



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๗๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6452
วันที่ 11.30
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1009
วันที่ 13.00
- 5 ก.ย. 2560
ผู้รับ

- เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๓
- เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการวัดความสุขและความผูกพันของพนักงาน รวมถึงการออกแบบกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มความสุขและความผูกพันที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวรทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๓
(Happy Workplace and Employee Engagement)
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

“ทำไมต้องทุ่มเททำงาน?” “ทำงานไปก็เท่านั้น?” “ทำไมทำงานแล้วไม่เห็นมีความสุข?” “อ้าว...ลูกน้องลาออกอีกแล้วเหรอ?” คำถามเหล่านี้เป็นคำถามที่พบเจอมากขึ้นในชีวิตจริงของคนทำงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน นัยยะของคำถามสะท้อนความท้าทายในการบริหารคนในยุคปัจจุบันและ/รวมถึงคนในอนาคต ขณะเดียวกันก็เป็นคำถามที่ชวนให้ผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และหัวหน้างานต้องถูกคิดว่าอะไรคือปัญหาและสาเหตุ จะรู้ได้อย่างไรว่ามีปัญหาเหล่านี้อยู่ในระดับใด (โดยไม่ต้องรอให้คนเบื่อหรือลาออกไปก่อน) แล้วจะแก้ไขปัญหายังไงดี

หลักสูตรการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน(Happy Workplace and Employee Engagement) จึงถูกออกแบบมาให้มุ่งเน้นการตอบโจทยในข้างต้นพร้อมกับการให้แนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการวัดความสุขและความผูกพันของพนักงาน รวมถึงการร่วมการออกแบบกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มความสุขและความผูกพันที่สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
๒. ฝึกปฏิบัติออกแบบเครื่องมือและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

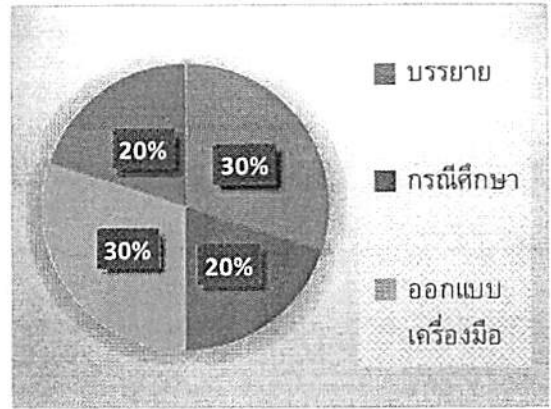
บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕. รูปแบบในการฝึกอบรม

ระยะเวลาอบรมในหลักสูตร ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการค้นหาคำตอบเรื่องความสุขในที่ทำงาน ๖ ชั่วโมง และการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน ๖ ชั่วโมง การฝึกอบรมเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการออกแบบเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง



๖. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๓
(Happy Workplace and Employee Engagement)

คำชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน 2 วิธี คือ

1. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. 02-226-5651

2. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....
.....
.....

****หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

2. เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น

3. ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com

4. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

5. ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslamluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๓
(Happy Workplace and Employee Engagement)

วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วิทยากร ผศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว

อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. *Day I Exploring the Happiness in Workplace*

- Unfreezing Activity ละลายภูเขาน้ำแข็งและค้นหาความสุขในตัวคุณ
- มุมมองความสุขของคนต่างวัย
- องค์การแห่งความสุข
- เครื่องมือที่จะช่วยวัดความสุขในที่ทำงาน
- กรณีศึกษากิจกรรมการส่งเสริมความสุขขององค์การ
- Workshop การออกแบบกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้กับพนักงาน
- สรุปประเด็นการเรียนรู้

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. *Day II Enhancing Employee Engagement*

- อะไรคือความผูกพันของพนักงาน
- ความแตกต่างของ Engagement กับ Commitment
- ผลการสำรวจเรื่องความสุขกับข้อพึงสังเกตที่สามารถเอาไปประยุกต์ใช้ได้
- ตัวชี้วัดความผูกพันของพนักงาน
- แนวทางและกิจกรรมในการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน
- Workshop การออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน
- สรุปประเด็นการเรียนรู้



คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐.
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๘๘๖

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๒/๒๕๒๑
ไปรษณีย์หน้าพระลาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ม.๕
ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๙๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๒๐๗ เวลา 10.35
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1๐33 เวลา 14.55 น.
 วันที่ 11 ก.ย. 2560 พ.ศ.
 กิตติพงษ์ สิงห์จิว ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| | ๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวน ๗ รุ่นดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโมชะะ จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีทีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ | กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ | ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ในกรณี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารด้านบริหารบุคคล และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อได้โอนเงิน และส่งหลักฐานไปยังสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แล้ว ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLINE:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖ (ID LINE:0885659496, ID LINE: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ (ID LINE: Oilgun) โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ face book: <https://facebook.com/IHRDKKU>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าวและขอขอบคุณ
 มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศนีฐ ฐานสันโดษ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหาร
 วิชาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐

893



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน”
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒
ประจำปี ๒๕๖๐

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับร่างพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นหนาและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดครบถ้วน นั้น

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขั้นพื้นฐานและเชิงรุก เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒” ขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ และได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าอบรมโดย มีกลยุทธ์การอบรมช่วยให้เข้าใจตั้งแต่ขั้นพื้นฐานเพื่อช่วยให้การอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสมบูรณ์ครบถ้วนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าอบรม ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมยังจัดเตรียมคณะทำงานให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าการใช้งบประมาณแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นทำให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเครื่องมือในการทำงานที่สมบูรณ์ และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ปลัด อปท. /รองปลัดอปท.

๓.๓ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก(ทาวน์อินทาวน์) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗	ตุลาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐		ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐		ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา

๕. วิธีดำเนินการ/สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑. นำระวางที่ดิน ไปถ่ายสำเนาและสแกน(ถ้าไม่มี จะมีระวางตัวอย่างให้ทำ)

๒. จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมอบรม

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม เช่น โทรศัพท์ระบบแอนดรอยด์ ปลั๊กสามตา

๔. เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๒ ปี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะทำให้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถวางแผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของคนให้ครอบคลุมทั่วถึง

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการจัดเก็บภาษีที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นธรรม

๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๘. ช่องทางการรับสมัคร

๘.๑ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันต์นัทธ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID LINE:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID LINE:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๔๔๖ (ID LINE:0885659496, ID LINE: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖ (ID LINE:Oigrun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [face book: https://facebook.com/IHRDKKU](https://facebook.com/IHRDKKU)

๘.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๕๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริง)

๒) หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง ชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละ

รุ่น

๑๐. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนดที่คุณสุพาวดี 088-5659694, (ID LINE: 0885659694)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิค(ทาว์นอินทาวน์) จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโมชะ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบีทีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔	กันยายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗	ตุลาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมณาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐		ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐		ณ โรงแรมสบายโฮเทล จ.นครราชสีมา



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒”

วันที่หนึ่งของการอบรม

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/เตรียมอุปกรณ์การฝึกอบรม/บรรยายภาพรวมการสอน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการนำเข้าระวางที่ดิน พร้อมใส่ค่าพิกัดระวาง (gcp.) การลากแนวเขตของ อปท.(boundary) ฝึกการตั้งชั้นข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบแผนที่ภาษีฯ ฝึกการสร้างชั้นข้อมูลแนวดถนน แนวแหล่งน้ำ แนวแปลงที่ดิน ลงเลขระบุตำแหน่งต่างๆของที่ดิน การนำเข้าข้อมูลไฟล์สปก.

วันที่สองของการอบรม

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
- ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการสร้างชั้นข้อมูลแนวเขตโฉนด แนวเขตบล็อก เลขโฉนด เลขบล็อก รหัสแปลงที่ดิน
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียนป้าย โดยใช้แอปพลิเคชันช่วยสำรวจ

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมอบรม
- ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกการนำเข้าข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม และบันทึกลงระบบLTAX3000 ฝึกการนำเข้าส่งออกระบบแผนที่เข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกการปรับปรุงและการแก้ไขโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตอบข้อซักถาม/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒) ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับ ไฟล์ภาพถ่ายทางอากาศ พร้อมแนวเขตการปกครองแสดงหมายเลขระวางที่ใช้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทุกตำบล

- ๓) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. อาหารว่างช่วงเช้า
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. อาหารว่างช่วงบ่าย



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“กลยุทธ์การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี๒๕๖๒”

✉ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
โทร..... โทรสาร..... E-mail:..... รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมีดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail :
๗. ชื่อ-สกุล.....(ตั้งเอกสารแนบ).....

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิค(ทาว์นอินทาว์น) จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ & รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมสบายไฮเทล จ.นครราชสีมา |

📄 อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนา การโอนเงินมายังหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

📁 ช่องทางการส่งใบสมัคร : ติดต่อสอบถาม / ส่งใบได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓- ๒๐๓๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line : pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line: K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๖๙๔ (ID Line: 088-5659694, ID Line: 0887722044) คุณณงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ (ID Line: Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ face book : <https://facebook.com/IHRDKKU>



ที่ ศธ.๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๑๐๑๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6602 เวลา 10.35
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ลงนามเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1034 เวลา 14.56 น.
วันที่ 11 ก.ย. 2560
โททิพย์ ชาติ
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒.ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ” จำนวน ๖ รุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลดิสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกส์ (ทาว์นอินทาว์น) จังหวัดชลบุรี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจในการกำหนดราคากลางและระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะใหม่) ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕ E-mail: ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้คุณกันต์นพพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line pitcha1309) e-mail: kannapatob@gmail.com คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (IDline:k0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDline:0885659694) IDline:0887722044 คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDline:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ facebook :https://facebook.com/IHRDKKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศนีฐา ฐานสันโดษ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายบริหาร
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

894



โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติร่างกฎกระทรวง ๗ ฉบับ ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ซึ่งในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ภายหลัง พ.ร.บ.ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายลูก และการจัดตั้งต่างๆ จะดำเนินการเพื่อทำกฎหมายลูกรวมทั้งสิ้น ๑๔ฉบับให้แล้วเสร็จก่อนออกประกาศเป็นกฎกระทรวงต่อไปซึ่งบังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งได้แก่ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การมหาชนขององค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐองค์กรตามรัฐธรรมนูญหน่วยธุรการของศาลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐหน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐ สภาหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะเป็นมาตรการที่จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินรวมทั้งเป็นไปตามหลักความคุ้มค่าโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการได้วิธีใดก็ได้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงและตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -Bidding) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ โดยกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการเป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของกระบวนการจ้างเหมาก่อสร้างงานก่อสร้างของราชการ ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนดก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบต่องาน ข้อเท็จจริงพบว่างานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำผิด แต่เพราะหลักเกณฑ์ราคากลางได้กำหนด

รายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้อย่างละเอียด เป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน แตกต่างจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมที่เคยถือปฏิบัติและในพระราชบัญญัติดังกล่าวได้มีบทกำหนดโทษอาญาสำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัด“โครงการฝึกอบรมระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์”ขึ้นมา

๔.วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔.๓ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการใช้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างงานชลประทานและหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างงานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีความรู้ความเข้าใจในคำนวณให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน และนำหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางและการเปิดเผยราคากลางทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้างไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการบังคับใช้กำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วน/นักบริหารงานช่าง/นายช่างโยธา
- ๕.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๕.๕ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้
- ๕.๖ ประธานสภาและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๗ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้เข้าร่วม

โครงการการอบรม

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกส์ (ทาว์นอินทาว์น) จังหวัดชลบุรี

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบหนังสือหารือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยตรง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติขั้นตอนและตระหนักถึงบทกำหนดโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพป้องกันมิให้เกิดการถูกหักท้วงเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดคดีอาญาใดๆจากการปฏิบัติงาน

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานกำหนดราคากลางหรือผู้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็น กรรมการกำหนดราคากลางได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๑๐.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาตลอดจน ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง และตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เรื่องการประมาณราคากลางงานก่อสร้างงานทาง ตาม หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID LINE:pitcha1309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (IDLINE:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๔๙๖ (IDLINE:0885659496, IDLINE:0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (ID LINE:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [facebook](https://facebook.com/HRDKKU) <https://facebook.com/HRDKKU>

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)” พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯ ขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริง)

๒) หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละวัน

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัย จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนดติดต่อ คุณสุภาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔, (ID LINE: 0885659694)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกส์ (ทาว์นอินทาว์น) จังหวัดชลบุรี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ขอบเขตการบังคับใช้
- ความหมายของการซื้อ/การจ้าง
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่ประกาศ
- คณะกรรมการต่างๆตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e -Bidding)
- ขั้นตอนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- พสดุที่ต้องจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง/เอกสารเผยแพร่/การเสนอราคา
- คุณสมบัติผู้เสนอราคา /เงื่อนไขการเสนอราคา/ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - Bidding)
- กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- ความหมายวัตถุประสงค์และขอบเขตของราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- ระเบียบและข้อกำหนดให้ต้องกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างที่ต้องกำหนดราคากลาง
- การแต่งตั้งองค์ประกอบอำนาจหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- หลักเกณฑ์ข้อมูลรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- คณะกรรมการและหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- มติคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
- ภาพรวมและโครงสร้างของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างแต่ละประเภทเพื่อการพิจารณาเลือกใช้หลักเกณฑ์ฯ
- หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างภาครัฐตามประกาศปปช.
- วิธีการจัดหาแบบฟอร์มการเปิดเผยราคากลางของปปช.
- บทลงโทษนักการเมืองท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่กรณีไม่เปิดเผยราคากลางตามกฎหมายปปช.
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost)**
 - หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางก่อสร้างงานก่อสร้างอาคาร
 - หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางก่อสร้างงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 - หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางก่อสร้างงานก่อสร้างชลประทาน
 - รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - ข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง
 - ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง
 - บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 - ตารางค่า Operating Cost และรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ในงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 - ตารางค่า Operating Cost และรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย

(Unit Cost) ในงานก่อสร้างชลประทาน

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Indirect Cost)

- ความหมายและขอบเขตของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง
- ความหมายและการกำหนดค่า Factor F
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ประกอบเป็นค่าFactor F
- ตารางFactor F และข้อกำหนดการใช้ตาราง Factor F

วันที่สามของการอบรม

เวลา๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐น.

บรรยายวิชาการ

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด

- ความหมายและความสำคัญของค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดงานก่อสร้างอาคาร
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดงานก่อสร้างทางสะพาน
ท่อเหลี่ยม
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดงานก่อสร้างชลประทาน
- แบบฟอร์มหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดสำหรับ
แต่ละหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน

- หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงานงานก่อสร้าง
อาคาร
- หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงานงานก่อสร้าง
ทางสะพานและท่อเหลี่ยม
- หลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงานงานก่อสร้าง
ชลประทาน
- แนวทางปฏิบัติการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้างในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์
- การส่งรายละเอียดราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการต่อในฐานะ
ฝ่ายพัสดุ

วิทยากรโดยนายบุญทิพย์ ชูโชนาค ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

หมายเหตุ :

- พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวข้อง

✉ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร..... E-mail: รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมี
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทร..... E-mail :
๗. ชื่อ-สกุล..... (ตั้งเอกสารแนบ).....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลดสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแบชฟิกส์ (ทาว์นอินทาว์น) จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

☑ อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)” พร้อมส่ง สำเนาการโอนเงินมายังหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

☐ ช่องทางการส่งใบสมัคร : ติดต่อสอบถาม / ส่งไปได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๒๖๐ คุณกันต์นัทพ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line : pitchai309) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:K0801883322) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (IDLine: 0885659694, IDLine: 0887722044) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๕๖๘๘๖ (ID Line:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ facebook : <https://facebook.com/IHRDKKU>



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6596 เวลา 10.25
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๓๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1028 เวลา 14:35 น.
วันที่ 11 ก.ย. 2560 พ.ศ.
กิตติคุณ ศิวะญ ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ในวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติงานพัสดุถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔

เลขที่รับ ๑๕๖๔/๒๕๖๐
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๐
เวลา ๑๕:๓๘ น.

เลขที่รับ ๒๑๗๐/๒๕๖๐
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๐
เวลา ๑๓:๕๖ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่ ๓๑๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน อธิการบดี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

29 ส.ค. 60 เวลา 09:51:25 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RAA2A-DYAMA-AxAEI-AQgAy

(นางจูนีรัตน์ จันทร์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ส.ค. 60 เวลา 13:56:26 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwBCA-DAANw-AyADc-AMgA4



(ผศ.ดร.โกมล ไพศาล)

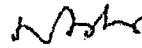
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

30 ส.ค. 60 เวลา 15:36:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgBEA-EQAMA-A5ADU-ANgAx

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



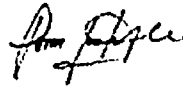
(รศ.ดร.ปรุ่งศักดิ์ อັตพุดม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

31 ส.ค. 60 เวลา 10:44:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAyA-DEARA-A3AEQ-ANQAO

อนุมัติ



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

1 ก.ย. 60 เวลา 16:20:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgAxA-DQAQw-A4ADA-AMwBE

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 นั้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางยังออกระเบียบและกฎกระทรวงเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 8 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง จำนวน 7 ฉบับ ได้แก่ (1) กำหนดให้หน่วยงานงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (2) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (3) กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (4) กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ (5) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (6) กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (7) กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยแบ่งตามหมวดประกอบด้วย 9 หมวด ได้แก่ (1) ข้อความทั่วไป (2) การซื้อหรือจ้าง (3) งานจ้างที่ปรึกษา (4) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (5) การทำสัญญาและหลักประกัน (6) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (8) การทำงาน (9) การบริหารพัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประกอบด้วย 3 วิธี ดังนี้ (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (2) วิธีคัดเลือก (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ที่แตกต่างกันตามวิธีวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือการตรวจติดตาม การดำเนินประเภทขั้นและการเลื่อนชั้นผู้ประกอบการ การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน อัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน การอุทธรณ์รายละเอียดต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งลักษณะที่แตกต่างและเปลี่ยนแปลงกันไป การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ใหม่ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวโดยการศึกษารายละเอียดการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงที่สุดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 7 - 8 ตุลาคม 2560

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 5 กันยายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) supavadee.sa@ssru.ac.th ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

สถานที่จัดอบรม

ณ โรงแรมตรัง (กรุงเทพ)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในส่วนราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานพัสดุ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพัสดุมากยิ่งขึ้น

2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภาคในองค์กร

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
ระหว่างวันที่ 7 - 8 ตุลาคม 2560
ณ โรงแรมตรัง (กรุงเทพ)

วันเสาร์ที่ 7 ตุลาคม 2560

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	กฎกระทรวง จำนวน 7 ฉบับ โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

วันอาทิตย์ที่ 8 ตุลาคม 2560

09.0 - 12.00	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีการคัดเลือก - วิธีการเฉพาะเจาะจง โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	ขั้นตอนการการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
ระหว่างวันที่ 7 - 8 ตุลาคม 2560
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7 โทร. 089-2024377
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่ฝ่ายพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254
หรือ (e-mail) supavadee.sa@ssru.ac.th

หมายเหตุ :

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมางานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560
ติดต่อคุณปุนรดา อิ่มวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116



หมายเลข _____

ใบจองห้องพัก

ชื่อ - สกุลผู้เข้าพัก	_____		
อีเมล	_____	เบอร์โทร	_____
ประเภทห้อง	_____	ราคา	_____
อาหารเช้า	<input type="checkbox"/> มีอาหารเช้า	<input type="checkbox"/> ไม่มีอาหารเช้า	
จองห้องพักโดย	_____	เบอร์โทร	_____
การชำระเงิน	<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> Visa Card	<input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Amex Card
รายละเอียดเพิ่มเติม	_____		
ผู้รับจองห้องพัก	_____	วันที่	_____

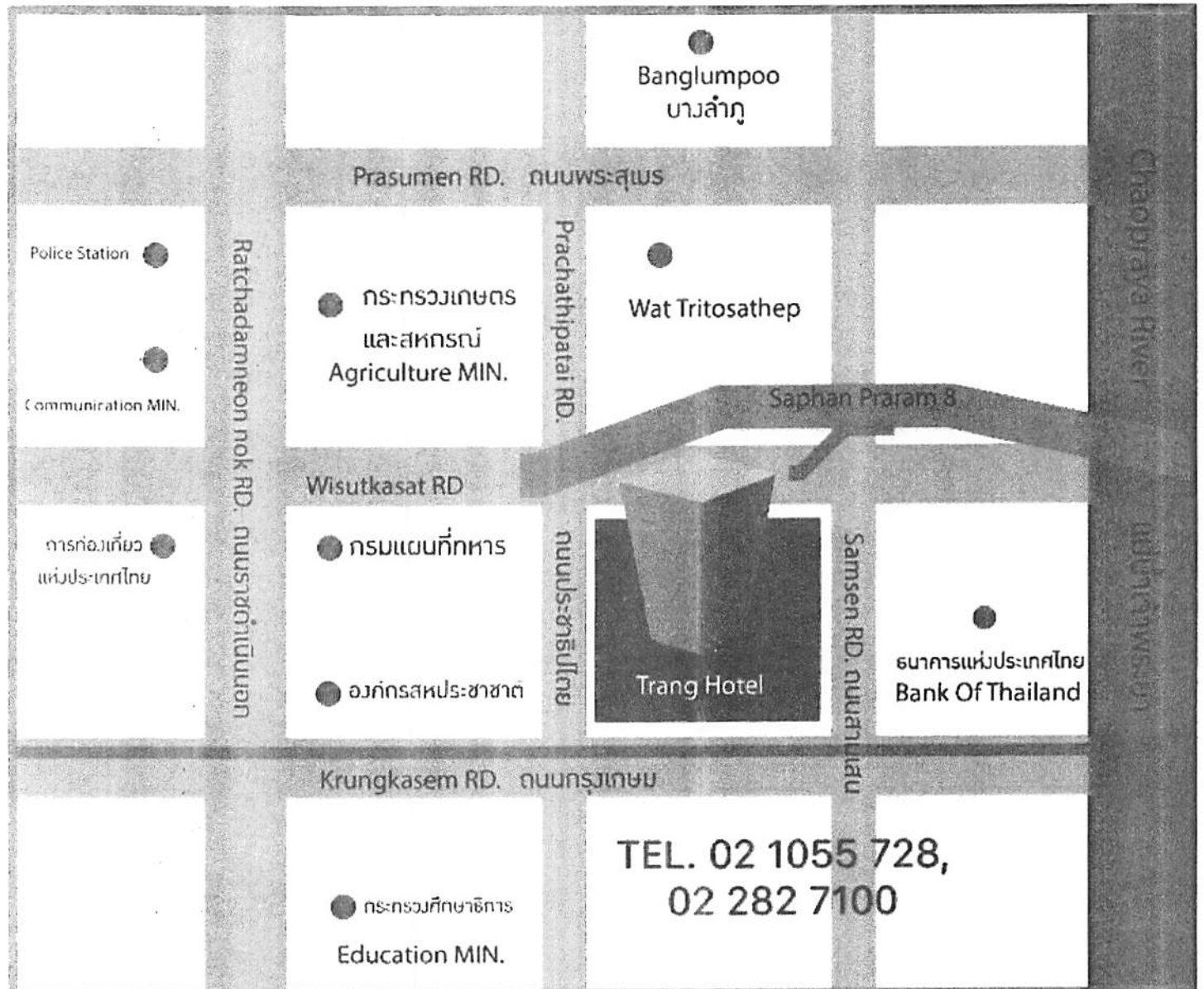


หมายเลข _____

ใบจองห้องพัก

ชื่อ - สกุลผู้เข้าพัก	_____		
อีเมล	_____	เบอร์โทร	_____
ประเภทห้อง	_____	ราคา	_____
อาหารเช้า	<input type="checkbox"/> มีอาหารเช้า	<input type="checkbox"/> ไม่มีอาหารเช้า	
จองห้องพักโดย	_____	เบอร์โทร	_____
การชำระเงิน	<input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> Visa Card	<input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Amex Card
รายละเอียดเพิ่มเติม	_____		
ผู้รับจองห้องพัก	_____	วันที่	_____

โรงแรมศรีกรุงเทพ โทร. 02-1055728 , 02-2827100





ที่ ศธ ๐๕๖๗/๕๓๙๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 6599 เวลา 10.30
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๑๐๖๐ ๑๐๘๐
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
 กศนพ (ส.ท.) ผู้รับ

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

892



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำกฎหมายดังกล่าวมาถือปฏิบัติด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายเกี่ยวข้องที่จะออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน

๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ



- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ
- ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์เด็กเล็ก
- ๓.๑๑ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๓๔ ๐๔๐๐, ๐ ๒๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	โรงแรมกัจจตรวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมท้องถิ่นได้รับทราบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

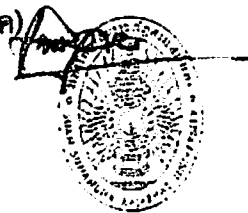
ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๗๗-๕๐๓๕ ๐๘๓-๐๓๔-๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร: กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- นิยามความหมาย - บททั่วไป
- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- การจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง - ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ
- งานจ้างที่ปรึกษา - งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การทำสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- การทึ้งงาน - การบริหารพัสดุ
- การอุทธรณ์ - บทกำหนดโทษ

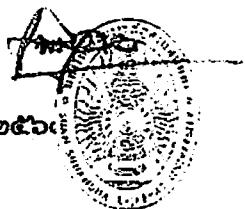
วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร: กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก - วิธีเจาะจง
- การทำสัญญา - การบริหารสัญญาและตรวจรับ
- การบริหารพัสดุ - การร้องเรียน
- เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๐๓/๗)
- ราคากลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



วิธี

กฎกระทรวง ประกอบด้วย

- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย

คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐

- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

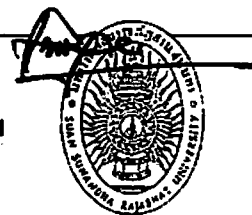
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP)

- ภาพรวมของระบบ e-GP
- ระบบ e-Market
- ระบบ e-Bidding
- ประเด็นต่างๆ ของระบบ e-GP
 - เงื่อนไขการใช้ระบบงาน
 - ประเด็นการค้นหารหัสสินค้า
 - ประเด็นการเพิ่มโครงการ
 - ประเด็นการบันทึกรายชื่อกรรมการ
 - ประเด็นการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร
 - ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา
 - ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
 - ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 103/7

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการ
และใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์

Institute of Mass Communication and Public Relations Development

449/175 ถนนสุวินทวงศ์ 11 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทร.0-2989-4365 . 081-721-6540 โทรสาร 0-2989-4365

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6600
วันที่ 10.30
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ สม. 5/2560

21 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาพิเศษหลักสูตรการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

เรียน **ท.ก. อ.ค. เพชรบูรณ์**

กองการประชาสัมพันธ์
รับเลขที่ 1032
วันที่ 14.02
วันที่ 11 ก.ย. 2560
ผู้รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ รุ่นที่ 57-58

เนื่องจากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน ทำให้เกิดการแข่งขันกันสูงมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีสื่อประชาสัมพันธ์เกิดขึ้นหลากหลายสื่อใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมาย จึงทำให้เกิดความสับสนในข่าวสารข้อมูล เกิดความเข้าใจผิดในการบริหารงานองค์กร และผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพจึงเป็นการเสริมสร้างการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ให้เกิดความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ สนับสนุนจากประชาชนตลอดทั้ง สื่อมวลชนให้ดำเนินงานไปอย่างราบรื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เกิดขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกิดภาพลักษณ์และความรู้สึกทัศนคติที่ดีต่อองค์กรด้วย

วัตถุประสงค์สำคัญในการจัดสัมมนาครั้งนี้ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นเชิงปฏิบัติการ และการแก้ปัญหาทางงานประชาสัมพันธ์ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยมีวิทยากรระดับมืออาชีพ และประสบความสำเร็จในวงการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้นำการสัมมนาในการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดสัมมนาพิเศษหลักสูตรพิเศษเข้มข้นขึ้น ระหว่างเดือนกันยายน และเดือนพฤศจิกายน 2560 รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสนใจทั่วไป เข้าร่วมในการสัมมนาครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชัยนันท นันทพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่ง

โทร. 0-2989-4365 , 081-721-6540 Chainandhaphan@gmail.com

การสัมมนาพิเศษ

เรื่อง “ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ได้ผล”

พฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น.
09.00-12.00น. การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์
13.30-16.30น.ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ได้ผลตอบ
ปัญหาและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่างๆ
โดย ดร.ชัยนันทน์ นันทพันธ์ ผู้อำนวยการ IMPR



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,990 บาท

ต่อ 1 หลักสูตร หรือ 1 วัน

.....

(บริการท่านด้วยเอกสารประกอบการสัมมนา

อาหารกลางวัน เบรกเช้า-บ่าย

มอบหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ก

เรื่อง ปัญหาการสื่อสารในสังคมและองค์กร
หรือ หนังสือประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ได้ผล

ให้ท่านละ 1 เล่ม

โดย ดร.ชัยนันทน์ นันทพันธ์ ผู้อำนวยการ IMPR)

เช็คสั่งจ่าย ในนาม นายชัยนันทน์ นันทพันธ์
(สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์)

เลขที่บัญชี 1560900274

ธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองจั่น

(ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิก

ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
และระเบียบของหน่วยงานนั้น)

สถานที่สัมมนา ห้องสุรกิจ โรงแรมอลิษาเบส

ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ โทร.0-2271-4188

สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่ง

โทร.0-2989-4365 , 081-721-6540

****ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า**

ก่อนวันสัมมนา 5 วัน**



รางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ “สังข์เงิน”
ผลงานดีเด่นด้านการเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอด
ประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์
จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย
ครั้งที่ 25 ปี 2559



ดร.ชัยนันทน์ นันทพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ (IMPR) รับรางวัลกิตติคุณ
สัมพันธ์ “สังข์เงิน” โดยมี พลอากาศเอกชลิต ทุกผาสุข
องคมนตรี ประธานพิธีมอบ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560
ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

<p>รุ่นที่ 57 เดือน กันยายน 2560</p>	<p>การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการเป็นพิธีกร การสัมภาษณ์ ทางวิทยุกระจายเสียง-โทรทัศน์ เสาร์ที่ 30 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดย อ.บุญเลิศ ศษายุทธเดช นักพูด นักสื่อสารมวลชนอิสระ 13.30-16.30น. การเป็นพิธีกรและการสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โดย อ.สุรินทร์ แปลงประสพโชค ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียง-โทรทัศน์</p>	<p>การเขียนหนังสือในราชการและธุรกิจ(งานสารบรรณ) และการเขียนรายงานการประชุม พุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การเขียนหนังสือในราชการและธุรกิจ (งานสารบรรณ) โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น. การเขียนรายงานการประชุม โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR</p>
<p>กลยุทธ์การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในยุคสื่อหลากหลาย ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. กลยุทธ์การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น. การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพในยุคสื่อหลากหลาย โดย อ.เกษม จันทร์น้อย ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT</p>	<p>รุ่นที่ 58 เดือน พฤศจิกายน 2560</p>	<p>กิจกรรมสังคมและกิจกรรมพิเศษ CSR และการเขียนรายงานประจำปี พฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. กิจกรรมสังคมและกิจกรรมพิเศษ CSR โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น. การเขียนรายงานประจำปี โดย อ.สุพิน ปัญญามาก ผู้เชี่ยวชาญด้าน PR</p>
<p>การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และการสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามในยุคดิจิทัล เสาร์ที่ 23 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์อย่างไรให้ได้ผล โดย อ.ธงชาติ โชติเสน ผู้เชี่ยวชาญด้าน PR 13.30-16.30น. การสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามในยุคดิจิทัล โดย อ.นนทวัฒน์ สารระมาน ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT</p>	<p>การสื่อสารการตลาด : ธุรกิจขนาดเล็ก ใช้งบประมาณน้อยแต่ได้ผลมาก การสื่อสารองค์กร : การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร พุธที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การสื่อสารการตลาด : ธุรกิจขนาดเล็กใช้งบประมาณน้อยแต่ได้ผลมาก โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น. การสื่อสารองค์กร : การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR</p>	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักประชาสัมพันธ์ (การแนะนำหน่วยงานและการเป็นพิธีกร) เิงปฏิบัติการ พุธที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การแนะนำหน่วยงานและบุคคล โดย ดร.อัมพร เสงี่ยมวิมล ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์ 13.30-16.30น.การเป็นพิธีกรภาคภาษาอังกฤษ โดย รศ.สมาน งามสนิท ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์</p>
<p>การเขียนแผนประชาสัมพันธ์ และการใช้สมาร์ทโฟนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (เชิงปฏิบัติการ) ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การเขียนแผนประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น. การใช้สมาร์ทโฟนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดย อ.ธัญญ์ บุญยกัลมภ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านสมาร์ทโฟน</p>	<p>การเขียนคำกล่าวปราศรัย-สุนทรพจน์และการเขียนข่าว วิทยุกระจายเสียง-เสียงตามสาย พฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.30น. 09.00-12.00น. การเขียนคำกล่าวปราศรัย-สุนทรพจน์ โดย ดร.ชัยนันท์ นันทพันธ์ ผอ.สถาบัน IMPR 13.30-16.30น.การเขียนข่าววิทยุกระจายเสียง-เสียงตามสาย โดย รศ.บำรุง สุขพรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียง</p>	



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6594 เวลา 10.25
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐
.....
.....

ที่ สยท. / 2915

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
เลขที่ 122/2 หมู่ที่ 3 ตำบลเกาะยอ
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90100

26 สิงหาคม 2560

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1029 เวลา 14.45 น.
วันที่ 11 ก.ย. 2560
.....
.....

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน,
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการ, กำหนดการอบรม
2. หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม,

ด้วยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้น ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2560 (3 วัน) ณ โรงแรมบุษราคัม จ.ขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่าง นายช่าง วิศวกร เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดฯ และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดจ้างก่อสร้างและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กรณีส่วนงานราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้บางส่วน (วันละ 600 บาท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (2) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ 29 ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 097-919-1001 หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/con-k.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

โยธาไทยเทรนนิ่ง (สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย)

Website : <http://training.yotathai.com>

Email : yotathaicenter@gmail.com

โทรศัพท์ 097-919-1001 Fax. 02-903-0080 ต่อ 1001

Line ID : @YotathaiTraining

889



โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”
โดยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training)

1. หลักการและเหตุผล

ในหน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การดำเนินงานเพื่อการจัดจ้างก่อสร้างในขั้นตอนต่าง ๆ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของกระบวนการจ้างเหมาก่อสร้างงานก่อสร้างของราชการ ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด ก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบทางเมตตต่อหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่างานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำผิด แต่เพราะหลักเกณฑ์ราคากลางได้กำหนดรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้อย่างละเอียด เป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่บางหน่วยงานแทบจะไม่มีผู้มีความรู้ด้านช่างเลยหรือมีก็น้อย ไม่เพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างจำนวนมากหลายโครงการ การเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้เข้าใจ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ จึงได้จัดอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของรัฐผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางฉบับปรับปรุงใหม่ 2555 ตามมติ ครม.13 มีนาคม 2555

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานราชการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ให้สามารถเข้าใจเรื่องงานหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

3. แนวคิดในการจัดการอบรม

มุ่งเน้นการให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมอย่างเข้มข้นเต็มเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับเงินภาษีประชาชนที่นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

4. วิทยากร

นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ (ช่างตึก)

อดีตหัวหน้าส่วนโยธา อบต. , อดีตวิศวกร สตง.

อาจารย์วรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์

เว็บมาสเตอร์เว็บไซต์โยธาไทย

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

5. วัน เวลา และ สถานที่ จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2560 (3 วัน) ณ โรงแรมบุษราคัม จ.ขอนแก่น

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับ การอบรม

ตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรม และเข้าอบรมครบตามวันเวลาในการจัดการอบรม

7. เนื้อหาการอบรม

วันที่ 1 ราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ > ที่มา , แนวคิด , หลักการ , ความหมาย , การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกต้องกับประเภทงานก่อสร้าง
- ค่างานต้นทุน > การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง , การใช้ค่าแรงงาน , การคิดค่าขนส่ง , การใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F > ค่าอำนวยความสะดวก , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร
- การคิดราคาครุภัณฑ์ , การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลาง
- การเปิดเผยราคากลาง

วันที่ 2 ราคากลาง

- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง , ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง (ลงมือทำ)
- ราคากลางงานชลประทาน (ลงมือทำ)

วันที่ 3 ค่า K

- การจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- แนวทางและปัญหาในการคำนวณค่า K
- ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)

8. ค่าลงทะเบียน

> บุคลากร อปท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน 3,300 บาท

ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 2,800 บาท

(อปท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ 600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28)

> เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อปท. 4,500 บาท

ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 4,000 บาท

> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการทำสัญญาแบบปรับราคาได้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

.....



กำหนดการโครงการอบรมเชิงวิชาการ

“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 35

โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2560 (3 วัน) ณ โรงแรมบุษราคัม จ.ขอนแก่น

วัน / เวลา	08.00-09.00	09.00-10.30		10.45-12.00		13.15-14.45		15.00-16.30
วันพุธ 8 พ.ย 60	ลงทะเบียน	แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำ ราคากลาง	พักรับประทานอาหารว่าง	การคิดคำนวณต้นทุน (การใช้ค่าวัสดุ)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ค่า Factor F (ค่าอำนวยความสะดวก , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร)	พักรับประทานอาหารว่าง	ครุภัณฑ์ , ค่าใช้จ่ายพิเศษ , การใช้แบบฟอร์มในการ จัดทำราคากลาง
วันพฤหัสบดี 9 พ.ย 60	ลงทะเบียน	การเปิดเผยราคากลาง , การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง		การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง หลักความรับผิดชอบทางละเมิด		การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง (ลงมือทำ)		การคำนวณราคากลาง งานชลประทาน (ลงมือทำ)
วันศุกร์ 10 พ.ย 60	ลงทะเบียน	การจัดทำสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)		แนวทางและปัญหาในการ คำนวณค่า K		ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)		ถามตอบปัญหาการใช้ค่า K

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้จาก <http://training.yotathai.com/con-k.html>



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 35
โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2560 (3 วัน) ณ โรงแรมบุษราคัม จ.ขอนแก่น

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอเสนอรายชื่อบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร.มือถือ.....

2. นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร.มือถือ.....

3. นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร.มือถือ.....

4. นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร.มือถือ.....

อาหารปกติ..... ท่าน , อาหารมุสลิม..... ท่าน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ค่าลงทะเบียน > บุคลากร อปท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน 3,300 บาท
ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 2,800 บาท
(อปท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ 600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28)
> เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อปท. 4,500 บาท
ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 4,000 บาท
> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง
หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

บัญชีโอนเงิน > ธนาคารกรุงไทย สาขาหาดใหญ่ใน เลขที่บัญชี 368-0-33073-1 ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด
ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่

> Email : yotathaicenter@gmail.com

> Line ID : @YotathaTraining (มี@นำหน้า)

> Fax. 02-903-0080 ต่อ 1001

> <http://training.yotathai.com/confirm.html>

โรงแรมที่พัก สามารถเลือกพักโรงแรมตามความสะดวกของผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องพักตามโรงแรมไปแบบฟอร์มสำรองที่พัก

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม >Tel. 097-919-1001 ผู้จัดการโยธาไทย เทรนนิ่ง (คุณมิ)

แบบฟอร์มสำรองที่พัก

โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 35
โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2560 (3 วัน) ณ โรงแรมบุษราคัม จ.ขอนแก่น

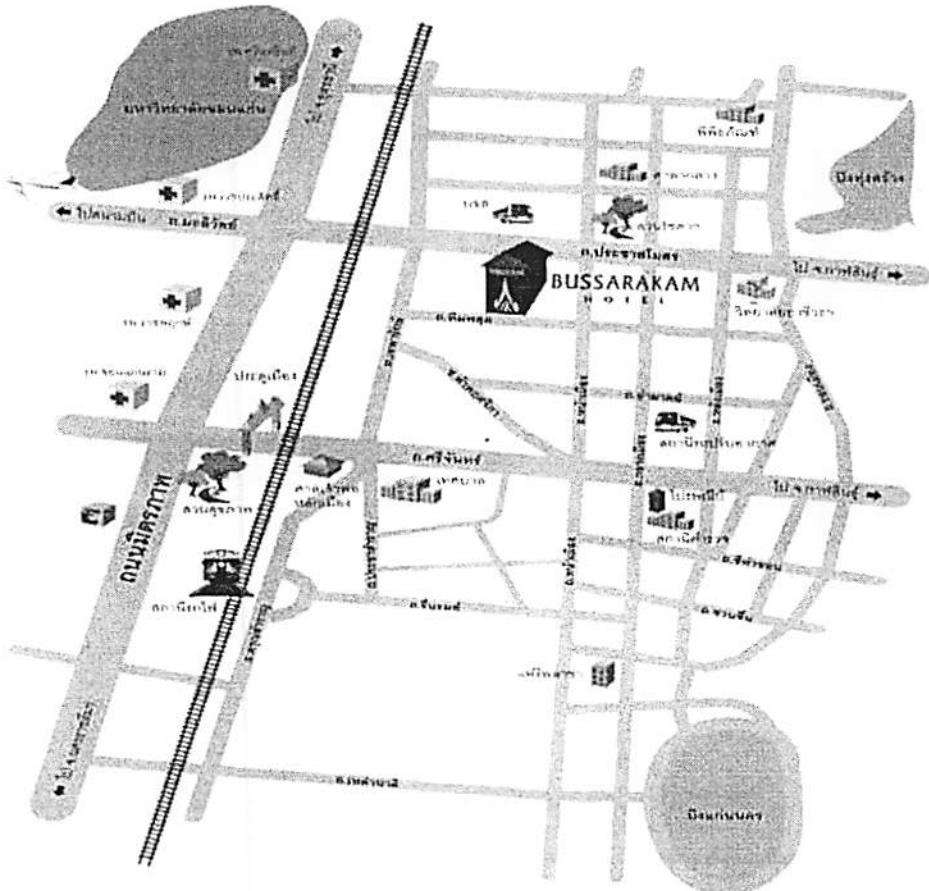
หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....
1. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....
2. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....
3. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....
4. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพัก Standard เตียงคู่ 850 บาท (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- Superior เตียงเดี่ยว 890 บาท (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- Superior เตียงคู่ 890 บาท (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

กรุณาตอบกลับทางโทรสารไปที่ โรงแรมบุษราคัม 68 ถนนพิมพสุต ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
40000 โทรศัพท์ : 043-333666. โทรสาร : 043-241222. Email : bussarakamhotel@yahoo.com





มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเสนาธรรม ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
รับเลขที่ 6598 เวลา 10.30
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐ 1

คณะกรรมการจังหวัด
รับเลขที่ 1030 เวลา 14.46 น.
วันที่ 11 ก.ย. 2560 พ.ศ.
กิตติพงษ์ สิงห์ รับผิดชอบ

ที่ ว. 4 / 2560

7 กันยายน 2560

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาเห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถาบันที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน

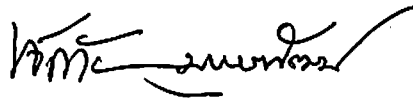
ด้วยเหตุนี้ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3 สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องสราญรมย์ เอ เฟสสอง โรงแรมนิเวศิชน สแควร์ หาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะเป็นอย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาช่วยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2560 หรือส่งโทรสารใบสมัครเข้ารับการอบรมมายัง หมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือ โทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน 4,000 บาท ****ออกใบเสร็จโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยพร้อมเพรียงกันในวันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560 เวลา 8.00น-9.00น. ณ ห้องสราญรมย์ เอ เฟสสอง โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์ หาดใหญ่**

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจจัดภัย นุชรพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ท้องถิ่นคุณธรรม ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”

จัดโดย

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกในการดูแลรับผิดชอบสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้บริการในด้านต่างๆ การดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน ด้วยเหตุนี้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ดำรงความถูกต้องเป็นธรรมอย่างแน่วแน่เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการเป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคนหนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหนตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้อื่นเชื่อถือไว้วางใจเต็มใจให้ความร่วมมือยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบมีน้ำใจไมตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าแม้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะมี โอกาสเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัด โดยสถาบันอื่น แต่ก็ยังไม่มีหลักสูตรใดที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม เป็นสภาวะแวดล้อมที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายใต้กระแสวัตถุนิยม จนเป็นเหตุให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามกำลังถูกบั่นทอนทำลายลงจนน่าเป็นห่วง ความรู้สึกนึกคิดของประชาชนรวมทั้งข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และการวิ่งเต้นใช้เส้นสาย โดยมองว่าไม่ใช่สิ่งที่เลวร้ายเป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จึงพิจารณาเห็นสมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ 6 ขึ้นไป ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆแล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องปฏิบัติงานยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณณ์ สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ชีดมัน ในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดีที่จะต้องทำงานตามรอยพระยุคลบาท
6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (3 ชม.)
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม.)
- บทบาทผู้นำท้องถิ่นกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)
- ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน (3 ชม.)
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3 ชม.)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันที่ 6 – 8 พฤศจิกายน 2560

5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 150 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องสราญรมย์ เอ เฟสสอง โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์ หาดใหญ่

9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท **มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน** เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

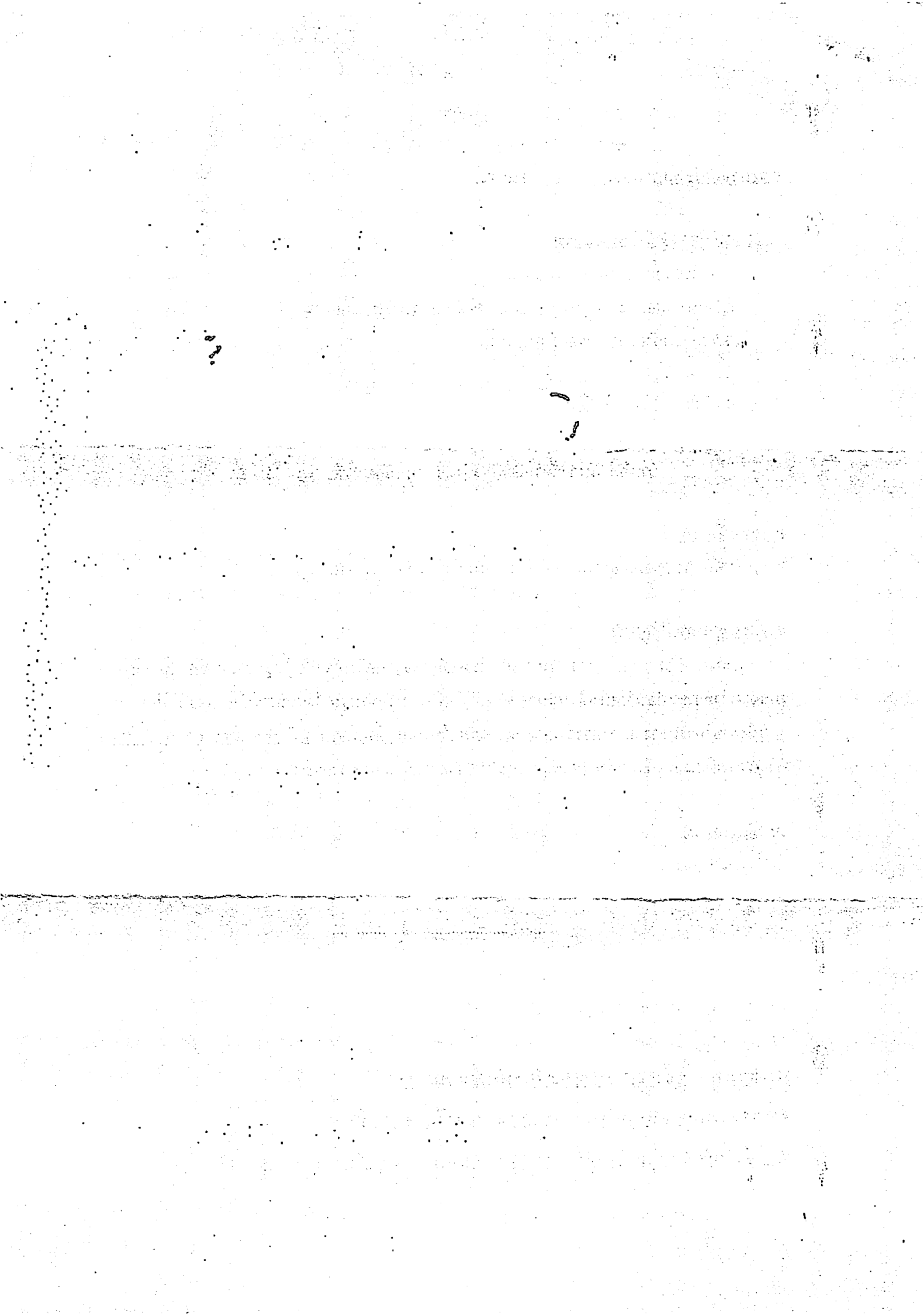
10. วิธีการอบรม

การบรรยาย

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

******สอบถามข้อมูลที่พัก โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์******

ห้องดีลักซ์(พักเดี่ยว/พักคู่) ราคา 1,200.-บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า



กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3
จัดโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ระหว่าง วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2560
ณ ห้องสราญรมย์ เอ เฟสสอง โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์ หาดใหญ่

วันเวลา	08.00 -08.45	09.00 - 10.30		10.40-12.00		13.00-14.30		14.30-16.00
วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560	รายงานตัว ลงทะเบียน	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	พัก รับ	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (ต่อ)	พัก รับ	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม ดร.พีรพล ไตรทศาวีทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย	พัก รับ	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม
วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2560	ลงทะเบียน	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.สุรวัฒน์ ขมภูพงษ์	ทาน อา หาร ว่าง	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)	ทาน อา หาร กลาง วัน	ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน ดร.สุเมธ แสงนิมนวล อดีตผู้ว่าราชการ จ.เชียงราย	ทาน อา หาร กลาง วัน	ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ ก้าวไกลสู่อาเซียน (ต่อ)
วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2560	ลงทะเบียน	การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ รศ.ดร.สุเทพ เขาวลิต		การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)				

บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่
และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” และมุ่งหวังให้การ ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึง ได้ จัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ทำ ขึ้นเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดย รองศาสตราจารย์นายแพทย์ พุฒิสักดิ์ พุทธิวิบูลย์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและ บริการวิชาการ และรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่ง ต่อไปนี้เรียกว่า “ศูนย์บริการวิชาการ” ฝ่ายหนึ่ง และ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ โดย นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ” โดยทั้งสอง ฝ่ายให้ความร่วมมือกันภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจือ้นไขและระยะเวลาการให้ความร่วมมือ

ระยะเวลาให้ความร่วมมือเริ่มตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลง จนกว่าจะมีข้อตกลงใหม่

“ศูนย์ฯ” หมายถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“มูลนิธิฯ” หมายถึง มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๒ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อตกลงใดๆ ในบันทึกความร่วมมือนี้ให้กระทำต่อเมื่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ตามข้อ ๑ ได้เห็นชอบร่วมกัน

หมวดที่ ๒

ข้อตกลงทั่วไป

ข้อ ๓ “ศูนย์” ร่วมกับ “มูลนิธิฯ” ได้ปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือ ในงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” เพื่อมุ่งหวังให้การ ทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

หมวดที่ ๓

บทบาทหน้าที่ของ “มูลนิธิฯ”

ข้อ ๔ “มูลนิธิฯ” มีบทบาทหน้าที่ต่อไปนี้

๔.๑ “มูลนิธิฯ” รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

๔.๒ ให้ความร่วมมือในการจัดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนงานจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ของ “ศูนย์ฯ”

หมวดที่ ๔

บทบาทหน้าที่ของ “ศูนย์ฯ”

ข้อ ๕ “ศูนย์ฯ” มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนด้านการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” ดังต่อไปนี้

๕.๑ “ศูนย์ฯ” รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่”

๕.๒ “ศูนย์ฯ” ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” รวมถึงสนับสนุนทีมงาน เพื่อประสานงานและจัดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดการอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมวดที่ ๕

งบประมาณดำเนินการ

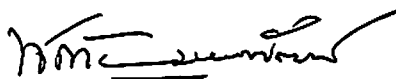
ข้อ ๖ “ศูนย์ฯ” จะหักค่าบริการวิชาการจากรายได้สุทธิทั้งหมด เป็นค่าบริการวิชาการในการจัดอบรม หลักสูตร “ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่” เป็นจำนวนร้อยละ ๓

รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ให้จัดสรรให้มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ร้อยละ ๕๐ และ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร้อยละ ๕๐

บันทึกความร่วมมือนี้ทำขึ้นสองฉบับซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ โดยแต่ละฝ่าย จะเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ทั้งนี้จะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายจกัถัย บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

ลงชื่อ



(รศ.นพ.พุมิตศักดิ์ พุทธิวิบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรและบริการวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบตอบรับ

อบรมหลักสูตร "ท้องถิ่นคุณธรรม: ผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่" รุ่น 3

ระหว่าง วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2560

ณ ห้องสราญรมย์ เอ เฟสสอง โรงแรมนิว ซีซั่น สแควร์ หาดใหญ่

1.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับประทานอาหาร []เจ []มังสวิรัตติ []ฮาลาล []ปกติทั่วไป

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับประทานอาหาร []เจ []มังสวิรัตติ []ฮาลาล []ปกติทั่วไป

3.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับประทานอาหาร []เจ []มังสวิรัตติ []ฮาลาล []ปกติทั่วไป

4.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
รับประทานอาหาร []เจ []มังสวิรัตติ []ฮาลาล []ปกติทั่วไป