



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๗ ๐๑๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1529 เวลา 10.30  
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 รับเลขที่ ๒๖1 เวลา 10.50 น.  
 ตู ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น วันที่ 16 มี.ค. 2561  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๘5 16 มี.ค. 2561

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕  
 ๒. หนังสือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๕.๖๒/๒๑๙๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำโครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย” ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี จอมเทียน จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและกลไกในการบูรณาการแผนงานเชิงรุก การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการประสานงานหน่วยงานภาครัฐที่ทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อย่างเข้มแข็งต่อไป

ในการนี้ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสัมมนาและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์/ครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการสัมมนาในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่า ที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่าย

/ได้ตาม...

ได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐



## โครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ

### “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการสนับสนุนการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย”

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัญหายาเสพติดของประเทศในปัจจุบันจัดได้ว่าอยู่ในขั้นวิกฤต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะมีการผลิตยาเสพติดทั้งภายในประเทศและมีการลักลอบนำเข้ามาจากต่างประเทศมากมายหลายชนิด เช่น เฮโรอีน ยาบ้า ยาอี เป็นต้น ถึงแม้เจ้าหน้าที่จะได้ปราบปรามจับกุมการค้ายาเสพติดอย่างเข้มงวดและจริงจัง แต่ก็ไม่ทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดลดลงเลยแต่กลับทำให้ผู้ผลิตได้พัฒนายาเสพติดให้ออกฤทธิ์ได้แรงขึ้นและการตรวจพบสารเสพติดในตัวผู้เสพได้ยากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่จับกุมได้ยากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในการดำเนินการปราบปรามยาเสพติดยังมีเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวนไม่น้อยเข้าไปมีผลประโยชน์และมีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ายาเสพติดเสียเอง ทำให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดไม่สัมฤทธิ์ผล

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่นับจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งจากสถิติพบว่าผู้ติดยาเสพติดจำนวนมากจะเป็นผู้ก่อคดีอุกฉกรรจ์ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติและปัญหาความมั่นคงแห่งชาติอีกด้วย หากปล่อยไว้ให้เนิ่นช้าจะก่อให้เกิดวิกฤตการณ์ทางสังคมอย่างรุนแรงจนไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะปัญหาเสพติดมิใช่เรื่องที่จะสามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้อีกต่อไป แต่กลับจะเป็นปัญหาระดับชาติที่ลุกลามอย่างไม่จบสิ้น ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่ทุกฝ่ายควรให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งหามาตรการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้บรรลุผลอย่างจริงจัง

มาตรการในการป้องกันนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนพัฒนาเจตคติของประชาชนทุกคนทุกกลุ่ม ให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และร่วมกันไม่ยุ่งเกี่ยวและต่อต้านยาเสพติด ซึ่งกิจกรรมหลัก ๆ ได้แก่การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การสร้างแกนนำ การบรรยาย ฝึกอบรมสัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน รวมทั้งการจัดทำโครงการป้องกันต่าง ๆ เช่น โครงการค่ายแกนนำนักเรียน โครงการโรงเรียนสีขาว โครงการชุมชนปลอดภัยยาเสพติด ฯลฯ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมมากขึ้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้เล็งเห็นความสำคัญในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการดำเนินงานป้องกันและแก้ไข จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย” ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและกลไกในการบูรณาการแผนงานเชิงรุก การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลไกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการประสานงานหน่วยงานภาครัฐที่ทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรมของภาคประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.4 ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์/ครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- 3.6 นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.7 ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการสัมมนา

### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและกลไกในการบูรณาการแผนงานเชิงรุก การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

4.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและมีการประสานงานหน่วยงานภาครัฐที่ทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพขั้นตอน

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมของภาคประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

### 5. คณะกรรมการประจำโครงการ

- |                                |                         |           |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1. รศ.ดร.บุญชัย หงส์จาร์       | ผู้อำนวยการโครงการฯ     | ประธาน    |
| 2. รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลั้ววิลา  | คณบดีคณะสังคมศาสตร์ฯ    | รองประธาน |
| 3. ผศ.พ.ต.อ.หญิง สมหวัง โอซารส | รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ฯ | กรรมการ   |
| 4. ผศ.พ.ต.อ.ดร.ไกรวุฒิ วัฒนสิน | อาจารย์คณะสังคมศาสตร์ฯ  | กรรมการ   |
| 5. นายภูวเดช ท่อเพชร           | ผู้จัดการโครงการฯ       | กรรมการ   |

## 6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดสัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกสัมมนา โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

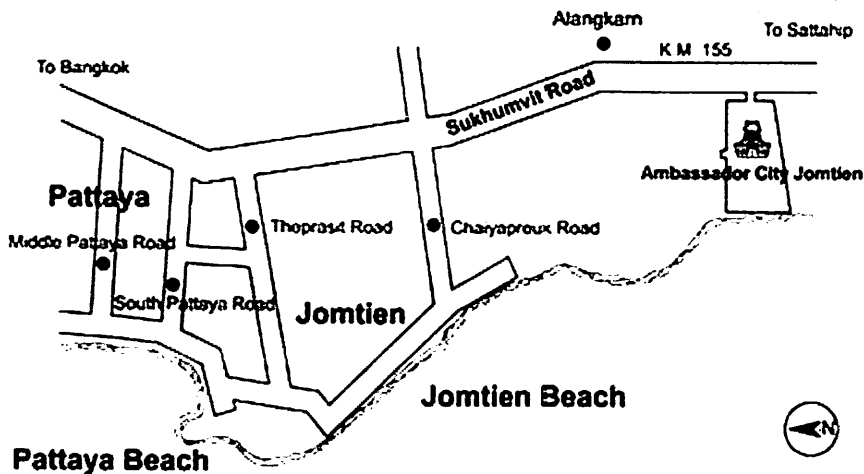
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 29 เมษายน 2561 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

