

กค/ส่งอีเมล



ที่ สยท. / 2580

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
รับแจ้งที่ H359 เวลา 15.45
วันที่ 16 ส.ย. 2560
สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
คู ปณ.30 โปรชนีย์คองหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112

22 พฤษภาคม 2560

คณะกรรมการ
รับแจ้งที่ 819 เวลา 16.00 น.
วันที่ 16 ส.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน,
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดโครงการ, กำหนดการอบรม
 2. หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม,

ด้วยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้น ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2560 (3 วัน) ณ โรงแรม พลอย พาเลซ จ.มุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่าง นายช่าง วิศวกร เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดฯ และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดจ้างก่อสร้างและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้งานให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กรณีส่วนงานราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้บางส่วน (วันละ 600 บาท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (2) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ 29 ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 097-919-1001 หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/con-k.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

โยธาไทยเทรนนิ่ง (สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย)

Website : <http://training.yotathai.com>

Email : yotathaicenter@gmail.com

โทรศัพท์ 097-919-1001 Fax. 02-903-0080 ต่อ 1001

Line ID : @YotathaiTraining



โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K”

โดยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training)

1. หลักการและเหตุผล

ในหน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ การดำเนินงานเพื่อการจัดจ้างก่อสร้างในขั้นตอนต่าง ๆ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยขั้นตอนที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งก็คือ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ในขั้นตอนของกระบวนการจ้างเหมาก่อสร้างงานก่อสร้างของราชการ ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น กำหนดปริมาณงานเกินกว่าแบบแปลน ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด ก็จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลางต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่างานกำหนดราคากลางเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด แต่เพราะหลักเกณฑ์ราคากลางได้กำหนดรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้อย่างละเอียด เป็นเรื่องยากที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่บางหน่วยงานแทบจะไม่มีผู้มีความรู้ด้านช่างเลยหรือมีก็น้อย ไม่เพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างจำนวนมากหลายโครงการ การเรียนรู้เรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้เข้าใจ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ จึงได้จัดอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” ขึ้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของรัฐผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางฉบับปรับปรุงใหม่ 2555 ตามมติ ครม.13 มีนาคม 2555

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานราชการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ ให้สามารถเข้าใจเรื่องงานหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

3. แนวคิดในการจัดการอบรม

มุ่งเน้นการให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมอย่างเข้มข้นเต็มเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับเงินภาษีประชาชนที่นำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรม

4. วิทยากร

นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ (ช่างฝึก)

อดีตหัวหน้าส่วนโยธา อบต. , อดีตวิศวกร สตง.

เว็บมาสเตอร์เว็บไซต์โยธาไทย

อาจารย์วรรณศักดิ์ แก่นทรัพย์

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

5. วัน เวลา และ สถานที่ จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2560 (3 วัน) ณ โรงแรม พลอย พาเลซ จ.มุกดาหาร

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับ การอบรม

ตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยให้ความสนใจในการอบรม และเข้าอบรมครบตามวันเวลาในการจัดการอบรม

7. เนื้อหาการอบรม

วันที่ 1 ราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ > ที่มา , แนวคิด , หลักการ , ความหมาย , การเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง
- ค่างานต้นทุน > การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง , การใช้ค่าแรงงาน , การคิดค่าขนส่ง , การใช้ค่าเครื่องจักร
- ค่า Factor F > ค่าอำนวยความสะดวก , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร
- การคิดราคาครุภัณฑ์ , การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลาง
- การเปิดเผยราคากลาง

วันที่ 2 ราคากลาง

- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง , ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
- ราคากลางงานทาง (ลงมือทำ)
- ราคากลางงานชลประทาน (ลงมือทำ)

วันที่ 3 ค่า K

- การจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- แนวทางและปัญหาในการคำนวณค่า K
- ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)

8. ค่าลงทะเบียน

> บุคลากร อปท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน 3,300 บาท

ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 2,800 บาท

(อปท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ 600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28)

> เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อปท. 4,500 บาท

ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 4,000 บาท

> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง

หมายเหตุ : ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการทำสัญญาแบบปรับราคาได้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

.....



