



ที่ ศธ 0513.11507 /ว.550

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6721 เวลา 10-35
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดิน
และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1039 เวลา 15.42 น.
วันที่ 15 ก.ย. 2560
กิตติพงษ์ ชีไฉ่ ผู้รับ

วันที่ 7 กันยายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์และแผ่นพับ

ด้วยโครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ) สังกัดโครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกำหนดเปิดรับสมัคร **ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกสาขา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 27 ตุลาคม 2560** ในกรณีนี้ ทางโครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร ดังข้อมูลตามโปสเตอร์และแผ่นพับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุตสายสิน แก้วเรือง)
ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ประสานงาน: น.ส. โสพนา จันทวงศ์
โทรศัพท์ 02 942 8932 / 089 878 1714



การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

สาขาวิชา	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน รหัสสาขา XY62
โครงการ	โครงการภาคพิเศษ
ภาควิชา	โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา
คณะ	บัณฑิตวิทยาลัย
ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน)
จำนวนที่จะรับ	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 จำนวน 20 คน
แผนการเรียน	แผน ก จำนวน 15 คน แผน ข จำนวน 5 คน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการรับสมัคร (ภาคปลาย 2560)

ขั้นตอน	วันที่	สถานที่
1. รับสมัคร	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560–วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2560	- โครงการ KU-SLUSE - ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560	- โครงการ KU-SLUSE - www.sluse.grad.ku.ac.th
3. สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560	- โครงการ KU-SLUSE
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2560	- โครงการ KU-SLUSE - www.sluse.grad.ku.ac.th
5. รายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม - วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE
6. ปฐมนิเทศ	วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE
7. เปิดภาคเรียน	วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ (บส.บว.1) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)
2. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบคะแนนการศึกษา (Transcript)
 - 3.1 ผู้สมัครประเภทที่ 1 สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาใบรายงานคะแนนฉบับสภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอนุมัติ (ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา วันที่อนุมัติปริญญา พร้อมแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 ผู้สมัครประเภทที่ 2 กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ใช้
 - (1) สำเนาใบคะแนนระดับปริญญาตรี ที่แสดงผลการเรียนจนถึงภาคต้น ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ฉบับ และ
 - (2) หนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) ที่ระบุรายวิชาพร้อมหน่วยกิตการเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองตามแบบฟอร์ม (บส.บว.4) จำนวน 3 ฉบับ จากผู้รับรอง 3 คน สำหรับผู้ที่ยังมิได้ทำงานให้อาจารย์ผู้เคยสอน เป็นผู้รับรอง ส่วนผู้ที่ทำงานแล้วให้อาจารย์ผู้เคยสอนหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)
5. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.5) สำหรับผู้สมัครหลักสูตร แผน ก แบบ ก1 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)

6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ (สำหรับผู้สมัครที่มีชื่อ-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับใบรายงานคะแนน) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
9. เอกสารแนวความคิดการวิจัย (Research Idea) เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ความยาว ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 1 ชุด

รายละเอียดการสอบ

การสอบ	วัน-เวลา	สถานที่
สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560 เวลา 9.00-16.00 น.	โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินฯ ชั้น 3 อาคารวิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ระยะเวลาการศึกษา

ภาคต้น (เดือนสิงหาคม – ธันวาคม) ภาคปลาย (เดือนมกราคม – พฤษภาคม)

วัน-เวลา เรียน

วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 9.00-16.00 น. หรือตามกำหนดการสอนในประมวลการสอนรายวิชา

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

แผน ก และ แผน ข หลักสูตร 2 ปี มีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 172,060 บาท

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ
โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชั้น 3 อาคารวิทยพัฒนา ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2942 8932 หมายเลขโทรสาร 0 2942 8933
E-mail: sluse@ku.ac.th Website: <http://www.sluse-grad.ku.ac.th>



การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

สาขาวิชา	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน รหัสสาขา XY62
โครงการ	โครงการภาคพิเศษ
ภาควิชา	โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา
คณะ	บัณฑิตวิทยาลัย
ชื่อปริญญา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน)
จำนวนที่จะรับ	ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 จำนวน 10 คน
แผนการเรียน	หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 2.1

คุณสมบัติของผู้สมัคร

หลักสูตรแบบ 1.1

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขาที่มีวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์การทำงานวิจัยด้านการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
3. ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรแบบ 2.1

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขา
2. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
3. ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการรับสมัคร (ภาคปลาย)

ขั้นตอน	วันที่	สถานที่
1. รับสมัคร	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560 - วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2560	- โครงการ KU-SLUSE - ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560	- โครงการ KU-SLUSE - www.sluse.grad.ku.ac.th
3. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2560	- โครงการ KU-SLUSE
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2560	- โครงการ KU-SLUSE - www.sluse.grad.ku.ac.th
5. รายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม - วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE
6. ปฐมนิเทศ	วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE
7. เปิดภาคเรียน	วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2561	- โครงการ KU-SLUSE

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ (บส.บว.1) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)
2. สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาใบคะแนนการศึกษา (Transcript)
 - 3.1 ผู้สมัครประเภทที่ 1 สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาใบรายงานคะแนนฉบับสภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอนุมัติ (ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา วันที่อนุมัติปริญญา พร้อมแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ และปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 ผู้สมัครประเภทที่ 2 กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ใช้
 - (1) สำเนาใบคะแนนระดับปริญญาโท ที่แสดงผลการเรียนจนถึงภาคต้น ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ฉบับ
 - (2) หนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) ที่ระบุรายวิชาพร้อมทั้งหน่วยกิตการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ฉบับ กรณีผู้สมัครที่สำเร็จปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบสำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม. พ.ม. ป.ศ.สูง หรือนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาด้วย จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาใบคะแนนระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา วันที่อนุมัติปริญญา พร้อมแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสม)
4. หนังสือรับรองตามแบบฟอร์ม (บส.บว.4) จำนวน 3 ฉบับ จากผู้รับรอง 3 คน สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน ให้อาจารย์ผู้เคยสอนเป็นผู้รับรอง ส่วนผู้ที่ทำงานแล้วให้อาจารย์ผู้เคยสอนหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)
5. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.5) สำหรับผู้สมัครหลักสูตรแบบ 1.1 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sluse.grad.ku.ac.th)
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ (สำหรับผู้สมัครที่มีชื่อ-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับในใบรายงานคะแนน) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
9. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด โดยผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบผ่านจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา ดังนี้
 - 1) TOEFL
 - Paper-based test section ที่ 2 และ 3 ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน
 - Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 450
 - Computer-based Test Sectionที่ 2 14 คะแนน และ Sectionที่ 3 13 คะแนน
 - Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 133
 - Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 45
 - 2) IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0
 - 3) CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่า 45
 - 4) KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - 5) KU-TOEFL-ITP คะแนนไม่น้อยกว่า 450
 - 6) วิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ระดับคะแนน S
10. เอกสารกรอบแนวคิดโครงการวิจัย (Conceptual Framework) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถส่งภายหลังจากวันที่สมัคร แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการสอบ

การสอบ	วัน-เวลา	สถานที่
1. สอบสัมภาษณ์ 2. ผู้สมัครนำเสนอกรอบแนวคิด โครงการวิจัยในรูปแบบ PowerPoint	วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2560	โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินฯ ชั้น 3 อาคารวิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ระยะเวลาการศึกษา

ภาคต้น (เดือนสิงหาคม - ธันวาคม)

ภาคปลาย (เดือนมกราคม - พฤษภาคม)

วัน-เวลา เรียน

วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 9.00-16.00 น. หรือตามกำหนดการสอนในประมวลการสอนรายวิชา

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

หลักสูตรแบบ 1.1 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 499,940 บาท

หลักสูตรแบบ 2.1 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 463,940 บาท

