

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7516 เวลา 14.34
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐



ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗) / ๑๐๕๘

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย, โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สู่รอยเชื่อมต่อหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.๑)และเทคนิคการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัยด้วย นิทาน เกม เพลง ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการอบรม พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มลงทะเบียน และใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

นายก อบจ. เพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1019 เวลา 15.00 น.
วันที่ 25 ต.ค. 2560

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย,โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สู่รอยเชื่อมต่อหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.๑) และเทคนิคการ จัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัยด้วยนิทาน เกม เพลง นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย , โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแกนหลักในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น รวมถึงการจัด กิจกรรมเตรียมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามวัยสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และ ๓ – ๖ ปี ตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรฯ โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ผู้เข้าอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้บริหารอบรมตามภูมิภาค ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ – ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ – ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ – ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัด พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ – ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม ฟูราม่า จังหวัด เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงงวฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน คุณอนุรักษ (๐๙๐-๙๘๒๓๖๖๑)
โทรสาร ๐๒-๐๖๓๖๖๘๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ work shop

หลักสูตร : การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ผู้รียบเชื่อมต่อกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.๑) และเทคนิคการจัดกรรมตามหลักสูตรฯ
เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญในหมวด ๕ มาตรา ๕๔ ด้านการศึกษา มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้อยู่ในการศึกษาภาคบังคับและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) ทั้งนี้การจะพัฒนาได้ต้องเริ่มจากกระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งระบบตั้งแต่สถาบันครอบครัวครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นำองค์กรและผู้นำชุมชนให้มีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพราะโอกาสและความท้าทายใหม่ในการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มีการปรับเปลี่ยนพลิกโฉมเพื่อก้าวข้ามต่ออุปสรรคต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ผู้บริหารการศึกษาและผู้นำท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ และการแข่งขันเสรีไร้พรมแดนบนฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ระบบการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบบริหารการศึกษา และระบบการบริหารองค์กรในท้องถิ่นต้องมีความเข้มแข็งควบคู่กันไป ในทิศทางเดียวกันมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่ชัดเจนสนองตอบเป้าหมายบริบทชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทิศทางการบริหารประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและประชาคมอาเซียน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากำลังคนในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน/ปฐมวัยและบุคลากรการศึกษาในระดับท้องถิ่นและขั้นพื้นฐานเพื่อให้มีการเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้สอนผู้บริหารการศึกษาผู้นำท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๗๔) แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและนโยบายต่างๆของรัฐบาลด้านการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน/ปฐมวัยและบุคลากรการศึกษาในวันนี้จะเป็นพลเมืองแนวคิดใหม่ของสังคมไทยและสังคมโลกที่มีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.๑) การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กตามช่วงวัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน สังกัด อปท.) โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแกนในการพัฒนา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านเด็กปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และ ร่าง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและนโยบายด้านการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ยุทธศาสตร์ระดับมหภาคของรัฐบาลด้านการศึกษาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาในรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในการรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment LPA สล.-อปท.) ด้านที่๔ การบริการสาธารณะ/การประเมินด้านการศึกษา

๒.๗ เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันสู่เส้นทางการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา / ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา
- ๓.๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูผู้ดูแลเด็ก / ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก / เจ้าหน้าที่พัสดุและการเงิน สพด.
- ๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น
- ๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. วิทยากรโครงการ

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากร :

อาจารย์ อรุณ ธรรมกิติ หัวหน้างานฝ่ายแผนและงบประมาณสถานศึกษา / ปฐมวัย อปท. (คศ. ๓ เตรียมยื่น คศ. ๔)

อาจารย์ รุ่งทิพย์ ชินกลาง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ปฐมวัย อปท.

อาจารย์ สิทธิพร กุลวโรตตมะ (ครูอ่ำ) นักปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย / สถาบันการทูตไทย และวิทยากรรับเชิญพิเศษด้านส่งเสริมพัฒนาการและสมรรถนะเด็กปฐมวัย

๕. รูปแบบการดำเนินงานจัดฝึกอบรม

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๔๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๖๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา Case Study และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๖. วันเวลาสถานที่/เบอร์โทรโรงแรมเพื่อสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี โทร. ๐๓๙ - ๓๒๓๒๐๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม วรบุรีฯ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๒๔๙๖๐๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐๓๒-๕๑๑๓๕๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๗๕๕๐-๒
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑๒๘๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม พูราม่า จังหวัด เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๔๑๕๒๒๒

๗. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาท) ประกอบด้วยค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าทีมงานวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าแฟ้มเอกสาร เครื่องเขียน สมุดโน้ต ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร CD ประกอบการอบรมพร้อมตัวอย่างงานฉบับแก้ไขได้สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในศูนย์ฯ ค่าจัดพิมพ์คู่มือบัตร (อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ป.๑) การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กตามช่วงวัย

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน สังกัด อปท.) โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแกนในการพัฒนา

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง

๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านเด็กปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ ร่าง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและนโยบายด้านการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด ยุทธศาสตร์ระดับมหภาคของรัฐบาลด้านการศึกษาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาในรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในการรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment LPA สก.-อปท.) ด้านที่๔ การบริการสาธารณะ/การประเมินด้านการศึกษา

๘.๗ เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันสู่เส้นทางการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% จึงจะได้รับวุฒิบัตรในโครงการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคาร กรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร



(จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท สามพันเก้าร้อยบาท) พร้อมส่งแฟ้ม ๐๒ - ๐๖๓๖๖๘๖

หรือ LINE : anurak.imd เพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณ อนุรักษ์ ผู้จัดการโครงการ ๐๙๐ - ๙๘๒๓๖๑๑

เจ้าหน้าที่โครงการ คุณ อมรา โทร. ๐๖๓ - ๕๔๖๙๒๖๙ คุณ วรวิทย์ โทร. ๐๘๖ - ๓๖๘๙๔๔๙

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Work Shop

หลักสูตร : การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ผู้ร่วยเชื่อมต้อหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.๑) และเทคนิคการจัดกรรมตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง

วิทยากร

อาจารย์ อรุณ ธรรมกิติ หัวหน้างานฝ่ายแผนและงบประมาณสถานศึกษา /ปฐมวัย อปท. (คศ. ๓ เตรียมยื่น คศ. ๔)

อาจารย์ รุ่งทิพย์ ชิงกลาง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ปฐมวัย อปท.

อาจารย์ สิทธิพร กุลโรตตมะ (ครูอ๋า) นักปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย / สถาบันการ์ตูนไทย และวิทยากรรับเชิญพิเศษด้านส่งเสริมพัฒนาการและสมรรถนะเด็กปฐมวัย

ตารางอบรมวันที่ ๑

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ – ๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐	-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหมวดและมาตราที่เกี่ยวข้องด้าน การศึกษาและแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาด้านเด็กปฐมวัย -ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒	
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติด้านเด็กปฐมวัย (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔)	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ – ๑๑.๑๕	-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ร่าง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้ง ๓ ด้าน -ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๐	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐	Work Shop กิจกรรมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐	Work Shop กิจกรรมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) และกระบวนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๖๐ เป็นแกนหลักในการพัฒนา -ความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ จาก สมศ. แผนงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) เพื่อยื่นขอรับการประเมินตาม ความพร้อมและสมัครใจ (ตาม นส มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๐๙๘ ลว ๖ ต.ค. ๖๐) เรื่อง การประเมิน คุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๖๑ สถานศึกษาปฐมวัย	

ตารางอบรมวันที่ ๒

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	เทคนิคการจัดการตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง เทคนิคการออกแบบสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับการสอนเด็กปฐมวัย	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕	เทคนิคการจัดการตามหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง (ต่อ)	
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐	แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยสู่รอยเชื่อมต่อหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ป.๑)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์และการจัดกิจกรรมประจำวัน -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สรุปประเมินผลการจัดอบรม	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕	สอบถามปัญหา - มอบวุฒิบัตร - ถ่ายภาพร่วมกัน	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Work Shop
หลักสูตร : การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
สู่รอยเชื่อมต่อหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.๑) และเทคนิคการจัดกรรมตามหลักสูตรฯ
เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสมองและสมรรถนะเด็กปฐมวัย ด้วย นิทาน เกม เพลง

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายนพ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม ฟูราม่า จังหวัด เชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน อบรม.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๒.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๓.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๔.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๕.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๖.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

๗.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.....โทร.มือถือ.....

