



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7561 เวลา 14.10 น.
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
 Ch ผู้รับ

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๑๒๐๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 กองการเจ้าหน้าที่
 ๓/๔๗ ถนนบายพาส-ทุ่งมน ภูสี ๕๖๐๐๐ 1๖-32 น.
 วันที่ ๕ พ.ย. 2561 พ.ศ.
 ส่ง รุณ ๒๒๗ 1๕๖1 ผู้รับ

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสาย
 งานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๖๓๖ ๕ 6 พ.ย. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง
 ที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วน เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภท
 ทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่ง
 วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ โดยดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
<http://www.kalasin-pao.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๕๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕.๑) ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๓) และ ข้อ ๑๐ วรรคสอง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๑-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๒
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับไว้ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อ - นามสกุล ตนเองหลังรูปถ่ายด้วยตนเองทุกแผ่น ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ...

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรอง
จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๔.๖ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบ
คัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

๔.๗ แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเอกสาร
หมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้

๔.๘ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
สอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

๔.๙ ประวัติการลาของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อม
รับรองสำเนาทุกฉบับ

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๓/๔๗ ถนนบายพาส-ทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.kalasin-pao.go.th/>

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ในวันและเวลาราชการ และเว็บไซต์ <http://www.kalasin-pao.go.th/>

๗. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบ รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/๘. หลักสูตรและวิธีการ...

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๘.๒ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ จะกำหนดคะแนนสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๘.๓ ภาค ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค.)

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ ในวันและเวลาราชการ และที่เว็บไซต์ <http://www.kalasin-pao.go.th/>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างคือตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันและ เมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เสนอขอบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากภายหลังตรวจสอบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมี คุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หากได้รับการ บรรจุแต่งตั้งโดยการสอบคัดเลือกไปแล้ว ให้มีผลเป็นอันยกเลิกในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้นไปโดยปริยาย

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใด ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๑- ๖๗๙๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง วิศวกรโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติ ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ใน งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในทางด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7595 เวลา 13.10 น.
 วันที่ 6 พ.ย. 2561
 ผู้รับ

ที่ บก ๕๑๐๐๑/ว ๑๑๔๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
 กงการจังหวัดบึงกาฬ
 ๓๘๐๐๑ เลขที่ 1153 เวลา 15.38 น.
 วันที่ 6 พ.ย. 2561 พ.ศ.
 ส่งรูป ๒๐/1๑/๖๑ ผู้รับ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๕๑๐๐๑/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 บก ๕๑๐๐๑/ว ๑๐๐๖
 วันที่ 6 พ.ย. 2561

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ www.buengkanpao.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ คนขยัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๗๕๔ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๑๒๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๗๕๔ ต่อ ๑๒๙



ที่ นก ๕๑๐๐๑/ว ๒๐๘๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7560 เวลา 14.10 น.
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑
Ch ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนวศวงศ์ นก ๓๙๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1150 เวลา 16.30 น.
วันที่ 6 พ.ย. 2561 พ.ศ.
สงวนสิทธิ์ ๖๐๖1๖๖๑ ผู้รับ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๕๑๐๐๑/ว ๑๗๔๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ www.nppao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายตราวุธ ตันตินันตรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู



ที่ มค ๕๑๐๒๙/ร. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7637 เวลา 14.00 น.
 วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๑
 Ch ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม
 ถนนถีนานนท์ มค ๕๑๐๐๐

รับเลขที่ 1164 เวลา 14.29 น.
 วันที่ 7 พ.ย. 2561 พ.ศ.
 ๕๑๖๑ ผู้รับ

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบจ.มหาสารคาม ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 ๒๕๖๑ ๒๘4 ๕7 พ.ย. 2561

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน
 ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้าง
 เป็นพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน
 ๕ ตำแหน่ง รวม ๔๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕ อัตรา
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายกองทั

(ดร.คมคาย อุตรพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๒-๑๙๖๗-๘

โทรสาร ๐-๕๓๗๒-๑๙๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัคร
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒๒ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๓ ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/(จ) โรคพิษสุรา...

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ไม่เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในการจัดจ้างโดยในวันที่ทำสัญญา
จ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและ
ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้ (ตามคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตำแหน่ง (อัตราว่าง) ที่เปิดรับสมัคร; ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้ (ภาคผนวก ก ,ข,ค,ง,และ จ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้
ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต้นฉบับและสำเนาเอกสารทุกฉบับที่ลงชื่อรับรองความถูกต้อง
อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร (แบบ สด.๘, สด. ๙) เฉพาะเพศชาย

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๓.๖ เอกสารที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ,นามสกุล ,ทะเบียนสมรส,

ใบหย่า

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร

๔.๓ คุณสมบัติตำแหน่งที่ต้องมีวุฒิการศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ

จากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้าง

๔.๕ ผู้สมัครรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่มีการจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครทุกประเภทที่ตรวจสอบในภายหลัง พบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขทางราชการออกให้ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครผู้นั้นเป็นโมฆะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ สอบข้อเขียนหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือทั้งสองอย่างรวมกัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน, ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๘. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๑๐. วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักสตรวิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิรับราชการจ้าง
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จัดจ้าง

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม และจะจัดจ้างทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม (ก.จ.จ. มหาสารคาม)

๑๔. เพื่อประโยชน์และสิทธิ์ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูจึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑.๔.๑ ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขอให้ผู้สมัครประสานสถาบันการศึกษาเพื่อออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณสมบัติและกลุ่มวิชาตามที่

/ระบุในประกาศ...

ระบุในประกาศรับสมัครโดยชี้แจงรายละเอียดใน Transcript ว่ารายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหลายหน่วยกิตได้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาหรือรายวิชาเอกที่เปิดรับสมัครและนำมาเป็นหลักฐานในการสมัครด้วย

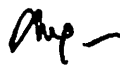
๑.๔.๒ สำหรับใบปริญญาและสำเนาระเบียนผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครหากเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้สมัครมีหนังสือเอกสารการแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันที่รับแปลภาษา และรับรองความถูกต้อง

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกองโท



(ดร.คมคาย อุทวิทนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกระบะเท้าย ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะพานขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก-๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครี่เทเวน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. (ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ

(ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนทำความสะอาด บำรุงรักษาเบื้องต้น รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะโดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติการขับรถยนต์จากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่กำหนดไว้

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานแรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานราชการ ในส่วนราชการต่าง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสียเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งทางกาย และจิตใจ
- (๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่กำหนดไว้

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนครัว

ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่กำหนดไว้

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ยาม
พนักงานจ้างทั่วไป

ประเภท

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาความสะอาดและอาคารและอาคารเฝ้ารักษาในบริเวณ
สถานที่ดังกล่าว หรืองานงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ตรวจสอบการเข้า - ออก ประตู ของบุคคล และใช้รถเข็นเข้า - ออก
ตลอดจนดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณอาคารสำนักงานของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดมหาสารคาม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ ป้องกันตัว และมี
ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่กำหนดไว้

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร/เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ถ้ากรณีได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานพนักงานขับรถยนต์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ถ้ากรณีได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๓. ตำแหน่งคนงาน

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานแรงงานทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/เกณฑ์การตัดสิน....

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้ลำดับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. ตำแหน่งคนครัว

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานการปรุงและประกอบอาหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้ลำดับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. ตำแหน่ง ยาม

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานของยาม การต่อสู้ และการป้องกันตัว (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้ลำดับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 763A เวลา 14.00 น.
 วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๑
 Ch ผู้รับ

ที่ มค ๕๑๐๒๗.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

ถนนถีนานนท์ มค ๕๕๐๐๐
 กงการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1163 เวลา 14.29 น.
 วันที่ ๗ พ.ย. 2561
 ส่งเอกสาร ๒๕๖๑ ผู้รับ

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 ๒๕๖๑ ๗ พ.ย. 2561

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบจ.มหาสารคาม ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน
 โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้าง
 เป็นพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน
 ๔ ตำแหน่ง รวม ๕๓ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๒๑ อัตรา
- ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑๔ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายกองโท 

(ดร.คมคาย อุดรพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗-๘

โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัคร
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
มหาสารคาม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ

๑.๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (สายงานการสอน)
จำนวน ๑๖ วิชาเอก ๒๑ อัตรา ดังนี้

(๑) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒	อัตรา
(๒) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	๒	อัตรา
(๓) วิชาเอกวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
(๔) วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
(๕) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	๑	อัตรา
(๖) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน	๑	อัตรา
(๗) วิชาเอกเคมี	จำนวน	๑	อัตรา
(๘) วิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓	อัตรา
(๙) วิชาเอกดนตรีสากล	จำนวน	๒	อัตรา
(๑๐) วิชาเอกศิลปะ	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๑) วิชาเอกการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๒) วิชาเอกการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๓) วิชาเอกนาฏศิลป์	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๔) วิชาเอกคหกรรม	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๕) วิชาเอกอุตสาหกรรม	จำนวน	๑	อัตรา
(๑๖) วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา

/๑.๑.๒ ประเภท...

๑.๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในการจัดจ้างโดยในวันที่มาทำสัญญาจ้างจะยังคงเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หวยราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้ (ตามคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งตำแหน่ง (อัตราว่าง) ที่เปิดรับสมัคร, ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก ,ข,ค,และ ง)

/๓.เอกสาร...

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานต้นฉบับและสำเนาเอกสารทุกฉบับที่ลงชื่อรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร (แบบ สด.๘, สด. ๙) เฉพาะเพศชาย

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ เอกสารที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ,นามสกุล ,ทะเบียนสมรส,

ใบหย่า

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร

๔.๓ คุณสมบัติตำแหน่งที่ต้องมีวุฒิการศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้าง

๔.๕ ผู้สมัครรับผิดชอบในการกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่มีการจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครทุกประเภทที่ตรวจสอบใน ภายหลัง พบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีช่องทางราชการออกให้ อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะถือ ว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครผู้นั้นเป็นโมฆะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

/๖. คำธรรมเนียม...

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ สอบข้อเขียนหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือทั้งสองอย่างรวมกัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน, ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก จ.)

๘. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๙. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก จ.)

๑๐. วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๑๙๖๗- ๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักสูตรวิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก จ.)

/๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่าน...

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้าง

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน

จังหวัดมหาสารคาม กำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม และจะจัดจ้างทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม (ก.จ.จ. มหาสารคาม)

๑๔ เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูจึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑.๔.๑ ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขอให้ผู้สมัครประสานสถาบันการศึกษาเพื่อออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณสมบัติและกลุ่มวิชาตามระเบียบในประกาศรับสมัครโดยชี้แจงรายละเอียดใน Transcript ว่ารายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหลายหน่วยกิตได้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาหรือรายวิชาเอกที่เปิดรับสมัครและนำมาเป็นหลักฐานในการสมัครด้วย

๑.๔.๒ สำหรับใบปริญญาและสำเนากระเบียนผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหากเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้สมัครมีหนังสือเอกสารการแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันที่รับแปลภาษา และรับรองความถูกต้อง

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกองโต



(ดร.คมคาย อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง	คราวละไม่เกิน ๔ ปี
ค่าตอบแทน	- เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือ เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อกจากวุฒิปริญญาตรีตามศษค.จนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่ได้กำหนดไว้
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ๒. มีคุณสมบัติทางการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.พ.รับรองและตรงตามวิชาเอกหรือสาขาวิชาเอกที่กำหนด ดังนี้
๑. กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ	
ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง	
(๑) ภาษาอังกฤษ	(๑๔) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ
(๒) การสอนภาษาอังกฤษ	(อังกฤษ)
(๓) วรรณคดีอังกฤษ	(๑๕) วิชียอนภาษา อังกฤษ
(๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	(๑๖) ภาษาอังกฤษชั้นสูง
(๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	(๑๗) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา
(๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ต่างประเทศ
(๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	(๑๘) การสอนภาษาต่างประเทศ
	(๑๙) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

- (๘) ภาษาอังกฤษเฉพาะ
- (๙) ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- (๑๐) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
- (๑๑) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ
- (๑๒) อังกฤษธุรกิจ
- (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา
ต่างประเทศ

๒. กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- (๑) คณิตศาสตร์
- (๒) การสอนคณิตศาสตร์
- (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา
- (๔) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
- (๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์
- (๖) การศึกษาคณิตศาสตร์
- (๗) สถิติ
- (๘) สถิติคณิตศาสตร์

- (๒๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใด
วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา
วิชาเอกข้อ (๑) - (๑) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท., ก.จ.
รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งพนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ

- (๙) สถิติศาสตร์
- (๑๐) สถิติประยุกต์
- (๑๑) คณิตศาสตร์เศรษฐมิติ
- (๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอก
หนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
ข้อ (๑) - (๑๑) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท., ก.จ. รับรอง
และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ

๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- (๑) วิทยาศาสตร์
- (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- (๓) การสอนวิทยาศาสตร์
- (๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา
- (๗) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
- (๘) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
- (๙) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับ
มัธยมศึกษา
- (๑๐) การศึกษาวิทยาศาสตร์
- (๑๑) วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์
- (๑๒) วิทยาศาสตร์ - เคมี

- (๕) วิทยาศาสตร์กายภาพหรือการสอน
วิทยาศาสตร์กายภาพ
- (๖) วิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือการสอน
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- (๑๓) วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา
- (๑๔) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอก
หนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา
วิชาเอกข้อ (๑) - (๑๓) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท.
รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างในสาขา
วิชาเอกที่เปิดสอบ

๔. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

ปริญญาดุษฎีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|---------------------------------|---|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒๓) ศาสนา |
| (๒) การสอนสังคมศึกษา | (๒๔) ปรัชญาและศาสนา |
| (๓) สังคมวิทยา | (๒๕) ศาสนาและปรัชญา |
| (๔) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | (๒๖) จริยศึกษา |
| (๕) สังคมศาสตร์ | (๒๗) บาลีพุทธศาสตร์ |
| (๖) สังคมศาสตร์และการพัฒนา | (๒๘) พุทธจิตวิทยา |
| (๗) วัฒนธรรมศึกษา | (๒๙) พุทธศาสนา |
| (๘) การพัฒนาชุมชน | (๓๐) พระพุทธศาสนา |
| (๙) พัฒนาสังคม | (๓๑) การสอนพระพุทธศาสนา |
| (๑๐) สังคมสงเคราะห์ | (๓๒) การสอนพุทธศาสนา |
| (๑๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | (๓๓) ศาสนาศึกษา |
| (๑๒) รัฐประศาสนศาสตร์ | (๓๔) ศาสนศึกษา |
| (๑๓) นิติศาสตร์ | (๓๕) การสอนสังคม ศาสนา และ
วัฒนธรรม |
| (๑๔) รัฐศาสตร์ | (๓๖) การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา |
| (๑๕) พัฒนามนุษย์และสังคม | (๓๗) ปรัชญา |
| (๑๖) การสอนภูมิศาสตร์ | (๓๘) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและ
การทูต |
| (๑๗) โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา | (๓๙) การปกครอง |
| (๑๘) การบริหารรัฐกิจ | (๔๐) โบราณคดี |
| (๑๙) การเมืองการปกครอง | (๔๑) ไทยคดีศึกษา |
| (๒๐) การบริหารการปกครองท้องถิ่น | (๔๒) ประวัติศาสตร์ศิลปะ |
| (๒๑) ภูมิศาสตร์ | (๔๓) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใด
วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อ
สาขา วิชาเอกข้อ (๑) - (๔๒) |
| (๒๒) ประวัติศาสตร์ | |

๕. กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|----------------------------------|---|
| (๑) ภาษาไทย | (๙) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร |
| (๒) การสอนภาษาไทย | (๑๐) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (๓) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา | (๑๑) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใด |
| (๔) วิธีการสอนภาษาไทย | เอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา |
| (๕) ภาษาและวรรณคดีไทย | วิชาเอกข้อ (๑) - (๑๐) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท. , |
| (๖) ภาษาและวัฒนธรรมไทย | ก.จ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ |
| (๗) วรรณคดีไทย | สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างในสาขา |
| (๘) ไทยศึกษา | วิชาเอกที่เปิดสอบ |

๖. กลุ่มวิชาเอกฟิสิกส์

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|--|----------------------------------|
| (๑) ฟิสิกส์ | (๓) ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| (๒) การสอนฟิสิกส์ | (๔) การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ | |
| (๑) - (๔) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท. , ก.จ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | |
| พนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ | |

๗. กลุ่มวิชาเอกเคมี

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) เคมี | (๒๑) เคมีเกษตร |
| (๒) การสอนเคมี | (๒๒) เคมีสิ่งทอ |
| (๓) เคมีเทคนิค | (๒๓) เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ |
| (๔) ชีวเคมี | (๒๔) เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม |
| (๕) วัสดุศาสตร์ | (๒๕) ปิโตรเคมีและเคมีของไฮโดรคาร์บอน |
| (๖) เคมีวิเคราะห์ | (๒๖) ปิโตรเคมี |
| (๗) เคมีทั่วไป | (๒๗) เทคโนโลยีปิโตรเคมี |
| (๘) เคมีศึกษา | (๒๘) เคมี เคมีฟิสิกส์, เคมีวิเคราะห์, |
| (๙) การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา | เคมีอินทรีย์, เคมีอินทรีย์) |

- | | |
|---------------------------------|---|
| (๑๐) อินทรีย์เคมี | (๒๙) เทคโนโลยีกระบวนการเคมีและฟิสิกส์ |
| (๑๑) วิศวกรรมเคมี | (๓๐) วิศวกรรมเคมีและกระบวนการ |
| (๑๒) เคมีประยุกต์ | (๓๑) ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์ |
| (๑๓) เคมี ชีววิทยา | (๓๒) วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ |
| (๑๔) ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี | (๓๓) เคมีวิศวกรรม |
| (๑๕) เคมีอุตสาหกรรม | วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม |
| (๑๖) วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ | ชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) – (๓๒) หรือ |
| (๑๗) เกษตรเคมี | คุณวุฒิที่ ก.ท.,ก.จ. รับรองและกำหนดเป็น |
| (๑๘) เคมีเกษตร | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |
| (๑๙) เคมีวิศวกรรม | พนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ. |
| (๒๐) เคมีสิ่งแวดล้อม | |

๘. กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-----------------------------------|---|
| (๑) คอมพิวเตอร์ | (๑๕) สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศ |
| (๒) คอมพิวเตอร์ศึกษา | สำนักงาน |
| (๓) คอมพิวเตอร์การศึกษา | (๑๖) สารสนเทศศาสตร์ |
| (๔) วิทยาการคอมพิวเตอร์ | (๑๗) นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ |
| (๕) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ | (๑๘) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี |
| (๖) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | สารสนเทศ |
| (๗) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ | (๑๙) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๘) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | (๒๐) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| (๙) ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ | (๒๑) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| (๑๐) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | (๒๒) วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |
| (๑๑) เทคโนโลยีสารสนเทศ | (๒๓) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ |
| (๑๒) ระบบสารสนเทศ | (๒๔) เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| (๑๓) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | (๒๕) เทคโนโลยีทางการศึกษาและคอมพิวเตอร์ |
| (๑๔) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ศึกษา |

(๒๖) ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา

(๒๗) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอก
หนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา
วิชาเอกข้อ (๑) - (๒๖) หรือคุณวุฒิที่
ก.ท.,ก.จ. รับรองและกำหนดเป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการ ครูในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ

๙. กลุ่มวิชาเอกดนตรีสากล

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

(๑) ดนตรีสากล

(๑๐) ศิลปะนาฏดุริยางค์

(๒) ดุริยางคศาสตร์

(๑๑) การแสดงดนตรี

(๓) ดุริยางค์สากล

(๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอก

(๔) ดุริยางศิลป์

หนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา

(๕) ดุริยางคศิลป์

วิชาเอกข้อ (๑) - (๑๑) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท.,

(๖) ดุริยศิลป์

ก.จ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ

(๗) ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา

สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในสาขา

(๘) การสอนดุริยางค์ศึกษา

วิชาเอกที่เปิดสอบ

(๙) ศิลปกรรม(ดนตรีสากล)