กำหนดการโครงการอบรมเชิงวิชาการ
 “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 32
 โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
 ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2560 (3 วัน) ณ โรงแรม พลอย ฑาเลช จ.มุกดาหาร

วัน / เวลา	08.00-09.00	09.00-10.30		10.45-12.00		13.15-14.45		15.00-16.30
วันพุธ 2 ส.ค 60	ลงทะเบียน	แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำ ราคากลาง	พักรับประทานอาหารว่าง	การคิดคำนวณต้นทุน (การใช้ค่าวัสดุ)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ค่า Factor F (ค่าอำนาจการ , ดอกเบี้ย , ภาษี , กำไร)	พักรับประทานอาหารว่าง	ครูกันต์ , ค่าใช้จ่ายพิเศษ , การใช้แบบฟอร์มในการ จัดทำราคากลาง
วันพฤหัสบดี 3 ส.ค 60	ลงทะเบียน	การเปิดเผยราคากลาง , การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง		การตรวจสอบ การจัดทำราคากลาง หลักความรับผิดชอบทางเมต		การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง (ลงมือทำ)		การคำนวณราคากลาง งานชลประทาน (ลงมือทำ)
วันศุกร์ 4 ส.ค 60	ลงทะเบียน	การจัดทำสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)		แนวทางและปัญหาในการ คำนวณค่า K		ตัวอย่างการจัดทำค่า K (ลงมือทำ)		ถามตอบปัญหาการใช้ค่า K

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้จาก <http://training.yotathai.com/con-k.html>



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 32
โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2560 (3 วัน) ณ โรงแรม พลอย พาเลซ จ.มุกดาหาร

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอเสนอรายชื่อบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

2. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

3. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

4. นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทร.มือถือ.....

อาหารปกติ..... ท่าน , อาหารมุสลิม..... ท่าน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ค่าลงทะเบียน > บุคลากร อปท. (อบต.,เทศบาล,อบจ.) ค่าลงทะเบียน 3,300 บาท
ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 2,800 บาท
(อปท. เบิกค่าลงทะเบียนได้ วันละ 600 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28)
> เอกชน และ บุคลากร ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ใช่ อปท. 4,500 บาท
ชำระเงินล่วงหน้า ก่อนวันอบรมลดเหลือ 4,000 บาท
> ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวันและอาหารว่าง
> ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ผู้เข้าอบรมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

บัญชีโอนเงิน > ธนาคารกรุงไทย สาขาหาดใหญ่ใน เลขที่บัญชี 368-0-33073-1 ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด
ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่
> Email : yotathaicenter@gmail.com
> Line ID : @YotathaiTraining (มี@นำหน้า)
> Fax. 02-903-0080 ต่อ 1001
> <http://training.yotathai.com/confirm.html>

โรงแรมที่พัก สามารถเลือกพักโรงแรมตามความสะดวกของผู้เข้าอบรมไม่จำเป็นต้องพักตามโรงแรมใบแบบฟอร์มสำรองที่พัก

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม >Tel. 097-919-1001 ผู้จัดการโยธาไทย เทรนนิ่ง (คุณมิ)

แบบฟอร์มสำรองที่พัก

โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ 32
โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย
ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2560 (3 วัน) ณ โรงแรม พลอย พาเลซ จ.มุกดาหาร

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

2. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

3. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

4. นาย / นาง / นางสาว.....โทร.มือถือ.....

ขอสำรองที่พัก โปรดให้ข้อมูลที่พักโดยทำเครื่องหมาย / หัวข้อที่ต้องการ
เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