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร (จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท)
พร้อมส่งหลักฐานเพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนที่ LINE : anurak.imd หรือ Fax. ๐๒ - ๐๖๓ ๖๖๘๖

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ / cas.swu.ac.th

คุณอนุรักษ์ โทรศัพท์ 090 - 9823661	097 - 2540299	E-mail : anurak69@gmail.com
คุณอมรา โทรศัพท์ 063 - 5469269	LINE : apple.ama	E-mail : amara04210@gmail.com
คุณวรวิทย์ โทรศัพท์ 086 - 3689449	LINE : Gas2830	E-mail : diangsa2830@gmail.com



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7517 เวลา 14.35
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
ผู้รับ



ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗) / ๑๐๕๗

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบัญชีการเงินและระเบียบการเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการอบรม พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบฟอร์มลงทะเบียน และใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 1080 เวลา 15.00 น.
วันที่ 25 ต.ค. 2560 พ.ศ.
ผู้รับ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบัญชีการเงินและระเบียบการเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแผนและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รวมถึงระเบียบการเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรมตามภูมิภาค ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม ฟุราม่า จังหวัด เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน คุณอนุรักษ์ (๐๙๐-๙๘๒๓๖๖๑)
โทรสาร ๐๒-๐๖๓๖๖๘๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ work shop
หลักสูตร : แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ บัญชี การเงิน
และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน-การใช้เงินสำหรับสถานศึกษา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วก่อให้เกิดระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บัญชี การเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นผู้บริหารสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องเรียนรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายใหม่ดังกล่าวซึ่งสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ในฐานะหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาระกิจงานด้านการเงินการคลังและการบัญชีสำหรับสถานศึกษาซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กันเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกและต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องประกอบการดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษา/การบริหารเงินงบประมาณตามแผนงานโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การเขียนโครงการ การบริหารโครงการและการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและเข้าใจในแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรการศึกษาและผู้บริหารท้องถิ่นในทุกมิติเพื่อให้ก้าวทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลข่าวสารและการปฏิรูปประเทศภายใต้ นโยบายของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญฉบับใหม่รวมถึงกฎกระทรวงต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด ระเบียบและข้อกฎหมายต่างๆ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ บัญชีการเงินและงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเกิดทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้นไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่และถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังมีผลบังคับใช้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ หลังมีผลบังคับใช้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสำหรับสถานศึกษา อปท. เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก หน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) : (สด -อปท) ฉบับปัจจุบันที่เกี่ยวข้องด้านแผนและงบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกและขั้นตอนการเตรียมเอกสารการดำเนินงาน (ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๒๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๖๐)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา /ศึกษานิเทศก์ / ผู้อำนวยการสถานศึกษา / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บัญชี การเงิน แผนและงบประมาณด้านการศึกษา
- ๓.๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูผู้ดูแลเด็ก / ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก / เจ้าหน้าที่พัสดุและการเงิน ศพด.
- ๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น
- ๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. วิทยากรโครงการ

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากร :

อาจารย์ นันทกร ทิพย์พิมานพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

๕. รูปแบบการดำเนินงานจัดฝึกอบรม

บรรยายเนื้อหาหลักการและฝึกปฏิบัติการจริง work shop โดยการแบ่งกลุ่มพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา Case Studyพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

๖. วันเวลาสถานที่อบรม/เบอร์โทรโรงแรมเพื่อสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี โทร. ๐๓๙ - ๓๒๓๒๐๑
วันที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม วรบุรี จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๒๔๙๖๐๐
วันที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐๓๒-๕๑๑๓๙๑
วันที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๗๘๕๐-๒
วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัด พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑๒๘๘
วันที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม ฟุราม่า จังหวัด เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๔๑๕๒๒๒

๗. ค่าลงทะเบียน

๗.๑ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าตอบแทนทีมงานวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าพิมพ์เอกสาร เครื่องเขียน สมุดโน้ต ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร CD ประกอบการอบรม ค่าจัดพิมพ์วุฒิบัตร (อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษา อปท. เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) : (สก -อปท) ฉบับปัจจุบันที่เกี่ยวข้องด้านแผนและงบประมาณ พัสดุ บัญชี การเงิน เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกและขั้นตอนการเตรียมเอกสารการดำเนินงาน (ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๒๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๖๐) เพิ่มมากขึ้นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการอบรมจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคาร กรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร



(จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท สามพันเก้าร้อยบาท) พร้อมส่งแฟ้ม ๐๒ - ๐๖๓๖๖๘๖

หรือ LINE : anurak.imd เพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณ อนุรักษ์ ผู้จัดการโครงการ ๐๙๐ - ๙๘๒๓๖๖๑

เจ้าหน้าที่โครงการ คุณ อมรา โทร. ๐๖๓ - ๕๔๖๙๒๖๙ คุณ วรวิทย์ โทร. ๐๘๖ - ๓๖๘๙๔๔๙

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ work shop

หลักสูตร : แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน-การใช้เงินสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

วิทยากร

อาจารย์ นันทชกร ทิพย์พิมานพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร
วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

ตารางอบรมวันที่ ๑

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ - ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ว ๑๓๑๖ ลว. ๔ มี.ค. ๕๙) เพื่อรายงานผลการตรวจสอบย้อนหลัง - ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (ว ๖๐๕๖ ลว. ๒๐ ต.ค. ๕๙) เพื่อรายงานผลการตรวจสอบย้อนหลัง	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ความสัมพันธ์ของแผน (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี) และงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ บัญชี การเงิน (ตามพรบ.พัสดุนับใหม่ พ.ศ. ๖๐/ระเบียบกระทรวงการคลังฉบับใหม่ พ.ศ ๖๐/กฎกระทรวง) และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน-การใช้เงินสำหรับสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นส สั่งการระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับปัจจุบัน) เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบสำคัญที่ใช้ในการจัดทำโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา	
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐	แนวทางการดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ (ว ๑๙๑๘ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๒) - แนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ (ว ๒๒๓๕ ลว. ๑๗ พ.ย. ๕๒) - แนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ (ว ๔๗๕ ลว. ๙ มี.ค. ๕๙) - แนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ (ว ๑๖๕๘ ลว. ๒๒ มี.ค. ๕๙) ฯลฯ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	work shop การทำบัญชี ๔ ประเภทของสถานศึกษา วิธีการบันทึกบัญชี/การปิดบัญชี/เอกสารประกอบฎีกา การเบิกจ่ายเงินของ สสส. สปสช.และ เงินอุทิศให้ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินรายหัว การซื้อสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้/สาระการ เรียนรู้ / การจ้างเหมาบริการอาหารกลางวันเด็ก ฯลฯ	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕	work shop (ต่อ)	

ตารางอบรมวันที่ ๒

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	work shop ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) -ด้านแผนพัฒนาการศึกษา / ด้านการบริหารของสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการเงิน ด้านการพัสดุ ด้านการเบิกจ่าย ด้านการบัญชี และการตรวจสอบด้านอื่น (ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๒๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๖๐)	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	- พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	กรณีศึกษา case study ด้านการเงินบัญชีและงบประมาณของสถานศึกษา กรณีศึกษา case study การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่ถูกทักท้วงโดยหน่วยตรวจสอบ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	-ความเชื่อมโยงของหลักสูตรสถานศึกษา / มาตรฐานการศึกษา / แผนพัฒนาการศึกษา / แผนการศึกษาแห่ง ชาติ ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา / การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. รอบสี่ (เกณฑ์ใหม่) การจัดทำโครงการ – งบประมาณ – การใช้จ่ายเงินรายหัวที่ต้องทำตามระเบียบฯ ๕๑ การติดตามตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การบัญชีของสถานศึกษา -สรุปวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพร้อมแชร์ประสบการณ์/กรณีศึกษา/ข้อซักถาม สารพันปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ บัญชี การเงินการคลังและงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	-กิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ สรุปประเมินผลการจัดอบรม / มอบวุฒิบัตร – ถ่ายภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Work Shop

หลักสูตร : แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน-การใช้เงินสำหรับสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัด พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม พูราม่า จังหวัด เชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน อปท. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๒.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๓.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๔.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๕.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๖.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๗.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๐๐ - ๓ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร (จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท)

พร้อมส่งหลักฐานเพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนที่ LINE : anurak.imd หรือ Fax. ๐๒ - ๐๖๓ ๖๖๘๖

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ / cas.swu.ac.th

คุณอนุรักษ์ โทรศัพท์ 090 - 9823661	097 - 2540299	E-mail : anurak69@gmail.com
คุณอมรา โทรศัพท์ 063 - 5469269	LINE : apple.ama	E-mail : amara04210@gmail.com
คุณเวรวิทย์ โทรศัพท์ 086 - 3689449	LINE : Gas2830	E-mail : diangsa2830@gmail.com



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7578 เวลา 14.36
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
ผู้รับ



ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗) / ๑๐๕๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

