



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๕๖๕๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์  
และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา

๒. หลักสูตร “การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวน  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”

๓. ขอเชิญร่วมอบรม การจัดกิจกรรมและวิธีสอนภาษาไทย

๔. หลักสูตร “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง  
งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

๕. มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมด้านอนามัย  
สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ  
นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้สนใจทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 4726 เวลา 16.10  
 วันที่ ๒๕ พค ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ พช ๐๐๑๗.๓/ว ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ถนนสระบุรี-หล่มสักทางหลวงที่ ๐๐๐  
 รับเลขที่ 788 เวลา 1๕.5๐ น.  
 วันที่ ๒๕ พค ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมนโยบายและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 ฝ่ายบริหารงานส่งเสริมวัฒนธรรม  
 เลขที่ 717 ๒๕ พค 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการประสานครหลวง ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๑๕๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยการประสานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชน ทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามา มีบทบาท ในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และ มอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณกรชนก วิชยานานนท์ กองมาตรฐานวิชาชีพประปาฝ่ายนวัตกรรมองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๖๐๘๑-๒๐๘๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาส่งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์)  
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานจังหวัด  
 กลุ่มงานอำนวยการ  
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๖๓๒-๔๗๕๖  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban\_phetchabun@moi.go.th

ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๖๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับที่ ๑๑๖๕  
วันที่ ๑๕/พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา...การประปานครหลวง

๔๐๐ ถนนประชาชน แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้า  
ในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ จังหวัดนครราชสีมา

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์การภาครัฐ และเอกชน/  
ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้บริหารโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการประปานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชน  
ทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต  
ของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีบทบาท  
ในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้  
ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์  
ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์  
เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ การประปานครหลวงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น  
และพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต ปานเอม)  
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔ , ๑๐๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mwa.co.th  
mwa.academic@gmail.com

**รายละเอียดโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖**  
**ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การผลิตน้ำเพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย บริโภคปลอดภัย มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีขั้นตอนและองค์ประกอบมากมาย โดยเฉพาะการควบคุมระบบไฟฟ้าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการผลิตน้ำประปา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้การประสานครหลวง ซึ่งมีความชำนาญในการผลิตน้ำประปา จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา” (ทฤษฎีและปฏิบัติ) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา มีความเข้าใจหลักการการทำงานของเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิดและมีความเข้าใจหลักการการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าใช้งานและบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง มีประสบการณ์การออกแบบและประกอบวงจรควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติสามารถแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้องปลอดภัยรวมถึงการออกแบบปรับปรุงระบบควบคุมไฟฟ้าที่ใช้ในงานประปา เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

**๓. ขอบเขตเนื้อหาของวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่างๆ ๒ หมวด คือ**

**๓.๑ หมวดวิชาการ (ภาคทฤษฎี)**

- ๓.๑.๑ พื้นฐานเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิดการทำงาน ข้อดี ข้อเสีย
- ๓.๑.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- ๓.๑.๓ การออกแบบคำนวณหาขนาดเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม
- ๓.๑.๔ ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย เบื้องต้น
- ๓.๑.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๖ อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๗ พื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส
- ๓.๑.๘ ความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๓.๑.๙ การตรวจเช็คมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุด

**๓.๒ หมวดการฝึกปฏิบัติ**

- ๓.๒.๑ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรควบคุมการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๒ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๓ ฝึกปฏิบัติต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟสเข้าตู้ควบคุม พร้อมทดสอบการเดินมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๓.๒.๔ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start
- ๓.๒.๕ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter
- ๓.๒.๖ ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter

**๑๑. แจ้งชำระเงิน**

**ช่องทางการแจ้งชำระเงิน**

๑๑.๑ ผ่านทาง E-mail mwa.academic3@gmail.com

๑๑.๒ ผ่านทาง Line ID @138pjeqx (@ หน้า) หรือ Line เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐

**๑๒. ใบเสร็จรับเงิน**

๑๒.๑ โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินในวันแรกของการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กรณีที่ท่านต้องการรับใบเสร็จรับเงินก่อนวันที่ระบุไว้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จผ่านทาง Line เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐ หรือ Line ID @138pjeqx (@ หน้า)

๑๒.๒ ชำระเงินหลังวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือชำระพนักงาน ท่านจะได้รับใบเสร็จในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๓. สถานที่จัดฝึกอบรม                      โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช  
โทร : ๐ ๕๕ ๕๕๘ ๘๘๐

๑๔. วิทยากร                                      วิทยากรจากกรมประปานครหลวง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ                      กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร  
ติดต่อประสานงาน  
คุณกรชนก วิชยานานท์  
มือถือ ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔ ; ๑๐๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗  
Line เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๖ ๐๘๑ ๒๐๘๐  
Line ID @138pjeqx (@ หน้า)

**๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจการทำงานของเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิด
- ๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- ๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้การออกแบบคำนวณหาเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม
- ๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย ที่ใช้กับมอเตอร์ ๓ เฟส
- ๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจพื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส
- ๑๖.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส
- ๑๖.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุดได้
- ๑๖.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถตรวจสอบการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta ได้
- ๑๖.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถตรวจสอบกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๑๖.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟสเข้าตู้ควบคุม พร้อมทดสอบการเดินมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสแบบ Star-delta
- ๑๖.๑๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start
- ๑๖.๑๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter
- ๑๖.๑๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา"

รุ่นที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคโรนา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร และพิธีเปิด การฝึกอบรม	- ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๔ สาย เบื้องต้น - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส - อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส  อ.สุณัย ดับหาวิช และคณะ	- พื้นฐาน คุณสมบัติ โครงสร้างของมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ๓ เฟส - ความสัมพันธ์ระหว่างค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส - การตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส และอาการชำรุด  อ.สันติ เอกัน และคณะ
วันที่	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	- ฝึกปฏิบัติต่อวงจรควบคุมการสตาร์ทมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta อ.สรารุณี ศิริวิทย์ชนะตระกูล และคณะ	- ฝึกปฏิบัติต่อแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Star-delta - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Direct Start อ.สรารุณี ศิริวิทย์ชนะตระกูล และคณะ	
วันที่	๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	- ฝึกปฏิบัติต่อวงจรปรับความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter - ฝึกปฏิบัติต่อวงจรกลับทางหมุนมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส แบบ Inverter อ.สรารุณี ศิริวิทย์ชนะตระกูล และคณะ	- พื้นฐานเครื่องสูบน้ำแต่ละชนิด - การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ - การออกแบบคำนวณหาขนาดเครื่องสูบน้ำเพื่อใช้งานให้เหมาะสม อ.วัฒนากร อึ้งเจริญวัฒนา และคณะ	

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 4886 เวลา 14.30 น.  
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖  
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๖๕๖

กองการเจ้าหน้าที่  
๕๐๖  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนสุขุมวิท แขวงดินแดง เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐  
ผู้รับ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฝากสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝากส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝากยืมใช้ทุนซึ่งสิทธิคุณธรรม  
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำตามแบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ อย่างไร รายการเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ หรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ ประกอบงบรายจ่ายเพื่อกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และจะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการศึกษามีแนวทางอย่างไร และต้องสอดคล้องหลักการข้างต้นอย่างไร ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/มหาวิทยาลัย.

๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช.อห

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำตามแบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ อย่างไรก็ตาม รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณประกอบงบรายจ่ายเพื่อกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และจะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) อย่างไรก็ตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการศึกษามีแนวทางอย่างไร และต้องสอดคล้องหลักการข้างต้นอย่างไร ดังนั้นจึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๕๒ ๙๐๐, ๐๘๑ ๑๔ ๓๓๘๘
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙, ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๙๘ ๗๘๙



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านรายรับ และด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com
- ID Line ADMIN 1 : @364krkxu
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักข้อมอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและเล็โปไลด์ คนละ ๑ ตัว

- รับหนังสือรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รับหนังสือบัญชีราคามาตรฐานสำนักงานงบประมาณและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- รับหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รับหนังสือกฎหมาย ระเบียบสำนักงานงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รับหนังสือคัมภีร์สำหรับหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ เป็นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย

- หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

แบบคำของงบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของงบประมาณตามแผนงาน งบ

- แบบคำของงบประมาณรายจ่ายแบบ งบป.๒



- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร  
กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- การบริหารงานบุคคล

- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงาน  
ผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การประมาณการรายได้

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๗  
มีแนวทางอย่างไร

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงด้านรายได้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ตามแนวทางหนังสือ (ฉบับใหม่)

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ  
จำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่าย  
การบริหารงานของท้องถิ่น

- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม  
๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๗

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด  
มีแนวทางดูอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง  
ต่อเติม ปรับปรุง

- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไร  
ในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗



– งบประมาณ (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวด ประเภทอย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร

– งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไร ในการตั้งงบประมาณ

– งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร

– งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ

– ตัวอย่างวัสดุหรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ

รับประทานอาหารกลางวัน

– งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

– การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔

– การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

– การตั้งงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร

– การโอนงบประมาณ ตัวอย่างใด อำนาจใคร

– การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตัวอย่างใด อำนาจใคร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- การเบิกตัดปี จะโอนเงินหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
โครงการได้หรือไม่

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน  
แค่ไหน อย่างไร

- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวน  
หรือไม่ อย่างไร

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทาง  
อย่างไร

- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม  
ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- งบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- ราคาจัดสรร

- ราคาจัดซื้อ - สัญญาที่ต้องระบุ

- ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษาในสังกัด

- ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษา  
หน่วยงานอื่น

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน  
(ราคาใหม่)

- ราคาจัดสรร - จำนวนวันที่จัดสรร

- ราคาจัดซื้อ - สัญญาที่ต้องระบุ

- ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษาในสังกัด

- ตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้สถานศึกษา  
หน่วยงานอื่น

- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้  
ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบ  
อาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร  
(ปรั่งสำเร็จ) (ว ๑๑๖ กรมบัญชีกลาง)

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- ข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการตามหนังสือ ปพท.
- แนวทางการตรวจรับ - องค์กรประกอบ - องค์กรประชุม - เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย
- แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)
- อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)
- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา (ว ๒๗๘๖)
- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
- อัตราจัดสรร
- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน
- อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)
- ถัวจ่ายร่วมกันได้
- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของสถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สดง. รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน  
อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ครอบคลุม  
ทุกกิจกรรม (๕ กิจกรรม)
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด  
การศึกษาท้องถิ่น (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน)
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด  
การศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา  
แก่เด็กด้อยโอกาส
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด  
ชายแดนภาคใต้
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง  
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

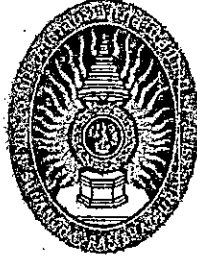
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





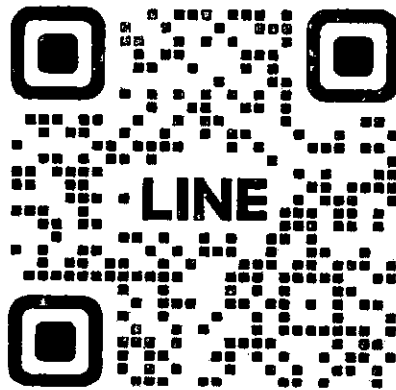
### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) ”

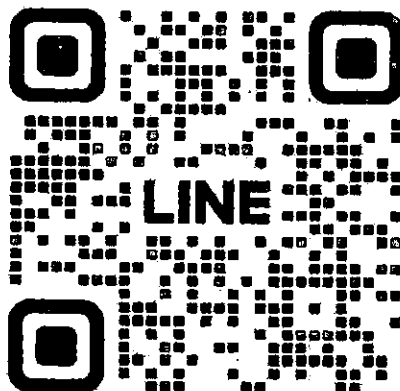
#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 4894 เวลา 14.30  
วันที่ ๒๙ พค ๒๕๖๖  
ผู้รับ



ที่ กท.อย.๒/๒๕๖๖

กรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ถนนโรจนะ ตำบลประดู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 8๐5 เวลา 14.37 น.  
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 2566

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 72829 พ.ค. 2566

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรม การจัดการกิจกรรมและวิธีสอนภาษาไทย  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยกรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประสงค์จะช่วยครูให้มีความรู้หลักภาษาและการใช้ภาษา วิธีสอน ตั้งแต่สอนให้อ่านออกเขียนได้ นักเรียน  
มีนิสัยรักการอ่านเขียน โดยมีนวัตกรรมที่ทำให้การสอนสนุก มีความสุขในการสอน และยังเป็นประโยชน์  
ต่อการเลื่อนวิทยฐานะด้วยหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนาอีกด้วย กรมส่งเสริมภาษาไทย  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงได้จัดการอบรมครู โดยมีกำหนดการและรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “การจัดการกิจกรรมการสอนแจกลูกและพหุปัญญา (BBL)” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง “หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไรให้น่าเรียน” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน (Reading Literacy and PISA)” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

สถานที่อบรม ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

จึงขอส่งรายละเอียดและใบสมัครอบรมมา เพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ และขอเชิญผู้สนใจ  
เข้าร่วมอบรม ตามรายการ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง คล้ายสุบรรณ)

ประธานกรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
โทร. ๐๘-๖๘๐๓-๐๔๔๔ ไลน์ไอดี @181czttm อีเมล pratuangklysubun@gmail.com

