



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7816	เวลา 15:20
วันที่ - 8 พ.ย. ๒๕๖๐	
ผู้รับ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด
 ๒. สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนด

คณะกรรมการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1125	เวลา 16:00 น.
วันที่ - 8 พ.ย. 2560	
ผู้รับ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะมีขาดความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องอย่างยั้งที่จะต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน นั้น

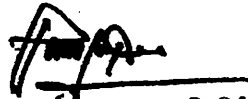
ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกเงินค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบ

/กระทรวงมหาดไทย...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการฝึกอบรมและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainiglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกข เกติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เล็งเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน เพื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชน องค์กร และสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น ให้บริการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการให้แก่สังคมมาโดยตลอดถือเป็นองค์กรหนึ่งในการร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ด้วยเหตุนี้ได้ตระหนักถึงและเห็นซึ่งปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งในเรื่องการให้ความรู้ที่ดีมีประโยชน์และถูกต้องโดยได้เชิญวิทยากรมาจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ คนต่อรุ่น โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้อปท. ในเขตอำเภอและเขตจังหวัดเข้าอบรมตามรุ่นที่กำหนดอย่างน้อยแห่งละ ๔ ท่าน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีหน้าที่ภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม อาทิเช่น นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วนหัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ เป็นต้น

๓.๓ สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก

๓.๔ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๒๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการอบรมจำนวน ๔๐ รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การอบรมต่อรุ่นใช้เวลา ๔ วัน

๕.๒ อบรมสัปดาห์ละ ๒ รุ่น สลับแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๖ ภาค ได้แก่ ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลาง ๓) ภาคตะวันออก ๔) ภาคใต้ ๕) ภาคอีสาน ๖) ภาคอีสานใต้ (สถานที่ฝึกอบรมปรากฏดังเอกสารแนบ)

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร



ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม
ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่นได้รับทราบรายละเอียดของกระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบ
วงจร (e-GP) และกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail :
tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร

พิธีเปิด

รับประทานอาหารกลางวัน

วิทยากร : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

รับประทานอาหารกลางวัน

- องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

- งานจ้างที่ปรึกษา

- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดงาน
 - การบริหารพัสดุ
 - การอุทธรณ์
 - บทกำหนดโทษ
- วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเจาะจง
 - การทำสัญญา
 - การบริหารสัญญาและตรวจรับ
 - การบริหารพัสดุ
 - การร้องเรียน
 - เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
 - กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)
 - ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกอบด้วย
 - กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ
อุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

รับประทานอาหารกลางวัน

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
อย่างครบวงจร (e-GP)

- ภาพรวมของระบบ e-GP

- ระบบ e-Market

- ระบบ e-Bidding

ประเด็นต่างๆ ของระบบ e-GP

- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน

- ประเด็นการคั่นทหารหัสสินค้า

- ประเด็นการเพิ่มโครงการ

- ประเด็นการบันทึกรายซื้อกรรมการ

- ประเด็นการบันทึกรายซื้อผู้ขอรับเอกสาร

- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗

วิทยากร : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ

รับประทานอาหารกลางวัน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ (ต่อ)

- ถามตอบปัญหา

- ปิดการอบรม/มอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สมัครรุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จำนวน.....คน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

สถานที่อบรมตามที่กำหนดของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
1	1 - 4 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดสมุทรปราการ, นครนายก, สระบุรี	แอมบาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	038-255 601-41	2	1 - 4 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดเชียงราย, พะเยา	สยามโทรแองเกิล	เชียงราย	053 - 651 - 115
3	8 - 11 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดอุบลราชธานี	สุริย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น	อุบลราชธานี	045 -352 -900	4	8 - 11 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดหนองคาย, สกลนคร	รอยัลแม่โขง	หนองคาย	042 - 467 - 446
5	15 - 18 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดอุดรธานี	บ้านเชียง	อุดรธานี	042 - 327 911-29	6	15 - 18 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, ฝั่งทอง	บางกอกพลาเสส	กรุงเทพ	02 - 890 9000
7	22 - 25 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดน่าน, แพร่	สยามโทรแองเกิล	เชียงราย	053 - 651 - 115	8	22 - 25 ธ.ค. 60	อปท.ในจังหวัดสมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, ราชบุรี	ลองบีช ชะอำ	เพชรบุรี	032 - 472 - 444
9	5 - 8 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดพิษณุโลก, กำแพงเพชร	ทีโอปแลนด์	พิษณุโลก	055 - 247 800	10	6 - 8 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดสงขลา, สตูล	พีพี แกรนด์ทาวเวอร์ ทาดโคญ	สงขลา	074 - 355 355
11	12 - 15 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน, ตาก, ลำพูน	คุ้มภูคำ	เชียงใหม่	063 - 400 450	12	12 - 15 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดขอนแก่น	โชนะ	ขอนแก่น	043 - 320 320
13	19 -22 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี, ระนอง, พังงา	วังใต้	สุราษฎร์	077 - 283 020	14	19 -22 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดกาฬสินธุ์, บึงกาฬ	บ้านเชียง	อุดรธานี	042 - 327 911-29
15	26 - 29 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดเพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ชุมพร 2 อำเภอ ได้แก่ อปท.ในเขตอ.เมืองชุมพร และ อ.หลังสวน	ลองบีช ชะอำ	เพชรบุรี	032 - 472 - 444	16	26 - 29 ม.ค. 61	อปท.ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	วังใต้	สุราษฎร์	077 - 283 020
17	2 - 5 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดบุรีรัมย์	เนวาด้า คอนเวนชั่น	อุบลราชธานี	045 - 313 358	18	2 - 5 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดเชียงใหม่ 22 อำเภอ ได้แก่อปท.ในเขต อ.กัลยาณิวัฒนา/ อ.จอมทอง อ.เชียงดาว/อ.ไชยปราการ อ.คอยเต่า/ อ.คอยสะแก็ด/ อ.คอยหล่อ/ อ.แม่แจ่ม/ อ.แม่แตง/ อ.แม่ริม/อ.แม่ริม/อ.แม่เมาะ/อ.แม่สาย อ.เวียงแหง/ อ.สะเมิง/ อ.สันกำแพง/ อ.สันป่าตอง/ อ.สารภี/ อ.อมก๋อย/ อ.สันทราย/ อ.หางดง/ อ.ฮอด	คุ้มภูคำ	เชียงใหม่	053 - 400 450



สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนดของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
19	9 - 12 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดพัทลุง, ตรัง	มีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่	สงขลา	074 - 355 355	20	9 - 12 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี	บางกอกพาเลส	กรุงเทพ	02 - 890 9000
21	16 - 19 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดลำปาง, อุตรดิตถ์	คุ้มกุคำ	เชียงใหม่	053 - 400 450	22	16 - 19 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดร้อยเอ็ด	รอยัลแม็โขง	หนองคาย	042 - 467 - 448
23	23 - 26 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดลพบุรี, ชัยนาท	เอสดีอเวนิว	กรุงเทพ	02 - 813 1111- 9	24	23 - 26 ก.พ. 61	อปท.ในจังหวัดจันทบุรี, ฉะเชิงเทรา	แอมบาสเตอร์ ซีดี จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41
25	2 - 5 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดศรีสะเกษ	ลายทอง	อุบลราชธานี	045 - 264 271	28	2 - 5 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี, ชุมพร 6 อำเภอ ไต๋นถัก	ลองบีช ชะอำ	เพชรบุรี	032 - 472 - 444
27	9 - 12 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดมหาสารคาม, มุกดาหาร	บ้านเชียง	อุดรธานี	042 - 327 911-29	28	9 - 12 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดนครสวรรค์, เชียงใหม่ 3 อำเภอ, ไต้หวัน อปท.ในเขตอ.ฝาง/ อ.พริ้ว/ อ.เมืองเชียงใหม่	คุ้มกุคำ	เชียงใหม่	053 - 400 450
29	16 - 19 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดหนองบัวลำภู, นครพนม	รอยัลแม็โขง	หนองคาย	042 - 467 - 448	30	16 - 19 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดนครปฐม, อุทัยธานี	เอสดีอเวนิว	กรุงเทพ	02 - 813 1111- 9
31	23 - 26 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดกาญจนบุรี กระบี่, ภูเก็ต	บางกอกพาเลส	กรุงเทพ	02 - 890 9000	32	23 - 26 มี.ค. 61	อปท.ในจังหวัดระยอง, สระแก้ว,ตราด	แอมบาสเตอร์ ซีดี จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41
33	30 มี.ค. - 2 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส	มีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่	สงขลา	074 - 355 355	34	30 มี.ค. - 2 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา 14 อำเภอ ไต๋นถัก อปท.ในเขตอ.เมืองนครราชสีมา/ อ.บัวใหญ่/ อ.ปักธงชัย/ อ.ปากช่อง อ.สีคิ้ว/ อ.สีดา/ อ.แก้งสนามนาง/ อ.ขามทะเลสอ/ อ.เมืองยาง/ อ.ขามสะแกแสง/อ.ห้วยแถลง หนองบุญมาก/ ครบุรี / อ.คง	ลายทอง	อุบลราชธานี	045 - 264 271



สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนดของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
35	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา 18 อำเภอได้แก่ อปท.ในเขต อ.แก่งสาง/ อ.จักราช/ อ.พิมาย อ.เฉลิมพระเกียรติ/ อ.สูงเนิน อ.ชุมพวง/อ.วังน้ำเขียว อ.ลำทะเมนชัย/ อ.ด่านขุนทด อ.พระทองคำ/ อ.โนนสูง อ.เทพารักษ์/ อ.บัวลาย อ.ประทาย/ อ.บ้านเหลื่อม อ.โนนแดง/ อ.โนนไทย อ.โชคชัย	โฆษะ	ขอนแก่น	043 - 320 320	36	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุโขทัย, พิจิตร	คุ้มภูคำ	เชียงใหม่	053 - 400 450
37	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดปราจีนบุรี, ชลบุรี	แอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41	38	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดยโสธร, ชัยภูมิ	รอยัลแม่โขง	หนองคาย	042 - 467 - 446
39	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดเลย, เพชรบูรณ์	ทีโอปแลนด์	พิษณุโลก	055 - 247 800	40	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุรินทร์, อำนาจเจริญ	สายทอง	อุบลราชธานี	045 - 264 271





ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
 เลขที่รับ..... 27302
 วันที่..... ๒7 11 ๕๖
 เวลา.....

๑๖

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๓๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ๑๑ 14๖5

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส.จ.เพชรบูรณ์
 เลขที่รับ..... 11315
 วันที่..... ๒7 11 ๕๖
 เวลา.....

เรื่อง ขอบความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๓/๖๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
 ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง
 ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงาน
 การตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 กฎหมายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วม
 ของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอความร่วมมือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบ
 เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีเนื้อหา
 เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษาการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีงบประมาณเพียงพอ ก็สามารถพิจารณาส่ง
 บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอส่ง
 โครงการดังกล่าวให้จังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด
 สนใจจะเข้าร่วมอบรม ก็ให้ประสานงานโดยตรงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายตฤณี สุวณฺฑิตยากร)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๔๘
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๔๘



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๖๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... ๖๒๖๖
วันที่ 24 ต.ค. 2550
เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด
๒. สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนด

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะมีขาดความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอความร่วมมือมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าเป็นการตอบสนองความต้องการในการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการขององค์กร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง

/กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเชช เกตวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย แต่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีความพร้อมและทักษะในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ไม่เหมือนกันในเรื่องของความรู้และความเข้าใจ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดในการดำเนินการให้ความรู้และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างเร่งด่วน เพื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชน องค์กร และสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันการศึกษาที่ให้บริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่ท้องถิ่น ให้บริการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ตามความต้องการให้แก่สังคมมาโดยตลอดถือเป็นองค์กรหนึ่งในการร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ด้วยเหตุนี้ได้ตระหนักถึงและเห็นซึ่งปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งในเรื่องการให้ความรู้ที่ตีมีประโยชน์และถูกต้องโดยได้เชิญวิทยากรมาจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมนำมาใช้เพื่อนำไปเสริมสร้างระบบการทำงานให้ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการประชาชน ต่อไปในอนาคต



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐๐ คนต่อรุ่น โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้อปท. ในเขตอำเภอและเขตจังหวัดเข้าอบรมตามรุ่นที่กำหนดอย่างน้อยแห่งละ ๔ ท่าน

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีหน้าที่ภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม อาทิเช่น นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วนหัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ เป็นต้น

๓.๓ สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก

๓.๔ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๒๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการอบรมจำนวน ๔๐ รุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ การอบรมต่อรุ่นใช้เวลา ๔ วัน

๕.๒ อบรมสัปดาห์ละ ๒ รุ่น สลับแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๖ ภาค ได้แก่ ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลาง ๓) ภาคตะวันออก ๔) ภาคใต้ ๕) ภาคอีสาน ๖) ภาคอีสานใต้ (สถานที่ฝึกอบรมปรากฏดังเอกสารแนบ)

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่า



ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม
ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท้องถิ่นได้รับทราบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบ
วงจร (e-GP) และกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail :
tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร

พิธีเปิด

รับประทานอาหารกลางวัน

วิทยากร : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- กรณีศึกษาทางพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

- งานจ้างที่ปรึกษา

- งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การทำสัญญา

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดงาน
 - การบริหารพัสดุ
 - การอุทธรณ์
 - บทกำหนดโทษ
- วิทยาการ : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเจาะจง
 - การทำสัญญา
 - การบริหารสัญญาและตรวจรับ
 - การบริหารพัสดุ
 - การร้องเรียน
 - เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
 - กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)
 - ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกอบด้วย
 - กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ
อุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

รับประทานอาหารกลางวัน

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
อย่างครบวงจร (e-GP)

- ภาพรวมของระบบ e-GP

- ระบบ e-Market

- ระบบ e-Bidding

ประเด็นต่างๆ ของระบบ e-GP

- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน

- ประเด็นการค้นหารหัสสินค้า

- ประเด็นการเพิ่มโครงการ

- ประเด็นการบันทึกรายชื่อกรรมการ

- ประเด็นการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร

- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา

- ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗

วิทยากร : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ

รับประทานอาหารกลางวัน

วิชา : การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับ

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบพัสดุ (ต่อ)

- ถามตอบปัญหา

- ปิดการอบรม/มอบประกาศนียบัตร

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สมัครรุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จำนวน.....คน

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail..... หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

สถานที่อบรมตามรุ่นที่กำหนดของหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม				รุ่น	วันที่	อปท.กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม			
		กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์			กลุ่มเป้าหมาย	โรงแรม	จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์
35	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดนครราชสีมา	โฆษะ	ขอนแก่น	043 - 320 320	36	6 - 9 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุโขทัย	คุ้มภูคำ	เชียงใหม่	053 - 400 450
		18 อำเภอไค้แก้ว อปท.ในเขต						พิจิตร			
		อ.เสิงสาง/ อ.จักราช/ อ.พิมาย									
		อ.เฉลิมพระเกียรติ/ อ.สูงเนิน									
		อ.ชุมพวง/อ.วังน้ำเขียว									
		อ.ลำทะเมนชัย/ อ.ด่านขุนทด									
		อ.พระทองคำ/ อ.โนนสูง									
		อ.เทพารักษ์/ อ.บัวลาย									
		อ.ประทาย/ อ.บ้านเหลื่อม									
		อ.โนนแดง/ อ.โนนไทย									
		อ.โชคชัย									
37	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดปราจีนบุรี,	แอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน	ชลบุรี	038- 255 501-41	38	20 - 23 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดยโสธร, ชัยภูมิ	รอยัลแม่โขง	หนองคาย	042 - 467 - 446
		ชลบุรี									
39	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดเลย,	ทีโอแพลนด์	พิษณุโลก	055 - 247 800	40	27 - 30 เม.ย. 61	อปท.ในจังหวัดสุรินทร์,	ลายทอง	อุบลราชธานี	045 - 264 271
		เพชรบูรณ์						อำนาจเจริญ			



ที่ ศธ.๐๕๑๖.๔๑/สวมจ.ว.๓๖๒๘/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7811
วันที่ 13-00
วันที่ 6 พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1124
วันที่ 8 พ.ย. 2560
ผู้รับ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒ แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัด โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เห็นว่า โครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จึงขอความร่วมมือท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” และสามารถมารับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยได้ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์
๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นาง สมสุนีย์ ดวงแห)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๔๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมลล์ tu.local๑๗๕@gmail.com



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พร้อมกฎกระทรวง ๗ ฉบับ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากผลการบังคับใช้ตามกฎหมายดังกล่าวทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงได้มีการวางแผนทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหลักการสำคัญตามมาตรา ๖ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่า เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ฯลฯ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานของรัฐบนพื้นฐานหลักการสำคัญคือ คุ้มค่า โดยพัสดุที่ใช้ต้องมีคุณภาพ โปร่งใส กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ประสิทธิภาพประสิทธิผล ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบได้ เพราะต้องมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปนี้เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ทุกภาคส่วนมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองหรือศึกษาหาความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เกิดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว โดยเห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาล หรือ อบจ.) หรือหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน จะต้องมีความรู้หรือความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ หรือเข้าใจซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิด

๓. วิธีการดำเนินการ

บรรยายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

๔. เป้าหมาย

- นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น / หรือผู้บริหารภาครัฐอื่นๆ
- ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หรือหัวหน้างานภาครัฐต่างๆ ที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ
- หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
- หรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ / ตรวจรับพัสดุ /เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๒๗-๒๙ พ.ย.๒๕๖๐	โรงแรมวังคำ	จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าเดินทาง ค่ายานพาหนะผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๒ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรณกฤต ปัจฉิมนันท์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โปรดกรอกใบสมัคร (ตามเอกสารใบสมัคร) พร้อมชำระค่าลงทะเบียน และส่งเอกสารใบสมัครมาที่ E-mail: tu.local๑๗๕@gmail.com หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘ และ ๐๖๑-๖๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑

ได้อย่างถูกต้องให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

เวลา

๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ แนวทางปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๓

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

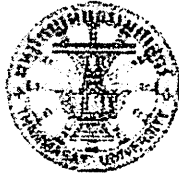
บรรยายหัวข้อ การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยากรบรรยายโดย วิทยากรกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมทักษะบุคลากรองค์กร
ปกครองท้องถิ่นงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมทักษะบุคลากรองค์กร ปกครองท้องถิ่นงานด้านพัสดุและการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑

รุ่นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์

เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษาอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(ใบตรารับชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๕@gmail.com และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร
เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๕)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร "อบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในคืนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท) ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)
วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