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ
โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชั้น 3 อาคารวิทย์พัฒนา ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8932
หมายเลขโทรสาร 0-2942-8933
E-mail: sluse@ku.ac.th
Website: <http://www.sluse.grad.ku.ac.th>

ส่วนเงินธนาคาร



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝาก วันที่/Date



ธนาคารทหารไทย Comp. Code : 2572

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก

2.รหัสคณะ (Ref. No.1)

0	1	3	0	7	2	0	0	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.รหัสโครงการพัฒนาระบบบริหาร/รหัสรายได้ (Ref. No.2)

1	0	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
○ เงินสด Cash	ห้าร้อยบาทถ้วน		500 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวเลขด้วย / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักหักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| รหัสรายได้ (./Ref. No.2) | รหัส ประเภทการฝากเงิน | รหัส ประเภทการฝากเงิน |
| | 101 การนำฝากเงินสด | 107 รายได้ค่าปรับ |
| | 102 รายได้จากการขายใบสมัคร | 108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน |
| | 103 รายได้จากค่าบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาระบบบริหาร) | 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น) |
| | 104 รายได้ค่าเช่า | 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ |
| | 105 รายได้จากการบินวิจัย | |
| | 106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน | |

ผู้รับเงิน / Collector

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

ส่วนรับผู้ชำระเงิน



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝาก วันที่/Date



ธนาคารทหารไทย Comp. Code : 2572

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก

2.รหัสคณะ (Ref. No.1)

0	1	3	0	7	2	0	0	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.รหัสโครงการพัฒนาระบบบริหาร/รหัสรายได้ (Ref. No.2)

1	0	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
○ เงินสด Cash	ห้าร้อยบาทถ้วน		500 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวเลขด้วย / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักหักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| รหัสรายได้ (./Ref. No.2) | รหัส ประเภทการฝากเงิน | รหัส ประเภทการฝากเงิน |
| | 101 การนำฝากเงินสด | 107 รายได้ค่าปรับ |
| | 102 รายได้จากการขายใบสมัคร | 108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน |
| | 103 รายได้จากค่าบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาระบบบริหาร) | 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น) |
| | 104 รายได้ค่าเช่า | 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ |
| | 105 รายได้จากการบินวิจัย | |
| | 106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน | |

ผู้รับเงิน / Collector

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

เลขที่ผู้สมัคร



รหัสสาขา

XY 62

ชุดเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร
ผู้สมัคร ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2
ภาค ดั้น ปลาย ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สมัคร.....

สาขาวิชา การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ

ระดับ ปริญญาโท
 แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 แผน ข
 ปริญญาเอก
 แบบ 1.1 แบบ 2.1

หลักฐานประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร (แบบ บส.บว.1) ที่กรอกรายละเอียดพร้อมปิดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.2) (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)
- สำเนาใบคะแนนการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) (สำหรับผู้สมัครประเภทที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรอง (บส.บว.4) จำนวน 3 ฉบับ
- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (บส.บว.5) สำหรับผู้สมัคร แบบ ก (1) อย่างน้อย 1 ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- อื่นๆ.....

สาขาวิชา การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ โทร.0-2942-8932-3

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

<p style="text-align: center;">บัตรประจำตัวผู้สมัคร XY 62</p> <p>สาขาวิชา <u>การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ประเภท 1 <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 2</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2 <input type="checkbox"/> แผน ข</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 <input type="checkbox"/> แบบ 2.1</p> <p>เลขที่ผู้สมัคร</p> <p>นาย/นาง/น.ส.....</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____ เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร (โปรดแสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้สอบและติดส่งสาขาวิชา)</p>	<p style="text-align: center;">บัตรประจำตัวผู้สมัคร XY 62</p> <p>สาขาวิชา <u>การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ประเภท 1 <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 2</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2 <input type="checkbox"/> แผน ข</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 <input type="checkbox"/> แบบ 2.1</p> <p>เลขที่ผู้สมัคร</p> <p>นาย/นาง/น.ส.....</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____ เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร (โปรดแสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้สอบและติดส่งสาขาวิชา)</p>
---	---

