



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว.๑พข

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์  
และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ ฉบับ ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการสร้างสรรค์  
นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กร  
ปกครองท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ”

๒. ประชาสัมพันธ์ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำ  
รายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อ  
แบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ  
สำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม (ล่าสุด)”

๔. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ และข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance  
Agreement : PA)”

๕. หลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานประชุม  
ตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน”

๖. หลักสูตร “เรียนรู้วิธีการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ/  
ข้อบัญญัติทั่วไปทุกชั้นตอนในรูปแบบสภาจำลอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ  
นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้สนใจทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๔๕.๑๖/๕๖.๑



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 22634 เวลา 14:50  
วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
กองสารเจ้าหน้าที่  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ - ๑๐๑๐๐  
เลขที่ 319 เวลา 15:13 น.  
แขวงวชิระ กรุงเทพมหานคร 2566  
ผู้รับ

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครอบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและหนังสือตอบรับเข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้จัดโครงการบริการด้านวิชาการหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดี สู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ” โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างทีมงานประเมิน “เจาะลึกและผ่าประเด็น” ITA สู่ระดับ AA แบบก้าวกระโดด โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มท้องถิ่น : D - ITA เป็นนวัตกรรมประเมินภายในองค์กรก่อนการประเมินตามระบบ ปชป.

๒. เพื่อสร้างทีมงานการประเมิน LPA “ยกระดับและขับเคลื่อน” เพียง “คลิก เดียว” ด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มประเมินประสิทธิภาพท้องถิ่น : D-LPA ก้าวสู่คุณภาพแบบก้าวกระโดดระดับ “ยอดเยี่ยม” (คะแนน ๕ ทุกด้าน ทุกตัวชี้วัด) ทุกระดับ (อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต.)

๓. เพื่อสร้างทีมงานประเมินคุณภาพครู ศพด.และสถานศึกษา ด้วยการบริหารยึดข้อตกลงพัฒนางาน (PA) และประกันคุณภาพภายใน (IQA) เป็นฐาน ประเมินภาระงานครบ จบบนแพลตฟอร์ม ประหยัด เที่ยงตรง มั่นคง ยั่งยืน

๔. เพื่อสร้างทีมงานการพัฒนาท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี เตรียมความพร้อมโครงการประกวด “ท้องถิ่นดิจิทัล” สำหรับความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมท้องถิ่น (DGA)

การอบรมหลักสูตรดังกล่าวเน้นการปฏิบัติการประเมินด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแพลตฟอร์ม เพื่อการประเมิน ITA LPA PA และ IQA สามารถนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่องตามรายละเอียดและเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นบุคลากรเข้ารับการอบรมควรเป็นทีมงานที่สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ครบและมีประสิทธิภาพ

พิเศษ การอบรมเน้นการปฏิบัติการและรับแพลตฟอร์มฟรีหลังอบรมทุกอปท.

๑. การสมัครควรเป็นทีม (๒คน) ผู้บริหารหรือหัวหน้าและเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงาน (มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์) เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารโดยใช้แพลตฟอร์ม LPA ITA PA และ IQA เป็นนวัตกรรมหรือเครื่องมือการจัดการและการประเมิน

๒. กรณีสมัครเป็นทีมงาน (๒ คน/ทีม) ทีม ๑ (LPA & ITA) จะได้รับระบบการประเมิน ๑. LPA Platform ๒. ITA Platform ฟรี (มูลค่าแพลตฟอร์มและคลาวด์มากกว่า ๕,๐๐๐บาท)

๓. และกรณีสมัครเป็นทีมงาน (๒ คน/ทีม) ทีม ๒ (PA & IQA) จะได้รับระบบการประเมิน ๑) รับ PA Platform สำหรับประเมินครูตามข้อตกลงพัฒนางานและวิถียุทธศาสตร์แนวใหม่ฟรี ๒) IQA Platform สำหรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในของ ศพด. และหรือสถานศึกษาฟรี (มูลค่าแพลตฟอร์มและคลาวด์มากกว่า ๕,๐๐๐บาท)

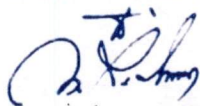


๔. แพลตฟอร์มทั้ง ๔ ระบบ พัฒนาเพื่อการอบรมและจัดการออกแบบให้ผู้เข้ารับการอบรมนำไปใช้ต่อเนื่องหลังการอบรมโดยจัดทำให้เฉพาะองค์กร (อปท.) สำหรับการประเมินด้วยระบบออนไลน์บนแพลตฟอร์ม\*\*

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ขอเชิญบุคลากรสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สมัครร่วมโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบราชการได้ **โดยจัดการอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกราฟ กรุงเทพฯ** โดยส่งใบสมัคร ภายใน ๓ วันก่อนวันอบรม ทั้งนี้จะพิจารณาผู้เข้าอบรมตามวันที่สมัคร สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวหน้าโครงการ ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ โทร. ๐๙๙-๐๕๑๓๓๔๔, ๐๙๙-๐๙๗๔๔๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กลุ่มหลักสูตร ITA



ใบสมัครและเอกสารโครงการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

โทร ๐๙๙ ๐๕๑ ๓๓๔๔, ๐๙๙ ๐๙๗ ๔๔๘๘

E-mail : ssru.coaching@gmail.com

หมายเหตุ \*\* แพลตฟอร์มการประเมิน หมายถึง ระบบการประเมินด้วยการจัดการออนไลน์ พร้อมการเก็บข้อมูลด้วยพื้นที่คลาวด์ทุกงานในองค์กร เชื่อมโยงทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด เที่ยงตรง มั่นคง ปลอดภัย



ที่ .....

.....  
.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือตอบรับเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการ  
สร้างสรรค์นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ”

เรียน หัวหน้าโครงการ ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ

ด้วย.....สังกัด.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ส่งผู้สมัครอบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการ สร้างสรรค์นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมิน  
ประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ”  
ในวันที่.....สถานที่.....จังหวัด.....ตามรายชื่อ ดังนี้

**ทีม ๑ ITA และ LPA (ผู้บริหารหรือหัวหน้างานและผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติการบนแพลตฟอร์ม)**

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

๒ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

**กรณีสมัคร ๒ คน/ทีม รับแพลตฟอร์ม ITA และ LPA พิธีหลังอบรม**

**ทีม ๒ PA และ IQA (ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือนักวิชาการและครูปฏิบัติบนแพลตฟอร์ม)**

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

๒. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

**กรณีสมัคร ๒ คน/ทีม รับแพลตฟอร์ม PA และ IQA พิธีหลังอบรม**

ทั้งนี้การชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการดังนี้

( ) โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๗๔-๗-๘๒๘๐๘-๕

ชื่อบัญชี “โครงการการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

( ) ชำระเป็นเช็ค “โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

( ) ชำระเงินสดในวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



กลุ่มหลักสูตร ITA

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบสมัครส่งอีเมลล์ ssru.coaching@gmail.com หรือสแกน QR Code ส่งไลน์กลุ่มหลักสูตร ITA









CUHM

หลักสูตร "การสร้างความเป็นเลิศองค์กรด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม  
การพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ"



เพื่อสร้างทีมงาน ITA&LPA และทีมงาน PA&IQA  
และยกระดับคุณภาพ อปท. ด้วยแพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือ

## ทีมงาน 1 ITA&LPA

ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน  
และผู้ปฏิบัติการ

“**พร** แพลตฟอร์ม  
**ITA**”

**พร** แพลตฟอร์ม  
**LPA**

ยกระดับ AA  
แบบก้าวกระโดด

- เจาะลึก ITA ทุกภาระงาน ทุกด้าน ทุกตัวชี้วัด
- ฝ่าประเด็น ITA ทุกคำถาม ทุกคำตอบ เชื่อมัน ที่เที่ยงตรง
- Pre-ITA ก่อนประเมินจริง บนแพลตฟอร์มเฉพาะท้องถิ่น



ทุกด้าน  
ทุกตัวชี้วัด

ระดับ AA พร้อมรับประเมินจริง



เตรียมความพร้อม สู่การประเมิน DITA  
สร้างความเชื่อมั่น สู่ความเป็นมาตรฐาน

ก้าวสู่... ผลการประเมิน "ยอดเยี่ยม"

(Local Performance Assessment : LPA)

- ◆ ยกระดับคุณภาพ อปท. ตามภาระงาน อปท.ทุกด้าน ทุกตัวชี้วัดด้วยแพลตฟอร์ม
- ◆ ขับเคลื่อน คุณภาพประเมินประสิทธิภาพ อปท.ทุกด้าน ทุกตัวชี้วัดด้วยแพลตฟอร์ม
- ◆ ยอดเยี่ยม ด้วยการประเมินเพียง "คลิกเดียว" ทุกกอง ทุกงาน ทุกตัวชี้วัด ระดับ 5 หรือ 100% เต็ม



ผอ.กค.  
นักวิชาการ/ครู

ทีมงาน **พร** แพลตฟอร์ม  
**PA&IQA**

2

ทีมงานเพื่อการประเมินครูและการบริหารคุณภาพ  
ศพด./สถานศึกษาโดยยึดข้อตกลงพัฒนา  
และประกันคุณภาพโดยใช้แพลตฟอร์มเป็นเครื่องมือ





ท.อ.  
๑๕

อลิณี



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 2244 เวลา 11.45 น.  
วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

ที่ พช ๐๐๒๓.๑/๑๓๓๓

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ กองผู้ว่าราชการจังหวัด  
ถนนสระบุรี รับเลขที่ 345 เวลา 13.25 น.  
วันที่ - 3 มี.ค. 2566  
ผู้รับ

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมือง  
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 322 - 3 มี.ค. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๘๕๕  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ  
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (J.CLAIR) ประจำสาธารณรัฐสิงคโปร์ว่า จะดำเนินโครงการความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (Local Authorities  
International Cooperation Specialist Dispatch Project ๒๐๒๓) ซึ่งกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ  
ดังกล่าว ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้เฉพาะด้าน  
และทักษะทางวิชาการของผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่นมาพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจะปฏิบัติงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน โดยองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผู้เชี่ยวชาญจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญในห้วงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว  
ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การดำเนินโครงการอาจ  
จัดในรูปแบบออนไลน์

จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงประชาสัมพันธ์โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญ  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์  
จะขอรับผู้เชี่ยวชาญ ให้จัดทำคำขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่  
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ชิริณี)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑

๑๕

๒๗ ก.พ. ๖๖  
ความมาก



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขที่รับ ๐๖๑๒  
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖  
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ศ.๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สจ.เพชรบูรณ์  
เลขที่รับ ๐๐๐๑  
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖  
เวลา

เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และแบบคำขอเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (J.CLAIR) ประจำปีสาธารณรัฐสิงคโปร์ว่า จะดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (Local Authorities International Cooperation Specialist Dispatch Project 2023) ซึ่งกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการดังกล่าว ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้เฉพาะด้าน และทักษะทางวิชาการของผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่นมาพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจะปฏิบัติงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผู้เชี่ยวชาญจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญในห้วงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การดำเนินโครงการอาจจัดในรูปแบบออนไลน์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ หากมีความประสงค์จะขอรับผู้เชี่ยวชาญ ให้จัดทำคำขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

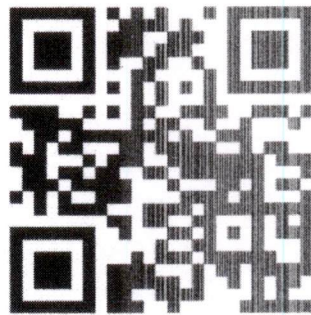
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ มาคุ้มทัพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๓ ๔๘๐๓



สิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๙๙๕

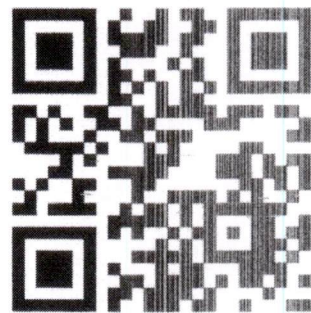
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ : รายละเอียดโครงการฯ



(<https://shorturl.asia/G5wtU>)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ : รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(<https://shorturl.asia/xngkJ>)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com  
ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรีณัฐวดี มากุ่มทัพ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๓ ๔๘๐๓



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๕๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเลขที่ 2274 เวลา 16:20

วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

Cl

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

วันที่ ๓ มี.ค. 2566

ผู้รับ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม (ล่าสุด)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าปัญหาในการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ล่าสุดมีแนวทางดำเนินการอย่างไร การตอบข้อหารือประเด็นปัญหาของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม (ล่าสุด)” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ช.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ สำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม (ล่าสุด)”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ อ.เมือง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\***



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๕๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 2272 เวลา 16:20  
วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอกกรุงศรีอยุธยา  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ ในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 394-7 มี.ค. 2566  
ผู้รับ

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และระบบการประเมินวิทยฐานะ (PA) ใหม่ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น การเลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะของข้าราชการครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ว PA อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อีกทั้ง ยังเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในการเสนอประเด็นที่ทำหายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายภายใต้บริบทของสถานศึกษาตนเองต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ และข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)” โดยเชิญอาจารย์ปนัดดา ชัยทอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



โครงการฝึกอบรม  
สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ และข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)”

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖       | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ อ.เมือง จ.ชลบุรี                         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖         | ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน<br>จ.ประจวบคีรีขันธ์ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\***



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๙๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 2273 เวลา 16:20  
วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
325 ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการปฏิบัติราชการจะต้องมีทักษะในการบันทึกเสนอหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือบันทึกข้อความภายใน หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก หนังสือประทับตรา การทำหนังสือเวียน การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดมิติใหม่ในงานธุรการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นในการได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน” ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก  
และการเขียนรายงานประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ อ.เมือง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XX.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 2281 เวลา 16:20  
 วันที่ 3 มี.ค. 2566  
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอกเขตดุสิตที่  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เวลา ๑.๐๕ น.  
 วันที่ ๓ มี.ค. 2566  
 ผู้รับ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้วิธีการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไปทุกชั้นตอนในรูปแบบสภาจำลอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้วิธีการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไปทุกชั้นตอนในรูปแบบสภาจำลอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“เรียนรู้วิธีการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไปทุกชั้นตอน  
ในรูปแบบสภาจำลอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- |                          |  |             |  |
|--------------------------|--|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖                   | มีนาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                                  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ |             | ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ อ.เมือง จ.ชลบุรี                               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙                     | เมษายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า<br>อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวณสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน\*\***