



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1185 เวลา 13.40
 วันที่ 28 กพ 2561
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๔.๐๑/ ๖ 0๑๙๓

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการทบทวน
 รับเลขที่ 195 เวลา 13.40 น.
 วันที่ 28 กพ 2561
 ผู้รับ

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดการอบรมฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุ
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 204 28 กพ 2561

ด้วยภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร” รุ่นที่ ๑ เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือทั้งในส่วนสถาบันการศึกษา ท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบในการสื่อสารองค์กร มาใช้ในการดำเนินงาน ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมอย่างมีกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยการร่วมกันนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมาประยุกต์ถอดบทเรียนจากการอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสำเร็จในการสื่อสารองค์กร ระหว่างวันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่งปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการจึงขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว อนึ่งหากท่านมีความประสงค์ขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ อาจารย์พลศรีณัย คัญยทิพย์ อาจารย์ภาควิชานิเทศศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๕๔๒ ๙๕๔๒

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘ ๕๘๐๐ โทรสาร ๐ ๕๓๘๘ ๕๘๐๙



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร” รุ่นที่ ๑

วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่งปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่

และสถานที่ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่

โดย ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (BTC CMRU)

และนักศึกษาโครงการธุรกิจจำลองนักศึกษาภาควิชานิเทศศาสตร์ ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงภารกิจหลักในฐานะสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมาโดยตลอด ภารกิจอย่างหนึ่ง คือ การบริการวิชาการท้องถิ่น เป็นอีกภารกิจที่ภาควิชานิเทศศาสตร์ให้ความสำคัญและได้ปฏิบัติต่อเนื่องตั้งแต่อดีตเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ด้วยการที่ภาควิชานิเทศศาสตร์ จัดการเรียนการสอนด้านการสื่อสาร จึงได้จัดให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารยุคปัจจุบันและประยุกต์ใช้ข่าวสารและรูปแบบการสื่อสารในการดำรงชีวิต สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถใช้การสื่อสารพัฒนางาน พัฒนาองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาพรวมในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (BTC CMRU) และนักศึกษาภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีแนวทางในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร” เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือทั้งในส่วนสถาบันการศึกษา ท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบในการสื่อสารองค์กร มาใช้ในการดำเนินงาน ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมอย่างมีกระบวนการ สู่การปฏิบัติโดยการร่วมกันนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมาประยุกต์ถอดบทเรียนจากการอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสำเร็จในการสื่อสารองค์กร สนับสนุนภารกิจขององค์กร พัฒนางานและพัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจความสำคัญ เทคนิค การวางแผน และกำหนดเป้าหมายของการสื่อสารองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสารองค์กร และร่วมสร้างรูปแบบการสื่อสารองค์กรสู่ความสำเร็จ

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารองค์กรในองค์กรจากทั่วประเทศ
๔. เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในการจัดบริการวิชาการ

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรที่กำกับดูแลงานด้านการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์, ผู้ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ องค์กรปกครองท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน ๑๐๐ คน

๔. วันเวลาและสถานที่

วันเสาร์ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.

และวันอาทิตย์ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ณ โรงแรมอิมพีเรียลแมงป่อง จังหวัดเชียงใหม่

และสถานที่ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่

๕. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลเมื่อเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการจัดการอบรม

๖. ค่าลงทะเบียน

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร)

พิเศษ สำหรับผู้ที่สมัครและชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จะได้รับกระเป๋าเอกสารการอบรมฟรี

ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้

๗. ความน่าสนใจของหลักสูตร

๑. วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน การเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง โดยมีวิทยากรให้ข้อเสนอแนะอย่างใกล้ชิดเพื่อ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. วิทยากร

๑. ดร.รตี ธนารักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒. คุณศิริัญญา สุนทร องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๓. คุณเบญจมาภรณ์ กันทะป็น เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๔. คุณเชิงขวัญ ดวงทิพย์ เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๙. การสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้บริหารองค์กรที่กำลังดูแลงานด้านการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น หรือ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

๒. รับสมัครผู้เข้าอบรมรุ่นที่ ๑ ไม่เกิน ๑๐๐ คน

๓. สมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

(สมัครก่อน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ รับกระเป๋าเอกสาร ฟรี)

๔. กรอกใบสมัคร ส่งถึง อาจารย์พลศรีณย์ คັນยทิพย์ สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรสาร ๐๕๓๘๘๕๘๐๙ หรือ e-mail : pholsaran@gmail.com

๕. ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชื่อบัญชี นางสาวศิรสา สอนศรี และ/หรือ นายพลศรีณย์ คັນยทิพย์ และ/หรือ นางสาวรจนกร แบ่งทิศ เลขที่ ๘๒๑ ๔๒๓๘๖๐ ๕ แล้วฝากซีดีโอนเงินและใบสมัครมาถึง อาจารย์พลศรีณย์ คັນยทิพย์ สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรสาร ๐๕๓๘๘๕๘๐๙ หรือ e-mail : pholsaran@gmail.com



กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร” รุ่นที่ ๑
วันเสาร์ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ และวันอาทิตย์ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่
และสถานที่ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่
โดย ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (BTC CMRU)
และนักศึกษาโครงการธุรกิจจำลองนักศึกษาภาควิชานิเทศศาสตร์ ภาคพิเศษ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันเสาร์ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐	พิธีเปิดโครงการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร”
เวลา ๐๙.๑๐ น.	ประธานในพิธีเปิดบรรยายพิเศษ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบทบาทในการพัฒนาชาติ”
เวลา ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ น.	การบรรยายในหัวข้อ “สื่อสารอย่างมืออาชีพ” โดย อาจารย์ ดร.รตี ธนารักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เวลา ๑๒.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๑๕ น.	ถอดประสบการณ์ “องค์กรปกครองท้องถิ่นกับการสื่อสารองค์กร” โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่ และให้วิทยกรวมกลุ่มเครือข่าย
เวลา ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ น.	ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการสร้างรูปแบบการสื่อสารองค์กร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบ่งกลุ่ม)
เวลา ๑๕.๔๕ น.	นำเสนอรูปแบบการสื่อสารองค์กรติดตาม (กลุ่มละ ๑๐ นาที) (ติดตามโดยวิทยากรผู้ร่วมถอดประสบการณ์)
เวลา ๑๗.๐๐ น.	เสร็จกิจกรรมวันแรก

(ต่อกิจกรรมวันที่ ๒)

วันอาทิตย์ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๐๐ น.	นัดหมาย ณ โรงแรม อิมพีเรียลแม่งปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่
เวลา ๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทาง
เวลา ๐๙.๓๐ น.	เข้าศึกษาดูงาน (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในจังหวัดเชียงใหม่) รับฟังการบรรยายและนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานต้นแบบ
เวลา ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ น.	รับฟังการบรรยายและนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานต้นแบบ (ต่อ)
	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	มอบวุฒิบัตร
เวลา ๑๓.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมอิมพีเรียลแม่งปิ้ง หรือถนนคนเดินท่าแพ เทศบาลนครเชียงใหม่ เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของเวลา

ติดต่อสอบถาม

อาจารย์พลศรีณีย์ ศันยทิพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๕๔๒ ๙๕๔๒

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจการสื่อสารองค์กร” รุ่นที่ ๑
โดย ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (BTC CMRU)
และนักศึกษาโครงการธุรกิจจำลองนักศึกษาภาควิชานิเทศศาสตร์ ภาควิชา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการ

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล
หน่วยงาน

โทรศัพท์มือถือ e-mail
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

ที่อยู่/ หน่วยงาน

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ
E - mail address ช่องทางอื่น

มีความประสงค์ ให้จองที่พัก โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่ (มีจำนวนจำกัด)
ห้องพักเดี่ยว ราคา ๑,๓๐๐ บาท ห้องพักคู่ ราคา ๑,๕๐๐ บาท (ราคาพิเศษเฉพาะผู้เข้าอบรม)
จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่ ออกวันที่
ในนาม

- เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาฝากซีบีไอโอนเงินและใบสมัครมาถึง อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์ สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรสาร ๐๕๓๘๘๕๘๐๙ หรือ e-mail : pholsaran@gmail.com ซึ่งคณะผู้จัดจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม
- ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดโครงการฝึกอบรม
- คณะผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และในรุ่นที่ ๑ รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง ๑๐๐ คน
- คณะผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึง ๓๐ คน (ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- ท่านสามารถ download เอกสารโครงการได้จาก www.management.cmru.ac.th

สถานที่ติดต่อ ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อาจารย์พลศรีณย์ ศันยทิพย์) โทรศัพท์ ๐๙๑๕๔๒๙๕๔๒ โทรสาร ๐๕๓๘๘๕๘๐๙ e-mail : pholsaran@gmail.com

๓ 33



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1255 เวลา 10:45
 วันที่ 5 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๒๖๗

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๑๑๑๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
 รับเลขที่ ๒๒1 เวลา 10.56 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 210 05 มี.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดา กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัสตินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

โครงการอบรม

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตรา พ.ร.บ.นี้ ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้น สูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 190 คน

วิทยากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,700.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอลอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 14 วัน (ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2561) ศูนย์บริการวิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งลอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th>

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 16 มีนาคม 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 190 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://cas.swu.ac.th> ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และนางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระจฤจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 31 มีนาคม 2561		
08.15 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
13.00 – 16.00 น.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	
16.00 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
วันที่ 1 เมษายน 2561		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
10.30 – 12.00 น.	สถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึงประกาศผู้ชนะ	
13.00 – 14.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
14.30 – 16.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
16.30 – 17.00 น.	สถิติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาใบโอนเงิน
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525 *ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2561 (กรณีส่งโทรสารกรุณาโทรเช็ค)*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

รับจำนวนจำกัด เพียง 190 ท่าน

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่โอนเงินจากสาขาต่างจังหวัด สามารถใช้แบบฟอร์มด้านล่าง จากทางธนาคารโอน
 ค่าลงทะเบียนได้ โดยท่านจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) เท่านั้น
 กรณีผู้สมัครหลายท่าน สามารถโอนยอดรวมได้ โดยใช้ข้อมูลผู้สมัครท่านเดียว

โครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ธนาคารกรุงไทย
 KRUNGTHAI BANK

ใบแนบมาเพื่อชำระค่าสินค้า ค่าสาขาวิทยุภาค และค่าบริการ
KTB Bill Payment

สาขา: **กรุงเทพ** / Please Fill in Payment Information (ถ้ามี)
 Branch: **กรุงเทพ**

ชื่อลูกค้า: **รัฐ - สฤต คุ้มมิตร** / Customer Name

วันที่: **06/13/2561** / Date

รหัสผลิตภัณฑ์: **80888** / Product Code

บัญชีเงินฝาก: **06134** / Account No.

ชื่อผลิตภัณฑ์: **เงินฝากออมทรัพย์** / Product Name

ไปรษณีย์: **10110** / Post Office

ชื่อลูกค้า: **นาย ธีรภัทร คุ้มมิตร** / Customer Name

ไปรษณีย์: **10110** / Post Office

ไปรษณีย์: **10110** / Post Office

จำนวนเงินที่ควรชำระ (Paid Amount in Words)	จำนวนเงินที่ชำระ (Paid Amount)

NO. AA 3141457

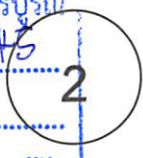
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name): **นาย ธีรภัทร คุ้มมิตร**

ลายเซ็นผู้ฝาก (Depositor's Signature): **นาย ธีรภัทร คุ้มมิตร**

วันที่: 06/13/2561



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1258 เวลา 10:45
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๑๖

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 21 เวลา 11.56 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องแม่นยำ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต
 พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 วันที่ 21 มี.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องแม่นยำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับ
 การประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้จ่าย
 เงินสะสมอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ มีความรู้
 ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย
 และอาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
 โดยตรงมาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
 เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รอง
 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
 หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่าย
 ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

/โดย...

