



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 3504 เวลา 14.00 น.  
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๗๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 เลขที่ ๑ ถนนอุทอมมณกุล แขวงดุสิต  
 เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เวลา ๘.๒๓ น.  
 วันที่ 15 มิ.ย. 2561 พ.ศ.  
 อภิปราย ๒๐๖๖๓ ผู้รับ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับ  
 ตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงานความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”  
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายอำนวยการและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๖ จำนวน 15 มิ.ย. 2561 ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน  
 ท้องถิ่นเป็นระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการกำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ มติ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
 การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับระบบแห่ง ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ  
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีความรู้ ความ  
 เข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่นได้รับรู้เส้นทางความก้าวหน้า สิทธิ สวัสดิการ และความมั่นคงในการรับราชการ ประกอบกับใน  
 ปัจจุบัน ได้มีการเสนอเกี่ยวกับ ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นใหม่ ที่จะส่งผลกระทบต่อ  
 ระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคต ที่จะต้องเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่  
 หรือสนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจกับประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง  
 ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการบริหารงานบุคคลในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม  
 หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงานความก้าวหน้า  
 และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง จึงได้เชิญวิทยากรจากกรม  
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ให้ความรู้และบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว  
 ข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
 โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๓๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙,  
 มือถือ ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗  
 ๐.๒๖



**โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**  
**หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”**

\* \* \* \* \*

ชื่อหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

**หลักการและเหตุผล**

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการกำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ มติ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับระบบแห่ง ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับรู้เส้นทางความก้าวหน้า สิทธิ สวัสดิการ และความมั่นคงในการรับราชการ ประกอบกับในปัจจุบัน ได้มีการเสนอเกี่ยวกับร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นใหม่ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคต ที่จะต้องเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือสนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจกับประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการบริหารงานบุคคลในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง จึงได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ให้ความรู้และบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่างๆ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมติ ก.กลาง ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน – ระดับอาวุโส (ใหม่)

/ณ.เพื่อให้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓



๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ ก.กลาง ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ - ระดับเชี่ยวชาญ (ใหม่)

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนแนวทางและการแก้ไขปัญหาตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ และทุนการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

#### **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล หรือ

๔. พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรม

#### **เนื้อหาของการฝึกอบรม**

๑. ทิศทางและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระดับแห่ง

๒. การเลื่อนระดับตามประกาศและหลักเกณฑ์ใหม่ของตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานชำนาญงาน และอาวุโส ตามมติ ก.กลาง

๓. การเลื่อนระดับตามประกาศและหลักเกณฑ์ใหม่ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ตามมติ ก.กลาง

๔. การปรับเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำในปี 2561 โดยมีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2559

๕. การได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนแนวทางและการแก้ไขปัญหาตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด

๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง

๘. สิทธิ สวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙. ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



## วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ผู้รับผิดชอบของงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง)

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

## ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมศรีเทพ โรงแรมโมเชิต ฮิลล์

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๓-๕๓๑-๑๖๑๖)

## งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมจากรัฐราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โดยกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครมาทางโทรสารที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ (อัตโนมัติ) หรือทาง E-mail : ssrutrainings@gmail.com หรือส่งผ่านทาง Line  
LINE ID : 0926324343

พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## การชำระค่าลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)/การประเมิน...

## การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๓. /การรับรอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓



การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ  
ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\*\*\*\*

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓





## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

### วันแรกของการอบรม

- ๐๗.๐๐น. – ๙.๐๐น. - ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ  
- พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือผู้แทน
- ๐๙.๐๐น. – ๑๖.๐๐น. **รับฟังการบรรยาย เรื่อง**  
**ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ**
- ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
  - เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสายงานต่างๆ
  - การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กอง หัวหน้าฝ่าย
  - การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน อาวุโส
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
  - วิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
  - วิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ
  - การนับเวลาเกื้อกูลเพื่อเลื่อนระดับในระบบแห่ง
  - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเลื่อนระดับ
  - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร โดย นายปิยะ คังกัน**  
**(สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

