



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 4165 เวลา 13.05 น.  
 วันที่ 12 มิ.ย. 2560  
 ผู้รับ

1

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ท ๐๕๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ตู ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ 595 เวลา 14.20 น.  
 วันที่ 12 มิ.ย. 2560 พ.ศ.  
 ผู้รับ

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ อย่างถูกต้องแม่นยำ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต  
 พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ๒๕๖๑ อย่างถูกต้องแม่นยำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุม  
 สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และการใช้จ่ายเงินสะสมอย่าง  
 ถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจ  
 เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง  
 จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

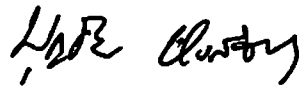
- |  |                   |
|--|-------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดอุดรธานี   |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐   | จังหวัดชลบุรี     |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดเชียงใหม่  |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดสงขลา      |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐   | กรุงเทพมหานคร     |

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/  
 เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รอง  
 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง  
 หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่าย  
 ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**  
**“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 อย่างถูกต้องแม่นยำ”**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยปัจจุบันการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปริมาณภารกิจและอำนาจหน้าที่จำนวนมาก ย่อมทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาและอุปสรรคทั้งปวงมีมาจากหลายสาเหตุ อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ซึ่งสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาให้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 การพิจารณาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาตรวจสอบข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องอย่างไร ประกอบกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลให้ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2561 และการพิจารณาแผนพัฒนาสี่ปี เนื่องจากเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องให้ฝ่ายบริหารได้นำไปจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนั้นเพื่อให้เกิดการสภาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล การพิจารณาแผนพัฒนาสามปี การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นองค์การบริหารตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จะได้มีความเข้าใจในวิถีคิดตอบสนองความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จะได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่และทักษะเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณในชั้นสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 และการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3.7 ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

## 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 และการใช้เงินสะสมได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคสามารถบริหารจัดการการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- 4.5 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 4.6 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

## 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 2 วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	22 – 23 กรกฎาคม 2560	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน ( เบอร์โทร 044-342444 )
2	29 – 30 กรกฎาคม 2560	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย ( เบอร์โทร 042-347-444 )
3	5 – 6 สิงหาคม 2560	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ( เบอร์โทร 038-255-501-40 )
4	19 – 20 สิงหาคม 2560	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ( เบอร์โทร 053-211-026-31 )
5	26 – 27 สิงหาคม 2560	สงขลา	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ ( เบอร์โทร 0-7423-0130-41 )
6	2 – 3 กันยายน 2560	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ( เบอร์โทร 0-2574-1588 )

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

## 8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

\*\*\*กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม\*\*\*

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

---

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ไขปัญหอย่างไร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดย่างงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุมที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง 3 วาระอย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องทำอย่างไร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลอย่างไร
- การยุบสภา เหตุแห่งการยุบสภามีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้องอย่างไร
- กระตุคี่อะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

**"นิด้า พัฒนาคณ กนพัฒนาชาติ"**

- ประธานสภามีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกองอย่างไร ตามกฎหมาย
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา
- แนวทางการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ดูอย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการพิจารณา

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.
- การตั้งงบประมาณกับเงินสะสมมีแนวทางอย่างไร
- เงินอุดหนุนทั่วไปประวัติดูประสงคปี 2561 จะมีแนวทางอย่างไร
- การบริหารงบประมาณอย่างไรที่ถูกต้อง
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- การตั้งงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นสามารถอุดหนุนได้แค่ไหน อย่างไร
- งบประมาณเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การสังคมสงเคราะห์ที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะโอนเงินเพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่

**"นิด้า พัฒนาคคน กนพัฒนาชาติ"**

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- ปัญหาการตั้งงบประมาณ เช่น การตั้งงบประมาณซื้อรถรับส่งนักเรียน  
วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมนี้:

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2560 | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม 2560 | ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560   | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2560 | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560 | ณ โรงแรมโดมอนต์ ฟลาซ่า ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 2 – 3 กันยายน 2560   | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร   |

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0  
ขั้นตอนการสมัคร:

- 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข  
โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2277-5826 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com  
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)
- 2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-142-8953 หรือ 082-419-4462 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หลักสูตร : “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2691-9960 หรือ0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: nidaproject2@gmail.com\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-142-8953 หรือ 082-419-4462 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828

