



ที่ ขก ๗๑๔๐๑/ว ๐๑๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๗๑๐ เวลา 13.00
วันที่ 5 กพ ๒๕๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๑๐
รับเลขที่ 131 เวลา 19.25 น.
วันที่ 6 กพ 2561

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

นายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๗๑ ลว 0.6 กพ 2561

ด้วยเทศบาลตำบลกุดน้ำใส จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดน้ำใส ตำบลกุดน้ำใส อำเภอป่าพอง จังหวัดขอนแก่น และจะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ www.kudnamsai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร๐๔๓-๐๐๑๙๑๒
www.kudnamsai.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

70

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 136 เวลา 13.07 น.
วันที่ เดือน 07 ก.พ. 2561
รับ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 812 เวลา 07.50
วันที่ 07 ก.พ. 2561
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย
๕๕๕ หมู่ ๕ ตำบลบ้านกล้วย
อำเภอเมือง สท ๖๔๐๐๐

ที่ สท ๕๑๐๒๙/ว ๑๑๓

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 82 ลว 07 ก.พ. 2561

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนวัดวังสวรรค์ (ประชาบำรุง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๕๑๐๒๙/ว ๑๕๙๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนวัดวังสวรรค์ (ประชาบำรุง) โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายยรรยง วุฒิศิริศาสตร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.จ.จ. สุโขทัย

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๕๕๐๑-๙๖๑๑ ต่อ ๑๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนวัดวังสวรรค์ (ประชาบำรุง)

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนวัดวังสวรรค์ (ประชาบำรุง) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัคร และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ แล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว ดังนี้

| เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | หมายเหตุ |
|-------------------|-----------------|---|--------------|----------|
| ๐๐๑ | นายธนรัฐ มหาศาล | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลดอนหัวพ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว) | ทต.ดอนหัวพ้อ | |

โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ รายงานตัวในวันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ทะเลหลวง ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย โดยให้แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวข้าราชการ ไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ไปรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรยง วุฒิศิริศาสตร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.จ.จ. สุโขทัย

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

10



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 822 เวลา 14.35
 วันที่ ๗ กพ ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๕๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 ศูนย์ราชการจังหวัด สน ๔๗๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 137 เวลา 14.55 น.
 วันที่ ๐7 กพ 2561
 ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
 เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครโดยมติ ก.จ.จ.สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
 เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ว่าง โดย
 วิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงาน
 ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ควบคุมและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 83 ลว. 07 กพ. 2561

(นายสันติ โหลยท)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาการแทน
 นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่
 โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรง
ตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๕๓(๓)
ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๘๕
ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงาน
ผู้ปฏิบัติ เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๐๘-
๓๘๐๓-๐๐๒ ส่วนบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษาในระบบ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๑๙-
๓๑๐๑-๐๑๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๒๑-๓๒๐๔-
๐๐๕ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๒๑-๓๒๐๔-
๐๐๖ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑) ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคย
ดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดย
ต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้
(ภาคผนวก ก)

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๕,๐๖๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสายวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นตามแนวทางการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามในหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๓.๑๐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ถนนศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐๔๒-๗๑๔๓๑๗ หรือดูรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ www.sakon-pao.go.th

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือ ทางอินเทอร์เน็ต www.sakon-pao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือสามารถสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒๗๑ ๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยและอัตนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ง)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ บาท)

การประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วยถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลำดับที่ ๑ , ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลำดับที่ ๑ , ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ ลำดับที่ ๑-๒ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

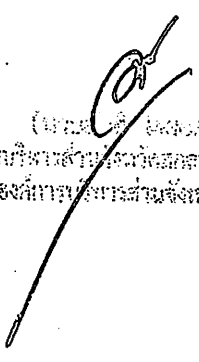
อนึ่ง ผู้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตรวจสอบพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกและ
ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสกลนคร โทร. ๐-๔๒๗๑-๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ประกอบการสมัครสอบคัดเลือกได้ที่ www.Sakon-PAO.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นาย.....)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดโดย จะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือ สาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง หรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือ สาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทาง หรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑. แบบในสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ
๒. แบบประวัติส่วนตัว
๓. แบบประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
๕. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

.....

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) ทุกตำแหน่ง เช่น

| เนื้อหาวิชาที่สอบ |
|--|
| ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ |
| ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ |
| ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๔. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๕. พระราชบัญญัติระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ |
| ๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ |
| ๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ |
| ๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ |
| ๙. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ |
| ๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๑๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน |
| ๑๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
| ๑๔. นโยบายของ คสช. ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ง

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

.....

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) เช่น

เนื้อหาวิชาที่สอบ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
๓. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
๗. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
๘. ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๙. ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
๑๐. การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๑๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๑๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๗. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๘. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๙. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสรรพรณ
๑๐. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
๑๑. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๑๒. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ
๑๓. ทักษะการบริหารข้อมูล
๑๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๑๕. ทักษะการประสานงาน
๑๖. ทักษะการบริหารโครงการ
๑๗. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
๑๘. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
๑๙. ทักษะเขียนหนังสือราชการ

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) เช่น

| เนื้อหาวิชาที่สอบ |
|--|
| ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ |
| ๓. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| ๖. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) |
| ๗. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) |
| ๘. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| ๙. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ |
| ๑๐. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร |
| ๑๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ |
| ๑๒. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ |
| ๑๓. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๑๔. ทักษะการบริหารข้อมูล |
| ๑๕. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |
| ๑๖. ทักษะการประสานงาน |
| ๑๗. ทักษะการบริหารโครงการ |
| ๑๘. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ |
| ๑๙. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน |
| ๒๐. ทักษะเขียนหนังสือราชการ |

๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

| เนื้อหาวิชาที่สอบ |
|--|
| <p>๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓)</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๗. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๙. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๑๑. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร</p> <p>๑๒. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๑๓. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ</p> <p>๑๔. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)</p> <p>๑๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี</p> <p>๑๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ</p> <p>๑๗. ทักษะการบริหารข้อมูล</p> <p>๑๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๑๙. ทักษะการประสานงาน</p> <p>๒๐. ทักษะการบริหารโครงการ</p> <p>๒๑. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้</p> <p>๒๒. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน</p> <p>๒๓. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> |



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 200 เวลา 08-45
 วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ กจ ๕๑๐๐๙/ว ๓๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
 ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 138 เวลา 08.50 น.
 วันที่ ๐7 ก.พ. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kanpao.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 80 สว. 07 ก.พ. 2561

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร. ๐๓๔-๕๑๒-๔๗๗ ต่อ ๑๓๑
 โทรสาร ๐๓๔-๖๒๓-๐๕๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างว่าง ในกรณี
จึงมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่เลี้ยง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่เลี้ยง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔
แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗
ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ในพรรคการเมือง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่เลี้ยง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีทักษะในงานที่เลี้ยงมาแล้ว

เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองทักษะการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่เลี้ยง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐานต้นฉบับ ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน

๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๒ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต. ๘ หรือ ส.ต. ๔๓) พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน

๑ ฉบับ

๓.๕ เอกสารหลักฐานแสดงการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ พร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในการสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่เลี้ยง ทดสอบปฏิบัติตามลักษณะงานในตำแหน่งที่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่เลี้ยง ทดสอบปฏิบัติตามลักษณะงานในตำแหน่งที่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรร เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับ หมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ภายหลังจากมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหาไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง (ตามรายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้าย)

อนึ่ง การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในการสมัครสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งหรือ ให้พ้น จากตำแหน่งกรณีที่ตั้งแล้ว และในการประกาศรับสมัครครั้งนี้ หากผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร รายใดประสงค์จะหักหัวงคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้ทำหนังสือยื่นต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรับสมัคร หากไม่ยื่นหักหัวงภายใน กำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรตาม ประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานการสมัครมาให้ครบถ้วน และหาก ผู้สมัครรายใดต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๒-๔๓๗ ต่อ ๑๓๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kanpaoo.go.th> ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรังสรรค์ รัศมิฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ภาคผนวก ก. เงื่อนไขการจ้าง
(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี)
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กาญจนบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. พนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดไว้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานของพนักงานจ้างหรือไม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี การกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพี่เลี้ยง ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๕. พนักงานจ้าง อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

๗. พนักงานจ้าง จะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.จ. มติ ก.จ.จ. และคำสั่งของทางราชการ

๘. พนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