กองกษาณัดหน้า
รับเลขที่ 1091 เวลา 15.00 น.
รับที่ 25 ต.ค. 2560 พ.ศ.
ผู้รับ

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่น (จัดทำ แก๊ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย, โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ , แผนพัฒนาท้องถิ่น , แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด,นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการอบรม พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบฟอร์มลงทะเบียน และใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) สู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบท ท้องถิ่น (จัดทำ แก๊ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย, โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒,แผนพัฒนา ท้องถิ่น,แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด,นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย,โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวนโยบายต้นสังกัดและกรอบทิศ ทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศภายใต้แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาในบริบทท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็ม จำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการ อบรมตามภูมิภาค ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม เค.ที.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายนพ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิชณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม พูราม่า จังหวัด เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน คุณอนุรักษ (๐๙๐-๙๘๒๓๖๖๑)
โทรสาร ๐๒-๐๖๓๖๖๖๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ workshop

หลักสูตร : การบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่น (จัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย,โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น,แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด,นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการศึกษาถือเป็นองค์ประกอบและยุทธศาสตร์ที่สำคัญต่อการพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายระดับมหภาค รัฐธรรมนูญฉบับใหม่พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึง นโยบายThailand ๔.๐ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันภายใต้บริบทของแต่ละท้องถิ่นจึงจะเกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เด็กก่อนวัยเรียนและเด็กปฐมวัยถือเป็นทรัพยากรทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต ทั้งนี้การพัฒนาได้ต้องเริ่มจากกระบวนการฝึกอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งระบบตั้งแต่ครูผู้สอนผู้บริหารสถานศึกษาผู้น้องครูและผู้นำท้องถิ่น ชุมชนให้มีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพราะโอกาสและความท้าทายใหม่ในการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มีการปรับเปลี่ยนพลิกโฉมเพื่อก้าวข้ามต่ออุปสรรคต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ผู้บริหารการศึกษาและผู้นำท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดในยุคการแข่งขันเสรีไร้พรมแดนบนฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ระบบการศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารการศึกษาต้องมีความเข้มแข็งควบคู่กันไปในทิศทางเดียวกันมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจนสนองตอบเป้าหมายบริบทชุมชนท้องถิ่นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทิศทางการบริหารประเทศและประชาคมอาเซียน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากำลังคนในทุกมิติโดยเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยและบุคลากรการศึกษาในระดับท้องถิ่นและขั้นพื้นฐานเพื่อให้มีการเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารการศึกษาคู่มือและผู้เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในโครงการหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัดและนโยบายการศึกษาต่างๆของรัฐบาล ซึ่งจะก่อให้เกิดให้เป็นพลเมืองแนวคิดใหม่ของท้องถิ่นสังคมไทยและสังคมโลกที่มีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แปลงไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (นส ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑๙๖๐ ลว ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) และการบูรณาการสู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตาม นส ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ /กระบวนการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) พร้อมรองรับการตรวจสอบและรายงานผลเป็นลำดับต่อไป

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค รัฐธรรมนูญฉบับใหม่พ.ศ.๒๕๖๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ , นโยบายThailand ๔.๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด / ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดวิสัยทัศน์ใหม่ในการคิดวิเคราะห์และการเขียนโครงการเชิงยุทธศาสตร์ในบริบทของท้องถิ่นตนเองต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา /ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา
- ๓.๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูผู้ดูแลเด็ก / ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก / เจ้าหน้าที่พัสดุและการเงิน ศพด.
- ๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น
- ๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. วิทยากรโครงการ

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากร :

อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

อาจารย์ มานิต เหลื่อมกুমมาร

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ตามประกาศรายชื่อหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

และวิทยากรรับเชิญผู้กำกับนโยบายด้านการศึกษาร่วมบรรยายพิเศษ

๕. รูปแบบการดำเนินงานจัดฝึกอบรม

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๔๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๖๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา Case Study และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

๖. วันเวลาและสถานที่อบรม / เบอร์โทรโรงแรมเพื่อสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี โทร. ๐๓๙ - ๓๒๓๒๐๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐	โรงแรม วรบุรีฯ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๒๕๙๖๐๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โทร.๐๓๒-๕๑๑๓๙๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๗๕๐-๒
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๑๑๒๘๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	โรงแรม ฟุราม่า จังหวัด เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๔๑๕๒๒๒

๗. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาท) ประกอบด้วยค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าที่มงานวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าแฟ้มเอกสาร เครื่องเขียน สมุดโน้ต ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร CD ประกอบการอบรมพร้อมตัวอย่างงาน ค่าจัดพิมพ์วุฒิบัตร (อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการนำแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน (นส ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๙๖๐ ลว ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) และการบูรณาการสู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตาม นส ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ /กระบวนการจัดทำ แกไข เพิ่มเติมปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) พร้อมรองรับการตรวจสอบและรายงานผลเป็นลำดับขั้นการบังคับบัญชา

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ , นโยบาย Thailand ๔.๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาการศึกษามหาภาคและจังหวัด / ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดวิสัยทัศน์ใหม่ในการคิดวิเคราะห์และการเขียนโครงการเชิงยุทธศาสตร์ในบริบทของท้องถิ่นตนเองพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการอบรม จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคาร กรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร



(จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท สามพันเก้าร้อยบาท) พร้อมส่งแฟ้ม ๐๒ - ๐๖๓๖๖๘๖

หรือ LINE : anurak.imd เพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณ อนุรักษ์ ผู้จัดการโครงการ ๐๙๐ - ๙๘๒๓๖๖๑

เจ้าหน้าที่โครงการ คุณ อมรา โทร. ๐๖๓ - ๕๔๖๙๒๖๙ คุณ วรวิทย์ โทร. ๐๘๖ - ๓๖๘๙๔๔๔

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Work Shop

“การบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) สู่วisionพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่น (จัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย,โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น,แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด,นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ”

วิทยากร

อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อนหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

อาจารย์ มานิต เหลือมกมมาร

วิทยากรเครือข่ายแผนและงบประมาณทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อนหนังสือแต่งตั้ง ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มค. ๖๐)

และวิทยากรรับเชิญผู้กำกับนโยบายด้านการศึกษาร่วมบรรยายพิเศษ

ตารางอบรมวันที่ ๑

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐	-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ ในหมวดและมาตราที่เกี่ยวข้อง ด้านการศึกษา -ศึกษารอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน เป้าหมายและตัวชี้วัด และการนำแผนการศึกษาแห่งชาติแปลงไปสู่การปฏิบัติในบริบทท้องถิ่นตามภารกิจของหน่วยงาน (นส ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๙๖๐ ลว ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) วิทยากร : รับเชิญพิเศษ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....หรือ กศจ. ...	
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐	-ทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นส ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙) กระบวนการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) พร้อมรองรับการตรวจสอบและรายงานผลเป็นลำดับต่อไป	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ – ๑๑.๑๕	-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (นส ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลว ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)	
๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๐	-ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ระดับมหภาค ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ , Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด (ด้านการศึกษา) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	Work Shop กิจกรรมฝึกปฏิบัติ -ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดในแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์ / เป้าหมาย / ตัวชี้วัด / แนวทางการพัฒนา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติสู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีใน บริบทท้องถิ่น (นส. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๙๖๐ ลว ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) การนำแผนการศึกษาแห่งชาติแปลงไปสู่การปฏิบัติในบริบทท้องถิ่นตามภารกิจของหน่วยงาน	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕	การจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่นเพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติ -การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข จากล่างขึ้นบน (Bottom - up) ความต้องการของสถานศึกษา / และปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders -การศึกษาข้อมูลจากบนลงล่าง (Top - down) นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา / มาตรฐานการศึกษา / การประกันคุณภาพการศึกษา / หลักสูตร นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิค (SWOT Analysis) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่มีความเป็นไปได้	

ตารางอบรมวันที่ ๒

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	Work Shop กิจกรรมฝึกปฏิบัติ นำเสนองาน (ต่อ)	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕	Work Shop กิจกรรมฝึกปฏิบัติ นำเสนองาน (ต่อ) -การพัฒนาโครงการใหม่ (เชิงนวัตกรรม) ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ	
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐	-การจัดทำ แก๊ซ เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กระบวนการและที่มาของ แผนพัฒนาการศึกษา (ฉบับปรับปรุง / รูปเล่ม) ในบริบทท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) -ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕	-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ -หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ สู่รอยเชื่อมต่อการศึกษาระดับพื้นฐาน (ป.๑) -ความเชื่อมโยงของหลักสูตรสถานศึกษา / มาตรฐานการศึกษา / แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ระบบประกันคุณภาพการศึกษา /รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาจาก สมศ. (มาตรฐาน ใหม่) การจัดทำโครงการ - งบประมาณ - พรบ.พัสดุ ๖๐ การติดตามตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สรุปประเมินผลการจัดอบรม	
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐	สอบถามปัญหา - มอบวุฒิบัตร - ถ่ายภาพร่วมกัน	

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Work Shop

“การบูรณาการแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สู่แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในบริบทท้องถิ่น (จัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย,โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น,แผนพัฒนาการศึกษาภาคและจังหวัด,นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม เค.พี.แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม หัวหินแกรนด์ฯ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม อินคำ จังหวัด เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ จังหวัด พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรม พูราม่า จังหวัด เชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน อปท. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๒.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๓.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๔.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๕.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๖.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

๗.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. โทร.มือถือ.....