เลขที่ผู้สมัคร



รหัสสาขา

XY 62

ใบสมัครบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้สมัครประเภทที่ 1 ผู้สมัครประเภทที่ 2

กรุณากรอกข้อความให้ครบทุกรายการ มิฉะนั้นจะถือว่าใบสมัครนี้ไม่สมบูรณ์ (เขียนด้วยตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

คำนำหน้า (ไทย)..... ชื่อ-นามสกุล (ไทย).....
 คำนำหน้า (อังกฤษ)..... ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....
 สมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท แบบ ก1..... แบบ ก2..... แผน ข..... ภาค ดัน ปลาย ปีการศึกษา.....
 ปริญญาเอก แบบ 1.1..... แบบ 2.1..... ภาค ดัน ปลาย ปีการศึกษา.....

ประวัติส่วนตัว

เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ.....
 สถานที่เกิด (จังหวัด)..... ประเทศ.....
 เลขที่บัตรประชาชน - อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา

อนุมัติปริญญาแล้ว ยังไม่อนุมัติปริญญา

1. ปริญญาตรี (ไทย-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (ไทย)..... ประเทศ.....
 ปริญญาตรี (อังกฤษ-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (อังกฤษ)..... ประเทศ.....
 วัน/เดือน/ปีที่จบ เกรดเฉลี่ย.....
 2. ปริญญาโท (ไทย-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (ไทย)..... ประเทศ.....
 ปริญญาโท (อังกฤษ-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (อังกฤษ)..... ประเทศ.....
 วัน/เดือน/ปีที่จบ เกรดเฉลี่ย.....

สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 E-mail:

การโอนเงิน (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา..... เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครของโครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการศึกษา โดยไม่มีข้ออุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ภาค.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้โอนเงินค่าสมัครจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทางธนาคาร กรุงศรีอยุธยา สาขา.....

เมื่อวันที่.....

ฝากเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อบัญชี โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ)
เลขที่บัญชี 374-0-00631-9

ดังมีสำเนาใบโอนเงินแนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(เย็บติดด้วยลวดเย็บ ห้ามติดกา)

สำเนาใบโอนเงินค่าสมัคร

หนังสือรับรองรายวิชาเรียน
(สำหรับผู้สมัครประเภทที่ 2)

ที่ หน่วยงาน

วันที่

เรื่อง รับรองรายวิชาเรียน

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
กำลังศึกษาในภาค ปีการศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญา ครี โท
ในสาขาวิชาเอก ของหลักสูตรปริญญา
มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต โดยปรากฏในใบรายงานคะแนนที่แนบมาพร้อมนี้ หน่วยกิต
และยังคงเหลืออีก หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด (ถ้ามี)	หน่วยกิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เกรด (ถ้ามี)	หน่วยกิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงนาม)
(.....)

- ตำแหน่ง
- นายทะเบียน
 - คณบดี
 - หัวหน้าภาควิชา
 - อาจารย์ที่ปรึกษา



หนังสือรับรอง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

..... โทรศัพท์

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร โดยเป็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน อาจารย์หรือหัวหน้าสถาบัน
ขอรับรอง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญา โท เอก

สาขาวิชา หมวควิชา (ถ้ามี) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(โปรดประเมินผู้สมัครในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ความประพฤติ
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ และอื่น ๆ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
...../...../.....

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
(ตามความต้องการของบางสาขา)-ใช้ได้มากกว่า 1 ใบ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

..... โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ผู้สมัครเข้าศึกษาสาขาวิชา หมวดวิชา (ถ้ามี)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปัจจุบัน ยังคงทำงานในตำแหน่ง

ได้ลาออกแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมีประสบการณ์การทำงาน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลา ปี เดือน

(ลงนาม)

(.....)

...../...../.....