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์จาร์)
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

วิทยากรโดยผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
อาจารย์เจษฎา จันทรวีระชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบฯ
อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ หัวหน้าพัฒนาระบบงบประมาณฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปริมาณภารกิจและอำนาจหน้าที่จำนวนมาก ย่อมทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาและอุปสรรคทั้งปวงเกิดมาจากหลายสาเหตุ อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ซึ่งสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาให้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 การพิจารณาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาตรวจสอบข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้องอย่างไร ประกอบกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลให้ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2562 และการพิจารณาแผนพัฒนาสี่ปี เนื่องจากเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องให้ฝ่ายบริหารได้นำไปจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนั้นเพื่อให้กิจการสภาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล การพิจารณาแผนพัฒนาสามปี การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาด้านต่าง ๆ จะได้มีความเข้าใจในวิถีคิดตอบสนองความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่และทักษะเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาและ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณใน ชั้นสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 และการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3.7 ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น การตรวจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 และการใช้เงินสะสมได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคสามารถบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- 4.5 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 4.6 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร กลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้น สังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	4 – 6 พฤษภาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
2	18 – 20 พฤษภาคม 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
3	25 – 27 พฤษภาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
4	8 – 10 มิถุนายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
5	22 – 24 มิถุนายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
6	6 – 8 กรกฎาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
7	13 – 15 กรกฎาคม 2561	อุบลราชธานี	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ (เบอร์โทร 045-352900)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 1 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ไขปัญหอย่างไร
- การนำองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดย่างงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุมที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง 3 วาระอย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องทำอย่างไร

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลอย่างไร

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

- การยุบสภา เหตุแห่งการยุบสภามีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้องอย่างไร
- กระตุคี่คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกองอย่างไรตามกฎหมาย
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา
- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบงบประมาณ

วิทยากรโดย : อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย (ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.
- การตั้งงบประมาณกับเงินสะสมมีแนวทางอย่างไร
- เงินอุดหนุนทั่วไประบุดัตถุประสงค์ปี 2562 จะมีแนวทางอย่างไร
- การบริหารงบประมาณอย่างไรที่ถูกต้อง
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- การตั้งงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
- แนวทางการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ดูอย่างไร
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่นประกอบด้วยอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการพิจารณา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นสามารถอุดหนุนได้แค่ไหน อย่างไร
- งบประมาณเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การสังคมสงเคราะห์ที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณอย่างไร อำนาจใคร
- การเบียดตัดปีจะโอนเงินเพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- ปัญหาการตั้งงบประมาณ เช่น การตั้งงบประมาณซื้อรถรับส่งนักเรียน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ (ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง)
หัวหน้าพัฒนาระบบงบประมาณฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 – 15 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 1 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561

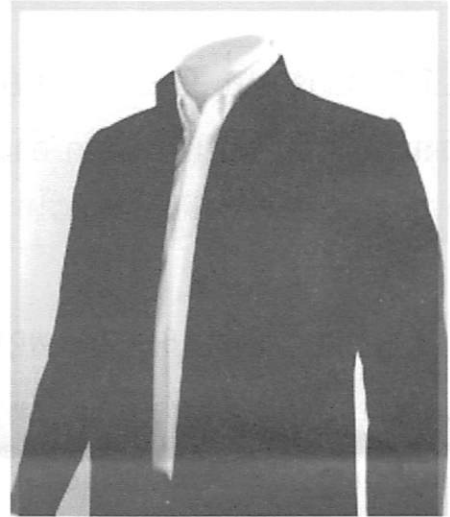
ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 – 15 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 045-352-900

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อแจ็คเก็ต (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



	SIZE	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก	(นิ้ว)	44	46	48	50

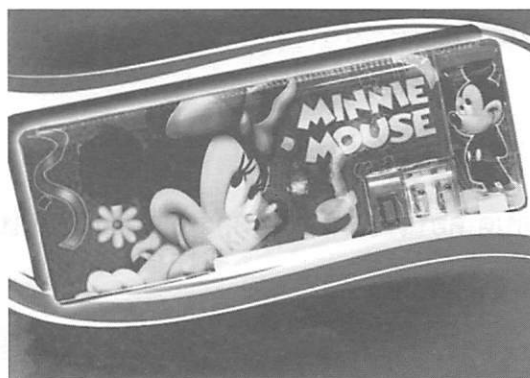
2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1257 เวลา 10.45
 วันที่..... - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

1

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๑๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 218 เวลา 11.58 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ
 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 218 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างอิง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต
 พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
 และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบ
 ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่
 ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ใน
 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรม
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัด
 โครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/บุคลากร/นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบาย

/และแผน...

และแผน/นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติแนวทางการตรวจสอบภายในตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 โดยตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และคู่มือการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ถูกต้องตามระเบียบฯ และเป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรมการตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"นิค้ำ พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องการวางแผนการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และเทคนิคการตรวจสอบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในกรณีศึกษา ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การคลัง และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.5 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- 3.6 หัวหน้าสำนักปลัด
- 3.7 บุคลากร/นิติกร
- 3.8 นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการพัสดุ
- 3.9 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 3.10 ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องการวางแผนการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และเทคนิคการตรวจสอบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในกรณีศึกษา ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การคลัง และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.5 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	6 – 8 เมษายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมที่เคพาส เลข แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
2	4 – 6 พฤษภาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
3	18 – 20 พฤษภาคม 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
4	1 – 3 มิถุนายน 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
5	22 – 24 มิถุนายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
6	6 – 8 กรกฎาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมที่เคพาส เลข แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานตรวจสอบภายใน
- ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน
- การวางแผนการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การติดตามผล

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - ความหมาย
 - ความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน
 - วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

- ประเภทของการตรวจสอบภายใน
- ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน”

- กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- การจัดทำแผนการตรวจสอบพร้อมตัวอย่างประกอบ
- เทคนิคการตรวจสอบการจัดทำกระดาษทำการ และเทคนิคการตรวจสอบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีศึกษา)
- การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อส่งให้ คตง. และผู้กำกับดูแล ได้แก่
 - รูปแบบรายงาน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.1 และแบบ ปย.2
 - รูปแบบรายงาน ระดับหน่วยรับตรวจ แบบ ปอ.1 แบบ ปอ.2 แบบ ปอ.3 และแบบ ปส. (ถ้ามี)

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรควบคุมตัวนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 – 8 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 083-635-3246 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดต่อเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 083-635-3246 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 – 8 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



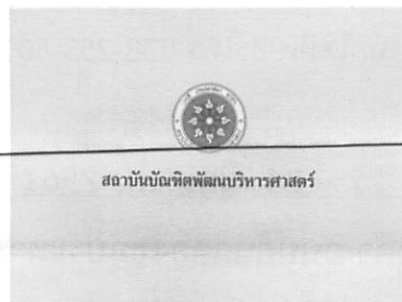
SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



4. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1262 เวลา 10.50
 วันที่ - 5 มี.ค. 2561
 ผู้รับ



ที่ ศธ ๐๕๓๔.๑.๕๐/๑๒๒๘

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 217 เวลา 16.39 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้ำการปกครองส่วนถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำลังจะมาถึง" จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวเวอร์ฮิลล์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีไฮยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบวรจบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรอริชญา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลลิมาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวเวอร์ริส อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 217 05 มี.ค. 2561

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณณงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกัณฑ์พัช โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๗๒๘๖๘๖ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๖๙๙๕ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำต่อ)
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
 โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำลังจะมาถึง”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว และในขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ จึงมีความสำคัญ อย่างมาก เนื่องจากหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ประกอบกับในส่วนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ควรที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในภาษีจัดเก็บเองที่ตนรับผิดชอบอยู่อย่างทันท่วงที กล่าวคือ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งการใช้มาตรการทางปกครองกับผู้ค้างชำระภาษีดังกล่าวด้วย ซึ่งภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกฎหมายอีกหลายฉบับ ดังนั้น การจัดโครงการดังกล่าวขึ้นจึงเป็นผลดี ต่อการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งทำให้การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นสามารถจัดเก็บได้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่แท้จริงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้

ท้องถิ่น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑

ซึ่งเป็นการครบรอบ ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามขั้นตอนได้แก่ การยื่นแบบ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เตรียมความพร้อมการบังคับใช้ภาษีตัวใหม่ คือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะนำมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงวิธีการ แนวทางและเทคนิคตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๑. นายก, รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าส่วนการคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าส่วนโยธา

๓. นิติกร, นักกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, พนักงานจัดเก็บรายได้

๕. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑

วันที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑

วันที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑

วันที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

วันที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์

ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี

ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ณ โรงแรมบุรีศรีโขง อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริค อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง

ณ โรงแรมเย็บทาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ณ โรงแรมสกายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ณ โรงแรมรอยัลนครา อ.เมือง จ.หนองคาย



วันที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพริเลียมริมนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าหนัง ๑ ใบ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม

สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ช่องทางการรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕
 E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกณิศันพิช ๐๘๘-๕๓๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @tikku

๘. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)"

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕
 E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอทีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯ ระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่ชำระเท่านั้น)

๙. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง





กำหนดการอบรมหลักสูตร
“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้ง เตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำลังจะมาถึง”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ “การซักซ้อมแนวทางการจัดเก็บกฎหมายตัวใหม่ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” สารระสำคัญโดยภาพรวม>ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอำนาจการจัดเก็บทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี >ฐานภาษี >การลดหรือยกเว้นภาษี >การคำนวณฐานภาษี
อัตราภาษี>แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี >การคัดค้าน >และการอุทธรณ์
หัวข้อ “การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตาม พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๔”
อำนาจการกำหนดคร่าวปานกลางที่ดินใหม่ ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) > ขั้นตอนการยื่นแบบของ > เทศบาล และ อบต.
ขั้นตอนการประเมินของ >เทศบาล และ อบต.ขั้นตอนการรับชำระเงินของ > เทศบาล และ อบต.
แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
แนวทางการใช้ ฎ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
การใช้ ฎ.บ.ท.๑ ใช้อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย>การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
การอุทธรณ์>การคิดเงินเพิ่ม>ค่าปรับการรับชำระเงินผ่อนชำระ>ชำระหนี้บางส่วน
การจำหน่ายหนี้สูญ >การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี>การติดตามหนี้ค้างชำระตลอดจน
ขั้นตอนในทางปฏิบัติอื่น>อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจ
อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
ส่วนลดกักกัน ผู้ใหญ่นัก และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ “การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือน และที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕”
(การยื่นแบบ,การประเมิน,การคำนวณเงิน,การอุทธรณ์,การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตรต่อเดือน, การคำนวณภาษีโรงเรือนโรงงานสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ การคิดเงินเพิ่ม> ค่าปรับอำนาจการเปรียบเทียบปรับ >การรับชำระเงิน> การผ่อนชำระ> ชำระหนี้บางส่วนการจำหน่ายหนี้สูญ,การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระการปลด > หรือลดภาษีการติดตามหนี้ค้างชำระตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)>>หัวข้อ “การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐” <<
(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายใดวิชั่น ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
หลักการพิจารณาแยกป้าย หรือรวมป้าย>การคิดเงินเพิ่มค่าปรับ >การรับชำระเงิน>การผ่อนชำระ>ชำระหนี้บางส่วน>การติดตามหนี้ค้างชำระ>ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)
ปัญหาการตีความกฎหมาย เช่น ความเป็นเจ้าของป้าย > การคิดคำนวณป้ายไม่ถึง ๒๐๐ บาท
กรณีป้ายปีแรก > การตีความประเภทป้ายตามกฎหมายกระทรวง (ฉบับที่ ๕)
การแบ่งแยกป้ายใช้หลักเกณฑ์ใดในการแบ่งลักษณะป้าย > การตีความในเรื่องป้ายภายในอาคาร กิ่งรั้วติดป้าย ปท. ปัจจุบันมีความคืบหน้าอย่างไร เป็นต้น

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

>*****กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*****





IHRD - KKU

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้ง เตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำลังจะมาถึง"

ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ไปรษณีย์..... โทร..... โทรสาร..... E-mail :.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครั้งนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
- ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
- ๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
- ๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทวินอินทาวน์ พัทธยากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุรีรัมย์โยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรอริชญา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสภายุทธเขต อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลสนามคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมธานีเลียน ริมแคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพ.บข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร ๐๕๓-๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรุณามายำหน่วยงานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

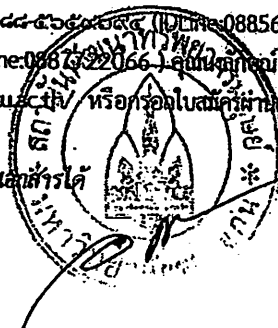
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๕๓-๒๐๓๒๕๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th
โดยมอบหมายให้คุณกันตพันธ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาท๐๘๘-๕๖๕๗๗๕๕ (IDLine:0885659694) คุณเกษม สิทธิ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887922066) คุณรังสิณี ๐๘๘-๕๕๕๖๘๘๖ (IDLine:Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @trkku

หมายเหตุ :*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้



๒



ที่ ศอ ๐๕๑๔.๑.๕๐/๖๒๒๗

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1216 เวลา 10.47
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 216 เวลา 13.08
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีริโอซา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสกายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวเวอร์ลีเอ็ม ริมควอเตอร์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 215 05 มี.ค. 2561

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณณงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖๖ (IDLine:oilgsun) คุณกันตพันธ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖๖ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๖๕๖๕๕ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำต๋อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง”

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด เช่น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริงขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำ และช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ ทีมงานได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดได้ เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จ พร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนามและบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล อบต. มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และประชาชน

๓.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ปลัด อบต. รองปลัด อบต.