## กำหนดการอบรม

ณ ห้องประชุม โรงแรมไพลิน (ใกล้โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีพิษณุโลก) อ.เมือง จ.พิษณุโลก

\*\*\*\*\*

### การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้

ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาธิตการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - ธรรมชาติของภาษาไทย

- หลักการสอนตามธรรมชาติภาษา
- รูปแบบตัวเขียนและเสียงในภาษาไทย
- การจับดินสอปากกา และการเขียนที่ถูกวิธี
- ความรู้พื้นฐานและหลักภาษาสำหรับครูภาษาไทยชั้นอนุบาลและประถมศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. - การสอนเด็กแรกเรียน

- การสอนแจกลูก
- การฝึกทักษะและกระบวนการคิด
- การฝึกสมาธิในการเขียนอ่าน
- การเพิ่มวงศัพท์ทางความคิดของนักเรียน
- การสอนความหมายคำ และการใช้

สื่อความหมาย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การฝึกมโนทัศน์ ฝึกจำและถ่ายโอนความรู้

- แบบฝึกอ่านแจกลูก ๙ มาตรา
- แบบฝึกสังเกตและส่งเสริมกระบวนการคิด
- แบบฝึกปฏิบัติการอ่านเขียน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๕.๓๐ น. - การสอนจับใจความ

- ตัวอย่างฝึกการอ่าน นิทาน สารคดี
- บทความสั้น ๆ
- แบบฝึกการอ่านคำคล้องจองและร้อยกรอง

๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. มอบวุฒิบัตร

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๗๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

### การจัดกิจกรรมการสอนแจกลูกและพหุปัญญา (BBL)

ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาธิตการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - กระบวนการคิด ๑๑ ประการในโรงเรียน

- การเรียนรู้ตามธรรมชาติของสมอง (BBL)
- การเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน
- การสร้างสมรรถนะของสมอง "ไฮเนปส์"
- การสอนเด็กยุคดิจิทัล การสอนแบบพหุปัญญา (Multiple Intelligences)
- การจับดินสอปากกา และการเขียนที่ถูกวิธี
- การส่งเสริมสมาธิในการเรียน

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. - แบบฝึกปัญญา ความสามารถทางภาษา

- แบบฝึกการสังเกตพิจารณา
- แบบฝึกการคิดเปรียบเทียบ
- แบบฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์
- แบบฝึกการคิดเชื่อมโยง

- แบบฝึกปัญญาด้านมิติสัมพันธ์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การเพิ่มวงศัพท์ทางความคิดของนักเรียน

- แบบฝึกมโนทัศน์ ฝึกจำและถ่ายโอนความรู้
- แบบฝึกส่งเสริมกระบวนการคิด
- แบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๕.๓๐ น. - การเขียนเรื่องจากภาพ

- การสอนจับใจความนิทาน สารคดี
- ผังมโนภาพหรือแผนที่ความคิด (Mind Map)
- การสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. มอบวุฒิบัตร

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๗๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ขอความกรุณาแจ้งสมัครล่วงหน้า รับจำนวนจำกัด เพื่อสะดวกในการทำเอกสารแบบฝึกและบริการ

## กำหนดการอบรม

ณ ห้องประชุม โรงแรมไพลิน (ใกล้โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีพิษณุโลก) อ.เมือง จ.พิษณุโลก

\*\*\*\*\*

หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไรให้น่าเรียน การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน (Reading Literacy and PISA)  
ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคิตการสอน

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. - หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย

- ธรรมชาติของภาษา พลังของภาษา
- ลักษณะสำคัญของภาษาไทย
- รูปและเสียงในภาษาไทย
- การประสมอักษรและการเพิ่มวงศัพท์
- การฝึกออกเสียงและทักษะการอ่านเขียน คำไทยให้ถูกต้อง
- หลักและการใช้คำให้ถูกต้องกับบริบท
- คำอนุภาค เครื่องหมายในภาษาไทย

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. - แนวการสอนและแบบฝึกทักษะ เรื่อง คำและความหมาย

- การสร้างคำไทย การเขียนอ่านคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การสอนอ่านบูรณาการกับหลักภาษา

- การสอนหลักภาษาไทยแบบบูรณาการ
- การสาคิตการสอนเชิงวิเคราะห์ เรื่อง วจิวิภาค คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำบุพบท คำสันธาน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๕.๓๐ น. - การเขียนประโยคและวิเคราะห์ประโยค

- ตัวอย่างแบบทดสอบทักษะภาษา ป.๖, ม.๓ และ ม.๖
- อัจฉริยภาพในการสื่อสาร

๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น. มอบวุฒิบัตร

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคิตการสอน

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. - กระบวนการคิดในการอ่าน

- การอ่านกับการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า จินตนาการ มโนทัศน์ บูรณาการ
- กระบวนการคิดทางภาษา (Literacy)
- การอ่านเพื่อการเรียนรู้ (Reading Literacy)
- การคิดด้านเหตุผล (Reasoning Ability)
- กระบวนการคิดด้านคำนวณ (Numeracy)
- การอ่านเพื่อการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. - การอ่านเพื่อการคิดแบบนิรนัยและอุปนัย

- ภาษากับการคิดหาเหตุผลและทักษะ
- การอ่านกับการถ่ายโอนความรู้
- คำกับความหมาย
- บริบทกับการสร้างความเข้าใจ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การอ่านจับใจความ การอ่านจรรโลงใจ

- การอ่านเก็บความรู้ อ่านหาสาระและข้อคิด
- การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านตีความ
- การอ่านเพื่อสร้างความคิดเชื่อมโยง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๕.๓๐ น. - การอ่านข้อสอบ N.T. , O-NET ,

GAT, PAT (พร้อมเฉลย)

- การอ่านกลบท ภูมิปัญญาในภาษาไทย

๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น. มอบวุฒิบัตร

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๗๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๗๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ขอความกรุณาแจ้งสมัครล่วงหน้า รับจำนวนจำกัด เพื่อสะดวกในการทำเอกสารแบบฝึกและบริการ

# ใบสมัครอบรมการสอนภาษาไทย

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน (ใกล้โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี) อ.เมือง จ.พิษณุโลก  
วันเสาร์ที่ ๒๔, วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน และ วันเสาร์ที่ ๘, วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน  วันที่สมัครอบรม

ข้าพเจ้า .....

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้”

ตำแหน่ง .....

ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

โรงเรียน .....

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อำเภอ .....

วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

จำนวน ..... คน

โทร. .... มือถือ .....

เรื่อง “การจัดกิจกรรมการสอนแจกลูกและพหุปัญญา (BBL)” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

ขอแจ้งชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมการสอนภาษาไทย

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ..... คน ดังนี้

จำนวน ..... คน

เรื่อง “หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไร ให้นำเรียน” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ..... คน

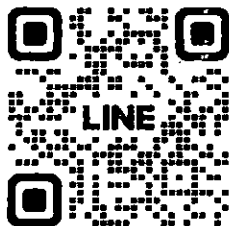
เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน”

ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ณ ห้องประชุมโรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ..... คน



ทั้งนี้ ได้ส่งค่าลงทะเบียนคนละ ๗๐๐ บาทต่อ ๑ หัวข้อเรื่อง  
รวมเป็นเงิน ..... บาท (ธนาคารดี ส่งจ่าย ปณ.เดชาวุธ)  
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ .....