## สถานที่ฝึกอบรม

### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

### รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

### รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

### รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

### รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560

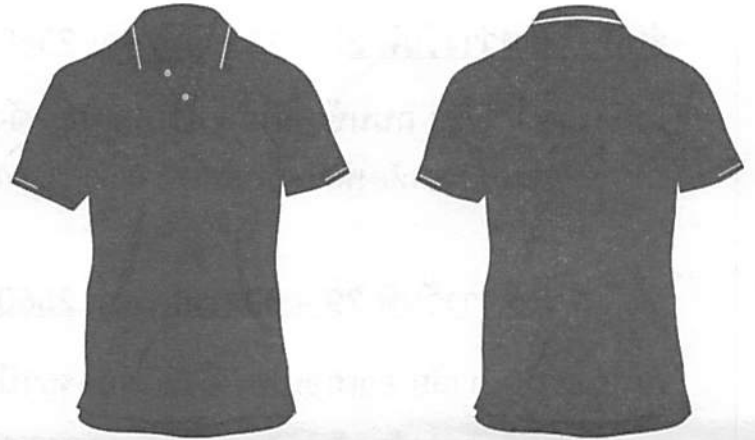
ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร : 0-7423-0130-41, 0-7435-3140-9

### รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 2 – 3 กันยายน 2560

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ช.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

\*\*\* เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\*

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฝึก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 4166 13-08 น. 2  
 12 ส.ย. 2560

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๕๘

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่  
 596 1420  
 12 มิ.ย. 2560

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนผู้อำนวยกากร กองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีการมีการเรียนรู้การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทราบกระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตาม พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ รวมถึงการเขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดอุดรธานี   |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐   | จังหวัดชลบุรี     |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดเชียงใหม่  |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จังหวัดสงขลา      |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐   | กรุงเทพมหานคร     |

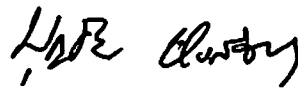
55A

ในกรณี...

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ/คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และ ค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)  
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557 และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนา  
และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560”

### 1. หลักการและเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้ประชาชน ได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพตนเอง และสร้างกลไกในสังคมเพื่อร่วมกันเข้ามาแก้ปัญหาที่มีผลต่อสุขภาพ

การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามที่มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน มีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนมากยิ่งขึ้น จึงนับเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผน และส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชน

นอกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล มีหน้าที่องค์รวมในการดูแลสุขภาพของประชาชนแล้ว การดูแลกลุ่มผู้สูงอายุก็ถือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันมีจำนวนผู้สูงอายุเกิน 60 ปี ราว 10 ล้านคน จำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าจำนวนผู้สูงอายุไทยจะเพิ่มเป็นร้อยละ 21 และ 24 ของประชากรรวมในอีกสิบและสิบสี่ปีข้างหน้าตามลำดับ สังคมไทยจะก้าวสู่ สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ จากจำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นของประเทศไทย ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงด้านระบาดวิทยาของการเจ็บป่วยของประชาชนจากโรคติดต่อแบบเฉียบพลันเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง นำมาซึ่งภาวะทุพพลภาพ ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ ต้องได้รับการบริการดูแลแบบต่อเนื่อง ในขณะที่ศักยภาพของครัวเรือนในการดูแลผู้สูงอายุถดถอยลง ส่งผลให้ปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยที่มีภาวะทุพพลภาพปรากฏต่อสังคมมากยิ่งขึ้น ภาพผู้สูงอายุที่นอนติดเตียงหรือติดบ้านและขาดผู้ดูแล ช่วยเหลือตนเองไม่ได้และต้องอยู่บ้านคนเดียวเพราะลูกหลานต้องออกไปทำงานในช่วงกลางวัน เหล่านี้คือความจำเป็นที่ต้องสร้างระบบการดูแลระยะยาว ( Long Term Care : LTC ) ขึ้นมารองรับ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกจากการมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดยละเอียด พร้อมทั้งแนะนำแนวทางเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้จริง นับตั้งแต่ ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพ งานธุรการ การประชุม การบันทึกการประชุม การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร



จัดการกองทุน ฯ ตลอดจนตัวอย่างทุกขั้นตอนโดยละเอียด โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมเพื่อกลับไปปฏิบัติงานในกองทุนตำบลที่รับผิดชอบเป็นหลัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557 และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560” เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เข้าใจแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการบริหารงานกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สามารถดูแลสุขภาพของประชาชนให้ได้รับการดูแลสุขภาพที่ยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงาน และปฏิบัติงานตามประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ถูกต้อง ชัดเจน

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีการมีการเรียนรู้การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตาม พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 รวมถึงการเขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ตามระเบียบ

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในกระบวนการพัฒนาสุขภาพของคนในชุมชนท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยการบริหารจัดการระดับท้องถิ่น ในการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ( Long Term Care : LTC )

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ/คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่
- 3.6 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

## 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ถูกต้อง ชัดเจน



4.2 ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนผู้อำนวยกาการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีการเรียนรู้การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตาม พรบ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 รวมถึงการเขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ตามระเบียบ