ประทับตราประจำหน่วยงาน

หมายเหตุ หนังสือรับรองต้องออกโดยหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มการขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษของผู้สมัครเรียนระดับปริญญาเอก

วันที่

เรื่อง ขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษของผู้สมัครเรียนระดับปริญญาเอก

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ผู้สมัครเข้าศึกษา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 รอบแรก รอบสอง รับทราบว่าต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์
การเทียบผลภาษาอังกฤษ ดังประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงจะสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เพื่อจะไปดำเนินการสอบภาษาอังกฤษก่อน
ทั้งนี้หากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งผลภาษาอังกฤษได้ก่อนวันที่สาขาวิชาพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว ข้าพเจ้า
ยอมรับว่า ข้าพเจ้า

1. ขาดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ฉบับลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ข้อ 12.4
2. ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ชำระแล้วได้ทั้งสิ้น
3. ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ลงชื่อ
()

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

สำหรับธนาคาร



บมจ.ทีบีเอ็ม มหาวิทยาลัย มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ธนาคารทหารไทย Comp. Code : 2572

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก
 2.รหัสคณะ (Ref. No.1) **0130720094**
 3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 4.รหัสโครงการพัฒนารายการ/รหัสรายได้ (Ref. No.2) **101**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	ห้าร้อยบาทถ้วน		500 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
 - ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| รหัสรายได้ (./Ref. No.2) | รหัส ประเภทการฝากเงิน | รหัส ประเภทการฝากเงิน |
| | 101 การนำฝากเงินสด | 107 รายได้ค่ารับ |
| | 102 รายได้จากการขายในสมัย | 108 รายได้จากธรรมเนียมสมัครสอนเข้าทำงาน |
| | 103 รายได้จากบริการให้บริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนารายการ) | 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น) |
| | 104 รายได้ค่าเช่า | 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ |
| | 105 รายได้จากบริการรับบริจาค | |
| | 106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน | |

ผู้รับเงิน / Collector

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

สำหรับผู้ฝากเงิน



บมจ.ทีบีเอ็ม มหาวิทยาลัย มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ธนาคารทหารไทย Comp. Code : 2572

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก
 2.รหัสคณะ (Ref. No.1) **0130720094**
 3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน (Ref. No.1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 4.รหัสโครงการพัฒนารายการ/รหัสรายได้ (Ref. No.2) **101**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	ห้าร้อยบาทถ้วน		500 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
 - ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| รหัสรายได้ (./Ref. No.2) | รหัส ประเภทการฝากเงิน | รหัส ประเภทการฝากเงิน |
| | 101 การนำฝากเงินสด | 107 รายได้ค่ารับ |
| | 102 รายได้จากการขายในสมัย | 108 รายได้จากธรรมเนียมสมัครสอนเข้าทำงาน |
| | 103 รายได้จากบริการให้บริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนารายการ) | 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น) |
| | 104 รายได้ค่าเช่า | 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ |
| | 105 รายได้จากบริการรับบริจาค | |
| | 106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน | |

ผู้รับเงิน / Collector

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

เลขที่ผู้สมัคร

[]



รหัสสาขา

XY 62

ชุดเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัคร ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2

ภาค ต้น ปลาย ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สมัคร.....

สาขาวิชา.....การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ

ระดับ

ปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 1

แผน ก แบบ ก 2

แผน ข

ปริญญาเอก

แบบ 1.1

แบบ 2.1

หลักฐานประกอบการสมัคร

ใบสมัคร (แบบ บส.บว.1) ที่กรอกรายละเอียดพร้อมปิดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.2) (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

สำเนาใบคะแนนการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

หนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) (สำหรับผู้สมัครประเภทที่ 2) จำนวน 1 ฉบับ

หนังสือรับรอง (บส.บว.4) จำนวน 3 ฉบับ

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (บส.บว.5) สำหรับผู้สมัคร แบบ ก (1) อย่างน้อย 1 ฉบับ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

อื่นๆ.....

สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ โทร.0-2942-8932-3

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัคร XY 62 สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภท 1 <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 2</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2</p> <p><input type="checkbox"/> แผน ข</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ 1.1 <input type="checkbox"/> แบบ 2.1</p> <p>เลขที่ผู้สมัคร</p> <p>นาย/นาง/น.ส.....</p> <p>_____/_____/_____ เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร (โปรดแสดงบัตรทุกครั้งที่เข้าสอบและติดต่อสาขาวิชาฯ)</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัคร XY 62 สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภท 1 <input type="checkbox"/> ประเภทที่ 2</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2</p> <p><input type="checkbox"/> แผน ข</p> <p>ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> แบบ 1.1 <input type="checkbox"/> แบบ 2.1</p> <p>เลขที่ผู้สมัคร</p> <p>นาย/นาง/น.ส.....</p> <p>_____/_____/_____ เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร (โปรดแสดงบัตรทุกครั้งที่เข้าสอบและติดต่อสาขาวิชาฯ)</p>
---	---

เลขที่ผู้สมัคร



รหัสสาขา

XY 62

ใบสมัครบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

 ผู้สมัครประเภทที่ 1 ผู้สมัครประเภทที่ 2

กรุณากรอกข้อความให้ครบทุกรายการ มิฉะนั้นจะถือว่าใบสมัครนี้ไม่สมบูรณ์ (เขียนด้วยตัวบรรจง)

คำนำหน้า (ไทย)..... ชื่อ-นามสกุล (ไทย).....
 คำนำหน้า (อังกฤษ)..... ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....
 สมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท แบบ ก1..... แบบ ก2..... แผน ข..... ภาค ดัน ปลาย ปีการศึกษา.....
 ปริญญาเอก แบบ 1.1..... แบบ 2.1..... ภาค ดัน ปลาย ปีการศึกษา.....

ติครูปล่อย

ขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

ประวัติส่วนตัว

เพศ ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ.....
 สถานที่เกิด (จังหวัด)..... ประเทศ.....
 เลขที่บัตรประชาชน - อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา

 อนุมัติปริญญาแล้ว ยังไม่อนุมัติปริญญา

1. ปริญญาตรี (ไทย-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (ไทย)..... ประเทศ.....
 ปริญญาตรี (อังกฤษ-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (อังกฤษ)..... ประเทศ.....
 วันเดือนปีที่จบ เกรดเฉลี่ย.....
 2. ปริญญาโท (ไทย-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (ไทย)..... ประเทศ.....
 ปริญญาโท (อังกฤษ-ย่อ)..... มหาวิทยาลัย (อังกฤษ)..... ประเทศ.....
 วันเดือนปีที่จบ เกรดเฉลี่ย.....

สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขตอำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขตอำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 E-mail:

การโอนเงิน (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา..... เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครของโครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ภาคพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการศึกษา โดยไม่มีข้ออุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

.....

ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ภาค.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้โอนเงินค่าสมัครจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทางธนาคาร กรุงศรีอยุธยา สาขา.....

เมื่อวันที่.....

ฝากเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงศรีอยุธยาจำกัด สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อบัญชี โครงการบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ)
เลขที่บัญชี 374-0-00631-9

ดังมีสำเนาใบโอนเงินแนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(เย็บติดด้วยลวดเย็บ ห้ามติดกาว)

สำเนาใบโอนเงินค่าสมัคร

หนังสือรับรองรายวิชาเรียน
(สำหรับผู้สมัครประเภทที่ 2)

ที่ หน่วยงาน
วันที่

เรื่อง รับรองรายวิชาเรียน
เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
กำลังศึกษาในภาค ปีการศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญา ครี โท
ในสาขาวิชาเอก ของหลักสูตรปริญญา
มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต โดยปรากฏในใบรายงานคะแนนที่แนบมาพร้อมนี้ หน่วยกิต
และยังคงเหลืออีก หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาค.....ต้น..... ปีการศึกษา	เกรด (ถ้ามี)	หน่วยกิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาค.....ปลาย..... ปีการศึกษา	เกรด (ถ้ามี)	หน่วยกิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงนาม)
(.....)

- ตำแหน่ง นายทะเบียน
 คณบดี
 หัวหน้าภาควิชา
 อาจารย์ที่ปรึกษา



หนังสือรับรอง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

..... โทรศัพท์

เกี่ยวข้องกับผู้มีสมัคร โดยเป็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน อาจารย์หรือหัวหน้าสถาบันขอรับรอง นาย นาง นางสาว อื่น ๆซึ่งประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญา โท เอก

สาขาวิชา หมวดวิชา (ถ้ามี) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(โปรดประเมินผู้มีสมัครในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ความประพฤติ
ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ และอื่น ๆ)

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
(ตามความต้องการของบางสาขา)-ใช้ได้มากกว่า 1 ใบ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

..... โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ผู้สมัครเข้าศึกษาสาขาวิชา หมวดวิชา (ถ้ามี)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปัจจุบัน ยังคงทำงานในตำแหน่ง

ได้ลาออกแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมีประสบการณ์การทำงาน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลา ปี เดือน

(ลงนาม)

(.....)

...../...../.....

ประทับตราประจำหน่วยงาน

หมายเหตุ หนังสือรับรองต้องออกโดยหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มการขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษของผู้สมัครเรียนระดับปริญญาเอก

วันที่

เรื่อง ขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษของผู้สมัครเรียนระดับปริญญาเอก

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ผู้สมัครเข้าศึกษา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 รอบแรก รอบสอง รับทราบว่าจะต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์
การเทียบผลภาษาอังกฤษ ดังประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงจะสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เพื่อจะไปดำเนินการสอบภาษาอังกฤษก่อน
ทั้งนี้หากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งผลภาษาอังกฤษได้ก่อนวันที่สาขาวิชาพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว ข้าพเจ้า
ยอมรับว่า ข้าพเจ้า

1. ขาดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ฉบับลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ข้อ 12.4
2. ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ชำระแล้วได้ทั้งสิ้น
3. ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ลงชื่อ
()

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

ที่ ๑๘/๒๕๖๐
วันที่ ๑๘/๒๕๖๐
รับเสร็จที่ 1057 เวลา 15.00 น.
วันที่ 21 ก.ย. 2560
ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6849 เวลา 14.30
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษา ในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND 4.0 โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่น ๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้ และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ เช่นการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือบางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้หรือนำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ขึ้น ตามรายการที่แนบ โดยบริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ จากวิทยากรหลายท่าน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๕ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร หากท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดให้ด้วย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามเอกสารที่แนบ และบริษัทมีส่วนลดพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากยอดรวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด สำหรับองค์กรที่ส่งบุคลากร ๑๐ ท่าน ขึ้นไป โดยองค์กรสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๔๓๓๗-๗๓๓๐ หรือ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)
ผู้จัดการด้านการตลาด

-๒-

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ ฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งสู่ THAILAND 4.0 รุ่นที่ ๓	๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๒	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งสู่ THAILAND 4.0 รุ่นที่ ๔	๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ และการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๔	เทคนิคการประชุมอย่างมืออาชีพ	๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๕	การบริหารการเปลี่ยนแปลงภาคปฏิบัติ (จำนวน ๑ วัน)	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๖	การจัดการความเครียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน (จำนวน ๑ วัน)	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Advance coaching & Consulting	๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๘	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)	๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๙	การเขียนหนังสือราชการและรายงาน การประชุม	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
๑๐	การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุแนวใหม่ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๔,๕๐๐.-	โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์ จากภาครัฐและเอกชน มีประสบการณ์การเป็นวิทยากร
มากกว่า ๒๕ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี มุ่งสู่ THAILAND 4.0”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวคิดของภาครัฐที่สำคัญ และการนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ ได้อย่างเหมาะสม เช่น นโยบาย “THAILAND 4.0” ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์กระทรวงระยะเวลา ๒๐ ปี เป็นต้น
- ฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(Stakeholders) และความคาดหวัง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard) และกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ๔ มิติ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators)
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร และ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ และการเขียนโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัด ทำแผนปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ และฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ แบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการประชุมอย่างมืออาชีพ”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หลักการ แนวคิด และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการประชุม การนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการประชุมอย่างมืออาชีพ : การประชุมเชิงสร้างสรรค์ การประชุมเพื่อตัดสินใจและแก้ปัญหา การประชุมแบบวิสัยทัศน์ร่วม การประชุมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของทีม
- ฝึกปฏิบัติการประชุมอย่างมืออาชีพ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารการเปลี่ยนแปลงภาคปฏิบัติ”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ฝึกทักษะการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อพิชิตเป้าหมาย ทักษะบทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) ระดับของการเปลี่ยนแปลง ประเภทของคนในองค์กรและปฏิริยาต่อการ เปลี่ยนแปลง ฝึกปฏิบัติการกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- ฝึกปฏิบัติประเด็นสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเพื่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างกระบวนการ เปลี่ยนแปลงให้คนในทีม และฝึกปฏิบัติการติดตามและการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Advance coaching & Consulting”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หัวใจสำคัญของการสอนงาน กระบวนการสอนงานที่เข้าใจง่าย เทคนิค วิธีการ และการฝึกฝนเพื่อให้การสอนงานเกิดประสิทธิผล
- รูปแบบ ขั้นตอนการให้คำปรึกษา
- เคล็ดลับและการใช้เครื่องมือและฝึกปฏิบัติสำหรับการสอนงานและการให้คำปรึกษา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการความเครียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- รู้และเข้าใจความเครียด วิธีการจัดการความเครียดในการทำงานและการใช้ชีวิต
- การสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านอารมณ์ และเสริมสร้างพลังใจในการทำงานร่วมกัน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม”

(Creative For Innovation)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร
- กระบวนการคิดเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน บริบทขององค์กรนวัตกรรม
- กรณีศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- รูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ รูปแบบการประชุม หลักการและรูปแบบจดบันทึก รายงานการประชุม และฝึกปฏิบัติการจดบันทึกรายงานการประชุม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุแนวใหม่
แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

เนื้อหาการฝึกอบรม

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP) ฝึกปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e market) และ (Electronic Bidding: e Bidding)

หมายเหตุ : รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัคร (ค่าลงทะเบียน) ในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) บริษัทมีส่วนลดพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากยอด
รวมค่าลงทะเบียนทั้งหมด สำหรับองค์กรที่ส่งบุคลากร ๑๐ ท่านขึ้นไป

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมไมด้า งามวงศวาน ทางบริษัทสามารถ
ประสานการจองห้องพักให้ได้ พักเดี่ยวคืนละ ๑,๔๐๐ บาท พักคู่คืนละ ๑,๖๐๐ บาท

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ดังต่อไปนี้-

๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๓๗๔-๑

๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓
หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์
ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป



1. หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรมุ่งสู่ THAI LAND 4.0
2. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร
3. หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนเขียนโครงการ
4. หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ
5. หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน



ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป



6. หลักสูตรการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดอย่างเป็นระบบ
7. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO
8. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการคลังพัสดุ บัญชี พัสดุและกรจ่ายพัสดุ
9. หลักสูตรการประชุมที่มีประสิทธิผล



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....
Email:.....

ออกใบเสร็จในนาม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขที่ผู้เสียภาษีของหน่วยงาน..... Email:.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งสู่ THAILAND 4.0”

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งสู่ THAILAND 4.0”

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ และการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ”

รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การบริหารการเปลี่ยนแปลงภาคปฏิบัติ”

รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมอย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุแนวใหม่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันพุธที่ ๒๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “การจัดการความเครียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”

รุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Advance coaching & Consulting”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ ถึงวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จำนวน.....ห้อง โดย พักท่านเดียว พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

แผนที่โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน

