

- รุ่นที่ ๒ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๙๓ ๙๔๖๔ (คุณกัญญา)
- รุ่นที่ ๓ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗ ๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ โรงแรมเอเซียขนาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com

หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

QR Code: @9npu9



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- แนกไฟล์ประกอบการบรรยาย การจัดการจดทะเบียนพาณิชย์ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ แบบฟอร์มทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

อบรมเข้มข้น! กับหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ ของ อกท. รู้ก่อนใคร กับพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.” (ศึกษาประเด็นความแตกต่าง)

โดยทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ตอบทุกคำถาม ตรงประเด็น สมบูรณ์ ครบถ้วน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบทกำหนดโทษของผู้หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งตัวอย่างกรณีศึกษาและแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ เทคนิคการแก้ปัญหาการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และศึกษาแนวทางปฏิบัติใหม่ ของร่างพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

การบรรยายที่ตรงประเด็นกับ ชัดเจน เข้าใจง่าย กับหลักเกณฑ์การจดทะเบียนพาณิชย์ ว่าด้วย

- ▶ หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ▶ พาณิชยกิจใดที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์-พาณิชยกิจใดที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- ▶ วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีต่างๆ พร้อมยกตัวอย่าง
- ▶ การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีต่างๆ พร้อมยกตัวอย่าง
- ▶ บทกำหนดโทษของผู้หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมกรณีศึกษา

■ **ตอบข้อซักถาม กรณีศึกษาการจดทะเบียนพาณิชย์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย**

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อไปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

แจกฟรี ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์

หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม

QR Code: @9npu9



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

จำนวนการอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com





ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/๖ ๑๕๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7090 เวลา 14.10 น.
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จังหวัดมหาสารคาม ๕๕๐๕๐
รับเลขที่ 946 เวลา 15.01 น.
วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.
อภินันท์ พงษ์รัตน์ ผู้รับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1115 ล. 12 ต.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน”
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แนวปฏิบัติใหม่) การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” ขึ้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุนันทา ดุลจางงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น และอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัยการตีความตามระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษากับแนวทางปฏิบัติใหม่ของร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรียนรู้ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและขั้นตอนวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

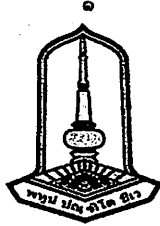
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐
โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน(แนวปฏิบัติใหม่)
การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติกำรตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหาร
จัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) มาตรา ๗๙ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาได้จากสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการแข่งขัน ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนต้องปรับตัว และเตรียมความพร้อม สำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การดำเนินงานต่าง ๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้จัดทำร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แนวปฏิบัติใหม่) การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติกำรตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” ซึ่งได้รับ

เกียรติจาก อาจารย์สุนันทา ดุลจ่านงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น และอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น มาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและขั้นตอน วิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (รูปแบบใหม่) ตลอดจนสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความชำนาญในการปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเทคนิคการตรวจสอบต่างๆ ที่จำเป็นในงานตรวจสอบภายใน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในตามแนวทางใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานรูปแบบใหม่ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความชำนาญในการปรับใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเทคนิคการตรวจสอบต่างๆ ที่จำเป็นในงานตรวจสอบภายใน

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในตามแนวทางใหม่

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มรายงานรูปแบบใหม่ต่างๆ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

QR Code: @9npu9



๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่
บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- แจกไฟล์ประกอบการบรรยาย กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ พร้อมกับ ตัวอย่าง

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน แบบ ปย.๒ / ตัวอย่าง รายงาน

การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตัวอย่าง ปย.๒ ๖๑ (ตสน.) / ตัวอย่าง

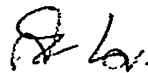
ข้อบกพร่อง ความเสี่ยง ที่นำมาจัดวางระบบการควบคุมภายใน / และการติดตาม

ประเมินผลการควบคุมภายใน / แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/

กอง ในภารกิจต่าง ๆ ของ อปท. ฯลฯ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ๓-๓-๖๓

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน(แนวปฏิบัติใหม่) การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาค่าช้อบกพร่องในองค์กร โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์สุนันทา ดุลจำนงค์

ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น (บรรยาย เข้า-ป่วย)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

▶ **ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

- คำนิยาม ที่มีความสำคัญ
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- รูปแบบรายงาน (แนวปฏิบัติใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

▶ **ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

- การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ของ อปท.
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ฯลฯ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ▶ **บรรยายเรื่อง เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ**
- ▶ **วิธีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง**
- ▶ **ความหมายและแนวคิดการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน**
- ▶ **ความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน**

- ▶ บรรยายเรื่อง เทคนิคการจัดทำรายงานรูปแบบใหม่ของการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในที่เป็นรูปธรรม
- ▶ มาตรการป้องกันความเสียหาย และลดความสูญเสียด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงบประมาณ

ซักถาม - ตอบปัญหา

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น (บรรยาย เข้า-บ่าย)

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ▶ บรรยายเรื่อง เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการป้องกันแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องในองค์กร
- ▶ เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง
 - การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 - การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
 - การบริหารความเสี่ยงด้านระเบียบ กฎหมาย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ▶ บรรยายเรื่อง กลยุทธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องในองค์กร
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายบริหาร (ฝ่ายการเมือง)
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายสภา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากฝ่ายบริหาร (ฝ่ายประจำ)
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองคลัง
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองช่าง
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองการศึกษา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสำนัก/กองสาธารณสุข

▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน(แนวปฏิบัติใหม่) การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องในองค์กร โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ในการพิจารณาครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับวงที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าฝึกอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยัดอีกท่านละ ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....

อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘

- รุ่น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๙๓ ๙๔๖๔ (คุณกัญญาชาย)

QR Code: @9npu9



๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

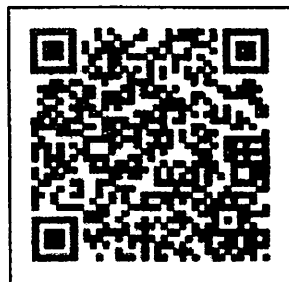
- แจกไฟล์ประกอบการบรรยาย กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ พร้อมกับ ตัวอย่าง
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน /
ตัวอย่าง รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน /
กรณีศึกษา ตัวอย่างข้อบกพร่อง ความเสี่ยง ที่นำมาจัดวางระบบ การควบคุมภายใน /
และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน / แนวคิดและตัวอย่าง /
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กอง ในภารกิจต่าง ๆ ของ อปท. ฯลฯ

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



เจาะลึก! เทคนิคการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน(รูปแบบใหม่) และการบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน(แนวปฏิบัติใหม่) การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พร้อมกลยุทธ์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร โดยให้ป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

การบรรยายที่ตรงประเด็นมากที่สุด พร้อมด้วยเนื้อหา ว่าด้วย

- ▶ ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.
- ▶ แนวทางปฏิบัติ การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- ▶ มาตรการป้องกันความเสียหาย และลดความสูญเสียด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงบประมาณ
- ▶ เทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในองค์กร
- ▶ เทคนิคการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ในรูปแบบใหม่)

■ **ตอบข้อซักถาม และยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหาต่างๆ**

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
แจกฟรี ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือส่งการ กรณีศึกษา

ไฟล์ตัวอย่าง รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน และภาพวัน

สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

QR Code: @9npu9



จำนวนการอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๗๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com





ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๗/ ๑๐๔๒๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7088 เวลา 14.10 น.
 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐
 วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.
 อ.นงนุช ๒๐๐๖๖๓๓ ผู้รับ

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด เลขที่ 1114 ส. 12 ต.ค. 2561

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย พร้อมกับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ขึ้น มีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอสซิฟิค โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ทงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดความรู้ พร้อมกับศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น อีกทั้งความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย พร้อมกับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพศติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในระดับท้องถิ่นเร็วๆ นี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจร่างกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ซึ่งได้มีการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๖ ฉบับหลายประเด็น โดยเฉพาะการแก้ไขเรื่องคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การลดจำนวนสมาชิกสภาที่พึงมี ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การกำหนดโทษบุคคลที่สมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และการรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง เป็นต้น ฝ่ายการเมืองทั้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง

ประกอบกับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประกาศใช้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ ในขณะที่สภาท้องถิ่นในฐานะฝ่ายตรวจสอบก็ต้องตรวจสอบกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกิดความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่การปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานย่อมเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน จนเกิดการตีความแตกต่าง หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และนำไปสู่ผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจถูกหักท้วง เรียกเงินคืน ดังนั้น ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ควรได้รับความรู้ความเข้าใจในข้อปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเรียนรู้เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืน และเพื่อไม่ต้องต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา เรียนรู้กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้อง เป็นต้น

ด้วยบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญที่เป็นเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำมาบัญญัติเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิเช่น

๑) มาตรฐานทางจริยธรรม

๒) บุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เช่น เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต/เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ/เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง/อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง/ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล/เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ๑๐ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ/เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ/เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือเคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน/เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง ฯลฯ /เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุแปรญัตติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการในงบประมาณ/เคยถูกกล่าวหาและหยุดปฏิบัติหน้าที่ หรือมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหาผิดกฎหมายหรือกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี เป็นต้น (มาตรา 98)

๓) ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ ไม่มีพฤติกรรมอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

๔) ไม่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่างๆ ฯลฯ /ต้องไม่รับหรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายการเข้ารับสัมปทานจากรัฐ ฯลฯ/ไม่รับเงินจากหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕) ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งอันเป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในเรื่องการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานในหน้าที่ประจำของข้าราชการ ฯลฯ /กระทำการในลักษณะที่ทำให้ตนมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณหรือให้ความเห็นชอบในการจัดทำโครงการใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐ/การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัยฯ พร้อมกับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ทงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับการเลือกตั้ง ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเลือกตั้งท้องถิ่น การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้งให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง และวิธีการจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการเลือกตั้ง

(๑) หลักการการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ป.ป.ช.

(๒) การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

(๓) การบริหารงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA)

(๔) การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีองค์ความรู้ต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกรอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้การตั้งงบประมาณและการพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขาธิการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / พนักงานท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขาธิการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๗ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้าราชการ บำนาญ ได้แก่

- ๒) นายทองศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต จ.ประจวบคีรีขันธ์
(หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในจังหวัดพื้นที่)
- ๓) นายนันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

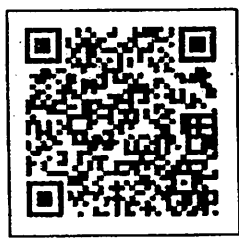
สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๕

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
- ๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๙.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com
- ๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า) / สแกน :QR Code
- ๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- **โอนผ่าน** : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา :บิกซิมมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- **ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม** สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับไฟล์เพิ่มเติมได้แก่ ไฟล์กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาต่างๆ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุภัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๑๐๕๖๑

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย พร้อมกับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ● พิธีเปิดการอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น และคณะ

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐

- การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ
 - กฎหมายเลือกตั้งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับควรรทราบ
 - หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ
 - คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ฯ
 - การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
 - การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น
 - การแบ่งเขตเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภา
 - การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การเลือกตั้งภายใต้กรอบกฎหมายใหม่
 - วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
 - การลดจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอันจะพึงมีได้
 - กำหนดโทษบุคคลที่สมัครรับเลือกตั้งโดยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ฯลฯ
- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้อง และการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ทิศทางการกระจายอำนาจของท้องถิ่นในยุคเปลี่ยนผ่าน
 - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- การบริหารงานงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
- การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเลือกกรรมการสภาท้องถิ่น ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

● ระบบงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่ายจากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- เทคนิคในการพิจารณาว่าการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้
- เทคนิคในการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสมที่เป็นอำนาจผู้ว่าฯ กับที่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)
- แนวทางการส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ อปท.สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

- แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เกิดพายุ ฯลฯ
- การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐) ฯลฯ

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์ทงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หรือผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในจังหวัดพื้นที่)

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ● **บรรยายเรื่อง “แนวทางการดำเนินงาน เรื่องการประเมิน และแผนปฏิบัติการ**

ป้องกันการทุจริต ๔ ปี (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- บทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- กรอบการประเมินและวิธีการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● **บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

- การขัดกันแห่งผลประโยชน์
- การก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
- การทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสุจริตเป็นที่ประจักษ์
- การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- การยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สิน

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม**

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย พร้อมทั้งความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเกียรติแก่ท่านละ ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร

ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว

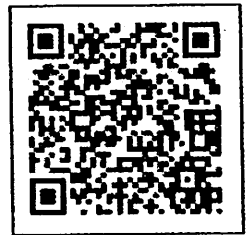
๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....อบรมรุ่นที่.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - กัรสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘
- รุ่น ๒ โรงแรมเพิร์ส แอสซิฟิค จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒
- รุ่น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๙๓ ๙๔๖๔ (คุณกัญจน์)
- รุ่น ๔ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย เบอร์โทร ๐๔๒ - ๘๑๕ ๖๖๘
- รุ่น ๕ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๕- ๓๖๒ ๒๒๒

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
 สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
 หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

QR Code: @9npu9



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
 สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวัน
 ลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
 ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับไฟล์เพิ่มเติมได้แก่ ไฟล์กฎหมาย หลักเกณฑ์
 ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ไฟล์คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภา
 ท้องถิ่น และกรณีศึกษาต่างๆ

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
 ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากร อปท. ห้ามพลาด!

✓ **แนวทางการประเมิน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (ITA)**

✓ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย **วิทยากรรับเชิญสำหรับการบรรยายพิเศษ จาก ป.ป.ช.**

อาจารย์ทงศักดิ์ ม่วงมณี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

✓ **เจาะลึก!** ทุกประเด็นของงานกิจการสภาท้องถิ่น กับท่านวิทยากรผู้ปฏิบัติตรง

✓ การประชุมสภา และบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย **อาจารย์นันทวิทย์ เว็วชัยภูมิ วิทยากรทรงคุณวุฒิ จาก อปท.**

หลักสูตร “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างกฎหมายทั้ง ๖ ฉบับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม การตรวจสอบงบประมาณ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีสาธารณภัย พร้อมด้วยความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิคา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่น ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อ.เมือง จ.เลย
- รุ่น ๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

- ▶ ปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และให้เป็นไปตามข้อสั่งเกิดของ ป.ป.ช. และ สตง.
- ▶ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง คุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง
- ▶ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น.

พิเศษ! ของที่ระลึกเสื้อเจ็ดกิต และกระเป๋าเอกสารมอบให้กับทุกท่าน

ทุกท่านจะ: ใต้รับไฟล์ หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม

จำนวนการอบรมฟรีโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ หน้าหน้า)

Facebook : อบรมกับ 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ , ๐๘-๑๔๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

QR Code: @9npu9





ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๒๑๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7๑๑ เวลา 14.10 น.
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๑
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ๑๕๙ เวลา ๒๐.๐๘ น.
วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.
ผู้รับ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1117 โทร. 12 ต.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่น่ากลับไปปฏิบัติได้จริง และผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกระดับสมควรที่จะเรียนรู้ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ดังนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน นำกลับไปปฏิบัติได้ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย จะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำความก้าวหน้าของลูกน้องเพื่อให้บังเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่” ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ ให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมิน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
 ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล
 ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
 ๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
 ๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/
 ๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
 ๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการพัฒนาคั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๔๒ ๔๖๗ ๔๔๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๔-๕๒๒-๓๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมิน



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลือกระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”
การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดี
เกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- “หลักเกณฑ์ใหม่” และ “แบบฟอร์มใหม่” ของ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

รับประทานอาหารกลางวัน

- การเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”

- การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตา
กรรมการประเมิน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดี
ที่พลาดไม่ได้

รับประทานอาหารกลางวัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น “ที่ถูกต้อง และถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่.....เวลา 14.20 น
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
.....ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗/๒๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่นำกลับไปปฏิบัติได้จริง และผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานทุกระดับสมควรที่จะเรียนรู้ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด “หลักเกณฑ์” การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และกำหนด “แบบฟอร์มใหม่” ต่อเนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ดังนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน นำกลับไปปฏิบัติได้ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย จะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำความก้าวหน้าของลูกน้องเพื่อให้บังเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่” ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ ให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตา กรรมการประเมิน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล

๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/

๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๒ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการพัฒนาค้างนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐๕๒ ๔๖๗ ๔๔๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท

อ.เชียงคาน จ.เลย

โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี

โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม

โทร. ๐๔๔-๕๒๒-๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมิน



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น “ที่ถูกต้องและถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่
www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”
การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดี
เกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- “หลักเกณฑ์ใหม่” และ “แบบฟอร์มใหม่” ของ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม”

- การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตา
กรรมการประเมิน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตัวอย่างคดีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดี
ที่พลาดไม่ได้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น “ที่ถูกต้อง และถูกใจของเจ้านายและลูกน้อง”

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ใหม่ แบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนวิสัยทัศน์ให้ “ยอดเยี่ยม” การเขียนผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จให้เข้าตากรรมการประเมินข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการต่อสู้คดีที่พลาดไม่ได้”

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7095 เวลา 14.30 น.
 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๗/๒๑๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ เวลา 16.21 น.
 วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับ
 ความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่ของกระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น ความต้องการใหม่
 ของประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 1118 วันที่ 2 ต.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ก็จะเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน และจะต้องพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคม นโยบาย และความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่ การแก้ไข การเพิ่มเติม
 หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ตามด้วยการเตรียมความพร้อมในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 และจะต้องเรียนรู้แนวทางใหม่ของร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่ของกระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
 แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพัน
 เก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
 ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
 ได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
 มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่
ของกระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น ความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)”

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผน
การดำเนินงาน และจะต้องพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับ
ความเปลี่ยนแปลงใหม่ของสังคม นโยบายใหม่ของกระทรวงมหาดไทยและผู้บริหารท้องถิ่น และความต้องการใหม่
ของประชาชนในพื้นที่การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ตามด้วยการเตรียมความพร้อม
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และจะต้องตระเตรียมเรียนรู้แนวทางปฏิบัติใหม่ในการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่ของกระทรวง
มหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น ความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญ
“อาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ” ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงใหม่ของสังคม
การปรับเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและผู้บริหารท้องถิ่น และความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาที่เกินศักยภาพ
ของหมู่บ้านหรือชุมชน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเหมือน/ความต่างของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๖ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

นักทรัพยากรบุคคล

- ๓.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/
- ๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๒ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๔๒ ๔๖๗ ๔๔๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๔-๕๒๒-๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงใหม่ของสังคม
การปรับเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและผู้บริหารท้องถิ่น และความต้องการใหม่ของคนในพื้นที่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาที่เกินศักยภาพ
ของหมู่บ้านหรือชุมชน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเหมือน/ความต่างของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่
ของกระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น ความต้องการใหม่ of ประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงใหม่ of
สังคม นโยบายใหม่ of กระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหาร
ท้องถิ่น และความต้องการใหม่ of ประชาชนในพื้นที่
รับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางการประสานโครงการและการดำเนินการ
โครงการที่เกี่วข้องขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- ตัวอย่างการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงโครงการ
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิทยากร : อาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

- วิเคราะห์ข้อกั้กขวางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ของหน่วยตรวจสอบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

- วาระกรรมการ

- การแก้ไขแผน

- การเพิ่มเติมแผน

- การเปลี่ยนแปลงแผน

- โครงการพระราชดำริ รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล นโยบาย
กระทรวง

- แผนดำเนินงาน

- การติดตามประเมินผล

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การทบทวนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ นโยบายใหม่
ของกระทรวงมหาดไทย/ผู้บริหารท้องถิ่น ความต้องการใหม่ของประชาชนในพื้นที่ และแนวทางปฏิบัติใหม่
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)”

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท
อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๒๑๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7098 เวลา 15.00 น.
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐๖๕1 เวลา 1๕.๑7 น.

วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.

ผู้รับ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ”

เรียน นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1119 ส. 12 ต.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากรณีกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และประเด็นอื่นๆ ล้วนแต่เป็นกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีความสำคัญ แต่ในเวทีการประชุมสภาท้องถิ่น ในการทำหน้าที่อาจมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนที่สำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นที่คลาดเคลื่อนไปจากข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการทำให้อาจเกิดความขัดแย้งในการประชุมสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะในการประชุมสภาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ”

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมสภาท้องถิ่นกรณีกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และประเด็นอื่นๆ ล้วนแต่เป็นกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีความสำคัญ แต่ในเวทีการประชุมสภาท้องถิ่น ในการทำหน้าที่อาจมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนที่สำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นที่คลาดเคลื่อนไปจากข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการทำให้อาจเกิดความขัดแย้งในการประชุมสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะในการประชุมสภาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างง่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีตัวอย่าง หรือข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๔๒ ๔๖๗ ๔๔๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างง่าย
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บทบาทของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นใน
การพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งที่หนึ่ง
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา
และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาใน
คราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงาน
การประชุมการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบ
การทำงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรเพื่อลดการขัดแย้งในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ | ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท
อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ | ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ | มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๔ ของโครงการ
 ๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อ.กรรฐิณี บรรยงวรพินิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไรก็ตามการรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ

- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณการหาข้อยุติทำอย่างไร

รับประทานอาหารกลางวัน

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร

- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร

- กระู้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

- ประธานสภา มีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร

- กรณีศึกษา/หาข้อผิดพลาด

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7093 เวลา 14.20 น.
 วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๒๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ๙๔๙ โทร. ๐๒-๒๕๖๑-๑๕๑๖
 วันที่ 12 ต.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและต้องไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิความพิการ มีแนวทางอย่างไร การใช้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การบันทึกข้อมูล การพัฒนาคุณภาพชีวิตอีกทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะดำเนินการอย่างไร การคำนวณอายุผู้สูงอายุและโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้ากองทุนผู้สูงอายุประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ อีกทั้ง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตเดช เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการและต้องไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ การโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิความพิการ มีแนวทางอย่างไร การใช้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การบันทึกข้อมูล การพัฒนาคุณภาพชีวิต อีกทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะดำเนินการอย่างไร ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะให้เป็นที่ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การคำนวณอายุผู้สูงอายุและโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๕๖๕๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๑๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และการช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะให้เป็นที่ไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เงินดำเนินการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง

๓.๕ นักสังคมสงเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๔๒ ๔๖๗ ๔๔๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗	ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมและค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัด
สวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทาง การบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

- ๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 - เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
 - โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
 - E-mail : tte_ssru@hotmail.com
 - สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
- ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและ
การจัดสวัสดิการสังคม กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

- การบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่พอจะดำเนินการอย่างไร
- เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายได้ ยังไม่เข้าจะดำเนินการอย่างไร ใช้เงินสะสม ได้หรือไม่

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

- แนวทางการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา

- แนวทางการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตามระเบียบฯ

- การคำนวณอายุผู้สูงอายุให้ถูกต้อง

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

- โครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุน ผู้สูงอายุ

- การแก้ไขและบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพที่ผิดพลาด

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

มีการแก้ไขการขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและต้องไม่เป็นผู้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
จากหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ การโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ
ความพิการ

- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิ
ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว
๕๖๕๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๑๗ ลงวันที่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและ
การจัดสวัสดิการสังคม กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

- ผู้ถูกคุมขังในเรือนจำมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
หรือไม่ อย่างไร

- ผู้สูงอายุที่เป็นผู้พิการ มีสิทธิได้รับ
เบี้ยยังชีพอย่างไร

- การย้ายภูมิลำเนา มีแนวทางและรับ
เบี้ยยังชีพอย่างไร

- การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุในระบบสารสนเทศเพื่อการ
ของงบประมาณที่ถูกต้องครบถ้วน

- การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่

- การขึ้นทะเบียนผู้พิการ

- การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

- สภาเด็ก

รับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของประชาชน
- ปัญหาการดำเนินงานสวัสดิการ
และพัฒนาชุมชน
- การสร้างเครือข่ายสวัสดิการชุมชนและพัฒนา
ชุมชน
- การส่งเสริมศักยภาพชุมชนและการพัฒนา
คุณภาพชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน
สาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อ (ตามระเบียบใหม่)
- การส่งเสริมศักยภาพชุมชน
- การจ่ายเบี้ยคนพิการในเดือนถัดไป
- การสงเคราะห์ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์ต่างกับผู้ที่ เป็นโรคเอดส์
หรือไม่และสามารถจ่ายเบี้ยยังชีพได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ อ.เมือง จ.นครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.โทรสารe-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวสนุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน