



ที่ ศธ ๖๕๙๔(๓)/ว ๑๙๑๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7659 เวลา 14.10 น.  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑  
ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 15๖6 เวลา 15.53 น.  
วันที่ 6 พ.ย. 2561  
สงวนสิทธิ์ ๒๕๖๑ ผู้รับ

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1205 6 พ.ย. 2561

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้าน การบริการวิชาการผ่านการประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลาย ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๓ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อัตราค่าที่พักคืนละ ๑,๒๐๐-๑,๔๐๐ บาท

๒. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

๓. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

๔. หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

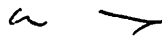
จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

.../สำนักบริการ

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมควรได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และสำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ เھرียญ หล่อวิมงคค)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔



**UNISERV CMU**  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอเชิญชวน ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการตำรวจ บุคลากรราชการและรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร



# ผู้นำยุคใหม่



## ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561 ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการอบรมที่น่าสนใจจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข โดย นายจัตถัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม โดย ดร.พีรพล ไตรทศาวีทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 โดย ดร.สุเมธ แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ ช่างลิต
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย ดร.สุรวัฒน์ ช่มภูพงษ์



**ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท\***

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสานเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์บัตร)



**เชียงใหม่**  
แอ่วเหนือ หน้าหนาวนี้



เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมความรู้ สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน พร้อมสัมผัสบรรยากาศฤดูหนาวในช่วงปลายปีของจังหวัดเชียงใหม่ หนึ่งในเมืองท่องเที่ยวที่เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ เทียบชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ธรรมชาติและวัฒนธรรมที่สวยงาม

# ใบสมัคร

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร - ผู้นำยุคใหม่ -

ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่

ท่านทราบข่าวการอบรมครั้งนี้จาก  หนังสือปช.จากมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ  หนังสือปช.จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรวา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2561

- ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน  
ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

### ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) -

- ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 19 ธันวาคม 2561

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ถนนมณเฑียรที่ ๓.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ทาง Website : www.uniserv.cmu.ac.th
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- ข้อมูลห้องพัก : โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่ (ห้องพักราคา 1,300-1,400 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า) โทรศัพท์ 053-400450 (อัตราสำหรับผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำยุคใหม่เท่านั้น กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินด้วยตนเอง)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ประวิทย์ วิวัฒน์ศรีบุญ ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



24 เมษายน 2562	25 เมษายน 2562	26 เมษายน 2562
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยขงมสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการ 2. ภาษีเพื่อการเขียนหนังสือราชการ ท้ายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	3. การจัดทำหนังสือราชการ - โครงสร้าง/รูปแบบ 4. ความรู้เรื่อง "การประชุมและรายงานการประชุม" 5. การจัดทำรายงานการประชุม - ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม - การเขียนระเบียบวาระการประชุม	6. การจกรายงานการประชุม - โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม 7. Workshop เรื่อง "การจกรายงานการประชุม" 8. รับใบประกาศนียบัตร/ปิดการอบรม

พร้อมม workshop Case study "หนังสือราชการและการจกรายงานการประชุม"



**จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท\***

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร - การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ  
ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นายนาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  ไข่  ฮาลาล

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน: 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ชำระเงินสดจำนวน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 24 เมษายน 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งไปที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail :- uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนา การบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562

## ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิติน สันติธีรานุภา  
หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



9 พฤษภาคม 2562	10 พฤษภาคม 2562
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้	7. รู้จัก เข้าใจ ผู้ได้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์
2. บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ	8. ศิลปะการพูด การสื่อสาร
3. รูปแบบการเป็นผู้นำและ-สไตล์การทำงานของผู้นำ	9. เทคนิคการสูงใจผู้ได้บังคับบัญชา
4. พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะ-ของผู้นำที่ "SMART"	10. เทคนิคการสั่งงานให้ชัดเจนและ-ใจลูกน้อง
5. การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ	11. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล
6. กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง	ท้ายาเหตุ : กำกับดูแลและ-วิทยากรอาจปรับเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม

พร้อมการ workshop Case study "หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ"



**จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท\***

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและ-เครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร " ศึกษานำงานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ " ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรวา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  ไข่  ฮาปลา

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียน **4,000 บาท** (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี  
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ  
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งไปที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence 239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร

## ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562

### ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย

อ.ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจพีร์ส นักวิชาการและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ  
อ.ดร.ศันสนา สิริตตาม นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



23 พฤษภาคม 2562	24 พฤษภาคม 2562
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้</li> <li>2. ความสำคัญของพนักงานต่อความสำเร็จของทีมและองค์กร</li> <li>3. การสร้างทัศนคติเชิงบวก วิธีการปรับแนวคิดเชิงบวก</li> <li>4. การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการทำงานเป็นทีม</li> <li>5. การพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยใช้แนวคิด 7 Habits (7 อุปนิสัยผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ปัญหาในการคิดเชิงกลยุทธ์</li> <li>7. เทคนิควิธีในการคิดเชิงกลยุทธ์</li> <li>8. พลังของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่มาจากพลังภายในตัวเอง</li> <li>9. การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาสร้างสรรคผลงาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

พร้อมทั้ง workshop Case study "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร"



## จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท\*

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสตางค์ ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร" ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  เฉาก๊วย  ฮาปลา

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีป่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร และผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ


## ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562

### ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการ จากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

	5 มิถุนายน 2562	6 มิถุนายน 2562	7 มิถุนายน 2562
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Icebreaking Conversation</li> <li>ความหมายของพิธีกร หลักการเป็นพิธีกร และคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร</li> <li>โครงสร้างทางการพูด เทคนิคการพูด อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ข้อควรระวังในการใช้ภาษา ของพิธีกร</li> <li>ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า</li> </ul> </li> <li>การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ (Workshop)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมบทพูด (สคริปต์)</li> <li>การฝึกปฏิบัติ</li> <li>ข้อแนะนำ</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)</li> <li>การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>การฝึกปฏิบัติ</li> <li>รับใบประกาศนียบัตร - ปิดการอบรม</li> </ol> <p>หมายเหตุ : ทำท่นการและวิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

พร้อมการ workshop "เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ"



## จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท\*

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสานเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ  
ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องพ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ก๋วยเตี๋ยว  มังสวิรัติ  เฉาก๊วย  ยาลูกกลอน  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน: **4,300 บาท** (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี  
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ  
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ  
 ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ต.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๗ ๐๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7566 เวลา 14.20 น.  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑  
ผู้รับ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 1155 เวลา 15.45 น.  
วันที่ 6 พ.ย. 2561 ศ.ศ.  
สมรรถ โขจรศักดิ์ ผู้รับ

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่)”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1203 6 พ.ย. 2561

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการกองทุนฯ และ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ โดยมีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการ

/ลงทะเบียน...

ลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๐-๙๒๓๔ โทรสาร ๐-๒๕๓๐-๙๒๓๕

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการ  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 (ใหม่)”

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงจาก  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

### 1. หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างประชากรไทยในปัจจุบันประมาณ 66 ล้านคน และเป็นประเทศที่จัดว่าได้อยู่ในช่วงของสังคมผู้สูงอายุด้วยเงื่อนไขมีประชากรผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 10 โดยนับตั้งแต่ปี 2548 สถิติผู้สูงอายุมีประมาณร้อยละ 10.5 และที่เป็นเช่นนี้เพราะอัตราการเกิดของประเทศไทยลดลงอย่างต่อเนื่อง และจากการคาดประมาณประชากรโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าจำนวนและสัดส่วนของประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หรือประชากรวัยสูงอายุในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรวัยสูงอายุประมาณ 7.3 ล้านคน หรือร้อยละ 11.0 ของประชากรทั้งหมด โดยปี พ.ศ.2573 คาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นถึง 17.7 ล้านคน หรือร้อยละ 20 ของจำนวนประชากรทั้งหมด

ดังนั้น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็วของสังคมไทย และย่อมส่งผลให้วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้คนในสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วไม่น้อย ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการเตรียมมาตรการรองรับอย่างทันทั่วทั้งที่พร้อมที่จะก้าวทันสถานการณ์ของผู้สูงอายุและปรับกระบวนการทัศน์เดิมจากที่มองผู้สูงอายุว่าเป็นภาระของสังคมทำให้เป็นผู้ใช้ประโยชน์ที่สะสมยาวนานให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่าเป็นองค์กรที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดการบริการสาธารณะแก่ชุมชน รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ซึ่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 นั้นได้กำหนดอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการบริการสาธารณะไว้หลายด้าน โดยเฉพาะด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ไว้ในหมวด 2 มาตรา 16(10) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และ มาตรา 17(27) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเช่นเดียวกับเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติข้างต้น จึงได้กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 โดยให้มีการถ่ายโอนภารกิจ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต และเรื่องการส่งเสริมอาชีพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

**"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"**

การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การนันทนาการ การส่งเสริมกีฬา หรือการจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาทั้งในและนอกระบบ รวมถึงการสาธารณสุข เช่น การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นว่าในปัจจุบันการจัดบริการสาธารณสุขในด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ได้มีการดำเนินการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรบางส่วนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไปให้ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

นอกจากนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นการเฉพาะตั้งแต่มาตรา 281 ถึงมาตรา 290 เพื่อกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า รัฐต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณสุขและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลประชาชนในท้องถิ่น และได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุไว้ ดังนี้ คือ มาตรา 53 บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ

มาตรา 80 (1) โดยสรุปคือ รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม ได้แก่ คุ้มครองและพัฒนาเด็กและเยาวชน สนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัยส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชน รวมทั้งต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

จากภารกิจที่รับการถ่ายโอนและกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นย่อมจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น และภารกิจหนึ่งที่สำคัญคือ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มของปัญหาเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งตามโครงสร้างของประชากร ในอีก 10 - 20 ปีข้างหน้าประเทศไทยจะมีประชากรกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 11 ล้านคน จนอาจเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการจัดสวัสดิการสังคมและมาตรการในการรองรับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้การจัดการทรัพยากรและบริการทางสังคม รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า) จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 (ใหม่)” เพื่อเสริมบทบาทของท้องถิ่นในการดูแลประชาชน ให้เข้าถึงบริการสุขภาพ ที่เกิดจากการจัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการกองทุนฯ
2. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุข ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ โดยมีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

**"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"**



3. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
4. เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการกองทุนฯ
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุข ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ โดยมีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
  - ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
  - ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า,เย็น

## 6. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	14 - 16 ธันวาคม 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
2	21 - 23 ธันวาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
3	11 - 13 มกราคม 2562	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
4	25 - 27 มกราคม 2562	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ( เบอร์โทร 0-2574-1588 )
5	1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562	ร้อยเอ็ด	โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น (เบอร์โทร 043-519-000-7)
6	8 - 10 กุมภาพันธ์ 2562	ประจวบคีรีขันธ์	โรงแรมซีดี บีช รีสอร์ท อำเภอบางสะพาน (เบอร์โทร 032-512-870-4)
7	22 - 24 กุมภาพันธ์ 2562	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ( เบอร์โทร 0-2574-1588 )

## 7. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

\*\*\*กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม\*\*\*

"นิด้า พัฒนากัน คนพัฒนาชาติ"

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 (ใหม่)”

### วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง “ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (ใหม่)

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 เรื่องหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน”

วิทยากรโดย : อาจารย์วีระชัย ก้อนมณี ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

อาจารย์อาทิตย์ วสุรัตน์ หัวหน้างานสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

### วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

- วิธีการดำเนินงาน
- วิธีการจัดทำโครงการ
- วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และการจัดทำรายงาน
- วิธีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม

**"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**

- วิธีการกำกับติดตาม และประเมินผล
- แนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเรื่อง “เทคนิคการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC)”(ต่อ)

วิทยากรโดย : อาจารย์วีระชัย ก้อนมณี ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.  
อาจารย์อาทิตย์ วสุรัตน์ หัวหน้างานสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน สปสช.

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาว  
 ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 (ใหม่)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฉบับนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2561	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2561	ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 - 13 มกราคม 2562	ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2562	ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562	ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อ.เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2562	ณ โรงแรมซิตี บีช รีสอร์ท อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2562	ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท)

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2530-9235 หรือ 0-2530-9236 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 096-823-5363 หรือ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรสาร 0-2530-9235, 0-2530-9236

### ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบบริการดูแลระยะยาว  
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2561 (ใหม่)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล  
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2530-9235 หรือ 0-2530-9236 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า,เย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 096-823-5363 หรือ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 094-142-8935

## สถานที่ฝึกอบรม

### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

### รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 - 23 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

### รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 - 13 มกราคม 2562

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

### รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2562

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

### รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรม เพชรรัชต์ การ์เด็น ถนนคชพลายูกต์ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 043-519-000-7

### รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2562

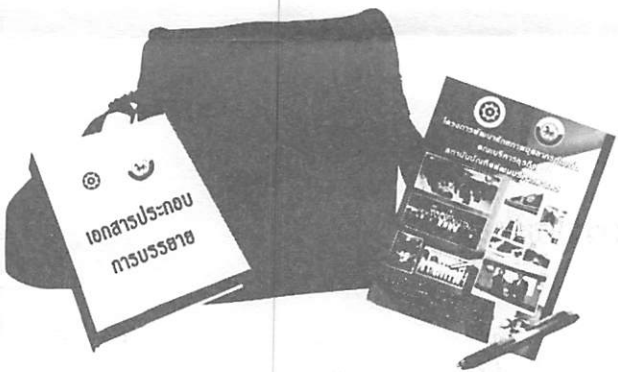
ณ โรงแรมซิตีบีช รีสอร์ท ถนนดำเนินเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 032-512-870-4

### รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

## สิ่งที่ท่านจะได้รับ

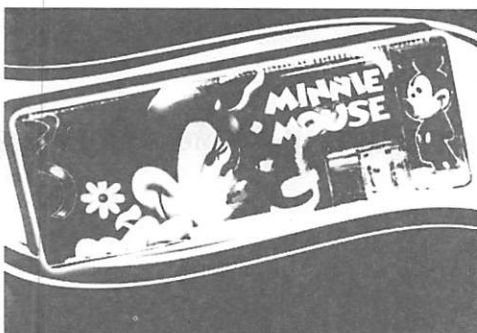
2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



5. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม



1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

\*\*\* เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\*

4. คู่มือสนับสนุนการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ







ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๑.๐๖/ว.๐๑๗๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7638 เวลา 18.00 น.  
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๑  
Ch ผู้รับ

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี

และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก ๒๕๐๐๐๓๓๓

รับเลขที่ 1165 เวลา 14.31 น.  
วันที่ 7 พ.ย. 2561  
ผู้รับ

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1209 7 พ.ย. 2561

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้ด้านการประยุกต์ใช้งาน  
เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้  
ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดหลักสูตรอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้  
เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยี ภูมิสารสนเทศไปใช้ในการ  
บริหารจัดการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการพัฒนา  
ประเทศต่อไป

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอเสนอหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี  
ภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ หลักสูตร ได้แก่

- ๑) การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ จำนวน ๒ รุ่น
- ๒) การพัฒนา Web GIS ด้วยซอฟต์แวร์ที่สเปคเพื่อเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต  
จำนวน ๑ รุ่น
- ๓) การใช้งาน Leaflet สำหรับพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ จำนวน ๑ รุ่น
- ๔) การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน จำนวน ๑ รุ่น
- ๕) การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นสูง จำนวน ๑ รุ่น
- ๖) การสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่ด้วยโดรนพร้อมการประยุกต์ใช้งานร่วมกับเว็บแผนที่ออนไลน์  
จำนวน ๑ รุ่น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม และพิจารณา  
ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองในการเรียนรู้เทคโนโลยี  
ดังกล่าวและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหลักสูตรดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

/หรือทางเว็บไซต์.....

หรือทาง เว็บไซต์ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training) และหวังเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

**เจนจิต นาคปรีชา.**

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๘๗๐๗ โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๐๗

## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562

### “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ”

โดย สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### หลักการและเหตุผล

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่เน้นการใช้โปรแกรมฟรีแวร์เป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ทั้งการผลิตงานวิจัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ และการพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ จนเกิดความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการตัดสินใจเลือกและใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมฟรีแวร์ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์ เป็นอีกหนึ่งความเชี่ยวชาญของสถานภูมิภาคฯ และได้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี โดยมีหลักสูตรหลากหลาย ที่จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต้องกังวลเรื่องลิขสิทธิ์ ใช้งานได้เทียบเท่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ทั่วไป อาทิ การใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมืออาชีพ การพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน ฯลฯ และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมอบรมจากทุกสาขาวิชาชีพ อาทิ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ นักวิจัยอิสระ ครู อาจารย์ ฯลฯ จากทั่วทั้งประเทศ โดยในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา สถานภูมิภาคฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมเพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 5 หลักสูตร จำนวน 8 รุ่น ซึ่งได้รับเสียงตอบรับอย่างล้นหลาม มีผู้เข้าอบรมเต็มจำนวนทุกรุ่น ทุกหลักสูตร โดยเน้นการอบรมที่เข้าใจง่าย ถูกหลักการ นำไปใช้ได้จริง และรับจำนวนจำกัดเพื่อให้เข้าถึงทุกคน

สำหรับปีงบประมาณ 2562 ได้จัดหลักสูตรอบรมจำนวน 5 หลักสูตร 6 รุ่น โดยยังคงจัดหลักสูตรยอดนิยมาจกปีที่ผ่านมา เช่นเดิมและได้เพิ่มหลักสูตรอบรมใหม่ 2 หลักสูตร เพื่อตอบโจทยความต้องการของกลุ่มผู้รับการอบรม คือ 1) การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นสูง และ 2) การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน

#### วัตถุประสงค์

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์ได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. สร้างความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

#### หลักสูตรที่เปิดอบรม

1. การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น
2. การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นสูง จำนวน 1 รุ่น
3. การพัฒนา Web GIS ด้วยซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 รุ่น
4. การใช้งาน Leaflet สำหรับพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ จำนวน 1 รุ่น
5. การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน จำนวน 1 รุ่น

\*\*\*สามารถอ่านรายละเอียดและกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตรได้ที่ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training) \*\*\*

## สถานที่จัดอบรม

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
2. ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น 12 อาคาร President Hotel and Tower กรุงเทพมหานคร (BTS ชิดลม)

หมายเหตุ : หลักสูตรอบรมที่จัดอบรม ณ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (พร้อมปลั๊กพ่วง) และรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

\*\*\*\* แนะนำสเปคคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขั้นต่ำ ! \*\*\*\*

ระบบปฏิบัติการ : WINDOWS 7                      CPU : CORE i3                      RAM : 4 GB

พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) : ไม่น้อยกว่า 30 GB                      สามารถต่อสัญญาณไวไฟได้

## ขั้นตอนการสมัครและชำระเงิน

1. ลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistn.nu.ac.th/training](http://www2.cgistn.nu.ac.th/training)  
หรือส่งใบสมัครมาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807
2. ชำระเงิน  
แบบที่ 1 : มัดจำ 1,000 บาท รับสิทธิ์จองที่นั่งอบรมก่อน  
หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถโอนเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่ามัดจำในทุกกรณี  
แบบที่ 2 : ชำระเงินเต็มจำนวน รับสิทธิ์ยืนยันที่นั่งอบรมทันที
3. ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ภายใน 3 วัน หลังการโอนเงินทุกครั้ง)  
แบบที่ 1 : อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน ที่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistn.nu.ac.th/training](http://www2.cgistn.nu.ac.th/training)  
ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู PROFILE  
แบบที่ 2 : ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้งรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหลักสูตร  
มาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807
4. ตรวจสอบสถานะและรายชื่อได้ที่ [www2.cgistn.nu.ac.th/training/all\\_course.php](http://www2.cgistn.nu.ac.th/training/all_course.php)

หมายเหตุ : โปรดอ่าน !

- 1) หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรมกรุณาแจ้งก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย 10 วัน พร้อมลงทะเบียนออนไลน์หรือส่งแบบตอบรับมาใหม่ และขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณีหากผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้
- 2) จะนับยอดผู้สมัครจากผู้ชำระเงินใน แบบที่ 1 และ 2 ก่อน หากมีจำนวนผู้สมัครโอนเงินมาเต็มที่นั่งก่อนวันปิดรับสมัครที่กำหนดไว้ จะปิดรับสมัครทันที
- 3) การออกใบเสร็จ จะออกให้เฉพาะคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น
- 4) เมื่อมัดจำแล้ว มีการเปลี่ยนชื่อคนมานั่งอบรม จะออกใบเสร็จเป็นชื่อของคนที่มาที่นั่งอบรมเท่านั้น

### บัญชีสำหรับการโอนเงิน

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (GISTNU)

อาคารมหาธรรมราชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทรศัพท์ 055-968707

Website : [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)

Facebook : GISTNU

E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

**ใบสมัครหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562**  
**“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ”**  
 โดย สถาบันภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง  
 กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม**

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... แผนก/ฝ่าย.....

สังกัดหน่วยงาน .....

ที่อยู่สำหรับการออกไปเสด็จ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ..... E-Mail .....

ประเภทอาหาร  ปกติ  มังสวิรัติ  เจ  อิสลาม  แพ้อาหาร ระบุ.....

ขนาดไซส์เสื้อโปโล (แบบมาตรฐานไม่มีทรงเข้ารูป)

S (รอบอก 36")  M (รอบอก 40")  L (รอบอก 43")  XL(รอบอก 46")  XXL (รอบอก 50")

ขนาดไซส์เสื้อยืด (รอบอก) \*\*\* เฉพาะหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ” \*\*\*

S (33")  M (36")  F (40")  L (44")  XL(49")  XXL (52")

**ส่วนที่ 2 เลือกหลักสูตรอบรมที่ต้องการสมัคร**

เลือก ✓	หลักสูตร (เรียงตามปฏิทินวันจัดอบรม)	วันจัดอบรม / สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ท่านต้องการชำระเงินแบบใด 1 = มัดจำ / 2 = จ่ายเต็ม
	การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1	14-16 ม.ค 62 พิษณุโลก	3,900	
	การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2	24-26 เม.ย 62 พิษณุโลก	3,900	
	การพัฒนา Web GIS ด้วยซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ภูมิสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	7-10 พ.ค 62 กรุงเทพมหานคร	7,900	
	การใช้งาน Leaflet สำหรับพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์	10-12 มิ.ย 62 กรุงเทพมหานคร	5,900	
	การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน	22-25 ก.ค. 62 พิษณุโลก	9,900	
	การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นสูง	21-23 ส.ค 62 กรุงเทพมหานคร	5,500	

หรือลงทะเบียนออนไลน์ที่ [www2.cgistn.nu.ac.th/training](http://www2.cgistn.nu.ac.th/training)

มีต่อหน้าถัดไปนะครับ >>>>

### ส่วนที่ 3 แบบสอบถาม

1) ท่านได้รับข่าวสารการอบรมจากแหล่งใด

จดหมาย  Facebook  การบอกต่อ  เว็บไซต์ โปรดระบุชื่อ .....

2) ท่านใช้เวลาในการตัดสินใจลงทะเบียนนานเท่าใด

1 - 3 วัน  4 - 7 วัน  2 - 4 สัปดาห์  มากกว่า 1 เดือน

3) ท่านเคยเข้าอบรมหรือร่วมงานกับสถานภูมิภาคาฯ มาก่อนหรือไม่

เคยเข้าอบรม ..... ครั้ง หลักสูตร.....

เคยร่วมงานอื่น ๆ (ระบุ) .....

ไม่เคย

ลงชื่อ.....

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร \*\* พร้อมแนบสำเนาการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน มาที่ โทรสารหมายเลข 0-5596-8807

หรือ E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-5596-8707 ติดต่อ คุณวราฤทธิ์ ประเสริฐ

ปฏิทินและรายละเอียดหลักสูตรอบรมประจำปีงบประมาณ 2562

หลักสูตร	จำนวน วันอบรม (วัน)	วันจัดอบรม / สถานที่จัด อบรม	จำนวน เปิดรับ (คน)	การชำระเงิน แบบที่ 1		การชำระเงิน แบบที่ 2	ค่าลงทะเบียน (บาท)
				สิ้นสุดวันมัดจำ 1,000 บาท	สิ้นสุดการชำระ เงินส่วนที่เหลือ	วันปิดรับสมัคร และสิ้นสุดการโอนเงิน	
การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1	3	14-16 ม.ค 62 พิษณุโลก	30	30 พ.ย 61	7 ธ.ค. 61	23 ธ.ค. 61	3,900
การใช้งานโปรแกรม QGIS อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2	3	24-26 เม.ย 62 พิษณุโลก	30	28 ก.พ. 62	7 มี.ค. 62	31 มี.ค. 62	3,900
การพัฒนา Web GIS ด้วยซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลภูมิสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	4	7-10 พ.ค 62 กรุงเทพมหานคร	25	17 มี.ค. 62	24 มี.ค. 62	12 เม.ย. 62	7,900
การใช้งาน Leaflet สำหรับพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์	3	10-12 มิ.ย 62 กรุงเทพมหานคร	25	30 เม.ย. 62	7 พ.ค 62	19 พ.ค 62	5,900
การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน	4	22-25 ก.ค. 62 พิษณุโลก	20	31 พ.ค. 62	7 มิ.ย. 62	30 มิ.ย. 62	9,900
การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการใช้งานโปรแกรม QGIS ขั้นสูง	3	21-23 ส.ค 62 กรุงเทพมหานคร	25	30 มิ.ย. 62	7 ก.ค. 62	31 ก.ค. 62	5,500

หมายเหตุ : อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและกำหนดการของแต่ละหลักสูตรได้ที่ [www2.cgistn.nu.ac.th/training](http://www2.cgistn.nu.ac.th/training)

กรุณาส่งใบสมัคร \*\* พร้อมแนบสำเนาการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน มาที่ โทรสารหมายเลข 0-5596-8807 หรือ E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-5596-8707 ติดต่อ คุณวรฤทธิ์ ประเสริฐ



## ขั้นตอนการสมัครและชำระเงิน

- ลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)  
หรือส่งใบสมัครมาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807
- ชำระเงิน  
แบบที่ 1 : มีค้ำ 1,000 บาท รับสิทธิ์จองที่นั่งอบรมก่อน  
หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถโอนเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค้ำมัดจำในทุกกรณี  
แบบที่ 2 : ชำระเงินเต็มจำนวน รับสิทธิ์ยืนยันที่นั่งอบรมทันที
- ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ภายใน 3 วัน หลังการโอนเงินทุกครั้ง)  
แบบที่ 1 : อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน ที่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)  
ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู PROFILE  
แบบที่ 2 : ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้งรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหลักสูตร  
มาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807
- ตรวจสอบสถานะและรายชื่อได้ที่ [www2.cgistln.nu.ac.th/training/all\\_course.php](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training/all_course.php)

หมายเหตุ : โปรดอ่าน !

- 1) หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรมกรุณาแจ้งก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย 10 วัน พร้อมลงทะเบียนออนไลน์หรือส่งแบบตอบรับมาใหม่ และขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณีหากผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้
- 2) จะนับยอดผู้สมัครจากผู้ชำระเงินใน แบบที่ 1 และ 2 ก่อน หากมีจำนวนผู้สมัครโอนเงินมาเต็มที่นั่งก่อนวันปิดรับสมัครที่กำหนดไว้ จะปิดรับสมัครทันที
- 3) การออกใบเสร็จ จะออกให้เฉพาะคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น
- 4) เมื่อมัดจำแล้ว มีการเปลี่ยนชื่อคนมานั่งอบรม จะออกใบเสร็จเป็นชื่อของคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น

## บัญชีสำหรับการโอนเงิน

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์  
เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (GISTNU)  
อาคารมหาธรรมราชา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
โทรศัพท์ 055-968707  
Website : [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)  
Facebook : GISTNU  
E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

3



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7678 เวลา 15.30 น.  
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/ ๐๒๓๕

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

กองสภาคณะบดี  
รับเลขที่ 1174 เวลา 16.09 น.  
วันที่ 8 พ.ย. 2561 พ.ศ.  
ส่งมอบ ๖๐/๒๖๖๑ ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1119 วันที่ 8 พ.ย. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้จริง ทั้งผู้บริหารขององค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจไปได้อย่างถูกต้องให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

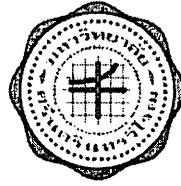
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในการส่งเสริมสนับสนุนการในครั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ทันเหตุการณ์และถูกต้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทร.๐ ๘๑๕ ๓๒๐ ๗๘๗,๐ ๖๓๑๙ ๓๔๙ ๘๘,๐ ๙๕๒ ๐๖๙ ๐๒๕  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๗๑๒๔/๐ ๒๒๖๐ ๒๐๖๙  
อีเมลตอบรับการสมัคร klaewkla๐๗@gmail.com



## โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมักจะมีประสบปัญหาในการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุในแต่ ละวิธีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มต้นจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้มีการตรวจสอบอย่าง จริงจังว่าพัสดุมีตัวตนอยู่จริงตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนคุมพัสดุกกลาง ที่กองคลังหรือส่วนการคลังเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการบันทึกทรัพย์สินไว้ในบัญชีหรือทะเบียน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในอดีตได้ออนย้ายไป และมี เจ้าหน้าที่คนใหม่มารับหน้าที่แทน จึงมักเกิดปัญหาทรัพย์สินสูญหายไป โดยไม่รู้ว่ามีใครเป็นผู้รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น และไม่ได้มีการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนลงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติว่าจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร ส่งผลให้การรายงานทรัพย์สินที่ปรากฏไว้ในงบทรัพย์สินขององค์กรไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกันกับบัญชีหรือทะเบียนและตัวตนของทรัพย์สินที่มีอยู่จริง และบางกรณีมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว จึงเกิดความเสียหายเมื่อหน่วยตรวจสอบพบว่าเป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างดีว่าจะ ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีเช่นนี้อย่างไร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านขึ้นโดยเฉพาะในด้านองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงเพื่อ ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบครอบครองการใช้พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานของรัฐนั้น โดยได้กำหนดเป็นหลักสูตรตามโครงการฝึกอบรมนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคนที่รับผิดชอบทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาอย่าง แท้จริง ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเพื่อการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาให้ทันกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอตาม สถานการณ์แวดล้อมด้วยองค์กรแห่งการเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กร ที่ดีมีคุณภาพอีกด้วย ด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ รักษา ภาพลักษณ์องค์กรด้วยความมั่นคงและความน่าเชื่อถือในสังคมโดยรวม

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาอย่างแท้จริงจาก โครงการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับเรียนรู้ถึงวิธีการปฏิบัติในโครงการฝึกอบรมอย่างเข้าใจถึง ขั้นตอนกระบวนการตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการวิธีการแก้ไขปัญหาได้

### ๓. วิธีดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเป็นการบรรยายเชิงวิชาการ จำนวน ๑๐ รุ่น โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งจดหมายเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ดำเนินการรับสมัครและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการในแต่ละรุ่นที่กำหนด
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ฝึกอบรม

**หมายเหตุ** ในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ ตามความเหมาะสม จะแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า

### ๔. เป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔.๑ เชิงปริมาณ มี ๑๐ รุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การครอบครองใช้พัสดุนั้น การจำหน่ายพัสดุ และการจัดทำบัญชีสินประจำปีหรืองบแสดงฐานะการเงินผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารระดับสูง/ระดับกลาง/ระดับต้น
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน/คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหรือพัสดุทุกวิธี/

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อนการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี

- เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือครอบครองพัสดุ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งทรัพย์สิน เช่น เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

- เจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

### ๔.๒ เชิงคุณภาพ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้มีความรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้นและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้ความรู้ที่ได้รับแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เป็นการสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กรที่ดีมีคุณภาพ มีความมั่นคงและได้รับความน่าเชื่อถือในฐานะการเงินการคลังที่ดี

๓. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความสามารถ ใช้เทคนิคแนวคิดในการแก้ไขปัญหาในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ดีต่อสังคมโดยรวม

## ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมสัมมนาและสถานที่

กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมตามรายละเอียดในตารางกำหนดการข้างล่างนี้ ได้กำหนดวัน เดือน ปี และสถานที่ฝึกอบรม ดังนี้

วันที่จัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รุ่นที่ ๑)	โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเด้น จังหวัด เพชรบูรณ์ (จองที่พักล่วงหน้าและชำระเงินค่าที่พักได้ที่โรงแรม โดยตรง เบอร์ ๐๘๘ - ๘๘๘๘๘๘๙๓)	“เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีแก้ไขปัญหา”  โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษา ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๒)	โรงแรมวัฒนาวิลเลจ รีสอร์ท อ.แม่สอด จ.ตาก  (จองที่พักล่วงหน้าและชำระเงินได้ที่โรงแรมโดยตรง เบอร์ ๐๕๕ - ๐๓๐๔๑๘)	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒  “เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีแก้ไขปัญหา”  โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษา ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒  “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมกรณีศึกษา” โดยนางสาวมีรินทร์รัช ชิตถุญ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดตาก
๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๓)	โรงแรมดุสิต อ.เมือง จ.สกลนคร (จองที่พักล่วงหน้าและชำระเงินค่าที่พักได้ที่โรงแรมโดยตรง เบอร์ ๐๔๒ - ๗๑๑๑๘๘/๐๙๑ - ๘๖๕๑๖๓๕)	“เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีแก้ไขปัญหา”  โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษา ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๔)	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี (จองที่พักล่วงหน้าและชำระเงินค่าที่พักได้ที่โรงแรมโดยตรง เบอร์ ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔/๐๘๘ - ๕๑๑๓๑๘)	“เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีแก้ไขปัญหา”  โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษา ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



วันที่จัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตรการสัมมนา
๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๕)	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  (จองที่พักล่วงหน้าและชำระเงินค่าที่พักได้ที่โรงแรมโดยตรง เบอร์ ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙)	“เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีแก้ไขปัญหา”  โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า อาจารย์ที่ปรึกษา ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ๖. รูปแบบและวิธีดำเนินการ

๑. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงวิชาการและแนวทางปฏิบัติงานเป็นกรณีศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรอบรม

๒. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยยกตัวอย่างการจัดทำทรัพย์สินเป็นตาราง excel พร้อมแจก CD และการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรมและหลังอบรม

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนา

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) เพื่อจ่ายค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อต่อคน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อต่อคน, ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ/ค่าสมุดโน้ต/ ค่าปากกา ดินสอ/ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ วัน/ ใบประกาศนียบัตร/ ค่าใบประกาศนียบัตร/ค่าจัดทำ CD ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

### สำหรับ ๒ วันเต็ม ประกอบด้วย

มีหนังสือคู่มือการฝึกอบรม จำนวน ๓ เล่ม ด้วยคุณภาพหนังสือแบบมีอาชีพ มีมูลค่า ๒ พันกว่าบาท โดยจัดสิทธิบัตร ถูกต้องตามกฎหมายสงวนสิทธิ์เฉพาะในหลักสูตรเท่านั้น ไม่มีจำหน่ายทั่วไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานเขียนและเรียบเรียงโดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๑. หนังสือคู่มือเทคนิควิธีการจัดทำทรัพย์สินประจำปีและการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข จำนวน ๑ เล่ม

๒. หนังสือคู่มือรายงานประกอบงบทรัพย์สินประจำปี จำนวน ๑ เล่ม

๓. หนังสือคู่มือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม

๔. ตัวอย่างการจัดทำทรัพย์สิน เป็น CD จำนวน ๑ แผ่น

๕. เพาเวอร์พอยท์วิชาที่อบรมฉบับย่อ ทุกรุ่น เพื่อไปรายงานผลการอบรม เป็น CD จำนวน ๑ แผ่น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

ทุกท่านจะได้รับความรู้ที่ชัดเจนทุกขั้นตอนและเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานและปัญหาจากข้อเท็จจริงได้เพื่อนำไปปฏิบัติงานอย่างมีความเข้าใจที่ถูกต้องด้วยหลักวิชาการ และมีความรู้ ความคุ้มค่าในประโยชน์ที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๘. การประเมินผลโครงการ/หลักสูตรที่ฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องในโครงการฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้และมีแนวทางในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่รัฐตระหนักถึงคุณธรรมและศีลธรรมอันดี เป็นการป้องกันการทุจริตมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานหรือดำเนินการอีกระดับหนึ่ง

๓. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและได้รับความเป็นธรรมในสังคมและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวม

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.วีระนันท์ คำนิ้งวุฒิ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณอภิวัฒน์ รัตนวัน ผู้จัดการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร

#### คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.๐๖ - ๓๑๙๓ - ๔๙๘๘

คุณมะลิ สุทธิรักษ์ เจ้าหน้าที่การเงินและลงทะเบียน โทร.๐๙๕ - ๒๐๖ - ๙๐๒๕

#### ๑๑. การแจ้งรายชื่อสมัครเข้าสัมมนา

สามารถดาวโหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th> และสมัครชื่อเข้าโครงการอบรมได้ที่ อีเมลล์ klaewklaos@gmail.com แฟกซ์ ๐๒ ๙๕๑ ๗๑๒๔/๐๒ ๒๖๐๒๐๖๙

#### ๑๒. ข้อกำหนดการชำระค่าลงทะเบียน

โปรดพิมพ์ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - เบอร์ติดต่อกลับ ในแบบตอบรับให้ชัดเจน เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาและโอนเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ซอยบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งทางอีเมลล์ klaewklaos@gmail.com พร้อมส่งแฟกซ์ยืนยันการสมัครและไปโอนเงินผ่านธนาคาร



ในวันลงทะเบียนให้นำสำเนาไปโอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารมายืนยันกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยด้วย ให้ชำระค่าสมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันอบรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันจำนวนคนเข้าอบรมกับโรงแรมที่จัดอบรมล่วงหน้า ยกเว้นบางกรณีฉุกเฉินมาชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรมจะต้องยืนยันว่าจะชำระเงินในวันลงทะเบียนในเอกสารการสมัครด้วย และหากไม่มาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงที่ทางมหาวิทยาลัยได้เสียไป และในกรณีที่แจ้งยกเลิกการสมัครให้แจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันอบรมด้วย ไม่เช่นนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น



## กำหนดการและรายละเอียดเนื้อหาการบรรยาย/วิทยากร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน แนวทางการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน

และการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา”

วิทยากร โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เนื้อหาการอบรม จำนวน ๒ วันเต็ม (ทุกรุ่น)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อ “เทคนิควิธีการจัดทำบัญชีทรัพย์สินประจำปี

และการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข” หัวข้อดังต่อไปนี้

- ความหมายของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์
- หลักการจัดการทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้
- แหล่งที่มาของทรัพย์สินทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐ
- หลักการลงทะเบียนควบคุมพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ ประเภท ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ มีแนวทางในการลงทะเบียนพัสดุอย่างไรให้ถูกต้อง และปัญหาที่พบ พร้อมแนวทางแก้ไข
- หลักการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ต้อง ปัญหาที่พบพร้อมแนวทางแก้ไข
- หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีขายทอดตลาด วิธีแลกเปลี่ยน วิธีโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสูญ และปัญหาที่พบพร้อมแนวทางแก้ไข
- ปัญหาที่พบในการบันทึกทรัพย์สินมีหลายประการ หรือบันทึกทรัพย์สินสูงหรือต่ำไป
- วิธีการแก้ไขปัญหาที่พบในแต่ละวิธีต้องดำเนินการอย่างไร
- วิธีการคิดคำนวณมูลค่าทรัพย์สินในแต่ละประเภทต้องดำเนินการอย่างไร
- ตัวอย่างการจัดแยกทรัพย์สินประเภทค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง กับค่าครุภัณฑ์
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดแยกค่าครุภัณฑ์ และค่าวัสดุ อย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาในการบันทึกทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหากรณีไม่ได้ลงทะเบียนทรัพย์สินเมื่อมีการได้มาซึ่งพัสดุนานหลายปี แต่ยังมีการใช้ประโยชน์ในราชการ ต้องทำอย่างไร
- กรณีที่มีการปรับปรุงพื้นที่ดินหรือมีการถมดิน จะต้องดำเนินการอย่างไรในการบันทึกไว้ในบัญชีทรัพย์สิน ประเภทอะไรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องอย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการบันทึกทรัพย์สินที่เป็นสาธารณะประโยชน์ เพื่อส่วนรวมหรือเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์โดยตรง แล้วแต่กรณี
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการบันทึกทรัพย์สินที่เป็นสาธารณะสาธารณะประโยชน์ส่วนรวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องทำอย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการจำหน่ายทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกวิธี
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการรื้อถอนทรัพย์สินที่ระบุไว้ในสัญญาก่อสร้าง(งวดที่ ๑)



- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อพบว่าในใบ BOQ ไม่ระบุราคาค่าครุภัณฑ์ ทำอย่างไร
  - วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคกรณีที่หน่วยตรวจสอบไม่รับรองบทรัพย์สินประจำปี
  - การวิเคราะห์และประโยชน์ของงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานของรัฐใน  
ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ นำไปใช้บริหารจัดการองค์กรในอนาคต
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อข้างต้น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อข้างต้นพร้อมสอนวิธีปฏิบัติงานจริงทุกขั้นตอนจนจบ  
การบรรยายพร้อมแบบทดสอบวิธีปฏิบัติงานและตอบข้อซักถามผู้เข้าอบรม

วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โรงแรมเชลทราธา อ.แม่สอด จ.ตาก

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ บรรยายโดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน แนวทางการจัดทำทรัพย์สิน

**และการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา”**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อ “เทคนิควิธีการจัดทำทรัพย์สินประจำปี  
และการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข” หัวข้อดังต่อไปนี้
- ความหมายของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์
  - หลักการจัดการทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้
  - แหล่งที่มาของทรัพย์สินทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐ
  - หลักการลงทะเบียนควบคุมพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ ประเภท  
ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ มีแนวทางในการลงทะเบียนพัสดุอย่างไรให้ถูกต้อง  
และปัญหาที่พบ พร้อมแนวทางแก้ไข
  - หลักการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ต้อง ปัญหาที่พบพร้อมแนวทางแก้ไข
  - หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีขายทอดตลาด วิธีแลกเปลี่ยน  
วิธีโอน วิธีแปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายเป็นสัญญา และปัญหาที่พบพร้อม  
แนวทางแก้ไข
  - ปัญหาที่พบในการบันทึกทรัพย์สินมีหลายประการ หรือบันทึกทรัพย์สินสูงหรือต่ำไป
  - วิธีการแก้ไขปัญหาที่พบในแต่ละวิธีต้องดำเนินการอย่างไร
  - วิธีการคิดคำนวณมูลค่าทรัพย์สินในแต่ละประเภทต้องดำเนินการอย่างไร
  - ตัวอย่างการจัดแยกทรัพย์สินประเภทค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง กับค่าครุภัณฑ์
  - วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำทรัพย์สิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง
  - วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดแยกค่าครุภัณฑ์ และค่าวัสดุ อย่างไร
  - วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาในการบันทึกทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง

- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหากรณีไม่ได้ลงทะเบียนทรัพย์สินเมื่อมีการได้มาซึ่งพัสดุนานหลายปี แต่ยังมีการใช้ประโยชน์ในราชการ ต้องทำอย่างไร
- กรณีที่มีการปรับปรุงพื้นที่ดินหรือมีการถมดิน จะต้องดำเนินการอย่างไรในการบันทึกรับในงบทรัพย์สิน ประเภทอะไรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องอย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคำบันทึกทรัพย์สินที่เป็นสาธารณะประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์โดยตรง แล้วแต่กรณี
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคำบันทึกทรัพย์สินที่เป็นสาธารณะสาธารณะประโยชน์ส่วนรวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องทำอย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคำบันทึกทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกวิธี
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคำบันทึกทรัพย์สินที่ระบุไว้ในสัญญาก่อสร้าง(งวดที่ ๑)
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อพบว่าในใบ BOQ ไม่ระบุราคาค่าครุภัณฑ์ ทำอย่างไร
- วิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาคำบันทึกทรัพย์สินที่หน่วยตรวจสอบไม่รับรองงบทรัพย์สินประจำปี
- การวิเคราะห์และประโยชน์ของงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานของรัฐใน  
ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ นำไปใช้บริหารจัดการองค์กรในอนาคต  
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ บรรยายโดยนางสาวมรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดตาก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา

วิทยากรเริ่มบรรยาย หัวข้อ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมกรณีศึกษา” หัวข้อดังต่อไปนี้

- ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่/ อิทธิพลทางการเมือง กระทำการ/ ตัดสินใจ/ใช้ดุลพินิจ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์สาธารณะ
- ตัวอย่างกรณีศึกษา การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เช่น
  - ผู้บริหารของหน่วยงานเป็นคู่สัญญาซื้อขายกับหน่วยงานที่ตนเองกำกับดูแลอยู่
  - เจ้าหน้าที่รัฐฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาให้หน่วยงานของรัฐที่ตนทำงานซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐๐ เครื่อง กับบริษัทครอบครัวตนเอง
  - อธิบดีใช้อำนาจให้หน่วยงานของรัฐที่ตนเองสังกัดซื้อที่ดินของครอบครัวหรือพวกพ้องในการสร้างสำนักงานใหม่
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปลดเกษียณแล้ว ใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อ โดยอ้างว่าจะทำให้การติดต่อประสานงานราบรื่น



- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัท  
ที่ถูกตรวจสอบ
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้  
บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างมีความน่าเชื่อถือกว่าบริษัทคู่แข่งข้าราชการครู สอนไม่เต็มเวลา  
ราชการ เพื่อต้องการให้นักเรียนไปเรียนพิเศษกับตนนอกเวลาราชการ
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดิน  
บริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้แก่ราชการในราคาสูงขึ้นไป
  - เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่าย  
โทรคมนาคม แล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
  - การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณ เพื่อทำโครงการตัดถนน สร้างสะพาน ลงใน  
จังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเอง การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการลงในพื้นที่หรือใน  
บ้านเกิดตนเอง การใช้งบประมาณในการหาเสียง
  - รูปแบบพฤติกรรมประโยชน์ทับซ้อน
  - การหาประโยชน์ให้ตนเอง การรับผลประโยชน์จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่ การใช้ทรัพย์สิน  
ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหา  
ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การรับงานนอกแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหายของหน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ
  - การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ให้บริษัท การให้ของขวัญ ของกำนัล  
เพื่อหวังความก้าวหน้า การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้  
เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง หรือความดีความชอบ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อข้างต้นและที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อข้างต้น
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อข้างต้นจนจบการบรรยายและตอบข้อซักถามผู้เข้าอบรม





# ตัวอย่างผลงานด้านตำราวิชาการและประสบการณ์เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของวิทยากร

จัดอบรมมาแล้ว 10 รุ่น ประสบความสำเร็จด้วยดี



## ใบสมัครและตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

หลักสูตร”เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และแนวทางการจัดทำ  
งบทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา”

โดยอาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ผู้เชี่ยวชาญมากประสบการณ์ตรงจากท้องถิ่นมากกว่า ๓๐ ปี เจ้าของตำราคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากมาย

- |                       |                                   |  |
|-----------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> | สมัครวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑  | โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดน อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ |
| <input type="radio"/> | สมัครวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒   | โรงแรมวัฒนาวิลเลจ รีสอร์ท อ.แม่สอด จ.ตาก   |
| <input type="radio"/> | สมัครวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | โรงแรมดุสิต อ.เมือง จ.สกลนคร               |
| <input type="radio"/> | สมัครวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒   | โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี            |
| <input type="radio"/> | สมัครวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒   | โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่   |

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมแจ้งชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท

(กรุณาพิมพ์ชื่อ สกุล ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จและใบประกาศให้ท่าน) รับจำนวนจำกัด

- ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

ติดต่อสอบถามได้ที่ ๑.คุณฉันทนา แก้วกล้า ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร.๐๖๓-๑๙๓๔๙๘๘

๒.คุณมะลิ สุทธิรักษ์ ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร. ๐๙๕-๒๐๖๙๐๒๕

โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐๒ - ๙๕๑๗๑๒๔/๐-๒๒๕๙ ๕๕๑๑/๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐

อีเมลล์ตอบรับการสมัคร klaewkla07@gmail.com

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th>

โปรดชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนอบรม ๕ วันทำการ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่บัญชี ๙๘๒ - ๕ ๑๔๑๑๐ - ๓



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



**ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย**

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและ การป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดอุดรธานี) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)
62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



**ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย**

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและ การป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดอุดรธานี)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

\* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดสกลนคร) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)

62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดสกลนคร)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

\* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้





ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดเพชรบูรณ์) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)

62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำทรัพย์สินและการป้องกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดเพชรบูรณ์)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

\* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและประกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดตาก) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)
62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



**ศูนย์บริการวิชาการ**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและประกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดตาก)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

\* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและประกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดเชียงใหม่) ค่าลงทะเบียน 5,900.-บาท

COM CODE : 80888 รหัส

โครงการ/รุ่น (Ref :1)

รหัส (Ref :1)
62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....



ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ใบลงทะเบียนชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

COM CODE : 80888

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน  
แนวทางการจัดทำบัญชีและประกันความเสี่ยงพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา  
(จังหวัดเชียงใหม่)

รหัสโครงการ/รุ่น (Ref :1) 62104

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ลงทะเบียน).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน(Ref :2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โทรศัพท์ (Ref :3).....

\* หน่วยงานเดียวกันสามารถโอนเงินรวมกันได้



ที่ มท ๕๔๑๐-๔-๑.๒/ ๒๗ ๙๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7679 เวลา 15.30 น.  
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๑  
ผู้รับ

การประสานครหลวง  
๔๐๐ ถนนประชาธิปไตย  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐๙  
เลขที่ 1173 เวลา 1๖.๐4 น.  
วันที่ 8 พ.ย. 2561 พ.ศ.  
สงวนลิขสิทธิ์ ผู้รับ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ” (สัญญา)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1117 8 พ.ย. 2561

ตามที่ การประสานครหลวงได้สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลโดยส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอแนะให้การประสานครหลวงจัดหลักสูตรฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การประสานครหลวงจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา ยมะสมิต)  
ผู้ว่าการการประสานครหลวง

กองวิชาการประปา ฝ่ายพัฒนาวิชาการประปา  
สถาบันพัฒนาวิชาการประปา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๔ โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mwa.academic@gmail.com

## รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ” (สัมมนา)  
ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### ๑. หลักการและเหตุผล

การผลิตน้ำเพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย บริโภคปลอดภัย มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีขั้นตอนและองค์ประกอบมากมาย โดยเฉพาะการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อ (ระบบท่อ) เป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการผลิตน้ำประปา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ ด้วยเหตุนี้การประสานครหลวง ซึ่งมีความชำนาญในการผลิตน้ำประปาจึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา รวมทั้งการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อที่จะสามารถควบคุมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเบื้องต้นได้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ขอบเขตเนื้อหาของวิชา ประกอบด้วย ๒ หมวด คือ

#### ๓.๑ หมวดวิชาการ

๓.๑.๑ การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา

๓.๑.๒ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

๓.๑.๓ การควบคุมคุณภาพน้ำ

#### ๓.๒ หมวดการฝึกปฏิบัติ

๓.๒.๑ สาธิตตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาของการฝึกอบรม ๓ วัน

วันที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและสาธิตฝึกปฏิบัติ

๘. ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ท่านจะได้รับวุฒิบัตร เลือ เอกสารพร้อม CD อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ (ไม่รวมค่าที่พัก)

๙. วิธีการสมัคร

สามารถ Download ใบสมัครได้ทาง Website : <http://www.mwa.co.th>ส่งใบสมัครมาทาง โทรสาร (แฟกซ์) หมายเลข ๐ ๒๕๐๐๒๕๖๗ หรือ E-mail : [mwa.academic@gmail.com](mailto:mwa.academic@gmail.com)เจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อกลับ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๕ วันทำการก่อนการฝึกอบรม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทร : ๐๕๓๒๒๒๑๑๑ หรือ Fax: ๐๕๓๒๒ ๓๒๔๔

๑๑. วิทยากร วิทยากรจากการประปานครหลวง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองวิชาการและแผนงานพัฒนาวิชาการ ประปาสถาบันพัฒนาวิชาการ ประปา

ติดต่อประสานงาน

คุณสุภทรชัย จงมีเดช

โทร ๐๘ ๑๒๗๖๐๗๗๕

๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถนำตัวอย่างน้ำของหน่วยงานมาตรวจสอบได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หน่วยงานละไม่เกิน ๓ ตัวอย่าง (ขนาดขวดปริมาตรสุทธิ ๖๐๐ มล. และตัวอย่างน้ำที่เก็บควรมีอายุไม่เกิน ๑ วันโดยเก็บตัวอย่างน้ำจากก๊อกประปา)
๒. ควรนำตัวอย่างน้ำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ ตั้งแต่วันแรกของการอบรม (๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑) พร้อมติดป้ายบอกรายชื่อของหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวอย่าง/หน่วยงาน  
\*\*\*การเก็บตัวอย่างน้ำจากก๊อกประปา ควรเลือกก๊อกที่ต่อโดยตรงจากท่อหลัก (Main Pipe) มายังท่อบริการ (ไม่ควรเก็บจากก๊อกที่ไหลมาจากถังในตัวอาคาร ซึ่งเป็นถังที่มีการกักเก็บน้ำไว้บนดาดฟ้าก่อนแล้วจึงปล่อยลงมาใช้) การเก็บตัวอย่าง ควรใช้สาลีสับแอลกอฮอล์ทำความสะอาดก๊อกน้ำก่อน แล้วเปิดก๊อกให้น้ำไหลทิ้งประมาณ ๓-๕ นาที เพื่อให้ น้ำที่ค้างตามท่อไหลทิ้งให้หมด จากนั้นจึงนำขวดไปรองรับตัวอย่างน้ำได้\*\*\*

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ"

วันที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑	ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร และพิธีเปิด การฝึกอบรม	การสำรวจออกแบบระบบท่อ  อ.เอนกพงศ์ สวัสดิ์ไชย และคณะ		
วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒	การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อ  อ.เอนกพงศ์ สวัสดิ์ไชย และคณะ		การควบคุมคุณภาพน้ำ  อ.อังกร บัญญู และคณะ	
วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	การตรวจสอบคุณภาพน้ำ  อ.พิศาล สิทธิชัยลาภา		การควบคุมคุณภาพน้ำ (ต่อ)  อ.อังกร บัญญู	การตรวจสอบคุณภาพน้ำ (ต่อ)  อ.พิศาล สิทธิชัยลาภา

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- คณะวิทยากรและผู้ช่วยจากฝ่ายควบคุมคุณภาพน้ำ วันแรกของการฝึกอบรมจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผู้เข้าอบรมนำตัวอย่างน้ำมาตรวจสอบ ควรนำตัวอย่างน้ำมาส่งเพื่อตรวจตั้งแต่วันแรก โดยใส่ขวดขนาดปริมาตรสุทธิ ๖๐๐ มล. พร้อมติดป้ายบอกรายชื่อของหน่วยงาน ไม่เกิน ๓ ตัวอย่าง/หน่วยงาน
- ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างวางท่อประปา และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำ”

รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....คุณวุฒิการศึกษา.....

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

หน่วยงานต้นสังกัด.....

เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (หน่วยงาน).....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail : .....

วิธีชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสด ณ วันอบรม (วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ (สิ้นสุดการโอนเงินก่อนการอบรม ๓ วัน)

ธนาคาร : กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอย การประปานครหลวง รหัส ๐๘

ชื่อบัญชี : การประปานครหลวง

หมายเลขบัญชี ๐๘๐-๐-๐๓๙๗๗-๗

\*\*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*

\*\*\*หากโอนเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

และหน่วยงานมายังโทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗, E-mail : mwa.academic@gmail.com \*\*\*

วิธีการสมัคร สามารถส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อประสานงาน คุณสุภทรชัย จงมีเดช โทร ๐๘ ๑๒๗๖๐๗๗๕ , ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๐๐๖,

E-mail : mwa.academic@gmail.com

หมายเหตุ

- การอบรมไม่จำกัดตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา หรือ หน่วยงานที่สนใจ ภาครัฐ เอกชน
- ฝ่ายพัฒนาวิชาการประปา การประปานครหลวง จะจัดลำดับให้แก่ผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อมูลครบถ้วน และชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ในส่วนผู้สมัครที่เกินจำนวนจะแจ้งกำหนดการในการอบรมรุ่นต่อไปให้ทราบ
- รับอบรมจำนวนจำกัด รุ่นละ ๑๐๐ คน เท่านั้น

(โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์)





ที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๑.๐๖/ว.๐๑๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 7726 เวลา 13.004  
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับ  
และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก ๕๕๐๐  
วันที่ 12 พ.ย. 2561  
ผู้รับ

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม ๒. กำหนดการอบรม ๓. ใบสมัคร

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 1129 ๑.2 พ.ย. 2561

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญและเร่งด่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ อาทิ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข รวมถึงการนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงาน ในด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้งานเครื่องมือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแผนที่ภาษี โดยเฉพาะได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และรวดเร็ว และสามารถจัดทำข้อมูลสำหรับนำไปใช้งานร่วมกับระบบของหน่วยงานส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงขอเรียนเชิญท่านและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมไปยังหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” จำนวน ๓ รุ่น ระยะเวลาการอบรม ๕ วัน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) ภายหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับสิทธิ ดังนี้ ๑. ใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรม ๒. สิทธิการใช้ชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐาน (Shapefile) ตามมาตรฐาน FGDS สามารถดูรายละเอียดและสมัครอบรมออนไลน์ ได้ที่ [www2.cgistln.nu.acth/training](http://www2.cgistln.nu.acth/training) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๖-๘๗๐๗ โทรสาร ๐-๕๕๔๖-๘๘๐๗

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562  
“การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม  
สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”  
โดย สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

**หลักการและเหตุผล**

“การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญและเร่งด่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้กฎหมายในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและเร่งดำเนินการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ อาทิ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข เป็นต้น แต่ที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษีได้สำเร็จคล่องตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าไว้ เนื่องจากติดปัญหาและข้อจำกัดหลายประการ อาทิ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ขาดเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับงานแผนที่ภาษี และขาดงบประมาณ เป็นต้น

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดอบรม “การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” จำนวน 3 รุ่น ด้วยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางแผนที่ภาษีฯ ผนึกกำลังกับ ทีมวิทยากรจาก สถานภูมิภาคฯ ซึ่งมีประสบการณ์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างยาวนานกว่า 15 ปี การันตีคุณภาพได้จากเสียงตอบรับการจัดอบรม “การจัดทำแผนที่แม่บทฯ” ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3 รุ่น โดยมีบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากทั่วประเทศลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเต็มจำนวนทุกรุ่น

สำหรับหลักสูตรอบรมในปีงบประมาณ 2562 ได้ต่อยอดความสำเร็จจากปีที่ผ่านมา โดยการเพิ่มหัวข้ออบรม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำงานแผนที่ภาษีฯ ให้เสร็จสมบูรณ์อย่างรวดเร็ว คือ “การสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” และ “การบินถ่ายภาพสำรวจด้วยโดรนเพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีฯ” ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถมั่นใจได้ว่า การอบรมกับสถานภูมิภาคฯ จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำแผนที่แม่บทและสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ได้จริงกับระบบจากหน่วยงานส่วนกลาง ทั้งนี้ การอบรมที่สถานภูมิภาคฯ จัดขึ้นทุกหลักสูตร จะรับจำนวนจำกัด ไม่เน้นปริมาณ เพื่อให้ทีมงานวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรสามารถดูแล ช่วยเหลือผู้เข้าอบรมให้ทำทันตลอดการอบรม และสามารถนำเทคนิควิธีการกลับไปใช้งานได้จริง

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทและการสำรวจภาคสนาม เพื่อใช้งานกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานเครื่องมือในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแผนที่ภาษีฯ โดยเฉพาะได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และรวดเร็ว
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำข้อมูลสำหรับนำไปใช้งานร่วมกับระบบของหน่วยงานส่วนกลางได้
4. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานส่วนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

## วันจัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2562

รุ่นที่ 2 : ระหว่างวันที่ 11-15 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 3 : ระหว่างวันที่ 27-31 พฤษภาคม 2562

## สถานที่อบรม

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

\*\*\* สำหรับผู้เข้าอบรมที่ต้องการเข้าพัก โรงแรมท็อปแลนด์ สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร 055 - 247800

โดยให้แจ้งกับทางโรงแรมว่ามาเข้าร่วมอบรมกับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร

## สิ่งที่คาดว่าจะผู้เข้าอบรมจะได้รับหลังเสร็จอบรม

1. ได้รู้การจัดทำแผนที่แม่บทไปใช้งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม รองรับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. ได้รู้และฝึกการใช้เทคนิคพิเศษ และเคล็ดลับที่จะช่วยให้งานเสร็จอย่างสะดวก รวดเร็ว
3. สามารถนำข้อมูลไปใช้งานกับระบบของหน่วยงานส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง

## สิทธิพิเศษ

1. ประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรม (เมื่อเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด)
2. สิทธิการใช้ชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐาน (Shapefile) ตามมาตรฐาน FGDS
3. รับเสื้อรุ่นพิเศษ Limited Edition

## โปรแกรมและข้อมูลที่ใช้ในการอบรม

1. QGIS 2.18.x และ AutoID Plugin
2. ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
3. ชั้นข้อมูลเสริมต่าง ๆ เช่น ถนน แหล่งน้ำ แนวเขตตำบล ตารางกริด 1:4000 แบบทั้งประเทศ
4. เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการทำงานกับข้อมูลจำนวนมากๆ ให้สะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย Batch Script Files
5. อากาศยานไร้คนขับ หรือ โดรน

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมมา \*\*\* สำคัญมาก \*\*\*

1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เม้าท์ คีย์บอร์ด และปลั๊กพ่วง
2. ระวังที่ดินที่สแกนเป็นไฟล์ที่สแกนรูปภาพ (นามสกุล GeoTiff รายละเอียดไม่น้อยกว่า 150dpi)
3. ข้อมูลดิจิทัล แปลงที่ดิน สปก.4-01 เป็น .dwg และ excel (ถ้ามี)
4. ข้อมูลดิจิทัล แปลงที่ดิน นส.3 (ถ้ามี)

## \*\*\* สเปคคอมพิวเตอร์ ขั้นต่ำ ! \*\*\*

ระบบปฏิบัติการ : WINDOWS 7      CPU : CORE i3      RAM : 4 GB

พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) : ไม่ต่ำกว่า 30 GB สามารถต่อสัญญาณ WIFI ได้ อย่าลืมสายชาร์จแบตเตอรี่

สำหรับท่านใ้มีเครื่อง PC มา ให้เตรียม Wireless USB Adapter (ที่รับสัญญาณ WIFI ได้) และสายพาวเวอร์ มาด้วย

## ค่าลงทะเบียน

6,500 บาท/คน (ราคานี้รวมค่าวิทยากร คู่มือประกอบการอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก)

## จำนวนที่เปิดรับ

50 คน/รุ่น (เปิดรับจำนวนจำกัด เพราะเน้นคุณภาพ ไม่เน้นปริมาณ เพื่อให้เข้าถึง ช่วยเหลือได้ทุกคน)

### ขั้นตอนการสมัครและชำระเงิน

1. ลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)

หรือส่งใบสมัครมาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807

2. ชำระเงิน

แบบที่ 1 : มัดจำ 1,000 บาท รับสิทธิ์จองที่นั่งอบรมก่อน

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถโอนเงินเต็มจำนวนมาภายในวันที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่ามัดจำในทุกกรณี

แบบที่ 2 : ชำระเงินเต็มจำนวน รับสิทธิ์ยืนยันที่นั่งอบรมทันที

3. ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ภายใน 1 วัน หลังการโอนเงินทุกครั้ง)

แบบที่ 1 : อัปเดตหลักฐานการโอนเงิน ที่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)

ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู PROFILE

แบบที่ 2 : ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้งรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหลักสูตร

มาที่ [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com) หรือส่งแฟกซ์ที่เบอร์ 055 - 968807

4. ตรวจสอบสถานะและรายชื่อได้ที่ [www2.cgistln.nu.ac.th/training/all\\_course.php](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training/all_course.php)

หมายเหตุ : โปรดอ่าน !

1) หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรมกรุณาแจ้งก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย 10 วัน พร้อมลงทะเบียนออนไลน์หรือส่งแบบตอบรับมาใหม่ และขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณีหากผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้

2) จะนับยอดผู้สมัครจากผู้ชำระเงินใน แบบที่ 1 และ 2 ก่อน หากมีจำนวนผู้สมัครโอนเงินมาเต็มที่นั่งก่อนวันปิดรับสมัครที่กำหนดไว้ จะปิดรับสมัครทันที

3) การออกใบเสร็จ จะออกให้เฉพาะคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น

4) เมื่อมัดจำแล้ว มีการเปลี่ยนชื่อคนมานั่งอบรม จะออกใบเสร็จเป็นชื่อของคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น

### บัญชีสำหรับการโอนเงิน

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (GISTNU)

อาคารมหาธรรมราชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทรศัพท์ : 055-968707

โทรสาร : 055-968807

Website : [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)

Facebook : GISTNU

E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

**ปฏิทินและรายละเอียดหลักสูตรอบรมประจำปีงบประมาณ 2562**

หลักสูตร	จำนวน วันอบรม (วัน)	วันจัดอบรม	จำนวน เปิดรับ (คน)	การชำระเงิน แบบที่ 1		การชำระเงิน แบบที่ 2	ค่าลงทะเบียน (บาท)
				สิ้นสุดวันมัดจำ 1,000 บาท	สิ้นสุดการชำระ เงินส่วนที่เหลือ	วันปิดรับสมัคร และสิ้นสุดการโอนเงิน	
การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 1	5	28 ม.ค. - 1 ก.พ. 62	50	9 ธ.ค. 61	16 ธ.ค. 61	6 ม.ค. 62	6,500
การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 2	5	11-15 มี.ค. 62	50	31 ม.ค. 62	8 ก.พ. 62	17 ก.พ. 62	6,500
การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 3	5	27-31 พ.ค. 62	50	21 เม.ย. 62	28 เม.ย. 62	5 พ.ค. 62	6,500

หมายเหตุ : อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและกำหนดการของแต่ละหลักสูตรได้ที่ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)

กรุณาส่งใบสมัคร \*\* พร้อมแนบสำเนาการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน มาที่ โทรสารหมายเลข 0-5596-8807 หรือ E-Mail : [gistnu.training@gmail.com](mailto:gistnu.training@gmail.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-5596-8707 ติดต่อ คุณวรฤทธิ์ ประเสริฐ

**กำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”**

โดย สถาบันภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง  
 กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 1	
เวลา	หัวข้ออบรม
08:30 - 09:00	ลงทะเบียน และพิธีเปิด
09:00 - 09:30	บรรยาย: ความรู้เรื่องเบื้องต้นระบบพิกัดและระวางที่ดินประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในงานแผนที่ภาษีฯ
09:30 - 10:30	ปฏิบัติการ: การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การติดตั้งและตั้งค่าโปรแกรมต่าง ๆ (QGIS , AutoID Plugin และอื่นๆ) สำหรับใช้ฝึกอบรม - การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 11:00	ปฏิบัติการ: การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การจัดทำชั้นข้อมูลหลักเขตปกครอง (boundary point) - การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง (boundary) - การใช้งานภาพถ่ายจากดาวเทียมแบบออนไลน์ - การดาวน์โหลดข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมจากแหล่งต่าง ๆ
11:00 - 12:00	ปฏิบัติการ: การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การสร้างตารางกริดแผนที่ (grid 1:4000, grid 1:2000, grid 1:1000, grid 1:500) - การกำหนดค่าพิกัดและการตัดขอบระวางที่ดิน - การให้ค่าพิกัด น.ส.3 - การแปลงข้อมูล สปก.4-01
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	ปฏิบัติการ: การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การจัดทำชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน (parcel) - การลงข้อมูลด้วย AutoID
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	ปฏิบัติการ: การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การแบ่งเขต (zone) - การแบ่งเขตย่อย (block) - กำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (lot)
วันที่ 2	
09:00 - 10:30	ปฏิบัติการ : การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การจัดทำชั้นข้อมูลเส้นกลางถนน (road center line) - การจัดทำชั้นข้อมูลขอบถนน (road edge line) - การสร้างชั้นข้อมูลแม่น้ำ คู คลอง (hydrol) - การสร้างชั้นข้อมูล แหล่งน้ำ (hydrop)

10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	ปฏิบัติการ : การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (building) - การสร้างชั้นข้อมูลป้าย (sign)
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	ปฏิบัติการ : การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การเชื่อมโยงข้อมูล GIS กับข้อมูลภายนอก เช่น excel, csv และอื่น ๆ - การแปลงไฟล์รูปแบบ Autocad จาก สปก. และจากแหล่งอื่นเพื่อมาใช้ร่วมกับ QGIS
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	ปฏิบัติการ : การจัดทำและปรับปรุงงานแผนที่แม่บท - การจัดทำแบบพิมพ์ แผนที่แม่บทราย block และเอกสารที่ใช้ในการออกสำรวจ - การจัดทำแบบพิมพ์ ผท.7, ผังบริเวณ
วันที่ 3	
09:00 - 10:30	ปฏิบัติการ : การสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - การสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) - การสำรวจข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) - การสำรวจข้อมูลป้ายและค่าธรรมเนียมอื่น (ผ.ท.3)
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	ปฏิบัติการ : การสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - การจัดเตรียมระบบ เครื่องมือ และเทคนิคการเก็บข้อมูลสำรวจพร้อมภาพถ่าย ด้วยแอปพลิเคชัน MAPinr บนมือถือระบบแอนดรอยด์
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	ปฏิบัติการ : การสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - การนำเข้า (Digitize) แผนที่โรงเรือนและป้ายจากข้อมูลภาคสนาม
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	ปฏิบัติการ : การส่งชั้นข้อมูลจากโปรแกรมภูมิสารสนเทศสู่โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) - การใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินฯ ในการนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดิน - การใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินฯ ในการนำเข้าข้อมูลโรงเรือนและป้าย
วันที่ 4	
09:00 - 10:30	ปฏิบัติการ : การใช้ โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) - การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	ปฏิบัติการ: การใช้ โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) - การบันทึกข้อมูลทั่วไปลงในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลอัตราภาษีบำรุงท้องที่ (ราคาปานกลางที่ดิน) ข้อมูลอัตราภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร)



	ข้อมูลอัตราภาษีป้าย ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง
12:00 - 13:00	พักประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	ปฏิบัติการ: การใช้โปรแกรม LTAX 3000 (โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน) - การบันทึกข้อมูลภาคสนามลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) - การบันทึกคั่นคินข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน - การบันทึกคั่นคินข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) - การบันทึกคั่นคินข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.2) - การบันทึกคั่นคินข้อมูลป้าย (ผ.ท.3) - การประยุกต์ใช้และจัดทำรายงานต่าง ๆ แผนที่
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	ปฏิบัติการ : ความรู้เกี่ยวกับฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน - การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
วันที่ 5	
09:00 - 10:00	บรรยาย : กฎหมาย และหลักการบินถ่ายภาพสำรวจด้วยโดรนเพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีฯ
10:00 - 10:15	พักรับประทานอาหารว่าง
10:15 - 12:00	ปฏิบัติการ : ฝึกบินถ่ายภาพสำรวจด้วยโดรนเพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีฯ - การวางแผนการบิน - การสำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ด้วยการบินถ่ายภาพจากโดรน
12:00 - 13:00	พักประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	ปฏิบัติการ : ใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากการบินสำรวจด้วยโดรน - การจัดทำแผนที่เพื่อใช้สำหรับงานแผนที่แม่บท
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 15:30	ปฏิบัติการ : ใช้งานข้อมูลภาพถ่ายจากการบินสำรวจด้วยโดรน - การจัดทำแผนที่เพื่อใช้สำหรับงานสำรวจ
15:30 - 16:00	สรุปโครงการ และพิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”  
โดย สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศฯ กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... แผนก/ฝ่าย.....

สังกัดหน่วยงาน .....

ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ..... E-Mail .....

ประเภทอาหาร  ปกติ  มังสวิรัติ  เจ  อิสลาม  แพ้อาหาร ระบุ.....

ขนาดไซส์เสื้อ แบบมาตรฐานไม่มีทรงเข้ารูป (รอบอก")

S (33")  M (36")  F (40")  L (44")  XL(49")  XXL (52")

ส่วนที่ 2 เลือกหลักสูตรอบรมที่ต้องการสมัคร

เลือก ✓	หลักสูตร (เรียงตามปฏิทินวันจัดอบรม)	วันจัดอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ท่านต้องการชำระเงินแบบใด 1 = มัดจำ / 2 = จ่ายเต็ม
	การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 1	28 ม.ค. - 1 ก.พ. 62	6,500	
	การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 2	11-15 มี.ค. 62	6,500	
	การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับรองรับการจัดทำราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ 3	27-31 พ.ค. 62	6,500	

ส่วนที่ 3 แบบสอบถาม

1) ท่านได้รับข่าวสารการอบรมจากแหล่งใด

จดหมาย  Facebook  การบอกต่อ  กลุ่มไลน์ / เว็บไซต์ โปรดระบุชื่อ .....

2) ท่านใช้เวลาในการตัดสินใจลงทะเบียนนานเท่าใด

1 - 3 วัน  4 - 7 วัน  2 - 4 สัปดาห์  มากกว่า 1 เดือน

3) ท่านเคยเข้าอบรมหรือร่วมงานกับสถานภูมิภาคฯ มาก่อนหรือไม่

เคยเข้าอบรม ..... ครั้ง หลักสูตร.....

เคยร่วมงานอื่น ๆ (ระบุ) .....

ไม่เคย

ลงชื่อ.....

(.....)

หรือลงทะเบียนออนไลน์ที่ [www2.cgistln.nu.ac.th/training](http://www2.cgistln.nu.ac.th/training)



ที่ นร ๐๒๒๘/๑๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 7699 เวลา 14.00 น.  
 วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๓  
 Cl ผู้รับ

กรมประชาสัมพันธ์

เลขที่ ๙ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ 1177 14.18 น.  
9 พ.ย. 2561 พ.ศ.

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สงวนสิทธิ์ ๒๕๖๑ ผู้รับ

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒  
 ๒. QR code ใบสมัคร

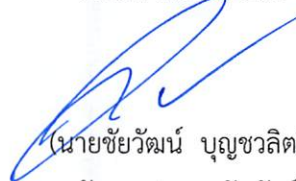
ผู้ประสานงานและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 1125 สว. 9 พ.ย. 2561

ด้วย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและปฏิบัติงานให้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จำนวน ๑๓ หลักสูตร ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลโครงการ ตารางฝึกอบรม และสมัครเข้าอบรม โดยสแกน QR code เข้าดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://training.prd.go.th>

ในโอกาสนี้ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยสแกน QR code กรอกรายละเอียดสมัครเข้าอบรมในระบบออนไลน์ (รับจำนวนจำกัด) สำหรับข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน และสามารถใช้สิทธิ์เข้าพักหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ได้ในอัตราพิเศษคืนละ ๔๙๐ บาท/คน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๕, ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๖, ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔, ๔๓๐๕, ๔๓๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ หรือทางเว็บไซต์ <http://training.prd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ บุญชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



สถาบันการประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