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร (จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท) พร้อมส่งหลักฐานเพื่อยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนที่ LINE : anurak.imd หรือ Fax. ๐๒ - ๐๖๓ ๖๖๘๖

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ / cas.swu.ac.th

คุณอนุรักษ โทรศัพท 090 - 9823661 097 - 2540299 E-mail : anurak69@gmail.com

คุณอมรา โทรศัพท 063 - 5469269 LINE : apple.ama E-mail : amara04210@gmail.com

คุณวรวิทย์ โทรศัพท 086 - 3689449 LINE : Gas2830 E-mail : diangsa2830@gmail.com





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๗๕๐๖ เวลา ๑๐.๐๐
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ ทส ๐๘๑๑.๓/ว ๑๒๖๔

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1069 เวลา 10:30 น.
วันที่ 25 ต.ค. 2560 พ.ศ.
ผู้รับ

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้
๑. รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ปิดรับสมัครภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ปิดรับสมัครภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ หากสนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วส่งไปยัง สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือสามารถสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมออนไลน์ได้ทาง www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” เลือก “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” เลือก “อบรม” และหลักสูตรที่สนใจ รวมถึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมฝึกอบรมจะประกาศผล หลังจากการปิดรับสมัครแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์วันที่รับโทรสาร หรือวันที่สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมออนไลน์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครในแต่ละรุ่นเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ สถาบันพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม โดยจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมในรุ่นต่อไป ส่วนผลการพิจารณาเป็นประการใดจะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บุษก อวย

(นางสาวบุษบา ออบาย)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
รักษาการ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
และถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๑๒, ๓๖๑๔ และ ๓๖๒๘

โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๑๙๐ และ ๐-๒๕๗๗-๑๑๔๐

Email: training@deqp.mail.go.th



หลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (TOT CBM)

รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัญหาขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในปัจจุบันมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลจากการสำรวจของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๕๕๙) พบว่าขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ ๖๐๐,๐๐๐ ตัน จากปริมาณขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๙ ปัจจุบันมีขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น จำนวน ๒๖,๘๕๐,๐๐๐ ตันต่อปี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย จึงได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยเป็นวาระแห่งชาติ และเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำเสนอ ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้บูรณาการแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยแนวคิดในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ประกอบด้วย การลดการเกิดขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่แหล่งกำเนิด การคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนของภาคการผลิต ส่วนขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่เหลือจะนำไปกำจัดโดยวิธีการที่ถูกหลักวิชาการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่วนการนำไปผลิตเป็นพลังงานถือเป็นผลพลอยได้โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจมาลงทุน หรือร่วมลงทุนตามความเหมาะสม และ แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยตรงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องต้องมีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ เพื่อให้เกิดการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนต่อไป สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ และความจำเป็นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย กำหนดให้จัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (Training of Trainers for Community Based Solid Waste Management: TOT CBM) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ด้านวิทยากรกระบวนการในการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนที่ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน จะต้องมีความรู้ด้านการจัดการขยะและจำเป็นต้องเรียนรู้หลักการหรือเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดอย่างถึงแก่นแท้ มีความเข้าใจกระบวนการถ่ายทอดที่เป็นศิลป์ ความต้องการ ด้านอารมณ์

/ความรู้ลึก...

ความรู้สึกนึกคิดของผู้ฟัง การสร้างบรรยากาศให้ชวนฟังและติดตาม หากสามารถทำได้ตามที่รู้และที่เข้าใจ หรือสามารถผูกทั้งศาสตร์และศิลป์เข้าด้วยกันได้อย่างเหมาะสม ก็จะส่งผลให้ทุกฝ่ายในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นวิทยากรด้านการจัดการมูลฝอยโดยชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๓.๑ กิจกรรมก่อนเข้าเนื้อหาฝึกอบรม

๓ ชั่วโมง

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รายละเอียดเนื้อหาการฝึกอบรม
- ประเมินความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ เทคนิคการเป็นวิทยากรแบบอำนวยการ

๕ ชั่วโมง

- หลักการฝึกอบรม (Training Concept)
- หลักการฝึกอบรมแบบเดิมและแบบบูรณาการ (Tradition Training Cycle and Integrated Training Cycle)
- การเป็นวิทยากรแบบเดิม กับวิทยากรอำนวยการ (the Traditional Trainer and the Facilitator)
- การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)
- วิธีการฝึกอบรม (Training Methods)
- ประสบการณ์เรียนรู้ (The Structured Learning Experience (SLE))
- การเรียนโดยใช้ประสบการณ์ (The Experiential Learning Cycle (ELC))
- เทคนิคการเป็นวิทยากรแบบอำนวยการ (Facilitation Techniques)
- เทคนิคการนำเสนอ (Presenting)
- การฟัง (Listening)
- การตั้งคำถาม (Questioning)
- การเชื่อมโยง (Linking)
- การสังเกตการณ์ (Observing)
- การจัดการพื้นที่ (Floor Management)
- การจัดการเวลา (Time Management)
- การจัดการทีมงาน (Team Management)
- ภาษากาย (Body Language)

/๓.๓ ความรู้เรื่อง...

๓.๓ ความรู้เรื่องการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน

๘ ชั่วโมง

- หลักสูตรที่ ๑ : สำหรับนายกเทศมนตรี/ สมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกฯ ในฐานะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ
- หลักสูตรที่ ๒ : สำหรับผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- หลักสูตรที่ ๓ : สำหรับชุมชนผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน "การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน" ในพื้นที่ของตนเองและครัวเรือน

๓.๔ การฝึกปฏิบัติเป็นวิทยากรการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน

๑๒ ชั่วโมง

- กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการมูลฝอย
- กิจกรรมที่ ๒ การหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอย
- กิจกรรมที่ ๓ ความคาดหวังของชุมชนในการจัดการมูลฝอย
- กิจกรรมที่ ๔ ผู้มีบทบาทหลักในการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน และความสัมพันธ์
- กิจกรรมที่ ๕ การประเมินความพร้อมของผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมที่ ๖ การมีส่วนร่วมของชุมชน
- กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาวิสัยทัศน์
- กิจกรรมที่ ๘ นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และงานหลัก
- กิจกรรมที่ ๙ การวางแผนดำเนินงานการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน
- กิจกรรมที่ ๑๐ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของการจัดการมูลฝอย
- กิจกรรมที่ ๑๑ การคัดแยกขยะ
- กิจกรรมที่ ๑๒ สิ่งจูงใจในการดำเนินการจัดการมูลฝอย
- กิจกรรมที่ ๑๓ มาตรการการติดตาม

๓.๕ บรรยายสรุปเนื้อหากิจกรรมที่ ๑-๑๓

๒ ชั่วโมง

รวม

๓๐ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมโดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติจริงในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดให้ตามหลักการของการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก และบริษัท อิงคะ จำกัด

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการมูลฝอยในพื้นที่บูรณาการจังหวัดขอนแก่น เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานภาครัฐ และ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

/๗. จำนวนผู้...

๗. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละจำนวน ๔๐ คน

๘. ระยะเวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นวิทยากรด้านการจัดการมูลฝอยโดยชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑๐.๑ ไม่เสียค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ค่าที่พัก ท่านละ ๑,๐๕๐ บาท ห้องพักสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เป็นห้องพักปรับอากาศเตียงคู่ คนละ ๓๕๐ บาท/คืน จำนวน ๓ คืน ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เตาไรต์ ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำเย็น Free WIFI และผ้าเช็ดตัว

๑๐.๓ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะรับผิดชอบค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม **หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จจ่าค่าห้องพักจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

๑๑. การรับรองผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นในกรณีจำเป็น หรือมีราชการเร่งด่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องแจ้งให้ผู้จัดฝึกอบรมทราบ

๑๒. วันหมดเขตการรับสมัคร

รุ่นที่ ๑ ปิดรับสมัคร วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ปิดรับสมัคร วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีการดำเนินการใน ๒ ช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th และการประชาสัมพันธ์ทางจดหมาย

๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ โดยเข้าไปที่ www.deqp.go.th เว็บไซต์ใหม่ หากยังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกก่อน โดยคลิกสมัครสมาชิกด้านมุมบนขวามือ แต่ถ้าสมัครแล้วสามารถใส่ Username และ Password ได้เลย จากนั้น เลือกไอคอน “บริการออนไลน์” และเข้าไปที่ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” เลือกไอคอนที่เขียนว่า “อบรม หรือสัมมนา” แล้วแต่หลักสูตรที่สนใจ เลือกปีงบประมาณ และดูรายละเอียดหลักสูตรได้เลยในแต่ละหลักสูตรที่สนใจ
๒. การประชาสัมพันธ์ทางจดหมาย จะแจ้งเวียนแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจะมีการส่งหนังสือเชิญโดยตรงไปยังหน่วยงานนั้น ๆ อีกครั้ง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจินตนา กล้าน้อย (๐๙๒-๒๖๓-๘๐๘๑)

