

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 343 เวลา 13.40 น.
 วันที่ 5 เม.ย. 2561
 เดือน เดือน พ.ศ.
 ๒๕๖๑ ๑๐/๒๐๑ ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1959 เวลา 11.45
 วันที่ 5 เม.ย. ๒๕๖๑
 ผู้รับ



ที่ ศธ.๐๕๓๐.๓๓/ว ๔๕๓

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 96๕ ลว. 5 เม.ย. 2561

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่มาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการ
 จัดทำหลักสูตร การจัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้
 เป็นไปตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียน
 สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกา ภัทยากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ
 บุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อ
 สอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓,
 ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙,๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐,๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu
 ๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการ
 และใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

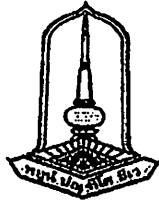
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการกิจของรัฐ และป้องกันการทุจริต ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าในแต่ละหน่วยงานโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ ความรู้ความเข้าใจและเทคนิควิธีการปฏิบัติงานในการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (TOR) การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจ้างงาน การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ

และในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในด้านการเบิกจ่ายเงินการดำเนินงานหรือกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ว่ามีอะไรบ้าง ที่เบิกจ่ายได้ อะไรที่เบิกจ่ายไม่ได้ หากเบิกจ่ายได้จะเบิกจ่ายได้ในอัตราเท่าไร โครงการ กิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการจัดขึ้นนั้นมีมากมาย จำเป็นต้องสอดคล้องกับภารกิจต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามประเพณี วัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นกิจกรรมต่างๆ เหล่านั้นจะดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นจังหวัด อำเภอ เป็นต้น สามารถดำเนินการได้หรือไม่ เป็นไปตามภาระหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ตั้งงบประมาณอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ หรือเทศบัญญัติงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีกฎ มีหลักเกณฑ์ มีหนังสือสั่งการอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่นการจัดงานผู้สูงอายุในวันประเพณีสงกรานต์ สามารถเบิกเงินเพื่อซื้อผ้าขาวม้าหรือผ้าถุงให้ผู้สูงอายุ จ้างวงดนตรีย้อนยุคมาเล่น ได้หรือไม่ การยืมเงินเพื่อดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ๗ วัน อันตราย ได้หรือไม่อย่างไร โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยการซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาฉีดให้กับสุนัขที่มีเจ้าของในเขตท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้หรือไม่ แนวทางและวิธีการดำเนินการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า การใช้จ่ายเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาลมีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการอย่างไร แม้ว่าปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยจะได้ออกระเบียบและหนังสือสั่งการมาเพื่อให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ในทางปฏิบัติผู้ใช้อังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวระเบียบ ทำให้เบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืนคลังและโดนดำเนินการทางวินัย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ในกรณีศึกษา

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ปฏิบัติด้านพัสดุการเงินการคลัง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิทีกา พัทธากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ใช้งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเอกสาร/คู่มือประกอบ-การฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และ ค่าอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการอบรม

๖.๒ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์โดยตรง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม - ตอบ)

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๘. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

๑๐.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - In , Slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line: @msub๐ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

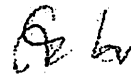
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิทีกา พัทธากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

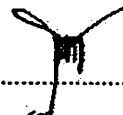
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

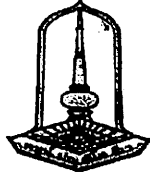


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การทำสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- หลักการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การทำงาน
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
- หลักการพิจารณาเรื่องการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- หลักการ/วิธีการ/เทคนิค/จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (การจัดทำ TOR) ตามระเบียบข้อ ๒๑ ๓
- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือกจ้างและหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก
- หลักการและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การทำสัญญาและหลักประกัน
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- หลักการบริหารพัสดุ/การเก็บ/การบันทึก/การเบิกจ่าย
- หลักการยืมหรือนำพัสดุไปใช้
- หลักการบำรุงรักษาและการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- หลักและวิธีการจำหน่ายพัสดุ
- วิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- กรณีศึกษา/ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ตอบข้อซักถาม

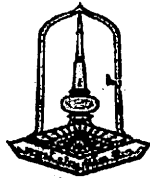
**วิทยากร อ.เพชร โปสราชาx ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัสดุ

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - * ข้อกำหนดในการรับเงิน/การเก็บรักษาเงิน/การเบิกเงิน/การกันเงิน/การตรวจและอนุมัติฎีกา/ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน/การจ่ายเงินยืม/เงินสะสม/การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ/การตรวจเงิน
- หลักการ/วิธีการ/เทคนิค การเขียนโครงการและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- หลักการ/วิธีการ/เทคนิค การเขียนโครงการและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - * ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา/การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- หลักการและวิธีการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักการ/วิธีการ/เทคนิคการเขียนโครงการการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบและอำนาจหน้าที่ เพื่อทางไกลหน่วยตรวจสอบและ สตง.
- แนวทางและวิธีการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- แนวทางและวิธีการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
- หลักการและวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาล
- กรณีศึกษา/ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ตอบข้อซักถาม

****วิทยากร อ.อุษณีย์ ทอย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ งานระเบียบเบิกจ่ายของ อปท.**

- หมายเหตุ :
๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
 ๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขององค์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....ผู้ประสานงาน E-mail :ID-Line:เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- ๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
- ๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
- ๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
- ๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
- ๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐-๔๓๒๒-๐๔๐๐-๓๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐-๘๑๓๓๘-๐๗๗๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร ๐-๕๓๗๑-๑๕๓๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกา พัทธากลาง จ.ชลบุรี โทร ๐-๓๘๔๒-๖๓๕๒-๔
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร ๐-๔๒๑๑-๑๒๔๑-๒
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐-๕๕๒๑-๑๒๘๘
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๕-๑๒๘๘

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสารประกอบการบรรยาย



กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 339 เวลา 13.10 น.
วันที่ - 5 เม.ย. 2561 พ.ศ.
สงวนไว้ 10/10 ผู้รับ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1956 เวลา 11.00
วันที่ - 5 เม.ย. 2561
ผู้รับ

ที่ ศธ.๐๕๓๐.๓๓๗/ว๑๒๙

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 363 ตว. 5 เม.ย. 2561

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ตามรายการที่ปรับปรุงใหม่ อาทิ การรับชำระเงินภาษีผ่านธนาคาร การทำสัญญาสัญญาและทำฎีกาจาก e-GP” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุคให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์พลาซ่าเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี้ อำเภอมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซียอัน อำเภอดอนใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

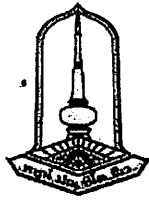
(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ตามรายการที่ปรับปรุงใหม่ อาทิ การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การทำสัญญาสัญญาและทำฎีกาจาก e-GP” เป็นต้น

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีปรับปรุงโปรแกรมการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก อาทิ เพิ่มเมนู บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำบนระบบ e-GP การรับหลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP) จัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการชำระภาษี ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยมีแนวทางปฏิบัติการชำระภาษีท้องถิ่น ผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีปัญหาอุปสรรคขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ตามรายการที่ปรับปรุงใหม่ อาทิ การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การทำสัญญาสัญญาและทำฎีกาจาก e-GP” เป็นต้น โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมโรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการปิดบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน) จากวิทยากรขององค์กรครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญงาน

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละด้านได้เข้าใจการทำงานในระบบบัญชี e-LAAS

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๖๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ซื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - In , Slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msu๒๐ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐-๕๕๒๑-๑๒๘๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทร ๐-๓๘๖๒-๔๓๓๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐-๔๓๒๒-๐๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐๗๔๓๕๓๔๐๐ ,

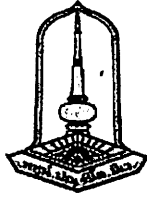
๐๘๙๗๓๓๖๙๘๘

ที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร ๐-๔๒๑๑-๑๒๔๑-๒

อบรม. มจร.
GAMMA





กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ตามรายการที่ปรับปรุงใหม่ อาทิ การรับชำระเงินภาษีผ่านธนาคาร การทำสัญญาสัญญาและทำฎีกาจาก e-GP” เป็นต้น โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

-ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ระบบงบประมาณและการบริหารระบบ

-การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน,การกำหนดค่าตั้งต้น

-การจัดการฐานข้อมูล,รายงานต่าง ๆ

-การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ,การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

-การโอนงบประมาณรายจ่าย

-การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

-การจัดการฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

-การรับเงินที่เป็นรายรับ,การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ,เงินกู้

-การรับชำระเงินภาษีผ่านธนาคาร

-การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ,การรับเงินอุดหนุนทั่วไป

-การจัดหาใบนาส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง/การยกเลิกใบเสร็จ

-การเรียกดูรายงานและทะเบียนต่าง ๆ,การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

-การจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ระบบรายจ่าย

-การสร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนเงินสะสม

-การใส่วงเงินที่ใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

-บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำบนระบบ

e-GP การรับหลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP) จัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP

-การจัดทำ/การค้นหา/การยกเลิกฎีกา,การจัดทำเช็ค,การยืมเงิน

-การคืน/รับเงินประกัน,การเรียกดูรายงานและทะเบียนต่าง ๆ

-การจัดการฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน/บำนาญ

-การกันเงิน ณ วันสิ้นปี

-การปรับปรุงบัญชี

-การยืมเงินสะสม

-งานบัญชีสิ้นปี

-การเรียกดูรายงานงบการเงิน

-การจัดการฐานข้อมูลเงินรับฝาก

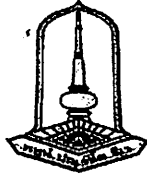
-การจัดการทะเบียนทรัพย์สิน

-การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี ก่อนปิดบัญชี และการปิดบัญชี

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ตาม
รายการที่ปรับปรุงใหม่ อาทิ การรับชำระเงินภาษีผ่านธนาคาร การทำสัญญาสัญญาและทำฎีกาจาก e-GP” เป็นต้น
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....ผู้ประสานงาน E-mail
:ID-Line:เบอร์มือถือ..... ขอสงวนสิทธิ์ในการอบรมตาม
โครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ

- () รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
() รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
() รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
() รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
() รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
() รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-
๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail:
uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่
<http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน
หรือสำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสารประกอบการบรรยาย

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียน



70

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 360 15/13 น.
 วันที่ 5 เม.ย. 2561 พ.ศ.
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1960 เวลา 11.45
 วันที่ 5 เม.ย. 2561
 ผู้รับ

ที่ ศธ.๐๕๓๐.๓๓/ว ๔๕๔

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 360 พ.ศ. 5 เม.ย. 2561

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกา พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙, ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐, ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

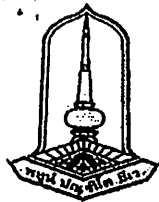
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ , ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากสามปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ที่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำสำหรับแต่ละปีงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลต่อแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับสำนัก/กองการศึกษา และระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประกอบกับส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างแนวทางและเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกๆระดับ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าวให้กับหัวหน้าสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และสะท้อนปัญหา อุปสรรคการทำงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร โดยนำไปประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษา

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/นักบริหารงานการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศน์/ครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก /ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๕ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสี่ปี และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และสะท้อนปัญหา อุปสรรคการทำงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร โดยนำไปประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายหลักการ เน้นหา/เน้นการปฏิบัติจริง โดยแบ่งกลุ่มลงมือปฏิบัติตามกรณีตัวอย่าง นำเสนองาน/พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิกา พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภวารินชาราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๙. วิทยาการโครงการ

หน่วยงาน : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาการ : วิทยาการเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้งที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ สว. ๑๙ ม.ค. ๖๐)

และวิทยาการผู้เชี่ยวชาญทางด้านจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ไม่รวมค่าที่พัก

เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยาการ ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การรับสมัคร ลงทะเบียนฝึกอบรม

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๗๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msuh๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - In , Slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msub๐ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนา ใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๒. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

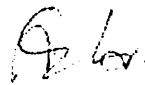
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกา พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



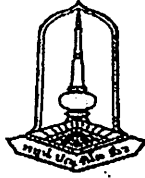
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2๐ มี.ค.๖1



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม/ชี้แจงรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ

วันที่สอง

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- บรรยายทบทวนหลักการและความเป็นมาของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เชื่อมโยงการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำแผนพัฒนาการศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ไปสู่การปฏิบัติ และการปรับปรุง แก้ไข แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- แนวทางขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.

- บรรยายประเด็นเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

- แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.

- บรรยายแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วันที่สาม

วิทยากรวิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ทบทวนกระบวนการจัดทำ แก๊ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาสี่ปี และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กระบวนการและที่มาของแผนพัฒนาการศึกษา

- การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข ความต้องการของสถานศึกษา การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค (SWOT Analysis) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด (ลงรูปเล่ม)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.

- แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ลงรูปเล่ม)

- การนำแผนงาน/โครงการของสถานศึกษาที่ตรงประเด็นตามเกณฑ์ประเมิน LPA บรรจุใช้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- นำเสนอ แลกเปลี่ยนกิจกรรม/สอบถามปัญหา/มอบประกาศนียบัตร ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น

***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสารประกอบการบรรยาย



ใบสมัครฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทร. โทรสาร..... ผู้ประสานงาน E-mail : ID-Line:
เบอร์มือถือ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ
๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัติ () เจ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร ๐-๔๓๒๒-๐๔๐๐-๑๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐-๘๑๗๓๘-๐๗๗๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร ๐-๕๓๗๑-๑๕๓๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิกา พัทยากลาง จ.ชลบุรี โทร ๐-๓๘๔๒-๖๓๕๒-๔
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร ๐-๔๒๑๑-๑๒๑๑-๒
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐-๕๕๒๑-๑๒๘๘
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอรินชารบ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๕-๑๒๘๘

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msu๒๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu ๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - ln , Slip มาในวันลงทะเบียน





ที่ ศธ.๐๕๐๓.๓๓/ว ๕๕๖

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 368 เวลา 12:33 น.
วันที่ 5 เม.ย. 2561 พ.ศ.
อรุณ 10/1/51
ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตลอดทั้งหลักเกณฑ์การจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมระยองซิตี้ อำเภอมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัครโทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.ms๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

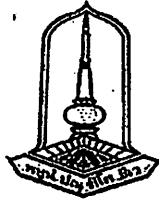
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตลอดทั้ง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่นับเป็นนวัตกรรมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทยในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผน และส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นนอกจากมีเจตนารมณ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่แล้ว ยังสนับสนุนให้ประชาชนได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้แสดงบทบาทในการสนับสนุนประชาชนในการดูแลสุขภาพตนเอง ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สามารถดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเองและการสร้างกลไกในสังคมที่จะต้องเข้ามาร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพให้ลุล่วง

ประกอบกับหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่ สปสช.๓.๖๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังหรือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (กลุ่มติดบ้านติดเตียง) ได้รับบริการด้านสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) แบบบูรณาการที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่งผลให้การนำเงินกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ โครงการที่ดำเนินการซ้ำซ้อนกับภารกิจหน้าที่ของ อปท. กิจกรรมที่กองทุนสนับสนุน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกอบกับเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมและการดำเนินงานดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ

พืงพืง (Long Term Care) ตลอดทั้งหลักเกณฑ์การจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ
คนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงานกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. ในการเข้าร่วมดำเนินงานดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข
สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพืงพืงตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์ใหม่ในการสนับสนุนส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ
คนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔ เรียนรู้กระบวนการรายงานข้อมูลสถานการณ์การเงินการคลัง ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความความรู้ ประสบการณ์ และสะท้อนปัญหา อุปสรรค
การทำงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และที่ปรึกษา

๔ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการคลัง
นักวิชาการและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนักวิชาการ/เจ้าพนักงานทัสดู/เจ้าพนักงานที่ธุรการ ฯลฯ

๖. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม

๔. ประโยชน์ที่จะได้รับคาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการดำเนินงานกองทุนได้
อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมดำเนินงานดูแลระยะยาวด้าน
สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพืงพืงตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙

๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาและ
อุปสรรคได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพป้องกัน มิให้เกิดการถูกหักท้วงเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดคดีอาญาใดๆจาก
การปฏิบัติงาน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๐ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๑๑ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๑๒ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรปฏิบัติงานจริง ที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นโดยตรง

๙. หัวข้อและประเด็นการอบรม

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมระยะสั้นภาคบรรยาย จำนวน ๓ วัน โดยมีเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้ คือ

- บทบาทหน้าที่ของอปท. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
- หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุน
- ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับทำหน้าที่ของคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ลักษณะ/ประเภทโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
- หลักการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของคณะกรรมการฯ
- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี
- กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินงานดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (Long Term Care)
- วิธีปฏิบัติตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- คุณลักษณะของศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
- รับฟังความคิดเห็น ประเด็นซักถาม - ตอบข้อซักถาม

๑๐. การรับสมัคร

๑๐.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๕๙ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msusb๐@gmail.com โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.uniquetmsu.msu.ac.th/>

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซีมหาสารคาม ชื่อบัญชี สำนักบริการ วิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑๔

๒) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวัน ลงทะเบียน

๓) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - In , Slip หรือหลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อหน่วยงานไป ID Line : @msub๐ โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรม นำหนังสือส่งตัวเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัว (เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

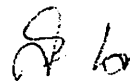
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๒. การสำรองห้องพัก ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการ อบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุหัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตลอดทั้งหลักเกณฑ์การจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ศึกษาและวิเคราะห์ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (นิยามศัพท์ หลักการและเหตุผล กระบวนการกลุ่มเป้าหมาย หมวดประเภทรายจ่ายโครงการ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างคณะกรรมการกองทุน ฯลฯ)
- การสร้างความรู้ความเข้าใจ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน (เชื่อมโยงและถือปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ปัจจัยที่ส่งผลให้กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับการประเมินเป็นกองทุนที่มีศักยภาพ
- การตรวจติดตามประเมินผลกองทุน (๓ หมวด)
 - ๑ ด้านบริหารจัดการ
 - ๒ ด้านการมีส่วนร่วม
 - ๓ ด้านผลลัพธ์การดำเนินงาน

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- การจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)
- ที่มาและความสำคัญ
 - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ประกาศปี ๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)
 - แนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
 - ปัจจัยพื้นฐาน / โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ / กระบวนการ
 - ตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตลอดทั้งหลักเกณฑ์การจัดตั้งและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร..... โทรสาร.....ผู้ประสานงาน E-mail :ID-Line:
เบอร์มือถือ.....ขอสงวนสิทธิ์ในการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้รับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ
๕. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทร..... อาหาร () ปกติ () อิสลาม () มังสวิรัต () เจ

- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๑ โรงแรมระยองซิตี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทร ๐-๓๘๖๒-๔๓๓๓
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ -๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐-๘๑๗๓๘-๐๗๗๐
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐-๕๕๒๑-๑๒๘๘

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘ / ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙ / ๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ / ๐๙๘-๑๐๕๖๔๙๕ หรือ ID Line : @msubo (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msubo@gmail.com

โทรสาร ๐๒-๙๐๓๐๐๘๐ ต่อ ๗๖๖๔ สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://www.local-training.com>

***เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay - in , Slip มาในวันลงทะเบียน

***สิ่งที่ได้รับวันอบรม เสื้อ / กระเป๋า / สมุด / ปากกา / เอกสารประกอบการบรรยาย

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียน





ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Nursing Services Center, Faculty of Nursing Chiang Mai University.
 ๑๑๐ ถนนอินทวโรรส ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
 โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๙๒๕๘๒๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๑๒๖๒๙

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๗.๑๘.๑)/๔๙๗

๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับและใบสมัครเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2062 เวลา 14.25
 วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 386 เวลา 14.56 น.
 วันที่ 10 เม.ย. 2561 พ.ศ.
 สอ.ร.๖ 11071๖๑ ผู้รับ

ด้วยศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดการอบรม
 หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ ขึ้นไป ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (เรียน
 เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์)

ห้ามสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ห้ามส่งเสริมและยกย่องบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 382 10 เม.ย. 2561

โดยผู้เรียนที่จบหลักสูตรดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร และได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการดูแล
 ผู้สูงอายุ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพการบริการดูแลผู้สูงอายุได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
 ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.nurse.cmu.ac.th/nscmmu
 หรือโทรศัพท์ หมายเลข (๐๕๓) ๙๓๖๐๗๔, ๙๔๙๑๕๑, ๐๘๑-๙๙๒๕๘๒๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๑๒๖๒๙
 Email : nscmmunews@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Dr. K. K.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร สุคำวัง)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการพยาบาล

เปิดแล้ว!

หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ
รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม

ระหว่างวันที่ 2 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2561

(เรียนเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์)

ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสัดส่วนของประชากรสูงอายุ ถือเป็นสถานการณ์ที่ทุกประเทศทั่วโลกกำลังเผชิญและตระหนักถึงผลกระทบที่จะตามมา โดยเฉพาะประเทศไทย พบว่าประชากรผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.88% ซึ่งเพิ่มมากกว่าที่คาดการณ์ไว้มาก ทั้งนี้ ประชากรที่มีอายุยืนยาวขึ้นมักจะเจอปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ไม่ว่าจะเป็นภาวะสุขภาพถดถอยลงตามวัย การเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง การอยู่ในภาวะทุพพลภาพหรือมีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน ส่งผลให้ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองลดลง ฉะนั้นผู้สูงอายุจึงจำเป็นต้องอาศัย การดูแลที่ซบซ้อนใช้ระยะเวลาจนนำไปสู่ความต้องการผู้ดูแลที่มีความรู้และทักษะมากขึ้น เช่น การช่วยเหลือการทำกิจวัตรประจำวัน การดูแลที่เกี่ยวข้องกับความเจ็บป่วย เพราะญาติอาจมีความรู้สึกรู้ว่าเป็นภาระหนัก ต้องใช้ระยะเวลาในการดูแลนาน ขาดความรู้และทักษะในการดูแลจนทำให้ผู้สูงอายุบางรายถูกทำร้าย เนื่องจากญาติเกิดความเครียด นอกจากนี้ คนในครอบครัวอาจไม่สามารถให้การดูแลที่ตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุได้ ทำให้ญาติจำนวน

มากต้องการผู้ดูแลที่มีความรู้และทักษะในการดูแลที่เหมาะสม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุขึ้น โดยเชื่อว่าผู้ที่เข้าศึกษาอบรมจะมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุโดยยึดหลักองค์รวม และมีผู้สูงอายุและครอบครัวเป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์

ผู้สำเร็จการอบรมในหลักสูตรนี้ มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการดูแลระยะสุดท้าย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.ต้น) และมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
2. มีใบรับรองแพทย์ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ปรากฏอาการของโรคจิต

อาจารย์ผู้สอน

- คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่
- วิทยากรจากสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1. ภาคทฤษฎี/บรรยาย 4 สัปดาห์ หรือจำนวน 140 ชั่วโมง
2. ภาคปฏิบัติ 8 สัปดาห์ หรือจำนวน 280 ชั่วโมง แบ่งเป็นการฝึกปฏิบัติดูแลผู้สูงอายุในสถานบริบาล และการฝึกปฏิบัติดูแลผู้สูงอายุในชุมชน

การประเมินผล

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จึงจะมีสิทธิ์ที่จะรับการประเมินผล
2. การให้เกรดผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและการประเมินผล ตามเกณฑ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ และผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้ลำดับชั้นเฉลี่ยตลอดโปรแกรมการศึกษาไม่น้อยกว่า 2.00
3. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* รายละเอียดข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และขณะนี้ศูนย์บริการพยาบาล กำลังดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานผู้ดูแลผู้สูงอายุ โดยผู้เข้ารับการศึกษายังได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานตามที่มีผู้ประสานเข้ามายังหน่วยงานผู้ดูแลผู้สูงอายุ

ด่วน รับจำนวนจำกัด

ใบสมัครลงทะเบียน

หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ระหว่างวันที่ 2 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2561
(เรียนเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์)
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล.....

วุฒิการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันทำงานอยู่ที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-Mail.....

ท่านทราบข่าวจากแหล่งใด.....

ปิดรับสมัครภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครลงทะเบียน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
 4. ใบรับรองแพทย์
 5. สำเนาใบโอนเงินชำระค่าสมัคร 300 บาท 1 ฉบับ
- โปรดส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมกับชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 566-4-12445-8 หรือ
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 968-0-05361-9

ช่องทางการส่งเอกสารประกอบการสมัคร

1. ทางโทรสาร หมายเลข 053-212629
2. ทาง E-mail nsccmunews@gmail.com
3. ทางไปรษณีย์ ถึง ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 110 ถ.อินทวโรรส ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
4. สมัครออนไลน์ที่ www.nurse.cmu.ac.th/nsccmu

ค่าลงทะเบียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระค่าลงทะเบียนคนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบการสอน สถานที่จัดอบรมรวมถึงแหล่งฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกสถานที่

รายละเอียดการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ 21 พฤษภาคม 2561
 - สอบสัมภาษณ์ วันที่ 25 พฤษภาคม 2561
 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 28 พฤษภาคม 2561
- โดยท่านสามารถติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ที่ www.nurse.cmu.ac.th “ข่าวศูนย์บริการพยาบาล” หรือ โทรสอบถามที่ 053-936074, 053-949151, 0819925828

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 053-936074, 053-949151, 081-9925828
โทรสาร: 053-212629
Email: nsccmunews@gmail.com
Website: www.nurse.cmu.ac.th/nsccmu



ศูนย์บริการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ

รับสมัครผู้ที่สนใจ ตั้งแต่วุฒิ ม.3 ขึ้นไป

ระหว่างวันที่ 2 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2561
(เรียนเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์)
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วน! รับจำนวนจำกัด