



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7670 เวลา 08.30
 วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๐

ที่ พช ๐๐๒๓.๓/๗๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
 ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐”

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ นายอำเภอชนแดน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๔๑

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1101 เวลา 10.45 น.
 วันที่ 3 พ.ย. 2560

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัด “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ภายใต้แนวคิด “บูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับฟังวิสัยทัศน์แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อการบูรณาการองค์ความรู้และประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการสู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School) และเพื่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษา อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน ซึ่งมีกำหนดการจัดโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องแกรนด์ โดมอนด์ บอลรูม อิมแพค ฟอรั่ม เมืองทองธานี นนทบุรี

จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีความประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.aksorn.com/tels17 ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และทางบริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเอกสารประกอบการสัมมนา (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพีระ ปัตตะวงค์ โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๒๒ - ๒๕๙๙ ต่อ ๑๒๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ peera@aksorn.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๑๒



เลขที่..... 26001
วันที่ 25 ต.ค. 2560

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๔๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐”
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) 10673 จำนวน ๑ ชุด
ที่ อจท.๐๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วย บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัด “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ภายใต้แนวคิด “บูรณาการองค์ความรู้ สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับฟังวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ ด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อการบูรณาการองค์ความรู้และประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการ สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา และพัฒนาสถานศึกษา ให้ก้าวสู่การเป็นโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School) และเพื่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษา จากสถาบันการศึกษา อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน ซึ่งมีกำหนดการจัดโครงการฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อิมแพค ฟอรั่ม เมืองทองธานี นนทบุรี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.aksorn.com/tels17 ทั้งนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และทางบริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเอกสารประกอบการสัมมนา (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพีระ ปัตตะวงค์ โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๒-๒๕๕๕ ต่อ ๑๒๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ peera@aksorn.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๓ - ๓๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....48660
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา.....
AKSORN

ที่ อจท.๐๒๘/๒๕๖๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....6974
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการทางเว็บไซต์
โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษา

ด้วย บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัด “โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ภายใต้แนวคิด “บูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับฟังวิทยุทัศน์ แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ ด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อการบูรณาการองค์ความรู้และประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการสู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็น โรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School) และเพื่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

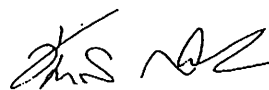
โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษา จากสถาบันการศึกษา อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และรองคณบดี จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน ซึ่งมีกำหนดการจัดโครงการฯ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อิมแพค ฟอรัม เมืองทองธานี นนทบุรี

ทางคณะผู้จัดงานฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์และระบบ E-Office ของหน่วยงาน โดยการปักหมุดหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมโชว์ Banner ของโครงการเพื่อลิ้งค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของโครงการ (<http://www.aksorn.com/tels17>) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดของท่านเข้าร่วมการสัมมนาโรงเรียนละ ๑ ท่าน โดยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.aksorn.com/tels17 ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและบริษัทฯ สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเอกสารประกอบการสัมมนา (ไม่รวมถึงค่าที่พัก และค่าเดินทาง)

คณะผู้จัดงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยณรงค์ ลิ้มปิกคิตสิน)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....1776
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา.....

ฝ่ายงบประมาณทางธุรกิจศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....1393
วันที่ - 9 ต.ค. 2560
เวลา.....9.40

ผู้ประสานงานโครงการ

นายธีระ ปัตตะวงค์

โทรศัพท์: ๐-๒๖๒๒-๒๕๕๕ #๑๒๑๒

อีเมล: peera@aksorn.com

ชื่องาน	:	โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2560
แนวคิด	:	บูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา
จัดโดย	:	๕ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ร่วมจัดโดย	:	๕ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้สนับสนุนหลัก	:	๕ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ๕ บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด ๕ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ๕ สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)
สถานที่	:	ห้องแกรนด์ โดมอนด์ บอลรูม อิมแพค ฟอรั่ม เมืองทองธานี นนทบุรี ประเทศไทย
วันที่	:	วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ที่มาและความสำคัญ:

แนวคิดการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน อยู่บนพื้นฐานแนวคิดศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการคิดเชิงนวัตกรรมและการคิดอย่างมีวิจากรณญาณ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องบูรณาการองค์ความรู้และพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการนำนวัตกรรมการศึกษา (Education Innovation) และสื่อใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับมาตรฐานทางการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการศึกษาของประเทศไทยก็เช่นกัน ได้มีความพยายามอย่างยิ่งในการนำนวัตกรรมทางการศึกษาต่างๆ เข้ามาใช้มากขึ้น เช่น มีการปรับหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการเรียนมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น รองรับการผลิตและสร้างกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางของตลาดโลกและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

“โครงการสัมมนาผู้นำทางการศึกษาแห่งประเทศไทย ประจำปี 2560” ภายใต้แนวคิด “บูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา” ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่น ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและการผลักดันการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย มาร่วมบรรยาย แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถทราบถึงแนวโน้มและทิศทางของการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้บริบทของสถานศึกษาของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา
2. เรียนรู้และประยุกต์แนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา ให้ก้าวสู่การเป็นโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School)
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน













ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

1. ผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความเชื่อมั่นและตระหนักถึงบทบาทของตน ตลอดจนสามารถแนะนำแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียน การยกระดับประสบการณ์ในห้องเรียน และกระตุ้นให้เกิดแนวทางใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดของตนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำแนวทางการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการสถานศึกษาของตนให้ก้าวสู่การเป็นโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบร่วมกัน และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาการศึกษาอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นในการสัมมนา:

1. แนวโน้มทฤษฎีในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ภายหลังจากปี 2560
2. เรียนรู้จากบททบทวนงานวิจัย
3. การกำหนดอนาคตการศึกษาเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0
4. การบูรณาการองค์ความรู้สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา
5. ลำดับความสำคัญก่อน-หลังของการพัฒนาครู
6. การสร้างความแข็งแกร่งให้กับพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีเลิศในยุคแห่งนวัตกรรม
7. การบริหารจัดการโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School)

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560

Time	Topic	Speaker
08:00 – 09:00 น.	ลงทะเบียน	
09:00 – 09:20 น.	กล่าวต้อนรับ: แนวโน้มมนุษยในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ภายหลังจากปี 2560 นายตะวัน เทวอักษร (ยืนยั้น) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	
09:20 – 09:40 น.	กล่าวต้อนรับ: เรียนรู้จากการทบทวนงานวิจัยเพื่อการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพสูง รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุวิยะ (ยืนยั้น) คณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
09:40 – 10:00 น.	กล่าวเปิดงานและปาฐกถาพิเศษ: การกำหนดอนาคตการศึกษาเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0 รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ โสภณ ภาธร (ยืนยั้น) ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ	
10:00 – 10:50 น.	**ลำดับความสำคัญของการบูรณาการองค์ความรู้ ผู้การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา ดร. พาชี ซาห์ลเบอร์ก (ยืนยั้น) ศาสตราจารย์ปฏิบัติวิชาซีพริบเวนิญ ครุศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยฮาวาร์ด สหรัฐอเมริกา อดีตผู้อำนวยการศูนย์การเคลื่อนไหวและความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการและวัฒนธรรม ประเทศฟินแลนด์	
10:50 – 11:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
11:00 – 12:00 น.	**ลำดับความสำคัญก่อน-หลังของการพัฒนาครู การเตรียมความพร้อมเพื่อนวัตกรรมทาง การศึกษาในอนาคต ศาสตราจารย์ ดร. ฮาจีเมะ ชิโรสึ (ยืนยั้น) ผู้เชี่ยวชาญแห่งสมาคมปฏิรูปการศึกษาแห่งอนาคต และศูนย์วิจัยและพัฒนาด้านการเปลี่ยนแปลงจาก มัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา, มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 14:00 น.	**การสร้างความแข็งแกร่งให้กับพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีเลิศในยุคแห่ง นวัตกรรม ดร. ยิบ บัน ฮาร์ (ยืนยั้น) ผู้อำนวยการด้านหลักสูตรและการพัฒนาวิชาชีพ โรงเรียนพาทไลท์ สาธารณรัฐสิงคโปร์	
14:00 – 15:20 น.	**เสวนาพิเศษ: การบริหารจัดการโรงเรียนนวัตกรรม (Innovative School): ประสบการณ์ความสำเร็จและ กรณีศึกษาในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ผู้ร่วมเสวนา: ☐ นางเชอร์ลีย์ ซา หลี่ ดัทธีย์ (ยืนยั้น) ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมจ๊อ๊กก็คลับแห่งมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ฮ่องกง เขตบริหารพิเศษ ฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ☐ นายคาสึฮิโกะ ทาคาฮาชิ (ยืนยั้น) รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมแห่งมหาวิทยาลัยโคเคะคุอิน 1 ใน 10 ผู้ได้รับรางวัล Global Teacher Prize Varkey Foundation ปี 2559 ประเทศญี่ปุ่น ☐ มาดามอาชีซะห์ นูฮัมหมัด อาดีอนัน (ยืนยั้น) ผู้อำนวยการโรงเรียนประจำแบบบูรณาการ ซาเบาะ เมอร์นิม มาเลเซีย	  
15:20 – 15:40 น.	ผู้ดำเนินรายการ ☐ ดร. ชีรภัทร ฤโกลาส (ยืนยั้น) อาจารย์ประจำภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
15:40 – 15:50 น.	**กล่าวสรุปปิดงาน ดร. เดวิด เคล็ท (ยืนยั้น) กรรมการผู้จัดการ บริษัทไคโนเคล็ท กรุ๊ป สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	
15:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / จบการสัมมนา	



TELS

Thailand's 2017

Education Leader Symposium

บูรณาการองค์ความรู้
สู่การยกระดับ
 นวัตกรรม
ทางการศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560
อิมแพค ฟอรัม เมืองทองธานี นนทบุรี
เวลา 08.00 - 15.45 น.

จัดโดย



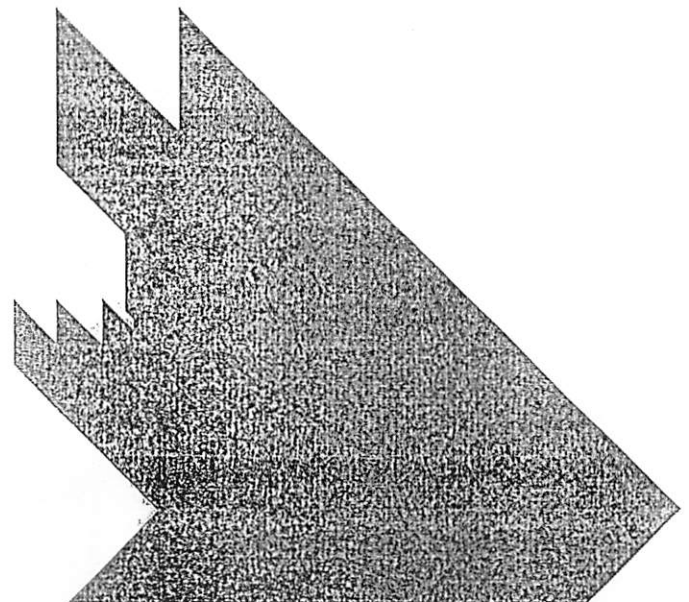
ร่วมจัดโดย



ผู้สนับสนุนหลัก



ผู้สนับสนุนวิชาการ



ร่วมสร้างแรงบันดาลใจกับเราใน

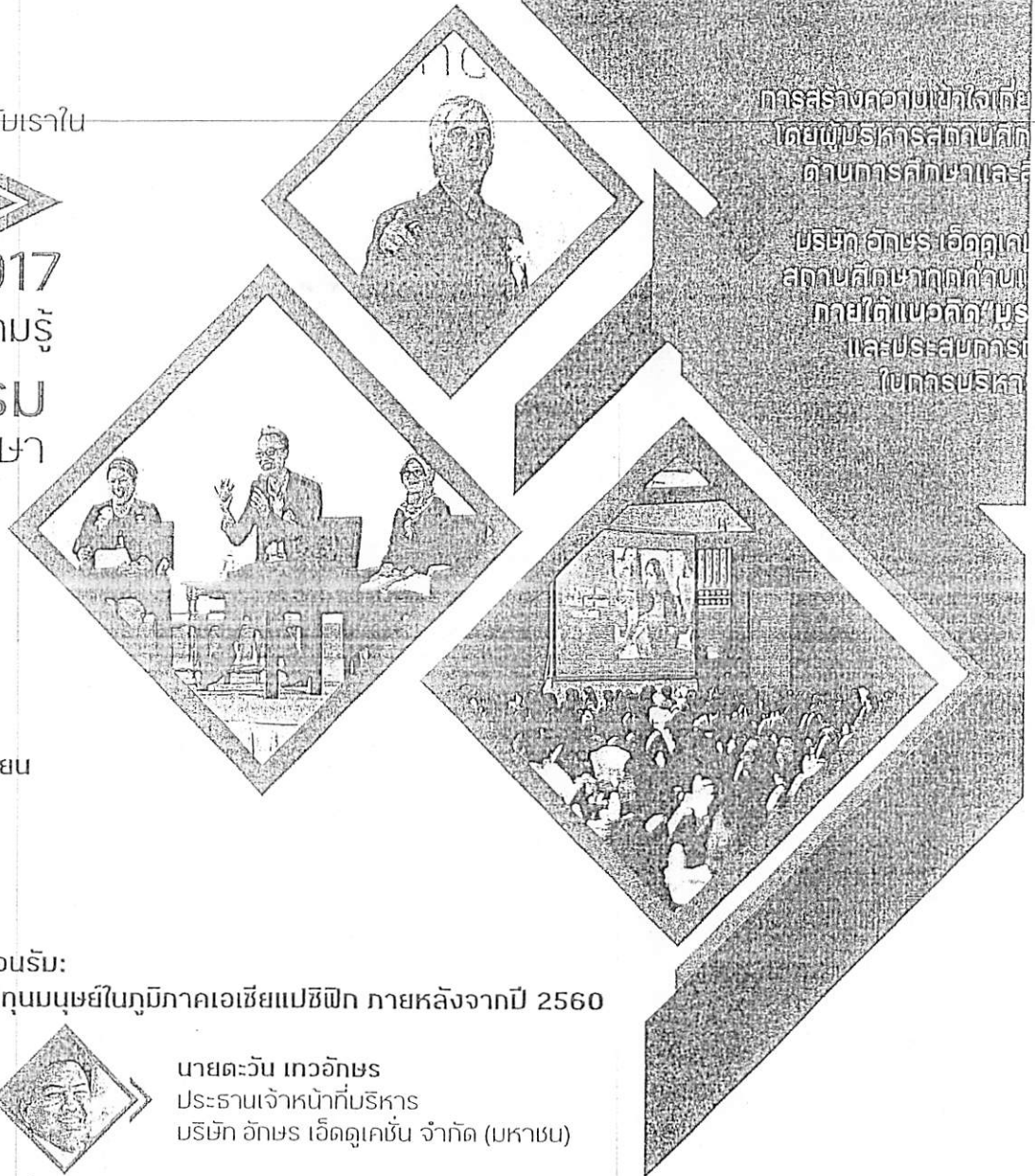
TELS

Thailand's 2017
Education Leader Symposium

บูรณาการองค์ความรู้
สู่การยกระดับ
> นวัตกรรม
ทางการศึกษา

การสร้างควาเข้มแข็งโดย
โดยผู้บริหารสถาบันศีก
ด้วยการศึกษาและศีก

บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชัน
สถาบันศึกษาคู่มือทำบ
ภายใต้แนวคิด 'บูร
และประสบการณ์
ในศตวรรษที่ 21



กำหนดการ

08:00 -
09:00 น.

ลงทะเบียน

09:00 -
09:20 น.

กล่าวต้อนรับ:
แนวโน้มทฤษฎีในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ภายหลังจากปี 2560



นายตะวัน เทวอักษร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชัน จำกัด (มหาชน)

09:20 -
09:40 น.

กล่าวต้อนรับ:
เรียนรู้จากการทบทวนงานวิจัย เพื่อการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพสูง



รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุชีวะ
คณบดีคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

09:40 -
10:00 น.

