



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว ๒๖๙

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์
และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ ๙ หลักสูตร ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแจ้งว่า วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้จัด
โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ หลักสูตร

๑.๑ หลักสูตร ยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรยุคใหม่
โดยการใช้แพลตฟอร์มการบริหารระบบธุรการออนไลน์ (E- Thurakan) แบบครบวงจรและการประยุกต์ใช้นวัตกรรม
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำเอกสารและสื่อสร้างสรรค์

๑.๒ หลักสูตร พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะ
สมองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร

๑.๓ หลักสูตร พลิกโฉมครูภาษาอังกฤษและครูกลุ่มสาระด้วยการออกแบบและจัดการเรียนรู้
๘ กิจกรรม (ตามเกณฑ์ กค.ศ.) และการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้บนแพลตฟอร์ม
การเรียนรู้ออนไลน์ครบวงจร (LMS)

๑.๔ หลักสูตร The CXO ผู้นำยุคใหม่และผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ขั้น ๗ และการสร้างความเป็นเลิศสถานศึกษาโดยบูรณาการ TPACK Model กับแพลตฟอร์มการเรียนรู้เป็นนวัตกรรม

๒. ขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม “Certificate of Advanced Studies in
Public Governance and Administration (CAS PGA)”

๓. ขอเชิญร่วมอบรม การจัดกิจกรรมและวิธีสอนภาษาไทย

๔. หลักสูตร “หลักพื้นฐานของการผลิต และควบคุมคุณภาพน้ำประปา” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖

๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนด
จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตร “การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงินการคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์
(New GFMS Thai) แนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีความรับผิดชอบทางละเมิดและ
แนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ของเจ้าหน้าที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๕.๒ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการ
นำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 43๐๕ เวลา 1๖.๒๐ น.
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้รับ

ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๒๘1 เวลา 1๖.๕๖ น.
วันที่ 11 พ.ค. 2566
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากร
ส่วนท้องถิ่นสมัครอบรม โครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ หลักสูตร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมือง
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

เพื่อผู้บริหารและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
วันที่ 12 พ.ค. 2566
จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๔๕.๑๖/๑๐๔
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแจ้งว่า วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
ได้จัดโครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
และนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

หลักสูตร ๑ ยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรยุคใหม่
โดยการใช้แพลตฟอร์มการบริหารระบบธุรการออนไลน์ (E-Thurakan) แบบครบวงจรและการประยุกต์
ใช้นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำเอกสารและสื่อสร้างสรรค์

หลักสูตร ๒ พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมอง
ผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร

หลักสูตร ๓ พลิกโฉมครูภาษาอังกฤษและครูทุกกลุ่มสาระด้วยการออกแบบและจัดการเรียนรู้
๘ กิจกรรม (ตามเกณฑ์ กค.ศ.) และการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์
การเรียนรู้ออนไลน์ครบวงจร (LMS)

หลักสูตร ๔ The CXO ผู้นำยุคใหม่และผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ขั้น ๗ และการสร้างความเป็นเลิศสถานศึกษาโดยบูรณาการ TPACK Model กับแพลตฟอร์มการเรียนรู้
เป็นนวัตกรรม

การอบรมหลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาทีมงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม
เพื่อการศึกษาและการบริหาร ผู้เข้าอบรมต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาด้วย จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร
อบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่หัวหน้าโครงการ ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ โทรศัพท์ ๐๙๙-๐๕๑๓๓๔๔ , ๐๙๙-๐๙๗๔๔๘๘ และอีเมลล์
ssru.coaching@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเ็จ ชีรนิติ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจังหวัดเพชรบูรณ์
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

26/11/26

ด่วนที่สุด

ที่ อว.๐๖๔๕.๑๖/๑๐๔



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

รับที่ ๑๐๑๖

วันที่ ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๖

เวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตคูสิต

แขวงวชิระ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากร ส่วนท้องถิ่นสมัครอบรม โครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ หลักสูตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและหนังสือตอบรับเข้าอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร

ส่งให้ฯ
เลขที่รับ ๒๒๖
วันที่ ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้จัดโครงการ การศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีจำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร ๑ ยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรยุคใหม่โดย การใช้แพลตฟอร์มการบริหารระบบธุรการออนไลน์ (E-Thurakan) แบบครบวงจรและการประยุกต์ใช้นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำเอกสารและสื่อสร้างสรรค์ (กำหนดการและสถานที่สแกนเอกสารแนบท้าย)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรสู่การยกระดับคุณภาพและ ประสิทธิภาพองค์กรยุคใหม่ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI และแพลตฟอร์มการบริหารระบบธุรการออนไลน์แบบครบวงจรสู่ ระบบ “หนึ่งองค์กร หนึ่งแพลตฟอร์ม”

๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายหรืองาน/พนักงานหรือผู้ปฏิบัติ

๓. ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน พร้อมรับกระเป๋าเดินทาง ๑ ใบ

หลักสูตร ๒ พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัยโดยการจัดการกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร (กำหนดการและสถานที่ สแกนเอกสารแนบท้าย)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (พลิกโฉมหลักสูตร) ครูปฐมวัยด้านการจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยี ด้วยการจัดการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยสื่อสร้างสรรค์และดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร การประเมินการข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เน้น ๘ กิจกรรม ตามเกณฑ์ กค.ศ. (ว.๙)

๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ครูทุกระดับวิทยฐานะ/ครูผู้ดูแลนักเรียน

๓. ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๕๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน พร้อมรับกระเป๋าไม้ตึก ๑ ใบ

หลักสูตร ๓ พลิกโฉมครูภาษาอังกฤษและครูทุกกลุ่มสาระด้วยการออกแบบและจัดการเรียนรู้ ๘ กิจกรรม (ตามเกณฑ์ กค.ศ.) และการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ออนไลน์ครบวงจร (LMS) (กำหนดการและสถานที่สแกนเอกสารแนบท้าย)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษครูทุกกลุ่มสาระและครูปฐมวัยด้วย การออกแบบและจัดการเรียนรู้ ๘ กิจกรรมด้วยการประยุกต์ใช้ AI ในการเอกสารและสื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน (Blended Learning) บนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ครบวงจร (LMS) พร้อมรับการประเมิน ข้อตกลงพัฒนางานและการข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่

๒. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่ม ๑. ครูภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (จัดแยกระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)

กลุ่ม ๒. ครูทุกกลุ่มสาระระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (จัดแยกระดับและตามกลุ่มสาระ)

๓. ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท ระยะเวลา ๒ วัน พร้อมรับกระเป๋าไม้ตึก ๑ ใบ



ที่ พช ๐๐๑๗.๓/ว. ๒๗๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 4498 เวลา 18.20
วันที่ ๑๘ พค ๒๕๖๖
ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้รับ

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ถนนสระบุรี หล่มสัก พช ๖๗๐๐๑
กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 693 เวลา 18.40
วันที่ 18 พค 2566
ผู้รับ

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม "Certificate of Advanced Governance and Administration (CAS PGA)"

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่ง
นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
วันที่..... ลว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๔.๔/ว ๓๕๖๓
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือจังหวัดเพชรบูรณ์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม "Certificate of Advanced Studies in Public Governance and Administration (CAS PGA)" ซึ่งจัดขึ้นโดยวิทยาลัย Swiss School of Public Governance (SSPG) สถาบัน Swiss Federal Institute of Technology Zurich (ETH) ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ นครซูริก สมาพันธรัฐสวิส สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. โครงการ CAS PGA เป็นโครงการสำหรับผู้กำหนดนโยบายในหน่วยงานภาครัฐ โดยผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
๒. โครงการฯ จัดขึ้นที่สถาบัน ETH นครซูริก สมาพันธรัฐสวิส โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19
๓. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยตรงได้ที่ <https://shorturl.at/jBGNy> ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ www.sspg.ethz.ch หรือติดต่อสอบถามข้อมูลจาก นาย Cedric Bolli ผู้อำนวยการโครงการของวิทยาลัย SSPG ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbolli@ethz.ch

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๕๗๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban_phetchabun@moi.go.th



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	สถานีถือสารจังหวัดเพชรบูรณ์
รับที่ ๑๑๒๓๐	เลขรับที่ 365
ที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖	รับที่ 8 พ.ค. ๖๖
เวลา	เวลา 12.054.

ที่มท ๐๒๐๔.๔/ว ท.๖๖๓

สำนักงานจังหวัด สข มข
กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์
รับที่ ๒๕๐๕
Certificate of Advanced
วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม
Studies in Public Governance and Administration (CAS PGA)"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับหนังสือสถานเอกอัครราชทูตสมาพันธ์รัฐสวิสประจำประเทศไทย
ที่ ๔๕/๒๐๒๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ค.ศ. ๒๐๒๓ แจ้งว่า ได้นำส่งเอกสารข้อมูลจากวิทยาลัย Swiss School of
Public Governance (SSPG) สถาบัน Swiss Federal Institute of Technology Zurich (ETH) แจ้งข้อมูล
เกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม "Certificate of Advanced Studies in Public Governance and
Administration (CAS PGA)"

กระทรวงมหาดไทย จึงขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการอบรม "Certificate
of Advanced Studies in Public Governance and Administration (CAS PGA)" ซึ่งจัดขึ้นโดยวิทยาลัย
SSPG ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ นครซูริก สมาพันธ์รัฐสวิส ทั้งนี้ มีผู้สนใจ
สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยตรงได้ที่ <https://shorturl.at/BGNY> ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ www.sspg.ethz.ch หรือติดต่อสอบถามข้อมูลจาก
นาย Cedric Bolli ผู้อำนวยการโครงการของวิทยาลัย SSPG ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbolli@ethz.ch

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพลน์ เทัญหาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๓๓๓๘
โทรศัพท์ (มท.) ๕๐๔๑๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๘๐๐ เวลา ๑๔.๒๐ น.
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ



ที่ กท.อย.๑/๒๕๖๖

ชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนโรจนะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕๗๖
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรม การจัดกิจกรรมและวิธีสอนภาษาไทย
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและใบสมัครเข้ารับการอบรม

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖

ด้วยชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะ
ช่วยครูให้มีความรู้หลักภาษาและการใช้ภาษา วิธีสอน ตั้งแต่สอนให้อ่านออกเขียนได้ นักเรียน
มีนิสัยรักการอ่านเขียน โดยมีนวัตกรรมที่ทำให้การสอนสนุก มีความสุขในการสอน และยังเป็นประโยชน์
ต่อการเลื่อนวิทยฐานะด้วยหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนาอีกด้วย ชมรมส่งเสริมภาษาไทย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดการอบรมครู โดยมีกำหนดการและรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “การจัดกิจกรรมการสอนแจกลูกและพหุปัญญา (BBL)” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไรให้น่าเรียน” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน (Reading Literacy and PISA)” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

สถานที่อบรม ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงขอส่งรายละเอียดและใบสมัครอบรมมา เพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ และขอเชิญผู้สนใจ
เข้าร่วมอบรม ตามรายการ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง คล้ายสุบรรณ)

ประธานชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทร. ๐๘-๖๘๐๓-๐๔๔๔ ไลน์ไอดี @181czttm อีเมล pratuangklysubun@gmail.com

กำหนดการอบรม

ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้

ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคติการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๑.๔๐ น. - ธรรมชาติของภาษาไทย

- หลักการสอนตามธรรมชาติภาษา
- รูปแบบตัวเขียนและเสียงในภาษาไทย
- การจับดินสอปากกา และการเขียนที่ถูกวิธี
- ความรู้พื้นฐานและหลักภาษาสำหรับครูภาษาไทยชั้นอนุบาลและประถมศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน
- การสอนเด็กแรกเรียน
- การสอนแจกลูก
- การฝึกทักษะและกระบวนการคิด
- การฝึกสมาธิในการเขียนอ่าน
- การเพิ่มวงศัพท์วงความคิดของนักเรียน
- การสอนความหมายคำ และการใช้สื่อความหมาย

๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

๑๓.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. - การฝึกมโนทัศน์ ฝึกจำและถ่ายโอนความรู้

- แบบฝึกอ่านแจกลูก ๙ มาตรา
- แบบฝึกสังเกตและส่งเสริมกระบวนการคิด
- แบบฝึกปฏิบัติกาอ่านเขียน
- การสอนจับใจความ
- ตัวอย่างฝึกการอ่าน นิทาน สารคดี บทความสั้น ๆ
- แบบฝึกการอ่านคำคล้องจองและร้อยกรอง

๑๕.๑๐ - ๑๕.๓๐ น. มอบวุฒิบัตร

การจัดกิจกรรมการสอนแจกลูกและพหุปัญญา (BBL)

ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคติการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๑.๕๐ น. - กระบวนการคิด ๑๑ ประการในโรงเรียน

- การเรียนรู้ตามธรรมชาติของสมอง (BBL)
- การเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน
- การสร้างสมรรถนะของสมอง "ไซแนปส์"
- การสอนเด็กยุคดิจิทัล
- การสอนแบบพหุปัญญา (Multiple Intelligences)
- การจับดินสอปากกา และการเขียนที่ถูกวิธี
- การส่งเสริมสมาธิในการเรียน
- แบบฝึกปัญญา ความสามารถทางภาษา
- แบบฝึกการสังเกตพิจารณา
- แบบฝึกการคิดเปรียบเทียบ
- แบบฝึกการคิดวิเคราะห์
- แบบฝึกการคิดสังเคราะห์
- แบบฝึกการคิดเชื่อมโยง
- แบบฝึกปัญญาด้านมิติสัมพันธ์

๑๑.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - การเพิ่มวงศัพท์วงความคิดของนักเรียน

- แบบฝึกมโนทัศน์ ฝึกจำและถ่ายโอนความรู้
- แบบฝึกส่งเสริมกระบวนการคิด
- แบบฝึกปฏิบัติกาเขียนย่อหน้า
- การเขียนเรื่องจากภาพ
- การสอนจับใจความนิทาน สารคดี
- ผังมโนภาพหรือแผนที่ความคิด (Mind Map)
- การสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. มอบวุฒิบัตร

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๖๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๖๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ขอความกรุณาแจ้งสมัครล่วงหน้า รับจำนวนจำกัด เพื่อสะดวกในการทำเอกสารแบบฝึกและบริการ

กำหนดการอบรม

ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไรให้น่าเรียน การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน (Reading Literacy and PISA)
ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคิตการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๑.๔๐ น. - หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย

- ธรรมชาติของภาษา พลังของภาษา
- ลักษณะสำคัญของภาษาไทย
- รูปและเสียงในภาษาไทย
- การประสมอักษรและการเพิ่มวงศัพท์
- การฝึกออกเสียงและทักษะการอ่านเขียน คำไทยให้ถูกต้อง
- หลักและการใช้คำให้ถูกต้องกับบริบท
- คำอนุภาค เครื่องหมายในภาษาไทย
- แนวการสอนและแบบฝึกทักษะ เรื่อง คำและความหมาย
- การสร้างคำไทย
- การเขียนอ่านคำภาษาต่างประเทศ ในภาษาไทย

๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

๑๓.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. - การสอนอ่านบูรณาการกับหลักภาษา

- การสอนหลักภาษาไทยแบบบูรณาการ
- การสาธิตการสอนเชิงวิเคราะห์ เรื่อง วจวิภาค คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำบุพบท คำสันธาน
- การเขียนประโยคและวิเคราะห์ประโยค
- ตัวอย่างแบบทดสอบ O-NET ป.๖, ม.๓ และ ม.๖

--- อร์จันภาษาในการสื่อสาร ---

๑๕.๑๐ - ๑๕.๓๐ น. มอบวุฒิบัตร

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

รับเอกสารแบบฝึกและสาคิตการสอน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๑๕ - ๑๑.๔๐ น. - กระบวนการคิดในการอ่าน

- การอ่านกับการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า จินตนาการ มโนทัศน์ และบูรณาการ
- กระบวนการคิดทางภาษา (Literacy)
- การอ่านเพื่อการเรียนรู้ (Reading Literacy)
- การคิดด้านเหตุผล (Reasoning Ability)
- กระบวนการคิดด้านคำนวณ (Numeracy)
- การอ่านเพื่อการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- การอ่านเพื่อการคิดแบบนิรนัยและอุปนัย
- ภาษากับการคิดหาเหตุผลและทักษะ
- การอ่านกับการถ่ายโอนความรู้
- คำกับความหมาย
- บริบทกับการสร้างความเข้าใจ

๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - การอ่านจับใจความ การอ่านจรรโลงใจ

- การอ่านเก็บความรู้ อ่านทาสาระและข้อคิด
- การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านตีความ
- การอ่านเพื่อสร้างความคิดเชื่อมโยง
- การอ่านข้อสอบ N.T. , O-NET , GAT, PAT (พร้อมเฉลย)

--- การอ่านกลบท-ภูมิปัญญาในภาษาไทย ---

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. มอบวุฒิบัตร

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๖๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ค่าสมัครอบรมหลักสูตรละ ๖๐๐ บาท

กรุณาเขียนใบสมัครด้านหลัง

ขอความกรุณาแจ้งสมัครล่วงหน้า รับจำนวนจำกัด เพื่อสะดวกในการทำเอกสารแบบฝึกและบริการ

ใบสมัครอบรมการสอนภาษาไทย

ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
วันเสาร์ที่ ๑๐, วันอาทิตย์ที่ ๑๑, วันเสาร์ที่ ๑๗, วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน วันที่สมัครอบรม

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้อ่านออกเขียนได้”
ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น
ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
จำนวน คน

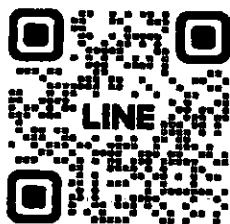
ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง
โรงเรียน
อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทร. มือถือ

เรื่อง “การจัดกิจกรรมการสอนแจกลูกและหุ้ปัญหา
(BBL)” ชั้นอนุบาลและประถมศึกษาตอนต้น
ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
จำนวน คน

ขอแจ้งชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมการสอนภาษาไทย
ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
จำนวน คน ดังนี้

เรื่อง “หลักภาษาสำหรับครูภาษาไทย สอนอย่างไร
ให้นำเรียน” ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
จำนวน คน

เรื่อง “การสอนภาษาไทยให้รักการอ่าน”
ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ณ ห้องประชุม ๓๑๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
จำนวน คน



ทั้งนี้ ได้ส่งค่าลงทะเบียนคนละ ๖๐๐ บาทต่อ ๑ หัวข้อเรื่อง
รวมเป็นเงิน บาท (สนามติ่งสั่งจ่าย ปณ.เดชาวุธ)
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

สมัครได้ที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเทือง คล้ายสุบรรณ์ (.....)
ประธานชมรมส่งเสริมภาษาไทยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
โทร. ๐๘-๖๘๐๓-๐๔๔๔ ไลน์ไอดี @181czttm อีเมล pratuangklysubun@gmail.com

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 449 เวลา 14.20
วันที่ ๑๘ พค ๒๕๖๖
ผู้รับ



ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๑๓๕๑๓

การประสานครหลวง กองการเจ้าหน้าที่
๔๐๐ ถนนประชาธิปไตย แขวงทุ่งสองห้อง เวลา ๙.๓๐ น.
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับ

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "หลักพื้นฐานของการผลิต และ การควบคุมคุณภาพน้ำประปา" รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๑๖ 18 พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ๒๖ 18 พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการประสานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชน
ทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต
ของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีบทบาท
ในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรม
ให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร "หลักพื้นฐานของการผลิต และ
การควบคุมคุณภาพน้ำประปา" รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์
รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ การประสานครหลวงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น
และพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนิต ปานอม)

ผู้อำนวยการประสานครหลวง

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔, ๑๐๐๖
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mwa.co.th
mwa.academic@gmail.com

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “หลักพื้นฐานของการผลิต และการควบคุมคุณภาพน้ำประปา” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระบวนการผลิตน้ำประปาให้ได้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างสะอาดปลอดภัย มีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากแหล่งน้ำที่มีตามธรรมชาติมีคุณภาพต่ำลงไม่สามารถนำมาใช้งานได้โดยตรงจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้มีความสะอาดปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถให้บริการผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย บริโภคได้อย่างปลอดภัย มีคุณภาพได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กระบวนการผลิตน้ำประปามีขั้นตอนและองค์ประกอบหลายด้านตั้งแต่การจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การควบคุมกระบวนการผลิตน้ำประปาในขั้นตอนต่าง ๆ การเฝ้าระวัง ตรวจวิเคราะห์ แปลผล ควบคุมคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานรวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น ที่ผู้เข้ารับการอบรมยังขาดความรู้ ทักษะและความชำนาญด้วยเหตุนี้การประสานทรัพยากรซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการผลิต และควบคุมคุณภาพน้ำประปา จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเรื่อง “หลักพื้นฐานของการผลิต และการควบคุมคุณภาพน้ำประปา” รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการ และเฝ้าระวังคุณภาพของแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักพื้นฐานที่ถูกต้องของการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ และควบคุมกระบวนการผลิตน้ำประปา สามารถผลิตน้ำประปาได้มาตรฐานสะอาดปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้อย่างเหมาะสม สามารถแปลผลคุณภาพน้ำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตเนื้อหาของวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ ๓ หมวด คือ

๓.๑ น้ำดิบสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา

๓.๑.๑ ประเภทและหลักการเลือกแหล่งน้ำดิบ

๓.๑.๒ การจัดการแหล่งน้ำดิบ

๓.๑.๓ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำดิบอย่างง่าย

๓.๒ ระบบผลิตน้ำประปา

๓.๒.๑ ระบบผลิตน้ำประปาผิวดิน

๓.๒.๒ ระบบผลิตน้ำประปาน้ำใต้ดิน

๓.๒.๓ กระบวนการผลิตน้ำประปา

- กระบวนการตกตะกอน

- กระบวนการกรอง

- กระบวนการฆ่าเชื้อโรค

๓.๒.๔ กระบวนการผลิตน้ำทางเลือก เช่น ระบบผลิตน้ำแบบ POG, ระบบ Reverse Osmosis และกระบวนการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด

๓.๒.๕ สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำประปา

- ๓.๒.๖ การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่อง Jarrest เพื่อหาปริมาณสารตกตะกอนที่เหมาะสม
- ๓.๒.๗ การคำนวณปริมาณการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

๓.๓ การตรวจวิเคราะห์และการควบคุมคุณภาพน้ำ

- ๓.๓.๑ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำ
- ๓.๓.๒ การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- ๓.๓.๓ การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง
- ๓.๓.๔ หลักการและวิธีตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น
- ๓.๓.๕ การแปลผลคุณภาพน้ำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
- ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐๐ คน
- ๖. ระยะเวลาของการฝึกอบรม ๓ วัน
วันที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๗. วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ Workshop
- ๘. ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๕๐๐ บาท ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ท่านจะได้รับวุฒิบัตร เสื้อ กระเป๋า เอกสารการบรรยาย อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ (ไม่รวมค่าที่พัก) ;
- ๙. วิธีการสมัคร

- ๑. ผ่านทาง Website: m-wit.mwa.co.th หรือ
- ๒. สแกน QR CODE



ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
(หลักสูตรอบรมสำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก)

- ๓. ขั้นตอนการสมัคร



คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
(หลักสูตรอบรมสำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก)
https://m-wit.mwa.co.th/ext_dt_1/ask.php?id=561

๔. วิธีการชำระเงิน

โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี การประปานครหลวง เลขบัญชี ๐๘๐-๐-๐-๓๙๙๗๗-๗ โดยสามารถโอนชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้เมื่อลูกค้าชำระเงินแล้วขอให้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ mwa.academic@gmail.com พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลและหลักสูตร ที่เข้ารับการอบรม โดยลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันแรกของการอบรม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
โทร ๐๖ ๓๑๕๕๔ ๕๕๖๘

๑๑. วิทยากร วิทยากรจากกรมประปานครหลวง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
ติดต่อประสานงาน
คุณชวลีกร-เสมาชัย, คุณกมลวรรณ ชีระวรรณ
โทร. ๐๘ ๗๑๑๓ ๙๙๓๓ , ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐
โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๘๕๕, ๒๕๑๔, ๑๐๐๖

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา
- ๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจระบบการผลิตน้ำประปา
- ๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในระบบการผลิตน้ำประปาได้
- ๑๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจหลักการและวิธีการควบคุมคุณภาพน้ำ
- ๑๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นได้

หมายเหตุ

๑. การเบิกเงินค่าใช้จ่าย

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาครัฐเอกชน สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. มาตรการการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม

- ๒.๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน ยกเว้นในกรณีสุดวิสัยหรือเกิดจากการยกเลิก/เลื่อนการฝึกอบรมโดยการประปานครหลวง (กปน.) โดยจะทำการแจ้งให้ทราบก่อนการอบรม ๗ วัน.
- ๒.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่า ๕๐ คน ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดการฝึกอบรม หรือเลื่อนการฝึกอบรมออกไปโดยวันเวลาสถานที่ จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓. มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผู้เข้าอบรมจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ แบบสอบถามคัดกรองเบื้องต้น
 - ๓.๒ ต้องมีการตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วย ATK ที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อก่อนเข้ารับการอบรมหรือแสดงหลักฐานการตรวจหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วย ATK ที่ตรวจมาแล้วไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงก่อนเข้ารับการอบรม
๔. กรณีที่มีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเสร็จ กปน. ขอมอบของที่ระลึกให้ จำนวน ๓๐ ท่านแรก

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "หลักพื้นฐานของการผลิตและการควบคุมคุณภาพน้ำประปา"

วันที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

วันที่	๐๘:๐๐ - ๐๙:๐๐ น.	๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน ชั้นงหลักสูตร และพิธีเปิด การฝึกอบรม	เฝ้าระวังและจัดการแหล่งน้ำดิบ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำอย่างง่าย อ.พิศาลิ ลิทธิชัยลาภา และคณะ	ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jartest อ.อังกูร บุญญะ และคณะ
วันที่ ๒		๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
วันที่ ๒		ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา (ต่อ) การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jartest (ต่อ) อ.อังกูร บุญญะ และคณะ	การคำนวณและใช้สารเคมีในระบบผลิต แบ่งกลุ่ม WORKSHOP อ.อรรณพ กอเดช และคณะ
วันที่ ๓		๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
วันที่ ๓		การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง หลักการและวิธีตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น แบ่งกลุ่ม WORKSHOP อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ	การแปลผลคุณภาพน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำ และร่วมเสนอแนวทางการแก้ไข ถาม-ตอบ ปัญหา สรุปผล WORKSHOP อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น. และ ๑๔:๓๐ - ๑๔:๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.
- ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขอเชิญร่วมสมีครอบครัว

หลักพื้นฐานของการผลิต

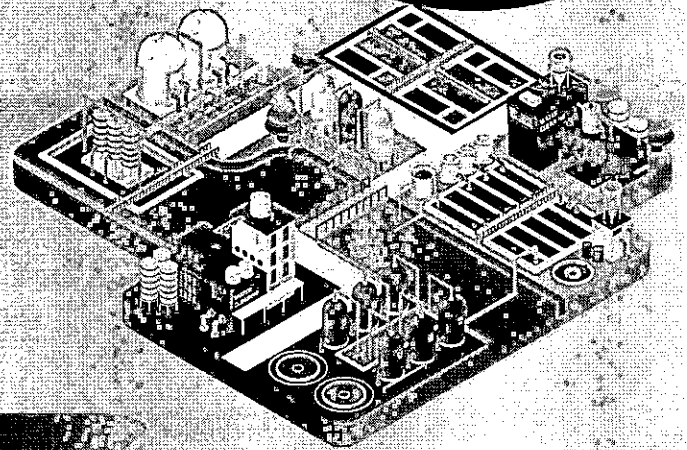
และการควบคุมคุณภาพ

น้ำประปา

ณ โรงแรมเกรนด์อัล รีสอร์ท แอนด์ สปา

จังหวัด นครสวรรค์

วันที่ 28 - 30 มิ.ย. 2566



ฟรี!!!
ตรวจน้ำ 5 ตัวอย่าง
ต่อหน่วยงาน

ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า
รับของสมนาคุณ 30 ท่านแรก



ค่าลงทะเบียน

6,500.- บาท/คน

โอนชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี การประสานครหลวง

เลขบัญชี 080-0-03977-7

SCAN ลงทะเบียน



ทฤษฎี

ระบบผลิตน้ำประปา ใต้ดิน/ผิวดิน
การควบคุมคุณภาพน้ำประปา

ปฏิบัติ

- *การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้งาน JarTest เพื่อหาปริมาณสารตกตะกอนที่เหมาะสม
- *การคำนวณและการใช้สารเคมีในระบบผลิต
- *การแปลผลคุณภาพน้ำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยากรมากประสบการณ์

โดย การประสานครหลวง



ติดต่อสอบถาม

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา

ฝายนวัตกรรมองค์กร การประสานครหลวง

โทร. 02-504-0123 ต่อ 1826 , 2514 , 1006

หรือ 066-081-2080 LINE ID: @1380jgkx



นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์
67000

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ใบอนุญาตที่ 2/2535

ไปรษณีย์โทรเลขหลักสี่

400 ถนนประชาธิปไตย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0 2504 0123

400 Prachachuen Road, Laksi, Bangkok, 10210 Tel. 66 2504 0123

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 4632 เวลา 14.00 น.
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ



ด่วนที่สุด

อา ๖๘๐๑๖/ว ๖๑๔

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๖๒๒ เวลา ๙.๕๒ น.
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๖๒๒.๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม จำนวน ๒ โครงการ

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป ดังนี้

๑. หลักสูตร “การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) แนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีศึกษาความรับผิดชอบและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิเจนทรีวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จ.กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

๒. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท

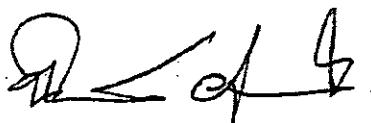
- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุญสยาม อ.เมือง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิเจนทรีวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จ.กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก

/ในการนี้...

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าคงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร./ไอทีไลน์ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร./ไอทีไลน์ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙
email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงินการคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)

แนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด

กรณีศึกษาความรับผิดชอบและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master plan) โครงการ e-Payment ในภาครัฐ จึงถูกกำหนดให้เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนภายใต้แผนยุทธศาสตร์ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานโดยนำอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้การทำงาน จากแผนงานโครงการดังกล่าวส่งผลให้ภาคราชการต้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบการรับจ่ายเงินในระบบ KTB และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ประกอบกับ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดค่านิยามของการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรวมถึงแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานหรือไม่ และตรวจสอบว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือการใช้ประโยชน์นั้น มีความคุ้มค่า เหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ และในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ จะให้แจ้งผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้ ในกรณีข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดจำนวนการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการผิดวินัยหรือการทุจริต ซึ่งในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอัตราการถูกชี้มูลกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือ กระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพิ่มสูงขึ้นจำนวนมาก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการดำเนินการดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นต้น การใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้อง มีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักหัว้งเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา การเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเท็จ หรือการเบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดีทั้งอาญา ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัยจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อถือในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในท้องถิ่นนั้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหา ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai แนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีศึกษาความรับผิดชอบและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และนำไปปฏิบัติใช้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ลดความเสี่ยงในการถูกข่มขู่ความผิดด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ

๓.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๔ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานงานเงินและบัญชี

๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๓.๗ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๘ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๔.๒ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๕.๒ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตีวานา พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง จ.กระบี่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด็น พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล พิชณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต จ.กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรูณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๙. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัคร หลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๙.๒ ผู้สมัครโปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด ดังนี้



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๒๒๐-๒ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวณิชฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๒. นายอะชาน แผละยุหิม นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังมีจำนวนสมัครยังไม่เต็ม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๘๑๘๔๕๘๖๐๘

๑๑. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการเงินการคลังภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) แนวทางในการป้องกันการทุจริตรวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

- แนวทางการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online

- แนวทางการแก้ไขข้อตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ข้อสังเกตและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - ภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ New GFMS Thai

- แนวทางการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai

- แนวทางการแก้ไขข้อตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

- ข้อสังเกตและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

- ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

วันที่สาม

๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาพรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชี้มูลความผิดด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ

- กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิด เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - กรณีศึกษาการชี้มูลความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ - ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบบ่อย

บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของ รัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายในกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียนต่างๆ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ (รูปแบบใหม่) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของ ระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งาน ที่มากขึ้น และให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี Cloud รองรับการทำงาน แบบ Micro Service ให้ ระบบ e-GP และสร้างความคล่องตัว เสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ใน ระยะยาว การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียด หลากชั้นตอน แต่ละชั้นตอนมีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก จึงทำให้ ผู้ปฏิบัติงานประสบปัญหาในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อยู่ตลอดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อเวลา จึงจำเป็นต้องให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ แก่ผู้บริหารงาน ด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ ได้ศึกษา ทำความ เข้าใจ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ ผู้เสนอโครงการได้ตระหนักและเล็งเห็น ความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ “ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ (SMEs และ MIT) และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ (กรณีแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐) และนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ
- ๓.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๖ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๗ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน กฎหมายข้อหารือ ข้อระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ฝึกปฏิบัติการจริงด้วยการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และทีมผู้ช่วยวิทยากร ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๕. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบุญสยาม อ.เมือง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิ๊ตริงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จ.กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญไฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๖.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณารอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๖.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๗. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๘. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครโปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดและกรอกรายละเอียด ดังนี้



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๑๙๒๒๐-๒ ด้วยเงินสดนำฝาก ธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

- ๑. นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘
- ๒. นายอะซาน แผละยุหิม นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา **ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังจำนวนสมัครยังไม่เต็ม**

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๐. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงาน กฎหมายข้อหาหรือ ข้อระเบียบกฎหมายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการพิจารณาการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เสนอราคา ข้อปฏิบัติและข้อควรระวัง สำหรับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย

- หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำราคากลาง
- ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
- การทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางปฏิบัติการเสนอราคารายเดียว
- แนวทางปฏิบัติหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ (SMEs และ MIT)
- แนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ผ่านระบบทดลองของกรมบัญชีกลางฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- รูปแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าข้อมูลและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเปิดเผยข้อมูลและแผนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบไฟล์ Excel
- การเปิดเผยข้อมูล / ข้อยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฝึกปฏิบัติการทำสัญญา
- แนวทางการ จัดร่างสัญญาสัญญา
- การกำหนดวงงาน และกำหนดวงเงิน

- การบันทึกประเภทค่าปรับ / การกำหนดค่าปรับผิดสัญญา

- การนำสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

ฝึกปฏิบัติการบริหารสัญญา

- การบันทึกการส่งมอบ การบันทึกการตรวจรับ การจัดเอกสารเบิกจ่าย

- การคืนหลักประกันสัญญา

- การทำหนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

- การทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิค่าปรับ

ฝึกปฏิบัติวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)

- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดความต้องการ แต่งตั้งคณะกรรมการ

- ร่างเอกสาร e-Market และการประกาศ e-Market ขึ้นเว็บไซต์

- การจัดทำหนังสือผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

- การจัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและการจัดทำสัญญา

ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง

- ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการเฉพาะเจาะจง

- กรณีต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

- กรณีเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

- กรณียกเว้นไม่ต้องบันทึกในระบบ e-GP

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ e-bidding (รูปแบบใหม่)

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (รูปแบบใหม่)

- กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding รูปแบบใหม่

- การจัดทำร่างขอบเขตงานและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ

- ร่างเอกสาร e-bidding และการประกาศขึ้นเว็บไซต์ e-bidding

- การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา

- แนวทางและบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

- การพิจารณาผลสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน SMEs MIT

- จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และประกาศผู้ชนะเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

- การจัดทำร่างสัญญา ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

- ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงินล่วงหน้า บริหารสัญญา
ต่อรองราคา

- การพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และปัญหาของเอกสาร เช่น อีฟโฟลด์ BOQ ไม่ครบ , เอกสารไม่ชัดเจน , อีฟโฟลด์
เอกสารสำคัญบริษัทฯ ไม่ครบ , อีฟโฟลด์ใบเสนอราคาหลายฉบับ , เสนอราคา
ที่ต่ำกว่าความเป็นจริง

- เทคนิคการ ย้อนเมนู / แก้ไข แต่ละขั้นตอน

- การวิจารณ์ออนไลน์และตอบคำถาม

- การเชื่อมโยงกับระบบ GFMS

- ชักถาม-ตอบปัญหา

- วิทยากรจากกลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ ราคาากลาง กรมบัญชีกลาง

วิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงาน กฎหมายข้อหาหรือ ข้อระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Government Procurement : e-GP)
ระยะที่ 5 เฟส 2



อ.เนรธาพิณ สิทธิภักย์
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.



อ.สุดาพิณ สิทธิภักย์
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.



อ.สุดาพิณ สิทธิภักย์
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.

1 วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2566
 ณ โรงแรมบุญสยาม อ.เมือง จ.กระบี่



2 วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566
 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

3 วันที่ 30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566
 ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

4 วันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566
 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

5 วันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2566
 ณ โรงแรมทิวตรงวิมล รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

6 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2566
 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จ.กรุงเทพมหานคร

7 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2566
 ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

8 วันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2566
 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก

ชัดเจน ✓
 ตรงทุกประเด็น

วันที่ฝึกอบรม ฝ่ายผู้จัด ได้จัดเตรียม
 Notebook และ
 Username & Password
 สำหรับฝึกปฏิบัติจริง



หนังสือเชิญ



ระบบลงทะเบียน



ค่าลงทะเบียน/ท่าน

4,900.-



- สิ่งที่ท่านจะได้รับ
- เสื้อคอโปโล
 - กระเป๋าเอกสาร
 - เอกสารประกอบการอบรม
 - ใบประกาศนียบัตร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

LINE • ขนิษฐา 08 1957 9208 • ศรุตดา 06 5498 2498
 • อະฮาน 09 1845 8609 • นิพพิชฌน์ 06 3505 6208