๔.๓ ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้าอบรม และได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่อบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒ วันที่ ๔-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑

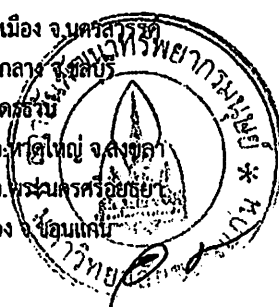
วันที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑

วันที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมทาว์นอินทาวน์ พัทธากลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมวรบุรีโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น



วันที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑
วันที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
วันที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
วันที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
วันที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
วันที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมรอยัลสุมทรา อ.เมือง จ.หนองคาย
ณ โรงแรมพาวีเลียมริมนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาออสต์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมการอบรม
- ๒) การเตรียมอุปกรณ์ เพื่อรับแผนที่แม่บทแบบสำเร็จก่อนการอบรมทุกท้องถิ่น
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า)
- ๔) ปรับปรุงแผนที่แม่บทแบบสำเร็จที่ได้รับก่อนการอบรม ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง
- ๕) ฝึกสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้งานจัดเก็บภาษี
- ๖) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ เพื่อถ่ายระวางที่ดินและคัดลอก

สารบบที่ดิน (ก่อนหรือหลังการอบรม)

การประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ ผู้ประสานงาน คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๖๕๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://hrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com

๘. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๘.๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

๘.๒ หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละรุ่น (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๙.งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารการอบรมพร้อมหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

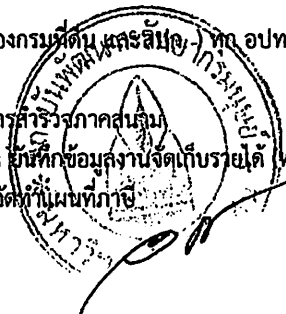
ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับรองผลการอบรม

๑๐.๑ มีแผนที่แม่บทแจกให้ทุกตำบล (ตามระวางที่ดินของกรมที่ดิน และสำเนา) ทน อปท. สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้สำเร็จหลังการอบรม

๑๐.๒ รับภาพดาวเทียม ๑:๕๐๐๐ เพื่อใช้ประกอบการสำรวจภาคสนาม

๑๐.๓ ฝึกการลงภาคสนามด้วยเทคนิคที่สะดวก ประหยัด บันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้ (ทะเบียนทรัพย์สิน) พร้อมรับชำระภาษีผ่านโปรแกรมแผนที่ภาษี เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี



๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล, อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๑๑.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

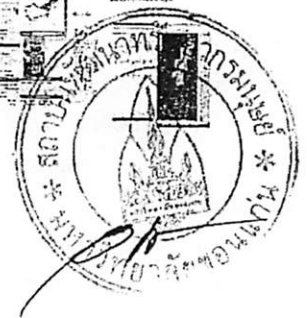
๑๑.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๑๑.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม

บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้รับการฝึกอบรมจะไม่เคยมีพื้นฐานด้านแผนที่ภาษีก็ทำได้ ด้วยเทคนิคที่ง่าย ใช้งานได้จริงทุกขั้นตอน
- แจกฟรีแผนที่แม่บท เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จทุกที่
- ชั้นข้อมูลแนวเขตตำบล ภาพถ่ายดาวเทียม ตารางกริด
- ชั้นข้อมูลเขต (zone)
- ชั้นข้อมูลเขตย่อย (block)
- ชั้นข้อมูลแปลงที่ดินทั้ง โฉนด นส.๓ สปก. ไม่ต้องเสียเวลาวาดแปลงที่ดิน
- ฝึกการสำรวจภาคสนามด้วยเทคนิค ที่เข้าใจง่าย สามารถดำเนินการได้เอง
- การฝึกบันทึกงานจัดเก็บรายได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย แจกฟรีแผนที่แม่บททุกตำบล ทำง่าย ทำได้ทุกคน อบรมแล้วใช้งานได้จริง





IHRD - KKU
สถาบันวิจัยและพัฒนาอวกาศมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม
การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง"

วันที่หนึ่งของการอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ ลงทะเบียนอบรม เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๑๓.๐๐ ลงข้อมูลแผนที่แม่บท แจกฟรีก่อนอบรม ตามรายชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด การปรับปรุง
หลักเขตปกครอง
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕- ๑๓.๓๐ การปรับปรุงแนวเขตปกครองของตนเอง ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ ฝึกการลงระวางที่ดินในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ปรับปรุงแนวเขตโซน (zone)
- ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ ฝึกการปรับปรุง แบ่งบล็อกที่ดิน (block)
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ ฝึกการปรับปรุงชั้นข้อมูลในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน (parcel)

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ ฝึกการสำรวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือนและป่า
- ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ ฝึกการบันทึกข้อมูลโรงเรือนและป่า ในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

ปิดการอบรม เวลา ๑๗.๐๐ น.

- *หมายเหตุ :
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้

กระเป๋าสตางค์ , เสื้อ , เอกสารประกอบการอบรม ,สมุด ,ปากกา ,ของรางวัลในการตอบคำถาม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง”

☒ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร..... E-mail :

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- | ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทร..... |
|---|---|----------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์ | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวอินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีโอธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเว็รรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแม่ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลียน ริมแคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ | |

➡ วิธีการชำระเงิน

**อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๕ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลล์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯในวันในการออกไปเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

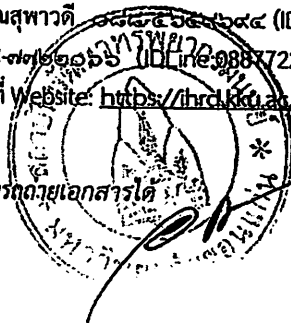
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร: สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันตพันธ์ ๐๘๘-๕๖๒๘๘๖๘ (ID Line:pittha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๕๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๒๒๒๐๖๖ (IDLine:088722066) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgun) ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ website: <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @trkku

:*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้





ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๒๒๒๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1263 เวลา 10.50
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 215 เวลา 10:26 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 216 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้การปกครองส่วนถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม "ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง" จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวอร์ริเออร์ อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนครคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาวเวอร์ริม คริวรีรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณณงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกันตพัช โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำต่อ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการอบรม

“ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ (คสช.) เตรียมให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่น โดยรัฐบาลได้เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) ได้ข้อสรุปเบื้องต้นว่า จะดำเนินการแก้ไขกฎหมายที่จำเป็นต่อการเลือกตั้งท้องถิ่น รวม ๖ ฉบับ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ในส่วนคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการแก้ไข คือ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งประเด็นที่จะต้องมีการแก้ไขคือ ๑) สิทธิของผู้ที่จะไปออกเสียงเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ๒) ลักษณะต้องห้ามของคนที่จะมาลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นสมัครเป็นนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ จะสมัครเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นใด ๆ ก็ตาม และ ๓) บทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำผิด ทั้งนี้ เมื่อกระบวนการแก้ไขกฎหมายเสร็จแล้วคาดว่าจะจะมีการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ ฝ่ายการเมือง โดยเฉพาะ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในบริบทของกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง สิ่งใดที่กระทำได้ สิ่งใดที่ต้องห้ามกระทำ การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ความสัมพันธ์ในเครือญาติ พี่น้อง ซึ่งล้วนเป็นประเด็นสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง ตลอดจน บริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังจากที่รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญอย่างไร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นใน หลักสูตร “เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น ในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อันจะยังผลให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบและเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทราบบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๕๖๐

๓) เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรครูและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง

๔) เพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรครูและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง ได้ปรับกระบวนการทัศนในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในยุคปัจจุบัน เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐

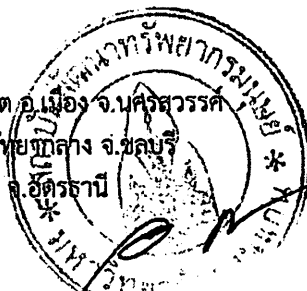
๓. เป้าหมาย

- ๑) นายก , รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ประธานสภา, รองประธานสภา , สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ผู้อำนวยการสำนัก,ผู้อำนวยการกอง,หัวหน้ากอง,หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้าส่วนราชการ,บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก ระดับ ทุกตำแหน่ง
- ๖) ข้าราชการครู,พนักงานครู,และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรมโดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๑๖ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
- ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี



รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมวรบุรีโฮเตอ อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเตอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย
ณ โรงแรมพาวีเลียมริมแควรีสปอร์ต อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนดรีสปอร์ต อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวมค่ากระเป๋า และเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาคารสถานที่ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๕.๒ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. วิธีดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่มีประสบการณ์ตรง และผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ ในการด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๘. ช่องทางการรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕

E-mail: ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพพิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line: pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๘๔

(ID Line: 0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (ID Line: K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID Line: 0887722066)

คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๙๖๘๘๖ (ID Line: Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line: @trkku (มีเครื่องหมาย@ด้วยนะค่ะ)

๘.๑ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)”

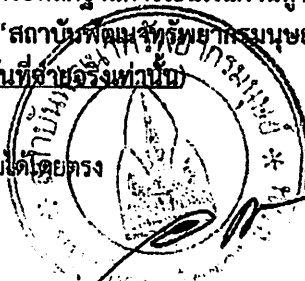
๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือไอทีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่สายจริงเท่านั้น)

๙. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง





กำหนดการโครงการฝึกอบรม

ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่

เกี่ยวข้อง

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บริบทการเปลี่ยนแปลงของ ผู้บริหารท้องถิ่น ,สมาชิกสภาท้องถิ่นในยุค Thailand ๔.๐
- กฎหมายเลือกตั้งกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหาร , สมาชิกสภาท้องถิ่น ไว้อย่างไร
- กลยุทธ์,เทคนิค การประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ ประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิกสภา ในการประชุมสภา
- การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การเลือกประธานสภา,รองประธานสภา
- การกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ,สมัยวิสามัญ
- หลักการกล่าวคำปฏิญาณตนในการประชุมสภา
- วิธีการและหลักการแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่นรวมถึงอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ทุกกรณี ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เทคนิคการจัดทำ , การพิจารณา ข้อบัญญัติ,เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี,งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ,เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี,งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม,ประเด็นอะไร ที่สมาชิกสภาฯ สามารถแปรญัตติได้ อะไรที่สมาชิกสภาฯ ไม่สามารถแปรญัตติได้
- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการในวาระแรก ในการพิจารณาข้อบัญญัติ,เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี,เพิ่มเติม การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ จะต้องดำเนินการเช่นใด จึงจะถูกต้อง
- จะจ่ายขาดเงินสะสมอย่างไร ไม่ให้ถูกเรียกเงินคืน
- การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ในอำนาจของผู้บริหาร , ในอำนาจของ สภาท้องถิ่น
- หลักการใช้เงินสำรองจ่าย ที่ถูกต้อง
- กรณีศึกษา สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน (สตง.) เรียกเงิน
- กรณีศึกษา แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด คดีเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การพิจารณาตั้งเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔
- หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔
- หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่ อปพร.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พ.ศ.๒๕๖๐

- ประเด็นที่ ต้องรู้ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด

และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

หมายเหตุ :

-พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา๑๕.๓๐ น.

-กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

“ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

☒ ข้อมูลผู้สมัครสังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....E-mail :

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

- | | | |
|---|---|----------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทร..... |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทร..... |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทร..... |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | โทร..... |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ททอ.เมือง จ.นครสวรรค์ | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวนอินทาวน พัทยากลาง จ.ชลบุรี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นทอ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัชฎาอ.เมือง จ.ตรัง | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลียน ริมแคว รีสอร์ททอ.เมือง จ.กาญจนบุรี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ททอ.เมือง จ.อุบลราชธานี | |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ททอ.เมือง จ.ชัยภูมิ | |

**อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

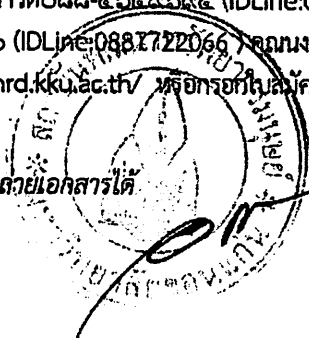
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้คุณกันตันทัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๖๕๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษม สิทธิ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0881722066) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกในสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thallocaltraining.com หรือLine:@trkku

หมายเหตุ :*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถทยอยเอกสารได้





IHRD - KKU

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นในระยะเวลาอันใกล้
- หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง
- อำนาจหน้าที่ของ กกต. และ กกต.จังหวัด ยังมีอยู่หรือไม่
- หลักเกณฑ์ การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอัน
- จะพึงมีได้ เกณฑ์การแบ่งเขตเลือกตั้ง กรณีมีพื้นที่ไม่ติดต่อกัน
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น
- ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- ระยะเวลาการยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ระยะเวลาในการตรวจสอบการยื่นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ระยะเวลาในการหาเสียงของผู้สมัคร หรือ ของผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้ง
- การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์
- หลักเกณฑ์การปิดป้ายประกาศ จำนวนป้ายประกาศ ในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในกรณีที่มี หรือ ไม่มี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หรือมีจำนวนน้อย
- หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเป็น กกต.ท้องถิ่น ได้อีกหรือไม่
- กรณีผู้สมัครได้คะแนนเสียง ไม่มากกว่าจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ไม่ประสงค์จะเลือกผู้สมัครใด
- ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กฎหมายเลือกตั้ง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเลือกตั้งผู้บริหาร / สมาชิกสภาท้องถิ่น ไว้อย่างไร
- การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น
- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภา รองประธานสภา และ

สมาชิกสภาท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (การออกกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในกิจการ ของสภาท้องถิ่น และหน้าที่ต่อประชาชน)

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการควบคุม กำกับ ดูแลผู้บริหารท้องถิ่น (การตั้งกระทุ้งตามการอภิปรายทั่วไป)
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง แนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ อันเกี่ยวข้องกับ

กับสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ (การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติในกรณี

ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง การปฏิบัติกรณีประธานสภาสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย) ปัญหาอุปสรรค และ ทางออกเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- เทคนิคในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

***หมายเหตุ :**

- พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้ กระเป๋าเป้ยางดี,เสื้อ,เอกสารประกอบการอบรม,สมุด,ปากกา ,ของรางวัลในการตอบคำถาม



- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ณ โรงแรมบุรีริโอโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- ณ โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
- ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย
- ณ โรงแรมพาวริเลียมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๕๐๐ บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวมค่ากระเป๋า และเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาคารสถานที่ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๕.๒ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. วิธีดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่มีประสบการณ์ตรง และผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ ในการด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๘. ช่องทางการรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันตันทิพย์ ๐๘๘-๕๓๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๘๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๘๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@trkku(มีเครื่องหมาย@ด้วยนะค่ะ)

๘.๑ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)”

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอทีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน่วยงานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่ชำระจริงเท่านั้น)

๙. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง





ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๒๓๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1264 เวลา 10.50
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑
 กองงานเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 214 เวลา 10.55 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองการปกครองส่วนถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอีจีพี (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง" จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวอร์ริโอโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนครา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาว์เลียม ริมแควรีสปอร์ต อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณนงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘ ๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกัณต์นัช โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๗๒๘๖๘ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำนวณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
 โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e - GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e-GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗และมาตรา ๑๐๓/๘แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และ มาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเผยแพร่ราคากลางในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยเฉพาะคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในระบบ Electronic Government Procurement : e - GP ได้ถูกต้อง

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและเห็นความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนจนถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔” จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการจริง ในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบElectronic Government Procurement : e - GP ได้ถูกต้อง

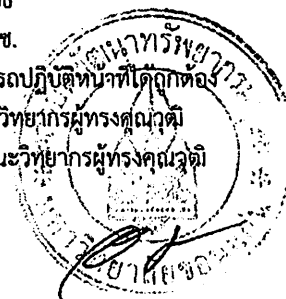
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในขั้นตอน และการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในการปฏิบัติ การเปิดเผยราคากลาง ตามประกาศ ปบช.