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนผู้อำนวยกาการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในกระบวนการการพัฒนาสุขภาพของคนในชุมชนท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยการบริหารจัดการระดับท้องถิ่น ในการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ( Long Term Care : LTC )

## 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 2 วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	22 – 23 กรกฎาคม 2560	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน ( เบอร์โทร 044-342444 )
2	29 – 30 กรกฎาคม 2560	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย ( เบอร์โทร 042-347-444 )
3	5 – 6 สิงหาคม 2560	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน ( เบอร์โทร 038-255-501-40 )
4	19 – 20 สิงหาคม 2560	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ( เบอร์โทร 053-211-026-31 )
5	26 – 27 สิงหาคม 2560	สงขลา	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ ( เบอร์โทร 0-7423-0130-41 )
6	2 – 3 กันยายน 2560	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น ( เบอร์โทร 0-2574-1588 )



## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557 และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560”

### วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร
เวลา 09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557”
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	<p><u>บรรยายพร้อมตัวอย่าง!</u> “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ /ประเภทโครงการ/ ลักษณะโครงการที่คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ให้สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพได้”</p> <p><u>บรรยายพร้อมตัวอย่าง!</u> “ระเบียบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การรายงานการเงิน การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องและการติดตามประเมินผลกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2557”</p> <p>บรรยายเรื่อง “วิธีการเขียนโครงการขอรับงบสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่ถูกต้องเหมาะสมแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง พร้อมตัวอย่างโครงการ”</p>

วิทยากรโดย : จำเอก อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร  
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

**"นิต้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"**

## วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง “การใช้งานโปรแกรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานในระบบการใช้งานเว็บไซต์ ระบบสนับสนุนโครงการกองทุนสุขภาพตำบล สำหรับ

- ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานในระบบการใช้งานเว็บไซต์
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกองทุนฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่
- คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพได้แก่บุคคลในพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
- ผู้บริหารท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุน

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายพร้อมตัวอย่าง “การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560”

วิทยากรโดย : อาจารย์อาทิตย์ วสุรัตน์

หัวหน้างานสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพชุมชน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"**



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณ.ศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### แบบตอบรับหลักสูตร

“การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557  
และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมฉบับนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- |                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2560 | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา      |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม 2560 | ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี          |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560   | ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2560 | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560 | ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 2 – 3 กันยายน 2560   | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร  |

**วิธีการชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0  
**ขั้นตอนการสมัคร :**

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข  
โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2277-5826 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)  
หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

### ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“การฝึกปฏิบัติคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2557  
และหลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.2560”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม .....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

#### ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

\*\*\*โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2691-9960 หรือ 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)\*\*\*

หรือ \*\*\*E-mail: [nidaproject2@gmail.com](mailto:nidaproject2@gmail.com)\*\*\*

#### ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 094-162-3951 หรือ 090-289-6494 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828

## สถานที่ฝึกอบรม

### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

### รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

### รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

### รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

### รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2560

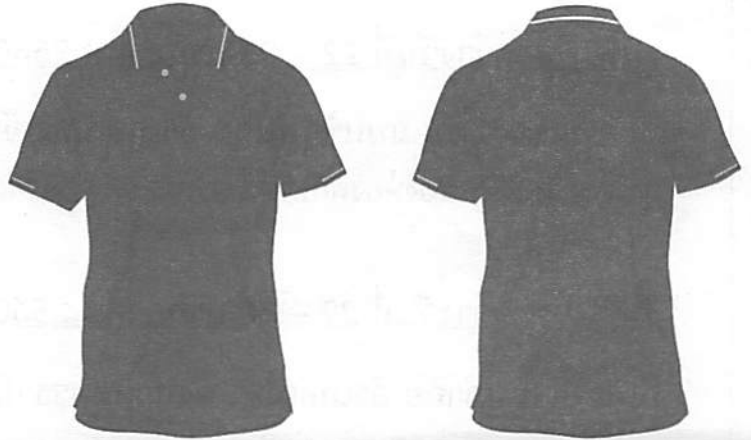
ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร : 0-7423-0130-41, 0-7435-3140-9

### รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 2 - 3 กันยายน 2560

ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44

\*\*\* เสื้อโปโลทรงผู้ชาย\*\*\*

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



3. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร





ที่ ศธ ๖๕๙๒ (๑๑)/พิเศษ\_๑๓/๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 4192	เวลา 16.00 น.
วันที่ 12 ส.ย. 2560	
หน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและโครงสร้างพื้นฐาน	ผู้รับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง	
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐	
กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 517	เวลา 16:00 น.
วันที่ 12 เดือน ส.ย. พ.ศ. ๖๐	
1๐๑๗๗	ผู้รับ

๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑  
เรียน นายอัครเดช ทองใจสด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินโครงการ “ส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกันแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดปี ๒๕๖๐” ตามสัญญา เลขที่ พต.๒๒๐/๖๐ กับการเคหะแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีพื้นที่ดำเนินการศึกษา คือ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง (๕ จังหวัด) ได้แก่ ตาก พิชณโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

ทั้งนี้ ทางโครงการฯ จะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่อยู่อาศัย พร้อมทั้งร่วมศึกษาดูงานโครงการที่เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหาและพัฒนาเมืองในพื้นที่เมืองเชียงใหม่ ในการนี้คณะทำงานโครงการฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิชณโลก โดยทางโครงการฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เข้าร่วมการอบรมฯ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุ่น เทียงบุญธรรม)

หัวหน้าโครงการฯ

ผู้ประสานงานโครงการ: นางสาวศิริลักษณ์ ขาวชู

โทรศัพท์ ๐๘๒ ๗๘๑ ๒๖๐๓

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๓๕๘๕ โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๓๕๘๕



**โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปี ๒๕๖๐  
พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ตาก พิจิตรโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์  
โดย  
การเคหะแห่งชาติ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยเครือข่าย**

---

**๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ**

การเคหะแห่งชาติ ภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีบทบาทและภารกิจในการจัดสร้างที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อยและปานกลางให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และเป็นชุมชนที่น่าอยู่อาศัย ได้ดำเนินงาน “โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด” ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๗-๒๕๕๖ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการเตรียมความพร้อมของท้องถิ่นในการรับมือโอนภารกิจการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี โดยแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดดังกล่าวสามารถเป็นแนวทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนเมืองได้ การดำเนินงานยึดหลักการเสริมสร้างศักยภาพด้านการวางแผน/แก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนเมือง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย แนวทางในการแก้ปัญหาการอยู่อาศัย ตลอดจนสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่น และนำไปสู่เป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านความมั่นคงในการอยู่อาศัยของประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ซึ่งจากการดำเนินดังกล่าว การเคหะแห่งชาติได้กำหนดโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและพัฒนาเมือง โดยในปี ๒๕๖๐ กคช. มีพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการ ๒ กลุ่มจังหวัดได้แก่ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๕ จังหวัด ได้แก่ ตาก พิจิตรโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๔ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี

จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา พบว่า การเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานวางแผน/แก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนเมือง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ยังไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาการอยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยและเมืองในปัจจุบันได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่รวดเร็วส่งผลให้ปัญหาของเมืองมีความซับซ้อนมากขึ้น ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถแก้ปัญหาเมืองได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การดำเนินการที่นำไปสู่ความยั่งยืนจำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม รวมถึงการนำเครื่องมือในด้านการพัฒนาเมืองที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๔๗ มาใช้ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม

โดยสนับสนุนให้ท้องถิ่นมีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยและบริหารจัดการ การเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัยอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ยังได้กำหนดภารกิจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ มีรายได้น้อยที่สำคัญโดยเฉพาะในโครงการบ้านเอื้ออาทร ได้แก่ การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่ สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา บำรุงระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำ เสีย ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง การจัดให้มีการสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ การให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม โครงการกำกับดูแลและติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภารกิจการจัดระเบียบชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การฝึกอาชีพเพื่อชุมชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น การเคหะแห่งชาติจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการในการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น องค์กรชุมชนและภาคีที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมเพื่อการรับมืออบไอระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กระบวนการพัฒนาการอยู่อาศัย และสามารถวิเคราะห์ประเด็น ปัญหา เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดทิศทางในการพัฒนาที่อยู่อาศัย การแก้ปัญหาด้านที่อยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้น้อย จัดทำแผนพัฒนาและโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด สำหรับผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่ตนได้

๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและภาคีที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการพัฒนาเมือง องค์ประกอบของเมืองในมิติต่าง ๆ และการพัฒนาเมืองอย่างถูกต้องและ ยั่งยืน (Sustainable Urban Development) ตลอดจนบทบาทของภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเมือง เครื่องมือในการดำเนินการเพื่อการพัฒนาเมืองที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต ได้แก่ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อ พัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ร่างพระราชบัญญัติ การพัฒนาเมือง และนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการพัฒนาเมือง ของตนโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัย สามารถกำหนดพื้นที่เพื่อการพัฒนาเมือง วางผัง พัฒนาผังหรือการปรับปรุงพัฒนาเมืองทางกายภาพและจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้โครงการเบื้องต้นได้

๓) เพื่อให้เกิดการบูรณาการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และเกิดการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ระดับจังหวัด ท้องถิ่น ภาคประชาชน ภาคเอกชนและหน่วยงานส่วนกลาง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานใน อนาคต

๔) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การจัดระเบียบชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งในชุมชนและการให้บริการสาธารณะ รวมทั้งพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้เป็นชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามภารกิจในการรับ มอบโอนตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดย

ได้กำหนดแนวทางการร่วมมือในการรับมอบโอนภารกิจ การบริการสาธารณะในโครงการของการเคหะแห่งชาติที่มีการก่อสร้างแล้วเสร็จและสามารถมีแผนปฏิบัติการร่วมกันเพื่อบรรจุในแผนของท้องถิ่น

### ๑.๓ พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่เป้าหมายกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง (๕ จังหวัด) ได้แก่ ตาก พิจิตร โขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

### ๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย “โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดผู้เข้าร่วมรับการเสริมสร้างสมรรถนะจากหน่วยงาน และภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑.๕.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการเสริมสร้างสมรรถนะฯ เนื่องจากพื้นที่ในกำกับดูแลมีความเป็นเมืองและมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยประกอบด้วย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดูแลพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติที่ดำเนินการแล้ว โดยกระจายอยู่ใน ๕ จังหวัด ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการชุมชน

๑) กลุ่มข้าราชการการเมือง ได้แก่ นายก/รองนายกเทศมนตรีเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๒) กลุ่มข้าราชการประจำ ได้แก่ ปลัด/รองปลัดเทศบาล หรือ อบต. ผู้แทนหน่วยงานวิชาการและแผนงาน หน่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานสวัสดิการสังคม หน่วยงานการคลัง และหน่วยงานกองการช่าง เป็นต้น

๑.๕.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองและที่อยู่อาศัย

๑) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตามพื้นที่เป้าหมายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

๒) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือท้องถิ่นจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการบ้านเอื้ออาทรในพื้นที่เป้าหมาย

๑.๕.๓ ผู้นำ/ผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรชุมชนในโครงการบ้านเอื้ออาทร

๑.๕.๔ ผู้บริหารการเคหะแห่งชาติ หัวหน้าสำนักงานดูแลเคหะชุมชน (หน.สช.) เจ้าหน้าที่การเคหะแห่งชาติที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานท้องถิ่น

๑.๕.๕ ประชาชน ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่เมืองเพื่อแก้ปัญหา/รองรับการอยู่อาศัยที่จะกำหนดขึ้นจากกระบวนการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาร่วมกัน

### ๑.๕ แนวทางการดำเนินงาน

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกันแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดเดิม ศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ศึกษาตามนโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องต่างๆ สภาพสังคม เศรษฐกิจ และกายภาพ ฯลฯ ประเมินศักยภาพ ปัญหา ข้อจำกัดด้านกายภาพ เศรษฐกิจ ประชากร สังคม การใช้

ประโยชน์ที่ดิน ระบบเมืองและชุมชน อาคาร พื้นที่เสี่ยงภัย โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการให้บริการในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัย

- ๒) จัดอบรมความรู้ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยครอบคลุมความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย
- (๑) บทบาทและภารกิจของการเคหะแห่งชาติ และองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย
  - (๒) การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงชุมชนแออัด (Slum Upgrading) การย้ายชุมชนไปอยู่ในที่ใหม่ (Relocation) การจัดผังใหม่ในที่ดินเดิม (Reblocking) การรื้อสร้างใหม่ (Reconstruction)
  - (๓) การตั้งถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Human Settlement Development)
  - (๔) แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การฟื้นฟูเมือง การอนุรักษ์เมือง
  - (๕) การทบทวนแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด (เดิม) และศึกษาบริบทของเมืองในปัจจุบันและอนาคต
  - (๖) กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ แนวทางการศึกษาปัญหาของเมืองและการคัดกรอง/วิเคราะห์ปัญหาของเมือง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และแนวโน้มในการพัฒนา (SWOT) และนโยบายการพัฒนาพื้นที่เมือง

๓) ลงสำรวจพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานพื้นที่ศึกษาด้านนโยบาย สังคม เศรษฐกิจ และกายภาพ ศึกษาข้อมูลกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและความต้องการของประชาชน ฯลฯ วิเคราะห์ ข้อมูลประเด็นปัญหาของเมือง บทบาทที่สำคัญของพื้นที่และโอกาสการพัฒนา ฯลฯ

๔) จัดอบรมความรู้และสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ เพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย (เชิงเทคนิค) โดยครอบคลุมความรู้ เช่น แนวทางการพัฒนาการอยู่อาศัย การพัฒนาเมืองและการฟื้นฟูเมือง การคาดประมาณความต้องการที่อยู่อาศัย การออกแบบวางผังชุมชนเมือง และการพัฒนาที่อยู่อาศัยและเมืองโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการจัดทำร่างผังแม่บท “เขตพื้นที่พัฒนา” และจัดทำแผนพัฒนาโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่พัฒนา การจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้โครงการ พร้อมการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำแผนรองรับการมอบโอนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติ

๕) การประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียต่อร่างผังแม่บทการพัฒนา “เขตพื้นที่พัฒนา” และแผนพัฒนาโครงการต่าง ๆ พร้อมการจัดนิทรรศการในแต่ละจังหวัด

๖) จัดอบรมความรู้และสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ โดยครอบคลุมความรู้ในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เช่น การบริหารจัดการเมือง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง การจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการพัฒนาร่างผังแม่บท “เขตพื้นที่พัฒนา” และพัฒนาแผนพัฒนา (Action Plan) โครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่พัฒนา

๒.๑๐) ประชุมสรุปผลการสัมมนาการเสริมสร้างสมรรถนะในการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย และการพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัย

๒.๑๑) ประชุมนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อผลักดันให้แผนพัฒนาและโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระยะต่อไป

#### ๑.๖ ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรม	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐
ให้ข้อมูลโครงการแก่หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง	●								
ประชุมเปิดตัวโครงการ ๕ จังหวัด		●							
สำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นที่ ๕ จังหวัด			●						
อบรมครั้งที่ ๑ ที่จังหวัดพิษณุโลก				●					
อบรมครั้งที่ ๒ ที่จังหวัดตาก					●				
จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่แต่ละจังหวัด						●			
ประชุมรับฟังความคิดเห็นแต่ละจังหวัด							●		
อบรมครั้งที่ ๓ ที่จังหวัดอุตรดิตถ์								●	
ประชุมส่งมอบงาน ๕ จังหวัด									●

#### ๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เข้ารับสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดการด้านที่อยู่อาศัยและแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยในท้องถิ่นของตน และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เข้ารับสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การใช้เครื่องมือทางกฎหมายที่มีอยู่ในการพัฒนาเมือง เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัยในท้องถิ่นของตน และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๓) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการระบบสาธารณสุขปศุสัตว์ท้องถิ่น การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย รวมทั้งการรับมอบโอนระบบบริการต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนด ตอบสนองนโยบายการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในการเตรียมความพร้อมแก่ท้องถิ่นในการรับมอบโอนภารกิจจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย และสามารถกำหนดแผนร่วมกันในการรับมอบโอนการบริการสาธารณะในชุมชนระหว่างภาคีและท้องถิ่น

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนสามารถนำแผนงานโครงการที่ร่วมกัน กำหนดไปบรรจุในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

**๑.๘ รายชื่อคณะกรรมการ**

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
ผศ.ดร.ปุ่น เทียนบูรณธรรม	หัวหน้าโครงการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ วีระพงษ์ การคนชื่อ	ผู้วิจัยหลัก	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา
อาจารย์ ธนากร สร้อยสุวรรณ	ผู้วิจัยหลัก	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา
อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ เลิศวานิชย์ธนาสาร	ผู้ช่วยวิจัย	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
นายกฤษณะ แพทย์จะเกร็ง	ผู้ช่วยวิจัย	หน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ โครงสร้างพื้นฐาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รศ.ดร. ธานัท วรณกุล	ผู้ช่วยวิจัย	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์อรสา ธรรมสร่างกูร	ผู้ประสานงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา
อาจารย์ ดร.จุฑาทิพย์ เฉลิมผล	ผู้ประสานงาน	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นายนิรัตติกร แสนดี	ผู้ประสานงาน	หน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ โครงสร้างพื้นฐาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ ดร.สิทธิรัฐ ประพุทธนิติสาร	ที่ปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ฐาปนา บุญยประวัติร	คณะกรรมการที่ปรึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยการเติบโตอย่างชาญ ฉลาดประเทศไทย (SGT)
ผศ.ดร.มหายรัตน์ ภาสน์พิพัฒน์กุล	คณะกรรมการที่ปรึกษา	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผศ.ดร.เกศรา สุขเพชร	คณะกรรมการที่ปรึกษา	คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ผศ.ดร.โชคชัย สุเวชวัฒน์กุล	คณะกรรมการที่ปรึกษา	คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
นายปรวีร์ พันธนิยะ	คณะกรรมการที่ปรึกษา	ธนาคารจังหวัดลำพูน
นายสันติ โฆษพันธ์	คณะกรรมการที่ปรึกษา	สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

**ติดต่อประสานงานโครงการ**

อาจารย์อรสา ธรรมสร่างกูร

โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๕๒๐๕๒๕

อาจารย์จุฑาทิพย์ เฉลิมผล

โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๓๘๔๗๗๔

หน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและโครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐



กำหนดการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1  
โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ปัญหาชุมชนแออัดปี 2560  
ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์)  
ในวันที่ 22-24 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก

วันพุธที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เดินทางถึงสถานที่พัก โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก

เวลา	กำหนดการ
17.00 น.	คณะกรรมการตรวจการจ้าง เจ้าหน้าที่การเคหะแห่งชาติจากส่วนกลาง และผู้เข้าร่วมอบรมจากจังหวัดตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ เดินทางมาถึงและเข้าพักที่โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก (พักผ่อนตามอัธยาศัย)

วันที่ 1

วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก

เวลา	กำหนดการ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15น.	กล่าวรายงานความเป็นมา วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดย : ผศ.ดร.ปุ่น เทียงบุญธรรม หัวหน้าโครงการฯ
09.15 - 09.30น.	กล่าวเปิดงาน โดย : ผู้ว่าราชการการเคหะแห่งชาติ (หรือตัวแทน)
09.30 - 10.30น.	บรรยายเรื่อง “เมือง : สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต” หัวข้อย่อย - แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน การฟื้นฟูเมืองการอนุรักษ์ - การตั้งถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Human Settlement Development) โดย : ผศ.ดร.ปุ่น เทียงบุญธรรม
10.30 - 10.45น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ด้านการจัดการที่อยู่อาศัย โดย : อ.ธนากร สร้อยสุวรรณ
12.00 - 13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

**กำหนดการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1**  
**โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ปัญหาชุมชนแออัดปี 2560**  
**ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์)**  
**ในวันที่ 22-24 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก**

---

เวลา	กำหนดการ
13.00 – 14.30 น.	การระดมสมองและประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง วิเคราะห์พื้นที่และปัญหาในการพัฒนาเมือง (City Analysis)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 -16.00 น.	การระดมสมองและประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง วิเคราะห์พื้นที่และปัญหาในการพัฒนาเมือง (City Analysis) โดย : ผศ.ดร.ปุ่น เทียงบุรณธรรม/อ.วีรพจน์ การคนชื่อ/อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร และอ.อรสา ธรรมสร้างกูร

**วันที่ 2**

**วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ จ.พิษณุโลก**

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	การศึกษาดูงานพื้นที่เมืองพิษณุโลก - ชุมชนเจริญราษฎร์ริมน้ำน่าน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายเรื่อง "แนวทางในการพัฒนาที่อยู่อาศัย" หัวข้อย่อย - การพัฒนาการอยู่อาศัยในรูปแบบต่าง ๆ - กระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย และการจัดการระบบสาธารณูปโภคของท้องถิ่น - มาตรฐานคุณภาพชีวิตชุมชน - การบริหารจัดการชุมชนที่อยู่อาศัย - แนวทางการปรับปรุงการพัฒนาและแนวทางแก้ไขแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกันแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดให้เหมาะสม โดย : อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
14.45 – 16.00 น.	การระดมสมองและประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง ทิศทางในการแก้ไขปัญหาสำหรับเมือง โดย : ผศ.ดร.ปุ่น เทียงบุรณธรรม/อ.วีรพจน์ การคนชื่อ/อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร และอ.อรสา ธรรมสร้างกูร



กำหนดการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1  
โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ปัญหาชุมชนแออัดปี 2560  
ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์)  
ในวันที่ 22-24 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก

---

วันที่ 3

วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิชณุโลก

เวลา	กำหนดการ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย” หัวข้อย่อย - พ.ร.บ.ต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของ อปท. ในการบริการประชาชนด้านที่อยู่อาศัย และการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการรับมือโอบตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจให้แก่ อปท. - การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม - เครื่องมือทางกฎหมายในการพัฒนาเมืองของไทย โดย : อ.วีรพจน์ การคนชื่อ
10.30 - 10.45น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การระดมสมองและประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง การวิเคราะห์เลือกที่ตั้ง กำหนด “เขตพื้นที่พัฒนา” โดย : ผศ.ดร.ปุ่น เทียงบูรณธรรม/อ.วีรพจน์ การคนชื่อ/อ.ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร และอ.อรสา ธรรมสร่างกูร พิธีปิดการอบรม
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

---

หน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. 053 943585

โทรสาร. 053 943585

ผู้ประสานงานโครงการ: นางสาวศิริลักษณ์ ขาวชู 082 7812603

**แบบตอบรับ**

เข้าร่วม“ การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑  
โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกันแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดปี ๒๕๖๐”  
ในวันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมลพบุรี โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก

---

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Email.....

**มีความประสงค์**

- ตอบรับเข้าร่วมประชุม
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และได้ส่งผู้แทนมา คือ .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Email.....

**หมายเหตุ** โปรดส่งแบบตอบรับกลับยังหน่วยวิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและโครงสร้างพื้นฐาน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรสาร. ๐ ๕๓๙๔ ๓๕๘๕  
ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ  
นางสาวศิริลักษณ์ ขาวชู ๐๘๒ ๗๘๑ ๒๖๐๓  
email address: n.uy122@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๕๖๗/ก ๓๔๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 4218 เวลา 11.๐๐ น.  
 วันที่ 13 ส.ย. 2560  
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ๑ อุทงนอก แขวงวชิรพยาบาล  
 เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กองการเจ้าหน้าที่  
 จำนวนที่ 6๐๐ เวลา 11.3๐ น.  
 วันที่ 13 ส.ย. 2560  
 ผู้รับ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”  
 ๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ในวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ สามารถนำไปปฏิบัติงานพัสดุถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)  
 รองอธิการบดี รักษาการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง  
 โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖  
 โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีการจัดหาพัสดุภาครัฐ ตามแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

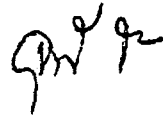
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

2 มิ.ย. 60 เวลา 09:17:25 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAYa-EUAMQ-A0AEQ-AOOA2



(นางจุมิรัตน์ จันทรนิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

6 มิ.ย. 60 เวลา 08:22:50 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NgBGA-EIAQQ-BFADg-AOQA5

เรียน อธิการบดี

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

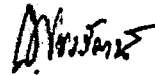


(ผศ.ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

6 มิ.ย. 60 เวลา 09:49:31 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MQAQA-EQAQg-A1AEQ-ARABF

ออกเลข ( 10375/2560)



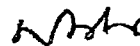
(นางสาวเพชรรัตน์ แสงเงินยอด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6 มิ.ย. 60 เวลา 10:33:30 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NAA1A-EUANg-AyADY-AMQA5

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

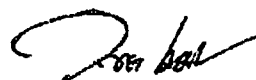


(รศ.ดร.ปรุงศักดิ์ อັตพุฒ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

7 มิ.ย. 60 เวลา 07:45:20 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NQA4A-DEARQ-A1ADY-AOAA5

อนุมัติ



(ผศ.ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนอธิการบดี

7 มิ.ย. 60 เวลา 08:52:47 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MAA1A-DAANQ-A3AEE-ARQAZ

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถสอบได้ทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร การจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่นี้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวได้โดยวิธีดังนี้ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางก่อน การทำสัญญาต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด เพิ่มเกณฑ์ในการคัดเลือกให้คำนึงถึงคุณภาพด้วย มิใช่พิจารณาแค่ราคาต่ำสุดเพียงอย่างเดียว กำหนดให้ต้องประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย มีบทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีเป็นเจ้าของที่พัสดุหรือผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ยิ่งจำเป็นต้องระมัดระวังและศึกษากฎหมายใหม่ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวโดยการศึกษารายละเอียดการปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นสาระความสำคัญการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ ดังนั้น เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงวงจรต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ รายละเอียดวิธีปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ใหม่ๆ ไปทบทวน กระบวนการ ขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

## กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ละผู้ที่สนใจทั่วไป

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2560

## เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึง 15 กรกฎาคม 2560 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) [supavadee.sa@ssru.ac.th](mailto:supavadee.sa@ssru.ac.th) ติดต่อคุณบุรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

## สถานที่จัดอบรม

โรงแรม ดรีม กรุงเทพฯ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ บางขุนพรหม พระนคร กรุงเทพฯ 10200

## ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในภาคราชการ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานพัสดุ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานพัสดุมากยิ่งขึ้น

2. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กร



**กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”**  
**ระหว่างวันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2560**  
**ณ โรงแรม ดรีม กรุงเทพฯ**

**วันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2560**

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	แนวทางปฏิบัติที่เป็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	ปัญหาข้อผิดพลาดก่อน/ขณะ/หลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การจำหน่ายพัสดุ หลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหา บทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**วันเสาร์ ที่ 5 สิงหาคม 2560**

09.00 - 12.00	แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉลยซอง การเพิ่มเกณฑ์ในการคัดเลือก มิใช่พิจารณาแค่ราคาต่ำสุดเพียงอย่างเดียว โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

**แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”**  
**ระหว่างวันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2560**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ข้อมูลผู้สมัคร**

หน่วยงาน.....

1.ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

2.ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

3.ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

4.ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

5.ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

**วิธีการชำระเงิน**

สามารถชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7 โทร. 089-2024377  
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่ฝ่ายพัสดุ  
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254  
หรือ (e-mail) [supavadee.sa@ssru.ac.th](mailto:supavadee.sa@ssru.ac.th)

**หมายเหตุ :**

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมางานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2560 ถึง 20 กรกฎาคม 2560  
ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6  
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116