/-วันที่สอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗,  
๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓



**วันที่สองของการฝึกอบรม** รับฟังการบรรยาย เรื่อง

๐๙.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การปรับเงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ

- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
  - สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลใหม่เกี่ยวกับการเลื่อนระดับ
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
  - ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนตามมติ ก.กลาง
  - หลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ (ใหม่) ผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2559)
  - การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น
  - การให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างการลาประเภทต่างๆ
  - ทุนการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - ตอบข้อซักถาม - ปิดการฝึกอบรม
- วิทยากร โดย นายปิยะ คังกัน  
(สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ :**
๑. เวลา ๑๐.๓๐น. และเวลา ๑๔.๓๐น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  ๒. เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐น. รับประทานอาหารกลางวัน
  ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคการบริหารงานบุคคล การเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ความก้าวหน้า และสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมศรีเทพ โรงแรมโซนิค ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง**

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....  
๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
อาหาร  ทั่วไป  มั่งสวิตติ  เจ  มุสลิม ไช้เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไช้เสื่อยึดไปโล.....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓





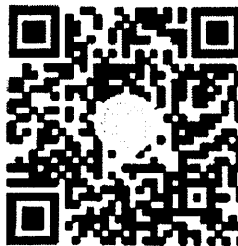
ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น  
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐  
โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ , ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๘  
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่  
**โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘**  
**มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๕๘๕-๖๖๗๗ และ ๐๙-๒๖๓๒-๔๓๔๓**  
**LINE ID : 0926324343**



**หมายเหตุ :** สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

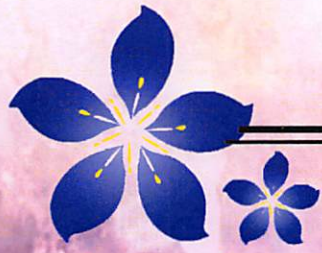
\*\*\*\*\*

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๘ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓





# สิ่งที่ท่านจะได้รับ

## ในวันลงทะเบียน

**\*\*\*สำหรับ 100 ท่านแรก\*\*\***  
**จะได้รับเสื้อโปโล จำนวน 1 ตัว**



**สมุดโน้ต+ปากกา**



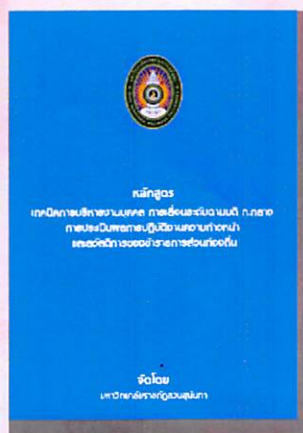
**เสื้อโปโลสีขาว**



**กระเป๋าเอกสาร**



**ประกาศนียบัตร**



**คู่มือและเอกสารประกอบการบรรยาย**



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 3513 เวลา 16.00 น.  
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
 ๒ อ.ป. 2562  
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๓๒๐

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 504 เวลา 8.17 น.  
 วันที่ 15 มิ.ย. 2561 พ.ศ.  
 อ.ป. ๒๕๖๑ ผู้รับ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและ  
 ข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิดผลจากการถูกตรวจสอบของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่ากรม/ผู้บริหารองค์กร  
 ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม  
 ๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงาน  
 วันที่ 15 มิ.ย. 2561  
 ผู้รับ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
 “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิด  
 ผลจากการถูกตรวจสอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน โดยรุ่นที่ ๑  
 วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๓ วันที่  
 ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความ  
 เข้าใจในการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด  
 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ  
 ๓,๘๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะ  
 ได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัครตาม  
 รายละเอียดใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ ธีรพรทรัพย์  
 โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)  
 รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com



## โครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่  
ผิดพลาดจากการถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงานไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทธุรกิจเอกชน ต่างมุ่งหวังที่จะพัฒนา ศักยภาพและความสามารถขององค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การเจริญเติบโต โดยมีเครื่องมือมากมายในการจัดวางระบบควบคุมภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เครื่องมือเหล่านี้ได้นำมาใช้อย่างแพร่หลาย เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้เริ่มเล็งเห็นความสำคัญของการจัดวางระบบควบคุมภายใน ในฐานะกลไกในการกระจายการปกครองจากรัฐไปสู่ท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงรองรับปัญหาที่เกิดขึ้นในอนาคต

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดในการให้บริการสาธารณะ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ทุกส่วนราชการรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดวางระบบการควบคุมภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้จัด หลักสูตร “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่ผิดพลาดจากการถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเล็งเห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจชัดเจน ในการจัดวางระบบควบคุมภายในได้ถูกต้อง และสามารถนำเครื่องมือที่ได้เรียนรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นให้ตรงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิธีการดำเนินการ

บรรยายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๓ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่	วันที่	สถานที่	จังหวัด
๑	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว	กรุงเทพมหานคร
๒	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว	กรุงเทพมหานคร
๓	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว	กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

๙. การรับรองผล

ผู้ผ่านการอบรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการจัดอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิรับรองจากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กำหนดการโครงการอบรม หลักสูตร

“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่  
ผิดพลาดการถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑

๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. รับลงทะเบียน

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น

บรรยาย “ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และสตง.”

- ด้านการงบประมาณ การเงินและการรับ-ส่งเงินเช่น  
การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน  
กรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับเงินประจำวัน และการนำเงิน  
ฝากธนาคาร
- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น  
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงินการเบิก  
เงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเบิกเงินค่าตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน และการใช้จ่ายเงินโครงการจัด  
งานต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันเด็ก วันตรุษจีน วันเทศกาลถือศีลกิน  
เจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ
- ด้านการบัญชี  
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
- ด้านการพัสดุ  
การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานผล  
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมหลักประกัน  
สัญญาการตรวจสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และรักษารถยนต์  
 ฯลฯ
- ปัญหาและตอบข้อซักถาม

(วิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๓

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

- มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- สภาพแวดล้อมการควบคุม
- การประเมินความเสี่ยง
- กิจกรรมการควบคุม
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- การติดตามประเมินผล

- แบบประเมินผลองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)

- แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)

- รายงานที่ต้องจัดทำและรายงานที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)

- รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)

- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)

- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)

- รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒ พร้อมนำเสนอ

- ปัญหาและตอบข้อซักถาม





ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่  
ผิดพลาดการถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ณ. โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม.

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่อกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ในรุ่นที่ท่านต้องการสมัครเข้าร่วมอบรม เพื่อสำรองที่นั่ง

รุ่นที่ต้องการสมัคร	รุ่นที่	วันที่	วันเวลา	ระยะเวลาสมัคร
	๑	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐	๑ มิ.ย - ๒๙ มิ.ย ๖๑
	๒	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐	๑ มิ.ย - ๑๓ ก.ค ๖๑
	๓	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐	๑ มิ.ย - ๑๐ ส.ค ๖๑

\*\*วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 088-884-2633 ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

**\*\*หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี  
ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-  
2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้  
ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรม  
จากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค  
0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน  
จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
4. หากท่านผู้เข้าอบรมมาจากต่างจังหวัด และต้องการพักโรงแรมที่อบรม กรุณาสำรองที่พักด้วยตนเอง ที่เบอร์ 086-375-8877  
คุณอรอุมา (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก 1,400  
บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



ที่ ศธ.๐๕๒๒.๒๔/พิเศษ ๕๖/๒๕๖๑

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 3519 เวลา 12.00 น.  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑  
๒ ผู้รับ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปวกเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  
รับเลขที่ 507 เวลา 14.15 น.  
วันที่ 15 มิ.ย. 2561 พ.ศ.  
๑๖๖๖๖ (๒๐) ผู้รับ

เรื่อง โครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และพ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วยโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำโครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่หลักและสำคัญไปนอกรกว่าการบริหารคือ การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งหลายข้อบัญญัติถูกกำหนดโดยสภาพแวดล้อมหรือความต้องการของท้องถิ่นเอง แต่มีหลายข้อบัญญัติถูกกำหนดโดย พ.ร.บ.หรือกฎหมายที่ระบุให้ท้องถิ่นต้องทำ ปัญหาคือ ขั้นตอนในการทำข้อบัญญัติต่างๆ นั้น อปท.ทำอย่างไม่ถูกต้อง ทำให้ไปถึงชั้นศาล แล้วจะไม่สามารถบังคับใช้ได้ เป็นผลให้ อปท.เกิดความเสียหายทั้งตัวเจ้าหน้าที่เอง และองค์กร ซึ่งการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอนการปฏิบัติค่อนข้างมาก และเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การเตรียมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ รวบรวมและวิเคราะห์ พิจารณาอำนาจตาม พ.ร.บ. หรือ กฎหมาย อำนาจในการพิจารณา การดำเนินการยกร่าง การรับฟังความคิดเห็นร่างข้อบัญญัติ การประกาศเผยแพร่ และรวมไปถึงการประเมินทบทวนด้วย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ “ขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐” ซึ่งจะมีรายละเอียดในการร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ เช่น คำนิยาม ประเด็นปัญหา อำนาจหน้าที่ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บทกำหนดโทษโดยมุ่งเน้นให้สามารถยกร่างข้อบัญญัติได้อย่างถูกต้องทั้งเนื้อหาและขั้นตอนในการดำเนินการโครงการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญท่านอาจารย์กานต์ เจริญพงษ์ผล ตำแหน่งนิติกรศูนย์อนามัยที่ ๕ กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้บรรยายโดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโครงการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐”  
จัดโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่หลักและสำคัญไปน้อยกว่าการบริหารคือ การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งหลายข้อบัญญัติถูกกำหนดโดยสภาพแวดล้อมหรือความต้องการของท้องถิ่นเอง แต่มีหลายข้อบัญญัติถูกกำหนดโดย พ.ร.บ.หรือกฎหมายที่ระบุให้ท้องถิ่นต้องทำ ปัญหาคือ ขั้นตอนในการทำข้อบัญญัติต่างๆ นั้น อปท.ทำอย่างไรไม่ถูกต้อง ทำให้ไปถึงชั้นศาล แล้วจะไม่สามารถบังคับใช้ได้ เป็นผลให้ อปท.เกิดความเสียหายขึ้น ทั้งตัวเจ้าหน้าที่เอง และองค์กร ซึ่งการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอนการปฏิบัติค่อนข้างมาก และเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การเตรียมการกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ รวบรวมและวิเคราะห์ พิจารณาอำนาจตาม พ.ร.บ. หรือ กฎหมาย อำนาจในการพิจารณา การดำเนินการยกร่าง การรับฟังความคิดเห็นร่างข้อบัญญัติ การประกาศเผยแพร่ และรวมไปถึงการประเมิน ทบทวนด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีดำเนินการของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งยังมีการเพิ่มเติมกฎกระทรวงประกาศกระทรวง และคำเสนอแนะต่างๆ ทำให้ยุ่งยากต่อการนำข้อกระทรวงไปบังคับใช้ในทางปฏิบัติให้ถูกต้อง การบังคับใช้ในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสั่งปิดกิจการ การชำระค่าปรับ การดำเนินคดีอาญา แนวทางการพิจารณาอนุญาต แนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งทางปกครองได้อย่างถูกต้อง การออกคำสั่งระงับเหตุรำคาญ การแก้ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น กฎหมายการสาธารณสุขกับการจัดการเหตุรำคาญ แนวทางตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญแนวทางการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมจะกำหนดเท่าไรจึงถูกต้อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการ “ขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐” เพื่อให้สามารถยกร่างข้อบัญญัติต่าง ๆ เช่น คำนิยาม ประเด็นปัญหา อำนาจหน้าที่ แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง บทกำหนดโทษโดยมุ่งเน้นให้สามารถยกร่างข้อบัญญัติได้อย่างถูกต้องทั้งเนื้อหา และขั้นตอนในการดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยเรื่องพ.ร.บ.ตลาด ตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของอปท.ทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการออกคำสั่ง/ดำเนินคดีตาม พรบ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พรบ.รักษาความสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท.ทราบและเข้าใจถึง พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายงานสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผอ.กองสาธารณสุข
๔. เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกตำแหน่ง
๕. นิติกร/ผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเต็ล จ.อุบลฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ

## ๕. รายละเอียดหลักสูตร

- ระเบียบวิธีการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเทคนิควิธีการร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น
- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การทำประชาพิจารณ์
- ขั้นตอนการพิจารณา
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- การลงในราชกิจจานุเบกษา
- รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การกำหนดชื่อ
- การเขียนบทนำ
- การเขียนนิยามศัพท์
- การบังคับใช้
- บทกำหนดโทษ
- เทคนิคการบังคับใช้
- ปัญหา อุปสรรคในการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น

## ๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

## ๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## ๘.งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

## ๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

๑. ส่งใบสมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail : [Hmansc@gmail.com](mailto:Hmansc@gmail.com) และLine :Stou77

๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail หรือ lineไปโอนเงินเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ

โทรสาร (Fax) เบอร์ ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐(สอบถามเจ้าหน้าที่หลังจากส่งเรียบร้อยแล้ว)หรือ E-mail : [Hmansc@gmail.com](mailto:Hmansc@gmail.com)

๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๔. ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประเภท : ออมทรัพย์

สาขา: เมืองทองธานี ชื่อบัญชี:ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑

โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากได้รับเงินแล้ว

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. สามารถร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท.เข้าใจถึง พรบ วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายงานสาธารณสุขของ อปท.

๓. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการพิจารณาอนุญาต การออกหนังสือรับรองการแจ้งการตรวจแนะนำการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบปรับ

๔. ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงกรณีศึกษาตามคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการบังคับใช้ พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แนวทางการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนและข้อหาหรือ

## ๑๑. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

โครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และพ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความ  
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐”

**วันแรก**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายระเบียบวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ระเบียบวิธีการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น  
- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การทำประชาพิจารณ์  
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
- การลงในราชกิจจานุเบกษา
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น  
- สรุปถาม - ตอบ

**วันที่สอง**

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - แนวทางการออกคำสั่ง การเปรียบเทียบคดี  
- พ.ร.บ.ตลาด ตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๐
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ปัญหา อุปสรรค ในการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\* ขอให้ท่านนำข้อบัญญัติมาในวันอบรมด้วย อย่างน้อย 1 เรื่อง

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกช่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และพ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.

กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อ -นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบวุฒิบัตร

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ.....จังหวัด.....รุ่นที่.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร  ทั่วไป  
 ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท.....  อิสลาม  เจ
๒. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร  ทั่วไป  
 ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท.....  อิสลาม  เจ
๓. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร  ทั่วไป  
 ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท.....  อิสลาม  เจ
๔. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร  ทั่วไป  
 ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท.....  อิสลาม  เจ
๕. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร  ทั่วไป  
 ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท.....  อิสลาม  เจ

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการยกช่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และพ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐” เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)

โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย สาขา: เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑

หรือชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ลายมือ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**สำรองที่ปักโดยตรงที่**

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๔๔๐๑

โรงแรมท็อปแลนด์ จ. พิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐

โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชันโฮเทล จ.อุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๑๓๓๕๗-๘

โรงแรมเอสดี อเวนิว จ. กรุงเทพฯ โทร ๐๒๘ - ๑๓๓๑๑๑

โรงแรมขอนแก่น โฮเทล จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๒๔๕-๙๙๙

หมายเหตุ \*\*\* ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูทอย่างดีทุกท่าน

ขอให้ท่านนำข้อบัญญัติมาในวันอบรมด้วย อย่างน้อย 1 เรื่อง

เบอร์	ขนาดสูท					
	รอบอก		ไหล่		ยาวแขน	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
SS	38"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"