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑. นายกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น, รองนายกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น
- ๒. ปลัดกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น, รองปลัดกองครปกรรองส่วนท้องถิ่น
- ๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการส่วนการคลัง, หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๔. ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าส่วน, หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่าย
- ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๗. ครู, ผู้ดูแลเด็ก, หรือหัวหน้าสถานศึกษา, ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๘. ข้าราชการ, หรือพนักงาน, บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติ

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทธากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรบุรีไฮยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาวีเลียมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๔๐๐บาท (สี่พันเก้าบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในการฝึกปฏิบัติ สถาบันพัฒนาททรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องตลอดหลักสูตร) เป็นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ(ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด)

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (ระยะที่๓ระยะที่๓) และมีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติจริงได้ทุกขั้นตอน



๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)(ระยะที่๔)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพป้องกันมิให้เกิดการถูกทักท้วงเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดคดีอาญาใดๆจากการปฏิบัติงาน

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@trkku

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)”


๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรืออีเมลของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e - GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยาย

- การเผยแพร่ราคากลาง ตามแนวทางปฏิบัติของ ป.ป.ช.

- หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล

เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

- พรบ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายวิชาการ

- ภาพรวมของแนวทางปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

- วิธีปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป- Market/ e-Bidding/วิธีการสอบราคา

- การจ้างที่ปรึกษา, การจ้างออกแบบและควบคุมงาน, การบริหารสัญญา(ทุกขั้นตอนจะเน้นฝึกปฏิบัติ)

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายวิชาการ / แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ

- แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงเรียนในสังกัด อปท./การจัดซื้อจัดจ้างโดยปกติ ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผน

- การรายงานผลการพิจารณา

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- การสร้างโครงการ, การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง, การจัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ, การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง, การบริหาร

สัญญา

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- การสร้างโครงการ, การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง, การจัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ, การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง, การบริหาร

สัญญา

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)(ทุกขั้นตอนจะเน้นฝึกปฏิบัติ)

หมายเหตุ :- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม (มีสถาบันพัฒนาวิทยากร มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่อง

ให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๓ วัน

๒. กระเป๋าเป้ป๋ายด์/เสื้อ/คู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-Government Procurement : e-GP)/สมุด/ปากกา/ของรางวัลในการตอบคำถาม





ใบตอบรับเข้าอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e - GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๗/๗ และมาตรา ๑๐๗/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

☒ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

โทร.....โทรสาร.....E-mail :.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
☐ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทเมือง จ.นครสวรรค์
ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ หักยากลาง จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรมวรุโธโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดนส์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมเวียงภูอ.เมือง จ.ตรัง
ณ โรงแรมแม่หลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
ณ โรงแรมพาวี่เลียน ริมแคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

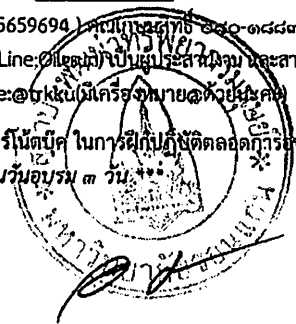
**อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือโอดีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th

โดยมอบหมายให้คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณปิยะชาติ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘ ๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๙๘๘๘๖ (IDLine:01๒๕๓๖)เป็นผู้ประสานงาน และสามารถติดตามผลเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thalocaltraining.comหรือLine:@trkku(มีเครื่องหมาย๑ด้วยนั้น)

หมายเหตุ :"" ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้"" เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๓ วัน ""





ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/๒๒๗๑

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองการปกครองส่วนถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพัฒนาทฤษฎากรมมุขย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และสามารถให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาหารือกับบุคลากรหรือผู้บริหารในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทธากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรบุรีไฮยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริค อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลตากาธา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาว์เลียม รีมแควริสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทฤษฎากรมมุขย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณเนงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๘๖๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกัญฉัตร โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๓๒๘๖๘ (IDLine:pitcha๑309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๖๖๕๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำนวณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทฤษฎากรมมุขย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทฤษฎากรมมุขย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1269 เวลา 10.50
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

สถาบันพัฒนาทฤษฎากรมมุขย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑
กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ - 216 เวลา 13:30 น.
วันที่ 05 มี.ค. 2561

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
05 มี.ค. 2561



หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ดังนั้น การตรวจสอบภายในจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารที่ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รอนายกา

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ผู้อำนวยการสำนักงาน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๕.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น



๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ ภัตตาคารกลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรุหรือโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนคราครา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาวริเอียมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณคณาออลท์แอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง) ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดดังตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ(ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด)

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เชี่ยวชาญในระเบียบ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำแนะนำ ปกป้องการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของเวลาทั้งหมด



๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066)คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือ Line:@trkku

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.1)"


๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอดีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)"ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯจะระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง





หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การวางระบบการควบคุมภายในและ
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม บริเวณจุดรับลงทะเบียน ณ โรงแรมที่จัดอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
- รูปแบบรายงานระดับ ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒
- รูปแบบรายงานระดับ ระดับหน่วยรับตรวจ แบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส.
- ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลังการบัญชี การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

โดย อ.วรรณ สุวรรณรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ :- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้

กระเป๋าเป้อย่างดี, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม ,สมุด,ปากกา,ของรางวัลในการตอบคำถาม





ใบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการตรวจสอบภายใน การวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☒ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
โทร..... โทรสาร.....E-mail :
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
- ๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
- ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
- ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ไฮลีย์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ ท้ายกลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวอร์ริเออร์ อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัฐภา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๓-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนครา อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลียน ริมแคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลอมริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

*อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๖ หรืออีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (กรณีมีค่าใช้จ่ายงานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

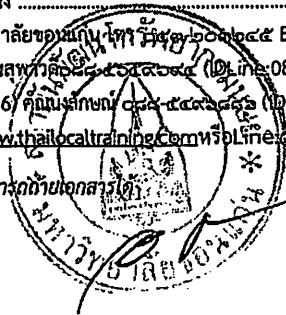
(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th

โดยมอบหมายให้คุณกันตพัช ๐๘๘-๕๓๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพวีวงศ์ ๐๘๕-๕๖๖๕๔ (ID Line:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖(IDLine:0887722066) คุณณิชาภัท ๐๘๔-๕๕๘๘๘๘ (IDLine:Oilesum) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:otrkkk

หมายเหตุ : “” ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้”



Handwritten marks and initials at the top left of the page.

ที่ ศธ.๐๕๑๔.๑.๕๐/ ๑๒๘๓



Official stamp of the Provincial Office of Chachoengsao, containing registration number 1266, date 10-50, and date - 5 M.C. 2561.

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒.ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

Official stamp of the Provincial Office of Chachoengsao, containing registration number 05, date 05 M.C. 2561, and date 10-27.

Checklist for document submission, with checkboxes for 'ส่งเอกสารและบรรจุแต่งตั้ง', 'ส่งเอกสารและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้', and 'ส่งเอกสารและส่งเสริมคุณธรรม'.

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการตรวจรับงาน และควบคุมงาน อย่างไรจะไม่เสี่ยงไปในทางไม่ถูกต้อง และป้องกันการถูกเรียกเงินคืนจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปป.ท.) จากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ จำนวน ๑๖ รุ่น ดังต่อไปนี้

Table with 3 columns: Date, Location, and Venue. It lists 16 training sessions from March to May 2018, including venues like Hotel Grand Emerald and Hotel Chulalongkorn.

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๕๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือคุณนงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Olgusun) คุณกัมกัมพัช ๐๘๘-๕๗๐๘๘๖๘ (IDLine:pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



IHRD - KKU
สถาบันพัฒนาการศึกษามนุษย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการตรวจรับงาน และควบคุมงาน อย่างไรก็ตามจะไม่สูญเสียไปในทางไม่ถูกต้อง และป้องกันการถูกเรียกเงินคืน จากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) จากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และปัจจุบันได้มีผลบังคับใช้แล้วกับหน่วยงานของรัฐ ทุกประเภทรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวก็เพื่อที่จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินรวมทั้งเป็นไปตามหลักความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้และยังได้ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำจัดจุดบกพร่องของกฎหมายฉบับเดิม โดยในพระราชบัญญัติดังกล่าวยังได้มีบทกำหนดโทษทางอาญาสำหรับ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ และทำให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องอย่างยั้งที่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานภายใต้กฎหมาย ได้แก่กฎหมายจัดตั้งของ แต่ละองค์กร และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามที่กระทรวง กรม และ มติคณะรัฐมนตรี กำหนดโดยการบริหารงานเป็นไปอย่างอิสระทั้งในด้านบุคคลากร ภารกิจ และด้านการเงินการคลัง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบริหาร และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณในทางที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส ภายใต้กรอบวินัยการเงิน และการคลังที่ดี โดยหน่วยงานที่มีภารกิจในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่นๆเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและควบคุมกำกับให้หน่วยงานต่างๆดำเนินงานภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดีประกอบด้วย ๓ หน่วยงานหลักคือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ที่จะต้องมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบส่วนราชการตามกฎหมาย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรที่มีความอ่อนไหว และพบว่ามีปัญหาเสี่ยงต่อการทุจริตเป็นอันดับต้นๆ อย่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งที่ผ่านมารัฐบาล ได้มีมาตรการ และคำสั่งที่ได้ส่วนราชการดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานหลายเรื่อง อาทิ คำสั่งคสช.ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลว.๑๘ มี.ย.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการตรวจรับงาน และควบคุมงาน อย่างไรก็ตามจะไม่เสี่ยงไปทางไม่ถูกต้อง และป้องกันการถูกเรียกเงินคืนจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) จากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติมาตรการ ของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนของสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ทุจริตคำสั่ง คสช. ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลว.๑๘ มิ.ย.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบคำสั่ง คสช.ฉบับที่ ๗๒/๒๕๕๗ ลว.๒๗ มิ.ย.๒๕๕๗ เรื่องการดำเนินการตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคำสั่งคสช.ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลว ๒๑ ก.ค.๒๕๕๗ เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้น อำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งได้ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลังพ.ศ.๒๕๕๔/การบังคับใช้ระเบียบฯ โทษปรับทางปกครอง บทกำหนดโทษ บุคคลที่ต้องรับโทษปรับทางปกครอง อัตราโทษปรับทางปกครอง ความผิดวินัยทาง งบประมาณ และการคลังความเสี่ยงในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อทักท้วง และ แนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย กรณีการใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด ไม่คุ้มค่า ข้อทักท้วงและ แนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย กรณีเข้าข่ายการทุจริตข้อทักท้วงที่เข้าข่ายความผิดและได้รับโทษ ปรับทางปกครองตามประกาศ คตง. สัดส่วนความรับผิดชอบละเมิด กรณีศึกษา (case study) ในการ ตรวจสอบกรณีการตรวจรับงาน การควบคุมงาน ที่เสี่ยงต่อการทุจริต เช่นการก่อสร้างถนน คสล.การ ก่อสร้างถนนลูกรัง การขุดลอก การก่อสร้างระบบประปา การก่อสร้างฝาย การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ รถตู้ซีพ การเบิกค่าเช่าบ้าน ฯลฯ

บรรยายโดยวิทยากรพิเศษ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)บรรยายเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ป.ป.ท.บรรยายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ พนักงานข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตลอดจนผู้บริหารกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับงานได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรรมการควบคุมงาน กรรมการตรวจรับงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบสามารถเข้าใจแนวทางการปฏิบัติการกระทำผิด และคดีอุทธรณ์ตามกฎหมาย สตง. ป.ป.ท. และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

๘.๓ พนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตลอดจน ผู้บริหาร กรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง และตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น สามารถบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๔ บุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาตีปกรอง คดีความรับผิด ทางละเมิด คดีตรวจสอบและชี้มูลการทุจริต ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อาญาและวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น สดความขัดแย้งและความไม่เข้าใจกันในองค์กร

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

กรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ ติดต่อสอบถามไปยัง “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือคุณนงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๔๖๘๘๖ (IDLine:Oligsun) คุณกัณต์พันธ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLine:pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวินโหลต เอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

- ๑) ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคารผ่านแบบฟอร์มใบสมัคร,ใบลงทะเบียน ตามที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๒) กรณีเช็คส่งจ่ายในนาม อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. ๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่ง สำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลล์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง



๓.๘ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๓.๙ ผู้ที่สนใจอื่นๆ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน /รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒ - ๔	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์	อำเภอเมือง	จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๙ - ๑๑	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทานตะวันอินทาวน์	พัทธากลาง	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๖-๑๘	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง	อำเภอเมือง	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๓-๒๕	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์	อำเภอหาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน	๒๕๖๑	ณ โรงแรมวารีไอศยา	อำเภอเมือง	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๖ - ๘	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล	อำเภอเมือง	จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต	อำเภอเมือง	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๘ - ๓๐	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี	อำเภอเมือง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๔ - ๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตน์	อำเภอเมือง	จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐	วันที่ ๑๒-๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรักษา	อำเภอเมือง	จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๑๑	วันที่ ๑๘-๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแม่หลาวเวอร์	อำเภอเมือง	จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒	วันที่ ๒๕-๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสภายโฮเทล	อำเภอเมือง	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓	วันที่ ๑ - ๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนครา	อำเภอเมือง	จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๑๔	วันที่ ๘ - ๑๐	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทิวาลีเยนา	อำเภอเมือง	จังหวัดกาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕	วันที่ ๑๕-๑๗	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา	อำเภอเมือง	จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖	วันที่ ๒๒-๒๔	มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์	อำเภอเมือง	จังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน(หลักสูตร๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พักค่าเดินทางค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเชิงปฏิบัติการ และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ สำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการ และเป็นผู้ตอบข้อซักถามหรือเพื่อโครงการปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยตรง



การทุจริตประพฤตินิยมข้อคำสั่ง คสช.ฉบับที่ ๗๒/๒๕๕๗ ลว.๒๗ มิ.ย.๒๕๕๗ เรื่องการดำเนินการตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคำสั่ง คสช.ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลว. ๒๑ ก.ค.๒๕๕๗ เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ที่ผ่านมา ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากถูกตรวจสอบ และถูกลงโทษทางวินัยทั้งวินัย ร้ายแรง และวินัยไม่ร้ายแรงซึ่งส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ และถูกดำเนินคดีทั้งทางอาญา และทางแพ่งเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะ กรณี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ดำเนินการในส่วนของการควบคุมงาน และการตรวจรับงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และ ส่อไปในทางทุจริตเมื่อวิเคราะห์จากประเด็นปัญหาการถูกตรวจสอบส่งผลสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็น ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงานไม่สามารถที่จะดำเนินงานให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดหรือ สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต และส่งผลให้หลายๆหน่วยงานท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิกงานกิจกรรมหรือโครงการ เพราะไม่ต้องการให้มีประเด็น ถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เนื่องจากอาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางอาญา และถูกการเรียกคืนเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย และการนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการนำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้อง และนำมาซึ่งการถูกดำเนินการทางวินัย ทางอาญา หรือถูก เรียกคืนจากหน่วยงานตรวจสอบ และสร้างความเสียหายให้กับประเทศชาติได้ หน่วยจัดอบรมจึงเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ กระทรวงกรม และ มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และตามภารกิจหน้าที่ของ อปท.ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม”แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐กรณีการ ควบคุมงาน และการตรวจรับงานอย่างไรที่จะไม่สุ่มเสี่ยงไปในทางไม่ถูกต้อง และป้องกันการถูกเรียกเงิน คืนจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรใกล้เคียงกันนี้มาแล้วได้ทบทวน และศึกษาทำความเข้าใจกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องส่วนผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับ การอบรมมาก่อนได้ศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติในขั้นตอนการควบคุมงาน และการตรวจรับงานที่จะไม่สุ่มเสี่ยงต่อ การทุจริต และถูกต้องปลอดภัยจากการตรวจสอบภาครัฐ และตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับฟังกรณีศึกษา (case study) ที่เกิดขึ้นจริง และสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรค ของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการ สมาชิกสภา

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน นักบริหารงานช่าง นายช่างโยธา

๓.๕ นิติกร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๗ คณะกรรมการควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับงาน



วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-16.00 น.

ปัญหาและแนวทางตรวจสอบ และเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงาน ด้านการจัดทำแผนพัฒนาสามปี การบริหารงบประมาณของ อปท. ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี ความผิดพลาดจนเกิดคดีอาญาผู้เกี่ยวข้องกับการเขียนเช็คสั่งจ่าย การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเหลือผู้ยากไร้ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกรณีรับเงินสด การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น กลุ่มอาชีพการดำเนินการกองทุนสวัสดิการสังคม การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว) การเบิกจ่ายทุนการศึกษาสำหรับเด็กยากจนหรือด้อยโอกาส การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองอาหารว่าง และเครื่องดื่มด้านค่าใช้จ่ายในการจัดงานเช่น โครงการไหว้พระ ๙ วัด วันสงกรานต์วันตรุษจีนงานวันลอยกระทง การจัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่น การจัดแข่งขันเรือยาว งานวันเข้าพรรษาประเพณีลงแขกเกี่ยวข้าว การจัดแข่งขันกีฬา, ประเพณีแต่งงาน, โครงการบรรพชาสามเณรด้าน การจัดฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการ เช่น โครงการฝึกอบรม อปพร. โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุโครงการฝึกอบรมกลุ่ม อสม., กลุ่มส่งเสริมอาชีพ, โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานของพนักงานท้องถิ่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้านการเบิกจ่ายสำหรับสถานศึกษา อปท. เช่นการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา กระเป๋านักเรียน ชุดเอี๊ยม ที่นอนสำหรับเด็ก การจัดประชุมผู้ปกครอง การจัดปัจฉิมนิเทศ-นักเรียนหรือเด็ก ฯลฯ

บรรยายโดยวิทยากรพิเศษจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่รับผิดชอบโดยตรง

หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





ใบตอบรับโครงการอบรม

หลักสูตร"แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการตรวจรับงาน และควบคุมงาน อย่างไรที่จะไม่ส่งเสียไปในทางไม่ถูกต้อง และป้องกันการถูกเรียกเงินคืน

จากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปป.ท.)

จากหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ

สังกัด ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทร..... โทรสาร.....
E-mail : ID-Line: เบอร์มือถือ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจำนวน.....คน มีดังต่อไปนี้

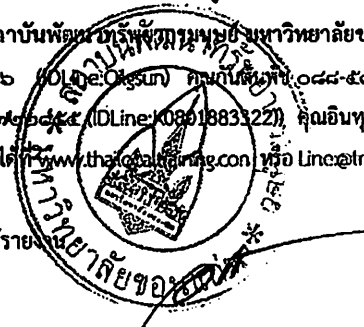
- ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... ขนาดเสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... ขนาดเสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... ขนาดเสื้อ.....
- ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... ขนาดเสื้อ.....

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรุโณทยาน อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาครา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวเลียซ่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | วันที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ |

กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.com หรือ ติดต่อสอบถามไปยัง "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือคุณนงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ (IDLine:Olgsun) คุณกันตพงศ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๘ (IDLine:pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๖๕๕๕ (IDLine:08๐1883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line: @trkku

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง



Handwritten marks at the top left of the page.



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๒๒๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1259 เวลา 10.45
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 206 เวลา 13.10 น.
วันที่ 05 มี.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพราะหลังจากมีประกาศใช้บังคับมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาาระยะหนึ่งพบว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย และจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้" จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓๑-๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมแกรนด์ไฮลิทรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
- ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พักกลาง จ.ชลบุรี
- ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ณ โรงแรมวรบุรีโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
- ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
- ณ โรงแรมทิวาลีเอ็มวีแควีรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 05 มี.ค. 2561

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณมงคลชัย โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกัมกันพัช โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำคือ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



IHRD - KKU

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นการดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้"

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักสูตรข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นการดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้"
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓. หลักการและเหตุผล

เมื่อการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับเข้าสู่ระบบแห่ง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มี การยกเลิก มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง และได้ออกมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่ และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัดไปออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้น ๆ หลังจากประกาศใช้บังคับมาตรฐาน ทั่วไป รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับใช้บังคับมาระยะหนึ่งได้เกิดประเด็นปัญหา กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับ วินัย รวมทั้งจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนด เป็นความผิดทางวินัยนำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และประเด็น ปัญหาการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากผู้บังคับบัญชา และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอบสวน รวมทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยไม่ทราบขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญในการดำเนินการ ทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ประกอบกับปัจจุบันองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ คณะกรรมการการตรวจ เงินแผ่นดินได้ทำการไต่สวน และชี้มูลความผิดวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น จากประเด็นปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้มีอำนาจตามในการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด, พนักงานส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นข้าราชการที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความสนใจ ต้องศึกษาทบทวนเกี่ยวกับวินัย และจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติตนเกี่ยวกับ วินัยและจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมาย
- ๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัย และการลงโทษทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นในเรื่องหรือฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล และหรือคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ชี้มูลความผิด ทางวินัย
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตลอดจนการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- ๔.๕ เพื่อเป็นการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น และการดำเนินคดีอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก,กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ และผู้มีความสนใจอื่นที่ได้อบรมแล้ว



๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวรบุรีโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาวีเลียมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง) ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ(ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด)

๙. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม - ตอบ)

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติตนเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัย และการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นในเรื่องหรือฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลและหรือคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิดทางวินัย

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตลอดจน การโต้แย้งคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๒.๕ ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑๑. ช่องทางการรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕
E-mail:ihrd@kku.ac.thโดยมอบหมายให้ คุณกันตน์พิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๖๙๔
(IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066)
คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๕๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/>
กรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือLine : @trkku(มีเครื่องหมาย@ด้วยนะค่ะ)

๑๑.๑ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี
“สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)”

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและ
หน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕

E-mail:ihrd@kku.ac.thหรือไอทีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวัน
ลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” ในวันลงทะเบียน
(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง





กำหนดการ

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
การดำเนินการทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรมบริเวณจุดรับลงทะเบียน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกับความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ความหมายและความสำคัญของวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วินัยพนักงานท้องถิ่นกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา
- วินัยพนักงานท้องถิ่นกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา
- วินัยพนักงานท้องถิ่นกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา

ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัยพนักงานท้องถิ่นและกรณีศึกษา
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบความผิดและกรณีศึกษา
- จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประเด็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย และสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การกลับเข้ารับราชการ การคืนสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ
- การดำเนินการทางวินัยตามคำสั่ง คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ และกรณีศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย และกรณีศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิดทางวินัย และกรณีศึกษา
- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อ

หน้าที่ราชการตามนัยคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดง ที่ อ. ๑๐๓๗/๒๕๕๘

การโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- สิทธิและขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ
- การอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัยตามฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- เกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่ต้องให้ความสนใจ ก่อนนำคดีไป

ฟ้องต่อศาลปกครอง

- ตอบประเด็นข้อซักถาม

วิทยากรชำนาญเฉพาะด้าน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หมายเหตุ:พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





IHRD - KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร "ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
การดำเนินการทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้"

ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....

โทร..... โทรสาร..... E-mail :

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศ

วุฒิบัตร)

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :

ขอสมัครเข้ารับการอบรมตามรุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท เมือง จ.นครสวรรค์
- ณ โรงแรมทาว์นอินทาว์น พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
- ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ณ โรงแรมวสุวิทย์ไฮเต็ล อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นทอ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- ณ โรงแรมเรอริชญา อ.เมือง จ.ตรัง
- ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ณ โรงแรมสกายไฮเทล.เมือง จ.นครราชสีมา
- ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย
- ณ โรงแรมพาลีเลียน ริมน้ำ รีสอร์ท.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรณีมีจ่ายหน่วยงานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ช่องทางกรส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๕๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th

โดยมอบหมายให้คุณกันตพันธ์ ๐๘๘-๕๒๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๒๒๘๖๖๘ (ID Line:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๘๓๒๒ (ID Line:K0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID Line:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๕๕๕๕๕ (ID Line:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thaiocaltraining.com หรือ Line@trkku

หมายเหตุ :** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้



M
R



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1260 เวลา 10.46
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....
ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/๗๒๒๕

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๑

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๒๐๗ เวลา 18.15
วันที่ 05 มี.ค. 2561
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองคการปกครองส่วนถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ใบสมัคร/ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยื่นเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี) จำนวน ๑๖ รุ่น ดังนี้

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒๒4 05 มี.ค. ๒๕๖๑

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวนิอันทาวน์ พัทธยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีไฮธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓๑-๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรักษา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ทลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาว์เลียม ริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๓๑-๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาทอส์ฟอแอนต์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ Email:ihrd@kku.ac.th หรือ คุณบงลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๕๕๖๘๘๖ (IDLine:oilgsun) คุณกัณดินัทธ์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๘๘ (IDLine:pitcha@1309) คุณสุพาวดี โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๕๙๖๘๘ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th> กรอกใบสมัครได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line:@trkku

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำคือ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๐๓๒๔๕
โทรสาร ๐๔๓ ๒๐๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP, การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค. ๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค. ๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี นั้น จากการพัฒนาของระบบ e-laas ของส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการเพิ่มเมนูใหม่ในระบบ e-laas ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในเมนูดังกล่าวและยังมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทันได้ตามเวลาตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำหนังสือเพื่อขอล้างระบบเพื่อเริ่มเดินระบบใหม่ทุกครั้ง ส่งผลต่อคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในส่วนนี้ขาดหายไปเป็นจำนวนมาก

สถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและเห็นความจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์การรับรู้การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง ซึ่งกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ระบบข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” เน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP, การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP, การชำระเงินผ่านธนาคาร, การยืมเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด, การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน, การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ, การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓), การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔), และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี) จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ครบทุกระบบ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำเมนูที่เกิดขึ้นใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๕. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/

๖. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับอบรม



๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทธยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวารบุรีโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมรอยัลนคราการา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพาวี่เลียมริมแควร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง)ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ส่วนค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบหนังสือหรือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่นถือปฏิบัติโดยตรง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

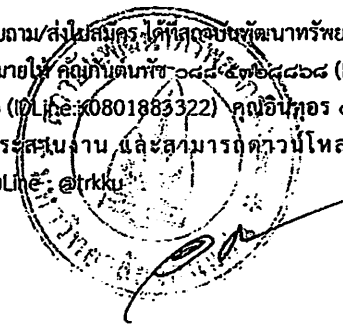
- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้ถูกต้องครบถ้วนทุกระบบงานและเป็นปัจจุบัน
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี e-LAAS ได้
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางเมนูใหม่ในระบบ e-LAAS
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี e-LAAS และสามารถนำรายการในระบบไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานได้ทันทีกับบัญชีและการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐%ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๔
 E-mail:ihrd@kku.ac.thโดยมอบหมายให้ คุณกัญฉัตรทิพย์ ๐๘๘-๕๖๕๖๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๖๖๘๔ (IDLine:0885659694) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๒๒ (ID Line :0801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066)คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดูข่าวใบลดเอกสารได้ที่ <https://ihrd.kku.ac.th/กรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่> www.thailocaltraining.com หรือLine : @trkku



๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บช.๑)"

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงาน ส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรืออีเมลของผู้ประสานงาน
*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บช.๑)" ในวันลงทะเบียน
(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯ กรุณานำใบการออกไปเสร็จก่อน วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงเรียนได้โดยตรง





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยเน้นเมนูที่เกิ่ดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร, การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายวิชาการ

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๓พ.ศ. ๒๕๕๘

-นโยบายที่สำคัญ

๑. การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง
๒. การบันทึกบัญชีบัญชีรายได้ตามเกณฑ์เงินสด
๓. กระบวนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กระบวนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การบริหารงานคลังในระบบ E-laas และระบบบัญชีด้วยมือ
๖. การตรวจสอบทะเบียนและรายงานประจำปีระหว่างปีบัญชี E-laas และระบบบัญชีด้วยมือ
๗. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ
๘. การเรียกดูแยกประเภท คั้นหาใบผ่านรายการทั่วไป ตรวจสอบทะเบียนรายรับ/ สมุดเงินสดรับ

ตรวจสอบสมุดเงินสดจ่ายกับรายงานการจัดทำเช็ค

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายวิชาการ / และการปฏิบัติงานในการดำเนินงานหลังปิดบัญชีระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

๑. เพิ่มเมนู บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำในระบบ e-GP
 - ๑.๑ บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP
 - ๑.๒ คั้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP
 - ๑.๓ รับหลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)
 - ๑.๔ จัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP
๒. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคารสำหรับปฏิบัติงานรับภาษีผ่านธนาคารกรุงไทยการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อปท. จะต้องติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอเลข Company Code สำหรับรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่
 ๓. การแก้ไขหน้าจอดีทำฎีกาเบิกเงินรับฝากเงินรอคั้นจังหวัดเพิ่มช่องให้หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, กบข., กสจ., ประกันสังคม, ค่าใช้จ่ายอื่น คู่มือการใช้งาน ฎีกาเงินรับฝาก เงินรอคั้นจังหวัด
 ๔. การแก้ไขหน้าจอดีรับเงินอุดหนุนทั่วไปผ่าน Link การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS ผ่าน link
 ๕. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์" สำหรับใช้งานรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรร ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ และภาษีสรรพสามิต
 ๖. การแก้ไขขั้นตอนการใช้งานการยืมเงินสะสมกรณียืมเงินสะสมไปใช้จ่ายในกิจการงบประมาณการณียืมเงินสะสมทรองจ่ายตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดได้แก่ ยืมเงินบำนาญ และอื่นๆ
 ๗. การแก้ไขรายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย (กจ.) ให้แสดงรายงาน ๑ หน้า เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 ๘. การแก้ไขการบันทึกต่อท้ายสัญญา ให้มีหรือไม่มีเงินประกันผลงานมีหรือไม่มีเงินล่วงหน้า และมีหรือไม่มีค่าปรับ/ค่าผิด

ผลงานลงนาม

สัญญา



๙. การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน บำนาญ และบำเหน็จรายเดือนแก้ไขให้สามารถเลือกรายงานย้อนหลังได้

๑๐. การจัดทำรายงาน กค. ๒ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เมนู ระบบ

ข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี>จัดทำรายงาน กค. ๒ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี

๑๑. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓)

๑๒. การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔)

๑๓. การจัดทำงบทรัพย์สิน (กรณีปิดระบบแล้ว)

โดย ผอ.สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรมฉบับพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่อง ให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๓ วัน**





ใบตอบรับเข้าอบรม

“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยื่นเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี))”

ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด หน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทร..... โทรสาร..... E-mail :.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :.....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมตามรุ่นดังต่อไปนี้

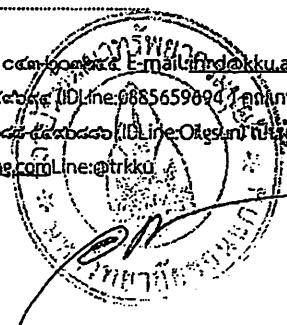
- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท.เมือง จ.นครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทธการกลาง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภัททิแบริดท์ทาวเวอร์.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวอร์ริเออร์ อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเรือรัชฎาอ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๓-๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลนครา อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพาวเลียัน ริมน้ำ รีสอร์ท.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๘๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สทพ.บช.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรืออีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรุณามารายงานผลงานการอบรมวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th
โดยมอบหมายให้คุณกันต์หัช ๐๘๘-๕๗๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๕๖๕ (ID Line:0885659894) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (ID Line:KC801883322) คุณอินทอร ๐๘๘-๓๓๒๒๖๖ (ID Line:0887722066)คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๖๖๖ (ID Line:0๘๘๗๗๗๗๗) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถทราบ
รายละเอียดได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ www.thailocaltraining.com/Line:@trkku





ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1272 เวลา 11.๐๐
 วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 บ.เลขที่ 212 เวลา 19.30 น.
 วันที่ 05 มี.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัยของ
 เจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความ
 รับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วย
 กฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความ
 เข้าใจ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมเข้าใจแนว
 ทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
 ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรที่เป็นเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบ
 ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจากสำนักงาน ป.ป.ท. มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ
 เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติ
 จากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ
 โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th LineID:KKU๐๐๕๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ
 และ ใบสมัครได้ที่ Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่นพญา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม“กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย
ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ถูกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทักท้วงและตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการใช้งบประมาณของท้องถิ่น เช่น ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ราคาสูง ไม่เกิดความคุ้มค่า หรือมีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ราชการกำหนด เป็นต้น และแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงและดำเนินคดีอาญา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดตามที่ สตง. ทักท้วงมาหรือไม่ โดยการกระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ว่า เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแห่งใด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมีเหตุอันควรเชื่อว่า เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดชั้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ผู้ต้องรับผิด และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดเชย และจะต้องมีการสอบสวนทางวินัย (อำนาจ/วิธีการวิธีดำเนินการสอบสวน) ว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ และเป็นวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง หรือมีการดำเนินการทางอาญา (วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน) ซึ่งส่วนใหญ่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินการสอบสวน ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปด้วยความรวดเร็วรอบคอบ และเป็นแนวทางเดียวกัน ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต พ.ศ.๒๕๔๖, หลักปฏิบัติราชการทางปกครอง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด การสอบสวนทางวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครอง ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม พึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ นิติกร
- ๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์สวีท กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มกุคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงอดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจากสำนักงาน ปปท.

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตาม ข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ



๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail:jhrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

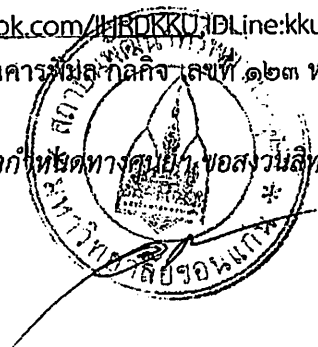
๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มข.๑ (สพม.บข.๑)พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อน วันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ขอรระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๙ ๖๙๔๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:jhrd@kku.ac.th Website:https://jhrd.kku.ac.th/Facebookhttps://www.facebook.com/JHRDKKU;IDLine:kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพัฒนาศึกษา เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม





กำหนดการโครงการฝึกอบรม “กระบวนการดำเนินการทางละเมิดทุกกรณี และแนวทางการสอบสวนทางวินัย สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันแรก	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุม โรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง โดยอดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๓๙- ปัญหาการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชี กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด- การวินิจฉัยสั่งการ การทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด- การนับอายุความ- การส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหม- การยึดหรืออายัดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชดใช้เงินหรือการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดตาย การฟ้องคดีหายาทหรือกองมรดกของเจ้าหน้าที่ และการนับอายุความการฟ้องคดีมรดก- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอก และกรณีผู้เสียหายได้ยื่นคำขอให้ หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน- การจัดทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการพิจารณาคำขอของผู้เสียหาย แล้วส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบ- หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีผู้เสียหาย ฟ้องคดีต่อศาล และการประนีประนอมยอมความในชั้นศาลกับผู้เสียหาย- การอุทธรณ์และฎีกาคำพิพากษาศาล และการชดใช้ค่าสินไหม- หลักเกณฑ์การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์การคิดดอกเบี้ย- การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด- ตอบข้อซักถาม

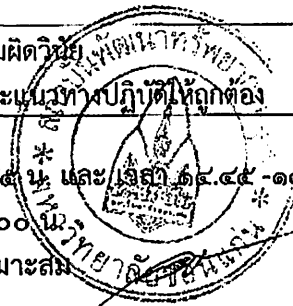


วันที่สาม โดยวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ท.	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของหน่วยตรวจสอบ - ลักษณะบกพร่องของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ลักษณะบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ๒. วิธีดำเนินการทางแพ่ง (ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)
๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น.	๓. วิธีดำเนินการทางอาญา (วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน) ๔. วิธีดำเนินการทางวินัย (อำนาจ/วิธีการสอบสวน) ๕. ศักยภาพวิเคราะห์ รวบรวม สถิติกรณีการดำเนินการของ อปท. ที่ถูกตั้งข้อสังเกตมากที่สุด นำมาเป็นที่กรณีศึกษาร่วมกัน และวิธีดำเนินการของต้นสังกัดภายหลังการตรวจสอบและตั้งข้อสังเกต
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๖. วิเคราะห์ คำวินิจฉัยความรับผิดทางแพ่ง (กรณีต้องชดใช้และไม่ต้องชดใช้ พร้อมสัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชา) ๗. สรุปแนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริง ก่อนกระบวนการได้สวน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากการถูกชี้มูลความผิด ๗.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่กรรมการกำหนดราคากลาง ๗.๒ การเป็นกรรมการตรวจรับ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่กรณีอื่นๆ โดยนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปิดช่องว่าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลและเป็นการลดความเสี่ยงอันอาจเป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย
๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๐-๑๖.๓๐ น.	๘. วิธีปฏิบัติภายหลังการถูกชี้มูลความผิดวินัย - คดีตัวอย่างเรื่องละเมิดที่น่าสนใจและแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๔.๕๕ -๑๕.๐๐ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรการบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจง) ระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ญ S M L XL XXL

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ญ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ญ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ การสมัคร

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม
จากศูนย์ฯก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔ - ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1290 เวลา 11.00
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 210 เวลา 12-25
วันที่ 05 มี.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “ แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีข้อมูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ข้อโคตร และการยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึกกระบวนการสอบสวนคดีปกครองและแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี” จำนวน ๑ ชุด

ข้อโคตร
 ฝ่ายศรหาและบรรจุงตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
05 มี.ค. 2561

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีข้อมูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ข้อโคตร และการยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึกกระบวนการสอบสวนคดีปกครองและแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายปกครองและกฎหมายของ ป.ป.ช. รวมทั้งกระบวนการได้ส่วนของ ป.ป.ช.และการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน เมื่อตนตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทั้งทางวินัย และทางอาญา พร้อมทั้งศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีเพิกถอนคำสั่งลงโทษ และคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. และอาจารย์อนุชา อุณสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการฯ คำต๋อ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีข้อมูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง
และการยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึก
กระบวนการไต่สวนคดีปกครองและแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี”

XX

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับกฎหมายปกครองซึ่งเป็นกฎหมายพิเศษที่ในลักษณะ ที่ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐมีฐานะเหนือกว่าและเป็นผู้ควบคุมดูแล ขณะที่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นราษฎรที่มีฐานะด้อยกว่า ทั้งยังเป็นกฎหมายมหาชนที่มีแนวความคิดที่แตกต่าง จากกฎหมายเอกชนโดยสิ้นเชิง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ เพราะต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และทำให้ท้องถิ่นถูกฟ้องร้องคดีต่อศาลปกครองเป็นจำนวนมาก อีกทั้งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้รับหลักการวาระที่หนึ่ง “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ...” และอยู่ในขั้นตอนพิจารณา วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ ก่อนพิจารณา วาระที่สามขึ้นเห็นชอบตราเป็นกฎหมาย ซึ่งสาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ คือบังคับใช้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฯลฯ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ยังมีปัญหาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกับสำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และถูกเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะและมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายปกครอง และกฎหมายของ ป.ป.ช. รวมทั้งกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช. และการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน เมื่อเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทั้งทางวินัย และทางอาญา พร้อมศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีเพิกถอนคำสั่งลงโทษ และคำพิพากษาศาลฎีกาที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีข้อมูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง และการยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึกกระบวนการไต่สวนคดีปกครองและแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรู้หลักกฎหมาย “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ...”

