

56
855



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 442 เวลา 10.15
 วันที่ 22 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ มท ๕๑๐๐๑/ว ๙๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
 ถนนวิจิตรสาร มท ๕๑๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 61 เวลา 11.22 น.
 วันที่ 22 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานฯ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ฝากส่งและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝากส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 มกราคม ๒๕๖๑
 เลขที่ ๖๖ 22 มี.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรัฐ บุตติวงศ์)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รักษาราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

สำนักปลัด ฯ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๒๓

โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๑๖๕๓

D : / งาน / เปลี่ยนสถาน / ภายนอก / หน้า ๒ / คอมพิวเตอร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
สังกัดฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สังกัดกองแผน ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๔.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน สังกัดกองพัสดุ ฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๕,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ๖ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเองหรือทางไปรษณีย์ (สำหรับการสมัครทางไปรษณีย์จะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา) กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๑ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๒ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๓ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น การสมัคร ให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด

๕. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/๖. กำหนดวัน ...

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร และแจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง และทาง www.mukdahanpa.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๑๔๒๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ, ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, ตำแหน่งนักวิชาจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ, ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชาการ ควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไป ๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย) เช่น

๑) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๒

๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม))

๕) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

/๖) ความ....

- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผน

อัตรากำลัง

๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ

๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๗) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม

๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

๑) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ เฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับกำรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)

๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามทีระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔

๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย

๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๘) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามทีระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) เช่น

๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)

๖) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

/๓) ความ...

- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- ๗) การคิดวิเคราะห์
- ๘) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๙) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
- ๗) การคิดวิเคราะห์
- ๘) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๙) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๓. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การคิดวิเคราะห์
- ๗) การบริหารความเสี่ยง
- ๘) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๙) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๑๐) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การคิดวิเคราะห์
- ๗) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๘) การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์
- ๙) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ๑๐) ศิลปะการโน้มน้าวใจ

๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ดังนี้

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การคิดวิเคราะห์
- ๗) การบริหารความเสี่ยง
- ๘) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๙) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๑๐) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ๆ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ , ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ , ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑-๓ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดมุกดาหาร อนึ่งผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตรวจสอบพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร กำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ฯ หรือต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๑๔๒๓ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง www.mukdahanpao.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญรัฐ บุตติวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ฯ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
๒. แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
๓. แบบประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
๕. แบบหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
๗. แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓
๓๕

ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 418 เวลา 16.20
 วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับ
 จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 60 เวลา 08.45 น.
 วันที่ 22 ม.ค. 2561
 และการคืนเงินค่าธรรมเนียมมาผู้รับ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยกเลิกการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล การสมัครสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายเทศมนตรีเมืองหล่มสัก นายเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอชาติภูมิ

คัดสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 32 22 ม.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ ที่ สท ๓๖๖๐๑/ว ๐๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมอหุง จังหวัดสุโขทัย แจ้งว่า ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รับสมัครสอบแข่งขันระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท มีจำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันทั้งสิ้น ๒,๗๘๖ ราย

เนื่องจาก ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จากผลของคำสั่งดังกล่าวทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีอำนาจในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ จึงได้ดำเนินการประกาศยกเลิกการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล และประกาศประชาสัมพันธ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังนั้น จึงแจ้งประชาสัมพันธ์การยกเลิกการสอบแข่งขันและการคืนเงินฯ ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมอหุง จังหวัดสุโขทัย ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถยื่นแบบฟอร์มความประสงค์ขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับกำหนดการคืนเงินจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากได้รับแบบฟอร์มขอรับเงินฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีโรจน์ บูรณตระกูล)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ห้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๖๓๒-๙๗๓๘



สจ.เพชรบูรณ์
เลขที่รับ..... ๒๗๓
วันที่ 18 มี.ค. 2561
เวลา.....

ที่ สท ๗๖๖๐๑/ว ๐๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ
หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านน้ำพุ สท ๖๔๑๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การยกเลิกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล
และการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศยกเลิกการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประชาสัมพันธ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมมาศ จังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการ
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘
อัตรา รับสมัครสอบแข่งขันระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีค่าธรรมเนียมในการ
สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท มีจำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันทั้งสิ้น ๒,๗๘๖ ราย นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่องการขับเคลื่อน
การปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จากผลของคำสั่งดังกล่าวทำให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลไม่มีอำนาจในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ จึงได้ดำเนินการประกาศยกเลิกการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
บุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล และประกาศประชาสัมพันธ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ
ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การยกเลิกสอบแข่งขันและการคืนเงินฯ
ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมมาศ จังหวัดสุโขทัย ทราบโดยทั่วกัน
โดยสามารถยื่นแบบฟอร์มความประสงค์ขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ ภายในวันที่
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับกำหนดการคืนเงินจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากได้รับแบบฟอร์มขอรับเงินฯ
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สิงห์ สังค

(นายสิงห์ สังค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๔-๗๒๖๐

www.bannamphu.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ
เรื่อง ยกเลิกการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และได้ประกาศคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่องการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ “ข้อ ๑. ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร” จากผลของคำสั่งดังกล่าวทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีอำนาจในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ จึงขอประกาศยกเลิกการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลเป็นอำนาจของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิงห์ สังคอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมหาสาร จังหวัดสุโขทัย ได้มีประกาศ คณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รับสมัครสอบแข่งขันระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท จำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันทั้งสิ้น ๒,๗๘๖ ราย นั้น

เนื่องจากได้มีคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูป การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ “ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบการ แข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร” จากผลของคำสั่งดังกล่าวทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีอำนาจในการจัด สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่คำสั่งดังกล่าวมี ผลบังคับใช้วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการสอบเป็นเพียงขั้นตอน เริ่มต้นของการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ยังไม่มีการดำเนินการสอบแข่งขันแต่อย่างใด จึงประสงค์คืนเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกตำแหน่งทุกราย จำนวน ๒,๗๘๖ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หากผู้สมัครสอบแข่งขันมีความประสงค์จะรับเงินคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นความประสงค์ด้วยตนเอง หรือนำส่งทางไปรษณีย์ เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอศรีมหาสาร จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๖๐ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ และจะดำเนินการคืน เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายหลังจากที่ได้รับแจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะประชาสัมพันธ์ให้ ทราบเว็บไซต์ www.bannumphu.go.th ติดต่อสอบถามได้เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๔-๗๒๖๐ หากว่างเลย กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะรับเงินคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน รายละเอียด ตามแบบฟอร์มขอรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบฯ แนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิงห์ สังก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

(ถ่ายเอกสารได้)

แบบฟอร์มขอรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ

ข้าพเจ้า.....สมัครสอบตำแหน่ง(ระบุ).....

เลขประจำตัวสอบ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ที่ระบุในใบสมัคร เลขที่.....หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน จำนวนเงิน.....๓๐๐.....บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ด้วยวิธี

- เงินสด (รับด้วยตนเอง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำพุ อ.คีรีมาศ จ.สุโขทัย
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทย (หักค่าธรรมเนียม)
- ธนาคารออมสิน (หักค่าธรรมเนียม)

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวสอบ (ถ้ามี)
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ฝ่ายรับชำระเงิน	ผู้อนุมัติ
ได้ตรวจสอบจากหลักฐานใน ใบสมัครของผู้สมัครรายนี้แล้วเห็นว่า	กองคลังได้ตรวจสอบจาก หลักฐานการชำระเงินแล้ว ปรากฏว่า	
() ถูกต้อง	○ มีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ	<input type="radio"/> อนุมัติ
() มีปัญหา คือ	ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
.....	เล่มที่วันที่/...../.....	
.....	○ ไม่ปรากฏการชำระเงิน	
(.....)	(.....)	(.....)
.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../...../...../...../...../.....

ค.
55



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 457 เวลา 11.10
 วันที่ 22 ม.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ กจ ๕๑๐๐๙.๕/ว ๕

สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
 ถนนแสงโชติ กจ ๗๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 65 เวลา 11.27 น.
 วันที่ 22 ม.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นฯ

เรียน นายคองคการบริหารส่วนจังหวัด หุกงิงหวัก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ที่ กจ ๕๑๐๐๙.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 314 วันที่ 22 ม.ค. 2561

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และกำหนดสอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและสรุปผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 รายละเอียดตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
 ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร / โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และกำหนดคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงาน
ทั่วไป ระดับกลาง) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและสรุปผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัย
อำนาจตามข้อ ๑๐๖ (๑๒) แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศผลการ
คัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ประจำตัว	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะ หลักทางการบริหาร ๑๕๐ คะแนน	คะแนน คุณสมบัติ ๕๐ คะแนน	คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์/ นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง / เทศบาลตำบลท่ามะกา	๐๑-๐๑	๑๑๐.๕๐	๔๓.๘๐	๑๕๔.๓๐	๗๗.๑๕	อันดับที่ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๗๑
๖๖

ที่ ตง ๕๑๐๐๑/๐๙๓๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 458 เวลา 11.10
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
ณ วันที่ลง ตง ๒๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๒4 เวลา 11.29 น.
วันที่ 22 ม.ค. 2561 พ.ศ.
รับ

เรื่อง ผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากุศลกร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๒๒ ม.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองส่งเสริม
คุณภาพชีวิต และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับโอนฯ มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(เชิดพงษ์ สิงห์แก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ตรัง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

โทร. ๐-๓๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เรื่อง ผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองส่งเสริม
คุณภาพชีวิต และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับโอนฯ มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ ร.ต.

(เชิดพงษ์ สิงห์แก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ตรัง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

ค
กข



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 441 เวลา 10.15
 วันที่ 22 ม.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ กบ ๕๑๐๐๑/๑๑๔๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
 ถนนท่าเรือ กบ ๘๑๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 62 เวลา 11.25
 วันที่ 22 ม.ค. 2561
 ผู้รับ

๑๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 35 22 ม.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ฯ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ชุด
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘
โทรสาร. ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์ จำนวน ๑ อัตรา)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถเกรดเดอร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด

ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

((๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /คำตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๕ มกราคม -วันอาทิตย์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(ถ้ามี)

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.หนังสือรับรองการขับรถชนิดใดชนิดหนึ่งที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องปฏิบัติงานขับรถชนิดนั้นๆมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัทหรือห้างร้าน หรืออื่นๆ

๖.ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย(ชนิดที่ ๒)

๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือ

ว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในพื้นที่และเคยขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก รถเกรดเดอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านและอื่นๆ
- (๓) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒)

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดหนักประเภทรถเกรดเดอร์
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องจักร งานด้านช่าง การซ่อมแซมบำรุงเครื่องจักรกล ในความดูแล โดยลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถเกรดเดอร์ (สอบภาคปฏิบัติ)
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)สอบสัมภาษณ์

*****จบ*****



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยครู สาขาจิตวิทยาและการแนะแนว | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยครู สาขาวิชาฟิสิกส์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /คำตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม - วันอาทิตย์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตาม ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครหากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓.ผู้สมัครสอบตำแหน่งผู้ช่วยครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ

๕.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน ให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือ

ว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

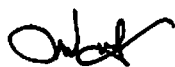
๗.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยครูสาขาจิตวิทยาและการแนะแนว ผู้ช่วยครูสาขาวิชาฟิสิกส์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(โรงเรียน)

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือศึกษาศาสตร์ ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑.ภาษาอังกฤษ

๒.การสอนภาษาอังกฤษ

๓.วรรณคดีอังกฤษ

๔.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๕.ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

๖.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๗.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

๘.ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

๙.ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๐.ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

๑๑.ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

๑๒.อังกฤษธุรกิจ

๑๓.การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

๑๔.การสอนวิชาภาษาอังกฤษปัจจุบันต่างประเทศ(อังกฤษ)

๑๕.วิธีสอนภาษาอังกฤษ

๑๖.ภาษาอังกฤษขั้นสูง

๑๗.การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๑๘.การสอนภาษาต่างประเทศ

๑๙.โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ ผู้ช่วยครูสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือศึกษาศาสตร์ ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. การแนะแนวหรือการแนะแนวการศึกษา
๒. การแนะแนวและการให้คำปรึกษา
๓. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๔. จิตวิทยาและการแนะแนว
๕. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
๖. จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว
๗. จิตวิทยา
๘. จิตวิทยาการศึกษา
๙. จิตวิทยาโรงเรียน
๑๐. จิตวิทยาสังคม
๑๑. จิตวิทยาพัฒนาการ
๑๒. จิตวิทยาการทดลอง

๓.๓ ผู้ช่วยครูสาขาวิชาฟิสิกส์

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือศึกษาศาสตร์ ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. ฟิสิกส์
๒. การสอนฟิสิกส์
๓. การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา
๔. ฟิสิกส์ประยุกต์

หมายเหตุ กรณีหลักฐานทางการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชาที่ระบุไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมดดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑และข้อ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

๔. อัตราค่าตอบแทน

๑. หลักสูตรปริญญาตรี(หลักสูตร ๕ ปี) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปริญญาตรี(หลักสูตร ๔ ปี) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ช่วยครูสาขาจิตวิทยาและการแนะแนว ผู้ช่วยครูสาขาวิชาฟิสิกส์ เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและ

ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๔) การพัฒนาผู้เรียน

(๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๖) การวิจัยในชั้นเรียน

(๗) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๙) การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๑๐) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางสาขา หรือทางวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่ม

วิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

(๑๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

มาตรฐานทางวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยครูสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๔) การพัฒนาผู้เรียน

(๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๖) การวิจัยในชั้นเรียน

(๗) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๙) การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๑๐) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางสาขา หรือทางวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว

(๑๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานทางวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยครูสาขาวิชาฟิสิกส์

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๔) การพัฒนาผู้เรียน

(๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๖) การวิจัยในชั้นเรียน

(๗) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๙) การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๑๐) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางสาขา หรือทางวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาฟิสิกส์

(๑๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานทางวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)ผู้เข้าสอบต้องจัดทำ Portfolio จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๓ ชุด นำมาเสนอคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัว

๒) ประวัติการศึกษา

๓) ผลงานที่ภาคภูมิใจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /คำตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มกราคม -วันอาทิตย์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตาม ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครหากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) สักรวจออกแบบเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๔) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๕.๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)(คะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑(๖๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมที่

ใช้เขียนแบบอื่นๆ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้าน

วิศวกรรม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่

ส่วนที่ ๒

(๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเขียนแบบ(๔๐ คะแนน)

๑.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓) สืบค้น รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๔) ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

๕) จัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๕๐.-บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๒.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๒.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒.๕.๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ทดสอบ(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบโดยการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล

๒.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔) รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุในการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจําไตรมาส หรือประจําปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๓.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการ
ตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้
เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๓.๕.๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน(ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๓.๕.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์
เรื่องนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ช่วงที่ว่างจา อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและ
คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสัมพันธภาพและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น