## 8. แผนที่การเดินทางโรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40





## โครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ

“บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการสนับสนุนการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย”

ระหว่างวันที่ 27 - 29 เมษายน 2561

### วันศุกร์ ที่ 27 เมษายน 2561

เวลา 13.00 - 15.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา 15.00 - 17.00 น. ชักซ้อมกำหนดการ

### วันเสาร์ที่ 28 เมษายน 2561

เวลา 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 09.15 น. ชมวีดิทัศน์ความเป็นมาในวันคล้ายวันสถาปนา ครบรอบ 52 ปี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดย : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชมวีดิทัศน์แนะนำหน่วยงาน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

โดย : โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

เวลา 09.15-10.30 น. พิธีเปิดโครงการการสัมมนาวิชาการระดับชาติ

- กล่าวรายงานประธานเปิดโครงการ

โดย : รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้แทนสถาบันฯ

- ประธานเปิดโครงการ

โดย : พล.ต.อ.จักรทิพย์ ชัยจินดา

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้แทน\*\*

ปาฐกถาพิเศษ “ทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ  
ติดในชุมชนภายใต้บริบทของรัฐบาลปัจจุบัน”

โดย : พล.ต.อ. จักรทิพย์ ชัยจินดา

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้แทน\*\*

"พัฒนบริหารศาสตร์ โลกาภิวัตน์ และการพัฒนาที่สมดุลยั่งยืน"

เวลา 10.30-11.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเยี่ยมชมนิทรรศการแสดงผลงาน

เวลา 11.00-12.00 น. **ปาฐกถาพิเศษ** “สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กับการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ  
ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดระบบการบริหารฯ พ.ศ. 2559

โดย : พล.ต.ท. ดร. ปิยะ อุทาโย

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือผู้แทน\*\*

เวลา 12.00-13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวันและเยี่ยมชมนิทรรศการแสดงผลงาน

เวลา 13.30-17.00 น. **ปาฐกถาพิเศษ** “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน : ปัญหาอุปสรรค สิ่งที่จะควรมี จะเป็นในอนาคต”

โดย : เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หรือผู้แทน\*\*

#### วันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2561

เวลา 08.00-09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00-12.00 น. **บรรยายเรื่อง** “บทบาทของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน : กรณีข้อทักท้วงแผนงานการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย : ผู้แทนจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันและเยี่ยมชมนิทรรศการ

เวลา 13.00-16.00 น. **บรรยายพิเศษ** “การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผน  
บูรณาการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น”

โดย : อาจารย์อุษณี ทอย

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

---

#### หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
2. \*\* กำหนดการฝึกสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ตู ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
 โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### ใบแจ้งการชำระเงิน

#### โครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ

“บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการสนับสนุนการป้องกัน  
 และแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย”

ระหว่างวันที่ 27 - 29 เมษายน 2561 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล  
 ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
 ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: nidaproject2@gmail.com\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 094-142-8935 หรือ 090-289-6494 หรือ 096-823-5363 หรือ 083-635-3246 หรือ 02-277-5828

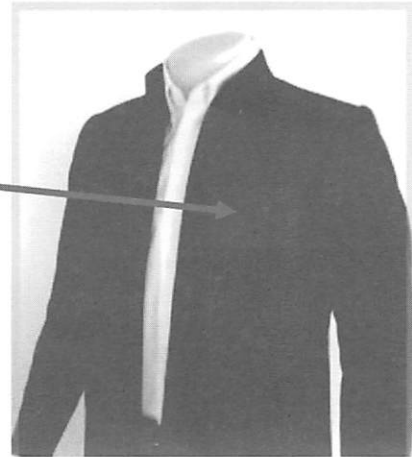


# สิ่งที่ท่านจะได้รับ



ปักโลโก้

1. เสื้อแจ็คเก็ต (สำหรับ 300 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	44	46	48	50

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการสัมมนา



4. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันสัมมนา





ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 1562 ลว 15  
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
ผู้รับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๖ เวลา ๑๖.๐๐  
วันที่ 19 มี.ค. 2561  
ผู้รับ

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ ๑๕๖ 19 มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ บุคลากรสถานศึกษาจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยเชิญวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ต้องจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้นการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกระทรวงมหาดไทยด้วยเช่นเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครุปรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครุปรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๖ นักวิชาการศึกษา
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อค่าอาหารกลางวัน ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกัน คุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม แผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๕ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผุดสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

- กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการศึกษาที่กรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (๒๓ มาตรฐาน  
๙๔ ตัวบ่งชี้) เชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษา  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)  
เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่  
กำกับดูแลสถานศึกษาเพื่อจัดส่งรายงานดังกล่าว  
ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน  
คุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผุดสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

- การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา  
สี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก

- การเขียนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม  
๒๕๖๑ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียน  
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตาม  
ผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail .....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔.ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
email.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร  
\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....





ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๕๑๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1561 เวลา 10.๑5  
 วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตตลิ่งชัน  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ๑๖๕๓ ๒.๐๐ น.  
 วันที่ 19 มี.ค. 2561  
 ผู้รับ

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๑๑5/9 มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) กำหนดเหตุผลฉุกเฉินหรือเหตุจำเป็นไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมประชาคมแบบประชารัฐ การประสานแผน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้ง การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรได้รับการเพิ่มทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑  
แจ้งแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) กำหนดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุจำเป็น  
ไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมประชาคมแบบประชารัฐ การประสานแผน การติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรเพื่อสอดคล้อง  
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๐๔๔๔  
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรได้รับการเพิ่มทักษะในการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง  
แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง  
กับการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ  
เพื่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและประเมินผล  
และการเขียนรายงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  
และแนวทางแก้ไข



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและประเมินผลและการเขียน รายงาน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากรโดย : อาจารย์วิชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดทำแผนและโครงการ
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กับการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีให้สอดคล้อง ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔  
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ตามผลการตรวจสอบ  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การลงรายการตามแบบต่างๆ ที่กระทรวงมหาดไทย  
กำหนด

รับประทานอาหารกลางวัน

- กระบวนการและขั้นตอน การเพิ่มเติม  
เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่  
การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

วิทยากรโดย : อาจารย์วิชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ

ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑  
แจ้งแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) กระบวนการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีประกอบ  
ระเบียบแผนฯ อย่างไร
- การกำหนดแนวทางและวิธีการ
- รูปแบบการติดตามและประเมินผล
- การจัดทำรายงานผลและการนำเสนอ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นสี่ปี

รับประทานอาหารกลางวัน

- การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ  
โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและ  
แนวทางแก้ไข

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างไรให้สอดคล้องข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบฝึกปฏิบัติการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำรายงาน”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 960 เวลา 10-00  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561  
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๓๘๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตตลิ่งชัน  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ๐๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.  
 รับเลขที่ ๑๖๖  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561  
 ผู้รับ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตรที่ต้องทราบ องค์ประกอบ ความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยกับกรณีศึกษา ที่เป็นประเด็นน่าสนใจ”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๐๒ ๑๖ ๑๖๐ ๑๐๘๐  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561  
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปีพนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ ขณะเดียวกันในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นก็อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยได้เช่นเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ที่ต้องทราบ องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย กับกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ” โดยเชิญคณะวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrุtraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตรที่ต้องทราบ องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยกับกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวสนสุนันทา เห็นว่าพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปีพนักงานส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ ขณะเดียวกันในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นก็อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยได้เช่นเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวสนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตรที่ต้องทราบ องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยกับกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญคณะวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ การจัดทำตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในระบบจำแนกตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคล และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย  
 ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  
 ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน  
 ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง  
 ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ การจัดทำตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในระบบจำแนกตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคล และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ สวสจ. และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ สวสจ. และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตรที่ต้องทราบ องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยกับกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

- รับหนังสือเพิ่ม “รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)” ฟรี  
วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักการ ทฤษฎี วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมินผล

การปฏิบัติงาน

- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผล

- ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน องค์ประกอบของการประเมินและสัดส่วนคะแนน

- แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและคำอธิบาย

- ตัวอย่างการประเมินผลของแต่ละตำแหน่ง

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

- บทบาทหน้าที่ของนายทะเบียนและผู้ช่วยเหลือนายทะเบียน

- แนวทางการปฏิบัติของผู้มีสิทธิ การแจ้งชื่อเป็นผู้มีสิทธิในฐานะทะเบียน การทะเบียนเบิกจ่ายตรง การรับบริการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่าย



- กรณีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลเข้าชั้น การหมดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
- วิธีการเบิกเงินค่ารักษายาบาล ด้วยระบบเบิกจ่ายตรง
- สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตร ข้อมูลผู้มีสิทธิและการใช้สิทธิ
- สวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานบุคคลตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- วินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
  - วินัยกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - วินัยกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
  - วินัยกับกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
  - วินัยกับการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นออกจากราชการ
  - กรณีศึกษาตัวอย่างที่เกินขึ้นมาแล้ว
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อความอยู่รอดปลอดภัยในระบบราชการ
  - องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด
  - มติคณะรัฐมนตรีและกรณีศึกษาตัวอย่างที่น่าสนใจ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การดำเนินการทางวินัยและสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
  - การดำเนินการทางวินัย (อย่างไม่ร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรง)
  - การดำเนินการทางวินัยตามคำสั่ง คสช.
  - การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. คตง./สตง. ชี้มูลความผิด
  - สิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ
  - การโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- สิทธิอุทธรณ์
- สิทธิร้องทุกข์
- สิทธิฟ้องคดี
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการโต้แย้งที่เป็นประเด็นน่าสนใจ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๖

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ต้องรู้ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตรที่ต้องทราบ องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่ต้องศึกษา และสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยกับกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ”

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมเนาว์คำ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๐๓๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1559 เวลา 10:00  
 วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
 รับเลขที่ ๒๖๓๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.  
 วันที่ 19 มี.ค. 2561  
 ผู้รับ

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๒๒๖ 19 มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องมีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้ง มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วซึ่งขณะนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติกำลังพิจารณาคาดว่าจะดำเนินการได้ในปี ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่” โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดูบนโหนดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่”

### ๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ในส่วนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยจะต้องมีการประเมินภาษี สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ซึ่งขณะนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณาคาดว่าจะดำเนินการได้ในปี ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเตรียมความพร้อม ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ต่อไปจึงจำเป็นต้องมีการอบรมทบทวน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียม ความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนก

หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ ข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
โทร. ๐๔๕ ๓๑๑ ๖๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี  
โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี  
โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ  
โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssrุ@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์ และคณะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ซึ่งเป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมาย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

- สาระสำคัญ และการเตรียมพร้อม

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ที่ดินใดอยู่ในกฎหมายโรงเรือน/กฎหมายบำรุง  
ท้องที่

- ขั้นตอนการจัดทำ “กำหนดราคาเช่ามาตรฐาน  
กลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ภาษีโรงเรือน  
และที่ดิน”

- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณภาษีโรงเรือน  
โรงงาน สิ่งปลูกสร้าง

- การอุทธรณ์

- การรับชำระเงิน/การคิดค่าปรับ

- การผ่อนชำระ/ชำระบางส่วน

- การจำหน่ายหนี้สูญ การปลดหรือลดภาษี การลด  
ยอดหนี้ค้างชำระ

รับประทานอาหารกลางวัน

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

- การดำเนินงานด้านจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ตาม พ.ร.บ.

- พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้

อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษี

บำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาปานกลางที่ดิน  
(จัดทำไว้แล้วเสร็จ แต่ชะลอการประกาศใช้)

- การทบทวนราคาปานกลางที่ดินในรอบปี

พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การยื่นแบบ การประเมิน การรับชำระภาษี
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ
- วิธีการตีราคาปานกลาง การรายงานผล การประกาศใช้ การเก็บภาษี การอุทธรณ์
- การจ่ายเงินส่วนลดกักกัน ผู้ใหญ่บ้าน และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
- การลดหย่อนภาษีของเทศบาล และ อบต.
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินประเภทใด จัดเก็บได้/ไม่ได้
- ข้อบังคับทางกฎหมาย กรณีไม่ยื่นชำระภาษี
- ภ.บ.ท.๑ มาใช้ในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การคิดค่าปรับ/ลูกหนี้ค้างชำระ/การจำหน่ายหนี้สูญ
- การผ่อนชำระหรือชำระภาษีบางส่วน
- กฎหมายยึดอายัด
- ขอลด/ยกเว้นภาษี

ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์ และคณะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ป้ายไหนที่ต้องเสียภาษีและป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี
- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณ การอุทธรณ์
- การพิจารณาประเภทป้าย อาทิ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายใน ภายนอก ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๗
- การพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การผ่อนชำระหรือชำระบางส่วน/การติดตามหนี้ค้างชำระ

รับประทานอาหารกลางวัน

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- กิจการใดที่เข้าข่ายตาม พรบ. สาธารณสุขฯ
- การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการดำเนินการอื่น

- เทคนิคทำอย่างไรจะเพิ่มการจัดเก็บรายได้

เข้าถึงผู้เสียภาษี

ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย และการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๓๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1513 เวลา 10:20  
 วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ

๑ ถนนอยู่ทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร 10๓๐๐  
 วันที่ 19 มี.ค. 2561  
 ผู้รับ

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางนิตบุ๊คของผู้เข้ารับการอบรม”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายอื่น ๆ  
 292 19 มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง อันเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนในการเข้าระบบ e-GP ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างติดขัดไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ประกอบกับกฎหมายและระเบียบและคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการคลังก็ไม่ได้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาไว้แต่อย่างใด และในปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างออกมาอีกหลายฉบับ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องได้รับความรู้ภาคปฏิบัติเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางนิตบุ๊คของผู้เข้ารับการอบรม” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางโน้ตบุ๊ก ของผู้เข้ารับการอบรม”

**๑. หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างอันเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนในการเข้าระบบ e-GP ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างติดขัดไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา ประกอบกับกฎหมายและระเบียบและคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการคลังก็ไม่ได้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาไว้แต่อย่างใด และในปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างออกมาอีกหลายฉบับ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องได้รับความรู้ภาคปฏิบัติเพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางโน้ตบุ๊กของผู้เข้ารับการอบรม” ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญในการนำไปปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ “ภาคปฏิบัติในระบบ e-GP” กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน, สื่อการเรียนการสอน และวัสดุในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจปัญหาและข้อบกพร่องของระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุทุกขั้นตอนของระบบ e-GP



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับกรมฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

- ๔.๑ วิทยากรบรรยายภาคปฏิบัติจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม
- ๔.๒ เพื่อความมีประสิทธิภาพให้ผู้เข้าอบรมนำ “โน้ตบุ๊ก” ของตนเองมาประกอบการฝึกอบรมด้วย

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอนเช้า วิทยาลัย ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญในการนำไปปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ “ภาคปฏิบัติในระบบ e-GP” กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน, สื่อการเรียนการสอนและวัสดุในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละสถานศึกษา

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจปัญหาและข้อบกพร่องของระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้างให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของหน่วยตรวจต่างๆ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุทุกขั้นตอนของระบบ e-GP

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่สำนักทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางโน้ตบุ๊ก ของผู้เข้ารับการอบรม”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร
- ผู้เข้าอบรมนำ “โน้ตบุ๊ก” (ถ้ามี) ของตนเองมาประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

- ภาพรวมของระบบ e-GP
- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน
- ประเด็นการค้นหารหัสสินค้า
- ประเด็นการเพิ่มโครงการ
- ประเด็นการบันทึกรายละเอียดการซื้อ
- ประเด็นการบันทึกรายละเอียดผู้ขอรับเอกสาร
- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
- การจัดซื้อจัดจ้าง “วิธีเฉพาะเจาะจง” กรณีตัวอย่าง “อาหารกลางวันเพื่อการเรียนการสอน และวัสดุในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
- การจัดซื้อจัดจ้าง “วิธีคัดเลือก”
- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป “e-Bidding” “e-Market”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การบริหารงานพัสดุในระบบ e-GP
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- การกำหนดราคากลาง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- การประกาศเผยแพร่ราคากลาง
- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการทางพัสดุ
- การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- การแลกเปลี่ยน



- การเช่า
- การทำสัญญาและหลักประกัน
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือนและสงวนสิทธิ์
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- การงด ลดค่าปรับ
- การบอกเลิกสัญญา
- การขอแจ้งเป็นผู้ทำงาน
- การยึด
- การจำหน่ายพัสดุ
- เงินเพิ่มของตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- การจัดหาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
  - คำตอบแทนคณะกรรมการ
  - การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
  - องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
  - ราคากลางและแนวทางการเปิดเผยราคากลาง
  - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อยกเว้นที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- รับประทานอาหารกลางวัน
- แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธี e-market
  - แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้าง
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างก่อสร้าง
  - กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - บทกำหนดโทษ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

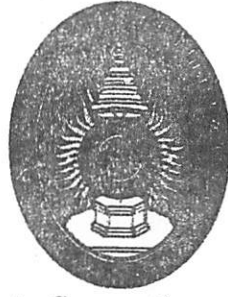


- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและข้อบกพร่องในการเข้าระบบ e-GP และการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยการนำเสนอที่ละชั้นที่ละตอนตามหน้าจอของระบบ e-GP ผ่านทางโน้ตบุ๊ก ของผู้เข้ารับการอบรม”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....  
 (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail..... หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทาทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ตำแหน่ง.....





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1565 เวลา 10.30  
 วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ  
 ๑ ถนนอิทองนอก เขตดุสิตหน้าที่  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เลข ๒๖๗ บ.  
 วันที่ 19 มี.ค. 2561 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๓๘๕

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้อง ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 ฝ่ายสนับสนุนและให้บริการ  
 ๑๙ มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย การตรวจสอบจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตามระเบียบ หนังสือสั่งการเวียนแจ้งที่ออกมาใหม่ตลอดเวลา ทั้งเงินในระบบงบประมาณข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร และหากได้รับทราบกรณีศึกษาการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้อง ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้องประกอบการตรวจสอบ  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย การตรวจสอบจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตามระเบียบ หนังสือสั่งการเวียนแจ้งที่ออกใหม่ ตลอดเวลา ทั้งเงินในระบบงบประมาณ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม มีแนวทาง ที่ถูกต้องอย่างไร และหากได้รับทราบกรณีศึกษาการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ จะทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการช่วยเหลือ ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่) และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่าย ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ แนวทางการใช้เงินสะสมสนับสนุนนโยบาย รัฐบาลปี ๒๕๖๑ (แนวทางใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ใหม่) เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬา ไปแข่งขัน การใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้นล้วนแต่เป็นเรื่องสำคัญที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้องประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ออกมาฉบับใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเบิกจ่ายและการตรวจสอบ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ ตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ออกมามาฉบับใหม่
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเบิกจ่ายและการตรวจสอบ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้องประกอบการตรวจสอบ  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนวยการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา (ระเบียบใหม่)

- ความบกพร่องการเขียนโครงการ

- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานต่างๆ

- การเบิกจ่ายเงินในภารกิจโครงการกิจกรรม

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงค่าป่วยการ อปพร.ตาม (ระเบียบใหม่)

- การเบิกค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก กรณีส่งไปช่วยราชการที่จังหวัด อ่างทอง

- เงินบำรุงสมาคมท้องถิ่น

- การเบิกจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)

- การประกันภัยรถยนต์

- การสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

- ทุนการศึกษา

- เงินสะสม

- สาธารณภัย

รับประทานอาหารกลางวัน

- การใช้จ่ายเงินสะสม

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้เงินสะสมที่ถูกต้อง

- การช่วยเหลือประชาชน

- การเบิกค่าชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



**วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- กรณีศึกษาคดีการใช้จ่ายเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

- กรณีศึกษาคดีการใช้จ่ายเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายใต้การเบิกจ่ายอย่างไรที่ถูกต้องประกอบการตรวจสอบ  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในบริบทกฎหมาย ระเบียบ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฮินดูและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๓๙๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1566 เวลา 10:30  
 วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ  
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
 กทม. ๑๐๓๐๐ โทร. ๒๖-๐๑๑  
 วันที่ 19 มี.ค. 2561 พ.ศ.  
 ผู้รับ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเบื้องต้น และเกณฑ์การเพื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 ๒๑๐ 19 มี.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และปัจจุบันการคำนวณราคากลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนามาถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ สามารถเรียกดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังได้ ทำให้การคำนวณทุกชิ้นงานมีความเป็นมาตรฐานและบุคลากรทางช่างมีความพร้อมที่จะอธิบายหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเบื้องต้น และเกณฑ์การเพื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก” โดยขอให้ผู้เข้าอบรมนำ “โน้ตบุ๊ก” มาใช้ในการอบรมครั้งนี้ด้วย โดยวิศวกรสำนักการโยธา กรุงเทพมหานครเป็นวิทยากรผู้บรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเนื้องาน และเกณฑ์การเผื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เพิ่มความมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณ ราคากลางไว้ในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูล ราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และปัจจุบันการคำนวณราคากลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนามาถึงการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการคำนวณ สามารถเรียกดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังได้ ทำให้การคำนวณทุกชิ้นงาน มีความเป็นมาตรฐานและบุคลากรทางช่างมีความพร้อมที่จะอธิบายหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดู การคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเนื้องาน และเกณฑ์การเผื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายนอก” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่า Factor F
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำนวณหาปริมาณเนื้องานและเกณฑ์การเผื่อ ที่ถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/นักบริหารงานช่าง
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

เหลี่ยม

ครั้งนี้





**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

ผู้อบรมจะต้องนำ “โน้ตบุ๊ก” ของตนเองเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ด้วย

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๔๒ ๔๔๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่า Factor F

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำนวณหาปริมาณงานและเกณฑ์การเพื่อที่ถูกต้อง



## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : [tte\\_ssru@hotmail.com](mailto:tte_ssru@hotmail.com) ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : [tte\\_ssru@hotmail.com](mailto:tte_ssru@hotmail.com) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเนื้องาน และเกณฑ์การเผื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

\* ผู้เข้าอบรมจะต้องนำ “โน้ตบุ๊กของตนเอง” มา  
ประกอบการฝึกอบรมการอบรมครั้งนี้  
เป็นการอบรมบรรยายประกอบภาคปฏิบัติ

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานออกแบบสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร

- องค์ประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน  
ก่อสร้างของทางราชการ

- วิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการคำนวณราคา  
กลางงานก่อสร้าง

- แนวทางวิธีปฏิบัติ (ข้อกำหนด ข้อบังคับ ๒๒ ข้อ)

- รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลาง

- การคำนวณค่าขนส่ง

- จำนวนจากตารางค่าขนส่ง (ตารางสำเร็จรูป)

- จำนวนจากหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่ง

- การคำนวณค่า Factor F

- ขอบเขต/ความหมาย/ตาราง Factor F

- การคำนวณค่า Factor F งบประมาณปกติ

- การคำนวณค่า Factor F งบประมาณปลอดภัย

- การคำนวณค่า Factor F งบประมาณปกติร่วมกับ  
งบประมาณปลอดภัย

- การคำนวณค่า Factor F สัญญาเดี่ยวยังมีหลาย  
ประเภทงาน

รับประทานอาหารกลางวัน

- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

- แบบฟอร์มการจัดทำรายงานราคากลาง

- การกำหนดเนื้องานในช่องรายการ (บัญชีแสดง  
รายการก่อสร้าง)

- การคำนวณหาปริมาณเนื้องานและเกณฑ์การเผื่อ

- การคำนวณหาค่างานวัสดุรวม

- การกำหนดราคาวัสดุ

- การกำหนดค่าแรงงาน

- การคำนวณหาค่างานและค่าก่อสร้าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทบทวนสาระสำคัญ
  - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานออกแบบสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร
- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
  - แบบฟอร์มการจัดทำรายงานราคากลาง
  - การกำหนดเนื้องานในช่องรายการ (บัญชีแสดงรายการก่อสร้าง)
  - การคำนวณหาปริมาณเนื้องานและเกณฑ์การเผื่อ
  - การคำนวณหาค่างานวัสดุรวม
  - การกำหนดราคาวัสดุ
  - การกำหนดค่าแรงงาน
  - การคำนวณหาค่างานและค่าก่อสร้าง
  - การคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - การลงทะเบียนใช้งานระบบ
  - การเข้าใช้งานในระบบ (Log In)
  - การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม BOQTemplate (Excel File)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน
- ตัวอย่างการจัดการ BOQ Template (Excel File) งานอาคารงานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
  - การเปิดไฟล์ BOQTemplate (Excel File)
  - การระบุชื่อโครงการ
  - การจัดการ BOQTemplate (Excel File)
  - การเพิ่มรายการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
  - การเพิ่มหมวดงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
  - การเพิ่มรายการสำหรับรายการอื่นๆ ที่หลักเกณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้
  - การคำนวณราคากลางบนระบบออนไลน์ (Online)
  - การคำนวณราคากลางบนระบบออฟไลน์ (Offline)
  - การอนุมัติราคากลาง
  - การทบทวนราคากลาง
  - การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลัง
  - การออกจากระบบ (Log-Out)
  - ทบทวนสาระสำคัญ
  - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ภาคปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์บนระบบออนไลน์ (Online) และระบบออฟไลน์ (Offline) การเรียนดูการคำนวณราคากลางย้อนหลังและการคำนวณหาปริมาณเนื้องาน และเกณฑ์การเผื่อที่ปลอดภัยจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก”

- |                          |                          |               |  |
|--------------------------|--------------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ | เมษายน ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา             |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ | เมษายน ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖   | พฤษภาคม ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่           |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | พฤษภาคม ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | พฤษภาคม ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมໄໝະ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓   | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี          |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มจร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1564 เวลา 10.25  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับ  
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เวลา 18.00  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561 พ.ศ.  
 ผู้รับ

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบ  
 จำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณปี  
 พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ 19 มิ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ตามรูปแบบจำแนก  
 งบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
 และเสนอสภา ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายจะต้องปฏิบัติ  
 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ อีกทั้งมีการออกระเบียบ  
 หนังสือสั่งการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่หลายเรื่อง ประกอบกับทิศทางและนโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ  
 ปี ๒๕๖๒ จึงมีแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนไปหลายประเด็น และการกรอกข้อมูลอย่างไรให้สอดคล้องกับระบบบัญชี  
 คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้อัน  
 ความเข้าใจเพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

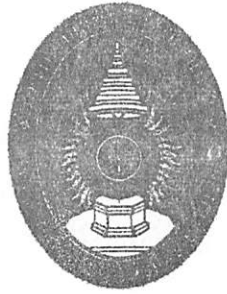
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักจูงแนวทางการ  
 จัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
 โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท  
 (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒  
 ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
 ได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ  
 และใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ  
 มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้  
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักชวน แนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายจะต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ อีกทั้งมีการออกระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติขึ้นใหม่หลายเรื่อง ประกอบกับทิศทางและนโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยน อีกทั้งหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการนำมาจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ อย่างไร การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นที่ถูกต้องอย่างไร จึงมีแนวปฏิบัติ ที่เปลี่ยนไปหลายประเด็น และการกรอกข้อมูลอย่างไร ให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านรายรับ-รายจ่าย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ



## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังผู้อำนวยการ  
 กองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง  
 ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข  
 ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง  
 ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
 ๓.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘





## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านรายรับ-รายจ่าย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้อุปกรณ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.กฤติยา ศิริสุข

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง)

- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่

- การจัดทำค่าแกลงในระบบ e-LAAS

- การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ e-LAAS

- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ e-LAAS

- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ e-LAAS

- การแก้ไขร่างประมาณการรายรับในระบบ e-LAAS

- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ e-LAAS

- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุน

ระบัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและเงินรับฝากอื่นๆ

รับประทานอาหารกลางวัน

- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลลงกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ e-LAAS
  - การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS
  - การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่าง ประมาณการรายจ่าย งบเฉพาะการในระบบ e-LAAS
  - การร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม การร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม/การร่าง ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมในระบบ e-LAAS
  - วิธีการกรอกข้อมูลออนไลน์เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ e-LAAS
  - การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วไปพลางก่อนในระบบ e-LAAS
  - การออกรายงานในระบบ e-LAAS
  - การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ e-LAAS
  - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : อ.จิตต์พิสุทธิ สุทธิ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- นโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒
  - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และการร่างโครงการเสนอตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
  - การนำข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคประจำปี ๒๕๖๒ มาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย
  - การจำแนกประเภทหมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์
  - การตั้งงบประมาณการซ่อมแซมทรัพย์สิน
  - หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
  - การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๒
  - รายจ่ายงบกลาง

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



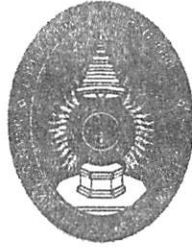
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- งบประมาณ (เงินเดือน ค่าจ้าง)
  - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ค่าสาธารณูปโภค)
  - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
  - งบรายจ่ายอื่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- งบเงินอุดหนุน ตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙
  - การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
และแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
  - การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
  - การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ
  - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.
  - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับชุดปฏิบัติงาน
  - การตั้งงบประมาณ เกี่ยวกับ โบนัส ประกันสังคม  
ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม
  - การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ  
ตามกฎหมายพัสดุ
  - การโอนงบประมาณ และการโอนเงินงบบกลางได้  
หรือไม่
  - การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ
  - การเบิกตัดปี จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้  
หรือไม่
  - การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
  - การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
  - การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
  - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย ประกอบหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ            |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

M



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๐๕๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เลขที่ 3๐๐ สว. 20 มี.ค. 2561

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเลขที่ 1593 เวลา 10.00

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑

ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่

รับเลขที่ 10.40 น.

วันที่ 20 มี.ค. 2561 พ.ศ.

ผู้รับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ขอบกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเต็ล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี

โดยได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายหรือ ท้องถิ่นพิจารณาเห็นเหมาะสมให้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่นี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

## โครงการฝึกอบรม

**“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ขอบกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”**

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา ตลอดจนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดโดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้นำของประชาชนในเขตพื้นที่ท้องถิ่น แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้โดยผู้บริหารจะต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรมีความเข้าใจในบริบท ต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมีความสำคัญในขั้นการรับหลักการ การแปรญัตติและการ พิจารณาเห็นชอบลงมติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเห็นชอบ งบประมาณ การโอนงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจฝ่ายสภาเห็นชอบ อนุมัติและประเด็นอื่นๆ อีกทั้ง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัด งาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา เป็นต้น แต่เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งพบ ปัญหาในการปฏิบัติงานซึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนไปจากข้อ กกฎหมาย ระเบียบ หนังสือหรือต่างๆ อันจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกระดับ โดยเฉพาะปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา เป็นต้น แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีขึ้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะสมำเสมอเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของ ปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิก ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิก

ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ข้อกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการบริหารงบประมาณและการประชุมสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจรอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติ บัญญัติ การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินเมื่อมีการใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ฉบับใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้



## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียขนาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริฟิค โฮเทล (พืชมงคล) จังหวัดชลบุรี

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



#### ๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันลงทะเบียนเพื่อขอรับใบเสร็จ  
- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

### กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ข้อกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น(บรรยายเช้า-บ่าย)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

▶ บรรยายเรื่อง “การบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑”

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑
- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาแข่งขัน
- การเขียนโครงการประกอบงบประมาณเกี่ยวกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๐
- การเบิกค่าป่วยการให้ อปพร.(ระเบียบใหม่)
- การเบิกค่าชุดการปฏิบัติงาน(ระเบียบใหม่)
- แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ใหม่)
- แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่าย จากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆ
- ขอบเขตอำนาจการโอนงบประมาณของสภา
- ถาม - ตอบ

วันที่สาม

โดย... อาจารย์บัณฑิตวิทย์ เสียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น(บรรยายเช้า-บ่าย)

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ▶ บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น”
  - การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้ง
  - การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
  - กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตเลือกตั้ง
  - โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ▶ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงาน  
ของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่นยุคประเทศไทย ๔.๐
  - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
  - การบริหารงานงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น
  - อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น
  - การเลือก แต่งตั้งและถอดถอนประธาน รองประธานสภา
  - การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
  - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
  - การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น
  - การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
  - วิธีการเสนอญัตติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
  - ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
  - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
  - กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

## แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ข้อกำหนดของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียขนาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี

**ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้มอบของที่ระลึกเป็นเสื้อยืดเกิดกันละ ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร**

ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
  ๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
    - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **จบรมรุ่นที่**.....
    - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **จบรมรุ่นที่**.....
    - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **จบรมรุ่นที่**.....
    - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **จบรมรุ่นที่**.....
    - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **จบรมรุ่นที่**.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

**หมายเหตุ** - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พัก ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเอเชีย จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๕๐๐-๑๔

- รุ่น ๒ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย เบอร์โทร ๐๔๒ - ๘๑๕ ๖๖๘
- รุ่น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๔ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)  
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)  
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันลงทะเบียนเพื่อขอรับใบเสร็จ  
- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร  
และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

# พบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์บัณฑิตวิทย์ เจริญชัยภูมิ มาวิเคราะห์ตีความ ข้อระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

ผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร อปท. **ห้ามพลาด!**

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน  
หลักการบริการสาธารณะ: แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน  
การเบิกค่าใช้จ่ายการแบ่งบันกีฬา ภายใต้ว่านากหน้าที่  
บัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียขนาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อ.เมือง จ.เลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิกฯ (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี

การบรรยายที่สอดแทรกเทคนิคจากประสบการณ์ตรง โดย **อาจารย์บัณฑิตวิทย์ ว่าด้วย**

- ▶ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่ายจากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ▶ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ▶ การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ▶ วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
- ▶ กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ▶ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาแข่งขัน
- ▶ แนวทางการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๐
- ▶ แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**พิเศษ!** บงกที่ระลึกเสื้อเจ็ดทิศสวยหรู และกระเป๋าเอกสารมอบให้กับทุก

ทุกหน่วยงาน:ได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร

หนังสือสั่งการ/เข็หรือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
และภาพถ่ายย้อนบรม

จำนวนการอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๒๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

สแกน : QR Code



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๗/๑๓๕๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 1994 เวลา 10.00  
 วันที่ 20 มี.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

กองกลางเจ้าหน้าที่ 10.37  
 รับเลขที่ 277 เวลา 10.37 น.  
 วันที่ 20 มี.ค. 2561 พ.ศ.  
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดวัตถุประสงค์รายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย”  
 รายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 จำนวน ๑ ชุด 20 มี.ค. 2561  
 เลขที่ ๒๗๗.๒๐ มี.ค. 2561

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดวัตถุประสงค์รายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุน ที่จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรดังกล่าวกำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมวต้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ได้แก่ ท่านนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นเหมาะสมให้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗

โทรสาร...



โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๕๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทร ๐๘-๖๓๕๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๕๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

## โครงการอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง งบประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกิดของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยการแปลงแผนงาน/โครงการเป็นตัวเลขจำนวนเงินซึ่งกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนราชการ(นิติบุคคล)ต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย การพิจารณาอนุมัติงบประมาณที่ด้วยกฎหมาย และการบริหารงบประมาณหลังจากการอนุมัติที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณต้องไปตามรูปแบบ/หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ซึ่งแต่เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนหลายรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ใหม่ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตราดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุน ที่จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ เป็นต้น

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังพบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้วโดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้นซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียด แต่เนื่องขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นอีก

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญ อาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และเป็นแนวทางเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ทั้งมวลที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ

๔.๔ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเทล (พืษากลาง) จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



## ๙. การชำระเงิน

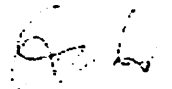
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ  
 - ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นวีซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

## ๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้xonอนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหา ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง งบประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

โดย.... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
- แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป)  
แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร  
เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒
- วิธีการตั้งงบประมาณตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยะแผนงานเคหะชุมชน  
กับ อุตสาหกรรมและการโยธา
- ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม  
กับ แผนพัฒนา ๕ ปี
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไปในปี ๒๕๖๒
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ (เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วย  
งานอื่น เบี้ยยังชีพเงินสำรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์  
ซ่อมแซม จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่  
๒๕๖๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนวิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- กระบวนการพิจารณางบประมาณในแต่ละขั้นตอนจนถึงขั้นตอนการประกาศใช้บังคับ
- ถาม-ตอบ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาถูกต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

วันที่สาม

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ
- การกำหนดราคากลาง
- การจัดทำ TOR
- การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง
- การบริหารงานพัสดุ
- การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา
  - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และสงวนสิทธิ์
  - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา ฯลฯ
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ



- การตรวจรับพัสดุ
- การตรวจรับงานจ้าง
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง
  - การควบคุมงานจ้าง
  - การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ฯ
- เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านช่างให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สดง.
  - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
  - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำราคากลาง
- เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง
  - ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
  - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากรายละเอียดหรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน ฯ
- เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง
  - เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
  - นัดคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ ฯ
- คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
  - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
  - ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
  - แบบรูปและรายการรายละเอียดคลาดเคลื่อน
  - การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง ฯ
- ความรับผิดชอบทางละเมิด
  - กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
  - กรณีที่ไม่ต้องรับผิด / กรณีที่ต้องรับผิดของเจ้าหน้าที่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง
  - หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิด ฯ
- ข้อสังเกตหรือหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย
- **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

### แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหา ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง งบประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอสซิฟิค โฮเต็ล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อไปโลอย่างดีท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร**

**\* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว \***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อไปโล.....**จอรุ่นที่**.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อไปโล.....**จอรุ่นที่**.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อไปโล.....**จอรุ่นที่**.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อไปโล.....**จอรุ่นที่**.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อไปโล.....**จอรุ่นที่**.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อไปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")  
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรม ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๕๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๒ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒
- รุ่น ๓ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘
- รุ่น ๔ โรงแรมเอเชียน จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)  
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร  
และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

# การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

**วิเคราะห์ตีความ บัณฑิตวิทยาลัย** อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง  
หลักเกณฑ์ ค่าใช้สอยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค (ใหม่)  
กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

**“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวด  
ประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้ขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับจ้าง การบริหารสัญญา  
การกำหนดราดากลาง ประมาณการราดาก่อสร้าง เพื่อให้ขึ้นไปตามข้อสังเกต  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”**

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค (พญากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่น ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

**การบรรยายที่ใช้เทคนิคพร้อมยกตัวอย่างจากประสบการณ์ตรง โดย อาจารย์บัณฑิตวิทย ว่าด้วย**

- ▶ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ▶ แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้
- ▶ แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
- ▶ ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนา ๕ ปี
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ > การตรวจรับพัสดุ > การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การบริหารสัญญา > การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา > การบอกเลิกสัญญา > การปรับ ฯ
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง > ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ฯ
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

**พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อไปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม**

**ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร  
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม**



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป  
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

**จำนวนการอบรมโดย 9npu9  
ติดต่อสอบถาม**

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com