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ของ ป.ป.ช. และกระบวนการ ไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางวินัยกรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓ เพื่อให้หลักการตรวจสอบของหน่วยงาน ป.ป.ช. และสามารถป้องกันมิให้เกิดคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช. และเพิ่มทักษะและรับทราบกรณีศึกษาของ ป.ป.ช. เพื่อสามารถนำมา ปรับใช้ในการทำงานในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ควรทราบ



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เห็นภาพรวมของคดีตัวอย่างศาลปกครองที่เกิดขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ

นิติกร

๓.๔ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลขาเลข จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง (อ.อนุชา ชุนสวัสดิกุล)

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ ระเบียบเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ กพร. ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีขอเบิกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบ



กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง F-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนากาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๔-๖๘๘๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th Website:<https://ihrd.kku.ac.th>/Facebook<https://www.facebook.com/IHRDKKU>, IDLine:kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม





กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีชี้มูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง และการยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึกกระบวนการไต่สวนคดีปกครอง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี”

๐๘๒๖

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง โดยวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต- “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ...”- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฉ้อ)- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินสินบน สำหรับผู้ซื้อของแฉะ หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือหนี้สินของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกตรวจสอบ รวมทั้งตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน กรณีที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าร้ายผิดปกติ หรือการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของ ทรัพย์สินหรือหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้- การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งชั้นหรือระดับของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๐๓- ความรู้เกี่ยวกับ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕



	-ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคุ้มครองช่วยเหลือพยานตามกฎหมายของ ป.ป.ช. และป้องกันการถูกดำเนินคดีทางอาญา หรือวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
วันที่สาม โดยวิทยากร จาก ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฟ้องคดี การดำเนินคดีในศาลและการปฏิบัติตามคำบังคับของศาล ๒.แนวคำวินิจฉัยของศาลเกี่ยวกับวินัยท้องถิ่น
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	๓. ข้อสังเกตเกี่ยวกับวินัยท้องถิ่น ๔. ข้อสังเกตจากคำพิพากษาของศาล เช่น การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวน การขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด การออกคำสั่ง ลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่ง ๕. ศึกษากรณีคำพิพากษาของศาลที่วินิจฉัยว่าคำสั่งลงโทษชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะเหตุใด
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๕. ศึกษากรณีคำพิพากษาของศาลที่วินิจฉัยว่าคำสั่งลงโทษชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะเหตุใด
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐-๑๖.๓๐ น.	๖.กรณีตัวอย่างที่เป็นประเด็นสำคัญที่ อปท.ถูกดำเนินคดี แนวแนวทางปฏิบัติเมื่อถูกดำเนินคดี

- หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ -๑๕.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันและแก้ไข กรณีที่มีมูลความผิดจาก ป.ป.ช. ร่าง พ.ร.บ.กฎหมาย ๔ ชั่วโมง และการ ยื่นบัญชีทรัพย์สินของข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำ พร้อมเจาะลึกกระบวนการไต่สวนคดีปกครอง และแนวทางปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ถูกดำเนินคดี”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) ระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ณ S M L XL XXL

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ณ S M L XL XXL

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ Line ID : ข / ณ S M L XL XXL

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ การสมัคร

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากศูนย์ฯก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

○กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)
ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1271 เวลา 11.00
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น การทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมทิศทางและหลักเกณฑ์ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น พร้อมรู้เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรอาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร.๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ -๖ E-mail : ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
 - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
 - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
 - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
 - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
 - รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
 - รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
 - รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
 - รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่
- จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการฯ คำดี

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๔ – มาตรา ๒๕๕ ซึ่งเป็นบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ฯลฯ ทำให้กระทรวงมหาดไทยได้มีการเสนอแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะการแก้ไขกฎหมายจัดตั้ง เรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (จำนวน ๖ ฉบับ) รวมทั้งการพิจารณาร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น ที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย ทำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ และรู้หลักกฎหมายประมวลกฎหมายท้องถิ่น ทิศทางการยกฐานะ อบต. เป็นเทศบาล และการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงขั้นตอนไหน อย่างไร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเลือกตั้งท้องถิ่น อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์กฎหมายใหม่ๆ จำนวนหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากมีปัญหาเรื่องของการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.” ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) โดยเฉพาะการแก้ไขเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อได้เรียนรู้กฎหมาย (ฉบับใหม่ๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น คดีอาญาที่ต้องขึ้นศาลอาญาแผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และไม่ต้องถูกฟ้องร้องคดีต่อศาล

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเสภาพลาเซจ จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโยเทล จ.นครพนม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนคราชา จ.หนองคาย

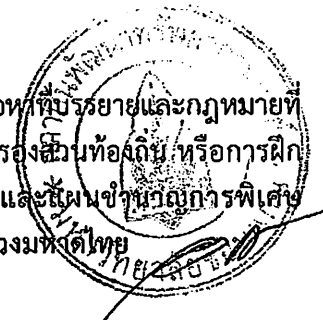
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการฝึกภาคปฏิบัติ " โดย อาจารย์ พนมวิธส์ วุฒาพานิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขต ๑๕,๑๖) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จจอกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

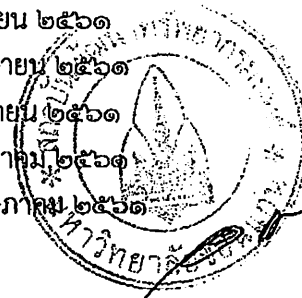
๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

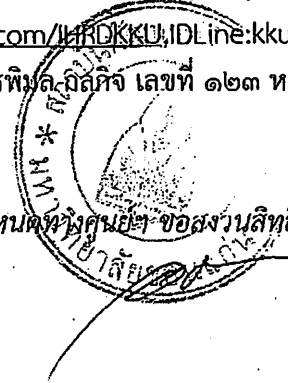
ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

- | | | |
|------------|---|-----------------|
| รุ่นที่ ๑ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๒ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๓ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๔ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๕ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๗ เมษายน ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๖ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๗ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๘ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๙ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๑๐ | โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ | ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ |



เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรม
หลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลข
โทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวก
ของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๙-๖๙๙๖
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail: ihrd@kku.ac.th
Website: <https://ihrd.kku.ac.th>/Facebook <https://www.facebook.com/ihrd.kku>, IDLine: kku๐๐๕๕
ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล-นิลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดหนึ่งคนจะขอสงวนสิทธิ์ในการ
ยกเลิกการจัดอบรม






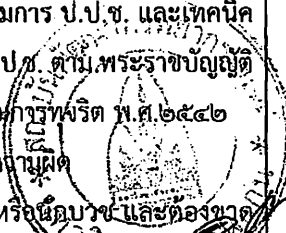
กำหนดการอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการข่มขู่ความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ หม่อมวิมล วัฒนาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๙-๒๕๔ และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๔๔- เพื่อรู้ความคืบหน้าในการแก้ไขกฎหมายจัดตั้งให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ (๖ ฉบับ) โดยเฉพาะการแก้ไขเรื่องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และคุณสมบัติการดำรงตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น- เหตุแห่งการถูกยุบสภาท้องถิ่น มีอะไรบ้าง และทำอย่างไรไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกยุบสภา- ในห้วงที่ยังไม่มีการเลือกตั้งท้องถิ่นจะมีกฎหมาย คสช.ที่ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ฉบับ ได้แก่ การสรรหาสมาชิกสภาท้องถิ่นตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ , กรณีการยุบสภาคำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ และ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกที่ละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม</p>	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งหนังสือหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่ต่ำกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	
๑๔.๕๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดรายงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว <u>ในกรณีที่สภาท้องถิ่น</u> 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<p>พิจารณาอนุมัติ</p> <p>-กรณีผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</p> <p>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</p> <p>- การตั้งกระทู้ที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่)</p>	
<p>วันที่สาม: วิทยาลัยการไทย อ่างจรรย์-พนมจตุล-วัดจตุรพักตรพิมาน</p> <p>นักวิชาคณะเทคโนโลยีบัณฑิตและแผนงานภาคการพิเศษ: สังกัดงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑</p> <p>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/วท๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ ปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีทุนศึกษาท้องถิ่น สามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร</p> <p>-พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักกฎหมายในการต่อสู้คดีความรับผิดทางละเมิด</p> <p>- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓</p>	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<p>-รู้หลักการขีมูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>- กรณีศึกษาที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ขีมูลความผิด</p> <p>- หลักการวินิจฉัยการเป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และต้องขาด</p>	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	คุณสมบัติ การดำรงตำแหน่งหรือไม่อย่างไร - หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๕๕-๑๖.๐๐ น.	- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการ สภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น - สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

- หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๕๕ น. และ เวลา ๑๔.๕๕ -๑๕.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “ทิศทางและหลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ (ล่าสุด) และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากการขู่ลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือการตรวจสอบของ สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ การสมัคร

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรมจากศูนย์ฯก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๕-๑๕๕๗๗-๕ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๕๓-๒๐๓๒๖๐

อนุมัติชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

๓๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1273 เวลา 11.00
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๔

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๒๐๘ เวลา 16.17
วันที่ 05 มี.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ และรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนครา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนาว์ต้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการฯ คำดี

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้หน่วยงานของรัฐทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอิสระฯ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจนเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาที่จะใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการคำนวณราคากลางจะต้องคำนวณให้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางกำหนด และราคากลางดังกล่าวจะต้องไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเอกสารประกวดราคาในงานซื้อหรืองานจ้าง รวมทั้งต้องนำไปประกาศเปิดเผยข้อกำหนดตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกฎหมายฉบับใหม่อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถคำนวณราคากลางได้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างชัดเจนและรูปธรรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๒.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและลดความเสี่ยงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. ข้างทางแห่ง ทางวินัยหรือทางอาญา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการนายกฯและที่ปรึกษานายกฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด อปท. รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานสังกัดกองช่าง
- ๓.๕ ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง /เปิดซอง/พิจารณาผล/ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหม่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่มีประสบการณ์ในการบรรยาย

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

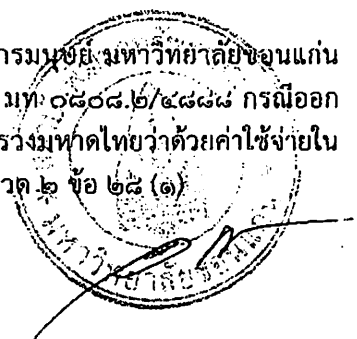
สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)



๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. ๑ (สพม.บข.๑) (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๕๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th Website:<https://ihrd.kku.ac.th>/Facebook:<https://www.facebook.com/IIIRDKUU>, ID Line:kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล ภูถิถ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม





กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

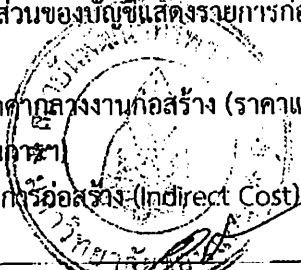
- หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลาง ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

๐๘๖

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง วิทยากรโดยกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p><u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง /รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง/คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง <p>การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none">- การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างวิธีการใดที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี พิจารณาขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มโครงการ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด- การเช่าสิ่งหจรมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ มีหลักเกณฑ์อะไรบ้างในการพิจารณา และกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า- การแลกเปลี่ยนพัสดุที่รัฐเห็นว่ามีควมจำเป็นที่ต้องแลกมีหลักเกณฑ์อย่างไร/ บทบาทและหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ- การจ้างที่ปรึกษาในกรณีหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการ อย่งไร เพื่อมิให้เกิดข้อทักท้วง- การยื่นซองและการคัดเลือกที่ปรึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง- การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง- การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มี ๔ วิธี การประกาศเชิญชวนทั่วไป/วิธี คัดเลือก/ วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธีประกวดแบบ- การทำสัญญาและ การกำหนดค่าปรับในสัญญา- หลักประกันการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป ในกรณีที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท- การเสนอราคาโดยวิธี E-market- การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี E - Bidding

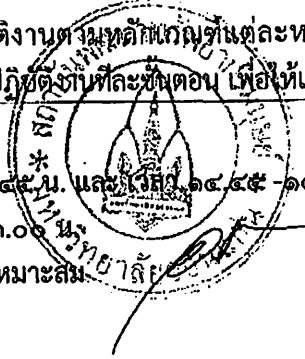


	<p>- ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - Bidding)</p> <p><u>ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐</u></p> <p>- การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และค่าเสียหายในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามสัญญา ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>- การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน</p> <p>- การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุและการร้องเรียน</p> <p>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-ตอบข้อซักถาม พร้อมอธิบายตัวอย่างของการปฏิบัติหน้าที่ลงลึกจนเห็นรายละเอียดในการปฏิบัติงานจริง (สามารถปรับขึ้นรายการซักถามได้ตามประเด็นที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละ อปท.ทุกชั้นตอน)</p>
<p>วันที่สาม วิทยากร วิทยากรโดยกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง</p>	
<p>๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.</p>	<p>ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม</p>
<p>๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>- งานก่อสร้างที่ต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>- งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>-ข้อกำหนดในการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>-งานก่อสร้างแต่ละหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>-ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างแต่ละกลุ่มเพื่อประกอบการเลือกใช้หลักเกณฑ์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างชลประทาน - งานก่อสร้างทาง - งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม <p>- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>- องค์ประกอบคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>- โครงสร้างโดยรวมของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>-หลักเกณฑ์การคำนวณค่าจ้างงานต้นทุน(Direct Cost)</p>
	<p>-หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางในส่วนของบัญชีแสดงรายการก่อสร้างทั้ง ๓ หลักเกณฑ์</p> <p>- รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง และบัญชีค่าแรงงานและค่าดำเนินการฯ)</p> <p>- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้าง (Indirect Cost)</p> <p>- Factor F</p>



	<p>- หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>- การกำหนดราคากลางตามคู่มือของ ปปช.</p> <p>แบบแสดงตารางตัวอย่างการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แต่ละหลักเกณฑ์ วิธีการ คำนวณ พร้อมตอบข้อซักถามในการปฏิบัติงานที่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจง่าย</p>
--	---

- หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

😊 ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) โปรดระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : ช / ญ S M L XL XXL
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

😊 การสมัคร

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรมจากศูนย์ฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

😊 วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๑-๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1275 เวลา 11.00
 วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
 ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ๒๐๖ ๒๖.๐๗ น.
 วันที่ ๐.๕ มี.ค. ๒๕๖๑

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๒๒๖ ๐.๕ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด
 ๒. สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจยังขาดความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกเงินค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบ

/กระทรวงมหาดไทย...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรดินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainlocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรดินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๒๖๕
วันที่ 24 ต.ค. 2558
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด
๒. สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนด

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะมีขาดความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอความร่วมมือมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าเป็นการตอบสนองความต้องการในการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง

/กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน เพื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชน องค์กร และสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น ให้บริการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการให้แก่สังคมมาโดยตลอดถือเป็นองค์กรหนึ่งในการร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ด้วยเหตุนี้ได้ตระหนักถึงและเห็นซึ่งปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งในเรื่องการให้ความรู้ที่มีประโยชน์และถูกต้องโดยได้เชิญวิทยากรมาจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ คนต่อรุ่น โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้
อปท. ในเขตอำเภอและเขตจังหวัดเข้าอบรมตามรุ่นที่กำหนดอย่างน้อยแห่งละ ๔ ท่าน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีหน้าที่ภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการ
อบรม อาทิเช่น นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วน
หัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและ
บัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ เป็นต้น

๓.๓ สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก

๓.๔ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๒๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการอบรมจำนวน
๔๐ รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การอบรมต่อรุ่นใช้เวลา ๔ วัน

๕.๒ อบรมสัปดาห์ละ ๒ รุ่น สลับแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๖ ภาค ได้แก่ ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลาง
๓) ภาคตะวันออก ๔) ภาคใต้ ๕) ภาคอีสาน ๖) ภาคอีสานใต้ (สถานที่ฝึกอบรมปรากฏดังเอกสารแนบ)

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร



ค่านั่งสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม
ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่นได้รับทราบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบ
วงจร (e-GP) และกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail :
tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร

พิธีเปิด

รับประทานอาหารกลางวัน

วิทยากร : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

- งานจ้างที่ปรึกษา

- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



- การจัดงาน
- การบริหารพัสดุ
- การอุทธรณ์
- บทกำหนดโทษ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเจาะจง
- การทำสัญญา
- การบริหารสัญญาและตรวจรับ
- การบริหารพัสดุ
- การร้องเรียน
- เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)
- ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกอบด้วย
- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ
อุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
อย่างครบวงจร (e-GP)
- ภาพรวมของระบบ e-GP
- ระบบ e-Market
- ระบบ e-Bidding
- ประเด็นต่างๆ ของระบบ e-GP
- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน
- ประเด็นการคั่นทหารหัสสินค้า
- ประเด็นการเพิ่มโครงการ
- ประเด็นการบันทึกรายชื่อกรรมการ
- ประเด็นการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร
- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗
- วิทยากร : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ (ต่อ)
- ถามตอบปัญหา
- ปิดการอบรม/มอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สมัครวันที่..... ระหว่างวันที่..... จำนวน.....คน

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail..... หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนดของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" ประกอบด้วย การตรวจสอบของสำนักงานกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
29	16 - 19 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดหนองบัวลำภู, รอยัลแม่โขง นครพนม		หนองคาย	042 - 467 - 446	30	16 - 19 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดนครปฐม, อู่ยธานี	เอสดีเอเวนิว	กรุงเทพฯ	02 - 813 1111- 9
31	23 - 26 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดกาญจนบุรี, กระบี่, ภูเก็ต	บางกอกพาเลส	กรุงเทพฯ	02 - 890 9000	32	23 - 26 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดระยอง, สระแก้ว, ตราด	แอมบาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41
		อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา (18 อำเภอ.) ได้แก่						อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา (14 อำเภอ.) ได้แก่			
		อปท.ในเขตอ.เสิงสาง/ จักราช/ ชุมพวง/ วังน้ำเขียว/ โชคชัย/ ลำทะเมนชัย/ ลำขุนทด/ โนนแดง/ พิมาย/ โนนไทย/ พระทองคำ/ โนนสูง/ บัวลาย/ ประทาย/ บ้านเหลื่อม/ เทพารักษ์						อปท.ในเขตอ.เมืองนครราชสีมา/ สีคิ้ว/ สีดา/ แก้งสนามนาง/ ขามทะเลสอ/ เมืองยาง/ ขามสะแกแสง/ ห้วยแถลง/ ดง/ หนองบุญมาก/ ครบุรี			
33	30 มี.ค. - 2 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส	บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่	สงขลา	074 - 355 355			อปท.ในจังหวัดปราจีนบุรี, ชลบุรี / พิจิตร			
								อปท.ในจังหวัดยโสธร, ชัยภูมิ			
								อปท.ในจังหวัดสุรินทร์, อำนาจเจริญ			
39	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดเลย, เพชรบูรณ์	ทีโอแพลนซ์	พิษณุโลก	055 - 247 800						





ที่ ศธ.๐๕๒๒.๒๔/พิเศษ ๐๙/๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1296 เวลา 10.45
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้างการจ้างเหมาบริการ และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองการบริหารส่วนตำบล

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดทำโครงการหลักสูตรหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เรื่องการกำหนดราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้าง เป็นเรื่องที่ สตง. ทักท้วงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำผิดเป็นจำนวนมาก เป็นเรื่องที่โดนเรียกเงินคืนมากที่สุด ซึ่งในการกำหนดราคากลางการคำนวณราคางานก่อสร้างจึงมีระเบียบและขั้นตอนที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างชัดเจน โดยเฉพาะระเบียบที่ออกใหม่อยู่ตลอดเวลา กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างปรับปรุงใหม่ ไม่ว่าจะเป็นบัญชีค่าแรงงาน ค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ค่าดำเนินงานและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร อัตราราคางานดิน อัตราราคางานปรับปรุงฐานราก และการคำนวณค่า K ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” โดยเชิญอาจารย์รัฐปนรรักษ์ อำพุทรา ฝายประมาณราคาโดย กรมโยธาธิการและผังเมือง และเป็นคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดราคากลาง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การถอดแบบคำนวณราคากลางเป็นวิทยากรโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑยาร ทัอแก้ว)

ที่ปรึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
ผู้อำนวยการโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 204 เวลา 13.02
วันที่ 9 มี.ค. ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ฝ่ายส่งเสริมและ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๒๒๗ ๐๖.๕ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้างการจ้างเหมาบริการ
ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

จัดโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำการประมาณราคา การคำนวณราคางานก่อสร้าง ตามมติของคณะอนุกรรมการกำกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด กค.๐๔๒๑/๖๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และแนวทางการใช้ค่า Factor F ที่ปรับปรุงข้อกำหนดใหม่การใช้ค่า K

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดราคากลางการคำนวณงานก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการจัดซื้อจัดจ้าง นำมาใช้กับท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงการหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างการจ้างเหมาบริการในการทำงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผอ.กองช่าง/หัวหน้าฝ่ายช่างก่อสร้าง/วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ
๔. ผอ.ทุกกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำหนดราคากลาง
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๗ – ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๕ – ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลองบีช จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น ไฮเต็ล จ.อุบลราชธานี |

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- การจัดทำรายละเอียดการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค.๐๔๒๑.๕/๑๘๘๖.๑๔ มกราคม ๒๕๕๕)

- การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฉบับปรับปรุงใหม่ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค๐๔๒๑.๖๓๙๙ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

- แนวทางปฏิบัติการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการฉบับปรับปรุงใหม่

- เทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- การใช้บัญชีค่าแรงงานและการใช้ที่มาของค่าวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างประเภทอาคารของทางราชการอย่างถูกต้อง

- การพิจารณาการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

- การแบ่งงวดงาน งวดเงินที่ถูกต้องเพื่อประกอบการใช้ในการร่างขอบเขตของงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

- การรายงานผลราคากลางต่ำกว่า ๑๕%ต่อ สตง. - ตัวอย่างข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง

- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง - ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F

- ลักษณะงานจ้างเหมาแบบใดจึงไม่ต้องการควบคุมงานและไม่ต้องการรายงานผล

- งานอาคาร / งานทาง / สะพานและท่อเหลี่ยม / งานชลประทาน

- การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง / การใช้ค่าแรงงาน / การคิดค่าขนส่ง / ค่าอำนวยความสะดวก / ค่าดอกเบี้ย

- ค่าภาษี / ค่ากำไร / การคิดราคาครุภัณฑ์ / การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ / การเปิดเผยราคากลาง

- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง

๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านภารกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

๑. ส่งใบสมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail ใบโอนเงินเพื่อให้นักวิทยาลัยทราบ โดย ส่งทาง โทรสาร (Fax) เบอร์ ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐ หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com
๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๔. ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประเภท : ออมทรัพย์
สาขา: เมืองทองธานี ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑
โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากได้รับเงินแล้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงการประมาณราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างในการทำงานประมาณ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติและรายละเอียดการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการรู้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพิ่มเติม
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

๑๑. การติดตามและการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้างการจ้างเหมา
บริการ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

กรุณารพิมพ์หรือเขียนชื่อ -นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบวุฒิบัตร

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ.....จังหวัด.....รุ่นที่.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ทั่วไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... อิสลาม เจ
๒. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ทั่วไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... อิสลาม เจ
๓. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ทั่วไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... อิสลาม เจ
๔. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ทั่วไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... อิสลาม เจ
๕. ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์มือถือ..... อาหาร ทั่วไป
ตำแหน่ง.....E-mail.....Size เสื้อสูท..... อิสลาม เจ

ขอสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้างการจ้างเหมาบริการ
ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท)
โดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย สาขา: เมืองทองธานี

ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐๒๐๒๔๔-๑

หรือชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ลายมือ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำรองที่ปักโดยตรงที่

โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชั่นไฮเทล จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๑๓๓๕๗-๘

โรงแรมขอนแก่น ไฮเทล จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๕-๙๙๙

โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร. ๐๓๘-๖๑๔๙๐๑

โรงแรมท็อปแลนด์ จ. พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐

โรงแรมล่องบึง ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒๔๔๔

หมายเหตุ *** ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเสื้อสูทอย่างดีทุกท่าน

เบอร์	ขนาดสูท					
	รอบอก		ไหล่		ยาวแขน	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
SS	38"	-	14.5"	-	23"	-
S	40"	40"	15"	16"	23.5"	24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"	25"
L	44"	44"	16"	18"	24.5"	26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25"	27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5"	28"
XXXL	-	50"	-	21"	-	29"

**โครงการ “หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้างการจ้างเหมาบริการ
ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”**

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายด้านคุณธรรมกับการบริหารท้องถิ่น
เวลา	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐น.	- การจัดทำรายละเอียดการถอดแบบคำนวณราคากลางงาน - ก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมัน - ตัวอย่างข้อบกพร่องของสง. ในการกำหนดราคากลาง - การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฉบับ ปรับปรุงใหม่ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค.๐๔๒๑.ว๓๙๙ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘) - แนวทางปฏิบัติการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการฉบับปรับปรุงใหม่ - เทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐น.	- การใช้บัญชีค่าแรงงานและการใช้ที่มาของค่าวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างประเภทอาคารของทางราชการอย่างถูกต้อง - การพิจารณาการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง - การแบ่งงวดงาน งวดเงินที่ต้องเพื่อประกอบการใช้ในการร่างขอบเขตของงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ - แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน
เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐น.	- การทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง /เงื่อนไขการเสนอราคา/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา / การบริหารสัญญา

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	- งานอาคาร/งานทาง - งานสะพานและท่อเหลี่ยม/งานชลประทาน - การใช้ค่าแรงงาน/การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง
เวลา	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐น.	- การคิดค่าขนส่ง/การคิดราคาครุภัณฑ์ - ค่าอำนวยความสะดวก/การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ - ค่าดอกเบี้ย/การเปิดเผยราคากลาง - ค่าภาษี/การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง - ค่ากำไร
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐น.	-สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม