



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๙๕๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ ฉบับ ๑๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

๒. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

๓. หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๙

๔. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๕. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สวสท.) ร่วมกับคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา จะจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒

๖. สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรม จำนวน ๗ หลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการนำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่สนใจทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗๕๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 5507 วันที่ 14/5/2566  
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุททองบดินฯ เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร 10100  
 โทร. ๐๒ ๒๖๐ ๑๐๘๐  
 วันที่ 16 มิ.ย. 2566

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านข้างซองเอกสาร) 16 มิ.ย. 2566

ผู้ฝึกสอน/วิทยากรผู้รับผิดชอบ  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มศักยภาพ เพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร บรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ - บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tt\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช.อ.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบุรีเทิล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

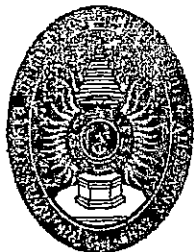
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





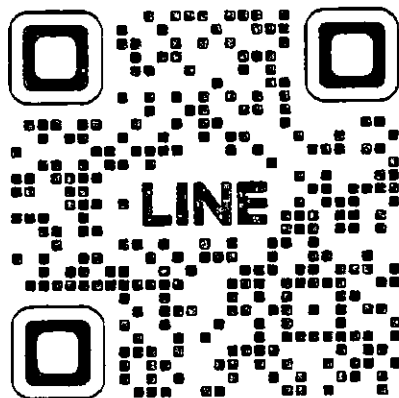
### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

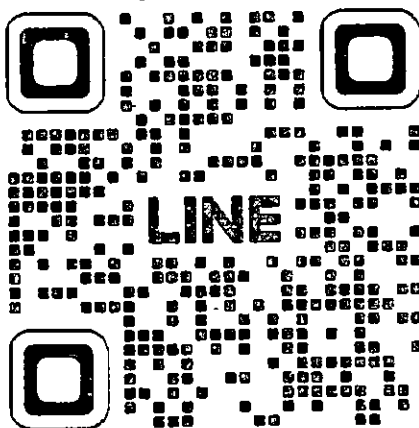
#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“การประชุมสภาท้องถิ่นของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกับการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”**

- |                          |                          |              |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙   | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ                            |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ เมือง จ เชียงใหม่                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมบุรีเทิล อ เมือง จ บุรีรัมย์                           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ เมือง จ.อุดรธานี                        |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖   | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ เมือง จ ขอนแก่น                          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา<br>อ บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลายทอง อ เมือง จ.อุบลราชธานี                           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ ปากช่อง จ นครราชสีมา         |

๑ ชื่อหน่วยงาน . . . . . ตำบล . . . . .  
 อำเภอ . . . . . จังหวัด . . . . . รหัสไปรษณีย์ . . . . .  
 โทรศัพท์ . . . . . โทรสาร . . . . . E-mail . . . . .

๒ ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล . . . . .	ตำแหน่ง . . . . .	มือถือ . . . . .	ไซส์เสื้อ . . . . .
(๒) ชื่อ - สกุล . . . . .	ตำแหน่ง . . . . .	มือถือ . . . . .	ไซส์เสื้อ . . . . .
(๓) ชื่อ - สกุล . . . . .	ตำแหน่ง . . . . .	มือถือ . . . . .	ไซส์เสื้อ . . . . .
(๔) ชื่อ - สกุล . . . . .	ตำแหน่ง . . . . .	มือถือ . . . . .	ไซส์เสื้อ . . . . .
(๕) ชื่อ - สกุล . . . . .	ตำแหน่ง . . . . .	มือถือ . . . . .	ไซส์เสื้อ . . . . .

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน . . . . . เบอร์โทรศัพท์ . . . . .

E-mail . . . . . หมายเหตุ . . . . .

๖ ขนาดรอบอกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M = ๔๒ นิ้ว L = ๔๔ นิ้ว XL = ๔๕ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร

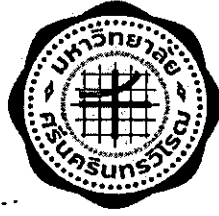


ลงชื่อ  
 ( . . . . . )

\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*

ตำแหน่ง . . . . .

ด่วนที่สุด  
ที่ อว 8702.17/626



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๕๕๘๗ เวลา ๑๑.๓๐ น.  
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

6 มิถุนายน 2566

กรุงเทพฯ  
รับเลขที่ ๙๑๘ เวลา ๑๖.๑๑ น.  
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๕๖๑ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลแผนอัตรากำลัง สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ได้ถูกต้องครบถ้วน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วม รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรม ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com), Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

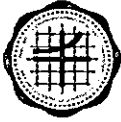
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทรศัพท์ 083 988 0069



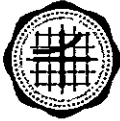


## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งว่าเป็นประเภทตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใดมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้นๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ซึ่งมีหลักการสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกันทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 2 เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ประกอบกับให้



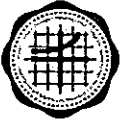
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตามประกาศมาตรฐานทั่วเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานถ่ายโอนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)

ดังนั้นทางศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ ด้านทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพงาน ลักษณะงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (การกำหนดชื่อกอง ชื่อฝ่าย-ชื่อกลุ่มงาน)
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจัดตั้งกอง จัดตั้งฝ่าย จัดตั้งกลุ่มงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
8. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ และหัวหน้ากลุ่มงาน
9. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโสของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด ออค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าฝ่าย ทุกสำนัก/ กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป หรือข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบภารกิจด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
6. สมาชิกสภาท้องถิ่น
7. ข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ มีส่วนเกี่ยวข้อง/ ผู้ที่มีความสนใจเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- |                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566   | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น   |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566 | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก  |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2566 | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานด้านบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้บรรยาย



### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสาร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08-3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220 400
2. โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800
3. โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีค่าเดินทางและค่าที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการ

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้าง  
ส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม ลงทะเบียน / รับเอกสาร

13.30 – 16.30 น.

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

- กฎหมาย เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- ความสำคัญเกี่ยวกับเลขที่ ตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หลักการวิเคราะห์ค่าจ้าง ปริมาณงาน ในการเสนอขอความเห็นของกำหนด

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเพิ่มเติม

- สูตรการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมตัวอย่างตามที่ ก.กลาง กำหนดดังนี้

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งว่างมาจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งขอกำหนดเพิ่มเติม

- การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เพื่อให้เข้าใจแนวทางการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

วิทยากร อาจารย์จรัสวัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประกาศ ก.จ.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2563



- ประกาศ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. 2563

- ประกาศ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563

- แนวทางและขั้นตอนการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

- แนวทางและขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น

(ปลัด รองปลัด ผอ.กอง ระดับต้นและระดับกลาง ผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน)

- แนวทางการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือผลกระทบจากการปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น

- หลักการวิเคราะห์ค่างาน เงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกอง ระดับต้น ระดับกลาง หรือการจัดตั้งสำนัก ระดับสูง และการขอ กำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส

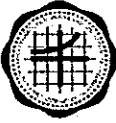
วิทยากร อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ถาม ตอบ ปัญหา

#### 16.31 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางการปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิบบ์ลาย ทริ่งตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44

- รุ่นที่ 1 วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
 รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก  
 รุ่นที่ 3 วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 6605 เวลา 14.20 น  
วันที่ 20 มิ.ย. 2566  
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๐๕ ๓๓/ว ๖๙๔

สำนักบริการวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ศรีนครินทร์ ๑๒๗ เวลา 14.20 น  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย ๒0 มิ.ย. 2566  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 ฝ่ายวิทยุและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 8๒๖ ลี ม.ย. 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ โดยมีกำหนดการเพิ่มรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โดยได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยโทกรมกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquetst.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐



ยินดีต้อนรับ system

[ขณะนี้ ดำเนินการในเมืองประมาณ 2563]

เปลี่ยนปีงบประมาณ

## บัญชีครุภัณฑ์

### เพิ่มบัญชีครุภัณฑ์

แผนงาน :

ประเภท :

วัตถุประสงค์ :

เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) :

งบประมาณปี 2561 :

งบประมาณปี 2562 :

งบประมาณปี 2563 :

งบประมาณปี 2564 :

งบประมาณปี 2565 :

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผน จัดซื้อตรง ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ

อนุมัติงบประมาณ :

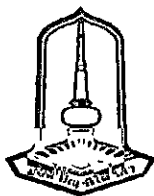
วันที่อนุมัติ :

*ตัวอย่าง*  
25/12/2563

บันทึกข้อมูล

หน้าจอเพิ่มข้อมูลเมนู ผ.03

- ▶▶ เลือกแผนงาน
- ▶▶ เลือกประเภท
- ▶▶ ใส่วัตถุประสงค์
- ▶▶ ใส่เป้าหมาย
- ▶▶ ใส่งบประมาณ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้นำหน้าหน่วยงานจัดทำ งบประมาณรายรับ และ งบประมาณรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุก หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีหมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้อำนวยการจังหวัดหรือ นายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ รูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย และ “เงินนอก งบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตาม งบประมาณรายจ่าย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงาน ท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรพร เพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มี ประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำ งบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย มีความรู้และนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

/๒.๒ เพื่อพัฒนา...





- ▶▶ เลือกหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ▶▶ เลือกประเภทโครงการ
  - “โครงการตามแผน” คือ รายการครุภัณฑ์ที่อยู่ในโครงการ ผ 02
  - “จัดซื้อตรง” คือ รายการครุภัณฑ์ใช้เองในสำนักงาน
  - “ครุภัณฑ์บริการสาธารณะ” คือ รายการครุภัณฑ์ที่มีไว้เพื่อสาธารณะ ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ แต่ไม่มีในโครงการ ผ 02
- ▶▶ ใส่จำนวนเงิน “งบประมาณอนุมัติ” กรณีที่มีการอนุมัติงบประมาณแล้ว
- ▶▶ ใส่วันที่ ที่มีการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการสามารถทำได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข”

รหัสสำนักงาน	เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ในการบริหารงานใน อบต.	มีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารงานใน อบต	200,000 00	200,000 00	200,000 00	200,000 00	จัดซื้อในแผน (รายการผ 01 - ผ 06)	
--------------	--	--	------------	------------	------------	------------	----------------------------------	--

หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลเมนู ผ 08

2 เมื่อต้องการลบข้อมูลรายการให้กดปุ่ม “ลบ”

รหัสสำนักงาน	เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ในการบริหารงานใน อบต	มีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารงานใน อบต	200,000 00	200,000 00	200,000.00	200,000 00	จัดซื้อในแผน (รายการผ 01 - ผ 06)		
--------------	---	--	------------	------------	------------	------------	----------------------------------	--	--

192.168.123.193:8090 บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการบริการสาธารณะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการ สาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะและ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกตำแหน่ง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายทุก ฝ่ายในสำนัก/กองต่างๆ

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ นิติกร นักวิชาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักเทคนิค เจ้าพนักงาน เทคนิค นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำที่ได้รับมอบหมาย ที่เห็นสมควรให้เข้ารับ การฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นกระบวนการให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ เทคนิคและวิธีการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ พร้อมกับตอบ ข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น



## เมนูเปลี่ยนแปลงแผน

คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลแผน

ยินดีต้อนรับ system

[ขณะนี้ ค่าเงินการในบิงงบประมาณ 2563]

เปลี่ยนบิงงบประมาณ

### เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี [บิงงบประมาณ 2563]

-ทุกยุทธศาสตร์-

ค้นหา

ลบ

ยินดีต้อนรับ system

[ขณะนี้ ค่าเงินการในบิงงบประมาณ 2563]

เปลี่ยนบิงงบประมาณ

### เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี [บิงงบประมาณ 2563]

-ทุกยุทธศาสตร์-

ค้นหา

ลบ

ลบ	ลำดับ	โครงการ	งบตามแผน					
			2561	2562	2563	2564	2565	
การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต								
<input type="checkbox"/>	1	ความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับห้องผ่าตัด	-	-	-	3,210,000 00	-	
<input type="checkbox"/>	2	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันแก้ไขปัญหาการ แพร่ระบาดของโรคระบาดต่าง ๆ	100,000 00	100,000 00	100,000 00	100,000 00	100,000 00	
<input type="checkbox"/>	3	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable)	-	-	-	1,300,000 00	-	
<input type="checkbox"/>	4	เผ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหารจังหวัด อ่างทอง	-	-	-	100,000 00	-	

หน้าจอเมนูเปลี่ยนแปลงแผน

## ๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะและจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อการบริการสาธารณะ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการ สาธารณะ และการบริหารงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การ อบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหาร กลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สูญปรณณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ.

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวนโหลดโครงการ Website: [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) และ <http://uniquetmsu.ac.th>

๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๑๐.๔ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



/๑๑. การชำระ...



1. สามารถ เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก แผนต่างๆ ได้

▶▶ การเพิ่มแผนสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่ม” แล้วทำการบันทึก

ยินดีต้อนรับ system [ขณะนี้ ดำเนินการในงบประมาณ 2563] เปลี่ยนปีงบประมาณ

เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี [ปีงบประมาณ 2563]

- วิทยุศาสตร์ - ค้นหา **เพิ่ม**

ลบ	ลำดับ	โครงการ	งบตามแผน					
			2561	2562	2563	2564	2565	
การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต								
<input type="checkbox"/>	1.	ความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับห้องผ่าตัด	-	-	-	3,210,000.00	-	
<input type="checkbox"/>	2.	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบาดต่าง ๆ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
<input type="checkbox"/>	3.	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable)	-	-	-	1,300,000.00	-	
<input type="checkbox"/>	4.	เผ่าะวังสำรปนเปื้อนในอาหารจังหวัดอ่างทอง	-	-	-	100,000.00	-	

หน้าจอเมนู เปลี่ยนแปลงแผน เพิ่มโครงการ

▶▶ ข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามาจะนำไปอัปเดตลงในเมนู รายงานแบบแผนด้วยเช่นกัน

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้  
๑๑ ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๑๑ ๒) การโอนชำระ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)


- กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา · เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ ๔๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
  - ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา · เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
  - ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code




- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีณสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  ..... ผู้xonอนุมัติโครงการ  
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....  ..... ผู้xonอนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษารณในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15 มิ.ย. ๕๕



▶ การเปลี่ยนแปลงแผนสามารถทำได้โดยการเลือกปุ่ม “เปลี่ยนแปลงแผน” เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้วทำการบันทึก

ยื่นคำร้องรับ system	[ขณะนี้ ดำเนินการในงบประมาณ 2563]	เปลี่ยนงบประมาณ
<b>แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี [ปีงบประมาณ 2563]</b>		
ชื่อโครงการ *	ความต้องการปรารถนาทางการแพทย์สำหรับห้องผ่าตัด	
ยุทธศาสตร์ อปท *	การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	
งบตามแผนปี 2561	<input type="text"/>	บาท
งบตามแผนปี 2562	<input type="text"/>	บาท
งบตามแผนปี 2563	<input type="text"/>	บาท
งบตามแผนปี 2564	3 210 000 00	บาท
งบตามแผนปี 2565	<input type="text"/>	บาท
	<input type="checkbox"/> โครงการเห็นศักยภาพ	
แผนงาน *	แผนงานสาธารณสุข	
กิจกรรม *	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ-งานสาธารณสุข	
จากแผนชุมชนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	
วัตถุประสงค์ *	เพื่อจัดซื้อเตียงผ่าตัดให้ทันคนชนของเดิมที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอการไขว่	
เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) *	ผู้ป่วยที่เขามาบริการที่โรงพยาบาล	
ตัวชี้วัด (KPI) *	1 ผู้ป่วยที่เขามาบริการที่โรงพยาบาล	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ *	1 โรงพยาบาลมีอุปกรณ์ที่เพียงพอในการผ่าตัด	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ *	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ก	
ประเภท	งบดำเนินงาน	
ประเภทหมวด	ค่าใช้จ่าย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ครั้งที่	* ใส่ได้เฉพาะตัวเลข	
วันที่มีผล		
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="กลับ"/>

หน้าจอเมนูเปลี่ยนแปลงแผน

### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดยว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- ▶ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ การเตรียมความพร้อมในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่กันจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

- ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน

- ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ▶ การกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

#### วันที่สาม

วิทยากรโดย อาจารย์สรพรเพชร เสงส์กาล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงาน ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ให้ความรู้เสริมสร้างและพัฒนาความรู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน

- ▶ ความรู้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ▶ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ การเลือกใช้แผนงานและงานเพื่อจัดทำงบประมาณว่ามีแนวทางการพิจารณาอย่างไร งานหรือกิจกรรมใด ควรอยู่ในแผนงานและงาน อะไร งานย่อยของงานแต่ละงาน แผนงานและงานใดที่ส่วนราชการควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณ





การใส่รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง มีสิ่งที่จำเป็นต้องใส่ดังนี้

- ▶▶ แบบแผน
  - ▶▶ ชื่อโครงการ
  - ▶▶ เลือกยุทธศาสตร์ อปท. (เมื่อเลือกยุทธศาสตร์แล้ว จะแสดงข้อมูล “แผนงาน” ให้เลือก)
  - ▶▶ กำหนดงบประมาณตามแผนปี
  - ▶▶ เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - ▶▶ เลือกแผนงาน
  - ▶▶ เลือกกิจกรรม
  - ▶▶ เลือกจากแผนชุมชนหมู่บ้าน
  - ▶▶ ตัวชี้วัด
  - ▶▶ วัตถุประสงค์
  - ▶▶ ผลผลิต
  - ▶▶ ผลลัพธ์
  - ▶▶ หน่วยวัด
  - ▶▶ เป้าหมาย 2562
  - ▶▶ ประเภท (งบประมาณ)
  - ▶▶ หมวด (งบประมาณ)
  - ▶▶ ประเภทรายจ่าย
- } เป็นไปตามระบบ e-LAAS

2. เมื่อต้องการยกเลิกโครงการใดให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” แล้ว ข้อมูลโครงการที่ขกเลิกนั้นจะถูกลบออกจากเมนูรายงาน

▶ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งกรณีเป็นหน่วยรับงบตรงหรือรับเงินอุดหนุนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำรายรับที่ได้รับมาเป็นเงินอุดหนุนว่า รายการใดที่ต้องนำมาตราในงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการใดมิต้องนำมาตามเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

▶ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

▶ แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรงบประมาณ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

▶ แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งบ.๑ , งบ.๒ , และ งบ.๓

▶ การนำแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว. ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มาใช้ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

▶ การตั้งงบประมาณงบกลาง

▶ การตั้งงบประมาณงบบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ

▶ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

▶ การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม เดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส ค่าสินไหมทดแทน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

▶ การตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

▶ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน

▶ การตั้งงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น

▶ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐- ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## เมนูอนุมัติงบประมาณ

เป็นเมนู ที่ใช้ในการจับคู่โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น กับระบบ e-LAAS กรณีที่จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รายการโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการอนุมัติงบประมาณแล้ว จะแสดงงบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ โดยอัตโนมัติ

การตรวจสอบรายการโครงการที่อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- ▶▶ เลือกรายการ “โครงการที่อนุมัติแล้ว”
- ▶▶ คลิกปุ่ม “ค้นหา”

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบตามข้อ บัญญัติ/ เทศบัญญัติ	
<b>ยุทธศาสตร์เมืองสะอาด (Clean city)</b>			
1. โครงการถนนปลอดถังขยะ	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	20,000 00	แก้ไข
2. โครงการจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	460,000.00	แก้ไข
3. โครงการจ้างเหมากวาดขยะในถนนสาธารณะและทางเท้า	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	8,400,000.00	แก้ไข

กรณีที่ยังงบประมาณไม่แสดง ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการเลือกรายการตาม ระบบ e-LAAS ใหม่

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม  
หลักสูตร“เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑ ชื่อหน่วยงาน . . . . . เลขที่ . . . หมู่ที่ . . . . .  
ตำบล . . . อำเภอ . . . จังหวัด . . . . .  
รหัสไปรษณีย์ . . . . . โทรศัพท์ . . . . . โทรสาร . . . . .

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน . . . . . ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล . . . . . ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์มือถือ . . . . . Size โปโล . . . . . อบรมรุ่นที่ . . . . .
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล . . . . . ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์มือถือ . . . . . Size โปโล . . . . . อบรมรุ่นที่ . . . . .
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล . . . . . ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์มือถือ . . . . . Size โปโล . . . . . อบรมรุ่นที่ . . . . .
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล . . . . . ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์มือถือ . . . . . Size โปโล . . . . . อบรมรุ่นที่ . . . . .
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล . . . . . ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์มือถือ . . . . . Size โปโล . . . . . อบรมรุ่นที่ . . . . .

ลงชื่อ . . . . . ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง . . . . .  
เบอร์ติดต่อ . . . . .

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์  
(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น  
เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม



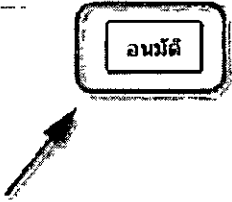


พิเศษ!  
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๑) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากกา (๑.๔) ใบประกาศนียบัตร
- ๒) แจกไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ



กรณีที่ไม่ได้ทำการเชื่อมโยงโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- ▶▶ เลือกรายการ “โครงการที่ยังไม่อนุมัติ”
- ▶▶ คลิกปุ่ม “ค้นหา”
- ▶▶ คลิกปุ่ม “อนุมัติ”

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบตามแผน	
<b>ยุทธศาสตร์เมืองสะอาด (Clean city)</b>			
1 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประชาชนในชุมชนเขตเมือง	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	125,000 00	
2. โครงการณรงค์อาหารปลอดภัย	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	100,000 00	
3. โครงการประกวดสำนักทะเบียนดีเด่น	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	100,000 00	

- ▶▶ คลิกปุ่ม “อนุมัติ”

๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับบริการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบต่อรับสมัคร ทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
สมัครทาง E-mail address : [training.9npu@gmail.com](mailto:training.9npu@gmail.com)  
สมัครโทรศัพท์ ๐-๒๕๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

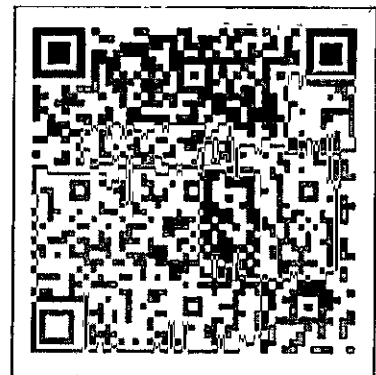
- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน  
 ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์มหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๕๔-๐-๑๓๘๘๑๑-๔  
 ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
 ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๕๓๘-๐๑๕๔๖๓-๖  
 ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านแคชเชียร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมมีเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
  - กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนเงิน พร้อมมีเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
  - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*
  - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
- โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กทม. เบอร์โทร ๐๒-๕๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๕๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๕-๒๗๒๗,  
๐๘-๓๕-๓๑ ๓๒๕๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)





รายได้อื่น ๆ	<input type="text"/>	บาท
เงินสะสม	<input type="text"/>	บาท
เงินทุนสำรองสะสม	<input type="text"/>	บาท
ไม่ทราบแหล่งที่มา	<input type="text"/>	บาท
วันที่อนุมัติ	27/08/2562	ตัวอย่าง 25/12/2563

### ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น (e-LAAS)

ชื่อโครงการ e-LAAS *	<input type="text"/>
โครงการรณรงค์หาความสะอาดตลาดสดเทศบาลฯ (100,000 00)	<input type="text"/>

### ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ย้ายไปอยู่ในเมนู รายงานการดำเนินโครงการ

**บันทึก**

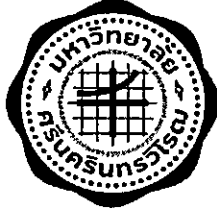
- ▶▶ เลือกรายการ โครงการจากระบบ e-LAAS ในส่วนของ “ข้อมูลเพื่อเชื่อมโยง ”
- ▶▶ ใส่วันที่อนุมัติ จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึก”

#### หมายเหตุ

กรณีที่เป็น โครงการที่เพิ่มเติมจากเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสม ให้เลือกรายการจากระบบ e-LAAS ในส่วนของ “เงินสะสม” หรือ “เงินทุนสำรองสะสม”

เงินอุดหนุนทั่วไป	<input type="text"/>	บาท
เงินอุดหนุนแบบมีวัตถุประสงค์	<input type="text"/>	บาท
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	<input type="text"/>	บาท
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	<input type="text"/>	บาท
รายได้จัดเก็บเอง	<input type="text"/>	บาท
รายได้อื่น ๆ	<input type="text"/>	บาท
เงินสะสม	<input type="text"/>	บาท
เงินทุนสำรองสะสม	<input type="text"/>	บาท
ไม่ทราบแหล่งที่มา	<input type="text"/>	บาท
วันที่อนุมัติ	27/08/2562	ตัวอย่าง 25/12/2563

ด่วนที่สุด  
ที่ อว 8702 17/625



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐  
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

6 มิถุนายน 2566

กรุงเทพมหานคร  
รับเลขที่ ๗๑๙  
วันที่ 2๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค  
การจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ ร บ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ ศ 2560”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2 เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา  
ตาม พ ร บ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ ศ 2560” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการ  
อบรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รับรู้  
ตัวอย่างที่กระทำผิดตามคำพิพากษาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญ ท่าน  
และบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการ ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรม  
ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ ศ 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1)  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงาน  
ผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)  
Line ID @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

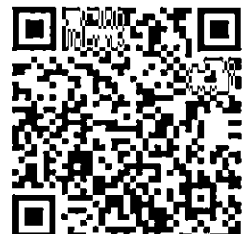
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

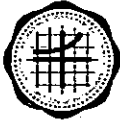
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069







### โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

#### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระบุไว้ว่า วัตถุประสงค์ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีผลบังคับใช้รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินงบประมาณ โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการร่างขอบเขต (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆในการจัดหาพัสดุจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาความรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายหน่วยงานของภาครัฐ และต้องตระหนักถึงบทกำหนดโทษที่จะได้รับหากดำเนินการไม่ถูกวิธีหรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย



### วัตถุประสงค์ของโครงการ

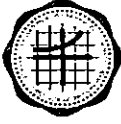
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงตัวอย่างคำพิพากษา หรือคดีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
4. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
7. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต (TOR) / คณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการ
8. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
9. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
10. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
11. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
12. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
13. ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้สนใจทั่วไป

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- |           |                                     |  |
|-----------|-------------------------------------|--|
| รุ่นที่ 1 | วันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร         |
| รุ่นที่ 2 | วันที่ 14 – 16 กรกฎาคม 2566         | ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ 3 | วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566           | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น           |
| รุ่นที่ 4 | วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566         | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก          |



### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีประสบการณ์ตรง

#### 1. อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### 2. อาจารย์เนรัชราพิน สิทธิกันย์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.

#### 3. อาจารย์ไพไลวรรณ ลีสอน

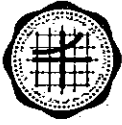
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

### การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222
2. โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299
3. โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220 400
4. โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองการเดินทางและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา  
ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

#### วันที่หนึ่ง

- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- ๑๓.๐๑ – ๑๖.๓๐ น. -การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีงานจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง/งานซื้อ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖๖ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- วิทยากรโดย อาจารย์พิไลวรรณ ลิสอน นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

#### วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/งานที่มีช่างานก่อสร้าง ตามฯส่วนที่ ๓๓๖๖ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- การพิจารณางานก่อสร้างและงานที่มีช่างานก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนด Spec/TOR
- แนวทางการพิจารณาระหว่างงานจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- วิธีปฏิบัติในการสืบราคาพัสดุเพื่อใช้เป็นราคากลาง
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ตามฯส่วนที่ ๓๓๖๖ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มเงื่อนไขในการประกาศ e-bidding ตามฯส่วนที่ ๓๓๖๖ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



-วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ตามาต่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

-การทำสัญญาและการบริหารสัญญา (การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาของสัญญา  
หรือการงดหรือลดค่าปรับ ) วิธีปฏิบัติตามแนวทาง กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๔๕๙ ลงวันที่  
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

-การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ การใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ

-การตรวจรับกรณีจัดซื้อ-การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ

-แนวทางการพิจารณาการอุทธรณ์/ร้องเรียน

-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการ  
ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค  
ในการทำงาน

วิทยากรโดย อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ  
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ,ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐,  
กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

-หลักการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-ข้อสังเกต ข้อระมัดระวัง ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

-แนวคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

-ตัวอย่างสัดส่วนความรับผิดชอบละเมิด ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผล, การกำหนดเกณฑ์การ  
พิจารณาให้เหมาะสมกับการจัดหาพัสดุ

-แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานก่อสร้าง

-แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเนื่องจากผิดสัญญา(ทำงานล่าช้า) การนับจำนวนวันในการ  
คิดค่าปรับ

-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ฯ

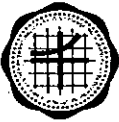
วิทยากรโดย อาจารย์เนรัชราพิน สิทธิกันย์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ป้าย เวลา 14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน วันที่สอง และ วันที่สาม 12.00-13.00



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมด้วยคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

สังกัด อบรม./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิบบ์หลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44

- รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 วันที่ 14 – 16 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 3 วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 4 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

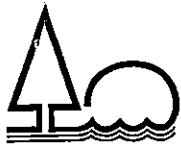
การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 6596 เวลา ๗.๓๐ น.  
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

ที่ สวสท. ว.176/2566

12 มิถุนายน 2566

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ ๑๒๖ เวลา 1๙.1๕ น.  
วันที่ 20 มิ.ย. 2566  
ผู้รับ

เรื่อง โครงการฝึกอบรม เรื่อง การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ  
2. แบบตอบรับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 860 วันที่ 20 มิ.ย. 2566

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยมีภารกิจหลักในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในรูปของเงินกู้และเงินอุดหนุน ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย และระบบกำจัดของเสีย การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยมีการประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถขอรับการสนับสนุนได้

ทั้งนี้ ในกรณีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง จะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดในแต่ละรอบปีงบประมาณ จึงจะได้สิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามขั้นตอนต่อไป โดยปัญหาที่ผ่านมาพบว่า อปท. ประสบกับปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในขั้นตอนของการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการต่างๆ ทำให้การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนไม่ครบถ้วน ส่งผลทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือใช้ระยะเวลานานในการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สวสท.) ร่วมกับ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา (ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ) และ สมาคมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน จะจัดโครงการฝึกอบรม “เรื่อง การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2” ในระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมแมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา จึงใคร่ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการ เป้าหมายพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ การฝึกอบรมฯ มีผู้เข้าร่วมจากภาคเอกชนและราชการ โดยมีภาคเอกชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าจำนวน 3 ใน 4 ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งหมด ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ได้โดยไม่มีข้อเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามระเบียบข้อ 28(1) ของทางราชการ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้อสงสัยติดต่อคุณพิชญ์ ปิ่นนระราชา ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สวสท. โทรศัพท์ 089-6660-608 หรืออีเมล confer@eeat.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. จรเศศ ศรีสถิตย์)  
นายกสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย





โครงการฝึกอบรม เรื่อง การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย  
ขยะมูลฝอย และสิ่งปนื้อกฏ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2  
วันที่ 26-27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
ณ โรงแรมแมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปนื้อกฏ เป็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ทุกแห่งต้องประสบกับปัญหาในการจัดการตามภาวะการขยายตัวของเมือง โดยเฉพาะการจัดสร  
งงบประมาณในการก่อสร้าง ซึ่งแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหา คือ การขอรับการสนับสนุนจาก  
กองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย หรือกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปนื้อกฏ

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
แห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของเงินกู้และเงินอุดหนุน  
ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเรื่องที่เกี่ยวกับ  
การจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย และระบบกำจัดของเสีย การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม  
จะต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยมีการประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และระเบียบ  
คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และ  
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถขอรับการสนับสนุนได้

ทั้งนี้ ในกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง จะต้องดำเนินการจัดทำ  
ข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อ  
การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด ในแต่ละรอบปีงบประมาณ จึงจะได้สิทธิ์ในการพิจารณา  
ความเหมาะสมของโครงการตามขั้นตอนต่อไป โดยปัญหาที่ผ่านมา พบว่า องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นประสบกับปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม  
โดยเฉพาะในขั้นตอนของการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดของโครงการต่างๆ ทำให้  
การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนไม่ครบถ้วน ส่งผลทำให้ไม่ได้รับการ  
สนับสนุนหรือใช้เวลานานในการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

ดังนั้น สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สวสท.) ร่วมกับ คณะพลังงานและ  
สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา (ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ) และ สมาคมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน จึง  
ได้จัดการฝึกอบรมเรื่อง “การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปนื้อกฏ  
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในการขอรับการสนับสนุนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจและสามารถจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารต่างๆ ในการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลให้ครบถ้วน เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อไป

## 3. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมแมนดารินอีสต์วิลล์ พัทยา

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรม เป็นระยะเวลา 2 วัน (13 ชั่วโมง)

## 5. กิจกรรม

การดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม เรื่อง การออกแบบทางวิศวกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม มีการอบรมทั้งสิ้น 2 วัน (13 ชั่วโมง) มีรายละเอียดดังนี้

**วันที่ 1:** วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน (ห้อง Classic Meeting Room ชั้น 2)
- 09.00 – 09.10 น. กล่าวเปิดการฝึกอบรม  
โดย ศ.ดร. ฐเรศ ศรีสถิตย์  
สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย
- 09.10 – 10.10 น. การเปลี่ยนน้ำเสียและของเสียเป็นพลังงานด้วยกระบวนการแบบไม่ใช้อากาศ  
โดย ดร. ศตวรรษ ทนารัตน์  
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา
- 10.10 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 - 12.00 น. การออกแบบทางวิศวกรรมระบบบำบัดน้ำเสียและการก่อสร้าง  
- ระบบรวบรวมน้ำเสีย  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย  
- การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่  
โดย ผศ.ดร. ศรัณย์ เตชะเสน  
ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (ห้อง ME Eatery & Bar ชั้น 1)
- 13.00 – 14.00 น. แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างจากกองทุนสิ่งแวดล้อม  
โดย คุณอัศนี กุลประดิษฐ์  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม  
กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและ  
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 14.00 – 14.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.20 – 15.10 น. การออกแบบระบบการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล  
โดย ศ.ดร. ธารศ ศรีสถิตย์  
สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย
- 15.10 – 16.00 น. ระบบการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลแบบกึ่งใช้อากาศ  
โดย ผศ.ดร. คมศิลป์ ว่างยาว  
บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ 2: วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน (ห้อง Classic Meeting Room ชั้น 2)
- 09.00 – 10.00 น. การออกแบบระบบคัดแยกมูลฝอยเพื่อจัดทำ RDF  
โดย ศ.ดร. ธารศ ศรีสถิตย์  
สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย
- 10.00 – 10.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.20 – 12.00 น. - การออกแบบระบบการหมักปุ๋ย  
- การออกแบบทางวิศวกรรมระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล  
โดย รศ.ดร. ชชาติ เจียมไชยศรี  
ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (ห้อง ME Eatery & Bar ชั้น 1)
- 13.00 – 14.00 น. การออกแบบทางวิศวกรรมระบบเตาเผาขยะมูลฝอยชุมชน  
โดย ศ.ดร. วิษณุ มีอยู่  
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- 14.00 – 14.20 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.20 – 15.10 น. การออกแบบเตาเผาขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล  
โดย ศ.ดร. ธารศ ศรีสถิตย์
- 15.10 – 16.00 น. การดำเนินการโครงการขยะเป็นพลังงาน (ไฟฟ้า) สำหรับเทศบาล  
โดย รศ.ดร. ดลเดช ตั้งตระการพงษ์  
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ บุคลากรจาก  
โรงงานอุตสาหกรรม นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 60 คน

7. ระยะเวลาการลงทะเบียนและการชำระค่าลงทะเบียน

ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และจะนับจำนวนผู้ที่  
สามารถเข้าร่วมอบรมจากที่ลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนก่อน ทั้งนี้ ผู้จัดขอสงวนการปิดรับ  
ผู้เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ 2 เมื่อครบจำนวน 60 คน

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม 9,000 บาท/คน (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสาร  
ประกอบการฝึกอบรม) ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง

ชำระค่าลงทะเบียน

เช็คหรือเงินสดโดยนำฝากบัญชีออมทรัพย์ สั่งจ่ายในนาม

“สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย”

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยอารีย์สัมพันธ์ เลขที่ 056-2-32298-0

\*หมายเหตุ: ชำระค่าลงทะเบียนแล้วส่งหลักฐานยืนยันการโอนเงิน

กลับมายัง E-mail: confer@eeat.or.th



สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม  
แห่งประเทศไทย

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดฝึกอบรม

สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สวสท.) ร่วมกับ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยพะเยา และ สมาคมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม  
จำนวน 13 ชั่วโมง จาก สวสท.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เรื่อง การออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล  
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2

\*\*\*\*\*

วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2566  
ณ โรงแรมแมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา

หน่วยงาน (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

กรุณาส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ กลับภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ที่ สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย (สวสท.)

122/4 ซ.เรวัติ ถ.พระราม 6 แขวง/เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2617-1530-1 โทรสาร 0-2279-9720 E-mail: confer@eeat.or.th

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

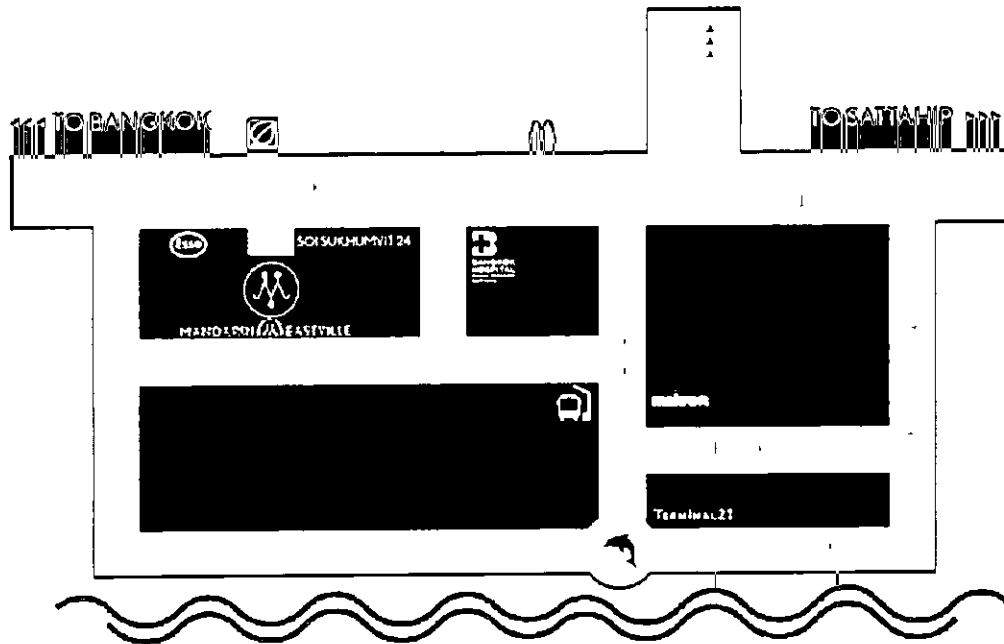
นายพิษณุ ปิ่นนระราชา

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สวสท.

เบอร์โทรศัพท์ 089-6660-608

## แผนที่โรงแรมแมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา

66/66 หมู่ 6 เมืองพัทยา  
อ.บางละมุง ชลบุรี 20150



### ติดต่อสำรองจองห้องพักโรงแรมแมนดาริน อีสต์วิลล์ พัทยา

คุณกิตติ วงศ์อิน ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย เบอร์โทรศัพท์ 083-711-8456

ราคาห้องพัก 1,700 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน

หมายเลขบัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาเนกาเลื่อ ซอย 12 พัทยา เลขที่ 038-1-56166-6

ส่งจ่ายในนาม บริษัท มโนพสุ แอสเซทส์ จำกัด

\*\*\*จองได้จนถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2566\*\*\*



สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย Political Science Association of Kasetsart University

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ ๘๖๙ เวลา ๑๐.๑๐  
 วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ อน 20/2566

6 มิถุนายน 2566

กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ ๑๐๘ เวลา ๑๐.๑๑ น.  
 วันที่ 16 มิ.ย. 2566  
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานหรือหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 8๒4 16 มิ.ย. 2566

ด้วยสมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทยได้จัดโครงการอบรมดังนี้

- 1) หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 2 วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 2) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 4 (Digital Business Compliance) วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท
- 3) หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร รุ่น 3 วันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท
- 4) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 10 วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท
- 5) หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 6) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน PDPA for Internal Audit รุ่น 15 วันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 7) หลักสูตร การควบคุมภายในตามกรอบ COSO รุ่น 8 (Internal Control Integrated Framework) วันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

สอบถามรายละเอียด : โทร 095 – 951- 0017 หรือทางอีเมล thailandtraining@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

( ศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ เจมิสิทธิประเสริฐ )

เลขาธิการสมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย



## หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การโฆษณาและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 2

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสิทธิของผู้บริโภคถูกรองรับโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและถูกบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสิทธิของผู้บริโภคที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย 5 ประการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการโฆษณาหรือการแสดงฉลากตามความเป็นจริงและปราศจากพิษภัยแก่ผู้บริโภค รวมถึงสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้องและเพียงพอที่จะไม่หลงผิดในการซื้อสินค้าหรือรับบริการโดยไม่เป็นธรรม 2) สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าหรือรับบริการด้วยความสมัครใจของผู้บริโภคและปราศจากการชักจูงใจอันไม่เป็นธรรม 3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือบริการที่ปลอดภัยมีสภาพและคุณภาพได้มาตรฐานเหมาะสมแก่การใช้ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สิน ในกรณีใช้ตามคำแนะนำหรือระมัดระวังตามสภาพของสินค้าหรือบริการนั้นแล้ว 4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับข้อสัญญาโดยไม่ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ และ 5) สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหายเมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค ซึ่งกฎหมายจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในแต่ละเรื่อง ตั้งแต่กระบวนการผลิต การขาย การตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งหากฝ่าฝืนก็จะมีบทลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในสภาพการตลาดในปัจจุบันผู้ประกอบการมีการทำการตลาดและการโฆษณาสินค้า โดยนำเสนอสินค้าและบริการผ่านทางออนไลน์มากขึ้นและใช้เป็นช่องทางหลัก ซึ่งก็จะมีกฎหมายที่กำกับดูแล การทำการตลาดออนไลน์อีกส่วนหนึ่ง อาทิ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลกฎหมายอาญา ฯลฯ ที่จำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการที่ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องทราบถึงกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ รวมถึงข้อควรระวังในการประกอบธุรกิจในการด้านการขาย การตลาด การโฆษณาและการคุ้มครองผู้บริโภค จึงได้กำหนดจัดอบรม หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การโฆษณาและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 2 ขึ้นในวันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

2. หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ: ผู้บริหารองค์กร ผู้กำกับการปฏิบัติงานด้านการขาย การตลาดและการโฆษณา Sales & Marketing ผู้ปฏิบัติงานบริการลูกค้า งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษากฎหมายและบุคคลทั่วไปที่สนใจ



### 3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการขาย การตลาด การโฆษณาและการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ตลอดจนทราบถึงปัญหาข้อควรระวังและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้น
- 2) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. 2540 ตลอดจนกระบวนการดำเนินคดีและการไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมข้อพิพาท
- 3) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายและการตลาดออนไลน์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณาแยกตามประเภทของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์
- 4) เป็นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 4. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16 00 น

ณ ห้องบอลรูม B ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

### 5. หัวข้อบรรยายและวิทยากร

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566		
09 00 – 12 00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านการโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญา</li><li>■ กฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม</li><li>■ กฎหมายความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย กับหน้าที่และภาระการพิสูจน์ของผู้ประกอบการ</li><li>■ กระบวนการดำเนินคดีผู้บริโภค</li><li>■ การไกล่เกลี่ยหรือประนีประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค</li><li>■ ปัญหา หรือกรณีศึกษา</li></ul>	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกอง ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา สำนักงานศาลยุติธรรม
13 0 – 16 00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ กฎหมายและข้อควรระวังเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</li><li>■ กฎหมายเกี่ยวกับการโฆษณาแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์</li><li>■ กฎหมายเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์</li><li>■ กฎหมายการส่งเสริมการขาย ชิงโชค ชิงรางวัล</li><li>■ ปัญหาและข้อควรระวังและกรณีศึกษา</li></ul>	รศ. คณาธิป ทองรวีวงศ์ ผู้อำนวยการ สถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10 00 น – 10 15 น และ เวลา 14 30 – 14 45 น
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12 00 น – 13 00 น

## 6. วุฒิบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

สมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งที่ ท.ป. 101/2544

## 8. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com) หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 2 - 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 2 - 27246 - 1

## 9. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 - 951- 0017

E-mail [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

Website [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com)



## ใบลงทะเบียน

หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การโฆษณาและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 2  
วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

ชื่อองค์กร .....

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

2.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

3.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี            สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมลล์ [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมลล์ หรือโทร 095 – 951- 0017



## หลักสูตรการกำกับกรปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 4 (Digital Business Compliance)

### 1 หลักการและเหตุผล

การประกอบธุรกิจในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเปลี่ยนแปลงบริการหรือธุรกิจ โดยการแทนที่กระบวนการดำเนินธุรกิจในรูปแบบเดิม เปลี่ยนวิธีการทำงานในแต่ละภาคส่วนให้ก้าวไปสู่ยุคดิจิทัล มีการใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ การชำระเงิน การลงทุน การจัดการและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคในการชำระเงินหรือการให้บริการผ่าน e-service การให้บริการและการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ การใช้สื่อออนไลน์ในการประกอบธุรกิจ มีลักษณะเป็นธุรกิจดิจิทัล (Digital Business) ซึ่งในการดำเนินธุรกิจดิจิทัลมีกฎหมายเข้ามากำกับกรดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่หลายฉบับหลายเรื่อง ซึ่งมีบทลงโทษทางอาญาและสภาพบังคับ องค์กรธุรกิจจำเป็นต้องปฏิบัติตามถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวในยุคดิจิทัลและปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับดูแลได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล จำเป็นต้องมีองค์ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการกำกับดูแลธุรกรรมการเงินและระบบชำระเงินในยุคดิจิทัล นโยบายภาครัฐและทิศทางการกำกับดูแลธุรกิจดิจิทัล หรือสินทรัพย์ดิจิทัล ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับธุรกิจดิจิทัลและระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในองค์กรธุรกิจ เพื่อให้ทราบแนวทางและนโยบายภาครัฐและควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการกำกับกรปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 4 (Digital Business Compliance) ในวันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. รวม 3 วัน ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กลุ่มเป้าหมายผู้อบรมคือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันการเงิน ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษาและผู้สนใจทั่วไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลธุรกรรมการเงินและระบบชำระเงินในยุคดิจิทัล
- 2) เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
- 3) เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการตามกฎหมายใหม่
- 4) เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับธุรกิจดิจิทัลและระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
- 5) เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในองค์กรธุรกิจ
- 6) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ

## 3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม เวลา 09.00 – 16.00 น รวม 3 วัน

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

## 4. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566		
09 00 – 10 30 น	การกำกับดูแลธุรกรรมการเงินและระบบชำระเงินในยุคดิจิทัล	คุณเสาวลักษณ์ ตรีพจน์ย์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
10 30 – 12 00 น	การควบคุมดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	อาจารย์ปวีร์ เจนวีระนนท์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13 00 – 16 00 น	ธุรกิจดิจิทัลกับความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ	คุณศรัณย์ ทองคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
<b>วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับธุรกิจดิจิทัล	ศาสตราจารย์ ดร.พินัย ฦ นคร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13 00 – 16.00 น	ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
<b>วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ในองค์กรธุรกิจ	พลตรี ธีรวุฒิ วิทยากรณ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
13 00 – 16 00 น	ธุรกิจดิจิทัลกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ การบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างการเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10 00 น – 10 15 น และ เวลา 14 30 – 14 45 น
  - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12 00 น – 13.00 น ณ ห้องอบรม

#### 5. คุณสมบัติ

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### 6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน 3 มื้อและอาหารว่าง 6 มื้อ

สมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป 4/2528 เรื่องสั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งที่ ทป 101/2544

## 7. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

## 8. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

E-mail [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

Website [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com)



ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงาน สำหรับธุรกิจดิจิทัล รุ่น 4

(Digital Business Compliance)

วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

ชื่อองค์กร .....

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

- 1  นาย  นาง  นางสาว . . . . .  
ตำแหน่ง . . . . .  
E-mail . . . . .
- 2  นาย  นาง  นางสาว . . . . .  
ตำแหน่ง . . . . .  
E-mail . . . . .
- 3  นาย  นาง  นางสาว . . . . .  
ตำแหน่ง . . . . .  
E-mail . . . . .

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
The Political Science Association of Kasetsart University  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ . . . . .  
ที่อยู่ . . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017





## หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร รุ่น 3

### 1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากภาคธุรกิจการเงินการธนาคารได้ประสบกับปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย โดยพบคดีความผิดหลายคดีที่มีการปล่อยสินเชื่อและแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มีการยกยอกฉ้อโกงและกระทำทุจริตและเชื่อมโยงไปถึงการกระทำผิดฐานฟอกเงิน ส่งผลกระทบอย่างมหาศาลทั้งต่อระบบเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นด้านการค้าการลงทุน ปัญหาดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดจากการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดี อาทิ ในความผิดเกี่ยวกับสถาบันการเงินที่พบว่า สถาบันการเงินหลายแห่งมีการปล่อยสินเชื่อหละหลวม พบการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารสถาบันการเงินและมีการดำเนินคดีกับผู้บริหารสถาบันการเงินจำนวนหลายคดี แต่ผลการดำเนินคดีที่ประสบความสำเร็จมีจำนวนไม่มากนัก ส่วนใหญ่รัฐไม่สามารถดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดได้ เนื่องมาจากการขาดพยานหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเพียงพอในการนำเข้าสู่ขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม พบปัญหาการพิสูจน์พยานหลักฐาน ปัญหาการติดตามทรัพย์สินเพราะเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้การสืบสวนสอบสวนเพื่อปราบปรามความผิดเกี่ยวกับการเงินและสถาบันการเงินกระทำได้ยากขึ้น ด้วยลักษณะความผิดมีรูปแบบที่หลากหลายและมีพัฒนาการที่ซับซ้อนมากขึ้นยากต่อการแสวงหาพยานหลักฐาน และพยานหลักฐานที่ได้มาส่วนใหญ่เป็นพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือพยานดิจิทัล นอกจากนั้น ยังพบปัญหาการขยายผลในคดีฟอกเงิน เพราะผู้กระทำความผิดจะกระทำการฟอกเงิน โดยการโอนเงินหรือโยกย้ายทรัพย์สินด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งในการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคารมีเกี่ยวข้องในกระบวนการบังคับใช้หลายฉบับ อาทิ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการกระทำความผิดในสถาบันการเงิน การสืบสวน รวบรวมพยานหลักฐานและการสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร การติดตามเส้นทางการเงิน การนำสืบพยาน ตลอดจนการขยายผลในคดีฟอกเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในภาคการเงินการธนาคาร

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร รุ่น 3 ระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. รวม 3 วัน ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสถาบันการเงินหรือองค์กรธุรกิจ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้สนใจทั่วไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน รูปแบบของความผิดเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร และการดำเนินคดี
- 2 เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานในความผิดคดีการเงินการธนาคาร การนำสืบพยานหลักฐานและการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์
- 3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและติดตามเส้นทางการเงินและขยายผลในคดีฟอกเงินในความผิดเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร
- 4 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย และตัวอย่างกรณีศึกษาความผิดเกี่ยวกับสถาบันการเงินและความผิดเกี่ยวกับการทุจริตระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมกับวิทยากร
- 5 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09 00 – 16.00 น รวม 3 วัน

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

## 4. วัตถุประสงค์

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 5 หัวข้อและกำหนดการ

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
<b>วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	สาระสำคัญของกฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน และการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ธนาคารแห่งประเทศไทย
13 00 – 16 00 น	การสืบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ	นางกนกกลดา เจริญศิริ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีการเงินการธนาคาร กรมสอบสวนคดีพิเศษ
<b>วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น.	การสอบสวนคดีการเงินการธนาคาร	นายวีระชาติ ศรีบุญมา สถาบันฝึกอบรมการสอบสวนขั้นสูง สำนักงานอัยการสูงสุด

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
13 00 – 16 00 น	การสืบพยานคดีการเงินการธนาคาร	นางสาวเบญจพร วัชรระวุฒิชัย อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการรองอัยการสูงสุด (นายสุวิทย์ แสงทอง)
<b>วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	การขยายผลในคดีฟอกเงินและ การติดตามเส้นทางการเงิน	คุณพงศ์ธร ทองด้วง ผู้อำนวยการส่วนนิติการ กองกฎหมาย สำนักงาน ปปง
13 00 – 16 00 น	การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์	ดร. อมรรัตน์ เล็กวิชัย นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มตรวจพิสูจน์ พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างการเรียนเชิญวิทยากร ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10 00 น – 10 15 น และ เวลา 14 30 – 14 45 น
  - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12 00 น – 13 00 น

#### 6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน 3 มื้อและอาหารว่าง 6 มื้อ

สมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป 4/2528

เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งที่ ท.ป 101/2544

#### 7. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 -

#### 8. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

E-mail thailawtraining@gmail.com

Website www.thailawtraining.com





## หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Compliance รุ่น 10

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรธุรกิจได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การแข่งขัน การให้บริการและการเข้าถึงบริการทางการเงินด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย ทั้งด้านการเงิน การลงทุน สินเชื่อ การระดมทุน การชำระเงิน ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากเทคโนโลยีดังกล่าว ทั้งในส่วนของอาจเกี่ยวพันและเชื่อมโยงกับความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 อาทิ ความผิดที่ว่าด้วยการทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือความผิดการกระทำความผิดต่อระบบคอมพิวเตอร์และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ซึ่งหมายถึงการกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้าย ต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่น และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และยังมีกฎหมายอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดหน้าที่แก่ผู้เก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือลูกค้า รวมทั้งหน้าที่การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และจัดทำกระบวนการให้สิทธิตรวจสอบแก่เจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละองค์กรจำเป็นต้องมีองค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อยกระดับการดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซับซ้อนมากขึ้นและกระจายอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการกำกับ การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 10 อบรมวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. รวม 3 วัน ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กลุ่มเป้าหมายผู้อบรมคือ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบด้าน IT ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาและผู้สนใจทั่วไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบและภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อรับมือและป้องกันคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร
- 2) เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)
- 4) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ

## 3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

## 4. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
<b>วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566</b>		
09.00 – 12.00 น.	รูปแบบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) และแนวโน้มในอนาคต	พ.ต.อ. อมรชัย สีสาชจรจิตร ผกก. กลุ่มงานสนับสนุนฯ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิด เกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
13.00 – 16.00 น.	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของ ผู้ให้บริการตามกฎหมายใหม่	คุณศรัณย์ ทองคำ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
<b>วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศาสตราจารย์ ดร.พินัย ฌ นคร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13 00 – 16.00 น	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา
<b>วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566</b>		
09 00 – 12 00 น	การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)	ผศ. ดร.ปกป้อง ส่องเมือง สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13 00 – 16 00 น	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	คุณอรรรถพล พานิชย์ไพศาลกุล Head of Data Privacy Center TRUE Digital Group

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างการเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10 00 น – 10 15 น และ เวลา 14 30 – 14 45 น
  - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12 00 น – 13 00 น

#### 5. วัตถุประสงค์

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### 6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

\*\* ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 3 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท ป 101/2544 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

## 7. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

## 8. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

E-mail [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

Website [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com)





## ใบลงทะเบียน

หลักสูตรการกำกับกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 10  
วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

ชื่อองค์กร .....

### รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

2.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

3.  นาย  นาง  นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

### รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

### รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017



## หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยต้องไม่สร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการประกอบธุรกิจการค้าหรือการให้บริการของภาคส่วนต่าง ๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวได้กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลายประการ อาทิ หน้าที่ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานในการประมวลผล หน้าที่ในการแจ้งรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) หน้าที่ในการจัดทำเอกสารกฎหมายที่กำหนดในกฎหมาย เช่น เอกสารความยินยอม แบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล หน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ หน้าที่ในการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล (Records of Processing Activity - ROPA) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 และของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 (3) ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดอบรม หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส โดยกลุ่มเป้าหมายผู้อบรม ได้แก่ บุคลากรของภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สนใจทั่วไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ นิยามสำคัญ การตีความ การบังคับใช้ ข้อยกเว้น ฐานการประมวลผล บทลงโทษ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายและข้อพึงระวัง
- 3) เพื่อให้ทราบถึงหลักการคัดแยกและวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและหลักการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity RoPA) และลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย
- 5) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09:00 – 16:00 น

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

## 4. วุฒิบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 5. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566		
08:50 – 09:00	กล่าวเปิดหลักสูตร	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช ประธานที่ปรึกษาสมาคมฯ
09:00 – 12:00	หลักกฎหมายทั่วไปขอบเขตและผลกระทบจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 <ul style="list-style-type: none"><li>▪ หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li><li>▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล</li><li>▪ ฐานทางกฎหมาย หรือหลักการเบื้องต้นทางกฎหมาย (lawful basis) ในประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li></ul>	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย</li> <li>▪ ความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ ความเสี่ยงจากบทลงโทษทางอาญา ปกครองและแพ่ง</li> </ul>	
13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักการคัดแยกและวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ แนวทางการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA)</li> <li>▪ รายการลงบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<p>ผศ. ดร. สุพัตตรา แพนวิชิต  อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p>
14.30 – 16.00	<p>Workshop: PDPA – RoPA</p>	<p>ทีมวิทยากร  ผศ. ดร. สุพัตตรา แพนวิชิต  นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ</p>

- หมายเหตุ**
- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
  - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

#### 6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

**\*\*** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 3 ของคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 101/2544 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

#### 7. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1



ใบลงทะเบียน

หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA

การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 5  
วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

ชื่อองค์กร .....

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

- นาย  นาง  นางสาว  
ตำแหน่ง .. ..  
E-mail .. ..
- นาย  นาง  นางสาว  
ตำแหน่ง . . . . .  
E-mail . . . . .
- นาย  นาง  นางสาว  
ตำแหน่ง . . . . .  
E-mail . . . . .

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
The Political Science Association of Kasetsart University  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7  
ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .. ..  
ที่อยู่ .. ..  
.....  
.....  
.....

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017



## หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน” PDPA for Internal Audit รุ่น 15

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยต้องไม่สร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการประกอบธุรกิจการค้าหรือการให้บริการของภาคส่วนต่าง ๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กฎหมายดังกล่าวมีหลักการที่กำหนดหน้าที่หลายประการอันอาจส่งผลกระทบต่อ การประกอบธุรกิจ เนื่องจากได้กำหนดหน้าที่แก่ผู้เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น การโอนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การให้สิทธิตรวจสอบ แก้ไข ลบแก่เจ้าของข้อมูล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลจำเป็นต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ เรื่องการขอความยินยอม (Consent Form) การจัดให้มีนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และต้องเตรียมความพร้อมเพื่อจัดให้มีเอกสาร สัญญา ระบบและกระบวนการต่าง ๆ ตามที่ กฎหมายนี้กำหนด ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการ วางระบบและกระบวนการให้ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายกำหนดมาตรการ ลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง กฎหมายดังกล่าวมีผลกระทบต่อการทำงานด้านการตรวจสอบ ภายใน ในแง่ของการเพิ่มเติมประเด็น / ปัจจัย / ตัวแปร ที่ต้องนำมาพิจารณาในการตรวจประเมิน กล่าวคือ นอกจากการดำเนินการตรวจสอบตามตัวแปรหรือปัจจัยตามหลักการของการตรวจสอบภายในโดยทั่วไปแล้ว ยังจะต้องตรวจสอบ บริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพิ่มเติมขึ้นด้วย การอบรมตามหลักสูตรนี้จึงมุ่งหมายเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงขององค์กรที่จะปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่น 15 (PDPA for Internal Audit) ในวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรดำเนินงานตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สนใจทั่วไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานตรวจสอบภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายและการดำเนินการกับเอกสารทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ การตรวจสอบเอกสารกฎหมาย การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบฐานทางกฎหมาย การตรวจสอบสัญญา
- 4) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (IT Audit)
- 5) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2566 เวลา 09 00 – 16 00 น รวม 2 วัน

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

## 4. ผู้สมัคร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 5. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566		
08 50 – 09 00	กล่าวเปิดการอบรม	คุณพุทธิสตี๋ นามเดช ประธานที่ปรึกษาสมาคมฯ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
09 00 – 12 00	<p>หลักกฎหมาย ขอบเขตและผลกระทบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต้องานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลข้อมูล</li> <li>▪ แนวทางการตีความ / ข้อยกเว้น</li> <li>▪ เหตุทางกฎหมายในการเก็บและใช้ข้อมูลของพนักงาน (lawful basis for processing)</li> <li>▪ ความเสี่ยงจากโทษอาญา โทษทางปกครองและทางแพ่ง</li> <li>▪ ผลกระทบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต้องานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา</p>
13 00 – 16 00	<p>หลักการตรวจสอบภายในกับการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักการพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน</li> <li>▪ โครงสร้างองค์กรและกระบวนการควบคุมภายใน</li> <li>▪ การดำเนินงานตรวจสอบภายในและการตรวจสอบด้านปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ การตรวจสอบทุจริตกับความเสี่ยงตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<p>อาจารย์กัญญ์ระวี แสงนิกรเกียรติ CIA , CISA Head of Internal Audit บริษัท โอเอสสภา จำกัด (มหาชน) คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรอบรมด้าน การตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย</p>
วันอังคารที่ 29 สิงหาคม 2566		
09 00 – 12 00	<p>การตรวจประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายและการดำเนินการกับเอกสารทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance audit) โดยจำแนกตามหน้าที่ต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล</li> <li>▪ การตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>▪ การตรวจสอบหนังสือแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล (Data breach notification)</li> <li>▪ การประเมินความเสี่ยงของความรับผิดตามกฎหมายในกรณีข้อมูลรั่วไหล</li> </ul>	<p>คุณกฤติยาณี บุรณตรีเวทย์ Partner Baker &amp; McKenzie Ltd Certified Information Privacy Professional Europe (CIPP/E)</p>



วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจสอบสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล (Data processing agreement)</li> <li>▪ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบฐานทางกฎหมายในการเก็บ ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ การตรวจสอบ Privacy Policy / Privacy Notice</li> </ul>	
13.00 - 16.00	<p>การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (IT Audit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>▪ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>▪ วิธีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<p>อาจารย์จันทร์เพ็ญ กลกิจนำชัย CPA, CISA จาก ISACA อนุกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ</p>

- หมายเหตุ**
- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
  - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

#### 6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ค่าลงทะเบียน รวมค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าเอกสารอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและอาหารว่าง 4 มื้อ ไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 101/2544 ข้อ 3

#### 7. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com) หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1



## ใบลงทะเบียน

หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน

PDPA for Internal Audit รุ่น 15

วันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

ชื่อองค์กร .....

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

2  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

3  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

กรุณาลงทะเบียนผ่านทางอีเมล [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017



## หลักสูตร การควบคุมภายในตามกรอบ COSO รุ่น 8 (Internal Control Integrated Framework)

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่ง สามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น องค์กรจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตและความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก ล ต ) ได้แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนควรใช้แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

ดังนั้น ผู้บริหาร หน่วยงาน Internal Control หน่วยงาน Compliance และหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในหลักการ กรอบแนวทางที่สำคัญของการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อสามารถให้ความเห็นและสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในได้ชัดเจน และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาระบบควบคุมภายในที่ดีของบริษัท

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การควบคุมภายในตามกรอบ COSO (Internal Control Integrated Framework) รุ่น 8 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

2. หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ: ผู้บริหาร หน่วยงาน Internal Control หน่วยงาน Compliance หน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัทที่เตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายใน

### 3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและความสำคัญของการควบคุมภายใน
- 2) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO
- 3) เพื่อให้ผู้อบรมทราบถึงแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้
- 4) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 4. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 09 00 – 16 00 น

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

### 5 หัวข้อบรรยายและวิทยากร

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566		
08 50 – 09 00	กล่าวเปิดการอบรม	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช ประธานที่ปรึกษาสมาคมฯ
09 00– 16 00	<p>หลักการและความสำคัญของการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อองค์กร</li><li>▪ พื้นฐานหลักการควบคุมภายในที่ดี</li></ul> <p>กรอบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ การบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน</li><li>▪ COSO Internal Control Framework</li></ul> <p>การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ความสำคัญของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO</li><li>▪ บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</li><li>▪ การสรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</li></ul>	อาจารย์กัญญ์ระวี แสงนิกรเกียรติ CIA , CISA Head of Internal Audit บริษัท ไอสดิส จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10 00 น – 10 15 น และ เวลา 14 30 – 14 45 น  
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12 00 น – 13 00 น

## 6. วุฒิบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ไม่สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 101/2544 ข้อ 3

## 8. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.thailawtraining.com](http://www.thailawtraining.com) หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 2 - 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 2 - 27246 - 1



## ใบลงทะเบียน

หลักสูตร การควบคุมภายในตามกรอบ COSO  
(Internal Control Integrated Framework) รุ่น 8

วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส

ชื่อองค์กร .....

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง . . . . .

E-mail . . . . .

2  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง ..

E-mail .. ..

3  นาย  นาง  นางสาว

ตำแหน่ง . . . . .

E-mail . . . . .

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

\*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 2 – 81317 - 7

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ . . . . .

ที่อยู่ . . . . .

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล [thailawtraining@gmail.com](mailto:thailawtraining@gmail.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017