



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๑๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 580 เวลา 10.07  
 วันที่ 29 ม.ค. ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
 กองการพาณิชย์  
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐.๕๘.  
 รับเลขที่ 12 เวลา 12.00  
 วันที่ 29 ม.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระเบียบใหม่) ค่าป่วย การ อปพร. (ระเบียบใหม่) การใช้เงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

การใช้เงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 105 วันที่ 29 ม.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยที่ปัจจุบันมีระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ ออกมา เช่น ระเบียบการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระเบียบใหม่) ระเบียบค่าป่วย การ อปพร. (ระเบียบใหม่) หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้น และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานว่าอย่างไรที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและกรณีศึกษาการถูกตรวจสอบถึงความบกพร่องประเด็นไหน อย่างไร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรพัฒนาเพิ่มทักษะในการเรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระเบียบใหม่) ค่าป่วย การ อปพร. (ระเบียบใหม่) การใช้เงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบียบใหม่) ค่าป่วย การ อปพร. (ระบียบใหม่) การใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย โดยที่ปัจจุบันมีระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ออกมา เช่น ระเบียบการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบียบใหม่) ระเบียบค่าป่วย การ อปพร. (ระบียบใหม่) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบเครื่องแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบาย ของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานว่าอย่างไรที่จะสามารถเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างถูกต้อง และกรณีศึกษาการถูกตรวจสอบถึงความบกพร่องประเด็นไหน อย่างไร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงควรพัฒนาเพิ่มทักษะในการเรียนรู้เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบียบใหม่) ค่าป่วย การ อปพร. (ระบียบใหม่) การใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินเมื่อมีการใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ฉบับใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการตรวจสอบเพื่อเป็นกรณีศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ



- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา  
 ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการศึกษา  
 ๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 ๓.๙ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ  
 ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่  
 ๓.๑๑ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน	๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินเมื่อมีการใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ฉบับใหม่  
 ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการตรวจสอบเพื่อเป็นกรณีศึกษา  
 ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง  
 ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : [tte\\_ssru@hotmail.com](mailto:tte_ssru@hotmail.com) ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : [tte\\_ssru@hotmail.com](mailto:tte_ssru@hotmail.com) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข  
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระเบียบใหม่) ค่าป่วย  
การ อปพร. (ระเบียบใหม่) การใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน  
การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.อุษณีย์ ทอย

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับ การช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาแข่งขัน
- การยืมเงิน ตามระเบียบจัดงาน ฝึกอบรมเดินทางไปราชการก็ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การเบิกค่าใช้จ่ายสถานที่กลางช่วยเหลือประชาชน
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เทคนิคการเขียนโครงการและวิเคราะห์รายจ่ายโครงการ
- การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รับประทานอาหารกลางวัน
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆ
- การเบิกจ่ายเงินสาธารณสุข
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน
- การเบิกค่าเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน
- การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวินัย
- งบประมาณปีไหนจ่ายปีนั้น



**วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การกันเงิน การเปิดตัดปี
- การถอนคืนเงินรายรับ เงินประกันสัญญา ลาก  
มิควรรได้
- การกันเงินแบบไม่ก่อกวนนี้ขอต่อสภาและการขยาย  
การกันเงินต้องขอสภาอีกหรือไม่
- ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : อ.วิภา ฐุสรานนท์
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรักษาวินัยทางงบประมาณ การเงิน การคลัง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ  
สั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด
- ข้อบกพร่องการจัดงานและการแข่งขันกีฬา
- ข้อบกพร่องการช่วยเหลือประชาชน
- ข้อบกพร่องการใช้เงินสะสม
- ข้อบกพร่องการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
- ข้อบกพร่องการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา  
ราชการ
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ทุกวันกรณีส่งไปช่วย  
ราชการที่จังหวัด อ่างทอง
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เหตุแห่งข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการใช้จ่ายเงิน
- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบใหม่
- ความบกพร่องการเขียนโครงการ
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้เงินสะสมที่ไม่  
ถูกต้อง
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆ
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่และ  
ระเบียบใหม่
- สรุปข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- กรณีเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม  
การเขียนโครงการ
- กรณีการจัดงานและแข่งกีฬา
- กรณีการงบประมาณ
- กรณีการเบิกจ่าย
- กรณีเงินสะสม



- กรณีเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- กรณีศึกษาในการถูกหักหักจากหน่วยตรวจสอบ หรือ ป.ป.ช.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

**หมายเหตุ :** ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง  
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกต้องกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข  
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระเบียบใหม่) ค่าป่วย  
การ อพพร. (ระเบียบใหม่) การใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายเงิน  
การตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |                          |  |                 |   |
|--------------------------|--|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕                   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔                     | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี         |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑                    | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘                   | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕                   | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ |                 | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘                     | เมษายน ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ         |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์  
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐  
๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการ  
และใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน







ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 584 เวลา 10.15  
 วันที่ 29 ม.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร 10300  
 รับเลขที่ 90 เวลา 10:56น.  
 วันที่ เดือน 29 ม.ค. พ.ศ. 2561

๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 10๗ ลว. 29 ม.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมการส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการแก้ไขการขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งการปฏิบัติงานจะต้องเป็นตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง

๓.๕ นักสังคมสงเคราะห์/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๙ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่



**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ	ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทาง การบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา

**๘. การติดตามประเมินผลโครงการ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓๐๗๗๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒๑๖๐๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและการจัดสวัสดิการสังคม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ตามระเบียบใหม่)

- แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- เงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ งบประมาณไม่พอ จะดำเนินการอย่างไร

- การส่งเสริมศักยภาพชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

- แนวทางการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา

- การคำนวณอายุผู้สูงอายุให้ถูกต้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

- ผู้ถูกคุมขังในเรือนจำมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพหรือไม่ อย่างไร

- ผู้สูงอายุที่เป็นผู้พิการ มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพอย่างไร

- การย้ายภูมิลำเนา มีแนวทางและรับเบี้ยยังชีพอย่างไร

- การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในระบบสารสนเทศเพื่อการงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน

- การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ ปี ๒๕๖๐

- การขึ้นทะเบียนผู้พิการ

- การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

- สภาเด็ก

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและการจัดสวัสดิการสังคม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ปัญหาการดำเนินงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การสร้างเครือข่ายสวัสดิการชุมชนและพัฒนาชุมชน
- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์  
รับประทานอาหารกลางวัน
- การส่งเสริมศักยภาพชุมชน
- การจ่ายเบี้ยคนพิการในเดือนถัดไป
- การสงเคราะห์ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ผู้ติดเชื่อโรคเอดส์ต่างกับผู้ที่เป็นโรคเอดส์หรือไม่และ  
สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |                          |  |             |                                       |
|--------------------------|--|-------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒- ๔                    | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙- ๑๑                   | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ |             | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖- ๘                    | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ  |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร .....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- |               |              |             |
|---------------|--------------|-------------|
| (๑) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓๐๗๗๕๐๓๕ , ๐๘๓๐๓๔๒๓๓๖หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒๑๖๐๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....





ที่ ศธ ๐๕๖๓/๑๑๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 581 เวลา ๒.๐๑  
 วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

๘ มกราคม ๒๕๖๑

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
 กรมการขนส่งทางบก  
 รับเลขที่ ๑๑ เวลา 10.57 น.  
 วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑  
 เดือน

ผ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ผ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ผ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 106 ลว. 29 ม.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อีกทั้งมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้ อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บ รายได้ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย” โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยายค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ ในส่วนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งชะลอประกาศราคาปานกลางของที่ดินเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยมีให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางของที่ดินได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ประกาศใช้ไปใช้ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่จากเจ้าของที่ดินโดยเด็ดขาด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการอบรมทบทวน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาปานกลางที่ดินเสร็จแล้วแต่ถูกชะลอไว้ก่อนอีกทั้งมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรเข้าใจเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางโดยให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์



**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/  
 หัวหน้าฝ่าย  
 ๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
 ๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่  
 ตรวจสอบภายใน  
 ๓.๖ ข้าราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้  
 ๓.๘ ข้าราชการบรรจุใหม่

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ ๔๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕	มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน	๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษี บำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ซึ่งเป็นการปรับปรุงแทนการเก็บภาษีตามกฎหมาย  
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

- สาระสำคัญ และการเตรียมพร้อม

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ที่ดินใดอยู่ในกฎหมายโรงเรือน/กฎหมายบำรุง  
ท้องที่

- ขั้นตอนการจัดทำ “กำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐาน  
กลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ภาษีโรงเรือน  
และที่ดิน

- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณภาษีโรงเรือน  
โรงงาน สิ่งปลูกสร้าง

- การอุทธรณ์

- การรับชำระเงิน/การคิดค่าปรับ

- การผ่อนชำระ/ชำระบางส่วน

- การจำหน่ายหนี้สูญ การปลดหรือลดภาษี การลด  
ยอดหนี้ค้างชำระ

รับประทานอาหารกลางวัน

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

- การดำเนินงานด้านจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ตาม พ.ร.บ.

- พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดิน  
ที่ใช้ใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมิน  
ภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาปานกลางที่ดิน  
(จัดทำไว้แล้วเสร็จ แต่จะลอกการประกาศใช้)



- การทบทวนราคาปานกลางที่ดินในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการนำมาใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
- การยื่นแบบ การประเมิน การรับชำระภาษี
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ
- วิธีการตีราคาปานกลาง การรายงานผลการประกาศใช้ การเก็บภาษี การอุทธรณ์ การจ่ายเงินส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
- การลดหย่อนภาษีของเทศบาล และ อบต.
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินประเภทใดจัดเก็บได้/ไม่ได้

- ข้อบังคับทางกฎหมาย กรณีไม่ยื่นชำระภาษี
- ภ.บ.ท.๑ มาใช้ในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การคิดค่าปรับ/ลูกหนี้ค้างชำระ/การจำหน่ายหนี้สูญ
- การผ่อนชำระ หรือ ชำระภาษีบางส่วน
- กฎหมายยึดอายัด
- ขอลด/ยกเว้นภาษี
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ป้ายไหนที่ต้องเสียภาษี และป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี
- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณ การอุทธรณ์
- การพิจารณาประเภทป้าย อาทิ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายใน ภายนอก ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๗
- การพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การผ่อนชำระหรือชำระบางส่วน/การติดตามหนี้ค้างชำระ

รับประทานอาหารกลางวัน

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- กิจกรรมใดที่เข้าข่ายตาม พรบ.สาธารณสุขฯ

- การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม

แนวทางการดำเนินการอื่น

- เทคนิคทำอย่างไรจะเพิ่มการจัดเก็บรายได้ เข้าถึงผู้  
เสียภาษี

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- 
- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม







### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) และการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายอย่างไรให้เข้าถึงผู้เสียภาษีและสอดคล้องกับกฎหมาย”

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑         | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑        | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑       | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑       | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ               |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี                |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑         | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrุtraininglocal.com](http://www.ssrุtraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....



\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๑๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 583 เวลา 10.11  
 วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
 กรุงเทพมหานคร  
 รับเลขที่ เพชร ๑๐๓๐๓๑ 10.55 น.  
 วันที่ เดือน 29 ม.ค. 2561  
 ผู้รับ

๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและใบบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 107 29 ม.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาและข้อสงสัยในการปฏิบัติงานอีกหลายประเด็นทั้งในข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติในรูปแบบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางผู้รับผิดชอบด้านพัสดุโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาและข้อสงสัยในการปฏิบัติงานอีกหลายประเด็นทั้งในข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติในรูปแบบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกรณีศึกษาการถูกทักท้วง ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติใหม่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา



- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการศึกษา  
 ๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 ๓.๙ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ  
 ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก  
 ๓.๑๑ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกรณีศึกษาการถูกหักหัวง ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง

- ข้อสงสัยและข้อหาหรือที่พบบ่อยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดหาเรื่องใดไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

- งานจ้างที่ปรึกษา

- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การจัดงาน

- การบริหารพัสดุ

- การอุทธรณ์

- บทกำหนดโทษ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ





**วันทีสาม**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

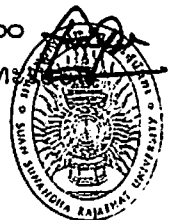
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง

- แนวทางการจัดทำเอกสาร รูปแบบเอกสารภายใต้การจัดซื้อจัดจ้าง
  - แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market
  - แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง/จ้าง/ซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างก่อสร้าง
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้าง
  - แบบประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ
  - แนวทางปฏิบัติรูปแบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย
  - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
  - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - วิธีคัดเลือก
  - วิธีเจาะจง
  - การทำสัญญา
  - การบริหารสัญญาและตรวจรับ
  - การบริหารพัสดุ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การร้องเรียน
  - เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
  - ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ค่าตอบแทนคณะกรรมการพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกอบด้วย
  - กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.





- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การแก้ไขปัญหาและเคลียร์ข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗๕ ๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 579 เวลา 10.09  
 วันที่ 29 ม.ค. 2561  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๗๙๒๕

กรุงเทพฯ ดุจคดี  
 รับเลขที่ 93 เวลา 10.59  
 วันที่ 29 ม.ค. 2561  
 เดือน

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ไปสู่การปฏิบัติ  
 ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี  
 และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุนจาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา  
 ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัตรากำลังล่าสุด”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 904 เวลา 29 ม.ค. 2561

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาจะต้องมีความรู้ในการแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุนจาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัตรากำลังล่าสุด” โดยเชิญ “อาจารย์โสภิญ เทลินทโชติ” วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน จาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัพเดทล่าสุด”

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การนำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษาจะต้องมีองค์ความรู้ในการแปลงแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การแปลง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน จาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัพเดทล่าสุด” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทบทวน แกไข จัดทำองค์ประกอบแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ถูกต้องตามระเบียบทั้ง ๑๑ ขั้นตอน ของแผนการศึกษาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้ระเบียบรายได้สถานศึกษา ของกระทรวงมหาดไทยอย่างถูกต้องชัดเจนทุกแนวทางปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัว นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน และการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมตามแนวทางกำหนดใหม่ ล่าสุด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอเงินสนับสนุนโครงการ สปสช. ประเภท ๓ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๕ % และสามารถเขียนโครงการอย่างไร ให้ได้รับเงินสนับสนุนจาก สปสช.





**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับ

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ้า อ.ชะอ้า จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทบทวน แก่ไข จัดทำองค์ประกอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ถูกต้องตามระเบียบทั้ง ๑๑ ขั้นตอน ของแผนการศึกษาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้ระเบียบรายได้สถานศึกษา ของกระทรวงมหาดไทยอย่างถูกต้องชัดเจนทุกแนวทางปฏิบัติ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัว นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน และการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมตามแนวทางกำหนดใหม่ล่าสุด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการของเงินสนับสนุนโครงการ สปสช. ประเภท ๓ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๕ % และสามารถเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับเงินสนับสนุนจาก สปสช.

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน จาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัตรากำลัง”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากรโดย : อาจารย์ไสลัญ เทลิทโชติ

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

- การนำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕  
สู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (กอง  
การศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดย  
เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติ  
การประจำปีงบประมาณ

- ทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ  
ระยะ ๒๐ ปี

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒  
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เรียนรู้อย่าง  
ต่อเนื่องตลอดชีพ

รับประทานอาหารกลางวัน

- ทบทวน แก้วไข จัดทำองค์ประกอบแผนพัฒนา  
การศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่  
๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ถูกต้องตามระเบียบทั้ง  
๑๑ ขั้นตอน ของแผนการศึกษาท้องถิ่น

วิทยากรโดย : อาจารย์ไสลัญ เทลิทโชติ

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา  
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตรากำลัง

- แนวทางปฏิบัติ ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

- แนวทางปฏิบัติ ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน  
๒๕๕๒

- แนวทางปฏิบัติ ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน  
๒๕๕๒

- แนวทางปฏิบัติ ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน

- แนวทางปฏิบัติ ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม





เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางการของเงินสนับสนุนโครงการ สปสช. ประเภท ๓ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๕ %
- การเขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับเงินสนับสนุนจาก สปสช.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดโดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และเทคนิคการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน จาก สปสช. เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายอัพเดทล่าสุด”

- |   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕                   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔                     | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑                    | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘                   | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕                   | มีนาคม ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ |                 | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘                     | เมษายน ๒๕๖๑     | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ         |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....  
 (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....

### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการ และใบสมัครได้ที่ [www.ssrutrainlocal.com](http://www.ssrutrainlocal.com)

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail .....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