นางสาวยุวรี บุญประคอง (๐๘๙-๑๗๘-๑๒๙๙)

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๒๘, ๓๖๑๔

โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๑๙๐ และ ๐-๒๕๗๗-๑๑๔๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (TOT CBM) วันที่ ๑.....
ระหว่างวันที่๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑..... (เปิดรับสมัครวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. บ้านพักเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
๓. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๔. ตำแหน่งงาน.....
ประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม.....ปี
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
๖. วุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก).....
สถาบันการศึกษา.....
๗. การฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างไร
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา)

()

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งใบสมัคร กลับไปยังสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ โทรสาร ๐๒-๕๗๗-๕๑๕๐ และ ๐๒-๕๗๗-๗๐๖๘ ใบสมัครนี้สามารถพิมพ์ขึ้นใหม่ หรือสำเนาได้ หรือ download ได้ทางเว็บไซต์ www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนาฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ : คุณจินตนา กล้าน้อย (๐๙๒-๒๖๓-๘๐๘๑) หรือคุณยุวรี บุญประคอง (๐๘๙-๑๗๘-๑๒๙๙) e-mail : training@deqp.mail.go.th

பெரிய கிணத்தின் கட்டிடம்

சென்னை (MSQ.TOT) கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை
கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

பெரிய கிணத்தின் கட்டிடம்

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(கட்டிடக்கலை)

(கட்டிடக்கலை)

.....

சென்னை (MSQ.TOT) கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை
கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை
கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை
கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை
கட்டிடக்கலை மற்றும் பொது இயக்குகை துறைமுகம், சென்னை

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (TOT CBM) วันที่ ๒.....
ระหว่างวันที่๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑..... (เปิดรับสมัครวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 ๒. บ้านพักเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
 ๓. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
 ๔. ตำแหน่งงาน.....
ประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม.....ปี
 ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....
 ๖. วุฒิมัธยมศึกษา (สาขาวิชาเอก).....
สถาบันการศึกษา.....
 ๗. การฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างไร
.....
.....
.....
- ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
()
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)
()
ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งใบสมัคร กลับไปยังสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี อ.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ โทรสาร ๐๒-๕๗๗-๔๑๔๐ และ ๐๒-๕๗๗-๗๐๖๘ ใบสมัครนี้สามารถพิมพ์ขึ้นใหม่ หรือสำเนาได้ หรือ download ได้ทางเว็บไซต์ www.deqp.go.th เลือกเมนู "บริการออนไลน์" และ "ระบบงานสัมมนาฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม" และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ : คุณจินตนา กล้าน้อย (๐๙๒-๒๖๓-๘๐๘๑) หรือคุณยุวรี บุญประคอง (๐๘๙-๑๗๘-๑๒๙๙) e-mail : training@deqp.mail.go.th

វិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្រ

ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ប្រធានបទ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)

ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)

ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)

ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)

វិញ្ញាបនបត្របរិញ្ញាបត្រ ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ) ឈ្មោះ (ឈ្មោះ)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 494 เวลา 09.35
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ทส ๐๘๑๑.๓/ว ๑๒๗๑

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง
 จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1070 เวลา 10.30 น.
 วันที่ 25 ต.ค. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ กำหนดการและแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีอาชีพ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี โดยสามารถนำความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยไปประยุกต์ใช้และสามารถนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ หากสนใจจะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ทาง www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม” หรือกรอกแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วส่งไปยัง สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยถือเอาวันที่ลงทะเบียนออนไลน์ วันที่ประทับตราไปรษณีย์หรือวันที่รับโทรสารเป็นสำคัญ การลงทะเบียนออนไลน์และแบบตอบรับเป็นการยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บุษบา ออบาย

(นางสาวบุษบา ออบาย)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 รักษาการ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
 และถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

1077.

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๑๔ และ ๓๖๒๘

โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๑๙๐ และ ๐-๒๕๗๗-๑๑๔๐

Email: training@deqp.mail.go.th



หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

วิกฤตปัญหาขยะมูลฝอยเป็นหนึ่งในปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากปัญหาดังกล่าวทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งด้านปริมาณที่มีจำนวนมากเกินที่จะรองรับและกำจัดได้ รวมถึงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ดำเนินการไม่ถูกต้องและยังคงไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข อีกทั้งการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะในสังคมเมืองที่มีการขยายตัวสูงตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดการบริโภคเพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในสังคมเมืองเพิ่มมากขึ้นตามมา ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นเราทุกคนจึงควรตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงร่วมกันหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี การจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักวิชาการ โดยเริ่มการจัดการตั้งแต่แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยไปจนถึงการกำจัดอย่างถูกวิธี (ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง) การจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมซึ่งอาจต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้สามารถดำเนินการได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การเลือกใช้เทคโนโลยีจะต้องให้สอดคล้องการบริบทของพื้นที่ ซึ่งอาจประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เหมาะสมต่อการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่นั้น ๆ ในส่วนของการเก็บขนขยะมูลฝอยและการกำจัดก็จะต้องดำเนินการอย่างถูกวิธีเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยได้อย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมตระหนักถึงความจำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพอันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งทั้งต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร เทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์และเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยได้

๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ศ. ทวีชัยวิชา...



๓. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๓.๑ สถานการณ์และแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน ของประเทศไทย	๑.๕ ชั่วโมง
๓.๒ เทคโนโลยีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน	๔ ชั่วโมง
๓.๓ เทคโนโลยีทางเลือกเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีอาชีพ	๓ ชั่วโมง
๓.๔ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ ชั่วโมง
๓.๕ เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพลังองค์กรชุมชน	๑.๕ ชั่วโมง
รวม	๑๗ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมควบคุมมลพิษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก สำนักงานเทศบาลนครรังสิต สำนักงานเขตสายไหม และผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการขยะมูลฝอย

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับฝึกอบรม

บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และบุคลากรที่สนใจ

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑๖๐ คน

๘. ระยะเวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานครและปทุมธานี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีอาชีพไปถ่ายทอดสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑๐.๑ ไม่เสียค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำรองห้องพักและชำระเงินเอง

๑๐.๓ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะรับผิดชอบ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรมส่วนค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นในกรณีจำเป็นหรือมีราชการเร่งด่วน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝึกอบรมทราบ

๑๒. วันหมดเขตการรับสมัคร

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจินตนา กล้าน้อย (มือถือ ๐๙๒-๒๖๓-๘๐๘๑)

นายธีระยุทธ กุลเกื้อ (มือถือ ๐๘๔-๑๐๘-๖๕๘๓)

กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๑๘๒-๙ ต่อ ๓๖๒๘, ๓๖๑๔

โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๔๑๙๐ และ ๐-๒๕๗๗-๑๑๔๐

กำหนดการ

หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีอาชีพ
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันอังคาร ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
กล่าวรายงาน โดย นายวิชาญ สุขสว่าง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
กล่าวเปิด โดย นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ สถานการณ์และแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย
ของประเทศไทย
โดย นายสุเมธา วิเชียรเพชร ผู้อำนวยการสำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย
กรมควบคุมมลพิษ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ เทคโนโลยีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการจัดการ
ขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน
(บ) บ้าน : ชุมชนสี่สารรวมใจสามัคคี กรุงเทพมหานคร
"ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste ชุมชนขนาดเล็ก ระดับประเทศ
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ปี ๒๕๖๐"
(ว) วัด : วัดหนองไม้แก่น จังหวัดกาญจนบุรี
"วัดพัฒนาตัวอย่างด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน"
โดย : พระครูกาญจนธรรมชัย เจ้าอาวาสวัดหนองไม้แก่น
(ร) โรงเรียน : โรงเรียนตโปทาราม จังหวัดชลบุรี
"โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ระดับประถมศึกษา ระดับประเทศ
รางวัลชนะเลิศ ปี ๒๕๕๙"
(อปท.) : เทศบาลนครพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
"ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste ชุมชนขนาดใหญ่ ระดับประเทศ
รางวัลชนะเลิศ ปี ๒๕๕๕ : ชุมชนอินทร์พัฒนา
รางวัลชนะเลิศ ปี ๒๕๕๖ : ชุมชนชาญเวชกิจพัฒนา
โดย นายแพทย์สุธี อ้นตระกูล รองนายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก
ผู้ดำเนินการอภิปรายโดย นายบรรพต อมราภิบาล
อดีตรองอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

สรุปกิจกรรมการฝึกอบรมประจำวัน

โดย นางสาวบุษบา อบอวย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ เทคโนโลยีทางเลือกเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีอาชีพ

- เทคโนโลยีการบำบัดและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยแบบครบวงจร
(เทคโนโลยีไพโรไลซิส เทคโนโลยีเตาเผาขยะ เทคโนโลยีแก๊สซิฟิเคชัน)

โดย ผศ.บุญมา ปานประดิษฐ์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน สถานประกอบการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ - ตลาดสดสี่มุมเมือง "ตลาดต้นแบบด้านการจัดการขยะมูลฝอย"

- สถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยฝั่งตะวันออก เทศบาลนครรังสิต

กลุ่มที่ ๒

- ชุมชนสื่อสารรวมใจสามัคคี "ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste

ชุมชนขนาดเล็ก ระดับประเทศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ปี ๒๕๖๐"

- โรงกำจัดมูลฝอยท่าแร่ (สายไหม) สำนักงานเขตสายไหม

- ศูนย์เรียนรู้การแปรรูปขยะอินทรีย์ สำนักงานเขตสายไหม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปกิจกรรมการฝึกอบรมประจำวัน

โดย นางสาวบุษบา อบอวย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

นางสาวจินตนา กล้าน้อย

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างพลังชุมชนและการสร้างกระบวนการ
มีส่วนร่วมของประชาชน

โดย นายแพทย์สุธี ฮันตระกูล รองนายกเทศมนตรีนครพิบูลย์โลก

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ถอดบทเรียนกรณีศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ - ตลาดสดสี่มุมเมือง "ตลาดต้นแบบด้านการจัดการมูลฝอย"

กลุ่มที่ ๒ - สถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยฝั่งตะวันออก เทศบาลนครรังสิต

- กลุ่มที่ ๓ - ชุมชนสื่อสารรวมใจสามัคคี "ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste
ชุมชนขนาดเล็ก ระดับประเทศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ปี ๒๕๖๐"
- กลุ่มที่ ๔ - ศูนย์เรียนรู้การแปรรูปขยะอินทรีย์ สำนักงานเขตสายไหม
- โรงกำจัดมูลฝอยทำแรงแรง (สายไหม) สำนักงานเขตสายไหม
- โดย นายแพทย์สุธี อั้นตระกูล รองนายกเทศมนตรีนครพิชญ์โลก
นายวิชาญ สุขสว่าง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอด
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นำเสนอกรณีศึกษาทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กลุ่มที่ ๑ - ตลาดสดสี่มุมเมือง "ตลาดต้นแบบด้านการจัดการมูลฝอย"
- กลุ่มที่ ๒ - สถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยฝั่งตะวันออก เทศบาลนครรังสิต
- กลุ่มที่ ๓ - ชุมชนสื่อสารรวมใจสามัคคี "ชุมชนปลอดขยะ Zero Waste
ชุมชนขนาดเล็ก ระดับประเทศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ปี ๒๕๖๐"
- กลุ่มที่ ๔ - ศูนย์เรียนรู้การแปรรูปขยะอินทรีย์ สำนักงานเขตสายไหม
- โรงกำจัดมูลฝอยทำแรงแรง (สายไหม) สำนักงานเขตสายไหม
- โดย นายแพทย์สุธี อั้นตระกูล รองนายกเทศมนตรีนครพิชญ์โลก
นายวิชาญ สุขสว่าง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอด
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สรุปลงกิจกรรมการฝึกอบรมประจำวัน
- โดย นางสาวบุษบา ออบาย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมพร้อมมอบประกาศนียบัตร
- กล่าวรายงาน โดย นายวิชาญ สุขสว่าง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- กล่าวเปิด โดย นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบตอบรับการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอยอย่างมืออาชีพ

วันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เลขที่บัตรประชาชน ---
(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

e-mail.....

วุฒิการศึกษา..... สาขา..... สถาบันการศึกษา.....

รับประทานอาหาร ทั่วไป มุสลิม มังสวิรัติ

(ใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันเข้าร่วมการฝึกอบรม และฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรุณาเขียนตัวบรรจง หนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือยืนยันตอบรับการเข้าฝึกอบรม ยกเว้นหลักสูตร
การฝึกอบรม และมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น หากมีการยกเลิกขอได้โปรดประสานงานกลับด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง)

ประเด็นคำถามที่ท่านต้องการทราบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ทาง www.deqp.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” และ “ระบบงานสัมมนา/ฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อม” หรือส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมไปยัง สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี
ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ กลับไปยังสถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ / โทรสาร ๐๒-๕๗๗-๔๑๙๐ และ ๐๒-๕๗๗-๑๑๔๐
หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวจินตนา กล้าน้อย (๐๙๒-๒๖๓๘๐๘๑) หรือ นายธีระยุทธ กุลแก้ว
(๐๘๔-๑๐๘๖๕๘๓)

หมดเขตปิดรับสมัคร วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ ทางสถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เท่านั้น
สำหรับค่าที่พัก ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

เลขที่.....

ใน.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

.....

.....

.....



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วันที่ 18 - 21 ธันวาคม 2560
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....
 หน่วยงาน.....
 ที่อยู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-Mail :
 เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....
 ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องคู่ ราคา 1,500 บาท สุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร(ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด
 ชื่อบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาดำเนินการ การโอนเงินที่นี้*****
 พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
 จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2560 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 1988.08.15 BY: [Signature]

TITLE: [Faint Title]

[Large block of faint, mostly illegible text, possibly containing a summary or detailed report content.]

[Another large block of faint, mostly illegible text, continuing the report or memorandum content.]

[Text block enclosed in a rectangular border, likely containing specific instructions, conclusions, or administrative notes.]

[Final block of text at the bottom of the page, possibly a signature line or footer.]

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASART U.



← ไป ปทุมธานี PATHUMTHANI RD.

ฟิวเจอร์ปาร์ค รังสิต
FUTURE PARK

ถนน รังสิต-นครนายก
RANGSIT-NAKORNNAYOK RD.

makro
เมืองเอก
MUANG-AKE

ถนน รังสิต-วิภาวดี
RANGSIT-VIPHAVADI RD.

- + อาคารศูนย์ราชการ
THANYSARAK
- + โรงพยาบาล รังสิต
RANGSIT GENERAL HOSPITAL

โรงแรมเอเชีย แอพพอร์ท
ASIA AIRPORT HOTEL

ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต
ZEER RANGSIT

สนามกีฬาชูปดีย์
Thupodaya Stadium

ด.ลำลูกกา LAMLUKKA RD.

ทางออก รังสิต-ลำลูกกา
RANGSIT-LAMLUKKA EXIT

• อิมแพคเมืองทอง
IMPACT MUANG THONG THANI

ไอที สแควร์
IT SQUARE

สนามบินดอนเมือง
AIR PORT

+ โรงพยาบาลภูมิพล
BHUMPOL HOSPITAL

ด.แจ้งวัฒนะ CHANG WATTANA RD.

ด.รามอินทรา RAMINDRA RD.

ด.พหลโยธิน NGAMWONGWAN RD.

มหาวิทยาลัย
KASATSART U.

ถนนพหลโยธิน
KASET NAWAMIN RD.

+ โรงพยาบาลวิภาวดี
VIPHAVADI HOSPITAL

ทางด่วน TOLL WAY





ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๑๘๘

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองกลางเจ้าหน้าที่	16.10.บ.
รับเลขที่ 1065	เวลา 16.10.บ.
วันที่ 24 ต.ค. 2560	พ.ศ.
	ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีการกิจกรรมตามกฎหมายปริมาณมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งอาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่และภายในองค์กร อันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดและเป็นภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อหน่วยงาน ทำให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมที่จะปรับตัวตามสภาพแวดล้อมใหม่ตามสถานการณ์ปัจจุบันจึงต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในด้านทักษะการพูด การสื่อสารที่ดีและเพิ่มสมรรถนะด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายของทางรัฐบาล

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำหลักสูตร "เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์และชำนาญด้านการสื่อสารจากกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากร (รูปแบบการบรรยายประกอบด้วยเนื้อหาเข้มข้นและฝึกปฏิบัติพร้อมจำลองสถานการณ์จริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม) ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจตามกฎหมายมากและมีอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบหลายประการนี้ อาจทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้ โดยเฉพาะในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในองค์กรเอง ปัจจุบันหลายๆหน่วยงานเกิดปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ปัญหาด้านการสื่อสารส่วนใหญ่มาจากการขาดการให้ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ความชัดเจนในการถ่ายทอดนโยบาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร จึงทำให้เป็นต้นเหตุของความไม่เข้าใจ หากเหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นย่อมทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดี ความรู้สึกในทางลบ การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ความไม่พอใจ ขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานบางครั้งอาจไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ส่งผลต่อผลงานที่ด้อยคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อตัวผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรได้จึงต้องมีการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านการติดต่อสื่อสาร การมีวิสัยทัศน์ มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำของ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่บริบทของสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม นับเป็นสิ่งท้าทายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเตรียมตนเองให้พร้อมที่จะรับมือกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและสถานการณ์ ผู้นำขององค์กร จึงต้องมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านการพูด การสื่อสารที่ดีและสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงานและทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่รัฐบาลกำหนด ภายใต้บริบทและความท้าทายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