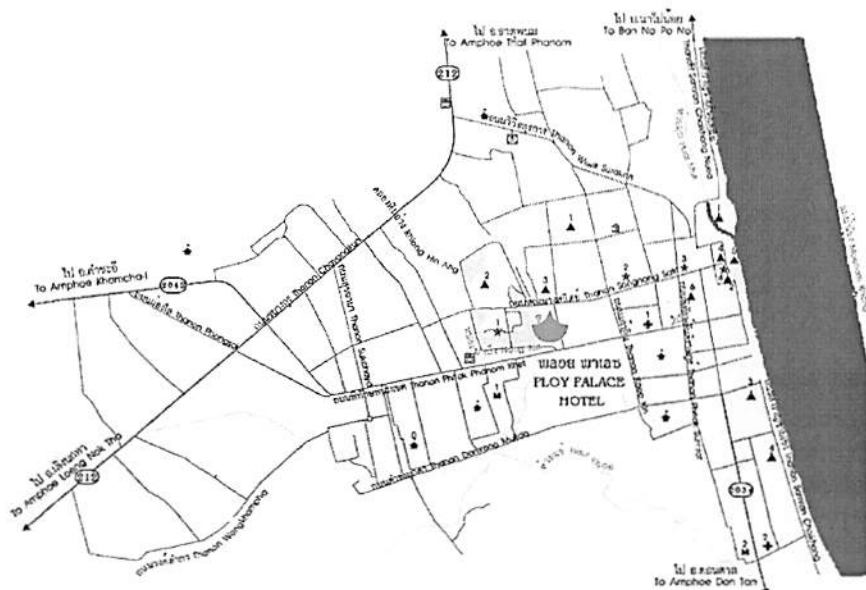
• ห้องพัก เตียงเดี่ยว 900 (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

เตียงคู่ 900 (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง

กรุณาตอบกลับไปที่

ถนน พิทักษ์พนมเขต อำเภอเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 49000

อีเมลล์ ployinfo@ploysalace.com โทรศัพท์ 042- 614 -988





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเรื่องที่ 4333 เวลา 10.45 น.
วันที่ 16 มิ.ย. 2560
สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

ที่ สยท. / 2630

ตู้ ปณ.30 ไพรชนียคองหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112

5 มิถุนายน 2560

กองการเจ้าหน้าที่
รับเรื่องที่ บ16 เวลา 11.00 น.
วันที่ 16 มิ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน,
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกเทศมนตรี, นายกองการการบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการโครงการอบรม
 2. หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ภาครัฐและภาคเอกชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านช่างและเทคโนโลยี ตลอดจนความรู้ด้านอื่นๆที่มีความสำคัญต่อการทำงานเพื่อพัฒนาประเทศชาติ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กรณีส่วนงานราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้บางส่วน (วันละ 600 บาท) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (2) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าอบรม ได้ตามข้อ 29 ของระเบียบเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายโดยการอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โปรดส่งใบสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียดดั่งเอกสารแนบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 097-919-1001 หรือดูรายละเอียดการอบรมได้ที่ <http://training.yotathai.com/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

โยธาไทยเทรนนิ่ง (สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย)

Website : <http://training.yotathai.com>

Email : yotathaicenter@gmail.com

โทรศัพท์ 097-919-1001 Fax. 02-903-0080 ต่อ 1001

Line ID : @YotathaiTraining

โครงการอบรมโดยสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

รหัส	โครงการ	รุ่น	จำนวน วัน	ช่วงเวลา	จำนวน รับ	ค่าลงทะเบียน อบรม.		ค่าลงทะเบียน ส่วนราชการ/เอกชน		สถานที่จัดอบรม	จังหวัด
						ปกติ	ชำระ ล่วงหน้า	ปกติ	ชำระล่วงหน้า		
SK+ PB 14	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง 3D และประมาณราคา	14	3	14-16 มิถุนายน 2560	50	3,900	3,500	3,900	3,500	โรงแรมช่อลดา	จ.นครศรีธรรมราช
SK+ PB 15	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง 3D และประมาณราคา	15	3	19-21 มิถุนายน 2560	50	3,900	3,500	3,900	3,500	โรงแรม แอมบาสเตอร์ จอมเทียน	พัทยา จ.ชลบุรี
SK+ PB 16	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง 3D และประมาณราคา	16	3	23-25 มิถุนายน 2560	50	3,900	3,500	3,900	3,500	โรงแรม เชียงรายแกรนด์รูม	จ. เชียงราย
conk 31	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ของราชการและการใช้ค่าK	31	3	28-30 มิถุนายน 2560	100	3300	2800	4500	4000	โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
SK+ PB 17	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง 3D และประมาณราคา	17	3	5-7 กรกฎาคม 2560	50	3,900	3,500	3,900	3,500	โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล	จ. อุบลราชธานี
SK+ PB 19	การใช้ SketchUp และ Profile builder เขียนแบบก่อสร้าง 3D และประมาณราคา	19	3	28-30 กรกฎาคม 2560	50	3,900	3,500	3,900	3,500	โรงแรมวาสนา ดีไซน์ โฮเทล	จ.พระนครศรีอยุธยา
conk 32	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ของราชการและการใช้ค่าK	32	3	2-4 สิงหาคม 2560	100	3300	2800	4500	4000	โรงแรมพลอย พาเลซ	จ.มุกดาหาร



สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training)

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... รุ่นที่สมัคร..... จังหวัด.....