สมัครได้ที่

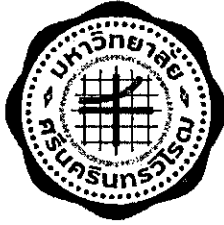
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง คล้ายสุบรรณ

( ..... )

ประธานชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทร. ๐๘-๖๘๐๓-๐๔๔๔ ไลน์ไอดี @181czttm อีเมล pratuangklysubun@gmail.com



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 4690 เวลา 14.30  
 วันที่ ๒๔ พค ๒๕๖๖  
 ผู้รับ

ที่ อว 8702.17/1177

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
 รับเลขที่ 732 เวลา 15.17 น.  
 วันที่ 24 พค 2566  
 ทำรายการวัสดุ ราคาตกลง ผู้รับ

21 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญชวนให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2566”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศบาล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / นายช่าง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 4 แผ่น

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 24 พค 2565

ด้วยในหน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การดำเนินงานเพื่อการจัดจ้างก่อสร้างในขั้นตอนต่าง ๆ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากกรณีที่มี พรบ (พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540) ให้ทุกหน่วยงานที่มีการจ้างก่อสร้างทุกครั้งประกาศเปิดเผยราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ ในประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีอื่น ของราชการนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุราคากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงมาบรรยาย ในการอบรมจะมีเอกสารประกอบด้วยตำราที่เป็นมาตรฐานและแผ่นซีดีโปรแกรมที่เป็นลิขสิทธิ์ รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยเห็นว่าหลักสูตรนี้มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเชิญชวนให้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 08 2515 8505 หรือ www.dadsoft3d.com โดยหลักสูตรดังกล่าว มีค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ท่านละ 8,750.00 บาท ต่อหลักสูตร (แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) ส่งจ่ายข้อบัญญัติ “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงจุมติ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ 08 2515 8505  
 โทรสาร 0 2259 2525





## หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

การอบรมจะเริ่มเวลา 08.30 – 16.30 น. จำนวนที่รับ 30 ท่าน ค่าอบรมพร้อมลงโปรแกรมฟรี + โปรแกรมลิขสิทธิ์

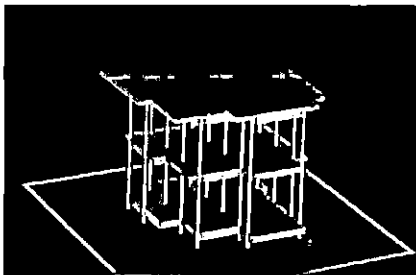
ที่	วันที่	สถานที่อบรม (จังหวัด)	โปรแกรมที่จัด อบรม S.4-66	สิ่งที่ท่านจะได้รับ
1	14-16 มิ.ย. 66	นครสวรรค์	ENIGMA	- ผู้เข้าอบรมจะได้รับโปรแกรม ลิขสิทธิ์ และคู่มือ
2	22-23 มิ.ย. 66	เชียงใหม่	DAD_CIVIL	- อาหารกลางวัน พร้อมอาหารว่าง 2 มื้อ - ประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
3	29-30 มิ.ย. 66	ขอนแก่น	DAD_SURVEY	
4	05-07 ก.ค. 66	พัทธยา จ.ชลบุรี	ENIGMA	
5	12-14 ก.ค. 66	นครราชสีมา	ENIGMA	
6	19-21 ก.ค. 66	สุราษฎร์ธานี	ENIGMA	

โปรแกรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลา
ENIGMA	8,750 บาท /ท่าน	2.5 วัน
DAD_SURVEY	7,500 บาท /ท่าน	2 วัน
DAC-CIVIL	7,500 บาท /ท่าน	2 วัน

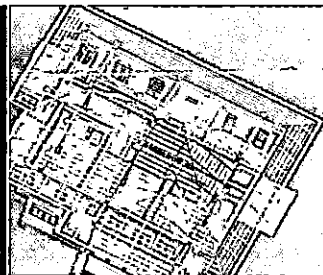
### รายละเอียดโปรแกรมโดยสังเขป

**ENIGMA :** โปรแกรมการถอดแบบและประมาณราคาสำหรับงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม

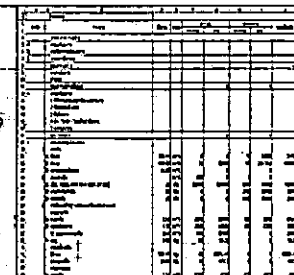
หลักการทำงาน คือการเปลี่ยนสีของเส้นให้เป็นไปตามสี code ที่โปรแกรมได้กำหนดไว้ (ทั้งนี้โปรแกรมสามารถเขียน/สร้างงานได้เองจากโปรแกรม หรือโหลดไฟล์จากโปรแกรม AutoCAD เข้ามาทำงานต่อได้ เมื่อโปรแกรมทราบรหัส code สี จึงแปรข้อมูลและสร้างเป็นโมเดลจำลองสามมิติรวมถึงทำการประมาณราคาตามข้อมูลที่ผู้ใช้ให้ลงในโปรแกรม



โมเดลโครงสร้าง



โมเดลสถาปัตยกรรม

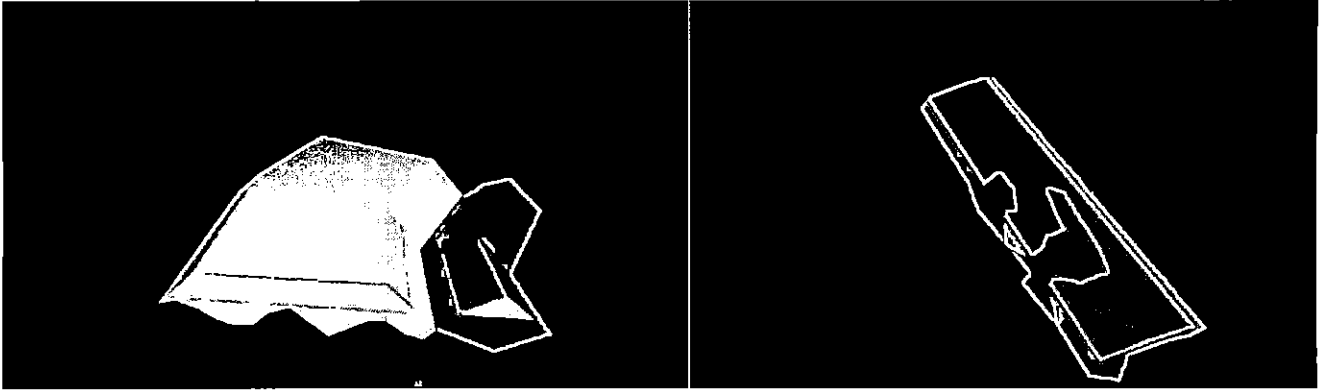


แบบ ปร4



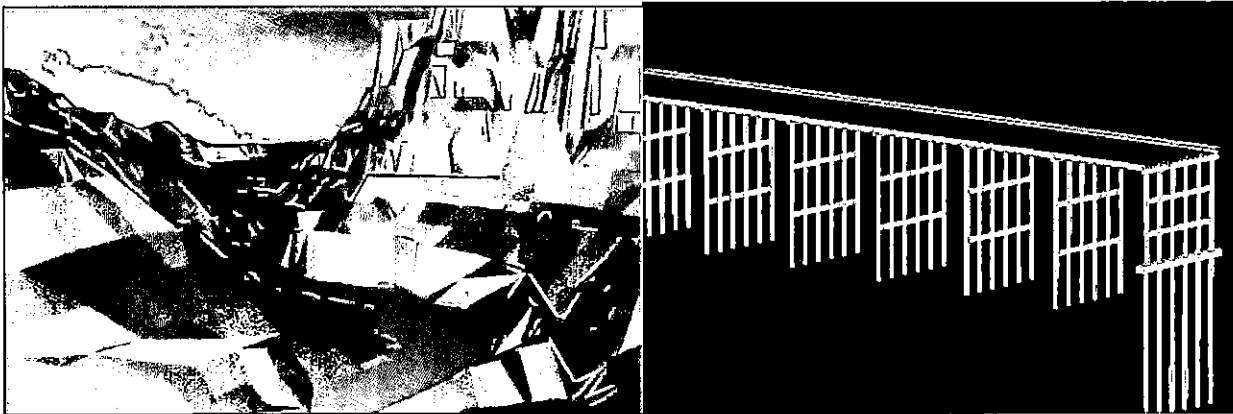
**DAD\_SURVEY:** โปรแกรมการออกแบบและเขียนแบบงานประมาณการงานถนน

- 1 โปรแกรมได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่องานออกแบบถนน
- 2 ประมวลผลปริมาณและ ราคาโดยอัตโนมัติในระบบ 3d
- 3 ปริมาณและค่าต่างๆ มีความถูกต้องแม่นยำ สะดวกรวดเร็วในการทำงาน
- 4 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการพิมพ์ การอ่าน และ การประมวลผล



DAD\_CIVIL: โปรแกรมการออกแบบและเขียนแบบสะพาน คลอง ถมดิน

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. การคิดปริมาณดินในพื้นที่ที่กำหนด | 2. งานท่อระบายน้ำ และ บ่อพัก |
| 3. งานสะพาน                         | 4. งานรั้ว.งานกำแพงกันดิน    |
| 5. งานทางเท้า และ ผิวจราจร          | 6. งานคลอง บ่อ สระน้ำ        |



### วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการสร้างแปลนขึ้นมาหรือนำแปลนที่เขียนเสร็จแล้วขึ้นมาสร้าง 3D อัตโนมัติและนำไปสู่การหาปริมาณต่างๆ รวมทั้งราคา และการปรับเปลี่ยนราคาต่อหน่วย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงราคาในการประมาณราคา, การคิดระยะการวัดพื้นที่ ทั้งที่เป็นอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ, การคำนวณปริมาตรโดยอัตโนมัติ, การคำนวณตรวจนับวัสดุ (BOQ) โดยอัตโนมัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

### เหมาะสำหรับ

นายช่าง นายช่างโยธา สถาปนิก เจ้าหน้าที่ประมาณราคาผู้สนใจ

### คุณสมบัติของโปรแกรม

- 1 โปรแกรมได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ สะดวก ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2 ประมวลผลปริมาณและ ราคาโดยอัตโนมัติในระบบ 3d
- 3 ผลสรุปของปริมาณ และ ราคา ถูกสร้างและ save ในรูปแบบ pr4 โดยสั่งไฟล์เข้า excel และตั้ง สูตรอัตโนมัติ
- 4 ประมวลผลปริมาณและ ราคาโดยอัตโนมัติในระบบ 3d และปรับปรุงประสิทธิภาพในการพิมพ์ การอ่าน และ การประมวลผล



โรงแรมประดู่ไฮเดิล (ขอนแก่น)

ห้องพัก ราคา 650 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

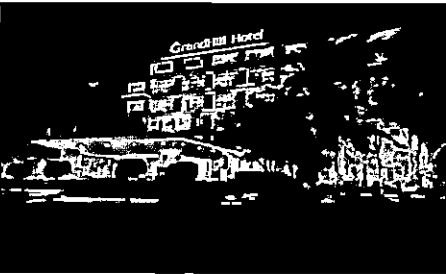
โทร 043-326555



โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ (เชียงใหม่)

ห้องพัก ราคา 800 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

โทร 053-270710



โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา (นครสวรรค์)

ห้องพัก ราคา 900 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

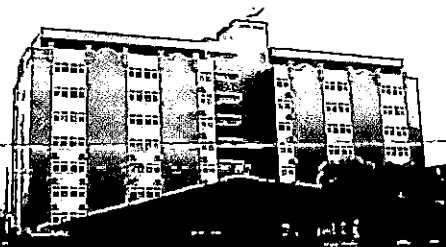
โทร 056-228899



โรงแรม The Seasons Hotels (พัตยา)

ห้องพัก ราคา 1000 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

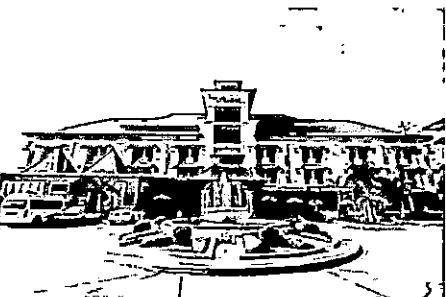
โทร. 088-5685097



โรงแรมเดอะวัน (สุราษฎร์ธานี)

ห้องพัก ราคา 900 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

โทร. 077-212111



โรงแรมสบายไฮเดิล (นครราชสีมา)

ห้องพัก ราคา 900 บาท/คืน รวมอาหารเช้า

โทร. 044-295999

## ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม และการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน

### 1. การสมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และชัดเจน ด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ – นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สนใจเข้าร่วมอบรมโปรแกรม..... วันที่.....

จังหวัดที่เข้าร่วมอบรม.....

ต้องการสำรองที่พัก

- สำรองที่พัก     เพียงเดียว     เพียงคู่  
 ไม่ต้องการ

### 2. แจ้งยืนยันเข้าอบรมได้ที่

- โทรศัพท์ 082-5158505    Line ID 0825158505 หรือ dadsoftware
- Website : dadsoft3d.com
- E-mail: [dadsoft3d@gmail.com](mailto:dadsoft3d@gmail.com) , [office@dadsoft3d.com](mailto:office@dadsoft3d.com)

### 3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม



ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

### 4. การส่งหลักฐานการโอนเงิน (กรุณาระบุชื่อหน่วยงาน)ไปที่ Line ID: 0825158505

# มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

16/10 หมู่ 2 ถนนเลียบคลองทวีวัฒนา  
แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม. 10170  
โทร 0-2600-6800-5 โทรสาร 0-2600-6806



มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี

BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY

16/10 Moo 2 Leabklong Thawi Wattana Rd.,  
Thawi Wattana, Bangkok 10170.

Telephone 0 2600 6800-5 Facsimile 0 2600 6806

www.องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเลขที่... 4776 เวลา... 09.36 น.

วันที่... ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

.....ผู้รับ

ที่ มกธ.104/2566

22 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

2. รายละเอียดการสมัครโครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 792
วันที่ 29 พ.ค. 2566
เวลา 9.37 น.
จำนวน 1 ฉบับ
.....ผู้รับ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ

อาชีวอนามัย จึงได้จัดโครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ

สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการ

ผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขได้รับความรู้และความเข้าใจ จนเกิดทักษะด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีว

อนามัยในชุมชนกับแนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนและด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบ

วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด

ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

อบรมระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 07.30 - 16.30 น. ณ อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมและ

การท่องเที่ยว ชั้น 2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี โดยอบรมระบบออนไลน์ จำนวน 500 คน ค่าลงทะเบียน 1,800 บาท

อบรมออนไซต์ จำนวน 300 คน ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เลขที่บัญชี 047-8-000011

ขอแสดงความนับถือ  
  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช รุ่งเรือง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ติดต่อสอบถาม

โทร. 02-800-6800-5 ต่อ 2407

โทร 064-305-3511 อาจารย์ธัญวรรณ

โทร 090-901-2548 อ.ดร.วางคนา



มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  
รูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้น 2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
ระหว่างวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
<b>วันพุธ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และทำแบบประเมินความรู้ก่อนอบรม
08.00-08.30 น.	พิธีเปิด โดยผู้แทนจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
08.30-09.00 น.	มอบของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และร่วมถ่ายภาพ
09.00-10.00 น.	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน
10.00-12.00 น.	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน
12.00-13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00-16.00 น.	สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน - กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน
16.00-16.30 น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มและตอบข้อคำถาม
<b>วันพฤหัสบดี ที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.00-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00-11.00 น.	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - ตัวชี้วัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
11.00-12.00 น.	กรณีศึกษาการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
12.00-13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00-16.00 น.	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน ตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน - กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยในชุมชน จากตัวอย่างชุมชนที่นำเสนอไป
16.00-16.30 น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มและตอบข้อคำถาม
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความรู้หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ และรับใบวุฒิบัตร



มหาวิทยาลัย  
อุดรธานี  
SAKON NAKHON UNIVERSITY

## กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

(การแบ่งกลุ่มในการเรียนตามห้องเรียนที่ทางมหาวิทยาลัยอุดรธานีได้กำหนดให้ และให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกิจกรรมกลุ่ม)

วันพุธ ที่ 26 และ วันพฤหัสบดี ที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

เวลา	กิจกรรม
<b>วันพุธ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และทำแบบประเมินความรู้ก่อนอบรม (เช็ชชื่อจากการทำแบบประเมินความรู้ก่อนอบรม ภายใน 10 นาที)
08.00-08.30 น.	พิธีเปิด โดยผู้แทนจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุดรธานี
08.30-09.00 น.	มอบของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และร่วมถ่ายรูป
09.00-10.00 น.	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน
10.00-12.00 น.	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	รับชมวิดีโอสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน (ผู้เข้าร่วมจะต้องเขียนคำตอบในกระดาษที่ทางคณะได้จัดส่งให้ และนำคำตอบมาบริเวณกล้อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักสาธารณสุขตรวจสอบคำตอบ พร้อมทั้งเช็ชชื่อการร่วมกิจกรรมกลุ่ม)
16.00-16.30 น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มและตอบข้อคำถาม
<b>วันพฤหัสบดี ที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.00-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00-11.00 น.	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - ตัวอย่างวัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
11.00-12.00 น.	กรณีศึกษาการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน ตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน - กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน จากตัวอย่างชุมชนที่นำเสนอไป (ผู้เข้าร่วมจะต้องเขียนคำตอบในกระดาษที่ทางคณะได้จัดส่งให้ และนำคำตอบมาบริเวณกล้อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักสาธารณสุขตรวจสอบคำตอบ พร้อมทั้งเช็ชชื่อการร่วมกิจกรรมกลุ่ม)
16.00-16.30 น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มและตอบข้อคำถาม
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความรู้หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ (เช็ชชื่อจากการทำแบบประเมินความรู้หลังการอบรม แบบสอบถามความพึงพอใจ ภายใน 15 นาที)



รายละเอียดการสมัครโครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  
รูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้น 2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
ระหว่างวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

1. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

2. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 820 คน คือ

- 2.1. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน
- 2.2. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน
- 2.3. วิชาชีพสุขภาพอื่นๆ หรือประชาชนที่มีความสนใจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

3. การสมัครเข้าร่วมอบรมรูปแบบออนไลน์

เข้ากรอกใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 16 มิถุนายน 2566

ที่ <https://forms.gle/Akyp1HFCxXoeybTc7>



4. สแกน QR Code Line group เพื่อรับข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในการอบรม

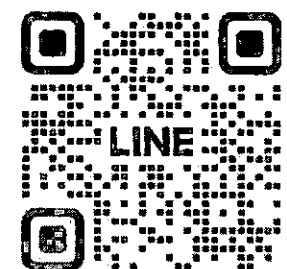


5. หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Line Group หรือ

โทร. 02-800-6800-5 ต่อ 2407

โทร 064-305-3511 อาจารย์ฉัตรวรรณ

โทร 090-901-2548 อ.ดร.วรางคณา



หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาการสาธารณสุขชุมชน  
(อยู่ระหว่างการดำเนินการขอหน่วยคะแนน)





มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพมหานคร

## รายละเอียดการสมัครโครงการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

ระหว่างวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

### 1. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 26 และ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.

### 2. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 820 คน คือ

2.1. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

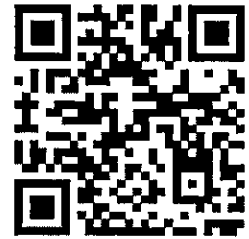
2.2. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน

2.3. วิชาชีพสุขภาพอื่นๆ หรือประชาชนที่มีความสนใจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

### 3. การสมัครเข้าร่วมอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

เข้ากรอกใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 16 มิถุนายน 2566

ที่ <https://forms.gle/1tLHqK7Jsd457AG58>



Online

### 4. สแกน QR Code Line group เพื่อรับข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในการ

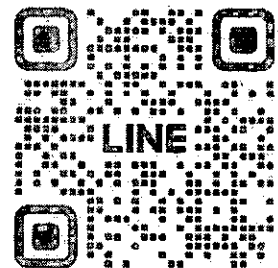
อบรม

### 5. หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Line Group หรือ

โทร. 02-800-6800-5 ต่อ 2407

โทร 064-305-3511 อาจารย์ธัญวรรณ

โทร 090-901-2548 อ.ดร.วรางคณา



หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาการสาธารณสุขชุมชน

(อยู่ระหว่างการดำเนินการขอหน่วยคะแนน)

## หลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

### 1. ชื่อกิจกรรมหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในระบบออนไลน์ และระบบออนไซต์

### 2. ลักษณะโครงการ

เป็นการอบรมการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางวิชาชีพหรือวิชาการในประเด็นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามประกาศสภาการสาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติ ประเภท การรับรอง สถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. 2564 โดยเป็นไปตามข้อ 18 กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ในข้อ 18.1 กิจกรรมประเภทที่ 1

### 3. ความสอดคล้องของการดำเนินการ

3.1 สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) และแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) กระทรวงสาธารณสุขจึงได้นำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการสาธารณสุข ตามนโยบายการปฏิรูปประเทศไทยของรัฐบาล เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิต สภาพการทำงานและความเป็นอยู่ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุการเคลื่อนย้ายของประชากร ปัจจัยเสี่ยงต่อ สุขภาพที่เชื่อมโยงกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ การขยายตัวของเมือง การแข่งขันทางการตลาดที่เข้มข้นขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

3.2 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจหลักของกรมอนามัย คือ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (P&P Excellence) การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ (Long Term Care) รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อตามยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย

3.3 สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (NEHAP: National Environmental Health Action Plan) และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลกตั้งแต่ พ.ศ. 2552

### 4. หลักการและเหตุผลในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

สุขภาพถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข การที่ประชาชนในประเทศมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสามารถ ประกอบกิจการงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทำให้ประเทศชาติเจริญรุ่งเรือง การขับเคลื่อน

กระบวนการพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังจะเห็นได้จาก เป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) มุ่งเน้นการพัฒนา พัฒนา ศักยภาพของคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการปฏิรูประบบเพื่อสร้าง สังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ เพื่อให้การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข และผู้ปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ได้แก่ นักสาธารณสุขให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีศักยภาพในการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การดูแล สุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย ทุกครอบครัว ทุกชุมชน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับบุคลากรกลุ่มนี้เป็น กลุ่มที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนและชุมชนโดยตรงมีการกระจายอัตรากำลังในการให้บริการสุขภาพแก่ ประชาชนอย่างทั่วถึงในทุกระดับของการให้บริการสุขภาพทั้งในระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

นอกจากนี้งานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยเป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาระบบสุขภาพที่ ต้องอาศัยระบบอภិบาล โดยเน้นการประสานในแนวราบ จากองค์กรนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอนามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน และระบบสนับสนุนย่อยของระบบสุขภาพในการ ขับเคลื่อน ซึ่งแต่เดิมได้วางบทบาทไว้เป็นเพียงผู้ให้บริการ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขให้มีความรู้และทักษะขั้นสูงในการปฏิบัติงานของนัก สาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย รวมไปถึงการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้ง กิจกรรมสอดคล้องไปกับประกาศสถานการณ์สาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติ ประเภท การรับรองสถาบันที่จัด การศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. 2564 โดยเป็นไปตามข้อ 18 กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ในข้อ 18.1 กิจกรรมประเภทที่ 1 การ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการในประเด็นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

กระทรวงสาธารณสุขได้นำระบบการดูแลสุขภาพอย่างมีคุณค่า (Value Based Health Care) มาใช้ ในการดำเนินการในการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “เป็นองค์กรหลักด้าน สุขภาพที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี” มีเป้าหมายให้ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน โดยพัฒนาความเป็นเลิศ ๔ ด้าน ได้แก่ 1) การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (P&P Excellence) 2) ระบบบริการ (Service Excellence) 3) การพัฒนาคน (People Excellence) และ 4) ระบบบริหารจัดการ (Governance Excellence) โดยทุกอย่างต้องมุ่งเป้าหมายไปที่ประชาชนให้คุณค่าผู้ป่วย ด้วยการ “เข้าใจ เข้าถึง และพึงได้” ภายใต้การดำเนินงานร่วมกันตามค่านิยมองค์กรของกระทรวงสาธารณสุข

MOPH : Mastery ความเป็นนายตนเอง Originality สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ People centered approach ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และ Humility อ่อนน้อมถ่อมตน จากนโยบายดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติภายใต้ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ โดยมีประเด็นที่เป็นภารกิจหลักของกรมอนามัย คือ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (P&P Excellence) การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกกลุ่มวัย โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเด็กปฐมวัย และผู้สูงอายุ (Long Term Care) รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย เพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อตามยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย

## 5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนให้มีองค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

5.2 เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิต สภาพการทำงาน และความเป็นอยู่ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเคลื่อนย้ายของประชากร

5.3 เพื่อศึกษาปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพที่เชื่อมโยงกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ การขยายตัวของเมือง การแข่งขันทางการตลาดที่เข้มข้นขึ้น

5.4 เพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงทำให้ประชาชนมีความเสี่ยงต่อการได้สัมผัสปัจจัยเสี่ยงทั้งด้านกายภาพและสังคม รวมถึงการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องจึงส่งผลให้เกิดโรคติดต่อและไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคติดต่ออุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ การบาดเจ็บจากการจราจร ภาวะทุพพลภาพการจากประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อมที่เป็นพิษมากขึ้น

5.5 เพื่อร่วมขับเคลื่อนบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การดูแลสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย ทุกครอบครัว ทุกชุมชน

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 820 คน คือ

6.1. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชน

6.2. สมาชิกสภาการสาธารณสุขชุมชนที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน

6.3. วิชาชีพสุขภาพอื่นๆ หรือประชาชนที่มีความสนใจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

## 7. สถานที่ดำเนินการจัดโครงการ

7.1 รูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้น 2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

7.2 รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom โดยการแบ่งกลุ่มในการเรียนตามห้องเรียนที่ทางมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีได้กำหนดให้ และให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกิจกรรมกลุ่ม

## 8. เนื้อหากิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในระบบออนไลน์และระบบออนไลน์

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556 คำว่า วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หมายความว่า "วิชาชีพที่กระทำต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การตรวจประเมินและการบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย การฟื้นฟูสภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย" ซึ่งเนื้อหาและวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้ดังนี้

### รูปแบบออนไลน์

เวลา (ชั่วโมง)	หัวข้อ/เนื้อหา	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	สื่อที่ใช้
1	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน	- การบรรยาย - กรณีศึกษาโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและงานอาชีวอนามัยในชุมชน	- Power point - ตัวอย่างการเกิดโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยใน ชุมชน
2	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน	- การบรรยาย	- Power point
4	สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน	- การแสดงสถานการณ์จำลอง - กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน	- การแสดงละครตัวอย่างการเกิดโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยใน ชุมชน
3	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - ตัวชี้วัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน	- การบรรยาย - กรณีศึกษาการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน	- power point - ตัวอย่างการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เวลา (ชั่วโมง)	หัวข้อ/เนื้อหา	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	สื่อที่ใช้
			และอาชีพอนามัยในชุมชน
3	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชนโดยตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน	- กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน	- power point

### รูปแบบออนไลน์

เวลา (ชั่วโมง)	หัวข้อ/เนื้อหา	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	สื่อที่ใช้
1	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน	- การบรรยาย - กรณีศึกษาโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและงานอนามัยในชุมชน	- Power point - ตัวอย่างการเกิดโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน
2	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยชุมชน	- การบรรยาย	- Power point
4	สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยชุมชน	- การแสดงสถานการณ์จำลองผ่านวิดีโอ - กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน	- วิดีโอการแสดงละครตัวอย่างการเกิดโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน
3	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน - ตัวชี้วัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน	- การบรรยาย - กรณีศึกษาการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน	- power point - ตัวอย่างการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัยในชุมชน

เวลา (ชั่วโมง)	หัวข้อ/เนื้อหา	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	สื่อที่ใช้
3	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชนโดยตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน	- กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน	- power point

**หมายเหตุ** การเช็คชื่อผู้เข้าร่วมกระบวนการคือให้ทางผู้เข้าร่วมนำคำตอบของตัวเองมาบริเวณหน้ากล้อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิและนักสาธารณสุขตรวจเช็คคำตอบพร้อมทั้งเช็คชื่อในการร่วมกิจกรรมกลุ่ม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อคำถามจะมีผู้ทรงคุณวุฒิและนักสาธารณสุขส่งคำถามให้กับวิทยากรในการตอบ

#### 9. ระยะเวลาการจัดอบรม

2 วัน ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2566

#### 10. ตารางกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในระบบออนไลน์และระบบออนไลน์

ตารางกิจกรรมทั้ง 2 ระบบจะแตกต่างกันในช่วงกิจกรรมกลุ่ม โดยระบบออนไลน์จะได้ดูสถานการณ์จำลองในรูปแบบการแสดง และระบบออนไลน์จะได้ดูสถานการณ์จำลองในรูปแบบวิดีโอที่ทางคณะผู้จัดทำทำวิดีโอขึ้น

#### ระบบออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
วันพุธ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และทำแบบประเมินความรู้ก่อนอบรม
08.00-08.30 น.	พิธีเปิด โดยผู้แทนจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
08.30-09.00 น.	มอบของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และร่วมถ่ายรูป
09.00-10.00 น.	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน
10.00-12.00 น.	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน

เวลา	กิจกรรม
	- กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน
16.00-16.30 น.	กิจกรรมมีคำถามหาคำตอบ
<b>วันพฤหัสบดี ที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00-11.00 น.	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - ตัวชี้วัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
11.00-12.00 น.	กรณีศึกษา
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน ตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน - กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน จากตัวอย่างชุมชนที่นำเสนอไป
16.00-16.30 น.	กิจกรรมมีคำถามหาคำตอบ
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความรู้หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ และรับใบวุฒิบัตร

#### ระบบออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
<b>วันพุธ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566</b>	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และทำแบบประเมินความรู้ก่อนอบรม (เช็ชชื่อจากการทำแบบประเมินภายใน 10 นาที)
08.00-08.30 น.	พิธีเปิด โดยผู้แทนจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
08.30-09.00 น.	มอบของที่ระลึกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ และร่วมถ่ายรูป
09.00-10.00 น.	ความสำคัญของงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยต่อสุขภาพของประชาชน
10.00-12.00 น.	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	รับชมวิดีโอสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยชุมชน - กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับโรคในชุมชน



เวลา	กิจกรรม
	(ผู้เข้าร่วมจะต้องเขียนคำตอบในกระดาษที่ทางคณะได้จัดส่งให้ และนำคำตอบมาบริเวณกล่อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิและนักสาธารณสุขตรวจสอบคำตอบ พร้อมทั้งเช็คชื่อการร่วมกิจกรรมกลุ่ม)
16.00-16.30 น.	กิจกรรมมีคำถามหาคำตอบ
วันพฤหัสบดี ที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566	
07.30-08.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00-11.00 น.	กระบวนการเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน - ตัวชี้วัดด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน
11.00-12.00 น.	กรณีศึกษา
12.00-13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00-16.00 น.	การประเมินสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน ตัวอย่างชุมชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน - กิจกรรมกลุ่มการออกแบบตัวชี้วัดและกระบวนการประเมินสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน จากตัวอย่างชุมชนที่นำเสนอไป (ผู้เข้าร่วมจะต้องเขียนคำตอบในกระดาษที่ทางคณะได้จัดส่งให้ และนำคำตอบมาบริเวณกล่อง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิและนักสาธารณสุขตรวจสอบคำตอบ พร้อมทั้งเช็คชื่อการร่วมกิจกรรมกลุ่ม)
16.00-16.30 น.	กิจกรรมมีคำถามหาคำตอบ
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความรู้หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ (เช็คชื่อจากการทำแบบประเมิน แบบสอบถามความพึงพอใจ ภายใน 15 นาที)

#### 11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

การติดตามเมื่อสิ้นสุดการอบรม โดยเก็บข้อมูลด้วยระบบ

11.1. มีผู้เข้าร่วมอบรมที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อย่างน้อย 500 คน

11.2. จากการทำแบบทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ข้อ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมิน

มีคะแนนผ่านการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนพัฒนาศักยภาพให้มีองค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตสภาพการทำงานและความเป็นอยู่ของประชาชน

### 13. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เลขที่ 10/16 ถนนเลียบคลองทวีวัฒนา แขวง/ตำบล ทวีวัฒนา เขต/อำเภอ ทวีวัฒนา จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10170 โทรศัพท์ 02-800-6800-5 ต่อ 2407 โทรสาร 02-800-6806

### 14. ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ – สกุล นางสาวธัญวรรณ เกิดดอนทราย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการประจำสถาบันหลัก  
หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 10/16 ถนนเลียบคลองทวีวัฒนา แขวง/ตำบล ทวีวัฒนา เขต/อำเภอ  
ทวีวัฒนา จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10170

โทรศัพท์ 02-800-6800-5 ต่อ 2407 โทรสาร 02-800-6806 มือถือ 064-304-3511