การที่ผู้บริหารภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่มีนั้น จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)
- ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)
- บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)
- วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills)
- ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills)
- ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills)
- ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)

การพัฒนาผู้นำผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือได้ว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการอยู่รอดและการเจริญเติบโตขององค์กร ผู้นำขององค์กรต้องใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในและเครือข่ายการทำงานมากยิ่งขึ้น องค์กรต้องการผู้นำที่มีความสามารถในการตีความข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน และต้องพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ ๆ ต้องเป็นผู้บริหารที่สามารถสร้างแรงจูงใจและประสานการบริหารในแบบที่มีลักษณะเสมือนจริง และเชื่อมโยงกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารต้องมีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อกัน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสื่อสารด้านการพูดที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกันเองและประชาชนเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารพัฒนาบุคลากรด้านการพูดเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นหลักสูตรระยะสั้น ที่ครบถ้วนทั้งเนื้อหาสาระด้านวิชาการและสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ เข้าใจใน ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร บุคลิกภาพด้านพูดให้เกิดความน่าเชื่อถือ

๒.๓ เพื่อสร้างสร้างความพร้อมความมั่นใจให้ผู้บริหารสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และมีสมรรถนะในการบริหารงานในฐานะผู้นำขององค์กรในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด หรือรองปลัด อปท.

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรย์ โฮเทล จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย

๕.รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดย ทีมวิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์และสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพที่มีคุณภาพ มีรูปแบบกิจกรรมการฝึกการพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารแบบกลุ่มและรายบุคคล พร้อมการประเมินผู้เข้าอบรมตามหลักเกณฑ์

๖.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบฯ

สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมทั้ง เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ รวมทั้ง เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋า คู่มือ สมุด ปากกา ฯลฯ

๗.การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และLine ID: kku๐๐๕๕หรือทาง E-mail:ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖,เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.thWebsite: <http://ihrd.kku.ac.th/> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม
**หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
 เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวรับลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรมที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	
๐๘.๓๐- ๑๐.๓๐ น.	ความสำคัญและองค์ประกอบด้านการสื่อสาร สร้างภาวะเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) บุคลิกภาพหรือรูปแบบการบริหาร (Personality/ Personal Style)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic or Visionary Skills) ทักษะการบริหารคน (Interpersonal Skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Business/Management Skills) ทักษะด้านการคิดและการตัดสินใจ (Thinking Skill / Decision Making)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น.	- ความสำคัญของการมีภาพลักษณ์ที่ดี - กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ เช่น ภาพลักษณ์องค์กรบุคคล - เทคนิคการสร้างภาพลักษณ์ให้มีอิทธิพลต่อคนอื่น - บุคลากร - นโยบาย - สถานที่
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	- การใช้ภาษาด้านการเขียน หนังสือราชการ - การอ่าน หลักสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ทักษะการพูด/เขียน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - การใช้ภาษาด้านการพูด การพูดในโอกาสต่าง การใช้ภาษาด้านการเขียน

วันที่สาม	
๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการพูดแบบแบ่งกลุ่ม
๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน (ตามกรณีศึกษาที่แต่ละอปท.มีปัญหา) และนำเสนอการพูดแบบตัวต่อตัว

หมายเหตุ - ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด
.....ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... (กรุณาเขียนด้วยตัว
บรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ) มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูดเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น” รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรม.....จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๑๙๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7473	เวลา 16.05
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐	
[Signature]	
สถานับพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองงานเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1066	เวลา 16:10 น.
วันที่ 24 ต.ค. 2560	ท.ค.
[Signature]	
ผู้รับ	

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การข้มูลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมไขปัญหาทางาน กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การข้มูลความผิดจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช.” จำนวน ๘ รุ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำงานด้านกิจการสภา การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติทั่วไปและระเบียบกฎหมายและหนังสือ ชักซ้อม (ฉบับใหม่) และทราบถึงขั้นตอนการร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นว่าอยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไร พร้อมรู้เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา

ทั้งนี้สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เชิญอาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้มีความเชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายปกครองและงานกิจการสภาท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ -๖ E-mail : ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Website: <http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

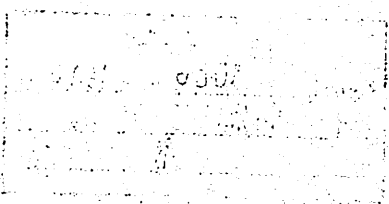
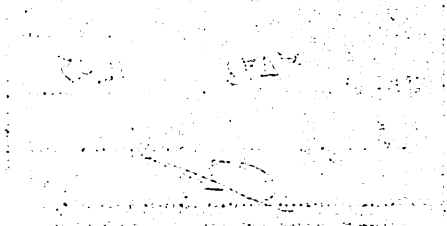
ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a series of paragraphs or a list of items, but the specific content cannot be discerned.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไขปัญหา
งานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การชี้มูลความผิดจาก
คณะกรรมการ ป.ป.ช.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจตามกฎหมายจำนวนมากและอำนาจหน้าที่ที่หลากหลายในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ย่อมทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เนื่องจาก ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการเรียนรู้ข้อกฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ อาทิเช่น รัฐธรรมนูญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๙ – มาตรา ๒๕๔ และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๔๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกระบวนกรสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล และรู้หลักกฎหมาย คสช. ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) เป็นต้น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกทั้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งทางวินัยหรืออาญา

อีกทั้งปัจจุบันนี้ได้มีการพิจารณาร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ทำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องรู้ทันหลักกฎหมายของประมวลกฎหมายท้องถิ่น เกี่ยวกับทิศทางการยกฐานะ อบต. เป็นเทศบาล และการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงขั้นตอนไหน อย่างไร เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องพัฒนาความรู้ความเข้าใจกฎหมายใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “รู้ทันกฎหมาย (ฉบับใหม่ๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไขปัญหา งานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.” จำนวน ๘ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อได้เรียนรู้กฎหมาย (ฉบับใหม่ๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น คดีอาญาที่ต้องขึ้นศาลอาญาแผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐธรรมนูญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และทำความเข้าใจร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่นที่อยู่ในขั้นตอนไหน อย่างไร

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเฉพาะการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดในการจัดทำร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้รู้วิธีเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา (ใหม่) การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายขาดเงินสะสม (ใหม่) และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและเข้าใจหลักการตรวจสอบของ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมเทคนิคการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ให้ถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรย์ไฮเทล จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการฝึกภาคปฏิบัติ " โดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขต ๑๒,๑๖) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม

๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จจ่อออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๗ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๘ โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวก ของท่านเอง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘-๕๔๙-๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาทางาน
กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การข่มขู่ความผิดจาก
คณะกรรมการ ป.ป.ช.”



วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
วันที่หนึ่ง		
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม /พิธีเปิด การฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม	
วันที่สอง วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒิกานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	-พิธีเปิดการอบรม	
๐๙.๑๐- ๑๐.๒๐น.	- รัฐธรรมนูญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๔ การปกครอง ส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๙-๒๕๔ และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๔๔ - เหตุแห่งการถูกยุบสภาท้องถิ่น มีอะไรบ้าง และทำอย่างไรไม่ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถูกยุบสภา - ในห้วงที่ยังไม่มีการเลือกตั้งท้องถิ่นจะมีกฎหมาย คสช.ที่ใช้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ฉบับ ได้แก่ การสรรหาสมาชิกสภาท้องถิ่นตาม ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ , กรณีการยุบสภา คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๙ การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๑/๒๕๕๗ และการ ได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ มีการจัดตั้ง อบต.เป็นเทศบาล ฯ ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ฯ - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหาร ท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือก	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	<p>อย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - วิธีการส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่สมาชิก 	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งหนังสือหนังสือซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง - <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</u> - วาระที่หนึ่ง ขั้นการรับหลักการ วาระที่สองการแปรญัตติ และวาระที่สาม การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอะไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่ต่ำกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร 	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - <u>กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</u> - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอะไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดยางานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - การตั้งกระทู้ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทู้สดมีหรือไม่มี) 	
วันที่สาม วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพานิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		
๐๙.๐๐-๑๐.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ความคืบหน้าร่างกฎหมายให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทิศทางการยกฐานะอบต.เป็นเทศบาลตำบล และการควมรวมท้องถิ่น ถึงขั้นตอนไหน อย่างไร - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีทุน 	

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม	หมายเหตุ
	ศึกษาท้องถิ่น สามารถเบิกได้หรือไม่อย่างไร -พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักกฎหมายในการต่อสู้คดีความรับผิดทางละเมิด	
๑๐.๒๐-๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ - รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ - กรณีศึกษาที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดประชุม	
๑๓.๐๐-๑๔.๒๐ น.	- หลักการวินิจฉัยการเป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช และต้องขาดคุณสมบัติ การดำรงตำแหน่งหรือไม่อย่างไร - หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - คดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิเช่น การบวช พฤติการณ์ทุจริต กรณีผลประโยชน์ขัดกัน และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น	
๑๔.๒๐-๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของปกครององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - ตอบข้อซักถาม - สรุปผลการสัมมนา	
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ	

หมายเหตุ: กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าฝึกอบรม

หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไขปัญหา
งานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การข่มขู่ความผิดจาก
คณะกรรมการ ป.ป.ช.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร..... มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “รู้ทันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมไขปัญหาทาง
กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจาก สตง. หรือ การข่มขู่ความผิดจาก
คณะกรรมการ ป.ป.ช.” รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๐
ณ โรงแรม..... จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID : E-mail
๔. หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ วิธีการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑
(สพม.บช.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ ภายในวันที่ระบุ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๗๔๗๒ เวลา 16.05
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๑๑๘๙

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองตรวจเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1067 เวลา 16-10 น.
 วันที่ 24 ต.ค. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
 เรียน นายกองครปกรณ์ครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
 พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิถีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและ
 รู้ทันการตรวจสอบรวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “บทสรุประเบียบ
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิถี
 ปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และรู้ทันการตรวจสอบรวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน” เพื่อให้
 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
 ถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ และรู้หลักการตรวจสอบพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหากรณี
 มีข้อทักท้วงของ สตง. ซึ่งทางสถาบันฯ ได้เชิญวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจ
 เงินแผ่นดินหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ
 เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติ
 จากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ
 โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๕ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่
 Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> ซึ่งจัดจำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรย์ โฮเทล จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 ฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรรณน้อย)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายวิชาการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และรู้ทันการตรวจสอบรวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน”

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้หน่วยงานของรัฐทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอิสระฯ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎกระทรวงจำนวน ๗ ฉบับ (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกฎหมายลูกเพิ่มอีก ๑๑ ฉบับ) โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมความพร้อมทั้งเพิ่มพูนความรู้กฎหมายใหม่ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปัจจุบันจะเห็นได้ว่าในรอบหลายปีที่ผ่านมา อปท. ถูกหักหักจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในการเรียกเงินคืน พร้อมแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้ดำเนินคดีทางอาญากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะปัญหาจากกรณีการใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือย ไม่ประหยัด ไม่คุ้มค่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกำหนดราคากลาง ด้านการพัสดุ การจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีต่างๆ การอุดหนุนหน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งทำให้ส่วนราชการที่ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานของ สตง. เห็นว่า สตง. อาจเป็นอุปสรรคขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. ก็ว่าได้ แม้ว่าหน่วยงาน สตง. จะมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบการเงินแผ่นดิน อาทิเช่น ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นของหน่วยรับตรวจ และแสดงความคิดเห็นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปโดยประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายและมีผลคุ้มค่าหรือไม่ ฯลฯ ก็ตาม ทำให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเกิดความล่าช้า และไม่กล้าที่จะจัดกิจกรรม หรือจัดสรรงบประมาณในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมการรองรับการปฏิบัติงานตามกฎหมายฉบับใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการของความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ อีกทั้งมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของ สตง. ที่ถูกต้องพร้อมรู้แนวทางในการหักท้วงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางวินัยหรืออาญา สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รู้ทันการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน” จำนวน ๘ รุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างชัดเจนและรูปธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้ระเบียบกฎหมายของ สตง. แนวทางการตรวจสอบและเรียกเงินคืนของ สตง. กรณีไหนที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ได้
๔. เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและลดความเสี่ยงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. ทั้งทางแพ่งในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ทางวินัยหรือทางอาญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายก เลขานุการนายกฯและที่ปรึกษานายกฯ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด อปท./ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
๓. ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง /เปิดซอง/พิจารณาผล/ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น (ศุกร์ - อาทิตย์)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเรย์ โฮเทล จ.บุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย |

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และรับผิดชอบโดยตรงจากกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีประสบการณ์ในการบรรยาย

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม ๑ เล่มสมุด,ปากกา
- ๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฟรี ๑ เล่ม
- ๖.๔ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗	ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔	ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑	ธันวาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕,๐๘๘- ๕๕๙-๖๙๙๖

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail : ihrd@kku.ac.th
Website : <http://ihrd.kku.ac.th/> Facebook : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ,
ID Line : kku๐๐๕๕

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รู้ทันการตรวจสอบและ
แนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน”

.....๘๘๘.....

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	-รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรมที่จัดอบรม
วันที่สอง	วิทยากรโดยกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p><u>แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง /รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง/คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับปัจจุบัน) กับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่) แตกต่างกันอย่างไรร- การจ้างออกแบบรวมก่อสร้างวิธีการใดที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี พิจารณาขอความเห็นชอบก่อนที่จะเริ่มโครงการ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด- การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ มีหลักเกณฑ์อะไรบ้างในการพิจารณาและกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า <p>การแลกเปลี่ยนพัสดุที่รัฐเห็นว่ามีความจำเป็นที่ต้องแสวงหาทางเลือกอย่างไร/บทบาทและหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">- การจ้างที่ปรึกษาในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการอย่างไรเพื่อมิให้เกิดข้อพิพาท- การยื่นซองและการคัดเลือกที่ปรึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง- การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง- การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มี ๔วิธี การประกาศเชิญชวนทั่วไป/วิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธีประกวดแบบ- การทำสัญญาและ การกำหนดค่าปรับในสัญญา- หลักประกันการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในกรณีที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

	<p>ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และค่าเสียหายในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามสัญญา ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน - การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ๒๕๖๐ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุและการร้องเรียน - ตอบข้อซักถาม พร้อมอธิบายตัวอย่างของการปฏิบัติหน้าที่ลงลึกจนเห็นรายละเอียดในการ ปฏิบัติงานจริง (สามารถปรับขึ้นรายการซักถามได้ตามประเด็นที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติ หน้าที่ของแต่ละ อปท.ทุกชั้นตอน)
<p>วันที่สาม วิทยากร โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p>๑.อำนาจหน้าที่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๑.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๑.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แนวทางป้องกันในการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>๒.๑ ประเด็นการตรวจสอบการศึกษาดูงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้อสังเกตกรณีการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒.๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มติ ครม.</p> <p>๒.๓ มาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐที่เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การคลัง ที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งการฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัยทางงบประมาณและการ คลังต้องรับโทษปรับทางปกครอง</p> <p>๒.๔ การใช้จ่ายเงินสะสมที่ขอบด้วยกฎหมาย สภาต้องมีส่วนรับผิดชอบอย่างไรหากไม่ถูกต้อง</p> <p>๒.๕ การจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของ อปท. ทำอย่างไรบ้าง</p> <p>๓. ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>๓.๑ การจัดงานเทศกาลปีใหม่ พิธีการใดเบิกได้ หรือไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงในการจัดพิมพ์ป้ายไวเนลสติปีใหม่, ปฏิทิน - จัดพิธีทำบุญปีใหม่ นิมนต์พระมาสำนักงานทำได้หรือไม่ ใส่ของเท่าไร <p>๓.๒ วิเคราะห์ประเด็น 'ฉีดยาป้องกันพิษสุนัขบ้า' เมื่อ 'กฤษฎีกา' เห็นต่าง 'สตง.'</p>

	<p>๓.๓ กรณี อปท. เบิกจ่ายเป็นการจ้างเหมาประกอบอาหารทำโรงทาน งานพระราชทานเพลิงศพ พระสมณศักดิ์</p> <p>๓.๔ กรณี อปท. จัดโครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน มีการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้มาร่วมงาน ค่าจ้างไถนา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด ฯลฯ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา</p> <p>๓.๕ ประเด็นการตั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้น้อยลง</p> <p>๓.๖ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ./เทศบาล/อบต.</p> <p>ตอบข้อซักถามประเด็นการหักหัวง สตง.ทุกประเด็น และแนะแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามระเบียบที่ถูกต้อง</p>
--	---

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./ บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รู้ทันการตรวจสอบ
และแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....

มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่) พร้อมเจาะลึกวิธีปฏิบัติ
ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รู้ทันการตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก สตง.เรียกเงินคืน”
รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน.....ราย ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID : E-mail.....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๔๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน