



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๓๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์  
และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ ฉบับ ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารจัดการงานสาธารณสุขุ กรณีการเงิน การคลัง การงบประมาณ และ  
การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อน  
ชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิ  
หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัด  
ที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและ  
การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงิน หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต  
และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

๓. หลักสูตร “การขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรภายใต้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์  
วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมาย”

๔. หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)” พ.ศ.  
๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

๕. หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพงานด้านสวัสดิการสังคม (การฃาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ  
ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน”

๖. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ  
นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นางนำฝั่ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 306 เวลา 16.05  
 วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๓๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทงทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร 10๓๐๐ เวลา 8.๒๒ น.  
 วันที่ 11 ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานสาธารณสุข การเงิน การคลัง การงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 11 ม.ค. 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในการจัดบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชน อีกทั้ง การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการรับทราบแนวทางปฏิบัติ กรณีการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานสาธารณสุข กรณีการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการงานสาธารณสุข กรณีการเงิน การคลัง การงบประมาณ  
และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖       | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี                                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่                           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ                                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น                                  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี             |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
E-mail .....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวสนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
(.....)

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

ตำแหน่ง.....





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 304 เวลา 16.05  
 วันที่ 10 ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๓๔๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ ถนนอุทงคทองการเขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เวลา 8.44 น.  
 วันที่ 11 ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

ฝ่ายประสานงาน  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 11 ม.ค. 2566

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ มีความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

/สำนักทรัพย์สิน...

สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลด  
โครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกัญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การจัดที่พักอาศัยให้กับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษาตามคำพิพากษาคดีทุจริต และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖       | ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่      |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมภุรกิจ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                   |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail .....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน\*\*





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 308 เวลา 16.05  
 วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๓๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองทองจังหวัดบุรีรัมย์  
 48  
 รุ่งแสงที่ ๑๐๓๐๐ เวลา 8.55 น.  
 วันที่ 11 ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรภายใต้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมาย”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๒ เดือน จะดำเนินการอย่างไรภายใต้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรภายใต้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมาย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

*C. all*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไรภายใต้การจัดเก็บภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมาย”

- |                          |                          |                 |   |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘   | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่            |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br>จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                   |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | มกราคม ๒๕๖๖     | ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                         |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร ..... E-mail.....

## ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

## ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail .....หมายเหตุ.....

๖. เลือกลูกเสื้อเสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวสนันทนา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*







ที่ อว ๐๖๔๔/๑๑๕๗๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่... 314... เวลา... 16.30  
วันที่... ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอกเขตดุสิตที่  
กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐  
วันที่... ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
๕๘ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
การเลือกประธานสภาท้องถิ่น การพ้นตำแหน่งเลขานุการสภา การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นสำคัญ  
ต่างๆ ดังนั้น การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การบรรจุวาระการประชุม การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณา  
เห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ กระหู่ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย  
เป็นต้น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย  
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิด  
ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น  
อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ในอำนาจและหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร  
ท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ  
๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลด  
โครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การเพิ่มศักยภาพงานด้านสวัสดิการสังคม (การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน)

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การดำเนินงานด้านสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนับได้ว่าเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมให้กับประชาชนในท้องถิ่นต่างๆ ด้วยเหตุ ดังกล่าวจึงได้มีการถ่ายโอนหน้าที่และอำนาจร่วมไปถึงภารกิจหลายประการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งในด้านการให้บริการสวัสดิการสังคม แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมต่างๆ ดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ เศรษฐกิจชุมชน และค่าหอพัก ให้สอดคล้องกับบริบท ศักยภาพ และความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นที่มีอยู่ ซึ่งการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆนั้นเป็นการทำงานแบบพหุภาคี ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน เอกชน และรัฐ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ รับถ่ายโอนภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อสร้างหลักประกันพื้นฐานด้านการบริการสาธารณะของรัฐภายใต้บทบัญญัติ รัฐธรรมนูญที่ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยเน้นถึงและสิทธิมนุษยชนการได้รับความคุ้มครองที่เท่าเทียมกันและการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะโดยเสมอภาคกัน นอกจากนี้การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องดำเนินไปตามวิธีการบริหาร การจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการดำเนินการ ตามระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบิยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๘๔ และพระราชบัญญัติการวางแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่น ดำเนินการในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจทั้งรับลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ และ รวมถึงยังมีการปรับเปลี่ยนวิธี การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (E-Payment) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๖๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีหน้าที่เป็น นายทะเบียนฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ตามพระราชบัญญัติ การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ประเทศ เมื่อปี ๒๕๔๖ นายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตั้งตั้งตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่มีอำนาจ หน้าที่ในการควบคุม กำกับและดูแล สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑/๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย ปลัดและหัวหน้าสำนัก ปลัด เทศบาลประกอบด้วย ปลัดและหัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคมและหัวหน้ากอง สวัสดิการสังคมมีหน้าที่กำกับดูแลหอพักภายในเขตการปกครอง (กฎหมาย) และรวมไปถึงเป็น คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการเศรษฐกิจชุมชนในระบบต้นที่วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท มีหน้าที่กำกับ ดูแลการประกอบกิจการ หอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้นายกเทศมนตรี นายองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นนายทะเบียนในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งมีหน้าที่ในการอนุญาต ควบคุมดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในกฎหมาย และมีหน้าที่เป็นคณะกรรมการอนุมัติโครงการ ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ดำเนินการโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑

นอกจากนี้การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องดำเนินไปตามวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน การจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการดำเนินการตามระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล

ดังนั้น จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมูลนิธิเพื่อสังคมไทย สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น จึงได้จัดทำ **หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพงานด้านสวัสดิการสังคม (การณาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน)** เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านสวัสดิการสังคม ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนและเกิดเป็นทักษะหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ สามารถนำไปพัฒนาหรือประยุกต์ในท้องถิ่นของตนเองได้ อีกทั้งความรู้ที่ได้รับยังสามารถสร้างศักยภาพด้านสวัสดิการสังคม ทำให้เกิดการพัฒนา การเชื่อมโยงในการพัฒนาที่มีลักษณะเป็นแบบบูรณาการ อีกด้วย

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านสวัสดิการสังคม และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น
2. สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ที่ปรึกษานายกฯ/เลขานุการนายกฯ
4. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ
6. บุคลากรท้องเที่ยว, พัฒนาชุมชน, นักสังคมสงเคราะห์
7. บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

#### กำหนดการจัดอบรม/สถานที่อบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 14-17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 13-16 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12-15 กันยายน 2565 ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น

#### ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

1. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา คนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา สำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ส่วนที่ 2 ข้อ ๒๘ (๑)
3. ค่าใช้จ่ายเรื่องค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

#### การชำระค่าลงทะเบียน

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อบัญชี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดย นายพันธวัฒน์ วิทยอำนวยคุณ ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ เลขที่บัญชี ๐๖๑-๐-๒๕๓๔๒-๕ บัญชีออมทรัพย์

๒. กรุณาเขียนชื่อ-องค์กรของท่านลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งแฟกซ์ที่หมายเลข ๐-๒๓๗๙-๔๔๙๘-๙ พร้อมโทรยืนยันที่ ๐-๒๓๗๙-๔๔๙๐ หรือ ๐๙-๕๖๑๔-๕๔๙๒ หรือ ID line:๓๐๓๕๙๖๑ ทันทีที่มีการโอนเงิน

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันโต ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. นางสาวรินทร สุธรรมชา ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น
๓. นายพันธวัฒน์ วิทยอำนวยคุณ ประธานมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

#### รายละเอียดสอบถาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรมสัมมนา สายด่วน ๐๙-๕๖๑๔-๕๔๙๒ ID line:๓๐๓๕๙๖๑



แสกน QR CODE สอบถามเพิ่มเติม

## กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การเพิ่มศักยภาพงานด้านสวัสดิการสังคม (การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน)

.....

### วันที่ ๑ ของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ปฐมนิเทศโดย อาจารย์วรินทร์ สุธรรมชาว

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย “สวัสดิการสังคมทุกช่วงวัย”

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันโต ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา  
แห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*\*\*อาหารว่าง ๑ มื้อ

### วันที่ ๒ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง งานด้านสวัสดิการสังคม (การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ  
ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน) โดย นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนา  
ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง งานด้านสวัสดิการสังคม(การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ  
ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน) โดย นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนา  
ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

\*\*\*รวมอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ

### วันที่ ๓ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง งานด้านสวัสดิการสังคม(การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ  
ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน) โดย นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนา  
ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง งานด้านสวัสดิการสังคม(การฌาปนกิจสงเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ  
ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน) โดย นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนา  
ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

\*\*\*รวมอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ

### วันที่ ๔ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

สรุปผลการอบรมสัมมนาและปิดการอบรมสัมมนา (เดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิ  
ภาพ)

\*\*\*รวมอาหารว่าง ๑ มื้อ ไม่รวมอาหารกลางวัน

กำหนดการและวิทยากรเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การเพิ่มศักยภาพงานด้านสวัสดิการสังคม (การฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ ค่าเบี้ยยังชีพ ค่าหอพัก เศรษฐกิจชุมชน)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

### รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัติ  มุสลิม  ทุกประเภท

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัติ  มุสลิม  ทุกประเภท

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัติ  มุสลิม  ทุกประเภท

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัติ  มุสลิม  ทุกประเภท

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัติ  มุสลิม  ทุกประเภท

ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา คนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) จะดำเนินการ

โอนเข้าบัญชี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดย นายพันธพัฒน์ วิทย์อำนวยคุณ ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์  
เลขที่บัญชี ๐๖๑-๐-๒๕๓๔๒-๕ บัญชีออมทรัพย์

ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของ อปท.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....Email.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๒๖/ว ๑๙๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 319 ... เวลา... 16.30  
 วันที่... ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖  
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ  
 ผู้รับ

จังหวัดเพชรบูรณ์ หมู่ที่ ๒ ต.ผาอินนาแขวง  
 อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่... 55 ... เวลา... 2๕ น.  
 วันที่... 1๑ ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่... 5๐ ... 11 ม.ค. 2566  
 ผู้รับ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
  - แผ่นพับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ แผ่น
  - ใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับชั้นปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผน ข วิชาเอกบริหารธุรกิจ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ศึกษานอกเวลาราชการ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- การรับสมัคร รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
  - สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
  - รับสมัครทางเว็บไซต์ ได้ที่ [www.mba-campus.ru.ac.th](http://www.mba-campus.ru.ac.th)
  - ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
- หลักฐานการสมัคร สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ๑ ชุด, สำเนาปริญญาบัตร ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย), สำเนา Transcript ๑ ชุด, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี), สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 

อนึ่ง ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๕๖๗๑-๓๔๔๘, ๐๙๕-๕๐๖-๗๑๖๑, [www.phetchabun.ru.ac.th](http://www.phetchabun.ru.ac.th) หรือ เพจ ม.รามคำแหง เพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บงกช ทองเอี่ยม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี

มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 สาขาวิทยบริการจังหวัดเพชรบูรณ์  
 โทรศัพท์. ๐-๕๖๗๑-๓๔๔๘ หรือ โทร.๐๙๕-๕๐๖-๗๑๖๑

MA





ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒  
(จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดแพร่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดขอนแก่น  
จังหวัดอุทัยธานี และ จังหวัดปราจีนบุรี)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ  
(กลุ่มที่ ๓) รุ่นที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผน ข. วิชาเอกการบริหารธุรกิจ คัดเลือกโดยวิธีการ  
สอบสัมภาษณ์ ศึกษานอกเวลาราชการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร ๔๐ หน่วยกิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)  
แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก  
สถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

ณ ที่ทำการสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติที่ต้องการเข้าศึกษา ทุกวันตั้งแต่  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ รับสมัครทางเว็บไซต์ [www.mba-campus.ru.ac.th](http://www.mba-campus.ru.ac.th)

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. ค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ๘๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. การคัดเลือกเข้าศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์ : มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดหลักเกณฑ์และ  
พิจารณาผลการคัดเลือกโดยมอบหมายให้เป็นเอกสิทธิ์ของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. ขึ้นทะเบียนนักศึกษา วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่รวมรวมดูงาน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพัน  
บาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ วันขึ้นทะเบียนนักศึกษา จำนวน ๒๖,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ - ๕

จำนวน ๒๖,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๖ สอบประมวลความรู้ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. เปิดเรียนวันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่เรียน สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

วัน/เวลาเรียน เรียนวันเสาร์วันเดียว เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๑๕ น.

๑๓. โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดให้มีการเรียนการสอน หรือปรับเปลี่ยนวัน เวลา รวมทั้งระยะเวลาการรับสมัครจนกว่าจะมีนักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน

๑๔. โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดให้มีการเรียนการสอน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหา อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ได้ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย ศุภผล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

# Business Administration

สมัครด้วยตนเอง

อำนาจเจริญ โทร. 045-523515 หรือ 081-3901011  
ศรีสะเกษ โทร. 045-814651-2 หรือ 064-4360257  
แพร่ โทร. 054-531870-1  
อุดรธานี โทร. 042-219203  
เพชรบูรณ์ โทร. 056-713448  
ขอนแก่น โทร. 043-274250-1  
อุทัยธานี โทร. 056-980567-8  
ปราจีนบุรี โทร. 037-454096

## หลักฐานการรับสมัคร

☆ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☆ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

☆ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

☆ รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

**ค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
และสอบสัมภาษณ์ 800 บาท**



**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**  
RAMKHAMHAENG UNIVERSITY



ภาค 1/2566

**เปิดรับสมัครนักศึกษาปริญญาโท**

**135,000 บาท**

**ตลอดหลักสูตร แบ่งชำระ 6 งวด**



**ตั้งแต่วันนี้**

**จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566**

**เรียนวันเสาร์วันเดียว**

ติดต่อสอบถามได้ที่ : 094-310-1372  
www: mba-campus.ru.ac.th  
ID Line : mbacampus



สแกนเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

## กลุ่มที่ 3 รุ่นที่ 2

อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ แพร่ อุตรธานี  
เพชรบูรณ์ ขอนแก่น ปราจีนบุรี อุทัยธานี

### กำหนดการรับสมัคร

MBA  
CAMPUS

รับสมัครตั้งแต่วันที่

จนถึง 25 กุมภาพันธ์ 2566

วันที่ 1 มีนาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ 4 มีนาคม 2566

สอบสัมภาษณ์

วันที่ 8 มีนาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา

วันที่ 11 มีนาคม 2566

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ลงทะเบียนเรียน



โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

### คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ ก.พ.รับรอง
- คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาแล้ว หรือเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับศึกษาได้

### แผนการศึกษา (แผน ข)

### หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

Master of Business Administration Program

### วิชาเอก : การบริหารธุรกิจ

จำนวน 40 หน่วยกิต (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)

### รับฟรี โดยไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

\* เอกสารประกอบการเรียน

\* บัตรประกันอุบัติเหตุ 2 ปี วงเงิน 100,000 บาท



เลขที่สมัคร

□ □ □ □

รูปถ่าย

1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา  
 โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ  
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 ประจำปีการศึกษา 2566  
 วิชา เอกการบริหารธุรกิจ

- จังหวัดอุดรธานี  จังหวัดอุทัยธานี  จังหวัดแพร่  จังหวัดอำนาจเจริญ  จังหวัดศรีสะเกษ  
 จังหวัดเพชรบูรณ์  จังหวัดปราจีนบุรี  จังหวัดขอนแก่น

1. รายละเอียดส่วนตัว

1.1 ชื่อ (ภาษาไทยตัวบรรจง)  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ ระบุ .....

ชื่อ - สกุล .....

NAME (CAPITAL LETTERS)  MR.  MRS.  MS.  OTHER .....

FIRST NAME .....

LAST NAME .....

วัน / เดือน / ปีเกิด ..... สถานที่เกิด (จังหวัด) ..... อายุ .....ปี

1.2 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง / ตำบล .....

เขต / อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

1.3 สถานที่ทำงาน

ปัจจุบันผู้สมัครทำงานแล้วเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

ชื่อหน่วยงานปัจจุบัน .....

ถนน ..... แขวง / ตำบล .....

เขต / อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

1.4 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เหมือน ข้อ 1.2  เหมือนข้อ 1.3

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2. คุณวุฒิของผู้สมัคร

2.1 ประวัติการศึกษา

วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยที่เคยศึกษา	ระยะเวลาที่ได้ศึกษา จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ประกาศนียบัตร ชื่อปริญญา และสาขาที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย (GPA)

--	--	--	--

3. บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่รู้จักกันเป็นอย่างดีซึ่งอาจได้ร่วมที่อยู่)

1. ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....  
ที่อยู่ .....
2. ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....  
ที่อยู่ .....

4. เพราะเหตุใด ท่านจึงตัดสินใจศึกษาต่อ

.....  
.....  
.....

5. ท่านได้รับข้อมูลโครงการฯ จากสื่อหรือบุคคลใด

.....  
.....  
.....

6. เอกสารสำคัญที่ต้องส่งในวันสมัคร

- 1. ใบสมัคร 1 ชุด
- 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ 1 ชุด
- 3. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ชั้นปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด
- 5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง และข้อความ  
ที่ข้าพเจ้ากรอกข้างบนนี้ พร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้สมัครทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  
และยอมรับผลการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

..... / ..... / .....

ได้ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและเอกสารประกอบใบสมัครครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบหลักฐาน)

(.....)