๑๐. กลุ่มวิชาเอกศิลปะ

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

(๑) ศิลปะ

(๑๖) นิเทศศิลป์

(๒) ศิลปศึกษา

(๑๗) วิจารณ์ศิลป์

(๓) ศิลปไทย

(๑๘) ออกแบบทัศนศิลป์

(๔) ศิลปะไทย

(๑๙) สื่อณมิติ

(๕) ศิลปกรรม

(๒๐) นฤมิตศิลป์

(๖) ศิลปกรรมศึกษา

(๒๑) ศิลปะไทยแขนงวิชาออกแบบศิลปะ

(๗) การสอนศิลปะ

สถาปัตยกรรมไทย

(๘) ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| (๙) จิตรกรรม | (๒๒) ศิลปะไทยแขนงวิชาจิตรกรรมไทย |
| (๑๐) ทัศนศิลป์ | (๒๓) ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ |
| (๑๑) ศิลปटकแต่ง | (๒๔) ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก) |
| (๑๒) ประยุกต์ศิลป์ศึกษา | (๒๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใด |
| (๑๓) ศิลปวิจารณ์ | วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อ |
| (๑๔) ภาพพิมพ์ | สาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๖) หรือคุณวุฒิที่ |
| (๑๕) ประติมากรรม | ก.ท. ,ก.จ. รับรองและกำหนดเป็น |
| | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |
| | พนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ |

๑๑. กลุ่มวิชาการเงินและบัญชี

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) การเงิน | (๑๓) การบัญชีต้นทุน |
| (๒) การบริหารงานการเงิน | (๑๔) การสอนบัญชี |
| (๓) การเงินและการธนาคาร | (๑๕) การสอบบัญชี |
| (๔) การธนาคารและการเงิน | (๑๖) ธุรกิจศึกษา-บัญชี |
| (๕) การเงินและธุรกิจการเงิน | (๑๗) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอก |
| (๖) บัญชี | ใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรง |
| (๗) การบัญชี | ตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ |
| (๘) การบัญชีการเงิน | (๑) ๑๖) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท. ,ก.จ. |
| (๙) เศรษฐศาสตร์การเงิน (สาขาการเงิน) | รับรองและกำหนดเป็น |
| (๑๐) เศรษฐศาสตร์การคลัง(สาขาการคลัง) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |
| (๑๑) การจัดการทั่วไป(บัญชี) | พนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิด |
| (๑๒) การบริหารธุรกิจ(บัญชี) | สอบ |

๑๒. กลุ่มวิชาการเกษตร

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-------------------------------|--|
| (๑) เกษตรกรรม | (๒๑) เกษตรสิ่งแวดล้อมพืชไร่ |
| (๒) เกษตรศึกษา | (๒๒) พัฒนาการเกษตร |
| (๓) เกษตรทั่วไป | (๒๓) วิศวกรรมการเกษตร |
| (๔) เกษตรศาสตร์ | (๒๔) สัตวศาสตร์ |
| (๕) เกษตรศาสตร์ทั่วไป | (๒๕) สัตวปีก |
| (๖) คุรุศาสตร์เกษตร | (๒๖) การประมง |
| (๗) การเกษตร | (๒๗) การประมงน้ำจืด |
| (๘) พฤษศาสตร์ | (๒๘) โคนม ,โคเนื้อ |
| (๙) พืชศาสตร์ | (๒๙) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอก |
| (๑๐) พืชสวนประดับ | หนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขา |
| (๑๑) เกษตรและสิ่งแวดล้อม | วิชาเอก ข้อ (๑) - (๒๘) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท. |
| (๑๒) การผลิตพืช | ก.จ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ |
| (๑๓) ไม้ผล | สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ในสาขา |
| (๑๔) เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา | วิชาเอกที่เปิดสอบ |
| (๑๕) พืชไร่ | |
| (๑๖) พืชสวน | |
| (๑๗) พืชผัก | |
| (๑๘) ส่งเสริมการเกษตร | |
| (๑๙) เทคโนโลยีการเกษตร | |
| (๒๐) วิทยาศาสตร์การเกษตร | |

๑๓. กลุ่มวิชานาฏศิลป์

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-----------------------|---|
| (๑) นาฏศิลป์ | (๑๒) การละคร |
| (๒) นาฏศิลป์ | (๑๓) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใด |
| (๓) นาฏศิลป์ไทย | วิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อ |
| (๔) นาฏศิลป์ไทยศึกษา | สาขา วิชาเอก ข้อ (๑) - (๑๒) หรือคุณวุฒิ |
| (๕) นาฏศิลป์สากล | ที่ ก.ท.,ก.จ. รับรองและกำหนดเป็น |
| (๖) นาฏศิลป์สากลศึกษา | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ใน |
| (๗) นาฏศาสตร์ | สาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ |

- (๘) นาฏยศาสตร์
- (๙) นาฏศิลป์
- (๑๐) นาฏศิลป์และการละคร
- (๑๑) การสอนนาฏยสังคีต

๑๔. กลุ่มวิชาคหกรรม

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (๑) คหกรรมศาสตร์ | (๑๑) สุขาภิบาลอาหาร |
| (๒) คหกรรมศาสตร์ทั่วไป | (๑๒) โภชนาศาสตร์ศึกษา |
| (๓) คหกรรมศาสตร์ศึกษา | (๑๓) โภชนาการชุมชน |
| (๔) คหกรรมศิลป์ | (๑๔) พัฒนาการครอบครัวและเด็ก |
| (๕) วิทยาศาสตร์การเกษตร | (๑๕) อาหารและโภชนาการ |
| (๖) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | (๑๖) ผ้าและเครื่องแต่งกาย |
| (๗) เทคโนโลยีอาหาร | (๑๗) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) – (๑๖) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท., ก.จ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ |
| (๘) เทคโนโลยีการอาหาร | |
| (๙) วิศวกรรมกระบวนการอาหาร | |
| (๑๐) วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ | |

๑๕. กลุ่มวิชาอุตสาหกรรม ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกทาง

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (๑) อุตสาหกรรมศิลป์ | (๑๒) อุตสาหกรรมบริการ |
| (๒) อุตสาหกรรมศิลป์ศึกษา | (๑๔) วิศวกรรมไฟฟ้า |
| (๓) วิศวกรรมอุตสาหกรรม | (๑๕) วิศวกรรมโยธา |
| (๔) อุตสาหกรรมเกษตร | (๑๖) วิศวกรรมเครื่องกล |
| (๕) เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ | (๑๗) ช่างไฟฟ้า |
| (๖) เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | (๑๘) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) – (๑๗) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท., ก.จ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ |
| (๗) เทคโนโลยีเซรามิก | |
| (๘) ช่างไฟฟ้า | |
| (๙) เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องเรือน | |
| (๑๐) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| (๑๑) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |

๑๖ . กลุ่มวิชาพลศึกษา

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันใน
สาขาวิชาเอกทาง

- (๑) พลศึกษา
- (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา
- (๓) การฝึกและการจัดการกีฬา
- (๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา)
- (๕) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
- (๖) พละนามัย
- (๗) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
- (๘) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- (๙) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๘) หรือคุณวุฒิที่ ก.ท.,ก.จ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างในสาขาวิชาเอกที่เปิดสอบ

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องเผชิญความเสี่ยงทางวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม การเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินการด้าน การรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชี ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ให้แก่บุคลากร เอกชน และประชาชนทั่วไป

๒.๒ ประสานงานงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อความร่วมมือในงาน การเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไปจะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย
ในการขับขี่บนท้องถนนที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรที่ผู้บังคับการกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนทำความสะอาด บำรุงรักษาเบื้องต้น รถยนต์ส่วนกลางของทาง
ราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะโดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานใน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติการขับรถยนต์จากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่กำหนดไว้

ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ชัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และภูมิทัศน์โดยรอบ
๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้ง ฝ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียง บันได ห้องน้ำ เป็นต้น เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะดูแล ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทางราชการที่ได้กำหนดไว้

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร/เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เป็นการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
 - การสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
 - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
 - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น
 - ความรู้และทักษะเฉพาะในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษา และการจัดการศึกษา
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักสูตรการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน

/- การวิจัย...

- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขา วิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทางสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการปฏิบัติตน
- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๒. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๒.๑ ภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑.๑ เป็นการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

/- ความสามารถ...

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้
- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความการสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๑.๒ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ม. เกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมทบธรรมเนียม ของผู้เข้าสอบ

/เกณฑ์การตัดสิน....

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง เป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยการ ทดสอบข้อเขียนและหรือทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานพนักงานขับ รถยนต์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม สูงลงมาตามลำดับ ถ้ากรณีได้คะแนน รวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๔. ตำแหน่งการโรง

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียนและหรือทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ในลักษณะงานช่างปูน ช่าง ไม้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสินในการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวม เท่ากันผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้ ลำดับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า