



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว๔๗๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๖ ฉบับ ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการ ทวิปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”

๓. หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๔. หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๕. หลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๖. หลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการนำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th/personnel](http://www.phetchabunpao.go.th/personnel) และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้สนใจทราบด้วย

(นางนำผึ้ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๘๕๓๐  
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕  
C



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๒๖/ว ๑๗๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ  
จังหวัดเพชรบูรณ์ หมู่ที่ ๖ ต.ฝายนาแซง  
อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 1362  
เวลา 8.30 น.  
๕ ต.ค. 2565  
ผู้รับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1680-6 ต.ค. 2565

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการทวีปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
โครงการทวีปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ (สาขาวิทยบริการเฉลิม  
พระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์) รุ่นที่ ๓ ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ใบสมัครโครงการทวีปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
โครงการทวีปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิทยบริการเฉลิม  
พระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์) รุ่นที่ ๓ ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัด  
เพชรบูรณ์ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ศึกษานอกเวลาราชการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร  
นักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการทวีปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รับสมัคร ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน-วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เปิดรับสมัครทุกวัน (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์
๒. ค่าสมัคร ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)
๓. หลักฐานการสมัคร สำเนาปริญญาบัตร ๒ ฉบับ, สำเนา Transcript ๒ ฉบับ  
สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ  
รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

อนึ่ง ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๕๖๗๑-๓๔๔๘,  
๐๙๕-๕๐๖-๗๑๖๑ หรือ [www.phetchabun.ru.ac.th](http://www.phetchabun.ru.ac.th) หรือ เพจ ม.รามคำแหงเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกวิทย์ น้อยโคตร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดเพชรบูรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง





ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
โครงการทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
(สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์) รุ่นที่ ๓  
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการ  
ทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ (สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์)  
รุ่นที่ ๓ คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ศึกษานอกเวลาราชการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร ๔๖ หน่วยกิต แผน ข ไม่ทำวิทยานิพนธ์
๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดก็ได้ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
๓. ค่าสมัคร ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมรับสมัคร  
- ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน - วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เปิดรับสมัครทุกวัน (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
- ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์  
โทร. ๐๕๖-๗๑๓๔๔๘-๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๕. สอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๑๗ - วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๗. ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๘. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๘๙,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แบ่งชำระเป็น ๗ งวด และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วจะขอรับเงิน

คืนไม่ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ งวดที่ ๑	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ งวดที่ ๒	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ งวดที่ ๓	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งวดที่ ๔	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งวดที่ ๕	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ งวดที่ ๖	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งวดที่ ๗	จำนวน	๙,๐๐๐.- บาท

๙. ปฐมนิเทศ/เปิดเรียน วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัด  
เพชรบูรณ์

๑๑. วัน - เวลาเรียน

วันเสาร์ : เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

วันอาทิตย์ : เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๑๒. โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดให้มีการเรียนการสอน หรือการขยายระยะเวลาใน  
การรับสมัครจนกว่าจะมีนักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน หรือไม่สามารถจัดหา  
อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า  
อิสระได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

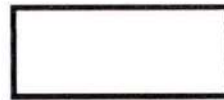
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย ศุภผล)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



# ใบสมัคร



โครงการทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ จ.เพชรบูรณ์

DUAL MASTER'S DEGREE PROGRAM

IN PUBLIC AND BUSINESS ADMINISTRATION

รุ่นที่ 3 (ภาค 2 ปีการศึกษา 2565)

ติครูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ด้วยกาวเท่านั้น

## 1.รายละเอียดส่วนตัว

1.1 ชื่อ(ภาษาไทยตัวบรรจง)  นาย  นาง  นางสาว  ยศ/ฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

Name (Capital Letters)  Mr.  Mrs.  Ms.  Others .....

First Name (ชื่อ)

Last Name (นามสกุล)

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... สถานที่เกิด (จังหวัด)..... อายุ.....ปี

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail address.....

1.4 เลขที่บัตรประชาชน

1.5 ปัจจุบันผู้สมัคร

ทำงานแล้วเป็นเวลา.....ปี ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์      โทรศัพท์.....

ไม่ได้ทำงาน  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เหมือนข้อ 1.3  เหมือนข้อ 1.5  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 2.คุณวุฒิของผู้สมัคร

2.1 ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ระยะเวลาที่ได้ศึกษา	ชื่อปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ

2.2 ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

วิชาเอก สาขา.....

วิชาโท สาขา.....

ได้รับเกียรตินิยม อันดับ.....  ไม่ได้รับเกียรตินิยม คะแนนเฉลี่ย(GPA).....

## 3.บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่รู้จักคุ้นเคยหรืออ้างอิงได้พร้อมที่อยู่)

3.1 .....

3.2 .....

