



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8657 เวลา 09.47.
 วันที่ 09 5.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๒๙๑๐

สำนักบริการวิชาการ
 กองกษาตราหน้า
 รับเลขที่ 1369 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 วันที่ 19 5.ค. 2560 ด้วยความเรียง อำนวยกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักวิชาการ
 วันที่ 12 7 19 5.ค. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทาง การบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของ รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุน สำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐” ซึ่งมีกำหนดการ ๓ รุ่นดังนี้

แนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุน สำรอง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทาง การบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของ รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุน สำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐” ซึ่งมีกำหนดการ ๓ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพีร์ส แบริฟิค โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น มาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้เรื่องในการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้เตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจกับกฎหมายเลือกตั้งที่ผู้บริหารจะต้องทราบ และมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทาชชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการอบรม

“หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐ ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่างประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีบทบัญญัติให้ยกเลิกพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และบัญญัติให้มีการยกฐานะขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล รวมทั้งควรรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กเข้าด้วยกัน ทั้งนี้ ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ควรรวมกัน เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพในการบริการสาธารณะ ซึ่งคณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อร่างพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่างประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอโดยสภาขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศได้แก่ประเด็น การยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล (ร่างพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ...) การควรรวมเทศบาล การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น จำนวนสมาชิกสภาที่พึงมีในแต่ละเขตเลือกตั้งมีการเปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามจำนวนประชากร การได้มาของผู้บริหารท้องถิ่น วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ การเงิน การคลังและการงบประมาณ เป็นต้น ประกอบกับทิศทางการเลือกตั้งของท้องถิ่นในอนาคต ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเรียนรู้ และเข้าใจกฎหมายเลือกตั้ง วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง กลยุทธ์การรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง และการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง การเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปอย่างถูกขั้นตอนตามที่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมอยู่เสมอเพื่อรองรับสถานการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและเพื่อที่จะขับเคลื่อนโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมต่างๆให้เดินหน้าไปได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เป็นจำนวนมากเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แนวทางการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่) แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่) เป็นต้น ซึ่งอาจนำไปสู่การตีความที่ผิดพลาด รวมไปถึงการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ซึ่งมีกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่สลับซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยเฉพาะขั้นตอนการยกร่าง และกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น อีกทั้งมีการตราข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่กฎหมายให้อำนาจไว้ อันเป็นผลทำให้ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัตินั้นๆ ไม่มีผลใช้บังคับและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หนังสือสั่งการกำหนด หรือไม่มีการรับ ซึ่งฝ่ายข้าราชการประจำจะเป็นผู้ที่มีความรู้เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยปัญหาและอุปสรรคทั้งปวงอาจมีมาจากหลายสาเหตุ อาทิ ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณไม่ชัดเจน ดังนั้น ฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะท่านนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วย เพื่อพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบข้อกฎหมาย และลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดโครงการอบรม “หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนุญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐” โดยทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ มาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและให้ความรู้เรื่องในการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ สาระสำคัญของร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาระสำคัญของร่างประมวลกฎหมาย อปท.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจกรอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติ บัญญัติ การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขาธิการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการแบ่งเขตเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภา หลังจากการประกาศใช้กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่น สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกับแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบท ของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ยุคประเทศไทย ๔.๐

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ อำนาจในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย หรือเงินอื่นๆ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ บุคลากร / นักวิชาการศึกษา
- ๔.๗ นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่งานพัสดุ / เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
- ๔.๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก ไฮเดิล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕
- ๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๘.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com
- ๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) :9npu / สแกน :QR Code
- ๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการอบรม

“หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ► **ทิศทางการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
วิทยากรโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น (บรรยายเช้า - บ่าย)
- กฎหมายเลือกตั้งที่ผู้บริหารจะต้องทราบ
 - หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
 - คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ฯ
 - การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
 - การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น
 - การแบ่งเขตเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภา
 - การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การเลือกตั้งภายใต้กรอบกฎหมายใหม่
 - วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
 - การเตรียมตัวในการเลือกตั้งเพื่อให้ได้รับการเลือก ฯลฯ
 - หลักการ และเหตุผล และสาระสำคัญของร่างประมวลกฎหมาย อปท.
 - ผลดี ผลเสีย ของร่างประมวลกฎหมาย อปท.
 - การรวบรวม อปท. และวิธีการรวบรวม
 - การแสดงเจตนาารมณ์ของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
 - อำนาจหน้าที่ของ อปท. ภายหลังจากรวบรวม
 - แนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ► **แนวทางการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย**
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)

วิทยากรโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น (บรรยายเช้า - บ่าย)

- แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ใหม่)

- แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)

- อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่าย
จากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้

- เทคนิคในการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

► **บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงาน**

ของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่นยุคประเทศไทย ๔.๐

- ทิศทางการกระจายอำนาจของท้องถิ่นในยุคเปลี่ยนผ่าน

- กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

- การบริหารงานงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น

- การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การจัดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเลือกกรรมการสภาท้องถิ่น ฯลฯ

► **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

► **บรรยายเรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงาน**
ของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น (บรรยายต่อ)

วิทยากรโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น (บรรยายเช้า - บ่าย)

- การยื่นญัตติ / การอภิปราย

- การประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็น
- การลงมติ การลงมติลับ ประเภทของมติ
- การประชุมลับ
- การบันทึก และรับรองรายงานการประชุม
- การพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
- ปัญหาการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจต่างๆ

► **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

“หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย พร้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก ไฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ในการอบรมครั้งนี้ พูจิตัดมอบวงที่ระลึกเป็นเสื้อเจ็ดเม็ดก้นละ ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) :
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....**จบรมรุ่นที่**.....

หมายเหตุ - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมอินคำ จ.เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓ - ๗๑๗ ๘๕๐ / ๐๙๕-๒๔๒ ๕๕๘๘
- รุ่น ๒ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒
- รุ่น ๓ โรงแรมพลอยพาส จ.มุกดาหาร เบอร์โทร ๐๔๒-๖๑๔ ๙๘๘

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ
- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อม!

- ✓ ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การปฏิรูปและแนวทางการบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
- ✓ แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
- ✓ แนวทางการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)

“หลักสูตร ทิศทางและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูปและแนวทาง การบริหารงานท้องถิ่นในบริบทของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ อ่างสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้ จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ร่วมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในยุคนประเทศไทย ๕.๐”

รุ่น ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย

รุ่น ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิคา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่น ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อ.เมือง จ.มุกดาหาร

การบรรยายที่สอดคล้องกับเทคนิคการปฏิบัติ โดย อาจารย์นันทวิทย์ เวียงชัยภูมิ ว่าด้วย

- ▶ ทิศทางและหลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่
- ▶ ร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมในการควมรวม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น
- ▶ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่นบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ ▶ **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

ฟรี! ของที่ระลึกเสื้อเจ็ดทิศสวยหรู และกระเป๋าเอกสารมอบให้กับทุกท่าน
ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร

หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และภาพถ่ายย้อนรวม

จำนวนการอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

สแกน : QR Code





ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓๗/๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8655 เวลา 09.43
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
 ส่วนบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 19 ธ.ค. 2560

กองกลางเจ้าหน้าที่
 1367 เวลา 11.25 น.
 วันที่ 19 ธ.ค. 2560
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น โดยได้เรียนเชิญอาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจพบบ่อยจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีกำหนดการอบรม ๕ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ ท่านนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนนักวิชาการ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นเหมาะสมให้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่บัดนี้หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทางสำนัก...

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ยุธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๓๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการอบรม

“หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น มักจะถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบว่า ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎกระทรวงอีก ๗ ฉบับ ซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกระดับ โดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร โดยปัญหาดังกล่าวเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกระดับ ซึ่งกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียด แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการป้องกัน หรือแก้ไข ปัญหาข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นอีก

ดังนั้น ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วยกัน ให้มีความเข้าใจไป

ทิศทางเดียวกัน และเพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ฝืดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญอาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และเป็นแนวทางเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ทั้งมวลที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /

คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ
- ๔.๔ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซิมมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการอบรม

“หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุ
ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ♦ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
- การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ (ฉบับใหม่)

♦ แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

- ♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ♦ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ♦ การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ

▶ การบริหารงานพัสดุ

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ในระบบ e-GP
- การกำหนดราคากลาง และการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การประกาศเผยแพร่ราคากลางในระบบ e-GP
- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ

- ▶ การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ▶ การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ▶ การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา
 - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และสงวนสิทธิ์
 - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา
 - การพิจารณาางค ลดค่าปรับ
 - การพิจารณาขอบอกเลิกสัญญา
 - การขอแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ
 - การตรวจรับพัสดุ
 - การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง
 - การควบคุมงานจ้าง
 - การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
- ▶ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะนำแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาที่ต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

วันที่สาม

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ▶ เทคนิคการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการตรวจรับ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.
- ▶ เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านช่างให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.
 - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
 - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำราคากลาง
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง
 - ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก รายละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน
 - ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขปัญหา การจดบันทึกสภาพ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ▶ **เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง**
 - เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
 - นัดคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ
 - กรณีเกิดปัญหาในการทำงาน
- ▶ **คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน**
 - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
 - ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
 - แบบรูปและรายการรายละเอียดตลาดเคลื่อน
 - การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง
 - ขั้นตอนในการตรวจการจ้าง
 - ระยะเวลาในการตรวจการจ้าง
 - แนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - ข้อสังเกตที่ตรวจพบในการตรวจรับการจ้าง
- ▶ **ความรับผิดชอบทางละเมิด**
 - กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
 - กรณีที่ไม่ต้องรับผิดชอบ / กรณีที่ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ▶ **คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง**
 - หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ
 - ตัวอย่างคำวินิจฉัย
- ▶ ข้อสังเกตหรือทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย
- ▶ **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

“หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุ
ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีกันละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร * สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกกันละ ๑ ตัว *

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**จบนรุ่นที่**.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**จบนรุ่นที่**.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**จบนรุ่นที่**.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**จบนรุ่นที่**.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**จบนรุ่นที่**.....

อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรม
 ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา

ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมอินคำ จ.เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓ - ๗๑๗ ๘๕๐ / ๐๙๕-๒๔๒ ๕๕๘๘
- รุ่น ๒ โรงแรมเฟิร์ส แอปซิติก จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒
- รุ่น ๓ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
- รุ่น ๔ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗ ๔๔๔
- รุ่น ๕ โรงแรมเอเชียน จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ
- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

พบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์บัณฑิตวิทย์ เจริญชัยภูมิ มาวิเคราะห์ตีความ ข้อระเบียบ กฎหมาย อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง

ผู้บริหาร บุคลากรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามพลาด!

เจาะลึก กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ปฏิบัติงานอย่างไร? เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

“หลักสูตร เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงานก่อสร้าง และกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ”

รุ่น ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย

รุ่น ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิคา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่น ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่น ๔ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่น ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

การบรรยายที่สอดแทรกเทคนิคจากประสบการณ์ตรง โดย อาจารย์บัณฑิตวิทย์ ว่าด้วย

- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตามข้อสังเกตของ สตง.
- ▶ เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ > การตรวจรับพัสดุ > การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง > การควบคุมงานจ้าง > การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ๙
- ▶ การบริหารสัญญา > การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา > การบอกเลิกสัญญา > การปรับ ๙
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง > ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ๙
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

พิเศษ! **ของขวัญ: สิทธิกระเป๋าน้ำและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม**
ทุกหน่วยงาน: ได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายนิทรรศการ



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

จำนวนการอบรมโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม



Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com



ที่ ศธ ๒๘๐๓.๑๓/๖ ๐๒๗

สำนักงานบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 8653 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.00 น.
ผู้รับ

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1366 วันที่ 19 ธ.ค. 2560 เวลา 11.20 น.
ผู้รับ
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 1273 วันที่ 19 ธ.ค. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบ ค่ากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕
เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร และแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบ ค่ากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และการคำนวณเงินชดเชย ค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และสามารถคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคา (ค่า K) ได้ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทราบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการที่ปรับปรุงปัจจุบัน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุน (Direct Cost) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้าง (Indirect Cost) "Factor F" ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการฯ กำหนดจัดการอบรม ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพันล้าน อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๔ มือถือ ๐๘๔ ๒๒๒ ๔๒๑๔ E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือสมัครออนไลน์ได้ที่ www.thailocalsu.com หรือสมัครที่ ID Line : thailocalsu หรือส่งทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๔๓๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชานทร แสนมี)

วิชาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
โทรศัพท์ ๐๒๓๓๓-๗๗๖๐ โทรสาร ๐๒๓๓๓-๗๗๖๐



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย แนวทางและวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ เกี่ยวกับการนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทั้ง ๓ หลักเกณฑ์ คือ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

กระทรวงการคลัง โดย กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและรับผิดชอบภารกิจกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ได้พัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางต้องถอดแบบก่อสร้างให้ได้รายการและปริมาณงาน เพื่อนำเข้าไปคำนวณราคากลางในระบบ และเมื่อคำนวณได้ราคากลางเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลราคากลาง และรายงานการคำนวณราคากลางไปยังระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างต่อไป โดยจะใช้นำร่องกับ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำหรับส่วนราชการอื่น ๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่ง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางระเบียบวิธีการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

สำนักงบประมาณได้พิจารณาตรวจสอบการคำนวณเงินเพิ่มหรือลดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้อยู่ในอำนาจที่หน่วยงานภาครัฐเจ้าของสัญญาจ้างเป็นผู้พิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ ที่ต้องตรวจสอบกรณีที่ต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างด้วย

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์

- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคา (ค่า K) ได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการที่ปรับปรุงปัจจุบัน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่างานต้นทุน (Direct Cost) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในดำเนินการก่อสร้าง (Indirect Cost) "Factor F" ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๗ เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนรับรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายยกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายยกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ นักบริหารงานช่าง/วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- ๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน (ศุกร์-เสาร์-อาทิตย์)

วันที่ ๑	วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
วันที่ ๒	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
วันที่ ๓	วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมพันล้าน อ.เมือง จ.หนองคาย
วันที่ ๔	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
วันที่ ๕	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

๕. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการ

๕.๒ การใช้งานโปรแกรมคำนวณราคากลางงานต่างๆ เช่น งานก่อสร้างอาคาร, งานก่อสร้าง ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม, งานก่อสร้างชลประทาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ การคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคารในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางและงานชลประทาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ การเพิ่มสูตร แก้ไขสูตร ค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) และค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ รูปแบบ สัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้

- ๕.๗ สูตรที่ใช้ในการคำนวณงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 ๕.๘ ค่าวงเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง
 ๕.๙ การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี
 เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒

๖. วิทยากร

วิทยากรจากจากสมาพันธ์ช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๗. วิธีการฝึกอบรม

- ๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
 ๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถคำนวณเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคา (ค่า K) ได้
 ๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการที่ปรับปรุงปัจจุบัน
 ๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 ๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับค่างานต้นทุน (Direct Cost) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 ๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในดำเนินการก่อสร้าง (Indirect Cost) "Factor F" ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 ๘.๖ ทำให้ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ
 ๘.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนรับรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail :

thailocalsu@hotmail.com หรือสมัครออนไลน์ www.thailocalsu.com

หรือสมัครผ่านไลน์ที่ ID Line : thailocalsu หรือส่งทางโทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

ติดต่อคุณเร็กซ์ดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีการดังนี้

ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

กรุณาแจ้งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อและหน่วยงานของท่าน มายังโทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และยืนยันการส่งแฟกซ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร
พร้อมติดตั้งโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

วิทยากรจาก สมาพันธ์ช่าง อปท. แห่งประเทศไทย

- หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การใช้งานโปรแกรมคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคารในระบบอิเล็กทรอนิกส์
รับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- การใช้งานโปรแกรมคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การใช้งานโปรแกรมคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทานด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์
- การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานชลประทานในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สาม

วิทยากรจาก สมาพันธ์ช่าง อปท. แห่งประเทศไทย

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การเพิ่มสูตร แก๊วสูตร ค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) และค่าวัสดุรวม
ต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้าง
ชลประทาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔
- รูปแบบสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สูตรที่ใช้ในการคำนวณงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- จำนวนเงินเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง
- การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ปฏิบัติ
ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๔) หลักสูตรเป็นภาคปฏิบัติให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม นำคอมพิวเตอร์ Note Book เข้าด้วย



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม (ตัวบรรจง)

1. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

2. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

4. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ประเภทอาหาร อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารฮาลาล จำนวน.....คน

อาหารอื่นๆ / แพ้อาหาร ระบุ.....จำนวน.....คน

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมพันล้าน อ.เมือง จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

ธนาคาร : ธนาคาร กรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

หมายเหตุ

๑ กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อและหน่วยงานของท่าน มายังโทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

๒ ยืนยันการส่งแฟกซ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๓ การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๔ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมเอง โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาพิเศษ



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร เทคนิคการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
และการคำนวณเงินขดเคยค่างานก่อสร้าง (ค่าK) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด
อำเภอ	จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคาร** หรือ **NETBANKING**

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

เมื่อชำระเงินแล้ว สามารถส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ **โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๕๕๓๘**

นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๕๒๑๘

โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพันล้าน อ.เมือง จ.หนองคาย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |

<h2>สำเนาหลักฐานการโอนเงิน</h2>

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
31 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10100



ผู้ยื่นขอมารถาอสังหาริมทรัพย์ อมจ. เพชรบูรณ์
เลขที่ 36 ม. 5 ต. ตะเดี๋ยง อ. เพ็ญ อ. เพชรบูรณ์ 67000



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8656 เวลา 09.45
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๒๙๑๒

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 วันที่ 19.12.2019
 เลขที่ 19 ธ.ค. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ฯ”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

กรรมการเจ้าหน้าที่
 เลขที่ 1365 เวลา 19.10 น.
 วันที่ 19 ธ.ค. 2560
 จำนวน ๑ ชุด
 ผู้รับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ(คศ.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๔ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอปิพิค โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

โดยทางมหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติจากอาจารย์ชวนชม ใจชะอุม ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา มาถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม
 โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐
 โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
 โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (คศ.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ถือเป็นสถานศึกษาและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และมาตรา ๑๘ จึงจำเป็นต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน รวมทั้งการจัดการศึกษาจักต้องดำเนินการภายใต้มาตรฐานการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) โดยให้มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครองและชุมชนในพื้นที่โดยยอมรับพร้อมเน้นการมีส่วนร่วมสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษา รองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก(สมศ.) ต่อไป ซึ่งเรื่องดังกล่าวมีกระบวนการขั้นตอนสลับซับซ้อน และมีรายละเอียดการดำเนินการ พร้อมกับเทคนิคต่างๆ มากมาย ดังนั้น ครูผู้ดูแลเด็กจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะเข้าสู่วิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้ อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพครูในเรื่องดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการที่จะช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ(คศ.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติจากอาจารย์ชวนชม ใจชะอุม ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา มาถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมความรู้ความเข้าใจกับแนวทางการศักยภาพครู ในด้านวิชาชีพสู่วิทยฐานะชำนาญการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตนเองได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสฝึกทักษะ ประสบการณ์ เรียนรู้เทคนิค และกระบวนการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษารองรับการประเมินภายในและภายนอกได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง

๒.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและฝ่ายบริหาร เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / พนักงานท้องถิ่น

๔.๓ นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / นิติกร / นักวิชาการศึกษา

๔.๕ ผอ.กองการศึกษา / หัวหน้าสถานศึกษา,ศึกษานิเทศก์

๔.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครู / ครูผู้ช่วย / ผู้ดูแลเด็ก / บุคลากรทางการศึกษา

๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมกับการตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

■ โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นวีดีทัศน์ที่ไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (คศ.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก

วิทยากรโดย... อาจารย์ชวนชม ใจชะอุ่ม และคณะ

ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (บรรยายเช้า - ป้าย)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/หลักการที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ภารกิจของสถานศึกษา
- มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท.

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. ด้านปัจจัย

๒. ด้านกระบวนการ

๓. ด้านผลผลิต

๔. ด้านผลลัพธ์

- การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การประเมินตนเองด้วยบัญญัติ ๑๐ ประการและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ ๒ การดำเนินตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ ๓ ผลการพัฒนาทำงานตามแผนปฏิบัติการ

ตอนที่ ๔ การสรุปผลและนำผลไปใช้

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเตรียมความพร้อม รองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
 ๑. ด้านผลการจัดการศึกษา
 ๒. ด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา
 ๓. ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๔. ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การสรุปผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติ(ถอดบทเรียน)

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์ชวนชม ใจชะอุ่ม และคณะ

ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (บรรยายเช้า - ป้าย)

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย รายอายุ

- สาระสำคัญของหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- โครงสร้างสาระที่ควรเรียนรู้รายปี
- โครงสร้างประสบการณ์สำคัญ
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา.....
- ตาม พ.ร.บ.การศึกษาฯ มาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานของสถานศึกษา

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- โครงสร้าง ประสบการณ์รายอายุ
- การเพิ่มเติมสภาพที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้สู่โครงสร้างประสบการณ์รายอายุ
- โครงสร้างสาระที่ควรเรียนรู้รายปี
- การเพิ่มเติมสาระที่ควรรู้รายปี
- การจัดทำโครงการสอนรายปี(รายอายุ)
- จัดทำวิสัยทัศน์ ปรัชญา ภารกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของหลักสูตรสถานศึกษา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/หลักการที่เกี่ยวข้องกับครู
- ประกาศ ก.กลาง
- มาตรฐานตำแหน่งครู
- หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ผลงานที่รองรับตามหน้าที่ที่ปฏิบัติจริงในสถานศึกษา
- แบบเสนอคำขอรับการประเมินวิทยฐานะ

- แบบประเมิน ๓ ด้าน
- การสร้าง PLC ในสถานศึกษา
- การเขียนแบบประเมินวิทยฐานะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- การจัดทำข้อมูลรองรับการประเมิน ๓ ด้าน และวิธีจัดเก็บผลงานย้อนหลังตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ
- การพัฒนาตนเองให้ครบ ๑๒ - ๒๐ ชั่วโมง ต่อปี
- การรายงานผลการประเมินตนเอง
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (คส.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอินคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเต็ล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**อบรมรุ่นที่.....**
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**อบรมรุ่นที่.....**
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**อบรมรุ่นที่.....**
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**อบรมรุ่นที่.....**
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อโปโล.....**อบรมรุ่นที่.....**
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมอินคำ จ.เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓ - ๗๑๗ ๘๕๐ / ๐๙๕-๒๔๒ ๕๕๘๘

- รุ่น ๒ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒

- รุ่น ๓ โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
- รุ่น ๔ โรงแรมนกาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗ ๔๔๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร
และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

พิทวอบรมเชิงปฏิบัติการ! โดย อาจารย์ชวนชม ใจชะอุ่ม

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)
รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและด้านศักยภาพครู
 ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ(คส.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัด อปท.

“หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ด้านระบบประกันคุณภาพ การศึกษา (PDCA) รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก ด้านหลักสูตรและ ด้านศักยภาพครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ:(คส.๒) ระดับปฐมวัย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑
- รุ่น ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑
- รุ่น ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑
- รุ่น ๔ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ณ โรงแรมอินคำ อ.เมือง จ.เชียงราย
- ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิคา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

การบรรยายตรงประเด็น แน่นด้วยเนื้อหาถ่ายทอดทุกประสบการณ์ โดย ว.ชวนชม ว่าด้วย

- ▶ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา รองรับการประเมินภายใน/ภายนอก
- ▶ มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ การประเมินตนเองด้วยบัญญัติ ๑๐ ประการและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR)
- ▶ การเตรียมความพร้อม รองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
- ▶ การเพิ่มเติมสภาพที่พึงประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่โครงสร้างประสบการณ์รายอายุ
- ▶ การเขียนแบบประเมินวิทยฐานะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

■ ตอบข้อซักถาม และยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหาต่างๆ

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
 ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
 หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวันอบรม



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

อำนวยความสะดวกโดย 9npu9
ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 8654 เวลา 09.40
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐
ผู้รับ



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๒๔/พิเศษ ๕๒๓/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๑๑๒๐
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๑๒๕ คว. 19 ธ.ค. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ “การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สดง. และ ป.ป.ช. และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1364 เวลา 11.00 น.
วันที่ 19 ธ.ค. 2560 พ.ศ.
จำนวน ๑ ชุด ผู้รับ
จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ “การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สดง. และ ป.ป.ช. และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องนั้น

ในการนี้ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

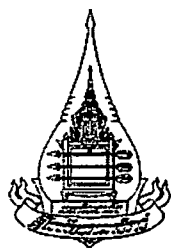
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิทยาธร ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

โทรศัพท์ ๐๖๔-๘๘๔-๒๖๖๔ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๖-๐๘๑-๘๓๑๙



โครงการ

“การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สตง. และ ป.ป.ช.และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ร่วมกับ ชมรมนิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาคมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีการตรวจพบและร้องเรียนว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นจำนวนมาก เช่น โครงการก่อสร้างถนน โครงการก่อสร้างประปา การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงาน โครงการประชุมประชาคมต่างๆ โครงการประชุมการจัดทำ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการจัดงานประเพณีต่างๆ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเรื่องที่สำคัญหากทำไม่ถูกต้องครบถ้วนอาจจะทำให้ได้รับโทษทางวินัยทางแพ่งและอาญา การตรวจสอบโครงการต่างๆว่า มีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ (ป.ป.ช.) จะมีการตรวจสอบจากเอกสารของหน่วยงานซึ่งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นผู้จัดทำขึ้น เช่น การจัดทำคำสั่งต่างๆ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณ เอกสารโครงการ หรือ สถานที่หรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่า จัดทำเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เพื่อมิให้ทางราชการได้รับความเสียหาย หรือมีการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการแข่งขันด้านราคาอย่างเป็นธรรมหรือไม่ ปัจจุบันได้มีการตรวจสอบโครงการต่างๆมาก ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ราคาแพงเกินจริง ครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน ตรวจรับงานจ้างไม่ถูกต้องตามแบบ รายชื่อบุคคลต่างๆไม่ได้เข้าร่วมโครงการจริง หรือบุคคลที่เสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน จัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง หรือจัดทำและรับรองเอกสารอันเป็นเท็จในงารทุกประเภทรวมทั้งการออกคำสั่งต่างๆและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จนเป็นเหตุทำให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้กำหนดการกองคลัง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ออกคำสั่ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบริหารงานบุคคล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถูกดำเนินการทางวินัย ถูกไล่ออกจากราชการ ปลดออก และถูกดำเนินคดีอาญาจำนวนมากเนื่องจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ (ป.ป.ช.) ี่มีผลความผิด โดยเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่มีเอกสารให้ตรวจหรือหากเป็นกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบอาจจะต้องถูกเรียกเงินคืนและถูกดำเนินการทางวินัย เมื่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ (ป.ป.ช.) ี่มีผล

ความผิด หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืนก็จะมีผลการทางวินัยเข้ามาเกี่ยวข้อง การดำเนินการทางวินัยนั้นก็มิขึ้นตอนหลายกระบวนการก่อนจะมีคำสั่งลงโทษและเป็นกระบวนการเกี่ยวเนื่องกับการบริหารงานบุคคลและขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ซึ่งหากมีการดำเนินการไม่ถูกต้อง อาจจะถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครองหรือศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบได้

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการ “การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สตง. และ ป.ป.ช. และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆเพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆเพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะต่างๆจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เคยผ่านการการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยทุกระดับ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำหนดประเด็นการสอบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐาน

๒.๗ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบสิทธิของตนเมื่อได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งต่างๆโดยมิชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/นิติกร/ทุก

ตำแหน่ง

๓.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษา/ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐอื่นๆ

๓.๕ เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ผู้ที่เคยผ่านการการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยทุกระดับ

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๕. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

การบรรยาย (LECTURE)/ ฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. วิทยากร

ผอ.ประวิทย์ เป็เรืองการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

ว่าที่ ร.ท.สุรศักดิ์ ดวงแข ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำและเตรียมพยานเอกสารหลักฐาน

นายธีรเดช นรัตถรักษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินคดีปกครอง การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทราบถึงกระบวนการการดำเนินการทางวินัย

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆเพื่อรองรับการตรวจสอบจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้กฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำหนดประเด็นการสอบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐาน

๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทราบสิทธิของตนเมื่อได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งต่างๆโดยมิชอบ

๘. เงื่อนไขการดำเนินการ

๘.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ระเบียบ, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่สำหรับจัดอบรม และประกาศนียบัตร

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๙. การรับสมัครและการลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครการฝึกอบรม และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

๙.๑ ทางไปรษณีย์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๙.๒ โฉนดไอที STOU-PSC

๙.๓ ทางโทรสาร ๐๒-๐๘๑-๘๓๑๙

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา เมืองทองธานี

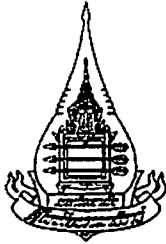
ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๐๒๔๔-๑

ติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๖๔-๘๘๔-๒๖๖๔, ๐๙๔-๒๔๓-๕๖๕๘

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



กำหนดการโครงการ

“การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการรับมิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริต
จาก สตง. และ ป.ป.ช. และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมาย
เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหมายหรือคำสั่งโดยมิชอบ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนันทบุรี พาเลซ อำเภอเมืองนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ร่วมกับ ชมรมนิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาคมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การดำเนินการทางวินัยและฐานความผิดทางวินัย
 - สิทธิของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำทางวินัย การตั้งเรื่องกล่าวหาว่าผิดวินัยร้ายแรงและไม่ร้ายแรง
 - การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง
 - คุณสมบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและอำนาจหน้าที่ของประธานและคณะกรรมการ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น
 - การโต้แย้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ***
 - สิทธิของผู้ถูกกล่าวหากรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ***
 - การจัดทำสำนวนการสอบสวน สว.๑-๖
 - การพิจารณาโทษอย่างเหมาะสม
 - สิทธิผู้ถูกกล่าวหาสิ่งลงโทษทางวินัย ร้ายแรง และไม่ร้ายแรง

การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง.ชี้มูลความผิดว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ เบิกจ่ายเงิน โดยไม่มีระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมายรองรับให้เบิกจ่ายได้ เช่น งานประเพณี ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง.ชี้มูลความผิด และผู้ที่เกี่ยวข้องได้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณี สตง.ชี้มูลความผิดซึ่งผู้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้อง

เช่น เห็นชอบโครงการ อนุมัติโครงการ รับรองเอกสารในฎีกา เซนต์เซ็ค *****
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณี ผู้บังคับบัญชาถูกคำสั่ง คสช.มาตรา ๔๔***
 - การดำเนินการทางวินัยกรณีที่มีมูลความผิดคดีอาญาต่อมาศาลพิพากษายกฟ้องว่าไม่ได้กระทำความผิด
 - การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง.ทักท้วงว่าทำให้ราชการเสียหาย ต่อมาหน่วยงานได้รายงานไป
 กระทรวงการคลังโดยกระทรวงการคลังแจ้งว่าไม่ต้องขอใช้คืน หรือ ศาลปกครองพิพากษายกฟ้อง
 ไม่ต้องขอใช้ค่าเสียหายคืน *** และกรณีที่ได้ลงโทษผู้นั้นไปแล้ว

- การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย *****
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย *****
- การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นและ สิทธิในการสอบเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น*****

การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด

- กรณีลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงไปแล้วต่อมาคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดว่าเป็นวินัยร้ายแรง
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดว่าเป็นวินัยร้ายแรง ต่อมาศาลพิพากษายกฟ้องว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด
หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช.ไม่มีอำนาจได้สวน หรือได้สวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- กรณีศึกษา ความผิดวินัยฐานต่างๆ
- ตอบข้อซักถาม

*****วิทยากร โดย ผอ.ประวิทย์ เปรื่องการ*****

(ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์และคณะ)

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง "การบริหารความเสี่ยงทางวินัย อาญา และ ละเมิด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคปฏิรูป"

บรรยายโดย ดร.อภิวัฒน์ พลสยาม

นายกสมาคมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง "การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริต
จาก สตง. และ ป.ป.ช " ประเด็น กรณีมีการร้องเรียนต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ สตง.
ว่ามีการทุจริตต่อหน้าที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนหรือสืบสวนสอบสวน"
จึงชี้มูลความผิดว่า ท่านและกับพวกผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันทุจริต ผิดวินัยร้ายแรง ปลดออก ไล่ออก
(ท่านมีเอกสารอะไรให้ตรวจบ้าง)

เทคนิคการจัดเตรียมเอกสารโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. เบิกค่าเช่าบ้านและเบิกค่าบ้านเช่าเหมา บ้านบิตามารดา
 ๒. การตรวจรับงานจ้างไม่ถูกต้องตามรูปแบบรายการในสัญญา
 - * แนวทางการตรวจตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับใหม่)
 ๓. การตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้อง
 - * แนวทางการตรวจรับพัสดุดังร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับใหม่)
 - * หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ฉบับใหม่)
 ๔. การตรวจการจ้างงานก่อสร้างถนน คสล.ไม่ถูกต้องตามแบบและสัญญา
 ๕. การตรวจการจ้างงานก่อสร้างถนนลูกรังหรือหินคลุกไม่ถูกต้องตามสัญญา
 ๖. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
 ๗. โครงการชุดลอกคลองสาธารณะประโยชน์
 ๘. การตรวจสอบกรณีการทุจริต “เอาของมาก่อนล่วงหน้า” ผู้ตรวจรู้ได้อย่างไร
 - การจัดซื้อราคาแพงเกินจริง ผู้ตรวจ ตรวจสอบอย่างไรและรู้ได้อย่างไรว่าแพงเกินจริง
 ๙. การมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคา โครงการจัดซื้อรถดับเพลิง
 - รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ รถกวาดถนน รถดูดโคลน สิ่งใส่โครก โคลนเลน
 - * การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่)
- กรณีศึกษาที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- เรื่องที่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหาของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร โดย ว่าที่ ร.ท.สุรศักดิ์ ดวงแข

(ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำและเตรียมพยานเอกสารหลักฐาน)

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหมายหรือคำสั่งโดยมิชอบ
- การพิจารณาและความหมายของคำว่า กฎ และ คำสั่งทางปกครอง
- การพิจารณาทางปกครอง การพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง
- ผลของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการบังคับทางปกครอง
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
- คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง
- การขอทุเลาคำสั่งทางปกครอง หรือ การขอวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา
- การเขียนคำขอ คำบังคับในคดีปกครอง
- จุดอ่อนของหน่วยงานของรัฐในกระบวนการพิจารณาคดีที่มีผลต่อการแพ้ชนะคดี
- สรุปปัญหา เทคนิคการสู้คดี ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

- การฟ้องคดีต่อศาลกรณีได้รับผลจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ตัวอย่างกรณีศึกษา คดีฟ้องเพิกถอน “กฎ” หรือ “คำสั่ง” ต่างๆ

วิทยากร โดย นายธีรเดช นรัตถรักษา

(ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินคดีปกครอง การอุทธรณ์และร้องทุกข์)

****ปิดการอบรม****

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากร/ กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ “การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สตง. และ ป.ป.ช.และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ร่วมกับ ชมรมนิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาคมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

1. ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม
2. ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม
3. ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัครและส่งมาทาง

Line ID : STOU-PSC หรือ

ทางโทรสาร: ๐๒-๐๘๑-๘๓๑๙ หรือ

ทางไปรษณีย์: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

แจ้งการส่งเอกสาร / ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : ๐๖๔-๘๘๔-๒๖๖๔, ๐๙๔-๒๔๓-๕๖๕๘



วิธีชำระเงิน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม) โดยโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๐๒๔๔-๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มการชำระเงิน

โครงการ “การจัดเตรียมเอกสารโครงการอันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันการรับผิดทางละเมิดและถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก สตง. และ ป.ป.ช.และการดำเนินการทางวินัยและการใช้สิทธิตามกฎหมายเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการออกกฎหรือคำสั่งโดยมิชอบ”

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ร่วมกับ ชมรมนิติกรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาคมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... โอนค่าลงทะเบียน วันที่..... เวลา..... น.

ติดสำเนาใบนำฝากค่าลงทะเบียนบริเวณนี้
กรุณาระบุวันและเวลาในการนำฝากค่าลงทะเบียนด้วยนะคะ
ขอบพระคุณค่ะ

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคาไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น (ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม)

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๐๒๔๔-๑

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน: ผู้สมัครเข้ารับการอบรมกรณารอกข้อมูลครบถ้วน และนำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มการชำระเงิน จากนั้นส่งเอกสารได้ทาง

Line ID : STOU-PSC หรือ

ทางโทรสาร: ๐๒-๐๘๑-๘๓๑๙ หรือ

ทางไปรษณีย์: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

แจ้งการส่งเอกสาร / ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : ๐๖๔-๘๘๔-๒๖๖๔, ๐๙๔-๒๔๓-๕๖๕๘