กล่าวเปิดงานและปาฐกถาพิเศษ:
การกำหนดอนาคตการศึกษาเพื่อก้าวสู่ยุคประเทศไทย 4.0



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ โสภณ นภทร
ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงศึกษาธิการ

10:00 -
10:50 น.

**** ลำดับความสำคัญของการบูรณาการองค์ความรู้ สู่การยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษา**



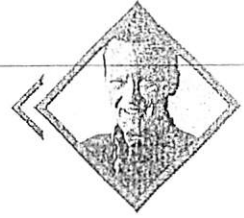
ดร. พาชี ชาร์ลเมอร์
ศาสตราจารย์ปฏิบัติวิชาซีพริบเซญ ครุศาสตรบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยฮาวาร์ด
สหรัฐอเมริกา
อดีตผู้อำนวยการศูนย์การเคลื่อนไหวและความร่วมมือระหว่างประเทศ
กระทรวงศึกษาธิการและวัฒนธรรม
ประเทศฟินแลนด์

พักรับประทานอาหารว่าง

10:50 -
11:00 น.

ดร. ฟาซี ชาห์ลเมิร์ก

ศาสตราจารย์ปฏิบัติวิชาชีพพร้อมเชิญ คุรุศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
ประเทศสหรัฐอเมริกา
อดีตผู้อำนวยการศูนย์การเคลื่อนไหวและความร่วมมือระหว่างประเทศ
กระทรวงศึกษาธิการและวัฒนธรรม
ประเทศฟินแลนด์



ดร. ฟาซี ชาห์ลเมิร์ก เป็นนักการศึกษา นักเขียน และนักวิชาการแห่งประเทศฟินแลนด์ ท่านเป็นอาจารย์ นักวิชาการครู นักวิจัย ผู้ขับเคลื่อนนโยบายในประเทศไทย ท่านยังวิเคราะห์ระบบและการปฏิรูปทางการศึกษาทั่วทุกมุมโลก ท่านเป็นผู้เขียนและนักบรรยายในหนังสือของท่านเรื่อง Finnish Lessons 2.0 : ปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จ มกเรียนแนวใหม่จากฟินแลนด์ เนื่องจากหนังสือดังกล่าวนี้แนวความคิดที่สามารถเปลี่ยนแปลงโลกได้ หนังสือของท่านจึงได้รับรางวัล Grawemeyer Award ในปี 2556 นอกเหนือจากผลงานดังกล่าว ดร. ฟาซี ชาห์ลเมิร์ก ยังได้รับ

- รางวัล Education Award ของประเทศฟินแลนด์ ประจำปี 2555
- รางวัล Robert Owen Award ของประเทศสก็อตแลนด์ ประจำปี 2557
- รางวัล Lego Prize ประจำปี 2558
- รางวัล Rockefeller Foundation Bellagio Resident Fellowship ประจำปี 2560

ท่านเป็นอดีตอธิบดีแห่งกระทรวงศึกษาธิการประเทศฟินแลนด์ และศาสตราจารย์รับเชิญภาคปฏิบัติให้กับบัณฑิตวิทยาลัยด้านการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ท่านเป็นประธาน คณะกรรมการด้านการศึกษาของมูลนิธิสังคมนิยมหรือ OSF อีกทั้งท่านยังเป็นสมาชิกคณะกรรมการปกครองมหาวิทยาลัยไมโอวูลูและสภามานาชาติ ด้านที่ปรึกษาทางการศึกษา หรือ ICEA ให้กับรัฐบาลสกอตแลนด์

หนังสือต่างๆของท่านที่น่าสนใจในปัจจุบันได้แก่

- Hard Questions on Global Educational Change
- Empowered Educators in Finland
- FinnishED Leadership: Four Big, Inexpensive Ideas to Transform Education



ดร. ยิม มั่น ฮาร์

ผู้อำนวยการด้านหลักสูตรและการพัฒนาวิชาชีพ โรงเรียนพากโลก
สาธารณรัฐสิงคโปร์

ดร. ยิม มั่น ฮาร์ เป็นหนึ่งในผู้เชี่ยวชาญระดับโลกด้านการพัฒนาวิชาชีพสำหรับครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ในประเทศสิงคโปร์ ทั้งยังมีโอกาสได้เป็นวิทยากรหลักในงานประชุมนานาชาติและงานสัมมนาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก

ดร. ยิม มั่น ฮาร์ ยังเคยเป็นอาจารย์ประจำสถาบันศึกษาศาสตร์แห่งชาติสิงคโปร์ (NIE) เป็นเวลา 10 ปี อีกทั้งยังเคยมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยด้านการศึกษาวิชาคณิตศาสตร์อีกมากมายเช่นเดียวกัน

ปัจจุบัน ดร. ยิม ยังดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาให้กับหลายโรงเรียนในประเทศสิงคโปร์และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย รวมถึงเป็นที่ปรึกษาให้กับโครงการของธนาคารโลกอีกด้วย

นอกจากนี้ ดร. ยิม ยังเป็นที่ปรึกษาให้กับสื่อวิชาคณิตศาสตร์ชุด "New Syllabus Mathematics" ซึ่งโรงเรียน มัธยมส่วนใหญ่ในสิงคโปร์ได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน และเป็นที่ปรึกษาและผู้เขียนสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์ชุด "No Problems!" (ปรับปรุงจากสื่อชุด New Syllabus Mathematics ระดับประถม) ซึ่งสถานศึกษาหลายแห่งในประเทศอังกฤษ ได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน

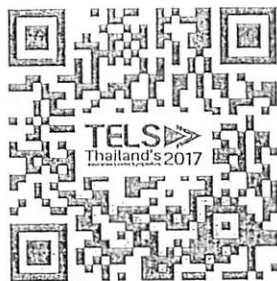
ศาสตราจารย์ ดร. ฮาจิเมะ ชิโรชิ

ผู้เชี่ยวชาญแห่งสมาคมปฏิรูปการศึกษาแห่งอนาคตและศูนย์วิจัย
และพัฒนาด้านการเปลี่ยนแปลงจากมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา,
มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น



“ผมขอแนะนำอีกหนึ่งวิธีวิธีการเรียนการสอนแบบร่วมมือกัน คือ Knowledge Constructive Jigsaw (KCJ) และชุมชนการเรียนรู้ของครูที่พัฒนาอย่างรวดเร็วภายใต้วิธีการสอนนี้ในประเทศญี่ปุ่น และฟิลิปปินส์ โดยสามารถช่วยให้ :

- เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง
- พัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในผู้เรียน
- ครูผู้สอนสามารถเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้อย่างผู้เรียนได้
- สนับสนุนการวางแผนการจัดการเรียนการสอนแบบร่วมมือกันของครูผู้สอน และการพัฒนาการเรียนร่วมกัน”



ลงทะเบียนฟรี

เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาที่
www.aksorn.com/tels17

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร 02-622-2999 ต่อ 1212 (คุณพีระ)
อีเมล: tels@aksorn.com

จำกัดจำนวนที่นั่ง 1,000 ที่นั่ง
(ขอสงวนสิทธิ์ปีได้รับสมัคร เมื่อกี่ที่นั่งครบตามจำนวน)

๗๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7754 เรอ. 16.00
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๐

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ท ๐๘๒

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

รับเลขที่ ๓๓๓ เรอ. 1630 น.
วันที่ ๒๖ พ.ย. 2560

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.
๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้เข้า
รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวัง
ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานอัยการสูงสุดมาเป็นวิทยากร ซึ่งเป็นวิทยากร
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เข้ารับการ
อบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก

/คำ...

ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับทุกหอพักที่มีผู้พักเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป) ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี โดยมีการเรียกเก็บค่าเช่าลักษณะของหอพักจึงมี ๒ แบบ คือหอพักสถานศึกษา ซึ่งหมายถึงหอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ (สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา) และหอพักเอกชน ซึ่งหมายถึงหอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา ทั้งมีการแยกประเภทหอพัก ออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่หอพักชายและหอพักหญิง ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างจากพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ ซึ่งใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ในสาระสำคัญ นอกจากนี้ได้มีการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมาโดยเป็นการโอนภารกิจจากส่วนราชการเดิม คือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไปยังกระทรวงมหาดไทย ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การอำนวยความสะดวกของสังคม ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความพร้อมในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพัก เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพ ของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษิตตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการแจ้งและเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดทั่วประเทศ รับผิดชอบภารกิจหอพักจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้ว โดยให้เตรียมดำเนินการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ในการจัดโครงสร้างอัตรากำลัง บุคลากร งบประมาณที่จะปฏิบัติการกิจนี้อย่างเพียงพอ และแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และการออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ยังได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และกำหนดให้นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา เป็นนายทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งมีหน้าที่ในการอนุญาต ควบคุมดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก เงื่อนไขทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น โดยในหลักสูตรจะเน้นรูปแบบการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างกับพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติหอพักฉบับใหม่ บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ในฐานะนายทะเบียน แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เทคนิคการบรรยายที่เข้าใจได้ง่ายอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบความแตกต่างระหว่างพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบความแตกต่างระหว่างพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงการปฏิบัติ การร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติหอพักฉบับใหม่ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔)
๒	๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔)
๓	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑)
๔	๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐)
๕	๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สงขลา	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ (เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐-๔๑)
๖	๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐๒-๖๙๑-๙๙๖๐

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการฝึกอบรม

“การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยวิทยากรจาก สำนักงานอัยการสูงสุด

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	แบบประเมินก่อนการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	เปรียบเทียบสาระสำคัญของความเหมือนและความต่างของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ (ฉบับเก่า) กับ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ <ul style="list-style-type: none">● นิยาม● หมวด ๑ บททั่วไป● หมวด ๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ <ul style="list-style-type: none">● หมวด ๓ การประกอบกิจการหอพัก<ul style="list-style-type: none">ส่วนที่ ๑ หอพักสถานศึกษาส่วนที่ ๒ หอพักเอกชนส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาและหอพักเอกชน● หมวด ๔ การจัดการหอพัก<ul style="list-style-type: none">ส่วนที่ ๑ ผู้จัดการหอพักส่วนที่ ๒ หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก

วิทยากรโดย : คณะอนุกรรมการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก

ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานอัยการสูงสุด

"นิด้า พัฒนาคน กนพัฒนาชาติ"

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

- หมวด ๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่
- หมวด ๖ การอุทธรณ์
- หมวด ๗ บทกำหนดโทษ
- บทเฉพาะกาล
- ค่าธรรมเนียม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่ม : วิเคราะห์กรณีศึกษาตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เห็นถึง

- องค์ประกอบของกฎหมาย
- บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่
- วิธีดำเนินการ
- ข้อควรระวัง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

นำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษารายกลุ่ม

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ซักถาม และสรุปผล

วิทยากรโดย : คณะอนุกรรมการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก

ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานอัยการสูงสุด

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิต้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

แบบตอบรับหลักสูตร

“การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมบัตร ดังนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมที่เคาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร :

- กรุณารอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข
โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com
- การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๙๔-๑๖๒-๓๙๕๑ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๒-๒๒๗-๕๘๒๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตร

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐ , ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๙๔-๑๖๒-๓๙๕๑ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๒-๒๒๗๗-๕๘๒๘

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๗-๔๔๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร : ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐-๔๑

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘

สิ่งที่คุณจะได้รับ

๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

๒. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



๓. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร





มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7755 เวลา 16.00
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

ที่ ว. 6 / 2560

2 พฤศจิกายน 2560

รับเลขที่ 1110 16.30
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 5

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 5

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิจารณาเห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถาบันที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน

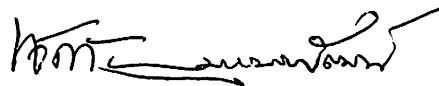
ด้วยเหตุนี้ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงได้ร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 5 สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 25 - 27 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมวังคำ ห้องบุษราคัม จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะเป็นอย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาช่วยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2560 หรือส่งโทรสารใบสมัครเข้ารับการอบรมมายัง หมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือ โทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน 4,000 บาท ****ออกใบเสร็จโดย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยพร้อมเพรียงกันในวันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00น – 9.00น. ณ โรงแรมวังคำ ห้องบุษราคัม จังหวัดเชียงราย**

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกภัย บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ท้องถิ่นคุณธรรม:ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”
จัดโดย

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ดำรงความถูกต้องเป็นธรรมอย่างแน่วแน่เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการเป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคนหนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหนตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่ภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้อื่นเชื่อถือไว้วางใจเต็มใจให้ความร่วมมือยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบมีน้ำใจไม่ตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าแม้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะมีโอกาสเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัด โดยสถาบันอื่น แต่ก็ยังไม่มีหลักสูตรใดที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม เป็นสภาวะแวดล้อมที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายใต้กระแสวัตถุนิยม จนเป็นเหตุให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามกำลังถูกบั่นทอนทำลายลงจนน่าเป็นห่วง ความรู้สึกนึกคิดของประชาชนรวมทั้งข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และการวิ่งเต้นใช้เส้นสายโดยมองว่าไม่ใช่สิ่งที่เลวร้ายเป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จึงพิจารณาเห็นสมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ 6 ขึ้นไป ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการ ส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆแล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องปฏิบัติงานยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณ สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและ สถานการณ์ได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (3 ชม.)
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม)
- บทบาทผู้นำท้องถิ่นกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)
- ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน (3 ชม)
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3 ชม.)
- ศึกษาดูงานการพัฒนาาระบบกำจัดขยะ (2 ชม.)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2560

5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

150 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ขึ้นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องบุษราคัม โรงแรมวังคำ จ. เชียงราย

9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท **มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน** เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

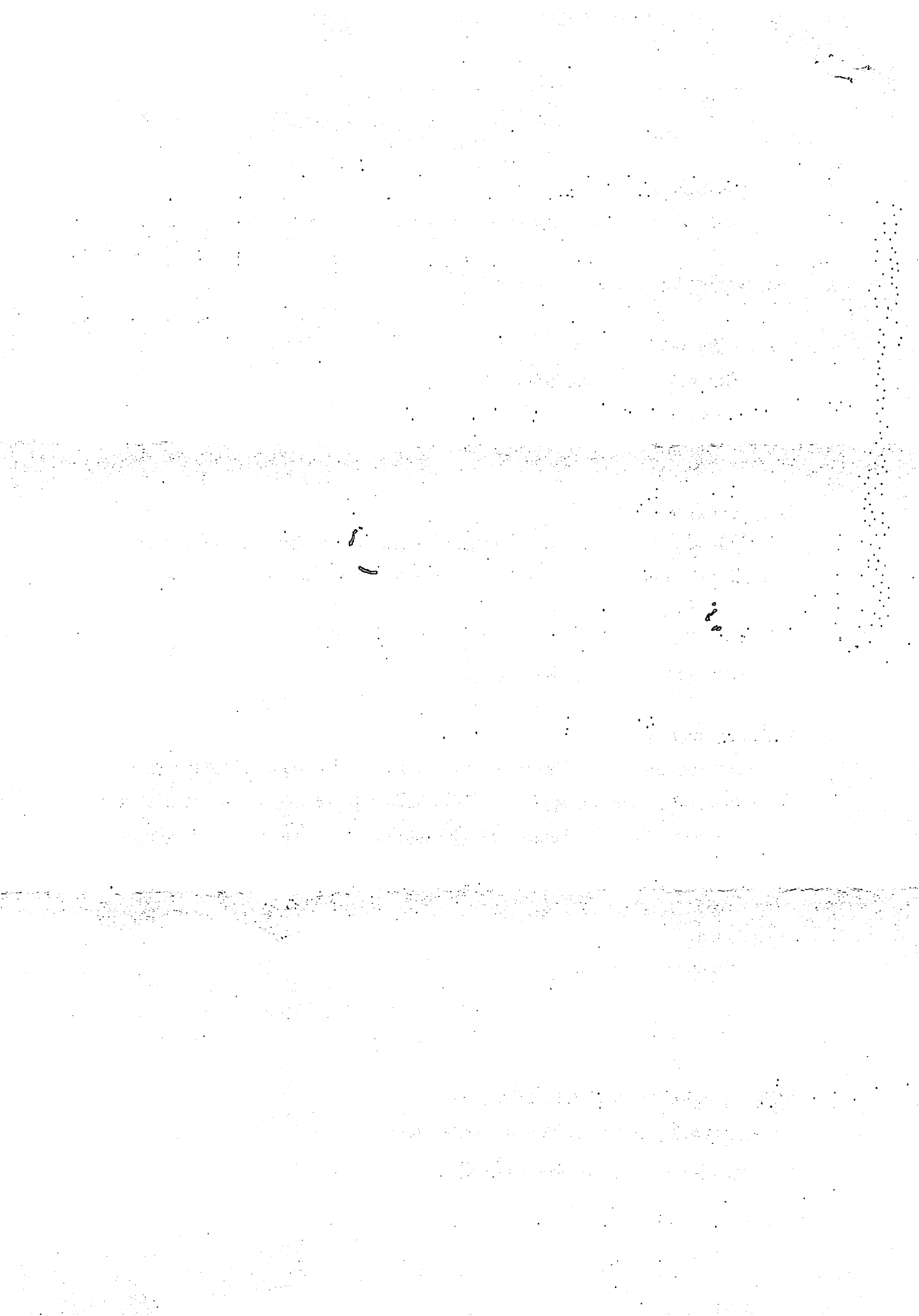
10. วิธีการอบรม

การบรรยาย และศึกษาดูงาน

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

*******สอบถามข้อมูลที่พัก โรงแรมวังคำ 053-711800**

*******ราคาห้องละ 1,200 บาท (เตียงคู่-เตียงเดี่ยว)**



บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” และมุ่งหวังให้การทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดย อาจารย์ ดร.พนม วิญญาของ รองอธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ โดย นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มูลนิธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายให้ความร่วมมือกันภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ เงื่อนไขและระยะเวลาการให้ความร่วมมือ
ระยะเวลาให้ความร่วมมือเริ่มตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลง จนกว่าจะมีข้อตกลงใหม่
- ข้อ ๒ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อตกลงใด ๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ให้กระทำต่อเมื่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามข้อ ๑ ได้เห็นชอบร่วมกัน

หมวดที่ ๒
ข้อตกลงทั่วไป

ข้อ ๓ “มหาวิทยาลัย” ร่วมกับ “มูลนิธิ” ได้ปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือ ในงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” เพื่อมุ่งหวังให้การทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

หมวดที่ ๓

บทบาทหน้าที่ของ “มูลนิธิ”

ข้อ ๔ “มูลนิธิ” มีบทบาทหน้าที่ต่อไปนี้

๔.๑ “มูลนิธิ” รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

๔.๒ ให้ความร่วมมือในการจัดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ของ “มหาวิทยาลัย”

หมวดที่ ๔

บทบาทหน้าที่ของ “มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ “มหาวิทยาลัย” มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนด้านการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ดังต่อไปนี้

๕.๑ “มหาวิทยาลัย” รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”

๕.๒ “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” รวมถึงสนับสนุนทีมงาน เพื่อประสานงานและจัดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดฝึกอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมวดที่ ๕

งบประมาณดำเนินการ

ข้อ ๖ “มหาวิทยาลัย” จะหักค่าดำเนินการจากรายได้สุทธิทั้งหมด เป็นค่าดำเนินการในการจัดอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” เป็นจำนวนร้อยละ ๓

รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ให้จัดสรรให้มูลนิธิ ร้อยละ ๕๐ และมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ บันทึกความร่วมมือนี้ทำขึ้นสองฉบับซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้แทนของทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยแต่ละฝ่าย จะเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายชัชฎาภย์ บุรุษพัฒนา)

ประธานกรรมการ
มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

ลงชื่อ.....

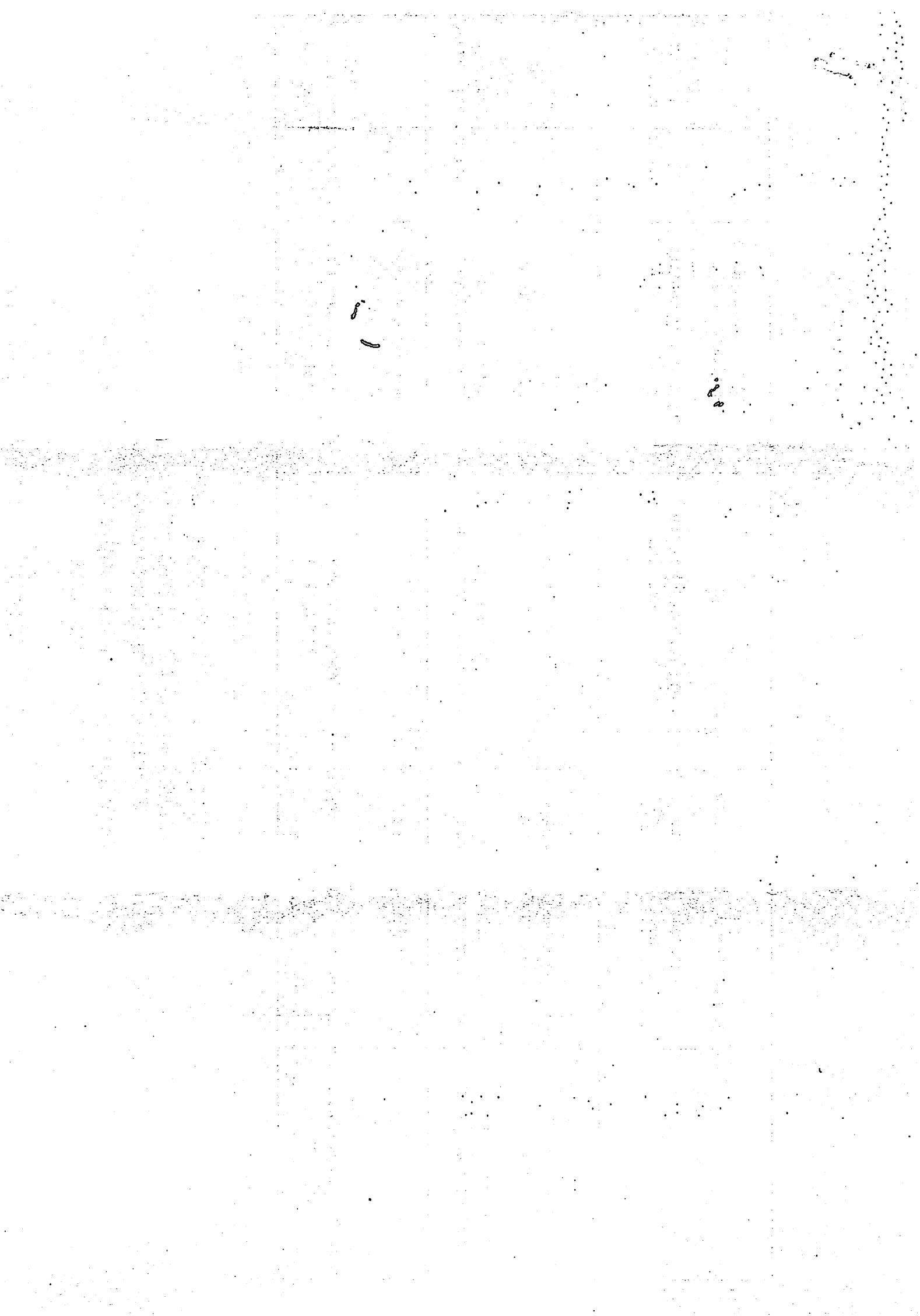
(อาจารย์ ดร.พนม วิญญาयोग)

รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 5
จัดโดย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ระหว่าง วันที่ 25 - 27 ธันวาคม 2560
ณ โรงแรมวังคำ ห้างบุษราคัม จ.เชียงราย

วันเวลา	08.00 -08.45	09.00 - 10.30		10.40-12.00		13.00-14.30		14.30-16.00
วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2560	รายงานตัว ลงทะเบียน	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข นายขจิตถัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	พัก รับ	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (ต่อ)	พัก รับ	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์	พัก รับ	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)
วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2560	ลงทะเบียน	การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ รศ.ดร.สุเทพ เขาวลิต	ทาน อา หาร ว่าง	การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)	ทาน อา หาร กลาง วัน	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม ดร.พีรพล ไตรทศาริทย อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย	ทาน อา หาร กลาง วัน	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม (ต่อ)
วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560	ลงทะเบียน	ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 ดร.สุเมธ แสงนิมนวล อดีตผู้ว่าราชการ จ.เชียงราย		ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 (ต่อ)		13.00 น. - 15.00 น. ศึกษาดูงานการพัฒนาระบบ การจัดการขยะมูลฝอย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		



แบบตอบรับ

อบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3

ระหว่าง วันที่ 25 - 27 ธันวาคม 2560

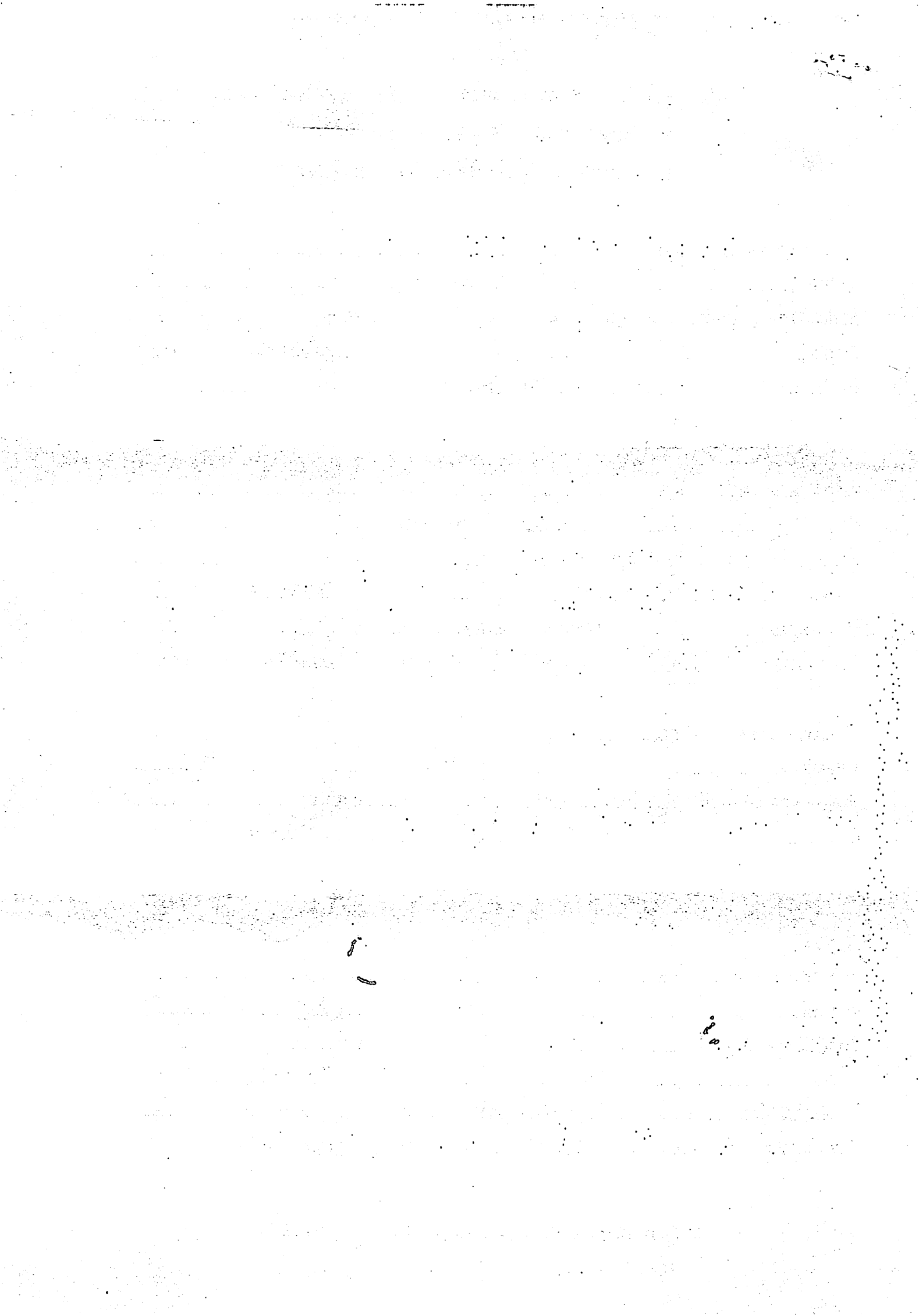
ณ โรงแรมวังคำ ห้างบุษราคัม จ.เชียงราย

1.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

3.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

4.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป



MD
10/12/20

ที่ ศธ.๐๕๑๖.๔๑/สวท.ว.๗๖๒๗/๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7717 วันที่ 08.20
วันที่ 6 พ.ย. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กองการเจ้าหน้าที่
1103 15.00 น.
- 6 พ.ย. 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในพ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน โดยนำเสนอผู้บริหารและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนด การจัดทำรูปแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. (แบบใหม่ ตามแนวทางของ สตง.) เพื่อให้ อปท. มีแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งให้นำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในไปบริหารความเสี่ยงให้เกิดความเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า และสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดีในทุกๆ ภารกิจของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง ให้สามารถนำไปบริหารความเสี่ยงในการทำงาน และประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมจัดทำรายงานและเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อส่งผู้กำกับดูแลได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและปฏิบัติงานในด้านนี้โดยเฉพาะซึ่งสามารถตอบคำถามและอธิบายให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างกระจ่างและชัดเจน (อ.สุนันทา ดุลจันงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น ข้าราชการบำนาญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) มาบรรยายให้ความรู้

(๒).../จึงเรียนมาเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานย่อยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ดร.วิเชียร ก่อกิจกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๘๖๘๖๖๙๓ และ ๐๖๕-๔๑๘๙๒๒๙ และ ๐๘๑-๙๖๖๑๗๑๖ ในวันเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นาง สมสุนีย์ ดวงแข)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๔๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมลล์ tu.local171@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านการเงินการคลัง และการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน โดยนำเสนอผู้บริหารและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๔๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนด การจัดทำรูปแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. (แบบใหม่ ตามแนวทางของ สตง.) เพื่อให้ อปท. มีแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งให้นำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในไปบริหารความเสี่ยงให้เกิดความเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานการบริหาร งบประมาณให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนด และสามารถช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริต การรั่วไหล การสูญเปล่า และการ บริหารราชการที่ผิดพลาด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการที่ดีได้ใน ทุกๆ ภารกิจของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการ บริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้คณะ ผู้บริหาร และบุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ให้ สามารถนำไปบริหารความเสี่ยงในการทำงาน และประยุกต์ใช้ได้ตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมจัดทำรายงานและเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อส่งผู้กำกับดูแล ได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนของการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักการบริหารความเสี่ยงในภารกิจงานของทุกสำนัก/กอง อย่างเป็น รูปธรรม โดยประเมินความเสี่ยงจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำรายงานและส่งผู้กำกับดูแลได้ทันภายในกำหนดเวลาตามที่
ระเบียบกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขา/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประธานสภา /รองประธานสภา /เลขาสภา/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์/ครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการ

ควบคุมภายในของ อปท.

- ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว

๔.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนของการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖

๔.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง และ
มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔.๓ ผู้เข้าอบรมรู้จักการบริหารความเสี่ยงในการกิจงานของทุกสำนัก/กอง อย่างเป็นรูปธรรม โดย
ประเมินความเสี่ยงจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร

๔.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำรายงานและส่งผู้กำกับดูแลได้ทันภายในกำหนดเวลาตามที่ระเบียบกำหนด

๕.ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๓ รุ่น

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๑๐-๑๒ พ.ย.๖๐	โรงแรมเรือนแพ	จังหวัดพิษณุโลก
๒	๑๓-๑๕ พ.ย.๖๐	โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว	จังหวัดเชียงใหม่
๓	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๐	โรงแรมเทวราช	จังหวัดน่าน

๖. วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรมแบบบรรยาย และฝึกปฏิบัติจริงในทุกภารกิจงานของสำนัก/กอง โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและและมีประสบการณ์ ในการวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถตอบคำถามและอธิบายให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างกระจ่างและชัดเจน (อ.สุนันทา ดุลจันทร์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น ชำราชากร บัณฑิตานุกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม

๗. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรกฤต ปัจฉิมนันท์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิรับรองจากมหาวิทยาลัย

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

- ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

ผู้ประสงค์จะเข้าอบรมโปรดส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนการอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน เพื่อความสะดวกของผู้จัดการอบรมในการจัดอาหารว่างเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน รวมถึงเอกสารและวัสดุในการจัดอบรม และวุฒิบัตร หากท่านโอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาแจ้งยืนยันการโอนหรือ ใบสมัครที่แนบใบโอนมาที่อีเมล E-mail: tu.local๑๗๑@gmail.com จึงถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม และเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการอบรม ผู้จัดจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษา
ด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม”

วันแรก รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรม
- วิเคราะห์ และระดมความคิดเห็น และสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดวาง และการจัดทำรายงานระบบการควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

วันที่สอง

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- บรรยายวิชาการ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตาม ระเบียบฯ ข้อ ๖
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔
 - มาตรฐานการควบคุมภายใน ความหมาย วัตถุประสงค์
 - แนวคิดของการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล
 - ผู้บริหาร หรือ ฝ่ายบริหาร กับความรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน
 - บุคลากรทุกระดับในองค์กร กับความรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน
 - การพัฒนาการควบคุมภายใน และการนำระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ
 - มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ
 - ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม
 - ๑ การประเมินความเสี่ยง
 - ๑ กิจกรรมการควบคุม
 - ๑ สารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑ การติดตามประเมินผล
 - กลยุทธ์การจัดทำรายงานตามระเบียบ คตง. ฉบับใหม่
 - ๑ แบบประเมินผลองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
 - ๑ แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
 - ๑ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
 - ๑ รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
 - ๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
 - ๑ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
 - ๑ รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)

๑ รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้
ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส)

วิทยากร : อ.สุนันทา ดุลจ่านงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น
ข้าราชการบำนาญกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- เทคนิควิเคราะห์เจาะลึกประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน
การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางแก้ไขปัญหา

๑ ภารกิจหลักของสำนัก/กอง ในองค์กร

๑ ตัวอย่างข้อบกพร่องด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๑ ตัวอย่างแนวความคิดวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น

ด้านการบริหาร

ด้านงบประมาณ

ด้านการเงิน และการรับส่งเงิน

ด้านการเบิกจ่ายเงิน

ด้านการพัสดุ

ด้านการบัญชี

ด้านอื่น ๆ

- ฝึกปฏิบัติเรื่อง การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงโดยยก
กรณีศึกษาจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำรายงาน เพื่อนำไปสู่การ
ปฏิบัติจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑ จัดทำแบบประเมินผลองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)

๑ จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)

๑ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)

๑ จัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)

ในแต่ละด้านของสำนัก/กอง

-สรุป และ ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.สุนันทา ดุลจ่านงค์ ที่ปรึกษาชมรมผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น
ข้าราชการบำนาญกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการ

“กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยองค์กรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิคการบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษา
ด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม”
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร.....
.....
.....
.....
.....

รับที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์
เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....) (ตัวบรรจง)
วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษาอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(โปรดระบุชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๑@gmail.com

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๑)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในระดับหน่วยงานย่อยองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเทคนิค การบริหารความเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านการเงินการคลังและการพัสดุอย่างเป็น รูปธรรม”	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท) ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)
วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)
ชื่อ-สกุล :

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7782 เวลา 13.00
 วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว ๐๖๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่
 หน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่น ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1118 เวลา 14.00 น.
 วันที่ - 7 พ.ย. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” เพื่อให้บุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯและระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ บังเกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกันและยังเป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บังเกิดความคุ้มค่ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘มกราคมพ.ศ.๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้รับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine:๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail:training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๑๓๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๘๕๑



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานราชการวางแนวทางนโยบาย มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงิน งบประมาณอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการอย่างคุ้มค่า ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯและระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ บังเกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกันและยังเป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส บังเกิดความคุ้มค่ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยมีบทกำหนดโทษผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุโดยมิชอบ การบริหารพัสดุโดยทุจริต ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัตินี้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สำหรับบุคลากรภาครัฐต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบุคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้อำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวน การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ) หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้เริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำขอบเขตของงาน

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๔.๒ การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวน ๓ ชั่วโมง

การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย

หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔.๓ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓ ชั่วโมง
(การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ)
หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุ

๔.๔ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การควบคุม การเบิก-จ่ายพัสดุ/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **สถานที่อบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๒-๙๒๒๒

๗. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ต้ม)
ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ กระบวนการของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ Website : www.suas.su.ac.th

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

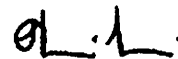
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

วันแรก

- เวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
- เวลา ๙.๐๐ - ๙.๑๕ น. ประธานกล่าวเปิดการอบรม
- เวลา ๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.
- หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง
 - หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
 - การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวน
 - การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

วันที่สอง

- เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ)
 - หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุม การเบิก - จ่ายพัสดุ
 - การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - การจำหน่ายพัสดุ
 - ถาม - ตอบปัญหา
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ๑.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒.รับประทานอาหารว่างรอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓.รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM *ธนาคารกรุงไทย*

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนอบรม ๑๐ วัน)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ติดต่อ คุณแอน

มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ Website : www.thailocalsu.com การสำรองห้องพัก

ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น

หมายเหตุ : - ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด

อำเภอจังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน**ธนาคารกรุงไทย** ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการโอนเงินก่อนการอบรม ๗ วัน)

ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘

โทรสาร ๐-๒๘๓๓-๔๙๓๘

โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน



โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตร“การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2560
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 3 ธันวาคม พ.ศ.2560
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 27 - 28 มกราคม พ.ศ.2561
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....
ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

1.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เวลาเข้าพัก.....น. จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูฟพีเรีย/มีหน้าต่าง/ชิดวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาท (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880

- หมายเหตุ**
1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมรอยัลริเวอร์
 2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว ๐๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7783 เวลา 13.00
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับ
 หน่วยงานของรัฐวิชา "การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1119 เวลา 14.00 น.
 วันที่ 7 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐวิชา "การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" ต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ | โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ | โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ | โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ | โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ / IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail:training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๙๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ด่วนโหลดยละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๑๓๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๘๕๑



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยประกาศลงนามในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ส่งผลให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปเหตุผลในการประกาศใช้ พ.ร.บ.ฉบับนี้ คือ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับประชาชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยมีบทกำหนดโทษผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุโดยทุจริต ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัตินี้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้สำหรับบุคลากรภาครัฐต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบุคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐวิชา “การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” เฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการ จัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ

๓ ชั่วโมง

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

บทนิยาม หมวด ๑ บททั่วไปการใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ

หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์

สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ

ในการป้องกันการทุจริตการทำข้อตกลงคุณธรรม

หมวด ๓ คณะกรรมการต่างๆ ผู้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล

ให้คำปรึกษาวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการแต่ละคณะ

หมวด ๔ องค์การสนับสนุน ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ

๔.๒ หมวด ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในงานก่อสร้างหรืองานพัสดุอื่นใด

๓ ชั่วโมง

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีการรวมชื่อ

รวมจ้างการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่

จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน และการรับฟัง

ความคิดเห็นการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และคำตอบแทน

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นเสนอราคา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง การประกาศผล

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การชะลอการลงนามสัญญาไว้ก่อน

จนกว่าจะพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และช้อยยกเว้น

หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างที่ปรึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา หลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือก ที่ปรึกษา การจัดทำหนังสือเชิญชวน การประกาศผล

๔.๓ หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการ คุณสมบัติของ ผู้รับจ้างออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือก การจัดทำ ประกาศหรือหนังสือเชิญชวน และการประกาศผล

หมวด ๙ การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การเผยแพร่ สัญญา

หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุม งานเหตุการณ์ ลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๔ หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ๓ ชั่วโมง

การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของ ผู้ประกอบการ การถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาไว้ชั่วคราว

หมวด ๑๒ การจ้างงาน หลักเกณฑ์การส่งทีมงานผู้ประกอบการ การเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน การแจ้งเวียนรายชื่อผู้จ้างงานการห้ามจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้จ้างงาน

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ หลักเกณฑ์การควบคุม ดูแล การเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ กำหนดเวลาการอุทธรณ์ และ การพิจารณาอุทธรณ์

หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ หลักเกณฑ์การลงโทษเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม ที การ์เดนส์ พลาซ่า จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๗. วิทยากร อาจารย์รวิวัลย์ แสงจันทร์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ Website : www.suas.su.ac.th

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

***โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง**

หมายเหตุ กรุณาแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์รวิวิทย์ แสงจันทร์

วันแรก

เวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน

เวลา ๙.๐๐ - ๙.๑๕ น.

ประธานกล่าวเปิดการอบรม

เวลา ๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- เนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- บทนิยาม หมวด ๑ บททั่วไปการใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

- หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ ในการป้องกันการทุจริตการทำข้อตกลงคุณธรรม

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น

พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- หมวด ๓ คณะกรรมการต่างๆ ผู้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ องค์ประกอบของคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการแต่ละคณะ

- หมวด ๔ องค์การสนับสนุน ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- หมวด ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในงานก่อสร้างหรืองานพัสดุอื่นใด

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕- ๑๖.๐๐ น.

- หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีการรวมซื้อรวมจ้างการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวน และการรับฟังความคิดเห็นการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน

- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และคำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ายื่นเสนอราคา หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง การประกาศผลการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การชะลอการลงนามสัญญาไว้ก่อน จนกว่าจะพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และข้อยกเว้น

- หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก ที่ปรึกษา การจัดทำหนังสือเชิญชวน การประกาศผล
- ถาม-ตอบปัญหา

วันที่สอง

เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการ คุณสมบัติของ ผู้รับจ้างออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือก การจัดทำ ประกาศหรือหนังสือเชิญชวน และการประกาศผล

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น.

- หมวด ๙ การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การเผยแพร่ สัญญา พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕- ๑๒.๐๐ น.

- หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุม งานเหตุการณ์ ลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.

- หมวด ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของ ผู้ประกอบการ การถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญาไว้ชั่วคราว พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- หมวด ๑๒ การจ้างงาน หลักเกณฑ์การสั่งจ้างผู้ประกอบการ การเพิกถอนการเป็นผู้จ้างงาน การแจ้งเวียน รายชื่อผู้จ้างงานการห้าม จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้จ้างงาน

เวลา ๑๔.๔๕- ๑๖.๐๐ น.

- หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ หลักเกณฑ์การควบคุม ดูแล การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการ จำหน่ายพัสดุ

- หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ กำหนดเวลาการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์

- หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ หลักเกณฑ์การลงโทษเจ้าหน้าที่ หรือผู้มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

- บทเฉพาะกาล

- ถาม - ตอบปัญหา

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า จ.สงขลา
 รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนอบรม ๑๐ วัน)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ติดต่อ คุณแอน

มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ Website : www.thailocalsu.com การสำรองห้องพัก

ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น

หมายเหตุ : - ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ
วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด

อำเภอจังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน*ธนาคารกรุงไทย* ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

(สิ้นสุดการโอนเงินก่อนการอบรม ๗ วัน)

ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์อินอก มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘

โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน



โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ

วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 - 12 ตุลาคม พ.ศ.2560

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม พ.ศ.2560

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

1.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เวลาเข้าพัก.....น. จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟพีเรีย/มีหน้าต่าง/ชิดวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาท (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก

โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ 1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมรอยัลริเวอร์

2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

LEEGARDENS HAT YAI

LEEGARDENS PLAZA HOTEL 29 Prachatipat Road, Hat Yai, Songkhla 90110 Thailand

Tel : +66 74 26 1111 Fax : +66 74 35 3555 E-mail : rsvn.leeplaza@gmail.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ

วิชา “การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม พ.ศ.2560

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....
ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

1.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก..... น.

ออกวันที่.....(กำหนด Check -out เวลา 12.00 น.) จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ห้องซูพีเรียร์เตียงเดี่ยว ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องซูพีเรียร์เตียงคู่ ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องจูเนียร์สวีทเตียงเดี่ยว ราคา 1,700.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 500.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ต้องการ ชั้นปลอดบุหรี่ ชั้นเดียวกัน อื่นๆ ระบุ.....

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก

โดยส่งแฟกซ์ไปยังคุณดุขฎิ สุวรรณรัตน์ ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. (074) 261111- 26 แฟกซ์. (074) 353-555 Email : rsvn.leeplaza@gmail.com

หมายเหตุ 1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า

2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

3. ทางโรงแรมฯ จะทำการยืนยันการจองห้องพักกลับถือว่าการจองห้องพักสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุแนวทางใหม่สำหรับหน่วยงานของรัฐ

วิชา“การจัดหาพัสดุแนวทางใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม พ.ศ.2561 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

1.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก..... น.

ออกวันที่.....(กำหนด Check -out เวลา 12.00 น.) จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ห้องพักแบบซูพรีเรีย เตียงเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักแบบดีลักซ์ เตียงเดี่ยว/คู่ ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท เตียงเดี่ยว/คู่ ราคา 3,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- เตียงเสริม ราคา 600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 5 มกราคม 2561

โทรศัพท์ 053-224-333 ต่อ 22031, 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2.อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

โทรศัพท์ 053-224-333 ต่อ 22031, 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน _____ บาท โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา กาดสวนแก้ว

ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด เลขที่บัญชี 868 - 2 - 04595 - 3

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน

(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053-224-503 หรือ 053-224-493

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

3. ทางโรงแรมฯ จะทำการยืนยันการจองห้องพักกลับถือว่าการจองห้องพักสมบูรณ์

๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๗804 เวลา 15.00
 วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ศธ. ๐๕๑๖.๔๑/สวมธ.ว.๓๖๔๔/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ถนนพระจันทร์
 แขวงพระบรมมหาราชวัง
 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
 ๑๐๒๐๐

กรทพจ.จ.ร.ที่
 รับเลขที่ 1121 เวลา 16.00 น.
 วันที่ - 7 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ “สวัสดิการและความก้าวหน้าด้านการบริหารบุคคลรูปแบบใหม่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคมิติ ๔.๐”
- เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปัจจุบัน ก.กลาง ได้มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ขึ้นใหม่ โดยมุ่งเน้น “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” เป็นหลัก ส่งผลให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน และทุกตำแหน่ง จะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ก.กลาง ได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด และต้องใช้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่นี้ ซึ่งในรอบการประเมินที่ผ่านมา ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละคน ยังไม่สามารถจัดทำกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาเองก็ยังไม่สับสนในวิธีการประเมินและแบบประเมินผลดังกล่าว จึงจำเป็นที่ จะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินดังกล่าวจากผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรส่วนท้องถิ่นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและความรู้เชิงประสบการณ์ เพื่อใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลได้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและสามารถผลักดันให้ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ

(๒).../มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้เชิญ
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงจากกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้ จึงขอ
เชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ
โครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณ กนกพร เพชรงาม หมายเลขโทรศัพท์
๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นาง สมสุนีย์ ดวงแข)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๔๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมล tu.local๑๗๓@gmail.com

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๒๔๑๓๗๖



โครงการอบรม หลักสูตร

“สวัสดิการและความก้าวหน้าด้านการบริหารบุคคลรูปแบบใหม่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคมิติ ๔.๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน ก.กลาง ได้มีการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ขึ้นใหม่โดยมุ่งเน้น “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” เป็นหลัก ส่งผลให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน และทุกตำแหน่ง จะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ก.กลาง ได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด และต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่ นี้ ซึ่งในรอบการประเมินที่ผ่านมา ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละคน ยังไม่สามารถจัดทำกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ของงาน สมรรถนะ และข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาเองก็ยังสับสนในวิธีการ ประเมินและแบบประเมินผลดังกล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินดังกล่าวจาก ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และข้อตกลงในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น มีองค์ความรู้ ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถชี้แนะ แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเขียน ผลงานเลื่อนระดับ หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุง ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การบริหารงานบุคคล ในระบบแท่ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) และสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการ/ที่ปรึกษา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๔ บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อธิการ ฯลฯ

๓.๕ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเขียนตัวชี้วัดระดับบุคคลของตนเองได้ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๔.๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลเพิ่มขึ้นกว่าก่อนเข้าอบรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๑ รุ่น

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม	โรงแรมวังคำ	จังหวัดเชียงราย

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปด บาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่ และสามารถจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และข้อตกลง ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น มีองค์ความรู้ ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถชี้แนะ แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเขียน ผลงานเลื่อนระดับ หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุง ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การบริหารงานบุคคล ในระบบแห่ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) และสิทธิสวัสดิการต่างๆ

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“สวัสดิการและความก้าวหน้าด้านการบริหารบุคคลรูปแบบใหม่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคมติ ๔.๐”

วันที่หนึ่ง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล**
ปฏิบัติราชการด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล

- ✓ ความหมายและความเชื่อมโยงขององค์ประกอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการขององค์กรกับระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล
- ✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร
- ✓ นิยาม ความหมายและความสำคัญของตัวชี้วัดระดับบุคคล (ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์งานและตัวชี้วัดสมรรถนะ)
- ✓ ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล

วันที่สอง

๑๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น. **การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก / กอง**
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บังคับบัญชา)

- ✓ เทคนิคการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/ กอง
- ✓ ตัวอย่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/ กองของหน่วยงานอื่นๆ
- ✓ การกำหนดค่าเป้าหมายลดหลั่น คำนำน้าหนักของตัวชี้วัดในระดับสำนัก/ กอง

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/ กอง (การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บังคับบัญชา)

๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา)

- ✓ เทคนิคการเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ✓ การกำหนดค่าเป้าหมายลดหลั่น คำนำน้าหนักของตัวชี้วัดระดับบุคคล
- ✓ ตัวอย่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของหน่วยงานอื่นๆ

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายส่วนบุคคล
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชา)

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายส่วนบุคคล
(การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้ได้บังคับบัญชา) (ต่อ)

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ตัวแทนกลุ่มนำเสนอและซักถาม
รับประทานอาหารกลางวัน
เสร็จสิ้นการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. เวลา ๑๐.๐๐- ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการ
“สวัสดิการและความก้าวหน้าด้านการบริหารบุคคลรูปแบบใหม่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคมิติ ๔.๐”

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

รุ้นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์
เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(โปรดระบุชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๓@gmail.com และสามารถดาวโหลดเอกสาร
เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๓)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร "สวัสดิการและความก้าวหน้าด้านการบริหารบุคคลรูปแบบใหม่โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคมิติ ๔.๐"	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอกรายการละ ๑๐ บาท)

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๔๑/สวธ.ว. ๓๖๓๔/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7803 เวลา 15-00
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑๐๒๑๑-๗ 11๑๐ เวลา 16.0๐ น.

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ 7 พ.ย. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรบบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๒” ให้
ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เร่งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เร่งรัดการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดและเตรียมความพร้อมในการ
จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น” เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และ
ภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงวิธีการ แนวทาง
และเทคนิคตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อให้
พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของ
รัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน และเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้าน
การเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจาก
งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการ
เพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณกิตติยา สายธาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-
๙๖๖๑๗๑๖ และ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาง สมสุนีย์ ดวงแข)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๓๗๐๕ และ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖
อีเมล tu.local๑๓๒@gmail.com



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๔๑/สวรมธ.ว. ๓๖๓๔/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7803 เวลา 15-00
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
วันที่ ผู้รับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑๐๒๑๐-๑ 1120 เวลา 16.00 น.

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ 7 พ.ย. 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๒” ให้
ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เร่งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เร่งรัดการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดและเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงวิธีการ แนวทาง และเทคนิคตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน และเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ สามารถดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณกิตติยา สายธาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๖๑๗๑๖ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาง สมสุนีย์ ดวงแห)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมลล์ tu.local๑๗๒@gmail.com



โครงการฝึกอบรม

“เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ให้ถูกต้อง และการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ได้มีการปรับอัตราเพดานที่ดินรกร้างจากเดิม ๕% เป็นเพดานไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี และจัดเก็บเพิ่มขึ้น ๐.๕% ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ % ในส่วนของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๒% ของฐานภาษี ซึ่งต้องเป็นการใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมเท่านั้น ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกันประกาศกำหนด ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัยที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๕ % ของฐานภาษี ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากดังกล่าวนี้ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี อย่างไรก็ตามในกรณีของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการจัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการโอนมรดกเป็นบ้านและที่ดินมาก่อนที่กฎหมายฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ กระทรวงการคลังจะออก พ.ร.ฎ. ลดภาษีให้เพื่อช่วยบรรเทาภาระ ซึ่งสามารถลดภาษีลงได้ไม่เกิน ๙๐% ของภาษีที่ต้องเสีย

การพิจารณากฎหมายดังกล่าวคาดว่าจะไม่สามารถบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีได้ทันในปี ๒๕๖๑ ทำให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องใช้กฎหมายเดิมในการจัดเก็บภาษีไปก่อนในภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ จะเป็นปีที่ครบรอบ ๔ ปี ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งรอบการจัดเก็บเดิมกำหนดในปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ รอบการจัดเก็บใหม่จะเป็นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าของที่ดินให้มายื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ และประเมินในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามแบบ ภ.บ.ท. ๕ (กรณีเทศบาล) หรือ แบบ ภ.บ.ท. ๑๐ (กรณี อบต.) และเจ้าของที่ดินต้องมาชำระภาษีในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละรอบของการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจและไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าว รวมถึงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลประมาณการในภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ “เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการครบรอบปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามขั้นตอนได้แก่ การยื่นแบบ การประเมิน และการชำระเงิน ภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึง วิธีการ แนวทางและเทคนิคตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้ง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บ ภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. เป้าหมาย

- นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- นิติกร/นักกฎหมาย
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/พนักงานจัดเก็บรายได้
- พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๑-๓ ธ.ค. ๖๐	โรงแรมเทวราช	จังหวัดน่าน
๒	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๖๐	โรงแรมวังคำ	จังหวัดเชียงราย

๕. งบประมาณ

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

- ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิรับรองจากมหาวิทยาลัย

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

ผู้ประสงค์จะเข้าอบรมโปรดส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนการอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน เพื่อความสะดวกของผู้จัดการอบรมในการจัดอาหารว่างเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน รวมถึงเอกสารและวัสดุในการจัดอบรม และวุฒิบัตร หากท่านโอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาแจ้งยืนยันการโอนหรือ ใบสมัครที่แนบใบโอนมาที่อีเมล E-mail: tu.local๑๗๑@gmail.com จึงถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม และเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการอบรม ผู้จัดจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ให้ถูกต้อง
และการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐

ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สักส่วนการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒
- ผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายใหม่ไม่ทันในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๑
- มติคณะรัฐมนตรีเรื่องการใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน และที่ดิน
- สารสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 - อำนาจการจัดเก็บ
 - ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
 - ฐานภาษี
 - การลดหรือยกเว้นภาษี
 - การคำนวณฐานภาษี
 - อัตราภาษี
 - แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
 - การคัดค้านและการอุทธรณ์
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑
 - อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
 - ผลกระทบในอัตรการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
 - การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
 - ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
 - แนวทางการใช้ ภ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
 - ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่

- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทธรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ ในทางปฏิบัติอื่น ๆ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตรต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

- กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ทีมวิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการ

“เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร

.....

.....

รุ่นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์
เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษาอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่เกินวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๒@gmail.com และสามารถดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๒)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร “เก็บภาษีที่ดินในปี ๒๕๖๑ อย่างไรในรอบประเมินใหม่ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ให้ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมกับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท)

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

10



ที่ ศธ.๐๕๑๖.๔๑/สวทบ.ว.๓๖๒๙/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7805 เวลา 15.00
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้รับ

๒ ถนนพระจันทร์
 แขวงพระบรมมหาราชวัง
 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
 ๑๐๒๐๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองกลางเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1122 เวลา 16.00 น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิดพลาดจากกฎตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เห็นว่า โครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อนการฝึกอบรม ๓ วัน โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” และสามารถรับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยได้ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ สามารถดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาง สมสุนีย์ ดวงแซ)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมลล์ tu.local๑๗๓@gmail.com



โครงการอบรม หลักสูตร

“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิดพลาดจากถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดในการให้บริการสาธารณะ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ทุกส่วนราชการรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิธีการดำเนินการ

บรรยายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๑ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๑๗-๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	โรงแรมวังคำ	จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิรับรองจากมหาวิทยาลัย

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุม
ภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



กำหนดการโครงการอบรม หลักสูตร
“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจาก
กรณีที่เกิดพลาดถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑

๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รับลงทะเบียน

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔
- มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- สภาพแวดล้อมการควบคุม
 - การประเมินความเสี่ยง
 - กิจกรรมการควบคุม
 - สารสนเทศและการสื่อสาร
 - การติดตามประเมินผล
- แบบประเมินผลองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
 - แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
 - รายงานที่ต้องจัดทำและรายงานที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล
 - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
 - รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
 - หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
 - รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
 - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
 - รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒ พร้อมนำเสนอ
 - ปัญหาและตอบข้อซักถาม

(วิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๓

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

บรรยาย “ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และสตง.”

- ด้านการงบประมาณ การเงิน และการรับ-ส่งเงิน เช่น
การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
กรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับเงินประจำวัน และ
การนำเงินฝากธนาคาร
- ด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่น
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืม
เงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงิน
ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน และการ
ใช้จ่ายเงินโครงการ จัดงานต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันเด็ก วัน
ตรุษจีน วันเทศกาลถือศีล กินเจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ
- ด้านการบัญชี
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
- ด้านการพัสดุ
การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การ
รายงานผล การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุม
หลักประกันสัญญา การตรวจสอบสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้
และรักษารถยนต์ ฯลฯ
- ปัญหาและตอบข้อซักถาม

(วิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
อาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริมแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาจาก
กรณีที่เกิดผิดพลาดถูกตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมทักษะบุคลากรองค์กร ปกครองท้องถิ่นงานด้านพัสดุและการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑

รุ่นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์

เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษาดูงานและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(ใบตรารับชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๓@gmail.com และสามารถดาวโหลดเอกสาร
เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๔)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร “การจัดวางระบบการควบคุมภายในและข้อบกพร่อง พร้อมทั้งเสริม แนวทางการแก้ไขปัญหาจากกรณีที่เกิดพลาดจากตรวจสอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท)

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



ที่ ศธ.๐๕๑๖.๔๑/สวมธ.ว.๓๖๒๘/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๐๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒ แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัด โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือเกิดความรั้งผิดทางละเมิด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เห็นว่า โครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จึงขอความร่วมมือท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” และสามารถรับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยได้ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์
๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นาง สมสุนีย์ ดวงแห)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมลล์ tu.local๑๗๕@gmail.com



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พร้อมกฎกระทรวง ๗ ฉบับ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากผลการบังคับใช้ตามกฎหมายดังกล่าวทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงได้มีการวางแผนทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหลักการสำคัญตามมาตรา ๖ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ฯลฯ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานของรัฐบนพื้นฐานหลักการสำคัญคือ คุ้มค่า โดยพัสดุที่ใช้ต้องมีคุณภาพ โปร่งใส กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ประสิทธิภาพประสิทธิผล ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบได้ เพราะต้องมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไปนี้เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ทุกภาคส่วนมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองหรือศึกษาหาความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เกิดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว โดยเห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาล หรือ อบจ.) หรือหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน จะต้องมีความรู้หรือความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ หรือเข้าใจซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานหน่วยงานของรัฐอื่นๆ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือเกิดความรับผิดชอบทางละเมิด

๓. วิธีการดำเนินการ

บรรยายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

๔. เป้าหมาย

- นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น / หรือผู้บริหารภาครัฐอื่นๆ
- ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หรือหัวหน้างานภาครัฐต่างๆ ที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ
- หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
- หรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ / ตรวจรับพัสดุ /เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๒ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่	วันที่	โรงแรม	จังหวัด
๑	๒๗-๒๙ พ.ย.๒๕๖๐	โรงแรมวังคำ	จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าเดินทาง ค่ายานพาหนะผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๒ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงิน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โปรดกรอกใบสมัคร (ตามเอกสารใบสมัคร) พร้อมชำระค่าลงทะเบียน และส่งเอกสารใบสมัครมาที่ E-mail: tu.local๑๗๕@gmail.com หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณสุภารัตน์ สุพรรณนารักษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๕ และ ๐๖๑-๖๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑

ได้อย่างถูกต้องให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

เวลา

๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ แนวทางปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๓

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ การฝึกปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Pro Cotenant system : eGP) ของอปท. ภายใต้ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยากรบรรยายโดย วิทยากรกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมทักษะบุคลากรองค์กร
ปกครองท้องถิ่นงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร

โครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมทักษะบุคลากรองค์กร ปกครองท้องถิ่นงานด้านพัสดุและการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑

รุ่นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์

เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(โปรดระบุชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๕@gmail.com และสามารถดาวโหลดเอกสาร
เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๕)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการและเทคนิคเพื่อสร้างเสริมทักษะงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓,๘๐๐
	=สามพันแปดร้อยบาทถ้วน=	๓,๘๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท) ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)
วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref:๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

-๓,๘๐๐- บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

10



ที่ ศธ๐๕๑๖.๔๑/สว.๖.๓๖๓๕/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7806 เวลา 10:00
 วันที่ 6 พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑๐๒๐๐

รับเลขที่ 1123 เวลา 16:00 น.
 วันที่ 7 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ “ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัด ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย มาตรฐาน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สมรรถนะเด็กปฐมวัย การประเมินภายนอก ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในเรื่องการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา พัสดุ และการควบคุมพัสดุ และการบันทึกบัญชี อย่างถูกต้อง เข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เห็นว่า โครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จึงขอความร่วมมือท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระที่ธนาคารตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” และสามารถรับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยได้ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ สามารถสามารถดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณ สุขกมล ศรีทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖,๐๖๕-๔๑๘๙๒๒๙ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาง สมสุนีย์ ดวงแข)

เลขานุการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สำนักงานวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร/ โทรสาร ๐๒-๒๕๖-๓๗๐๕ และ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖

อีเมล tu.local๑๗๖@gmail.com

11/24



โครงการฝึกอบรม

เรื่อง “ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน”

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษา ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการบริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สมรรถนะเด็กปฐมวัย การประเมินภายนอก อีกทั้งจะต้องบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปประะเอียดประหลักษะทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรทางการศึกษาอาจจะปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด ภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีภารกิจหลากหลาย เช่น จะต้องดำเนินการวางแผนการศึกษา จัดตั้งงบประมาณทางการศึกษา การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ และการบัญชี รวมทั้งต้องบริหารงานด้านการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กันไป ทำให้ภารกิจของสถานศึกษาไม่เกิดสัมฤทธิ์ผลและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ดังนั้นทาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และเพิ่มหลักการปฏิบัติงานของการบริหารงานทางการศึกษาให้ก้าวหน้า จึงได้จัดทำโครงการยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สมรรถนะเด็กปฐมวัย การประเมินภายนอก

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในเรื่องการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา พักสตุ และการควบคุมพัสดุ และการบันทึกบัญชี อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิธีการดำเนินการ

บรรยายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวหน้าสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา นักวิชาการศึกษา
- ศึกษาพิเศษ ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครูผู้ช่วย ครูโรงเรียน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน จำนวน ๑ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จังหวัด
๑	๑ - ๓ ธ.ค.๖๐	โรงแรมเทวราช	น่าน
๒	๑๗ - ๑๙ ธ.ค.๖๐	โรงแรมวังคำ	เชียงราย

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าเดินทาง ค่ายานพาหนะผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๒ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘. ผู้เสนอโครงการ

รศ.ดร.อรรกฤต ปัจฉิมนันท์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐ . การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การจัดอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิรับรองจากมหาวิทยาลัย

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สมรรถนะเด็กปฐมวัย การประเมินภายนอก

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในเรื่องการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา พัสดุ และการควบคุมพัสดุ และการบันทึกบัญชี อย่างถูกต้อง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจปัญหาในการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๑๒. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

ผู้ประสงค์จะเข้าอบรมโปรดส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนการอบรมล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน เพื่อความสะดวกของผู้จัดการอบรมในการจัดอาหารว่างเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน รวมถึงเอกสารและวัสดุในการจัดอบรม และวุฒิบัตร หากท่านโอนชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาแจ้งยืนยันการโอนหรือ ใบสมัครที่แนบใบโอนมาที่อีเมล E-mail: tu.local๑๗๖@gmail.com จึงถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม และเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการอบรม ผู้จัดจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณ สุขกมล ศรีทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๕๘๕๘๐๕ และ ๐๖๑-๖๙๖๙๓๘๖,๐๖๕-๔๑๘๙๒๒๙



กำหนดการอบรม

โครงการยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน

วันที่ ๑

๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดการศึกษาปฐมวัยในภาพรวม

มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ ด้าน

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านบุคลากร
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- มาตรฐานที่ ๔ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
- มาตรฐานที่ ๕ ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน
- มาตรฐานที่ ๖ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง

๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น. สมรรถนะเด็กปฐมวัย

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

- ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ
- ด้านบุคลากร
- ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน
- ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- หลักการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา
- วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในการศึกษาปฐมวัย

การประเมินภายนอกของ สมศ.

(วิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑
- แนวทางเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา
 - การรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และการใช้ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จ
 - การเก็บรักษาเงิน การรับ-ส่งเงิน การตรวจสอบจำนวนเงิน
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน
 - การพัสดุของสถานศึกษา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การจัดทำแบบฎีกาเบิกเงินสถานศึกษาและเอกสารประกอบฎีกา
 - การเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรม (พร้อมตัวอย่างข้อทักท้วงของ สตง.)
 - หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนเช็ค ใบมอบฉันทะ ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม (พร้อมตัวอย่างการบันทึกบัญชี)
 - งบรายรับ-รายจ่ายของสถานศึกษา
 - ตอบข้อซักถาม
 - ปิดการอบรม
- (วิทยากรผู้เชี่ยวชาญชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด(อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address

ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร

.....

.....

.....

รุ่นที่..... ข้าพเจ้าขอชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์

เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถแสดงความจำนงเข้ารับการศึกษาอบรมและชำระเงินลงทะเบียนไม่
เกินวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน(ไปรษณียบัตรชื่อ-
นามสกุล ที่อยู่ให้ชัดเจน)มาที่ E-mail: tu.local๑๗๖@gmail.com และสามารถดาวโหลดเอกสาร
เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมได้ที่ TURAC.TU.AC.TH

(สำหรับผู้สมัคร ๐๐๖)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
สาขาที่รับฝาก..... จังหวัด.....
เพื่อเข้าบัญชี เลขที่ ๑๕๕-๒-๐๑๖๐๓-๐ ประเภทบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	หลักสูตร “ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาไทยทิศทางใหม่ของศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลตามหลักนโยบายของรัฐบาลอย่างยั่งยืน” =สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน=	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐

(ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่มอีกรายการละ ๑๐ บาท)

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

วันที่...../...../.....

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น)ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

(สำหรับธนาคาร)

ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

วันที่...../...../.....

เลขที่บัญชี.....

*รับเฉพาะเงินสด

Ref.๑ (หมายเลขโทรศัพท์)

ชื่อ-สกุล :

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

=สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน=

ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารเพิ่ม

อีกรายการละ ๑๐ บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้(เท่านั้น) ไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๑๑/ว๐๐๓๕๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7787 เวลา 13.00
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

รับเลขที่ ๗๗๗ เวลา 14.๐๐ น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
เรียน นายองค์การบริหารส่วนเพชรบูรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. แผ่นพับ

ด้วย คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) กำลังเปิดรับสมัคร
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคปกติ (เรียนวันเวลาราชการ) และภาค
พิเศษ (เรียนเฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์) ดังนี้

หลักสูตรปริญญาเอก (ภาคปกติ)

- ๑) สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

หลักสูตรปริญญาโท (ภาคปกติ)

- ๑) สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
- ๒) สาขาวิชาการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา

หลักสูตรปริญญาโท (ภาคพิเศษ)

- ๑) สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเห็นว่าเนื้อหาสาระของหลักสูตร จะสอดคล้อง
และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวแก่บุคลากรและผู้สนใจในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้
สามารถ Download ใบสมัครฟรีที่เว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
๐๒ ๗๒๗ ๓๑๐๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๑๒๖, ๐๒ ๗๒๗ ๓๕๗๖

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาแว มะแส)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการคณะ
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๗๖
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๐๙๔๑



คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท รับที่ - 1808
25 ส.ค. 60
เวลา

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
กรณีทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา และมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดี ให้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ในสถาบัน โดยสถาบันให้การสนับสนุนผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีทุนส่งเสริมการศึกษา ประเภทที่ ๑ ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องชำระในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

- แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์

- แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครแบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และต้องมีผลคะแนนในระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ โดยผู้สมัครจะต้องศึกษาในแผน ก (จัดทำวิทยานิพนธ์) เท่านั้น
- ๒) ต้องมีผลคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ ผลการสอบต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยซึ่งเป็นผลงานวิจัยหรือร่วมทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดย

ก. มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติไม่น้อยกว่า TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ (โดยไม่รวม proceeding) หรือวารสารระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกร่วม

กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ ซึ่งผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย/บทความวิจัยในสัดส่วน ๑๐๐% อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

ข. ในกรณีที่ เป็นผลงานวิจัยร่วมหรือผลงานตีพิมพ์ร่วม (เงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการตามข้อ ก.) ผู้สมัครจะต้องมีรายชื่อในผลงานวิจัยเป็นชื่อแรก และมีสัดส่วนในผลงานวิจัย/บทความวิจัยไม่น้อยกว่า ๕๐% (พร้อมแนบเอกสารรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำวิจัย/ผลงานที่ตีพิมพ์) โดยมีผลงานวิจัยร่วมหรือตีพิมพ์ผลงานร่วม อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒.๒ ผู้สมัครแบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยมีผลคะแนนในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
- ๒) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือร่วมทำวิจัยนอกเหนือจากงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ผู้สมัครต้องมีผลคะแนน TOEFL หรือ IELTS ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา

อนึ่ง หากผู้ผ่านการคัดเลือกและมีคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๒๑๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๙ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในของสถาบัน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนน TOEFL ไม่ถึง ๕๕๐ คะแนน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

ทั้งนี้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันได้ต่อเมื่อได้ผลคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป และผลการสอบต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา.

* กรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ สามารถสมัครสอบ (TOEFL) ได้ที่ คณะภาษาและการสื่อสาร ชั้น ๑๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ค่าสมัครสอบ ๑,๕๐๐ บาท โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๔๗ หรือ <http://lc2015.nida.ac.th> กำหนดการสอบรอบถัดไป ดังนี้

- วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๓ สิงหาคม-๓ กันยายน ๒๕๖๐)
- วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๗ กันยายน-๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๕ ตุลาคม-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๒ พฤศจิกายน-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒.๓ มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับดุขฎิบัณฑิต จากอาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้บังคับบัญชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๔ สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าได้เต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและยอมรับข้อกำหนดในการเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๓. การรับใบสมัคร

๓.๑ การรับใบสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ ประพันธ์ ชั้น ๓ หรือ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ การรับใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://edserv.nida.ac.th> หรือสามารถพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์คณะ <http://ssde.nida.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๑) เข้าเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th> และเลือกหัวข้อ หลักสูตรปริญญาเอก และดาวน์โหลด “ใบสมัครนักศึกษา”
- ๒) พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครออกทางเครื่องพิมพ์ของผู้สมัครโดยใช้กระดาษ A4

๔. การสมัครและการชำระค่าสมัคร

ยื่นใบสมัครและชำระค่าสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

- ๑) ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ พร้อมรับใบนำส่งเงินค่าสมัคร
- ๒) ผู้สมัครนำใบส่งเงินค่าสมัครไปชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ (ค่าสมัครสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท) พร้อมรับใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ผลสอบ TOEFL หรือ IELTS (จะต้องมีในวันที่สมัคร)

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาปริญญาตรีและปริญญาโท (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร)

๕.๙ หนังสือรับรองผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑๐ ข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ความยาว ๕-๑๐ หน้า

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหลักฐาน ดังนี้

๕.๑๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อยื่นคำร้องขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาด้วย

๕.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง
ดังกล่าวโดยตรงที่ Educational Service Division
National Institute of Development Administration
118 Serithai Road, Klong Chan
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand
Facsimile (662) 377 - 7477

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ ๕.๑๑ และ ๕.๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สถาบันอนุโลมให้ส่ง
ได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน และหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบัน และ
สถาบันจะไม่คืนเงินค่าสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

****คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตรงตาม
ประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจ
คุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติ
ของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ
และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก และจะไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่
สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ
ดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว
จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ผลงานวิจัย และ/หรือประสบการณ์การทำงาน รวมทั้ง
จดหมายรับรองด้านการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติ

๖.๒ พิจารณาจากข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๓ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ

๖.๔ การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ การคัดเลือกดังกล่าวอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกของสถาบัน และการ
พิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นขั้นสุดท้าย

สถาบันสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครได้รับทุนจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดตาม
จำนวนทุนที่แต่ละคณะได้รับการจัดสรรจากสถาบัน ทั้งนี้ การจะได้รับทุนหรือได้รับการคัดเลือกโดย
ไม่ได้รับทุน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการคัดเลือก ส่วนเกณฑ์การให้ทุนและเงื่อนไขสำหรับ
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดเกณฑ์การให้ทุนของ
สถาบัน ส่วนผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่ได้รับทุน สามารถเข้าศึกษาได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามปกติ และผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทก่อนวันเปิด
ภาคการศึกษา

๗. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ที่
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th>

๗.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทราธิราช ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๗.๓ ประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กองบริการการศึกษา และคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทราธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th>

๘. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยรับเอกสารการขึ้นทะเบียน และลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและผู้รับมอบฉันทะ ที่กองบริการการศึกษา อาคารราธิพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รายละเอียดการชำระเงินระบุในสำเนาใบลงทะเบียน/ใบแจ้งยอดการชำระเงิน) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาสามัญโดยไม่ได้รับทุน สามารถชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ

๙. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๒ สำเนา Transcript ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด
- ๙.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุย)
- ๙.๖ หลักฐานการเปลี่ยนยศ/ชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๓ ชุด ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร
- ๙.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ หากภาคการศึกษาใดได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้ระงับการให้ทุน
- ๑๐.๒ ผู้รับทุนหากลาพักการศึกษาจะหมดสิทธิ์ในการรับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับมาแล้วทั้งหมดให้กับสถาบัน เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น
- ๑๐.๓ ผู้รับทุนจะต้องทำงานให้กับคณะ หรือ/และสถาบัน สัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง
- ๑๐.๔ ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคุณสมบัติเฉพาะในการสมัครสอบครั้งแรกเท่านั้น
- ๑๐.๕ ค่ารักษาสถานภาพ หากเกินระยะเวลาการรับทุนให้ผู้รับทุนเป็นผู้ชำระค่ารักษาสถานภาพ
- ๑๐.๖ ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษากับสถาบัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี
- ๑๐.๗ ผู้รับทุนไม่มีสิทธิ์ที่จะไปขอรับทุนอื่น ๆ ของสถาบัน ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำและการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๑๐.๘ ค่าธรรมเนียมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม
- ๑๐.๙ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีกรรมกรายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)

ก่อนการตีพิมพ์ ทั้งนี้ วารสารระดับนานาชาติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือโครงการปริญญา
เอกกาญจนาภิเษก (คปก.) กำหนด โดยไม่รวม Proceeding

๑๐.๑๐ ระยะเวลาการให้ทุน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาผู้นั้นขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษา)

๑) แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์ ให้ได้ทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๒) แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ให้ได้ทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
และหลักสูตรที่จะทำการเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
ประกาศสถาบัน

๑๑. กำหนดการปฐมนิเทศ

วันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์
ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราชูทิศ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๒. กำหนดวันเปิดภาคการศึกษา

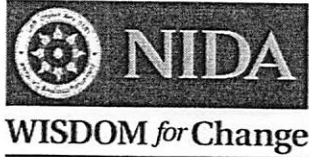
วันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕-

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 1 (Full Scholarship)
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เลขที่ผู้สมัคร

- แบบ 1(1.1) วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต
 แบบ 2(2.1) ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

ติดรูปขนาด
1"×1"

1. ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____
Title _____ Name _____ Surname _____

วัน เดือน ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี สถานภาพสมรส _____

เลขที่บัตรประชาชน _____

2. สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

E-mail _____

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/ หลักสูตร	สาขา/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ	คะแนน เฉลี่ย	รางวัล/ทุนที่ เคยได้รับ
1) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า						
2) ปริญญาตรี/เทียบเท่า						
3) ปริญญาโท						
4) ความรู้/ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ด้านใด (ระบุ)	1.....2.....3.....					
5) ความรู้/ทักษะ/ ความสามารถด้านอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)	1..... 2.....					

4. ผลคะแนนภาษาอังกฤษ

TOEFL _____ IELTS _____

5. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	แหล่งทุน

6. ประสบการณ์ทำงาน

6.1 การทำงานในปัจจุบัน

หน่วยงาน _____
 ตำแหน่ง _____ ระยะเวลาในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน _____ ปี
 หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
 ที่อยู่หน่วยงาน _____

ประเภทของงาน หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา
 หน่วยงานเอกชน ธุรกิจส่วนตัว
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

6.2 ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ

7. ผู้รับรอง (อย่างน้อย 2 คน) พร้อมหนังสือรับรอง

ชื่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความสัมพันธ์ กับผู้สมัคร	ระยะเวลา ที่รู้จัก	หมายเลข โทรศัพท์

8. ผลงานที่เป็นเอกสารทางวิชาการ และได้รับการเผยแพร่แล้ว (ถ้ามีให้ใส่ชื่อและเลือกส่งไม่เกิน 2 ชิ้น โดยแนบพร้อมใบสมัคร

- 1) _____

- 2) _____

9. ผลงานที่ได้รับรางวัล คำชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณในการปฏิบัติหน้าที่

- 1) เรื่อง _____
รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ _____
หน่วยงาน/องค์กรที่ให้ _____
- 2) เรื่อง _____
รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ _____
หน่วยงาน/องค์กรที่ให้ _____

10. กิจกรรมพิเศษอื่นๆ

11. เหตุผลที่สมัครเข้าศึกษา

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

12. ระบุแผนการทำงานของท่านระหว่างการศึกษา และหลังจากสำเร็จการศึกษา

12.1 สาขาวิชาเอกที่สนใจ _____

12.2 ระหว่างการศึกษา (มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาอย่างไร)

12.3 หัวข้อที่ท่านสนใจจะทำวิทยานิพนธ์ (แนบข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย)

- 1) _____
- 2) _____

12.4 หลังจากสำเร็จการศึกษา (มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาอย่างไร)

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทุกประการเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

หมายเหตุ ท่านได้รับข่าวการรับสมัครหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Website คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> แผ่นพับประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> Website สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | <input type="checkbox"/> จดหมายประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษา/ศิษย์เก่า | <input type="checkbox"/> มีผู้แนะนำ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏผลดังนี้

- ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ครบ ตามประกาศที่รับสมัครฯ
- ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ไม่ครบ ตามประกาศที่รับสมัครฯ

ยังขาด ๑) _____

๒) _____

เจ้าหน้าที่รับสมัคร _____

วันที่

เดือน

พ.ศ.



WISDOM for Change

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หนังสือรับรองผู้สมัครคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. คณะที่สมัคร _____ หลักสูตร/สาขา _____

2. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นางสาว/นาง) _____

3. ผู้รับรอง (ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร หรืออาจารย์ที่เคยสอนผู้สมัครในระดับปริญญาโท หรือผู้ที่มีความคุ้นเคยในฐานะอื่นที่ไม่ใช่ญาติ

(นาย/นางสาว/นาง/ยศ) _____

ตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์ _____

ระดับการรู้จักกับผู้สมัคร

ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร _____

4. ความเห็นที่มีต่อผู้สมัคร

ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน					
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่มีความคิดเห็น
เชาวน์ปัญญา						
ความสามารถในการสื่อสาร/ การนำเสนอ						
ความรับผิดชอบ						
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
ความมีเหตุผล						
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
การอุทิศตนให้กับหน่วยงาน						
ศักยภาพในการเป็นนักบริหาร						
โดยภาพรวมของผู้สมัคร						

5. โอกาสที่ผู้สมัครจะศึกษาจนสำเร็จปริญญาเอก มาก ปานกลาง น้อย

6. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อผู้รับรอง _____

()

การรับรองถือเป็นความลับ

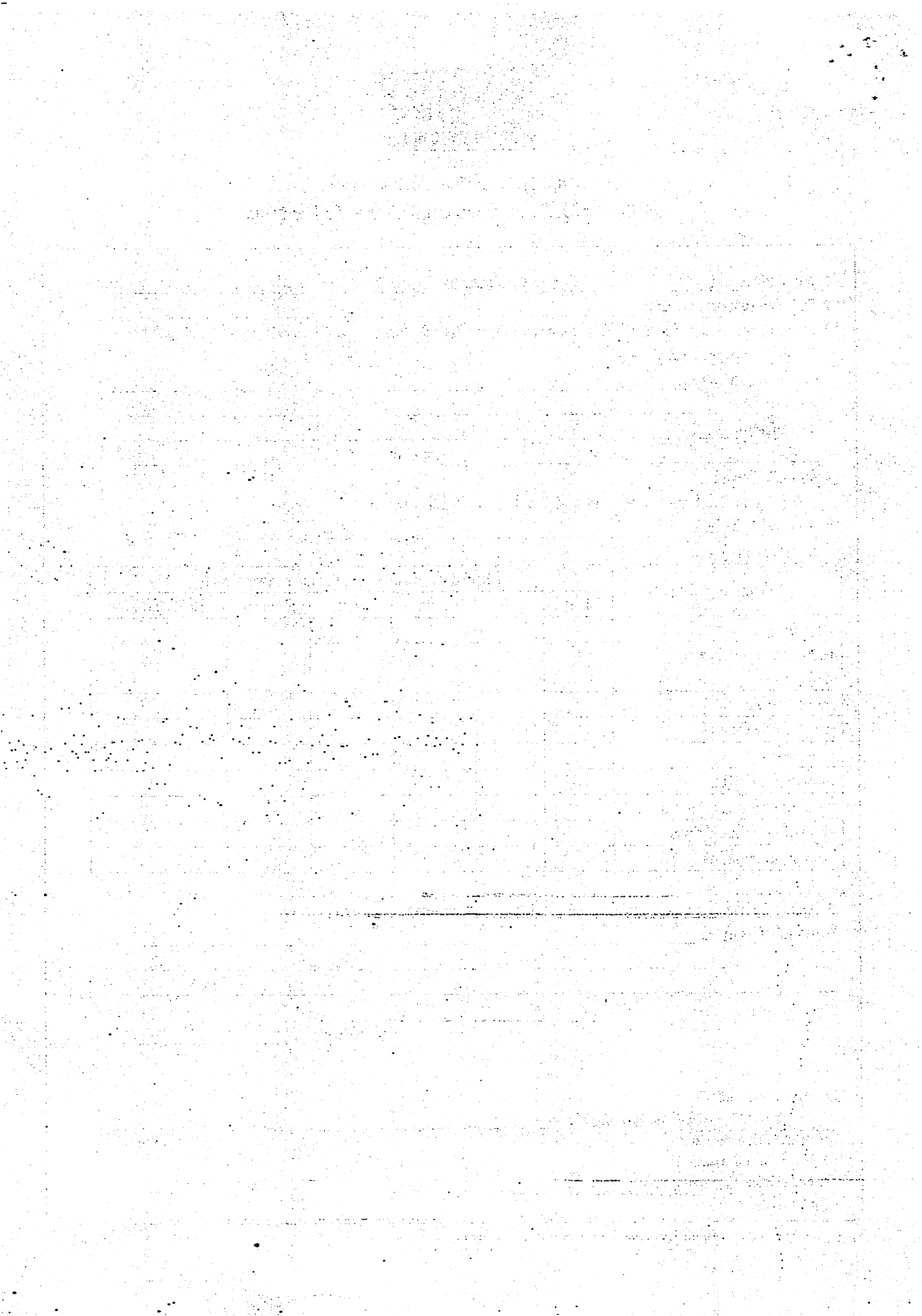
กรุณาปิดผนึกซองไปยังคณะที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้ วันที่ _____

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240





WISDOM for Change

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หนังสือรับรองผู้สมัครคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. คณะที่สมัคร _____ หลักสูตร/สาขา _____
2. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นางสาว/นาง) _____
3. ผู้รับรอง (ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร หรืออาจารย์ที่เคยสอนผู้สมัครในระดับปริญญาโท หรือผู้ที่มีความคุ้นเคยในฐานะอื่นที่ไม่ใช่ญาติ (นาย/นางสาว/นาง/ยศ) _____
ตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
โทรศัพท์ _____

ระดับการรู้จักกับผู้สมัคร

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร _____

4. ความเห็นที่มีต่อผู้สมัคร

ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน					
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่มีความคิดเห็น
เชาวน์ปัญญา						
ความสามารถในการสื่อสาร/ การนำเสนอ						
ความรับผิดชอบ						
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
ความมีเหตุผล						
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
การอุทิศตนให้กับหน่วยงาน						
ศักยภาพในการเป็นนักบริหาร						
โดยภาพรวมของผู้สมัคร						

5. โอกาสที่ผู้สมัครจะศึกษาจนสำเร็จปริญญาเอก มาก ปานกลาง น้อย

6. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อผู้รับรอง _____

()

การรับรองถือเป็นความลับ

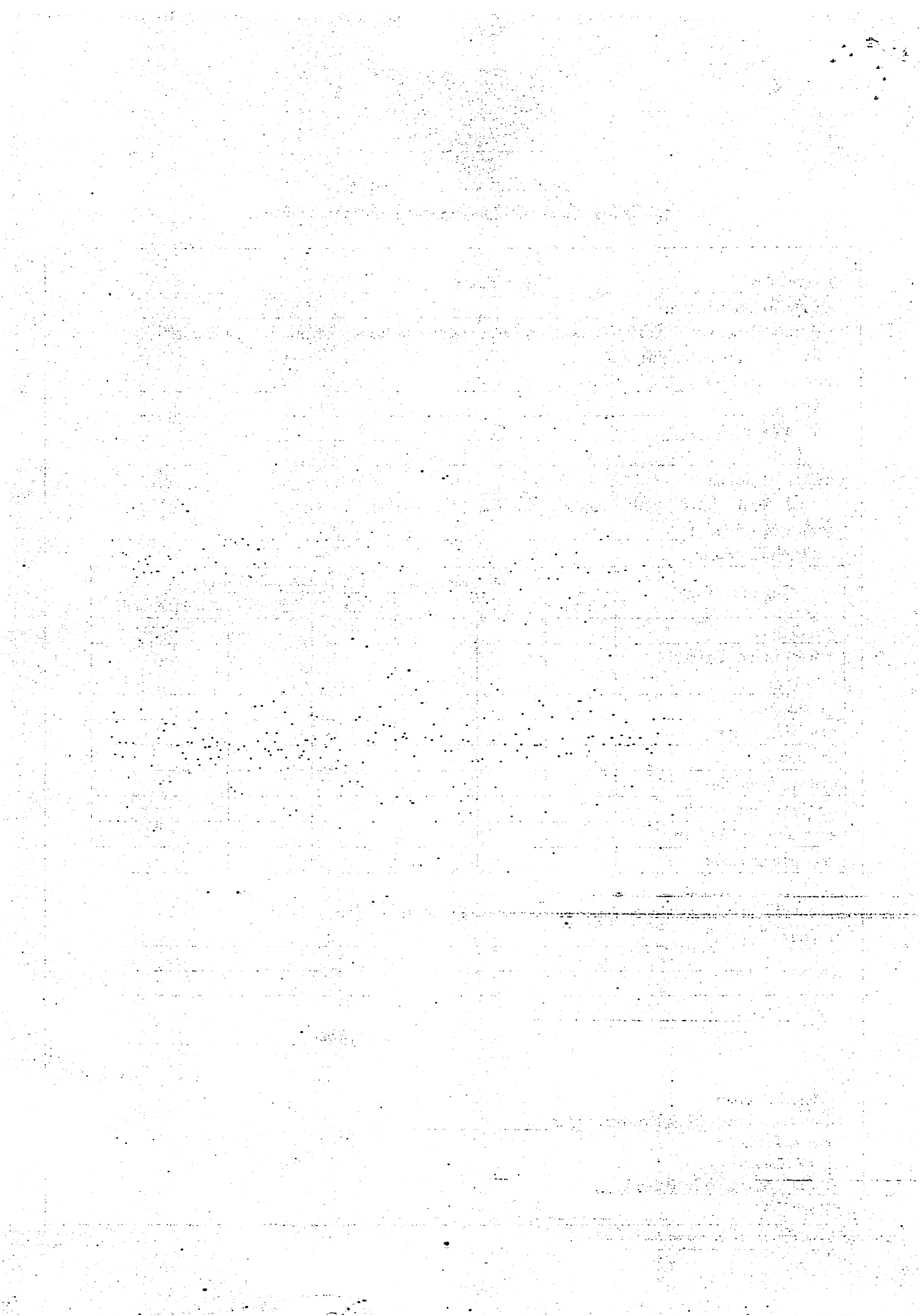
กรุณาปิดผนึกซองไปยังคณะที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้ วันที่ _____

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

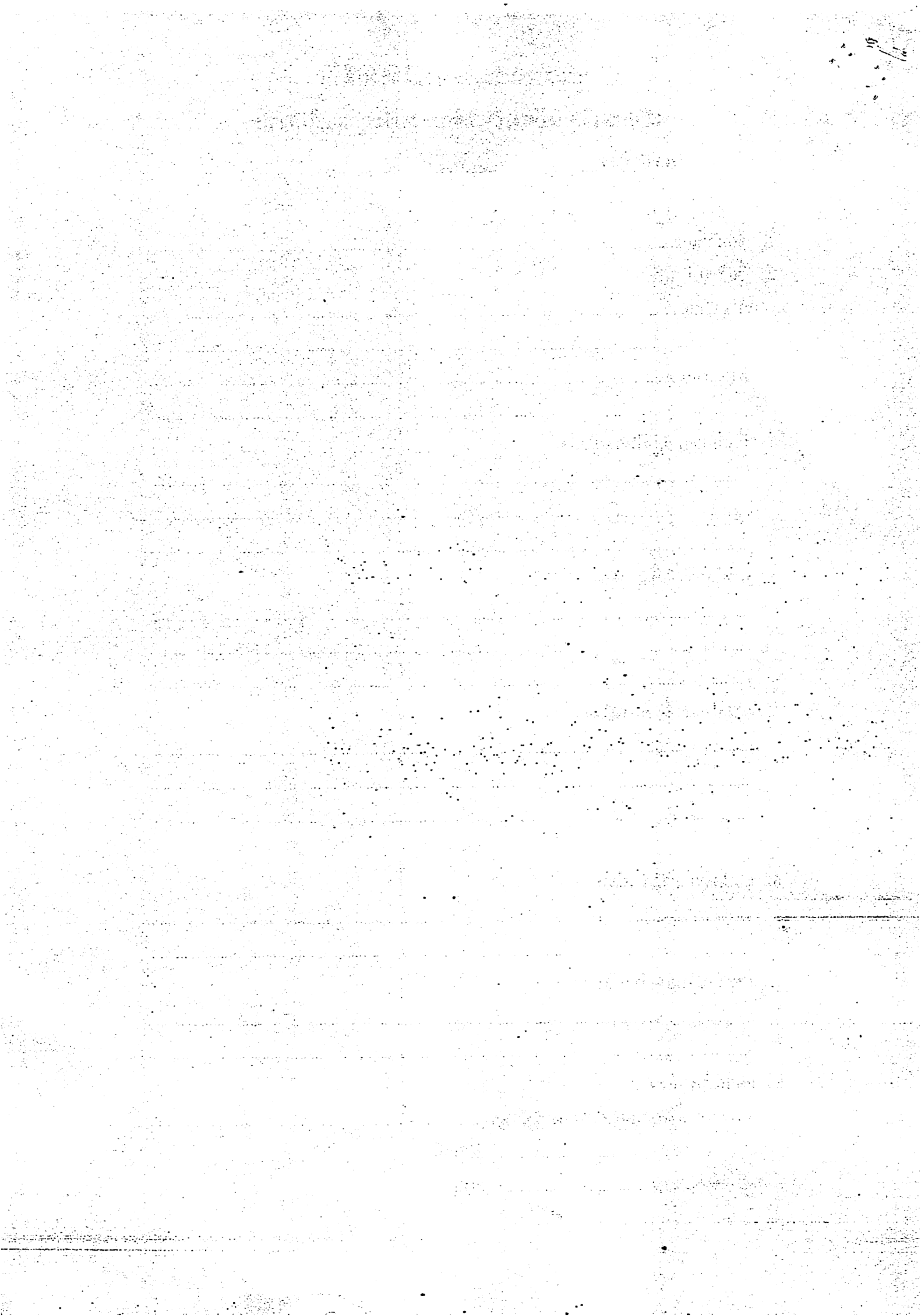
118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

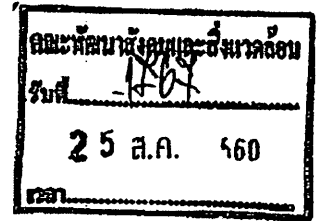
กรุงเทพฯ 10240



คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชา.....

1. ชื่อนักศึกษา.....
2. ชื่อวิทยานิพนธ์
ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....
.....
3. ที่มาและแนวคิดในการศึกษา
.....
.....
.....
4. การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
.....
.....
.....
6. ขอบเขตและวิธีการศึกษา
.....
.....
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
8. แผนการดำเนินงาน
 - 8.1 สถานที่ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล.....
 - 8.2 ระยะเวลา เดือน/ปี
 - 8.3 งบประมาณ บาท





ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
กรณีปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) จึงขอประกาศให้ทราบรายละเอียดการรับสมัครและการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

- แบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์
- แบบ ๒ (๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครแบบ ๑ (๑.๑) แบบทำวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งจากสถาบันที่ ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และต้องมีผลคะแนนในระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ โดยผู้สมัครจะต้องศึกษาในแผน ก (จัดทำวิทยานิพนธ์) เท่านั้น
- ๒) ต้องมีผลคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือ การสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือในการสอบ แบบ Internet-based (IBT) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ ผลการสอบต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคแรกที่ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๓) ต้องมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยซึ่งเป็นผลงานวิจัยหรือร่วมทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดย

ก. มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติไม่น้อยกว่า TCI กลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ (โดยไม่รวม proceeding) หรือวารสารระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกร่วม กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ ซึ่งผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมใน ผลงานวิจัย/บทความวิจัยในสัดส่วน ๑๐๐% อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

ข. ในกรณีที่เป็นผลงานวิจัยร่วมหรือผลงานตีพิมพ์ร่วม (เงื่อนไขการ เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการตามข้อ ก.) ผู้สมัครจะต้องมีรายชื่อใน ผลงานวิจัยเป็นชื่อแรก และมีสัดส่วนในผลงานวิจัย/บทความวิจัยไม่น้อยกว่า ๕๐%

(พร้อมแนบเอกสารรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำวิจัย/ผลงานที่ตีพิมพ์) โดยมี ผลงานวิจัยร่วมหรือตีพิมพ์ผลงานร่วม อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒.๒ ผู้สมัครแบบ ๒(๒.๑) แบบเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นผลคะแนน TOEFL หรือ IELTS ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันเปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา .

อนึ่ง หากผู้ผ่านการคัดเลือกและมีคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๒๑๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๙ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๖.๐ ขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในของสถาบัน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนน TOEFL ไม่ถึง ๕๕๐ คะแนน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

ทั้งนี้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันได้ต่อเมื่อได้ผลคะแนน TOEFL ในการสอบแบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Computer-based ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป และผลการสอบต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

* กรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ สามารถสมัครสอบ (TOEFL) ได้ที่ คณะภาษาและการสื่อสาร ชั้น ๑๑ อาคารสยามบรมราชกุมารี ค่าสมัครสอบ ๑,๕๐๐ บาท โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๑๔๗ หรือ <http://lc2015.nida.ac.th> โดยกำหนดการสอบรอบถัดไป ดังนี้

- วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๓ สิงหาคม-๓ กันยายน ๒๕๖๐)
- วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๗ กันยายน-๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๕ ตุลาคม-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (รับสมัคร ๒ พฤศจิกายน-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒.๓ มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต จากอาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้บังคับบัญชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๔ สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าได้เต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและยอมรับข้อกำหนดในการเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ

๓. การรับใบสมัคร

๓.๑ การรับใบสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ ประพันธ์ ชั้น ๓ หรือ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ (วันวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ การรับใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://edserv.nida.ac.th> หรือสามารถพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์คณะ <http://ssde.nida.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๑) เข้าเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th> และเลือกหัวข้อ หลักสูตรปริญญาเอก และดาวน์โหลด “ใบสมัครนักศึกษา”
- ๒) พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครออกทางเครื่องพิมพ์ของผู้สมัครโดยใช้กระดาษ A4

๔. การสมัครและการชำระค่าสมัคร

ยื่นใบสมัครและชำระค่าสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

- ๑) ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ พร้อมรับใบนำส่งเงินค่าสมัคร
- ๒) ผู้สมัครนำใบส่งเงินค่าสมัครไปชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ (ค่าสมัครสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท) พร้อมรับใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓ ผลสอบ TOEFL หรือ IELTS จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท อย่างละ ๑ ชุด

๕.๕ สำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท อย่างละ ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๘ หนังสือรับรองผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร

๕.๑๐ ข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ความยาว ๕-๑๐ หน้า

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหลักฐาน ดังนี้

๕.๑๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอยื่นคำร้องได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาด้วย

๕.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan

Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

Facsimile (662) 377 - 7477

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ ๕.๑๑ และ ๕.๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน และหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบัน และสถาบันจะไม่คืนเงินค่าสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

****คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตรงตามประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ผลงานวิจัย และ/หรือประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งจดหมายรับรองด้านการศึกษา ประวัติการทำงานและความประพฤติ

๖.๒ พิจารณาจากข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๓ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ

๖.๔ การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้หนึ่งผู้ใดเข้าศึกษาในหลักสูตรอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและรับนักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ที่คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราช ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th>

๗.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราช ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๗.๓ ประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กองบริการการศึกษา และคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ <http://ssde.nida.ac.th>

๘. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยรับเอกสารการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและผู้รับมอบฉันทะ ที่กองบริการการศึกษา อาคารนวมินทรราช ชั้น ๔ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รายละเอียดการชำระเงินระบุในสำเนาใบลงทะเบียน / ใบแจ้งยอดการชำระเงิน) นักศึกษาที่ชำระเงินโดยการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญแล้วไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ

๙. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

๙.๑ สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน ๓ ชุด

๙.๒ สำเนา Transcript ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด

๙.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๙.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุย)

๙.๖ หลักฐานการเปลี่ยนยศ/ชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๓ ชุด (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร)

๙.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

๑๐. กำหนดการปฐมนิเทศ

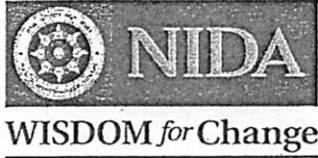
วันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑๖ อาคารนวมินทรราช คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑๑. กำหนดวันเปิดภาคการศึกษา
วันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕-

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ใบสมัครคัดเลือกนักศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เลขที่ผู้สมัคร

- แบบ 1(1.1) วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต
- แบบ 2(2.1) ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

ติดรูปขนาด
1"×1"

1. ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

Title Name Surname

วัน เดือน ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี สถานภาพสมรส _____

เลขที่บัตรประชาชน _____

2. สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

E-mail _____

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/ หลักสูตร	สาขา/วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ	คะแนน เฉลี่ย	รางวัล/ทุนที่ เคยได้รับ
1) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ เทียบเท่า						
2) ปริญญาตรี/เทียบเท่า						
3) ปริญญาโท						
4) ความรู้/ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ด้านใด (ระบุ)	1.....2.....3.....					
5) ความรู้/ทักษะ/ ความสามารถด้านอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)	1..... 2.....					

4. ผลคะแนนภาษาอังกฤษ

TOEFL _____ IELTS _____

5. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	แหล่งทุน

6. ประสบการณ์ทำงาน

6.1 การทำงานในปัจจุบัน

หน่วยงาน _____
 ตำแหน่ง _____ ระยะเวลาในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน _____ ปี
 หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
 ที่อยู่หน่วยงาน _____

ประเภทของงาน หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา
 หน่วยงานเอกชน ธุรกิจส่วนตัว
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

6.2 ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ

7. ผู้รับรอง (อย่างน้อย 2 คน) พร้อมหนังสือรับรอง

ชื่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความสัมพันธ์ กับผู้สมัคร	ระยะเวลา ที่รู้จัก	หมายเลข โทรศัพท์

8. ผลงานที่เป็นเอกสารทางวิชาการ และได้รับการเผยแพร่แล้ว (ถ้ามีให้ใส่ชื่อและเลือกส่งไม่เกิน 2 ชิ้น โดยแนบพร้อมใบสมัคร

1) _____
_____2) _____

9. ผลงานที่ได้รับรางวัล คำชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณในการปฏิบัติหน้าที่

1) เรื่อง _____
รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ _____
หน่วยงาน/องค์กรที่ให้ _____2) เรื่อง _____
รางวัล/ผลตอบแทนที่ได้รับ _____
หน่วยงาน/องค์กรที่ให้ _____

10. กิจกรรมพิเศษอื่นๆ

11. เหตุผลที่สมัครเข้าศึกษา

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

12. ระบุแผนการทำงานของท่านระหว่างการศึกษ และหลังจากสำเร็จการศึกษา

12.1 สาขาวิชาเอกที่สนใจ _____

12.2 ระหว่างการศึกษา (มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาอย่างไร)

12.3 หัวข้อที่ท่านสนใจจะทำวิทยานิพนธ์ (แนบข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย)

- 1) _____
- 2) _____

12.4 หลังจากสำเร็จการศึกษา (มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาอย่างไร)

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทุกประการเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

หมายเหตุ ท่านได้รับข่าวการรับสมัครหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- Website คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แผ่นพับประชาสัมพันธ์
- Website สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จดหมายประชาสัมพันธ์
- นักศึกษา/ศิษย์เก่า มีผู้แนะนำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏผลดังนี้

- ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ครบ ตามประกาศที่รับสมัครฯ
- ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัคร ไม่ครบ ตามประกาศที่รับสมัครฯ

ยังขาด ๑) _____

๒) _____

เจ้าหน้าที่รับสมัคร _____

วันที่

เดือน

พ.ศ.



WISDOM for Change

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หนังสือรับรองผู้สมัครคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. คณะที่สมัคร _____ หลักสูตร/สาขา _____
2. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นางสาว/นาง) _____
3. ผู้รับรอง (ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร หรืออาจารย์ที่เคยสอนผู้สมัครในระดับปริญญาโท หรือผู้ที่มีความคุ้นเคยในฐานะอื่นที่ไม่ใช่ญาติ
(นาย/นางสาว/นาง/ยศ) _____
ตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
โทรศัพท์ _____

ระดับการรู้จักกับผู้สมัคร
 ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร _____

4. ความเห็นที่มีต่อผู้สมัคร

ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน					
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่มีความคิดเห็น
เขาวินิจฉัย						
ความสามารถในการสื่อสาร/ การนำเสนอ						
ความรับผิดชอบ						
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
ความมีเหตุผล						
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
การอุทิศตนให้กับหน่วยงาน						
ศักยภาพในการเป็นนักบริหาร						
โดยภาพรวมของผู้สมัคร						

5. โอกาสที่ผู้สมัครจะศึกษาจนสำเร็จปริญญาเอก มาก ปานกลาง น้อย

6. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อผู้รับรอง _____

(_____)

การรับรองถือเป็นความลับ

กรุณาปิดผนึกซองไปยังคณะที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้ วันที่ _____

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หนังสือรับรองผู้สมัครคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

1. คณะที่สมัคร _____ หลักสูตร/สาขา _____
2. ชื่อผู้สมัคร (นาย/นางสาว/นาง) _____
3. ผู้รับรอง (ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร หรืออาจารย์ที่เคยสอนผู้สมัครในระดับปริญญาโท หรือผู้ที่มีความคุ้นเคยในฐานะอื่นที่ไม่ใช่ญาติ)
(นาย/นางสาว/นาง/ยศ) _____
ตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ระดับการรู้จักกับผู้สมัคร

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ระยะเวลาที่รู้จักกับผู้สมัคร _____

4. ความเห็นที่มีต่อผู้สมัคร

ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน					
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยมาก	ไม่มีความคิดเห็น
เชาวน์ปัญญา						
ความสามารถในการสื่อสาร/ การนำเสนอ						
ความรับผิดชอบ						
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
ความมีเหตุผล						
การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
การอุทิศตนให้กับหน่วยงาน						
ศักยภาพในการเป็นนักบริหาร						
โดยภาพรวมของผู้สมัคร						

5. โอกาสที่ผู้สมัครจะศึกษาจนสำเร็จปริญญาเอก มาก ปานกลาง น้อย

6. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อผู้รับรอง _____

()

การรับรองถือเป็นความลับ

กรุณาปิดผนึกซองไปยังคณะที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้ วันที่ _____

คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน
เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร (เสาร์ - อาทิตย์)
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะเปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร (เสาร์ - อาทิตย์) คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) ฉะนั้น จึงขอประกาศให้ทราบรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาเอกตามหลักสูตร

๑. นโยบายสังคมและการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
๒. การบริหารองค์การและความรับผิดชอบทางสังคม
๓. การประเมินผลกระทบทางสังคม

หมายเหตุ: สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม จะเลือกเปิดเฉพาะบางสาขาวิชาเอกที่มีจำนวนผู้สนใจเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน ทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยนับประสบการณ์ในการทำงานถึงวันเปิดภาคการศึกษา)
๓. มีใบรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าผู้สมัครได้ทำงานในตำแหน่ง และมีประสบการณ์การทำงานตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบสมัครจริง
๔. สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ภาคพิเศษ) ได้

อนึ่ง ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่สถาบันกำหนดและสถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษา และไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ถึงแม้ว่าสถาบันจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ หรือ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับวันหยุดราชการสามารถรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงาน การศึกษา คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๖

ผู้สนใจสามารถพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้ที่ <http://ssde.nida.ac.th>

ยื่นใบสมัครที่ กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๓ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ: เฉพาะวันจันทร์ที่ ๒๖ - วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขยายเวลารับสมัครถึง เวลา ๑๙.๓๐ น.

๓.๒ กรณีสมัครออนไลน์ สมัครตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๒.๑ ศึกษารายละเอียดในประกาศสถาบัน เรื่อง รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานเข้าศึกษาชั้นปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร (เสาร์ - อาทิตย์) คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

๓.๒.๒ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nida.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนการสมัครออนไลน์

๑. ลงทะเบียน (เพื่อขอสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ)
๒. ตั้งรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน
๓. สมัครสอบ เลือกสมัครภาคพิเศษและเลือกคณะที่ต้องการสมัคร
๔. กรอกข้อมูลผู้สมัคร
๕. ยืนยันการสมัคร
๖. พิมพ์ใบแจ้งหนี้
๗. บันทึกข้อมูลผู้สมัครสอบและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันการสมัคร
๘. แนบหลักฐานการสมัครผ่านระบบ (Attach Files)

หรือ ส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงสถาบัน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ส่งมาที่
กองบริการการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมของ เอกสารประกอบการสมัครหลักสูตรการบริหารการพัฒนาสังคม ภาคพิเศษ รุ่น ๒๘)

๙. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าสมัครสอบและชำระเงิน ที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เท่านั้น
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าสมัครและสอบสัมภาษณ์ คนละ ๗๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ๒๐ บาท/ครั้ง

๑๐. หากไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานการศึกษา และไม่ชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สถาบันจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

หมายเหตุ ๑. เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้วไม่สามารถขอรับเงินคืนได้

๒. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบจากธนาคารถูกต้องตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครของตนเองหลังจากชำระเงินผ่านธนาคาร ๒ วันทำการ ได้ที่ <http://entrance.nida.ac.th>

๔. หลักฐานและค่าธรรมเนียม

๔.๑ หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
๒. ค่าสมัครและสอบสัมภาษณ์ คนละ ๗๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ๒๐ บาท/ครั้ง)
๓. หลักฐานแสดงคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมด้วย Transcript จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าด้วย)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มที่ระบุไว้ในใบสมัคร
๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
๘. ผลงานทางวิชาการที่เคยทำหรือร่วมทำ (ถ้ามี)

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสาร ดังนี้

๙. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๐. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
Serithai Road, Klong Chan
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile: (๖๖๒) ๓๗๗๗ - ๗๔๗๗

หมายเหตุ: เอกสารตามข้อ ๙ และ ๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันสอบสัมภาษณ์หรืออย่างช้าที่สุดในวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วนและหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบัน

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการศึกษา

๑. ค่าบำรุงสถาบันภาคละ ๔,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อนภาคละ ๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้บริการ เทคโนโลยีภาคละ ๗๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคละ ๖๐๐ บาท ยกเว้นภาคฤดูร้อน ค่าธรรมเนียมธนาคาร ภาคละ ๒๐ บาท
๒. ค่ากิจกรรมพิเศษ (ตลอดหลักสูตร) ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ตลอดหลักสูตรการศึกษามี ๓๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท (รวมค่าเอกสารและตำรา) ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมตลอดหลักสูตรประมาณ ๑๑๙,๑๐๐ บาท (ลงทะเบียนเรียนภาคละ ๙ หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนภาคละ ๓ หน่วยกิต)

๕. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาจากคะแนน ๒ ส่วน คือ เอกสาร และการสัมภาษณ์

ส่วนแรก ผลการเรียนรู้ ประสบการณ์และโอกาสใช้ความรู้ ประกอบด้วย

๑. ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี
๒. ประสบการณ์ในการทำงาน
๓. หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ
๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
๕. หน้าที่และบทบาทของหน่วยงานในสังคม
๖. โอกาสที่จะนำเอาวิชาการไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่สอง คะแนนจากการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะคิด และความรู้ ความสามารถ ด้านต่าง ๆ ความตั้งใจ และความพร้อมในการเรียน

๖. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประกาศผล

สอบสัมภาษณ์ วันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชู ชั้น ๑๖
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
ชั้น ๓ และที่คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม อาคารนวมินทรราชู ชั้น ๑๖ และที่ <http://ssde.nida.ac.th>

๗. กำหนดขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องมารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๑๒ -
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๘. กำหนดปฐมนิเทศนักศึกษา

วันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศปฏิทินสถาบันฯ)

๙. กำหนดวันเปิดภาคการศึกษา

วันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศปฏิทินสถาบันฯ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

5 -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