## 4.ประสบการณ์การทำงาน (ระบุชื่อหน่วยงานและตำแหน่งหน้าที่การงาน)

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

## 5.เอกสารสำคัญที่ต้องส่งในวันสมัคร

1. ใบสมัคร 1 ชุด
2. สำเนาปริญญาบัตร 2 ฉบับ (ถ้าไม่ชัดเจนต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรี 2 ฉบับ (ถ้าไม่ชัดเจนต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (หากมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ถ่ายแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
และข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกข้างบนนี้ พร้อมทั้งหลักฐานที่ใช้สมัครทั้งหมดถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../พ.ศ.2565

ยื่นใบสมัคร ได้ที่โครงการทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ 0-5671-3448 -9

ค่าสมัคร 800.- บาท (ชำระเป็นเงินสด)

ได้ตรวจสอบหนังสือแสดงคุณวุฒิและเอกสารประกอบใบสมัคร มีครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน

(.....)

วันที่...../...../พ.ศ.2565



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดเพชรบูรณ์  
หมู่ ๖ ต.ฝายนาแซง อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๑๑๐  
อว ๐๖๐๑.๐๑๒๖/ว ๑๗๓

ชำระค่าฝากส่งรายเดือน  
ใบอนุญาตที่ 55/2552  
ปณ.หล่มสัก

#### กรุณาส่ง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
อำเภอเมือง  
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000





ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ ๘๖๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
 A ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 1376 โทร. ๐๒๓๐๐-๑๒๓๐  
 วันที่ 10 ต.ค. 2565  
 ผู้รับ

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายประสานและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 1689/๑๐ ต.ค. 2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการประเมิน การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” โดยมีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมสอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๕๘๖ - ๑ - ๒๕๔๗๐ - ๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain63.com> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๘๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๘๔ หรือทาง Email: [localtrain57@hotmail.com](mailto:localtrain57@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู

การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และมีการแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อีกหลายเรื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กคศ. เช่น

- การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา (ใหม่) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๕** ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดังกล่าวในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

- กำหนดให้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๕** และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. **เริ่มยื่นประเมินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖** เป็นต้นไป ซึ่งจะต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้องมีการประเมินทุกปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ใช้ในการดำรงไว้ซึ่งตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

- กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ใหม่ เพื่อใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ใหม่ ซึ่งจะใช้ในการประเมินตั้งแต่รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖

- กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

- การคัดเลือกกรณีพิเศษให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ฯลฯ

/มหาวิทยาลัย...



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่า ประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.ดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานบุคคลในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” โดยมีเนื้อหาวิชา และรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองนักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมิน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียน การสอน การจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) ซึ่งจะใช้ในการประเมินตั้งแต่รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้ประกอบในการเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีต่างๆ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

/๓. เป้าหมาย...





### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน
- ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อบท. /
- ๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโรชะะ จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอสดี.อเนกวิ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโลดิส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

### ๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ระเบียบฯ อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร


ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

/๗.๓ ผู้เข้า...



๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) สามารถนำไปใช้ในกรณีต่างๆ ได้

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ

#### ๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง E-mail : Localtrain57@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดสำเนาโครงการและสำเนาใบสมัครได้ที่ [www.localtrain๖๓.com](http://www.localtrain๖๓.com)

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๓๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ ในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวันหรือ E-mail : Localtrain57@hotmail.com



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน

- รับเอกสารประกอบการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร

- ทดสอบก่อนการฝึกอบรม

๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ★ เส้นทางความก้าวหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)

- ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)

- การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครู ฯ อปท. (ใหม่)

- เงื่อนไขการลดระยะเวลาของผู้ข้อมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ใหม่)

- การได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ★ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ปัญหาเส้นทางความก้าวหน้า )

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ★ หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำและการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (ใหม่)

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

- ตำแหน่งครู แต่ละวิทยฐานะ

- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แต่ละวิทยฐานะ

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แต่ละวิทยฐานะ

- องค์กรประกอบข้อตกลงในการพัฒนางานครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ภาระงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

- การกำหนดลักษณะงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมินตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อใช้ประกอบการประเมิน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ★ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

- คุณสมบัติผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขและขั้นตอนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ใหม่)

- องค์กรประกอบและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลงานทางวิชาการ

- คณะกรรมการประเมินผลงาน

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- แบบประเมินและเกณฑ์การประเมิน

- การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ข้อควรคำนึงถึงในการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ★ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (แบบต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน)

/วันที่สาม...



**วันที่สาม** (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ★ การดำเนินการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน  
ให้ถูกต้อง

- การดำเนินการสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ฉบับปี ๒๕๕๐ หลังจากบังคับใช้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)
- การดำเนินการสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังจากบังคับใช้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

★ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ★ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)

★ หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิส่งขึ้น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปรับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิส่งขึ้น (ใหม่)
- การยื่นขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- วันสั่งปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฯลฯ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา

- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู  
การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)  
การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (๐๒ ๘๘๓ ๑๕๘๘)

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก (๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐)

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา (๐๗๔ ๒๓๐ ๑๓๐)

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท  
จ.อุบลราชธานี (๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘)

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (๐๒ ๘๘๓ ๑๕๘๘)

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี (๐๗๗ ๒๑๙ ๔๕๖)

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโรชะ จ.ขอนแก่น (๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐)

