



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๖/ว ๒๑๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๖828 เวลา 18.10 น.  
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑ ผู้รับ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม  
รับเลขที่ 743 เวลา 14.56 น.  
วันที่ 23 ส.ค. 2561 พ.ศ.  
สงวนสิทธิ์ ผู้รับ

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม  
เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๘๗๗ ส.ค. 2561

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การปฏิบัติงานโดยปราศจากการขี้มูลความผิดของบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในบริบทประเทศไทย ๔.๐ (Smart Government & Smart Operation Strategy for Thailand 4.0)” ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ในการนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ กลยุทธ์ในการบริหารงานสำหรับช่าง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อการนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายงานช่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีมาตรฐาน ลดความผิดพลาด ลดการฟ้องร้องต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย รวมทั้งสอดคล้องตามนโยบายภาครัฐได้เหมาะสมซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อองค์กรและประเทศให้ยั่งยืนต่อไป ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารงานช่าง ผอ.กองช่าง นายช่าง และหรือบุคลากรจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการช่างและผังเมือง เข้าร่วมโครงการอบรมในครั้งนี้ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด สอบถามรายละเอียดที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕-๑๙๘-๙๘๗๘ และดาวโหลดรายละเอียดได้ที่ <https://arch-info.msu.ac.th/SmartCity>

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลเดช เขาวรัตน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## โครงการอบรมหลักสูตร

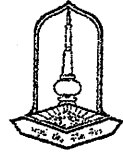
กลยุทธ์การปฏิบัติงานโดยปราศจากการขี้มุดความผิดของบุคลากร

ในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในบริบทประเทศไทย ๔.๐

Smart Government & Smart Operations Strategy for Thailand 4.0

ณ. ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อ.เทพกระษัตรี ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ (RCDC) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. สถานที่ดำเนินการ ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต อ.เทพกระษัตรี ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต
๔. ลักษณะโครงการ เป็นโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ โดยผู้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรฯ นี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงานด้าน การช่างและผังเมือง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้ากอง / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานด้านการช่างและผังเมือง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการช่างและผังเมืองในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น วิศวกร สถาปนิก นักผังเมือง นายช่าง ช่าง เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในงานในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง สายงานต่าง ๆ เช่น สายงานธุรการ และสายระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นต้น จากเทศบาลทั่วประเทศ และเมืองพัทยา
๕. หลักการและเหตุผล ในภาวะปัจจุบันที่ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุค “ประเทศไทย ๔.๐” หรือ “ไทยแลนด์ ๔.๐” โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบราชการและข้าราชการ ให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพลิกโฉมระบบราชการสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนให้ได้นั้น ให้ออกมาบังคับใช้อย่างมากมายนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเทศบาลระดับต่าง ๆ และเมืองพัทยา นับได้ว่าเป็นหน่วยงานสำคัญ ที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีภารกิจครอบคลุมถึงความเป็นอยู่ของประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ซึ่งมีหน้าที่แก้ไขและพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน อันเป็นรากฐานสำคัญของคุณภาพชีวิตของประชาชน และปัจจัยสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนระดับฐานราก ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในองค์กรรวมอย่างยั่งยืน ยังต้องมีการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างสมรรถนะขององค์กร และบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน และการพัฒนาประเทศในองค์กรรวมอย่างยั่งยืนต่อไป
๖. วัตถุประสงค์
  - ๖.๑ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ องค์ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย ระบบราชการ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม และรอดพ้นจากการกล่าวหา การขี้มุดความผิด ข้อทักท้วง ในบริบท “ประเทศไทย ๔.๐”