โครงการที่สมัคร.....

2. ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... รุ่นที่สมัคร..... จังหวัด.....

โครงการที่สมัคร.....

3. ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... รุ่นที่สมัคร..... จังหวัด.....

โครงการที่สมัคร.....

4. ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... รุ่นที่สมัคร..... จังหวัด.....

โครงการที่สมัคร.....

ส่งใบสมัครมาที่

ช่องทางที่ 1 ส่งมาทาง Line ID: @YotathaiTraining

ช่องทางที่ 2 ส่งโทรสาร มาที่ หมายเลข 02-903-0080 ต่อ 1001

ช่องทางที่ 3 ส่ง Email มาที่ : yotathaicenter@gmail.com

ช่องทางที่ 4 สมัครผ่าน www.yotathai-training.com

ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย สาขาหาดใหญ่ใน เลขที่บัญชี 368-0-33073-1

ชื่อบัญชี บริษัทโยธาไทยเทรนนิ่ง จำกัด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Tel. 097-919-1001 ผู้จัดการโยธาไทย เทรนนิ่ง (คุณมิ)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 รับเลขที่ 4486 เวลา 13.20 น.
 วันที่ 22 มิ.ย. 2560
 ผู้รับ

ที่ ศธ.๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๖๑๘

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 629 เวลา 13.30 น.
 วันที่ 22 มิ.ย. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฯ
 เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 อ้างถึง หนังสือสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ศธ.๐๕๑๔.๑.๕๐/ว๕๖๕
 ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔ รุ่น นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงจำนวนรุ่น จากเดิม ๔ รุ่น เป็น ๓ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช

โดยเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ในกรณีนี้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารด้านบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแบบใบสมัครที่แนบนี้ โดยลงทะเบียนผ่านธนาคาร และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อได้โอนเงินและส่งหลักฐานไปยังสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แล้ว ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ คุณกันต์พันธ์ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (IDLine: pitcha๑๓๐๙) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (IDLine: Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๙๔ (IDLine: ๐๘๘๕๖๕๖๙๔) คุณฉัตรรัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔) คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๖๖) คุณมนลักษ์ณ์ ๐๘๘-๕๕๔๖๘๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Face book : <https://www.facebook.com/IHRDKKU>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศนีฐ์ ฐานันธโคข)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายบริหาร
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันทรัพยากรมนุษย์
 โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๒๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีนโยบายในการพัฒนาการบริหารการคลังเพื่อรองรับ e-government ของภาครัฐ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานการรับและจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นปัจจุบันซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการ ปกครองได้จัดทำขึ้นเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบงบประมาณการจัดเก็บรายได้การวางฎีกาเบิกจ่ายรวมถึง การบันทึกบัญชีเป็นส่วนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรูปแบบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีการบันทึกและจัดทำรายงานการเงินซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นออกกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๘ข้อ๑๐๕ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ระบบดังนี้ ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือระบบรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินทุกประเภท รวมทั้ง การออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน รายงานและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วยการก้อ หนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่างๆระบบบัญชี ประกอบด้วยการจัดทำบัญชีและ ทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังได้มีการ ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเมนูการใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีการ โยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานบน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง ประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๙๙ลงวันที่๔พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องแบบบัญชีทะเบียนและ รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าการดำเนินงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การประมวลผลข้อมูลการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้เชิญ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยายและสอนวิธีขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละ ระบบงานเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดใน การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณการรับเงินการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบและระบบมือให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ครบทุกระบบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณการรับเงินการเบิกจ่ายเงินและการรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas)
๓. เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๗. ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรมโดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๔ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดอบรมวิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญโดยตรง

๕.๑ วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเอง) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงที่มีความชำนาญงาน

๕.๒ หัวข้อและประเด็นการอบรม

หลักสูตรนี้เป็นการอบรมระยะสั้นภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติจำนวน ๓ วัน โดยมีเนื้อหาที่สำคัญดังนี้คือ

- วงจรการบริหารการเงินการคลัง
- การรับเงินที่เป็นรายรับและการออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- การบันทึกเงินกู้
- การบันทึกเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
- การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง
- การทำเอกสารแนบสัญญา/ข้อตกลง

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- การจัดทำรายงานการจัดซื้อ/ใบถอน
- การยืมเงินงบประมาณ/เงินสะสม
- การจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การคืน/รับเงินประกัน
- การเรียกดูรายงานต่างๆ
- การตรวจสอบรายงานการเงินและปิดบัญชี

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร

สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๘กรณีหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าอบรมได้ตามข้อ ๒๘วรรค ๒ของระเบียบ สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตรและอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|------------------------|
| ๖.๑. กระเป๋าเอกสาร | ๑ ใบ |
| ๖.๒. คู่มืออบรม | ๑ เล่ม และสมุด , ปากกา |
| ๖.๓. อาหารกลางวัน | ๒ มื้อและอาหารว่าง |
| ๖.๔. เสื้อแจ็กเก็ต | ๑ ตัว |

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกไปเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line: pitcha๑๓๐๙), คุณเกษมสิทธิ์๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒), คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๖๕๖๕ (IDLine:๐๘๘๕๖๕๖๕๖๕๕), คุณธิตารัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕(ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๕๕), คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๖๖)และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Face book : <https://www.facebook.com/IHRDKKU> ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร
๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น)

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน)

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท.มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร
กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และ
โปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเองสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ คุณกันตันทัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line: pitcha๑๓๐๘), คุณเกษมสิทธิ์๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒),
คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:๐๘๘๕๖๕๙๖๙๔), คุณฉัตรรัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE: ๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔),
คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๖๖) e-mail: Kannapatob@gmail.com หรือหมายเลขโทรศัพท์
สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ: ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ในการ
ยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบงบประมาณและการบริหารระบบ (E-Laas)

- การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน, การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล, รายงานต่างๆ
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การจัดการฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ, การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ระบบข้อมูลรายรับ
- การรับเงินที่เป็นรายรับ, การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ, เงินกู้
- การรับเงินอุดหนุนระบุดตุประสงค์/เฉพาะกิจ, การรับเงินอุดหนุนทั่วไป
- การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุบบนนำส่ง/การยกเลิกใบเสร็จ
- การเรียกดูรายงานและทะเบียนต่างๆ, การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- การจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบรายจ่าย(E-Laas)

- การสร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนเงินสะสม
 - การใส่วงเงินที่ใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การจัดทำ/การอนุมัติ/การค้นหา/การแก้ไข/การยกเลิกรายงานขอซื้อของจ้าง
 - การจัดทำ/การอนุมัติ/การค้นหา/การแก้ไข/การยกเลิกเอกสารแนบท้ายสัญญา
 - การจัดทำ/การค้นหา/การยกเลิกฎีกา, การจัดทำเช็ค, การยืมเงิน
 - การคืน/รับเงินประกัน, การเรียกดูรายงานและทะเบียนต่างๆ
 - การจัดการฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน/บ้านาญ
 - การจัดการทะเบียนทรัพย์สิน
 - การกันเงินณวันสิ้นปี
 - การปรับปรุงบัญชี
 - การยืมเงินสะสม
 - งานบัญชีสิ้นปี
 - การเรียกดูรายงานงบการเงิน
 - การจัดการฐานข้อมูลเงินรับฝาก
 - การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีก่อนปิดบัญชีและการปิดบัญชี
- โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญโดยตรง

หมายเหตุ

- ๑) กรุณานำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาด้วย
- ๒) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๓) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๔) เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์(E-Laas)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☆ ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....
มีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Laas)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”จำนวน ๓ รุ่น ดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....

E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

๒. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....

E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

๓. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....

E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

๔. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....

E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

๕. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....

E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช

ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑)”

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันตน์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line: pitcha๑๓๐๙), คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:K๐๘๐๑๘๘๓๓๒๒), คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:๐๘๘๕๖๕๙๖๙๔), คุณธิดารัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔), คุณพิชชา ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖(ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๖๖)

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้





ที่ ศธ.0514.29/ว 704

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฯ

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท”โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวน ๒ รุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไอโฮเต็ล จ. นครพนม

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จ.นครราชสีมา

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง)ในการนี้ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ไปยังผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารด้านการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยใช้แบบฟอร์มสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ลงทะเบียนผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่เบอร์โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๘๗๕และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านได้ดำเนินการโอนเงินและส่งหลักฐานมายังวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เรียบร้อยแล้วทั้งนี้

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัคร ได้ที่วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๑๒๔ ต่อ ๓๒๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๘๗๕ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line pitcha๑๓๐๙) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๕๖๙๔ (IDLine:๐๘๘-๕๖๕๕๖๙๔) คุณฉัตรรัตน์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔) คุณนันทนา๐๘๙-๔๒๒๑๖๘๘ (ID Line: skypine ๒๔๙๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์เดช มหาศิริกุล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๑๒๔ ต่อ ๓๒๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๘๗๕

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.cola.kku.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือ ให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท

1. ชื่อหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท 0808.4/1723 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2558 โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 นั้น

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการบันทึกในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบมือไปในแนวทางเดียวกันประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังการปรับเปลี่ยนและการปรับปรุงข้อบัญญัติ รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภทตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว2299 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการบันทึกบัญชี อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นว่าการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ระบบข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภทโดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองมาบรรยายและสอนวิธีขั้นตอนการบันทึกบัญชีเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ และระบบมือให้มีประสิทธิภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง

4.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายการทางการเงินในระบบบัญชีและระบบมือ

4.3 เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง

4.4 เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5. กลุ่มเป้าหมาย

- 5.1 นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- 5.2 ปลัดกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- 5.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- 5.4 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- 5.5 นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- 5.6 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 5.7 ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน 200 คน/รุ่น

7. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 6 วันที่ 21-23 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมไอโฮเต็ล จ. นครพนม

รุ่นที่ 7 วันที่ 28-31 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จ. นครราชสีมา

8. งบประมาณ

8.1 ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน (หลักสูตร 3 วัน) เป็นเงินท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเชิงปฏิบัติการและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบหนังสือหารือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยตรง

10. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีและการรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 10.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบในแต่ละด้านได้เข้าใจการทำงานในการบันทึกในระบบบัญชีในระบบมือและระบบ

11. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาทั้งหมด

12. ช่องทางการสมัคร

12.1 ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 043-203-124 ต่อ 325 โทรสาร 043-203-875 คุณกันตน์พัช 088-5728868 (ID Line pitcha1309)

คุณเกษมสิทธิ์ 088-7722055 (ID Line:K0801883322)

คุณสุพาวดี 088-5659694 (ID Line:088-5659694)

คุณธิดารัตน์ 088-7722044 (ID LINE:0887722044), คุณนันทนา 089-4 22168 (ID Line: skypine 2499)

และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.cola.kku.ac.th

12.2 การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

- 1) ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคารผ่านแบบฟอร์มใบสมัคร/ใบลงทะเบียนที่วิทยาลัย กำหนดให้เท่านั้น
- 2) กรณีเช็คส่งจ่ายในนาม “วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

13. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

คุณสุพาวดี เบอร์มือถือ 088-5659694 (ID Line 088-5659694)

e-mail: kannapat06@gmail.com แจ้งสำรองก่อนล่วงหน้าจะได้อัตราค่าที่พักในอัตราราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด



COLA

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาอาชีวศึกษา

โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือ ให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 - 15.00 น.

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-16.00 น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงาน
ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- นโยบายบัญชีที่สำคัญ

- การลงบัญชีรายรับ

1. การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

2. การบันทึกรายได้ตามเกณฑ์เงินสด

3. การบันทึกบัญชี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินชดใช้ค่าเสียหาย เงินรับฝากต่าง ๆ

5. การบันทึกรายการสมุดบัญชีเงินสดและทะเบียนรายรับ

- การลงบัญชีรายจ่าย

1. การควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่าย

2. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย

3. การบันทึกบัญชีเงินยืม

- การบันทึกบัญชีที่ไม่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

1. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบุดุลประสงค์

2. การรับ จ่ายเงินกู้

- การจ่ายเงินล่วงหน้าและประกันผลงาน

- การกันเงิน

- การบันทึกจ่ายเงินสะสม

1. การใช้เงินสะสมทดรองจ่าย การยืมเงินสะสม และการจ่ายเงินสะสม

2. การส่งใช้เงินยืมสะสม

- การจำหน่ายหนี้สูญ /-การปรับปรุงบัญชี /-เบ็ดเตล็ด /-การปิดบัญชี

บรรยายโดยวิทยากรพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบโดยตรง

วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-16.00 น.

- การปรับปรุงชื่อบัญชี รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็น
สินทรัพย์แต่ละประเภท

- แบบบัญชีทะเบียน และรายงานทางการเงิน

- การจัดทำรายงานทางการเงิน /-การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน

-การตรวจสอบรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือกับระบบกับ
บรรยายโดยวิทยากรพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบโดยตรง



COLA

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือ ให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท”

1. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน E-mail :ID-Line:เบอร์มือถือ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

2. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....
E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)
- นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....
E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)
- นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....
E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)
- นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....
E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)
- นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....โทร.....
E-mail :ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต (S) (M) (L) (XL) (XXL)

รุ่นที่ 6 วันที่ 21-23 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมไอโฮเต็ล จ. นครพนม

รุ่นที่ 7 วันที่ 28-31 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จ. นครราชสีมา

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ช่องทางการส่งใบสมัคร: วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓-๑๒๔ ต่อ ๓๒๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓-๘๗๕ คุณกันตันพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘

(ID Line pitcha๑๓๐๙) ,คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔)

คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๕ (ID Line:Ko๘๐๑๘๘๓๓๒๒) คุณธิดารัตน์๐๘๘-๗๗๒๒๐๕๔ (ID LINE:๐๘๘๗๗๒๒๐๕๔)

คุณนันทนา ๐๘๘-๔๒๒๑๖๘ (ID Line: skypine ๒๔๙๙) e-mail :kannapato๖@gmail.com

และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.cola.kku.ac.th

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้





COLA
COLLEGE OF LOCAL ADMINISTRATION THAM MASIT UNIVERSITY

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
โทร. 0-4320-3124 โทรสาร. 0-4320-3875

แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคาร/ใบสมัคร
(ต้องชำระเงินผ่านธนาคารก่อน จึงถือว่าการสมัครสมบูรณ์)

ส่วนที่ (1) สำหรับผู้สมัคร

ชื่อ - สกุล (ผู้สมัคร) _____	
สังกัดหน่วยงาน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____	
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____	
รายการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท” รุ่นที่ 6 - 7	3,900.-
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 6 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมไอโฮเต็ล จ.นครพนม	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 7 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จ.นครราชสีมา	
ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร**	
ตัวอักษร (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น(บาท)	3,900.-
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินผ่านธนาคาร โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน ผู้รับเงิน..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
<p>กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านได้ดำเนินการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>สอบถามรายละเอียดติดต่อที่โทร. 043-203124 , 089-4221688 โทรสาร 043-203875</p>	

ส่วนสำหรับผู้ชำระเงิน

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ส่วนที่ (2) สำหรับธนาคาร

	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มข. โทรศัพท์. 0-4320-3124 โทรสาร. 0-4320-3875		บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาย่อย มข. 551-302420-0 (15บาท)
			บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อย มข. COM CODE : 8837 (10 บาท)
ชื่อ - สกุล (ผู้สมัคร) _____			
รายการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร)		Ref No1.	Ref No2. เบอร์โทรศัพท์ผู้สมัคร
ค่าลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบมือให้ถูกต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภท” รุ่นที่ 6 - 7			
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 6 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2560		2123072017	
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ 7 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2560		2830072017	
จำนวนเงินทั้งสิ้น3,900.-..... บาท (.....สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน.....) ตัวอักษร		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	
		ผู้รับเงิน / Received By	
		ผู้รับมอบอำนาจ /Received By	
ชื่อผู้นำฝาก		เบอร์โทรศัพท์.....	