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี.เอเวนิว กรุงเทพฯ (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ (๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ โทรสาร ๐๒ ๑๖๕ ๐๑๕๑ Email : localtrain๕๗@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๓.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม ๐๙๘ ๒๘๐ ๒๖๙๓ , ๐๙๘ ๒๘๐ ๒๖๙๔ Email : localtrain๕๗@hotmail.com

หรือ Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

\*\*\* รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง \*\*\*



### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ: การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู  
การประเมินวิทยฐานะ-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่)  
การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”



ลงทะเบียน

## รู้จริง เข้าใจ ปฏิบัติได้

วิทยากรบรรยายโดย



### ผอ.ชรินทร์ ราชมณี

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชำระโดยเงินสด  
ในวันลงทะเบียน



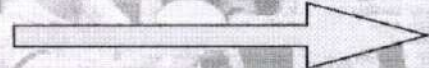
ชำระโดยเช็คส่งจ่าย

“โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ในวันลงทะเบียน



ลงทะเบียน



ชำระโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน

เลขที่บัญชี 986 - 1 - 25470 - 6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาฯ



กรุณานำใบนำฝาก(ตัวจริง) มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนด้วยค่ะ



095-642-4452



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 วันที่ 8-11 เวลา 14.30 น.  
 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕  
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๖๕๒

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ 1377 เวลา 14.30 น.  
 วันที่ 11 ต.ค. 2565  
 ผู้รับ

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 จำนวน ๑  
 1701 11 ต.ค. 2565

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสองปีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภากัลย์ จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีที เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิ ก แอนด์ คอนเวนชันพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. ชื่อหลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการบริการสาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไข  
ปัญหาในพื้นที่ โดยรัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลัก โดยใช้กลไกการ  
กระจายอำนาจเป็นกลไกสำคัญ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรา ๒๕๐ โดยเป็นการระบุว่า  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดการบริการ  
สาธารณะ การบริหารงานบุคคลการเงินและการคลัง และยังได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดยกำหนดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของ  
ตนเองโดยเฉพาะ จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งในการ  
บริหารงานได้โดยอิสระ และสามารถพัฒนาระบบการคลัง โดยการจักระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม  
รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่าง  
ครบถ้วน สามารถที่จะจัดตั้งหรือร่วมกันจัดตั้งองค์การเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะตาม  
อำนาจหน้าที่ และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ตลอดจนงบประมาณและ  
บุคลากร รวมทั้งกรณีการร่วมดำเนินการกับเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของ  
รัฐดำเนินการในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ก็  
สามารถมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการก็ได้ ปัจจุบันมีการ  
เปลี่ยนแปลง ระเบียบ กฎหมาย ต่าง ๆ อีกทั้งแนวนโยบายการบริหารราชการต่าง ๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข  
เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องรับการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางการบริหารภายใต้สภาวะวิกฤติที่  
ส่งผลกระทบต่อองค์กรและประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคสมัยใหม่ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการ  
บริหารราชการในภาพรวม ดังนั้น ในฐานะที่ผู้ได้รับการเลือกตั้งเพื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนของ  
ประชาชน นอกจากแนวนโยบายที่ได้ประกาศในตอนหาเสียงและในคราวการแถลงนโยบายต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับทราบองค์ความรู้ที่จำเป็น นอกจากนั้นแล้ว ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในฐานะตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังจะต้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ กรณีที่ส่วนราชการใน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอเรื่องข้อราชการ เช่น หนังสือแจ้งของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่ ในฐานะนาย  
กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณาหรือสั่งข้อราชการอย่างไร เพื่อให้ส่วนราชการได้นำไปปฏิบัติตามระเบียบ  
กฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีที่จะสั่งข้อราชการให้อนุมัติ กรณีใดจะต้องสั่งข้อราชการว่าเห็นชอบ การลงนาม  
ในเอกสารเกี่ยวกับฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ในฐานะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องตรวจสอบอย่างไรว่าเป็น



ฎีกาที่เสนอมาอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย การลงนามในสิ่งจ่ายเช็คในฐานะนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ลงนามอย่างไรถึงจะถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญใน  
เรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่าง  
มีประสิทธิภาพ” นี้ขึ้นมา

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นตลอดจนระเบียบ  
กฎหมาย ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจ ถึงหลักการลงนามในการสั่งซื้อราชการ การตรวจสอบ  
หนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ การอ่านจับประเด็นในหนังสือราชการ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น  
การตรวจสอบงบประมาณ รายได้ของท้องถิ่น การลงนามอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง การลงนามใน  
การสั่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทราบและเข้าใจ การบริหารงานบุคคลในองค์กร การบริหารทรัพยากร  
วัสดุ อุปกรณ์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในการประชุม

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการระเบียบ  
กฎหมาย รวมทั้งข้อสงสัยต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่าย  
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ซะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ จีดี จ.เชียงใหม่  
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา  
ณ โรงแรมเฟิร์สแบชชีฟัก แอนด์ คอนเวนชันพัตยา จ.ชลบุรี  
ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นตลอดจนระเบียบกฎหมาย ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจ ถึงหลักการลงนามในการสั่งข้อราชการ การตรวจสอบหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ การอ่านจับประเด็นในหนังสือราชการ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การตรวจสอบงบประมาณ รายได้ของท้องถิ่น การลงนามอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง การลงนามในการสั่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทราบและเข้าใจ การบริหารงานบุคคลในองค์กร การบริหารทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในการประชุม

๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการระเบียบกฎหมาย รวมทั้งข้อสงสัยต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ระเบียบเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

#### ๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๒.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อ

สมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมีมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร      ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕  
คุณกันต์นพัช    ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘  
คุณสมหญิง      ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒.๒ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com>





## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

\*\*\*\*\*

### วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล  
แนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ -หน้าที่และอำนาจใน  
การให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.  
๒๕๖๐ และตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามระเบียบ กฎหมาย
- เทคนิคการตรวจความถูกต้องของเสนอหนังสือราชการตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -การอ่าน  
จับประเด็นสำคัญในเอกสารหนังสือราชการ การร่างหนังสือ  
ราชการใช้สำนวนอย่างไรจึงจะเหมาะสม กระชับ ได้ใจความ การสัง  
ข์ราชการในหนังสือราชการ กรณีใดจะใช้คำว่า อนุมัติ กรณีจะใช้  
คำว่าเห็นชอบ กรณีใดจะใช้คำว่าดำเนินการ จึงจะถูกต้องตาม  
ระเบียบกฎหมาย

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- เทคนิคการตรวจสอบเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ทำอย่างไรไม่ให้เกิดกรณีเงินขาดบัญชี การใช้จ่ายเงินใน  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละรายการใช้จ่ายได้อย่างไร จัดทำ  
งบประมาณอย่างไร จึงจะมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบที่แก้ไขใหม่  
ล่าสุด วิธีการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- เมื่อจะลงนามอนุมัติฎีกา สิ่งที่จะต้องรู้ให้ชัดในฐานะผู้บริหาร  
ท้องถิ่นจะต้องรู้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกเงินคืนจาก  
หน่วยตรวจสอบ การลงนามสั่งจ่ายเช็ค ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น  
จะต้องรู้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้การสั่งจ่ายเช็คของท้องถิ่นเป็นไปโดย

5

ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย เงินที่เหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่เรียกว่า “เงินสะสม” “เงินทุนสำรองเงินสะสม”  
นำมาใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือเพื่อ  
การปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น จะใช้จ่ายอย่างไรจึงจะไม่ถูก  
เรียกเงินคืน

- การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในที่  
ประชุม มีเทคนิคการปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้การประชุม มี  
ประสิทธิภาพ
- การบริหารบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้บริหาร  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะบริหารบุคลากรทั้งองค์กรอย่างไร  
จึงจะไม่เกิดข้อขัดแย้ง และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
- เทคนิคการบริหารทรัพยากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ในองค์กร ให้เกิด  
ประสิทธิภาพ

**\*\* จบการอบรม \*\***

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

\*\*\*\*\*

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่..... วันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง  
 การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐  
 ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและ  
 ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕  
 คุณกันต์นัทธ ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘  
 คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
 เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

\*\* เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวัน  
 ลงทะเบียน



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๖๕๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับบทลงโทษในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟฯ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิค พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และดาวน์โหลดเอกสารพร้อมกรอกใบสมัครได้ที่ <https://www.Training168.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

( นายเอกราช ตีนาง )

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.udru@hotmail.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ( การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ ) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( e-LAAS ) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

๑. ชื่อหลักสูตร “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ( การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ ) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( e-LAAS ) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๔๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น ประกอบกับ ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานที่ได้รับรายงานการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรองแล้ว ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ( e-LAAS ) ให้ถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองงบการเงิน หรือการรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไขด้านทะเบียนสินทรัพย์ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ถูกต้องตรงกับงบที่หน่วยตรวจสอบรับรอง ตลอดจนยังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้โอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้การปิดงบการเงินด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ( การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ ) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( e-LAAS ) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS ) โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ ( e-LAAS ) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และ ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อการรับรู้สินทรัพย์ให้เป็นไปตามแนวทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS ) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง และตรงกับรายงานงบการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนปิดงบประจำปี ๒๕๖๕

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมโหลดเอกสารและส่งใบสมัครในเวปไซด์ [www.Training168.com](http://www.Training168.com)

๖.๒ การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๖.๓ ฝึกภาคปฏิบัติดำเนินงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามการจำแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง

๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องกับบททดลอง

๖.๕ ตรวจสอบงบทดลอง ณ ปัจจุบัน เพื่อกระทบยอดให้ตรงกับฐานข้อมูลสินทรัพย์

๖.๖ บรรยายแนวทางการการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖.๘ บรรยายแนวทางการปรับปรุงบัญชีและฐานข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

๖.๘ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

## ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น

## ๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่



รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา  
โรงแรมเฟิร์สแบริฟิค พัทยากลาง จ.ชลบุรี  
โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อการรับรู้สินทรัพย์ให้เป็นไปตามแนวทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง และตรงกับรายงานงบการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนปิดงบประจำปี ๒๕๖๕

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๙.๙ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training168.com> หรือ

#### ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘๓-๓๗๖๘๖๕๕

คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



#### ๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่  
พักและค่าเดินทาง

รวมค่าที่

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

8

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และ  
หน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่  
บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ " โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น "

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน  
มาในวันลงทะเบียนด้วย\*\*\*



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS ) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

\*\*\*\*\*

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่.....วันที่.....สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www.Training168.com

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



ประสานงานฝึกอบรม
คุณดวงเนตร ๐๘๓-๓๗๖๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒

การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

\*\* เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน \*\*





### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร " การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ( การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS ) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ "

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

\*\* ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การบรรยายเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ทางบัญชี
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel auto ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

#### วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ทบทวนกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน
- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel auto
- การใช้ไฟล์ excel เพื่อกระทบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การเก็บยอดเงินรับฝากประกันสัญญาระยะสั้น - ระยะยาว

- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- สรุปประมวลผลการปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์ตามแนวทางการจัดทำบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๘๒๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕” ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และดาวน์โหลดเอกสารพร้อมกรอกใบสมัครได้ที่ <https://www.Training168.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

( นายเอกราช ดินาง )

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.udru@hotmail.com





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลังเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการแก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคารวมถึงการ ปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผังบัญชี นั้น

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕” ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงาน ในระบบ e-LAAS มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติในงานแต่ละระบบงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่องข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและ การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๑๐ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๔.๑๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑๓ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายการจัดหางบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหน่วยงานได้สังกัด

๕.๙ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) โดยทีมคณะวิทยากร Training๑๖๘ ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) สอนในภาคปฏิบัติ



### ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น

### ๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๙.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและ รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทางการบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำและแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๙.๑๑ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม



ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการศึกษาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม**

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการศึกษาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training168.com> หรือ

**ประสานงานฝึกอบรม**

- คุณดวงเนตร ๐๘๓-๓๗๖๘๖๘๕
- คุณกันต์นัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘
- คุณสมหญิง ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



**๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน**

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “ โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น ”

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย\*\*\*



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

\*\*\*\*\*

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่.....วันที่.....สังกัดหน่วยงาน.....  
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๕๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training168.com>

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘๓-๓๗๖๘๖๘๕

คุณกันต์นัทซ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒



การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

\*\* เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน \*\*



### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕"

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๐๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	** ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- บรรยายการปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ - การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด - การปรับปรุงตั้งลูกหนี้ภาษี และการตั้งลูกหนี้สินค้าและบริการ - การปรับปรุงบัญชีและการบันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง - การบันทึกกันเงินแบบไม่ก่อนนี้ผูกพัน และการกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน - ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาก่อนการปิดขั้นต้น - วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - วิธีการปรับปรุงบัญชีอื่น ๆ และการปิดบัญชีขั้นต้น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

#### วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ - การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ - การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน - การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน - ชักถามข้อสงสัย - จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๐๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่างๆ โดยมี ดร.อุษณีย์ ทอย และนางสาววรรณเพ็ญ พละศักดิ์ ผู้ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรวมโชค จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอานวยสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research.udru@hotmail.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุข และหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

### ๑. ชื่อหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (รพ.สต.) โดยสำนักงบประมาณพิจารณากรอบวงเงินการถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑๒ แห่ง และมีการแปรรูปเพิ่มเติมจำนวน ๒,๗๕๓ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๓,๒๖๕ แห่ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจฯ ดังกล่าว มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์และการคุ้มครองผู้บริโภค พร้อมทั้งการเตรียมการด้านต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด รวมทั้งระเบียบ ขั้นตอน วิธีการเบิกจ่าย ด้านการเงิน การคลังและระบบบัญชีของหน่วยบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประกอบกับกระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี่ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใชในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวพบปัญหาอุปสรรคหลายด้านทั้งด้านการเบิกจ่ายเงินรวมถึงการบันทึกบัญชีตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

15

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความพร้อมในการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปัญหา อุปสรรคตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกบัญชี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัด หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกหักหักหัก จากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่างๆ

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยบริการสาธารณสุข

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาด และถูกหักหักหักจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่างๆ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๖. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรวมโชค จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี



#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยบริการสาธารณสุข

๙.๒ ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่างๆ

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๕๕๘๒ ๓๙๐๙ Line ID : ๐๘๕๕๘๒๓๙๐๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://www.Training๑๖๘.com> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

**การโอน** ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขาถนนอุดรสุขุมิ เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘

**เงินสด** กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

16

**\*\*มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค\*\***

**\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๘๒ ๓๙๐๙ Line ID : ๐๘๕๕๘๒๓๙๐๙, E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนากการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย\*\***

**๑๓. รูปแบบการบรรยาย**

บรรยายด้านระเบียบเบิกจ่ายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก. ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๒๕๖๑

**๑๔. เอกสารที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม**

- ๑๔.๑ สมุดเงินฝากธนาคารหรือสแตมป์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
  - ๑๔.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
  - ๑๔.๓ รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปีงบประมาณ
  - ๑๔.๔ งบการเงินประจำปีที่ผ่านมา
  - ๑๔.๕ คอมพิวเตอร์ (สำหรับการโหลดไฟล์ excel เพื่อนำไปปฏิบัติงานหลักจากการอบรม) และปลั๊กไฟ
- เชื่อมต่อ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุข  
และหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

\*\*\*\*\*

ความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....  
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์  
๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๕๕๘๒ ๓๙๐๙ Line ID : ๐๘๕๕๘๒๓๙๐๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัคร  
และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการออกไปเสิร์ฟรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip  
มาในวันลงทะเบียน

\*\*\*หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ  
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุข และหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑"

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	บรรยายโดย ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของ อปท. <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน</li><li>- สาระสำคัญของระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและสถานพยาบาล และหน่วยงานบริการของ อปท.</li><li>- เงินบำรุง หมายถึง เงินที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขได้รับแล้ว ดำเนินการรายการใดบ้าง</li><li>- หน่วยบริการสาธารณสุข หมายความว่าถึงหน่วยงานใด</li><li>- การสาธารณสุข มีกี่ประเภท อะไรบ้าง</li><li>- การใช้จ่ายเงินบำรุงเพื่อการใดได้บ้าง อำนาจการอนุมัติคือใคร</li><li>- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างไร วงเงินเท่าไร อำนาจใคร</li><li>- การซื้อขายอย่างไร ซื้อยานอกบัญชีหลักได้หรือไม่ อย่างไร อำนาจใคร</li><li>- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินการจัดทำบัญชีฯ ใช้ระเบียบใด อย่างไร</li><li>- การเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลอย่างไร อำนาจใคร</li><li>- กรณีคนไข้ยากไร้สามารถยกเว้นไม่เก็บค่าบริการได้หรือไม่ อำนาจใคร มีหลักเกณฑ์อย่างไร</li><li>- แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด</li></ul>

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ
- การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อมีรับเงินรายได้
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
- การจ่ายเงิน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติจริง)

**วันที่สาม**

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติจริง) (ต่อ)</li> <li>- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา</li> <li>- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร</li> </ul>

**หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านระเบียบเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุข และหน่วยงานภาคใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์, ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

๓. หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจ ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com>

#### สนใจเข้าร่วมโครงการ

ติดต่อ	คุณดวงเนตร	๐๘๓-๓๗๖๘๖๘๕
	คุณกันต์นพัช	๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘
	คุณสมหญิง	๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒





องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เวลา 16.35 น.  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕  
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๐๓

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 1384 เวลา 16.30 น.  
วันที่ 12 ต.ค. 2565  
ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
12 ต.ค. 2565

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองคการบริหารส่วนตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอมืองปากช่อง

จังหวัดนครราชสีมา

โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญ รวมถึงการขออนุมัติใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน และอาจารย์สรรเพชร เองสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายและให้ความรู้การบริหารงบประมาณ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

/รายจ่าย...

รายจ่ายประจำปี การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน รวมถึงการขออนุมัติใช้เงินสะสมเงินทุนสำรองสะสม เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒





### โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน  
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน  
เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้งบประมาณอันเป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการบริหารจัดการองค์กร โดยในการใช้หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรมการเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เป็นต้น อีกทั้งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และมาตรา ๒๙ บัญญัติให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปซึ่งเรียกว่า “งบเงินอุดหนุนทั่วไป” ซึ่งงบเงินอุดหนุนทั่วไปนี้ มีทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีและไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะซึ่งเรียนว่า “งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารและปฏิบัติราชการ ทั้งการงบประมาณทุกมิติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่สำคัญ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน รวมถึงการขออนุมัติใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม และอาจารย์สรพรเพชร เสงสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายและให้ความรู้การบริหารงบประมาณ กระบวนการและขั้นตอน

/การจัดทำ...



การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงิน การกู้เงิน ความรู้หลักการเบื้องต้นของเงินอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกตำแหน่ง มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ และให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปฏิบัติราชการในท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่งานธุรการ นิติกร นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง /พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายที่เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในปฏิบัติงานต่อไป

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย รวมถึงหนังสือสั่งการ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณในเชิง กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือ สั่งการต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม เงินกู้ เพื่อการบริการสาธารณะ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับงบประมาณเพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ รวมถึงเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการได้อย่าง มีประสิทธิภาพต่อไป

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) วางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่ หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ"

/โดย...



โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และ ดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
<http://uniquet.ms.u.ac.th>

๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๑๐.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓-๑๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๑.๑) เชื่อกันจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

**กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของกำหนดการอบรม**

หมายเหตุ - เมื่อนำเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว **พร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้อง**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

**กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**

**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**


**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***






๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวทิตยา ไชยศรีหา)  
นักวิชาการฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาตชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
15 ก.ย. ๖5

### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน  
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน  
เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมาย

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลักษณะงบประมาณค่าตอบแทน  
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

▶ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

▶ หนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

▶ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๕ ลว ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

▶ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

▶ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดงาน  
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ  
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

วันที่สาม

วิทยากรโดย อาจารย์สรพรเพชร เสงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงาน ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

● **ให้ความรู้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ได้แก่เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้**

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ “งบรายจ่ายอื่น”

▶ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ หลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม ตามข้อ ๙๑

▶ การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

▶ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● **ให้ความรู้เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ**

▶ ความรู้ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ

▶ การมอบหมายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



- ▶ แนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ตัวอย่างเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร

เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน

เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")  
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือ คู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล  
(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

**พิเศษ!**

- ๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ ฯลฯ
- ๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
สมัครโทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

**กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม**

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว **พร้อมเซ็นต์กำกับสำเนาถูกต้อง**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

**กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**

**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**

**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑) โรงแรมเลอ แคลเซีย จ.ขอนแก่น     | เบอร์โทร ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖, ๐๔๓-๒๕๒๒๒๒  |
| ๒) โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี     | เบอร์โทร ๐๕๒-๑๑๑ ๒๕๑             |
| ๓) โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ | เบอร์โทร ๐๘๒ ๖๙๓ ๙๕๖๔ (คุณกัญญา) |
| ๔) โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่        | เบอร์โทร ๐๗๔-๓๕๕๑๕๕ , ๐๗๔-๓๕๕๕๒๐ |
| ๕) โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก      | เบอร์โทร ๐๕๕-๒๔๗ ๘๐๐             |
| ๖) โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ | เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖-๖๘๘๖            |





๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**“เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำ ด้าบอร์บเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริปัญญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

### วิทยากรโดย...

**อาจารย์ ดร.วุฒินัย กวย** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมาย

**อาจารย์สรรเพชญ์ เสงสากร** วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณ

### การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ในลักษณะงบประมาณค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.4) พ.ศ. 2562
- ▶ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ของ อปท. พ.ศ. 2559

## **พิเศษ!** ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโพลี มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

**จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9**

**ติดต่อสอบถาม** Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : "อบรมกับ 9npu9" เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๓๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 โทร. ๘๗๖ เวลา 15.36  
 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕  
 ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/ ๑๐๒๒

กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ 1983 เวลา 15.57 น.  
 สำนักบริการวิชาการ 12 ต.ค. 2565 พ.ศ.  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับ  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐  
 ฝ่ายบริหารงานและบรรณารักษ์  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 1709 12 ต.ค. 2565

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกตำแหน่ง ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ใหม่ดังกล่าว เพื่อลดข้อผิดพลาดและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบ โดยตรงมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ใหม่ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ร่วมกันวิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือ

/สามารถ...



สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธชาติชนะอินยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๓๔๒๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของ รัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรมหาชน ทูตหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่ต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงาน รัฐจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรมหาชน ทูตหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนดจึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ โดยแต่ละ กองงานหรือ หน่วยงานย่อย อาทิเช่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/ฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงาน ผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตาม

/กฎหมาย...



กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเป็นหมาย และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาบรรยายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ใหม่ล่าสุด)

๒.๓ เพื่อให้ผู้...



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน(ตามแนวทางใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
  - ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
  - ๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
  - ๔.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
- ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย ๑ เครื่องต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

### ๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

/ส. คำใช้จ่าย...

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

QR Code: @9npu9



## ๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๙.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๙.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓-๑๓๒๔๘



## ๑๐. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๐.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๐.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

**กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม**

/หมายเหตุ...







กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลัง

ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

• พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ

• แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖

ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความ  
เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความ  
เสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)

• พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ เรื่อง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง  
และการตรวจสอบภายใน สำคัญอย่างไร

• หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายใน สำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก  
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

• การควบคุมภายใน

- ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง  
และการตรวจสอบภายใน

- แนวทางปฏิบัติ(ใหม่) ในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการ  
ประเมินผลการควบคุมภายใน

- ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการ  
ประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- การแสดงข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

• เทคนิคการจัดทำรายงานรูปแบบใหม่ของการจัดวางระบบควบคุม  
ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในที่เป็นรูปธรรม

• เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุม  
ภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

• วิธีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง และการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

• ฝึกปฏิบัติ

- ฝึกปฏิบัติรูปแบบรายงาน(ใหม่) การวางระบบการควบคุมภายใน และการติดตามผลการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมการทบทวนการติดตามผลจากรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งก่อน

- แนวทางปฏิบัติใหม่องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการสภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการกิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการกิจกรรมการติดตามผล ๒ หลักการ

- รูปแบบรายงาน (แนวปฏิบัติใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และกรรรับรอง แบบ วค. ๑ หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และจัดวางระบบการควบคุมภายใน แบบ วค. ๒ รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๔ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และ หน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๖ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติติดตามผลการประเมินผลการควบคุมภายใน (ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

• หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
- ทะเบียนความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

● **ฝึกปฏิบัติ**

- การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง
- การจัดทำรูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี))

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแग्रนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

(๑) คู่มือ การบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) คู่มือ คู่มือประกอบการฝึกอบรมฯ (๓) ไฟล์ตัวอย่าง ไฟล์งาน(Word) รวมแนวทางปฏิบัติครบทุกขั้นตอน (การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง) (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) เสื้อโปโล (๖) สมุด ปากกา (๗) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

สมัครโทรสาร ๐ -๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

**กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม**

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว **พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

**กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**

**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**

**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑)โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๐๗๙ ๙๐๐

๒)โรงแรมวังคำ เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓ ๑๑๘ ๐๐

๓)โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๔)โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๕)โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖)โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ เบอร์โทร ๐๗๔ ๓๕๕ ๑๕๕ , ๐๗๔ ๓๕๔ ๕๒๐



๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘  
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

# “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### การบรรยายที่จัดจบตรงประเด็น วิทยากรโดย อาจารย์มารุต ปรียากกร กรมบัญชีกลาง ว่าด้วย

- ▶ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- ▶ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)
- ▶ การควบคุมภายใน
  - ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
  - แนวทางปฏิบัติ(ใหม่) ในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ▶ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
  - มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
  - หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
  - แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- ▶ ฝึกปฏิบัติ
  - การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
  - การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**ฟรี!** ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโพลี มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

**จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9**

**ติดต่อสอบถาม** Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : "อบรมกับ 9npu9" เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)





องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
รับเลขที่ 8775 เวลา 15.35  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕  
ผู้รับ



ที่ ยว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๖๒

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 1392 เวลา 15.38 น.  
สำนักบริหารวิชาการ 12 ต.ค. 2565  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มร ผู้รับ  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1708 12 ต.ค. 2565

๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ  
การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการ  
ติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” เพื่อให้บุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามรูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะ  
ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
แผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และสามารถ  
นำไปดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการ  
เชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตลอดจนกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง  
การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จใน  
การพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล  
โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนาว์คำ คอนเวนชั่น อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/โดยได้รับ...

โดยได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกำหนดฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (One Plan) นั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสาม รูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบลและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนด จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และสามารถนำไปดำเนินการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

/๒.๒ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตามแนวทางปฏิบัติหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)

๔.๕ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนาว์ดำ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๗. วิทยาการ

ว่าที่ร้อยโทกมลกลาช รุ่งปั้น วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๘.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๘.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยาการ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
<http://uniquet.msu.ac.th>

๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

QR Code: @9npu9



/๑๐.๓ สมัครทาง...



๑๐.๓ สมัครงาน E-mail address : training.npu@gmail.com

๑๐.๔ สมัครงาน โทรสาร ๐-๒๕๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครงาน โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓-๑๓๒๔๘

๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๑.๑) เช็คลงนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๕๓๕-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว พร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้อง  
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน  
\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม  
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน  
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

19 ก.ม.๕

## กำหนดการฝึกอบรม

“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปั้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

● แนวทางปฏิบัติในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

● การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

● ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

● ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือชกช้อมกระทรวงมหาดไทย

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

### วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปั้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

● ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือชกช้อมกระทรวงมหาดไทย (ต่อ)

● การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

● การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

● การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....



หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

- สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ได้แก่

๑.๑) คู่มือ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) คู่มือ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมฯ

- แจกไฟล์งานตัวอย่าง ไฟล์งาน (Word) พร้อมใช้งาน (เรื่องแผนดำเนินงาน แผนติดตาม)

(๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอทีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

สมัครโทรสาร ๐ ๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ตั้งวันแรกของกำหนดการอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว **พร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้อง**

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ

ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม

อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

**กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**

**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**

**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ

ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ

ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมวังใต้ สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐

๒) โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๓) โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๔) โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น เบอร์โทร ๐๙๙ ๑๗๒ ๑๕๓๓

๕) โรงแรมทีโอเพลนด์ พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖) โรงแรมบีทีแกรนด์ หาดใหญ่ เบอร์โทร ๐๗๔ ๓๕๕๑๕๕, ๐๗๔ ๓๕๕๕๒๐, ๐๙๑ ๐๔๗๑๔๔๘



๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ





## บวเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

# “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก  
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ จังหวัดสงขลา

## การบรรยายที่ชัดเจนตรงประเด็น โดย ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น ว่าด้วย

- ▶ แนวทางปฏิบัติในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
- ▶ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับจุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ▶ ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทย
- ▶ การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ▶ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



**พิเศษ!** แจกคู่มือการจัดทำแผนกานล: 3 เล่ม พร้อมไฟล์งานตัวอย่างพร้อมใช้  
จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม

Line ID : @9npu9

Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๗๓๐ โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