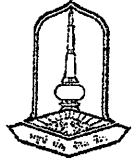
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ องค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดแนวทาง บทบาท หน้าที่ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง และสามารถขับเคลื่อนนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ องค์ความรู้ ทิศทางยุทธศาสตร์ทางปัญญา ด้านวิชาการ เครื่องมือ และนวัตกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาเมือง และการบริหารจัดการเมือง ในบริบท “ประเทศไทย ๔.๐”
- ๖.๔ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ องค์ความรู้ การศึกษาเรียนรู้ ปัญหา และการแก้ไข จากประสบการณ์ การพัฒนาเมือง การบริหารจัดการเมือง และสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาพื้นที่ต่าง ๆ
- ๖.๕ เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็นของผู้เข้าอบรม ในการพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาที่เหมาะสมยิ่ง ๆ ขึ้นไป
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ คณะผู้เข้าร่วมการอบรม ได้รับองค์ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย นโยบาย และระบบราชการในบริบท “ประเทศไทย ๔.๐” สามารถกำหนด แนวทาง บทบาท หน้าที่ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง และสามารถขับเคลื่อนนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ได้รับการติดอาวุธทางปัญญา ด้านวิชาการ เครื่องมือ และนวัตกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาเมือง และการบริหารจัดการเมือง ในลักษณะ “เมืองอัจฉริยะ” ได้รับการศึกษาเรียนรู้ ปัญหา และการแก้ไข จากประสบการณ์ การพัฒนาเมือง การบริหารจัดการเมือง และสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาพื้นที่ต่าง ๆ ได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็นจากผู้เข้าอบรม ด้วยกัน ในการพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้พ้นจากการกล่าวหา ขี้มูลความผิด และข้อทักท้วง ตลอดจนสามารถแสดงเจตน์จำนงในการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้มีการพัฒนาที่เหมาะสมยิ่ง ๆ ขึ้นไปได้
๘. กลุ่มเป้าหมาย  
ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้ากอง / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานด้านการช่างและผังเมือง
๙. ตัวชี้วัด แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม และเจตน์จำนงในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้มีการพัฒนาที่เหมาะสมยิ่งขึ้น
๑๐. แผนการดำเนินการ  
15 สิงหาคม 2561 -15 ธันวาคม 2561
๑๑. ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ๑๑.๑ เอกสารประกอบการอบรม พร้อมแผ่นซีดี ๑ ชุด
- ๑๑.๒ กระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน ๑ ใบ
- ๑๑.๓ เสื้อประจำรุ่น จำนวน ๑ ตัว
- ๑๑.๔ วุฒิบัตร จำนวน ๑ ใบ



กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติงานโดยปราศจากการขัดข้องของข้อมูล  
ของบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในบริบทประเทศไทย 4.0

Smart Government & Smart Operations Strategy for Thailand 4.0



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ณ ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ถ.เทพกระษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ระหว่างวันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2561

วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2561	
เวลา 09.00 – 12.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร/รับและส่งแบบประเมินก่อนการเข้าอบรม ***กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (ระหว่างกาลลงทะเบียน)***
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	กิจกรรมสร้างเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการขยะ สิ่งแวดล้อมเมือง และเรียนรู้วิถีชุมชน ฐานที่ 1 การปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนเมืองเก่า ฐานที่ 2 ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครภูเก็ต ฐานที่ 3 โรงงานปรับปรุงคุณภาพน้ำ เทศบาลนครภูเก็ต ฐานที่ 4 แหล่งเรียนรู้วิถีชุมชน "พิพิธภัณฑ์เพอรานากันนิทัศน์" ชมการสาธิตเครื่องมือเทคโนโลยี และนวัตกรรม
วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561	
เวลา 09.00 – 09.15 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรม ชื่นชมกำหนดการและรายละเอียดกิจกรรมการอบรม โดย นายเกรียงศักดิ์ ซุชาติพงษ์ ประธานชมรมช่างเทศบาลแห่งประเทศไทยผู้อำนวยการสำนักงานช่าง เทศบาลนครภูเก็ต และ ผศ.ดร.ธราวุฒิ บุญเหลือ ศูนย์วิจัยสร้างสรรค์ (Research and Creative Development Center) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เวลา 09.15 – 09.30 น.	กล่าวรายงานประธานพิธีเปิดการอบรม โดย นางสาวสมใจ สุวรรณศกพนา นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต
เวลา 09.30 – 10.30 น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษเรื่อง ความก้าวหน้าในระบบราชการ และแนวทางการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรดิจิทัล และองค์กรนวัตกรรม ตามยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 2560-2569 โดย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 10.30 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การปฏิบัติงานให้พ้นจากการกล่าวหา การขัดข้องของข้อมูล ข้อกักตึง ของหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดย นายมณฑิเรศ เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายสั่งการและแนวทางสนับสนุนของรัฐบาล โดย ดร.กาสกร ประถมบุตร รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กลุ่มโครงการพิเศษ
เวลา 14.00 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง ชมการสาธิตเครื่องมือเทคโนโลยี และนวัตกรรม / กิจกรรมกลุ่ม
เวลา 15.00 – 17.00 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การปฏิบัติงานให้รอดจากความผิด ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายสามารถ แสงวิรินทร์ นิตติชำนาญการ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา 18.00 เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ณ.เวทีกลางสะพานหิน
วันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561	
เวลา 09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปฏิบัติงาน หน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดย รศ.วิวัฒน์ อุดมปิติทรัพย์ VR Digital และ ผศ.ดร.ธราวุฒิ บุญเหลือ ศูนย์วิจัยสร้างสรรค์ (RCDC) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เวลา 10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 10.30 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และคดีทางปกครองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายอนุวงศ์ ขามบุตร พนักงานคดีปกครองเชี่ยวชาญ สำนักงานศาลปกครอง
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 12.30 น.	บรรยายเรื่อง กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานนอกคำสั่ง การเกิดนอกคำสั่ง ขั้นตอนวิธีการดำเนินคดีอาญา และมาตรการบังคับทางปกครอง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในบริบท โดย นายสิทธิพร บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง
เวลา 14.30 – 15.30 น.	รับประทานอาหารว่าง ชมการสาธิตเครื่องมือเทคโนโลยี และนวัตกรรม / กิจกรรมกลุ่ม
เวลา 15.30 – 16.30 น.	ช่วงแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานช่าง จากผู้รู้ของ ทำแบบประเมินหลังการอบรม ประกาศเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ และพิธีปิดการอบรม

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับแก้เพื่อความเหมาะสม\*

ดำเนินการโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาสร้างสรรค์ (Research and Creative Development Center) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทร. 095-198-9878 โทรสาร 043-754-383

เว็บไซต์ <https://arch-info.msu.ac.th/SmartCity/> เฟสบุ๊ค [https://www.facebook.com/SmartbyRCDC/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/SmartbyRCDC/?modal=admin_todo_tour)

Line id: byrcdc Email: smartbyrcdc@gmail.com ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัฏฐา 087-217-9745, 095-198-9878



# คำชี้แจงการสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

กลยุทธ์การปฏิบัติงานโดยปราศจากการขึ้นมูลค่าความผิดของบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในบริบทประเทศไทย 4.0

Smart Government & Smart Operations Strategy for Thailand 4.0

ณ ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ณ.เทพกระษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2561

## การสมัคร

ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน หรือสามารถสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <https://arch-info.msu.ac.th/SmartCity/>

เฟสบุ๊ค [https://www.facebook.com/SmartbyRCDC/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/SmartbyRCDC/?modal=admin_todo_tour)

นำส่งเอกสารประกอบการสมัครทางโทรสารหมายเลข 043-754-383 หรือ [smartbyrcdc@gmail.com](mailto:smartbyrcdc@gmail.com)

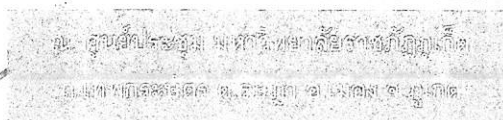


รายละเอียด	กำหนดการ
การประชาสัมพันธ์	14 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป
การยื่นใบสมัคร	1 กันยายน 2561 - 31 ตุลาคม 2561
แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ	9 พฤศจิกายน 2561 (ทาง Website)
กำหนดชำระค่าลงทะเบียน 3,400 บาท	ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 หากไม่สามารถชำระได้ตามวันที่ระบุ กรุณาติดต่อ คุณลภัสรดา แสนสัมฤทธิ์ 087-217-9745, 095-198-9878
กำหนดการเปิดอบรมหลักสูตรฯ	12 - 14 ธันวาคม 2561

## ขั้นตอนการชำระ

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยท่านสามารถดำเนินการโดยโอนเงินเข้าบัญชี  
บัญชีชื่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
บัญชีเลขที่ 408 - 931691 - 9 (ธนาคารไทยพาณิชย์)  
สาขา ท่าขอนยาง
- ส่งสำเนาเอกสารการชำระเงิน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครมาทาง FAX : 043-754-383 (อัตโนมัติ)  
หรือ ส่งทาง Line ID: byrcdc หรือโทรแจ้ง คุณลภัสรดา แสนสัมฤทธิ์ 087-217-9745, 095-198-9878

แผนที่ 7°54'40.6"N 98°23'19.5"E



# ใบสมัครการเข้ารับอบรมหลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติงานโดยปราศจากการชี้มูลความผิด  
ของบุคลากรในหน่วยงานด้านการช่างและผังเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในบริบทประเทศไทย 4.0  
Smart Government & Smart Operations Strategy for Thailand 4.0

ณ. ศูนย์ประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ถ.เทพกระษัตรี ต.รัษฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2561

ขอความกรุณา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน

1. ข้อมูลส่วนตัว ( นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เพศ  ชาย  หญิง โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

ตำแหน่งงาน.....สมาชิกชมรม เลขที่ ต..... Line ID: .....

2. ข้อมูลหน่วยงาน สำนักงานเทศบาล.....

ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ ถนน หมู่ ซอย).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....แฟกซ์.....

3. รายละเอียดในการออกใบเสร็จ ออกใบเสร็จในนาม .....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....Email: .....

4. รายละเอียดในการสั่งซื้อในการอบรม

ชาย  S (36")  M (40")  L (44")  XL (48")  2XL (52")  3XL (56")

หญิง  S (32")  M (36")  L (40")  XL (44")  2XL (48")  3XL (52")

5. บริการจองที่พักในระหว่างการอบรม (ผู้เข้าอบรมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย)  จองที่พักรด้วยตนเอง

Check In ..... Check Out .....  พักเดี่ยว  พักคู่

โรงแรมที่พัก (รวมอาหารเช้า)  Royal Phuket City Hotel ราคา 1500 บาท  Dara Hotel ราคา 1500 บาท

Metropole Hotel ราคา 1500 บาท  Blu Monkey Hub and Hotel ราคา 1500 บาท

Bhukitta Hotel ราคา 1500 บาท  Phuket Merlin Hotel ราคา 1300 บาท  Pearl Hotel ราคา 1300 บาท

6. อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มัสวีร์ดี  อื่น ๆ ระบุ.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้ารับการอบรม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

\*กรุณา Fax ใบสมัครมาที่ 043-754-383 Line id: byrcdc

Email: smartbyrcdc@gmail.com

ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณภัสสรดา แสนสัมฤทธิ์นันท์

โทร. 087-217-9745. 095-198-9878

ลงชื่อ.....ผู้อบรมสมัคร

(.....)



10



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 5882 เวลา 15.30 น.  
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๖๐

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่  
 ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น เลขที่ 760 เวลา 16.51 น.  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ วันที่ 24 ส.ค. 2561  
 ผู้รับ

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ และแนวทางการตรวจสอบพร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 886 วันที่ 24 ส.ค. 2561

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ และแนวทางการตรวจสอบพร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดและเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/บุคลากร/นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบาย

และแผน/นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และแนวทางการตรวจสอบพร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดในการบริการสาธารณะ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ทุกส่วนราชการรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้กำกับดูแลได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมตามโครงการดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

3.4 หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

3.5 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

#### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

4.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

4.4 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กร

#### 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	21 – 23 กันยายน 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน ( เบอร์โทร 038-255-501-40 )
2	26 – 28 ตุลาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน ( เบอร์โทร 044-342444 )
3	16 – 18 พฤศจิกายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ( เบอร์โทร 053-211-026-31 )
4	23 – 25 พฤศจิกายน 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย ( เบอร์โทร 042-347-444 )
5	30 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรม เดอะพาลาสโซ (เบอร์โทร 081-334-1528)

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และแนวทางการตรวจสอบพร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)”

---

### วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการพร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา เรื่อง “ข้อบกพร่องจากการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบ และสดง.”

- ด้านการงบประมาณ เช่น การตั้งงบประมาณ การทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ด้านการเงิน เช่น การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินกรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับเงินประจำวัน และการนำเงินฝากธนาคาร
- ด้านการบัญชี เช่น การจัดทำบัญชีในระบบ e-laas การจัดทำรายงานการเงิน ณ วันสิ้นเดือน การจัดทำรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปี
- ด้านการพัสดุ เช่น การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานผล การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา การตรวจสอบสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และรักษารถยนต์ ฯลฯ
- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน และการใช้จ่ายเงินโครงการจัดงานต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันเด็ก วันตรุษจีน วันเทศกาลถือศีลกินเจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ

## วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการเรื่อง “แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544”

- มาตรฐานการควบคุมภายใน มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่
  - สภาพแวดล้อมการควบคุม
  - การประเมินความเสี่ยง
  - กิจกรรมการควบคุม
  - สารสนเทศและการสื่อสาร
  - การติดตามประเมินผล
- แบบประเมินผลองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- รายงานที่ต้องจัดทำและรายงานต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล
- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
- รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
- รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)
- สอบถามปัญหาและตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### แบบตอบรับหลักสูตร

“การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และแนวทางการตรวจสอบ  
พร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบ  
และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมฉบับนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 กันยายน 2561          | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 – 28 ตุลาคม 2561           | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2561        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 25 พฤศจิกายน 2561        | ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2561 | ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ รัชดา กรุงเทพมหานคร          |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข  
โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)  
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)
- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และแนวทางการตรวจสอบ  
พร้อมข้อบกพร่องด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากหน่วยตรวจสอบ  
และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรม .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล  
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828

## สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 กันยายน 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 – 28 ตุลาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 – 25 พฤศจิกายน 2561

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ 111 ซอยเนียมอุทิศ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 081-334-1528

## สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



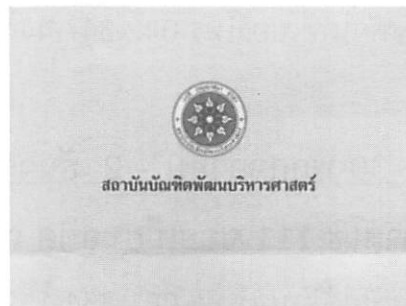
SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

\*\*\*เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\*

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่... 6090 เวลา 13.55 น.  
 วันที่... ๓ กย ๒๕๖๑  
 ๑๖๑๗ ผู้รับ

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/๖๖๐๖๐

สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐  
 กิ่งกาฬจันทน์  
 รับเลขที่ 777 เวลา 14.34 น.  
 วันที่ ๓ กย 2561 พ.ศ.  
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan”  
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 ๑๖๓ ๓ กย 2561

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นจุดเริ่มต้นที่จะบูรณาการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำและการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ซึ่งจะมีขั้นตอนวิธีการตั้งแต่  
 รวบรวมปัญหาความต้องการเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การประกาศใช้ และการนำแผนพัฒนาไปสู่  
 การปฏิบัติ รวมถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ  
 ปัญหาความต้องการของประชาชน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
 “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการ  
 จัดทำแผน (One plan) พร้อมกับเทคนิคการจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแนวคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เดนส์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้  
 ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถ  
 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือ  
 สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม  
 โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐  
 โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan) พร้อมกับเทคนิค การจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด โดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ จัดทำและประกาศใช้แล้วไปสู่การปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ กำหนดว่าให้ใช้แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ต้องนำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า การช่วยเหลือประชาชนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นจุดเริ่มต้นกระบวนการในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำและการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ซึ่งกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะมีขั้นตอนวิธีการตั้งแต่รวบรวมปัญหาความต้องการเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา การ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การประกาศใช้ และการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาโดยใช้วิธีการดึงข้อมูลจากระบบ E-plan พร้อมกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน

ในการนี้ ทางสำนักบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาทักษะและเพิ่มองค์ความรู้ของผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมกับการกิจต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ หรือวิธีการ เทคนิคใหม่ ๆ ตามร่างระเบียบว่าด้วยการ จัดทำแผนฯ (One plan) ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วย การจัดทำแผนฯ (One plan) พร้อมกับเทคนิคการจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา



ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน) โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นตามยุคสมัยที่เกิดขึ้น ทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปี ๒๕๔๘ ฉบับปี ๒๕๕๙ และฉบับปี ๒๕๖๑ (ฉบับร่าง)

๒.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการกำหนดปัญหา ความต้องการของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนเทคนิค วิธีการในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / พนักงานท้องถิ่น

๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย

๔.๖ นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๘ นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจการพัฒนาท้องถิ่นหรือการจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนา

๔.๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนาว์ดำ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง รูปแบบต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปี ๒๕๔๘ ฉบับปี ๒๕๕๙ และฉบับปี ๒๕๖๑ (ฉบับร่างหรือฉบับจริง)

๗.๒ ทำให้ทราบถึงวิธีการเขียน และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จริง และสามารถนำไปปฏิบัติได้กับสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ สามารถสร้างเทคนิค กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามสภาพพื้นที่หรือบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ สามารถวิเคราะห์โครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/จ่ายขาดเงินสะสมหรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นได้อย่างเหมาะสม

๗.๕ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกิดจากการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการดำเนินการพัสดุได้อย่างเหมาะสมซึ่งเกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง

อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าสัปดาห์ศูนย์ปฏิบัติการต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๙.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
- ๙.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๙.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)
- ๙.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) :9npu9 / สแกน :QR Code
- ๙.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



#### ๑๐. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา : บิ๊กซิมมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอโส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan) พร้อมกับเทคนิคการจัดทำ/การ ทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

#### วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ● พิธีเปิดการอบรม

วิทยากรโดย...ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ

๐๘.๔๕ – ๑๐.๐๐ ● บรรยายเรื่อง “แนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan)”

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ ● บรรยายเรื่อง “ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการพัฒนาท้องถิ่น”

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กรณียังมีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะเป็นฉบับร่าง กรณีได้ประกาศฯ และใช้แล้ว ก็จะอธิบายตามสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงเป็นหลัก)

- การเขียน การลงรายละเอียดในรูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่น

การลงรายละเอียดสภาพพื้นที่ การอธิบายหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเชิงอัตนัย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ● บรรยายเรื่อง “กรณีตัวอย่างโครงการพัฒนาท้องถิ่น รายการที่แสดงใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกตรวจสอบ และผลของการตรวจสอบ”

- สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

-โครงการพัฒนาไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป้าหมายในแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนไปจะดำเนินการอย่างไร

- การตั้งรายการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- รายการตามงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

**วันที่สาม**

วิทยากรโดย... **ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และคณะ**

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ● **บรรยายเรื่อง “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยวิธีการดึงข้อมูลจาก E-plan
  - วิธีการออกแบบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - รูปแบบที่เหมาะสมในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - การวิเคราะห์โครงการเพื่อนำไปติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ● **บรรยายเรื่อง “การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**  
**KPIs : Key Performance Indicators”**
- การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
  - กรอบคำถามเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด
- KPIs : Key Performance Indicators**
- กรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/พื้นฐานแนวคิดในการกำหนดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการเชื่อมโยงโครงการในการนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม**

**หมายเหตุ**

- \*\*\* แจกไฟล์ตัวอย่างในการติดตามและประเมินผลแผน \*\*\*
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan) พร้อมกับเทคนิคการจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอสตี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

**ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลกานละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร**

**\* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับพื้นเสื้อยืดอีกกานละ ๑ ตัว \***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
  ๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
    - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
    - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

**หมายเหตุ** - \*\*\* แจกไฟล์ตัวอย่างในการติดตามและประเมินผลแผน \*\*\*

- ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา

ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

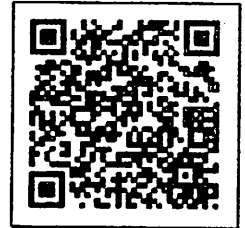
- รุ่น ๑ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ฯ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๓๕๕ ๓๕๕ (ขอสายฝ่ายขาย)
- รุ่น ๒ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘
- รุ่น ๓ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น จ.ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘
- รุ่น ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ (ขอสายคุณอรทัย)
- รุ่น ๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)

หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

QR Code: @9npu9



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



# เตรียมความพร้อม! กับร่างระเบียบ One plan

เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**แนวทางปฏิบัติใหม่** ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan)

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-plan และแนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan) ร่วมกับเทคนิค การจัดทำ/การทบทวน/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนฯ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

การบรรยายที่ได้รับความต่อเนื่อง ๒ วันเต็ม โดย ดร.สุริยะ: หินเมืองเก่า และคณะ ว่าด้วย

- ▶ แนวทางปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ (One plan)
- ▶ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น **โดยวิธีการดึงข้อมูลจาก E-plan**
- ▶ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น KPIs : Key Performance Indicators
- ▶ **กรณีตัวอย่าง** โครงการพัฒนาท้องถิ่น รายการที่แสดงในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกตรวจสอบ

**ฟรี!** ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร  
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม

QR Code: @9npu9



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป  
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

แจกไฟล์ตัวอย่างในการติดตามและประเมินผลแผน

ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : @9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com







องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ใบบัตรที่ 6226 เวลา 11.20 น  
 วันที่ 5 ก.ย. 2561  
 CL ผู้รับ

หมาน

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/วษ๐๕๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. 1๐๖๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

กองสารนิเทศ  
 ใบบัตรที่ 738 เวลา 12.57 น  
 วันที่ 5 ก.ย. 2561 พ.ศ.  
 ผู้รับ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ และการเขียนหนังสืออย่างอาชีพ” รุ่นที่ ๕

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างอาชีพ”

๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 939 วันที่ 5 ก.ย. 2561

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างอาชีพ” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อเสริมสร้างความรู้ในระเบียบงานสารบรรณ และการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ อีวรรทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ทวีดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีดา กมลเวชช)  
 คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
หลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๕  
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์การไม่ว่าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทธุรกิจเอกชน จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เนื่องจากทุกองค์การเป็นระบบเปิด ที่จะต้องปฏิสัมพันธ์ (interaction) กับองค์การหรือบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการชี้แจง การสร้างความสัมพันธ์ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจในลักษณะต่างๆ ซึ่งการติดต่อสื่อสารนั้นมีทั้งที่เป็นทางการ (formal communication) และการติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ (informal communication) ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่เป็นทางการมีหลายวิธี แต่ที่พบเห็นกันโดยทั่วไปนั้นปรากฏในลักษณะที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักฐานผูกพันอ้างอิงได้ หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอีกส่วนหนึ่งด้วย และโดยปกติผู้ปฏิบัติทุกระดับในสายงานต่างๆส่วนใหญ่ที่จะต้องร่างหนังสือเพื่อใช้ในการติดต่อราชการและเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้แล้ว ในแต่ละหน่วยงานยังจะต้องมีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน และการติดต่อสื่อสารโดยการเขียนหนังสือราชการเพื่อการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ภารกิจที่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทั้งระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ แม้ทั้งสองระดับจะต้องการทักษะที่ต่างกันบ้างในบางประการ แต่ก็จะต้องมีพื้นฐานที่ดีในการเขียนหนังสือราชการเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นหรือระดับชำนาญการจะต้องมีหน้าที่ในการวิเคราะห์กลั่นกรอง การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักการเขียนหนังสือราชการ มีการใช้ภาษาไทยอย่างสละสลวย การที่หนังสือราชการไปถึงบุคคลทั้งภายในและภายนอกมีความผิดพลาด เช่น การไม่ได้ลงนาม การใช้ภาษาที่ผิด การลงท้ายผิด เป็นต้น หรือการจตุรกายงานการประชุมที่อ่านไม่รู้เรื่องหรือเกิดการผิดพลาดในการสรุปประเด็นหรือมติในการประชุมจะเป็นผลทำให้เกิดภาพลักษณ์ไม่ดีต่อทั้งผู้ออกหนังสือและหน่วยงานเอง การตรวจสอบและกลั่นกรองจึงเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการให้แน่ใจว่า หนังสือราชการที่จะไปถึงบุคคลหรือองค์การต่างๆ มีความถูกต้องทั้งตามหลักการด้านระเบียบงานสารบรรณและภาษาไทย รวมถึงการตรวจสอบกลั่นกรองบันทึกรายงานการประชุม จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในระเบียบงานสารบรรณและการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือเขียนหนังสือราชการ อันนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้มีสมรรถนะในการตรวจแก้รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

### ๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการระดับชำนาญการรุ่นละประมาณ ๓๕ คน

### ๔. หลักสูตร

ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ดังนี้

๑. หลักการเขียนและการวิเคราะห์หนังสือราชการ
๒. หลักการวิเคราะห์กลั่นกรองบันทึกเสนอ
๓. การวิเคราะห์กลั่นกรองการใช้ภาษา
๔. การวิเคราะห์ตรวจแก้รายงานการประชุม
๕. การบันทึกต่อเนือง และการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ
๖. กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ตรวจแก้ และการเขียนหนังสือ

### ๕. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. ผู้มีหน้าที่กลั่นกรองหนังสือราชการ จะต้องมีความรู้ในหลักการเขียนและการวิเคราะห์ตรวจแก้หนังสือราชการทุกประเภท ทั้งในด้านรูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษา ตลอดจนองค์ประกอบในการเขียน ทั้งส่วนหัวของหนังสือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนสรุป สามารถตรวจแก้หนังสือโดยใช้เครื่องหมายสากลได้อย่างมืออาชีพ

๒. การวิเคราะห์กลั่นกรองบันทึกเสนอ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบให้ครบถ้วน ได้แก่ เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณา และข้อเสนอ การสรุปประเด็นที่สั้น กระชับ ผู้บริหารสามารถสั่งการได้ง่าย และนำไปปฏิบัติได้อย่างไม่ผิดพลาด

๓. การวิเคราะห์กลั่นกรองการใช้ภาษา จะต้องพิจารณาทั้ง คำที่ถูกต้อง ประโยคที่เหมาะสม การใช้ย่อหน้ารูปแบบต่างๆ และการสื่อความหมายที่ชัดเจน ตรงประเด็น ใช้ภาษาที่เรียบง่าย สุภาพ และผู้รับเข้าใจได้ทันที

๔. การเขียนรายงานการประชุม ตามรูปแบบของสำนักนายกรัฐมนตรี มี ๕ ระเบียบวาระ ประเด็นสำคัญในการตรวจคือ ต้องแยกเรื่องแจ้งเพื่อทราบกับเรื่องเพื่อพิจารณาให้เห็นชัดเจน การสรุปประเด็นครบถ้วน การลงมติชัดเจนว่าให้ใครทำอะไร เมื่อใด เป็นต้น

๕. หลักการบันทึกต่อเนืองตามลำดับขั้น จะต้องไม่บันทึกซ้ำและเพิ่มเติมส่วนที่ไม่สมบูรณ์ ส่วนการเขียนหนังสือ ผู้บังคับบัญชาจะต้องตรวจ แก้ไข เพิ่มเติม และสั่งการให้ชัดเจนตามขั้นตอน

### ๖. วิธีการสัมมนา

๑. บรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point มีเอกสารประกอบ
๒. ฝึกปฏิบัติการเขียนเป็นกลุ่ม
๓. ฝึกปฏิบัติการเขียนเป็นรายบุคคล
๔. กรณีศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขตัวอย่างหนังสือราชการ
๕. นำเสนอผลงานโดยใช้คอมพิวเตอร์
๖. ทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรม รอยัลปรีนเซส ทลานหลวง กรุงเทพมหานคร  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะมีความสามารถดังนี้

๑. อธิบายหลักการเขียนและหลักการวิเคราะห์ตรวจแก้ กลั่นกรองหนังสือราชการทุกประเภท
๒. วิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการทั้งในด้านรูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถตรวจแก้หนังสือราชการโดยใช้เครื่องหมายอย่างถูกต้อง
๔. ตรวจแก้รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ทั้งระเบียบวาระ การสรุปเนื้อหา และการใช้ภาษาที่

กระชับ ชัดเจน

๕. เขียนบันทึกต่อเนืองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และผู้บังคับบัญชาเขียนหนังสือสั่งการได้อย่างเหมาะสม แบบมีอาชีพ

๙. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๘,๐๐๐บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสมัครและสอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทยสาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและนามผู้ที่จะออกใบเสร็จรับเงินลงในใบสลิปโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งเข้าอีเมล develop.tu@gmail.com

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



### ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๕

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (สมัครได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน คือ

สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

\*\*\*สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[http://www.polsci.tu.ac.th/nw\\_polsci/](http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/)

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่อกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....  
.....  
.....

#### \*\*หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น
3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งอีเมลมาที่ develop.tu@gmail.com
4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ [pawanda@royalprincessslarnluang.com](mailto:pawanda@royalprincessslarnluang.com) (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)





กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ทดสอบก่อนเรียน
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ”  
(ระเบียบ ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน การตรวจแก้หนังสือ)  
วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “การวิเคราะห์กลั่นกรองเนื้อหาในหนังสือราชการ”  
วิทยากร พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง
- ๑๓.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ  
วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา/ พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การใช้ภาษาในหนังสือราชการ” (ทดสอบภาษา)  
วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงานการวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือของแต่ละกลุ่ม  
วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา/ พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “การเขียนและวิเคราะห์รายงานการประชุม”
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การเขียนบันทึกต่อเนื่องและการเขียนหนังสือ”  
วิทยากร พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา และนำเสนอ  
วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา/ พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบหลังเรียน, เฉลย และตอบคำถาม  
วิทยากร พลตรี กิจคณิตพงศ์ อินทอง

# ข้อห้ดักสูตร:

## HOTEL RESERVATION FORM

Complete ONLY if you wish to make a reservation through the hotel.

DELEGATE INFORMATION (Please complete all fields in CAPITAL letters)

<input type="checkbox"/> Dr	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	Confirmation# (for Hotel fill in only):.....
Family name:.....			First Name:.....	
Company:.....				
Address:.....				
Postcode:.....	City:.....	Country:.....		
Phone:.....	Fax:.....			
Arrival Date:.....	Arrival Time:.....	Flight No:.....		
Departure Date:.....	Departure Time:.....	Flight No:.....		
Special Requests:	<input type="checkbox"/> Non Smoking	<input type="checkbox"/> Smoking		

### ACCOMMODATION

#### Royal Princes Larn Luang Hotel, Bangkok

269 Larn Luang Road, Pomprab, Bagnkok 10100 THAILAND, Tel : +66 (0) 2281-3088 / Fax : + 66 (0) 2280-1314

Room Type	Room Rate per room per night	Check In Date	Check Out Date
Superior room	<input type="checkbox"/> Single Baht 1,600.- <input type="checkbox"/> Twin 1,800.-		
Extra bed	<input type="checkbox"/> Extra Bed Baht 1,000.-		
<b>Benefit :-</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rates are inclusive of 10 % service charge and applicable 7 % government tax.</li> <li>• Room inclusive of Buffet Breakfast at Princess Cafe.</li> <li>• Complimentary internet access.</li> <li>• Complimentary Coffee and Tea maker in room.</li> <li>• Complimentary use of Swimming Pool (salt water) and Fitness Room.</li> </ul>			

Remarks: Hotel rooms can only be guaranteed if bookings are made .....  
One night room rate will be charged for deposit.

In order to guarantee your reservation at the above mentioned hotel, please indicate your Credit card no. below :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Expiry date : (mm/yy)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Cardholder's Name (as it appears on the credit card): \_\_\_\_\_

Type:  Visa /  Master Card /  American Express

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Please return the completed Registration Form on or before ..... by fax or e-mail to  
Mrs.Pawanda Trakulchareon/ FB marketing Manager , E-mail : [pawanda@royalprinceslarnluang.com](mailto:pawanda@royalprinceslarnluang.com)

Tel: 66 (0) 2281-3088 ext. 246 Fax. : 66 (0) 2280-1314