขน ๕๑๐๒๙/ว.๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 245 23 ก.พ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งกำหนดวันรับสมัครในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดการรับสมัครฯ ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chainatpao.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๕๖๔๗-๖๖๑๗ ต่อ ๑๔๔ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๖๔๗ ๖๖๑๗ ต่อ ๑๔๔, ๘๑๙

“ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อด้านภัยคอร์รัปชัน”



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ดังนี้

### ๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นายอนุสรณ์ ปานสันเทียะ	

### ๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๒.๑ กำหนดการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๓. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นองค์ประกอบ ดังนี้



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1913 เวลา 14.20  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ ลย. ๕๑๐๒๙/๓๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

ถนนจรัสศรี ลตของออร์ชี่  
 รับเลขที่ 316 เวลา 14.36 น.  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 ผู้รับ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ที่ ลย ๕๑๐๒๙/๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
 เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขที่ 24623 ก.พ. 2566

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น  
 พนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๓๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตาม  
 อ้างถึง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การ  
 บริหารส่วนจังหวัดเลยจึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง  
 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๐  
 (นายเกรียงฤทธิ์ ผิวเหลือง)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๒๗๖  
 โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๒๗๖

๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ อัตรา และกำหนดวันสรรหาในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย แนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.จ.จ.เลย มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดจ้าง

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งนั้นเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐

(นายทรงธรรม นาคอ) (นายเอง)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย  
เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สังกัดกองช่าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นายธีรพงษ์ ไชยคีนี	

สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๒	นางสาวปัทมภรณ์ บุบผาดา	
๒	๒๐๐๑	นางสาวพลอยไพรีน กองมณี	
-	๒๐๐๓	นางสาวญาณีนุช โพนแสนคำ	-ขาดสอบ-

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

สังกัดกองช่าง

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายปรีดา โกมาสดีตย์	
๒	๓๐๐๒	นายอำมอน จำปาสิม	



๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๐๑	นายประเสริฐ จันอุทะ	
๒	๔๐๐๒	นายทงศักดิ์ แสงสว่าง	

สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑๑	นายสุรชัย ไชยสัตย์	
๒	๕๐๐๗	นายณรงค์ชัย พรหมดี	
๓	๕๐๐๓	นายประภาวัฒน์ บุตตา	
๔	๕๐๐๙	นายกิตติพงษ์ สิงห์มหาชัย	
๕	๕๐๐๔	นายนิพันธ์ ชิดโคกสูง	
๖	๕๐๐๒	นายธีรภัทร์ ศุภสาร	
๗	๕๐๑๓	นายผล พลเพชร	
๘	๕๐๑๖	นายณัชประพันธ์ พุดแย้ม	
๙	๕๐๐๕	นายพงศกร แสงสว่าง	
๑๐	๕๐๑๐	นายภูมินทร์ ศรีผิวผาก	

ลำดับที่...

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๑	๕๐๑๕	นายอนิรุตน์ ถมมา	
๑๒	๕๐๐๘	นายสิริวิชญ์ แก้วศรีบุญเรือง	
๑๓	๕๐๑๒	นายสุเมธ มีมะจำ	
๑๔	๕๐๑๔	นายบุญหลาย อินธิแสง	
๑๕	๕๐๐๖	นายธนภัทร บุญมีวิเศษ	
๑๖	๕๐๐๑	นายสมจิตร คำมา	

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองช่าง

๖. ตำแหน่ง คนงาน

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๐๑	นายมนตรี จันทร์ลิ้ม	

สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ตำแหน่ง คนงาน

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๐๑	นายรัฐมนูญ จำปาสิม	
๒	๗๐๐๒	นายมาฆะพันธ์ สร้อยเสนาะ	
๓	๗๐๐๓	นายอภิชาติ มาปัสสา	



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่... 1915... เวลา... 14.20...  
วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
ผู้รับ



ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว ๑๙๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ กองการเจ้าหน้าที่

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐ (A-A) น.

วันที่... 23 ก.พ. 2566

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับ

เรื่อง ยกเลิกประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว ๑๓๙๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอนระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีประกาศยกเลิกประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th) หรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

[www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ยกเลิกประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น  
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอนระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ขอยกเลิกการประกาศรับโอนข้างต้น และจะพิจารณาการสรรหาอีกครั้ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศยกเลิกประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ที่ รอ ๕๑๐๒๙.๑/ว ๒๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่...1916...เวลา...14.2๐...  
 วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ถนนราชการดำเนิน ตำบลในเมือง  
 อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๕๐๐๑  
 วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
 เลขที่... ๒๑๑ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ  
 ส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย  
 สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น สังกัดกองป้องกัน  
 และบรรเทาสาธารณภัย โดยประกาศรับโอนตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถ  
 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทร ๐-๔๓๕๑-๑๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ หรือ  
 ดูรายละเอียดได้ที่ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ  
 โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖  
 โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและฟื้นฟูผู้ประสบภัย (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๑-๑๙-๒๑๐๑-๐๑๔ สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๒. คุณสมบัติของผู้โอน**

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้โอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๕ หนังสือยินยอมให้โอน ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๘ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๑ ผลงาน จำนวน ๓ เล่ม

๓.๙ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น

**๔. หลักเกณฑ์การรับโอน**

๔.๑ ขั้นตอนและวิธีการรับโอนให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

๔.๒ จะดำเนินการรับโอนโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตที่ผ่านมา

/๕. กำหนดวัน เวลา...

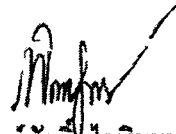
**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน**

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด หรือส่งทางไปรษณีย์โดยจะถือวันประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทร. ๐-๕๓๕๑-๑๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดของสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิสิษฐ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี

..... เดือน..... วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด**

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็น  
เวลา.....ปี .....เดือน .....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....  
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๑. ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่ประสบความสำเร็จ.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

ประวัติการลา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....  
.....

**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง..... ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

### หนังสือยินยอมให้โอน

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(ชื่อหน่วยงาน).....  
 ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
 อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัด..... โอนไปดำรงตำแหน่ง  
 ..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 1917... เวลา... 14.20...  
 วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ..... ผู้รับ

ที่ สร ๕๑๐๒๙.๑/ว ๙๕๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๒๒๑เจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่... 320... เวลา... 14.48 น.  
 วันที่... 23 ก.พ. 2566  
 ..... ผู้รับ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองกลางการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๕๑๐๒๙.๑/ว ๔๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา และได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ [www.surinpaoo.go.th](http://www.surinpaoo.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๕๑-๘๑๕๒ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย มุ่งเจริญพร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เอกสารประกาศฯ

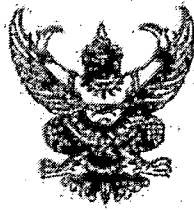


กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๔๕๑-๘๑๕๒





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์  
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ กำหนดเงื่อนไขการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดตามลำดับ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๖๐ คะแนน ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีโดยหากมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอลดสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายในเวลาที่กำหนด

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ในบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๕. การสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้นหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างไปแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้จัดจ้างไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรชัย มุ่งเจริญพร)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำ ตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔	นายคมกฤษ ทิพรัตน์	- ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัวเพื่อแสดงความประสงค์เข้ารับ การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างในครั้งนี
๒	๐๒	นายสมชาย บุรณ์เจริญ	
๓	๐๕	นายวีระ ไตรรอดดี	
๔	๑๖	นายวุฒิชัย แยมกลีบ	
๕	๐๙	นายธนาพล สดมสุข	
๖	๑๓	นายสิทธิศักดิ์ สมบูรณ์	
๗	๑๒	นายศุภกวี สมานรัตน์	



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1918 เวลา 14.20  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ สร ๕๑๐๒๙.๑/ ๙๒๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่  
 ถนนหลักเมืองเลขที่ ๓๒๑๐๐ เวลา 14.5๐ น.  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566 พ.ศ.  
 ผู้รับ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒512-3 ก.พ. 2566

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา โดยกำหนดยื่นคำร้องขอโอน ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ [www.surinpaoo.go.th](http://www.surinpaoo.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย มุ่งเจริญพร)  
 นายกองคกรการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๘๑๕๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ ของ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา รับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการ  
เจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑ ผลงาน และวิสัยทัศน์  
(ภาคผนวก ก.)

๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาปรับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมพิจารณา  
ผลงานและวิสัยทัศน์ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทาง  
ราชการ

๕. กำหนดระยะเวลาการปรับโอน

กำหนดรับสมัครปรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์  
จะยื่นคำร้องขอโอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.surinpaoc.go.th](http://www.surinpaoc.go.th) และยื่นใบสมัครตามแบบ  
ที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์  
ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๘๑๕๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรชัย มุ่งเจริญพร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

## ภาคผนวก ก.

การจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตและวิสัยทัศน์

### ๑. การจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ในรอบ ๒ ปีที่แล้วมาจำนวน ๑ ผลงาน โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ และมีรูปแบบ ดังนี้

๑.๑ ชื่อผลงาน

๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

๑.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

๑.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค

๑.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ และคุณภาพ

๑.๗ ข้อเสนอแนะ

๒. การเขียนวิสัยทัศน์ โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และมีรูปแบบองค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

๒.๓ แนวคิด ความคาดหวัง และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ข้อเสนอ

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ทั้งนี้ ผลงานและวิสัยทัศน์ ให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรวมกัน จำนวน ๕ เล่ม และนำส่งในวัน  
สอบสัมภาษณ์

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ในตำแหน่ง.....

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์  
ในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับเงินเดือนอันดับ..... วิทยฐานะ.....
๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... จากสถานศึกษา.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน .....
- .....
- .....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน .....
- .....
- .....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว .....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... ที่ทำงาน.....
- มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น

ประจำปีงบประมาณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษาต่อ	ลาคลอบบุตร	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้น้อยอยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

ดำเนินการทวงวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตำแหน่ง.....





ที่.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนแต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



ที่.....

(ส่วนราชการ).....

### หนังสือยินยอมการโอน

ด้วย.....ได้รับคำร้องขอโอนของ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....ได้แจ้งความประสงค์ขอโอน

ไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่ง.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามคำร้องขอโอน

.....ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ราย.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

นายก.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
 รับเลขที่ 1937 เวลา 15.40  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566  
 อดิพัทธ์

ที่ อด ๕๑๐๑๐.๑/๖๐๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี  
 ถนนมุขมนตรี อำเภอเมืองเจ้าหน้าที  
 จังหวัดอุดรธานี ๕๑๐๐๐ เวลา  
 วันที่ 23 ก.พ. 2566

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล  
 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 25324 กพ 2566

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่  
 จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง  
 แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  
 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความ  
 เรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ  
 ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด  
 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ ได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี [www.udonpao.go.th](http://www.udonpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ขาวขำ)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๙๔ ต่อ ๗๐๑





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก  
ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

การรับสมัครคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ. อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสาธิตา สีหนาท	
๒	๐๐๒	นางสาวอรอนงค์ หล้าสา	
๓	๐๐๓	นางสาวกมลฉัตร สุขแสน	
๔	๐๐๔	นางสาวณัฐริกา สายรักษา	
๕	๐๐๕	นายวิรัชชัย บุญเสนอ	
๖	๐๐๖	นางสาวทัศนีย์ภรณ์ โค้ยอินทร์	
๗	๐๐๗	นางสาวศิริลักษณ์ มากมูล	
๘	๐๐๘	ว่าที่ ร.ต.จักรพรรดิ ทองสุขโข	
๙	๐๐๙	นางสาววนิดา สิงห์บุตรดี	
๑๐	๐๑๐	นางสาวสุเปรมปรีดี มีภูเวียง	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๑	๐๑๑	นางสาวอรอนงค์ ภูกิจเงิน	
๑๒	๐๑๒	นางสาวสมัชญา เครือเนตร	
๑๓	๐๑๓	นางสาวกรรณิกา กุฑธวิวงศ์จักร	
๑๔	๐๑๔	นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา	
๑๕	๐๑๕	นายเทพฤทธิ์ ศรีเทพ	
๑๖	๐๑๖	นางสาวกรชนก ใจใหญ่	
๑๗	๐๑๗	นางสาวจรรุวรรณ ขาญนอก	
๑๘	๐๑๘	นางสาวนริศรา กวัญจนานันท์	
๑๙	๐๑๙	นางสาวเจตสุภา หัตระสา	
๒๐	๐๒๐	นางสาวสุกานดา จำปาศรี	
๒๑	๐๒๑	นางสาวณัฐริการ์ อึ้งสวัสดิ์	
๒๒	๐๒๒	นางสาวเจษฎาพร สุจาวี	
๒๓	๐๒๓	นายเจษฎา ฮุยเสนา	
๒๔	๐๒๔	นายวีรพล โพธิ์ไคร	
๒๕	๐๒๕	นางสาวอาทิตย์ยา โคตรสมบัติ	
๒๖	๐๒๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ สนิทนอก	
๒๗	๐๒๗	นางสาวธีรนุช กอโพธิ์ศรี	
๒๘	๐๒๘	นางสาวทิพารัตน์ ขาวสวน	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๙	๐๒๙	นางสาวอารีสา นามกอง	
๓๐	๐๓๐	นายณัทภักดิ์ จันทู	
๓๑	๐๓๑	นางสาวปรียกานันท์ อาษานาม	
๓๒	๐๓๒	นางสาวจรรยาพร กะลิมศรี	
๓๓	๐๓๓	นางสาวอรสา โพธิ์ชัยประดิษฐ์	
๓๔	๐๓๔	นายสหสรังสี สมผล	
๓๕	๐๓๕	นางสาวพรพิมล แสนประสิทธิ์	

๑. กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวจะต้องเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน
๒. ข้อสอบอัตนัย ๔ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน

โดยกำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานบริการทางการแพทย์แผนไทย
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย
- (๓) ความรู้ด้านงานฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ทางด้านสาธารณสุข
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

กำหนดการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่จันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี



๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการคัดเลือก โดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก นำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องบันทึกเสียง เข้าไปในสถานที่คัดเลือก หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อยืดคอกลม คอวี เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ/รองเท้า โดยเด็ดขาด

สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปกและกางเกงผ้า/สแล็ค โดยให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ให้เรียบร้อย หรือชุดซาฟารี ชุดผ้าไทย

สุภาพสตรี สวมเสื้อคอปกและกระโปรงผ้า ชุดแซก ชุดเดรสทำงาน หรือชุดผ้าไทย สำหรับสตรีมีครรภ์ สามารถใส่ชุดคลุมท้องได้

๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลาและสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

๓.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด กรณีบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสูญหายจะต้องติดต่อขอคัดสำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (แทนบัตรเดิมที่สูญหาย) โดยนำสำเนานับที่แจ้งความ มาติดต่อ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่มีการคัดสำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแทนบัตรเดิมที่สูญหาย และผู้นั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในการคัดเลือกครั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวและเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๖ หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะต้องถูกยุติการสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ยกเว้น ผู้ที่ส่งกระดาษคำตอบพร้อมกระดาษข้อสอบคืนให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

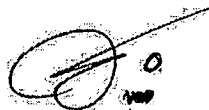
๓.๗ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้ตรวจสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ด้วยตนเอง หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๕ ๔๓๕๔ ต่อ ๗๐๑ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

อนึ่ง ในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและหลักฐานการสมัครที่ผู้สมัครนำมา แสดงเท่านั้น ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศฯ รับสมัครจะต้องถูก ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิเชียร ชาวซึก)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1936 เวลา 15.10  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ รอ ๕๑๐๒๙.๑/ว ๒๒๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
 ถนนราชการดำเนิน รือ ๕๕๐๐๐  
 รับเลขที่ 324 เวลา 17.09 น.  
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๑๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๓ ก.พ. 2566

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 จำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันคุณธรรม  
 เลขที่ 255 24 ก.พ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th) หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ศักดิ์ ไวนิยมพงศ์)

รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐

[www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อ  
เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๑)พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบ  
คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จาก  
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑  
ฝ่ายผังเมือง กองช่าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมี  
ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
(ผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน  
๑๕,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอก  
รายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์ม  
แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) ดังต่อไปนี้

/๓.๑ ใบสมัครสอบ...

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก)
- ๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่โทรศัพท์ กองการเจ้าหน้าที่ ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/ก. ภาคความรู้...

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

**๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

**๘. การรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

**๑๐. กรณีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

### ๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้แต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ถือว่ายกเลิก

### ๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด อนึ่ง ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.pao-roiet.go.th](http://www.pao-roiet.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคุณาวุฒิ ไชยคำภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



เลขประจำตัวสอบ.....

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด**  
**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**  
**ตำแหน่ง.....**

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....

.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท  
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท

๙. วินัย:  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)                  (.....)                  ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)                  (.....)                  ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....</p>
---	---



รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ หลักสูตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....
๘. วุฒิการศึกษา.....  
.....  
.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....  
เป็นเวลา.....ปี อัตราเงินเดือน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

## แบบประวัติการรับราชการ

### ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

### ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

### ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษา	รวมวันลา	

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p><b>ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>(หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p><b>ผู้รับรอง</b></p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>(หัวหน้าหน่วยงาน)</p>
---	---



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่  
เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองความประพฤติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่  
.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม  
ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ





หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....  
อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตำแหน่ง  
.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : หนังสืออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุ  
แต่งตั้งเข้ารับราชการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน

๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</b> <b>๑. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติกรรมส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ	๑๐	
<b>๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุกล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	๑๐	
<b>๓. ความอดุสาหะ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๑๐	
<b>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๑๐	

**ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย</li> <li>- มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด</li> <li>- ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน</li> <li>- ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย</li> <li>- มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน</li> <li>- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</li> <li>- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๘. ทศนคติและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่</li> <li>- แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน</li> <li>- ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน</li> <li>- แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่ได้รับผิดชอบ</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๙. ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</li> </ul>	๑๐	

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 1939 ... เวลา 15.40 น.  
 วันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ นศ ๕๑๐๑๑.๑/ว ๑๙๑๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
 เลขที่ ๓๒๗  
 ถนนเทวบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๒๖๗ น.  
 ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขที่ ๒๕๖ 24 ก.พ. 2566

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร  
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๓๕ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร โดยกำหนดดำเนินการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ([www.nakhonsi.go.th](http://www.nakhonsi.go.th))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกพร เดชเดโช)  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๒๕๓ ต่อ ๕๐๕  
 โทรสาร.๐-๗๕๓๕-๑๑๕๘

“มานะ มานดร มหาศรัทธา”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ  
การสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่  
๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว อาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙  
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่  
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯข้างต้น  
ดำเนินการตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือ มี  
คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานใดอันเป็นที่เชื่อได้ว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและ  
จะไม่พิจารณาจ้างตามที่ผ่านการเลือกสรร หรือจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกนกพร เดชเดโช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร  
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ภาคผนวก ก.

๑.) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๑	นางสาวศศิธร ทองดี	
๒	๐๑-๐๒	นางสาวรุ่งฤดี วังหลวงอิน	
๓	๐๑-๐๓	นางสาวสุรีย์วรรณ สติสถาพร	
๔	๐๑-๐๔	นางสาววิลาวัลย์ ขาวแก้ว	
๕	๐๑-๐๕	นางสาวนันทิกานต์ บัวขาว	
๖	๐๑-๐๖	นางสาวศุภรัตน์ เต๊ะหมาน	
๗	๐๑-๐๗	นางสาวนิตยา คอเลาะ	
๘	๐๑-๐๘	นางสาวพินิตา อีสราวุธ	
๙	๐๑-๐๙	นางสาวอานิส ตาเยะ	

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๑	นางณิชาภา พูลนวล	

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง วัชรรา นาคสุข	
๒	๐๓-๐๒	นางสาวจิตติมา ทิพย์อักษร	
๓	๐๓-๐๓	นางสาวโสภารัตน์ แซ่ด่าน	
๔	๐๓-๐๔	นางสาวสุภารัตน์ เห็นผลงาม	
๕	๐๓-๐๕	นางสาววรรณวิศา โกศล	
๖	๐๓-๐๖	นางสาวปริยานุช เขี่ยมสวัสดิ์	
๗	๐๓-๐๗	นางสาวผกาวัลย์ พรหมกุล	
๘	๐๓-๐๘	นางสาวอังคณา อานมาศ	
๙	๐๓-๐๙	นางสาวธันวดี ทองเชื้อ	



ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๐	๐๓-๑๐	นางสาวณัฐธิดา ชะดาแก้ว	
๑๑	๐๓-๑๑	นางสาวสมลทา เณรานนท์	
๑๒	๐๓-๑๒	นางสาววาลิกา ธงภักดิ์	
๑๓	๐๓-๑๓	นางสาวกนกวรรณ ศรีประทุม	
๑๔	๐๓-๑๔	นายอนุวัฒน์ ยิ่งคำนิง	
๑๕	๐๓-๑๕	นางสาววิศรา อองอาจ	
๑๖	๐๓-๑๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง ขนิษฐา อมประนาม	
๑๗	๐๓-๑๗	นางสาวพนิดา แก้วฉิมพลี	
๑๘	๐๓-๑๘	นางสาวนิภาภัทร พนังแก้ว	
๑๙	๐๓-๑๙	นางสาวพรรณนารัต ขุนศักดิ์	
๒๐	๐๓-๒๐	นางสาวเสาวรส ณ นคร	
๒๑	๐๓-๒๑	นางสาวธนภรณ์ ศรีสุวรรณ	
๒๒	๐๓-๒๒	นางสาวสาธิตา สุขจันทร์	
๒๓	๐๓-๒๓	นางสาวสุภาวดี คงทอง	
๒๔	๐๓-๒๔	นางสาวภัทรภรณ์ ผิวหอม	
๒๕	๐๓-๒๕	นางสาวเกวลิณ สุขวัลลี	
๒๖	๐๓-๒๖	นางสาวสุธิดา ไชยชาญ	
๒๗	๐๓-๒๗	นางสาวมลชยา บุญช่วย	
๒๘	๐๓-๒๘	นางสาวพิมพ์กานต์ อนุพงศ์	
๒๙	๐๓-๒๙	นายเฉลิมพล อินทรจงจิต	
๓๐	๐๓-๓๐	นางสาวณัฐนันท์ ยงเยื้องคง	
๓๑	๐๓-๓๑	นางสาวกัญญารัตน์ พันอากาศ	
๓๒	๐๓-๓๒	นางสาวนภารัตน์ คงทน	
๓๓	๐๓-๓๓	นางสาววรรรัตน์ สีนทับทอง	
๓๔	๐๓-๓๔	นางสาวภาวดี ชาญปรานิช	
๓๕	๐๓-๓๕	นางสาววาริศา สงวนทอง	
๓๖	๐๓-๓๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง สายธาร ช่วยศิริ	
๓๗	๐๓-๓๗	นางสาวพรพิมล อยู่เนา	
๓๘	๐๓-๓๘	นางสาวกัณติมา สุวรรณแก้ว	
๓๙	๐๓-๓๙	นางสาวรจนา พุทธกาล	
๔๐	๐๓-๔๐	นางสาวกัญญาจนา บุญเชิด	
๔๑	๐๓-๔๑	นางสาวรัตนาพร พงษ์สุวรรณ	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๔๒	๐๓-๔๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง วรัญญา ประโยชน์	
๔๓	๐๓-๔๓	นางสาวชนากานต์ เมืองมิ่ง	
๔๔	๐๓-๔๔	นางสาวนัสนัน สวรรกฤษ	
๔๕	๐๓-๔๕	นายปรีดี เศษสถิตย์	
๔๖	๐๓-๔๖	นางสาวทิพย์สุดา พลหาญ	
๔๗	๐๓-๔๗	นางสาวสหัสวดี สืบสาย	
๔๘	๐๓-๔๘	นางสาวสนุดา ตักเตือน	
๔๙	๐๓-๔๙	นายเกรียงไกร ไส้จุล	
๕๐	๐๓-๕๐	นางสาววาสนา สุขสงวน	
๕๑	๐๓-๕๑	นางสาวชุติมาช พยายาม	
๕๒	๐๓-๕๒	นางสาวสุวลักษณ์ ชูสุวรรณ	
๕๓	๐๓-๕๓	นางสาวสุนันท์ วงศ์ภักดี	
๕๔	๐๓-๕๔	นางสาวนารีรัตน์ ช้องจิตร	
๕๕	๐๓-๕๕	นางสาวจรรจุภรณ์ รัตนานก	
๕๖	๐๓-๕๖	นางสาววริยา วรรณบุรี	
๕๗	๐๓-๕๗	นางสาวกานต์ชนก หยุทองคำ	
๕๘	๐๓-๕๘	นางสาวปิยนุช มาพูล	
๕๙	๐๓-๕๙	นางสาวเมทินี คชพันธ์	
๖๐	๐๓-๖๐	นางสาวอารีญา วงศ์โชนง	
๖๑	๐๓-๖๑	นางสาวสุทธิดา แทนทอง	
๖๒	๐๓-๖๒	นางสาวสุนิสา เกิดหนู	
๖๓	๐๓-๖๓	นางสาววิรัชญา เกื้อกุล	
๖๔	๐๓-๖๔	นางสาวอุทัยวดี อนุกุล	
๖๕	๐๓-๖๕	นางสาวนุศรา แจ่มใส	
๖๖	๐๓-๖๖	นางสาวสิริวรรณ แยมเกิด	
๖๗	๐๓-๖๗	นางสาวศศิวิมล จิตนารี	
๖๘	๐๓-๖๘	นางสาวชินีส มะหะหมัด	
๖๙	๐๓-๖๙	นางสาวพารว้า บาทลัง	***
๗๐	๐๓-๗๐	นางสาวสุจินุตรา ถนัดกิจ	***
๗๑	๐๓-๗๑	นางสาวสีต้ออัสเสาะ สาอะ	***
๗๒	๐๓-๗๒	นายนิสโลมาน นืออาแซ	***

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๗๓	๐๓-๗๓	นางสาววนิดา กุลหมาด	
๗๔	๐๓-๗๔	นายสิทธิชัย นาคแก้ว	
๗๕	๐๓-๗๕	นางสาวจุฑามาศ เพชรรัตน์	
๗๖	๐๓-๗๖	นางสาวภัทราภรณ์ ชูสุวรรณ	
๗๗	๐๓-๗๗	นางสาวฟ้าติเมาะ และมาลี	
๗๘	๐๓-๗๘	นางสาวจริญญา ลิ้มอัฐ	
๗๙	๐๓-๗๙	นางสาวจุฑามาศ หมดคหนูด	
๘๐	๐๓-๘๐	นางสาวจตุพร สมมั่ง	
๘๑	๐๓-๘๑	นายพาริน หวังกุลล้ำ	
๘๒	๐๓-๘๒	นายวิวัฒน์ หนูจันทร์	
๘๓	๐๓-๘๓	นางสาวปาไลตา รัตน์โสภณ	
๘๔	๐๓-๘๔	นางสาวชญาณิศ พันนาสี	
๘๕	๐๓-๘๕	นางสาวนรมล ศรีวรุทัย	
๘๖	๐๓-๘๖	นางสาวอามิตา สาคอ	
๘๗	๐๓-๘๗	นางสาวสุดารัตน์ ปานประเสริฐ	
๘๘	๐๓-๘๘	นายกนกพล เออแสง	
๘๙	๐๓-๘๙	นางสาวกนกวรรณ บำรุงสุข	
๙๐	๐๓-๙๐	นางสาวสุนิศา ขุนทอง	
๙๑	๐๓-๙๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ยุทธกาส	
๙๒	๐๓-๙๒	นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ	
๙๓	๐๓-๙๓	นางสาวณัฐนิชา รักประทุม	
๙๔	๐๓-๙๔	นางสาวเกศรินทร์ นาครัตน์	
๙๕	๐๓-๙๕	นางสาวสายพิรุณ ฉายาภูมิ	
๙๖	๐๓-๙๖	นางสาวเพชรไพลิน พึ่งเฟื่อง	
๙๗	๐๓-๙๗	นางสาวอัสสธร กันทา	
๙๘	๐๓-๙๘	นางสาวเรวดี สุดภักดี	

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

-ไม่มีผู้สมัคร-

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๑	นางสาวอุทัยทิพย์ ศรีเทพย์	
๒	๐๕-๐๒	นางสาววนิดา สุปุมภัก	
๓	๐๕-๐๓	นางสุพรรณษา เขาวลิต	
๔	๐๕-๐๔	นางสาวชนันญา พันธมาศ	
๕	๐๕-๐๕	นางสาวนารณณ์ จิตต์ประไพ	
๖	๐๕-๐๖	นางสาวอรรวรรณ พุ่มทอง	
๗	๐๕-๐๗	นางสาวปิยะมาศ บัวทอง	
๘	๐๕-๐๘	นางสาวกัญญารัตน์ สุวรรณทิพย์	
๙	๐๕-๐๙	นางสาวณัฐนิชา มฤคิ	
๑๐	๐๕-๑๐	นางสาวกัญญารัตน์ บุญไหล	
๑๑	๐๕-๑๑	นางสาวอรอุษา จำเริญนุสิต	

๑.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๑	นางสาวกรรณิการ์ เกิดเมืองเล็ก	
๒	๐๖-๐๒	นางสาวอรอุมา เพชรเรือนทอง	
๓	๐๖-๐๓	นางสาววิมพิวิภา ฉิมประสิทธิ์	
๔	๐๖-๐๔	นางสาวชุติมา รอดทองสุข	
๕	๐๖-๐๕	นางสาวอังคณา ชื่นจิตต์	
๖	๐๖-๐๗	นางสาวสุกัญญา ไชยชาญ	
๗	๐๖-๐๘	นางสาวหทัยทิพย์ สวนกุล	
๘	๐๖-๐๙	นางสาวเนตรกมล นาดีเกท	
๙	๐๖-๑๐	นางสาวพรพิมล แก้วสีดวง	
๑๐	๐๖-๑๑	นางสาวปรียาภรณ์ ยะโส	

๑.๗ ตำแหน่งคนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗-๐๑	นางสาวหงสรถ อันทอง	
๒	๐๗-๐๒	นายกิตติศักดิ์ ศรีอักษร	

หมายเหตุ \*\*\* อยู่ระหว่างตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

## ภาคผนวก ข.

## ๒.) กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อตามข้างต้น) เข้ารับการเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

ที่	ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่
๑.	ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๙ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๑-๐๑ ถึง ๐๑-๐๙)	การสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบเช้า รายงานตัวเวลา ๐๘.๕๕ น. เป็นต้นไป เริ่มสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) อบจ.นครศรีธรรมราช ถ.เทพบุรี ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช
๒.	ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๒-๐๑)		
๓.	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๑ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๕-๐๑ ถึง ๐๕-๑๑)		
๔.	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๐ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๖-๐๑ ถึง ๐๖-๑๑) ยกเว้น ๐๖-๐๖		
๕.	ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๗-๐๑ ถึง ๐๗-๐๒)		
๖.	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๓๓ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๓-๐๑ ถึง ๐๓-๓๓)	การสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบบ่าย รายงานตัวเวลา ๑๓.๑๕ น. เป็นต้นไป เริ่มสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) อบจ.นครศรีธรรมราช ถ.เทพบุรี ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช
๖.	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ) จำนวน ๓๓ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๓-๓๔ ถึง ๐๓-๖๖)	การสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายงานตัวเวลา ๐๘.๕๕ น. เป็นต้นไป เริ่มสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) อบจ.นครศรีธรรมราช ถ.เทพบุรี ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช

ที่	ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่
๖.	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ) จำนวน ๓๒ ราย (เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๓-๖๗ ถึง ๐๓-๙๘)	การสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน	<u>วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u> รายงานตัวเวลา ๑๓.๑๕ น. เป็นต้นไป เริ่มสัมภาษณ์เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๕) อบจ.นครศรีธรรมราช ถ.เทวบุรี ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช

๓.) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ต้องเข้ารับการเลือกสรรในวิธีที่กำหนด และผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในวิธีการที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การสรรหาและเลือกสรรฯ ทุกตำแหน่ง : ประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ และเขาวนปัญญา



๔.) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขน และกระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับสุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและสวมรองเท้าหุ้มส้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวันเวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้

๔.๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันเลือกสรร เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๔.๔ ให้ไปถึงสถานที่เลือกสรรก่อนกำหนดเวลาเลือกสรร เพื่อรายงานตัวก่อนเวลาเลือกสรรตามเวลาที่กำหนด และจะเข้าหรือออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบเท่านั้น

๔.๕ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

.....