



ที่ ศธ ๐๕๑๘.๓๕/๔๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 3639	เวลา 11.00 น.
วันที่ 29	พ.ค. 2560
ผู้รับ	

สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัด	
รับเลขที่ 364	เวลา 14.30 น.
วันที่ 29	พ.ค. 2560
ผู้รับ	

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. กำหนดการ

ตามที่สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดให้มีโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การส่งเสริมระบบธุรกิจการเลี้ยงกวางครบวงจรในประเทศไทยอย่างยั่งยืน”
เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนธุรกิจการเลี้ยงกวางในเชิงพาณิชย์
ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ฟาร์มกวางมหาวิทยาลัยรามคำแหง
จังหวัดสุโขทัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงขอเรียนเชิญ
ท่านและเกษตรกรผู้สนใจในธุรกิจการเลี้ยงกวางเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว สนใจเข้าร่วมโครงการอบรม ฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๓๑๐-๘๖๘๔
คุณแพรวพิไล เจริญสิทธิ์ กองคำ ๐๙๖-๗๒๓-๓๐๘๕ คุณจิรรัฐติกา ลามขำ ๐๘๙-๘๐๔-๖๘๗๑
E-mail: deerfarm.ru@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ยิ่งยง เมฆลอย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน

A๑๗

สถาบันวิจัยสัตว์ในภูมิภาคเขตร้อน

โทร. ๐๒ ๓๑๐ ๘๖๘๔

E-mail. deerfarm.ru@gmail.com

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
“การส่งเสริมระบบธุรกิจการเลี้ยงกวางครบวงจรในประเทศไทยอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ ลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

๑๐.๐๐ รศ.ดร.มณี อัครานนท์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและกล่าวถึงความเป็นมาของโครงการจัดทำฟาร์มกวางมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๐๐ ผู้เข้าร่วมอบรมจัดกลุ่มเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเป็นกลุ่มย่อย ๖ กลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน

กลุ่มที่ ๑ สหกรณ์กวางแห่งประเทศไทยกับทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มที่ ๒ กฎหมายและผลตอบแทนการลงทุนธุรกิจการเลี้ยงกวางเชิงพาณิชย์

กลุ่มที่ ๓ การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐต่อการทำธุรกิจการเลี้ยงกวางในประเทศไทย

กลุ่มที่ ๔ การบูรณาการธุรกิจการเลี้ยงกวางเพื่อธุรกิจร้านอาหารและการท่องเที่ยว

กลุ่มที่ ๕ การสร้างแบรนด์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเลี้ยงกวาง

กลุ่มที่ ๖ บทบาทของฟาร์มกวางมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อการทำธุรกิจการเลี้ยงกวางในประเทศไทย

๑๒.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๑

๑๔.๓๐ พักรับประทานอาหารว่าง และสลับกลุ่ม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๒

๑๖.๐๐ สลับกลุ่ม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๓

๑๗.๓๐ จบการอบรมเชิงปฏิบัติการของวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ ลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

๐๙.๓๐ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๔

๑๐.๐๐ พักรับประทานอาหารว่าง

๑๑.๐๐ สลับกลุ่ม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๕

๑๒.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ สลับกลุ่ม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประจำกลุ่ม รอบที่ ๖

๑๕.๐๐ พักรับประทานอาหารว่าง

๑๕.๑๕ สรุปและรับฟังข้อเสนอแนะการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การส่งเสริมระบบธุรกิจการเลี้ยงกวางครบวงจรในประเทศไทยอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ ๑

๑๗.๐๐ ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การส่งเสริมระบบธุรกิจการเลี้ยงกวางครบวงจรในประเทศไทยอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ ๑

เลขที่ 2560/220

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

Co-Hosted By:



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 3692 เวลา 16.00 น.
 วันที่ 29 พ.ค. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โครงการ eGovernment Forum 2017

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดโครงการ eGovernment Forum 2017
 2. กำหนดการสัมมนา
 3. แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 546 เวลา 16.00 น.
 วันที่ 29 พ.ค. 2560
 ผู้รับ

ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กับ สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงาน eGovernment Forum 2017 ภายใต้แนวคิดหลัก Digitize Thailand: Shaping Future Government วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560 ณ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ หองวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาส ที่โลกเริ่มเข้าสู่ยุค Digital Economy ที่ digital technology จะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับทุกกระบวนการ และเป็นตัวขับเคลื่อนทุกกิจกรรมอย่างแท้จริง การปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาในระดับประเทศที่สอดคล้องกันระหว่างทุกหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์รอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทย รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในกรณีนี้ สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวธัญญา สิมมา วัตร โทร 02 661 7750 ต่อ 223,221 และ 222 อีเมล tanya@absolutealliances.com และ info-absolute@absolutealliances.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โครงการ eGovernment Forum 2017 และโปรดแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ประวีตร ฉัตรชะลดา)

ผู้อำนวยการสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย

eGOVERNMENT FORUM

ภายใต้แนวคิดหลัก

Digitize Thailand: Shaping Future Government

วันที่ 16-17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

จัดโดย



หลักการและเหตุผล

ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาส ที่โลกเริ่มเข้าสู่ยุค Digital Economy ที่ digital technology จะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับทุกกระบวนการ และเป็นตัวขับเคลื่อนทุกกิจกรรมอย่างแท้จริง การปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาในระดับประเทศที่สอดคล้องกันระหว่างทุกหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์กรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทย

วัตถุประสงค์

1. Government Integration for Single View of Citizen เพื่อการบูรณาการภาครัฐ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เห็นข้อมูลของประชาชนเป็นภาพเดียว ที่จะสามารถตอบโจทย์ด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มากขึ้น
2. Smart Operations มีการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของภาครัฐไทย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วและตรงจุดมากขึ้น
3. Citizen-Centric Services ยกระดับงานบริการภาครัฐ โดยคำนึงถึงการให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางให้มากที่สุด
4. Driven Transformation เกิดการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นสู่ผลลัพธ์ ยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง

ระยะเวลาในการจัดงาน

วันที่ 16-17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

สถานที่จัดงาน

ห้องวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

รูปแบบการจัดงาน

โดยมีรูปแบบของการจัดงาน ประกอบด้วย

1. งานแสดงนวัตกรรมและสัมมนาวิชาการ
 - a. การปาฐกถาพิเศษ และเสวนาพิเศษระดับสูง โดย รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - b. การปาฐกถาพิเศษจากผู้บริหารระดับสูงจากภาครัฐ
 - c. การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐ และเอกชน
 - d. การสัมมนาวิชาการนำเสนอหัวข้อเทคโนโลยีและโซลูชัน
 - e. การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ ความก้าวหน้า และประโยชน์จากเทคโนโลยีจากผู้ประกอบการ และผู้ใช้ไอซีที

2. Meet the CIOs: ICT SEC
3. Networking Dinner งานเลี้ยงรับรอง เลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย (20 กระทรวง, 75 รัฐวิสาหกิจ, 39 องค์กรมหาชน)

- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละกระทรวง/รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน
- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละกรม/ทบวงและสำนักงาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานฝ่ายต่างๆ
- วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์/ผู้ชำนาญการระบบ
- นักวิชาการชำนาญการด้านต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ในกระทรวง/ทบวง/กรม/รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน

งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่ากระเป่าและเอกสารในการอบรมสัมมนา ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยสำหรับข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) Tanya@absolutealliances.com , info@absolutealliances.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน

หมายเหตุ: การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้มีการขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม ในการให้บริการอัจฉริยะที่มุ่งประชาชนเป็นศูนย์กลาง เกิดการปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วย digital technology อย่างมีประสิทธิภาพและ ธรรมาภิบาล เน้นการบริการข้อมูล มีการพัฒนาแพลตฟอร์มใหม่ๆ เพื่อรองรับการให้บริการ

2. เกิดการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ บูรณาการการทำงานและข้อมูล ทั้งภายในและ ข้ามหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียว (one government) สำหรับพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ และการบริการที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ (citizen driven) ซึ่งสามารถเข้าถึง บริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา
3. หน่วยงานภาครัฐจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการสร้าง บริการสาธารณะโดยเอกชนและประชาชน เรียกว่า บริการระหว่างกัน (peer to peer) ตามหลักการออกแบบ ที่เป็นสากล (universal design) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด แนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การปกครอง/บริหารบ้านเมือง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ ภาครัฐได้อย่างสมบูรณ์

โครงสร้างการจัดงาน

ร่วมจัดโดย

- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย

สนับสนุนการจัดงานโดย

- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย (ICTSEC)
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.)
- กรมประชาสัมพันธ์
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- กรมศุลกากร

คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ Advisory Council

- นาวาอากาศเอกสมศักดิ์ ชาวสุวรรณ
รองปลัดกระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ประธาน)
- นายภูษพงศ์ โนต์โรสง
เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (กรรมการ)
- ดร.มนู อรดีศลเชษฐ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการเตรียมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กรรมการ)

- คุณสุรางคณา วายุภาพ
ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (กรรมการ)
- คุณไชยเจริญ อติแพทย์
President ASEAN CIO ASSOCIATION (ACIOA) (กรรมการ)
- คุณไอรดา เหลืองวิไล
รองผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (กรรมการ)
- นายวิโรฒ สันติประภพ
ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย (กรรมการ)
- น.อ.รศ.ดร.ประสงค์ ปราณิตพลกรัง
คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ
อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กรรมการ)

คณะกรรมการโครงการฯ

- คุณประวิตร ฉัตรตะละตา
ผู้อำนวยการสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- คุณบุญรักษ์ สรค์คานนท์
นายกิตติมศักดิ์สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- คุณติลก คุณะติลก
กรรมการสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- คุณกัลยา แสงหาบุญ
เลขานุการคณะกรรมการฯ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

โทรศัพท์มือถือ 086-339-4652

อีเมล : Tanya@absolutealliances.com, Info@absolutealliances.com

เว็บไซต์ : www.egovernmentforum.com

เฟซบุ๊ก : EGovernment-Forum

กำหนดการ eGovernment Forum 2017

Theme: Digitize Thailand: Shaping Future Government

วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560 ณ ห้องวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4

โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

Day 1	August 16, 2017
เวลา	ห้องสัมมนาใหญ่
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา
09.00-09.20 น.	พิธีเปิดโครงการ eGovernment Forum 2017 <u>กล่าวรายงาน</u> โดย นายกสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
09.20-10.00 น.	<u>กล่าวเปิดงานพร้อมปาฐกถาพิเศษ</u> : Digitize Thailand : Shaping Future Government เปลี่ยนผ่านประเทศไทย สู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ ให้ทุกภาคส่วนเข้าถึง มีส่วนร่วม พร้อมเดินทางใช้ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประโยชน์และศักยภาพให้กับประเทศ ปักหมุดอนาคตประเทศไทย สู่ประเทศพัฒนาแล้ว โดย พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี ***
10.00 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี
10.30 – 11.00 น.	<u>กรณีศึกษา 1</u>
11.00 – 11.50 น.	<u>ปาฐกถา 1</u> WTO's Trade Facilitation Agreement Enters into Force: All You Need to Know เมื่อโลกไม่ใช่ใบเดิม เตรียมพร้อมหรือยัง??? ข้อตกลงในกรอบของ World Trade Organization เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกการค้า ซึ่งประเทศไทยได้ลงนามผูกพันในบทบัญญัติ 23 มาตรา มีผลบังคับใช้แล้ว และเกี่ยวข้องกับการให้บริการภาครัฐในทุกมิติ ผูกพันกับการค้าระหว่างประเทศทั่วโลก รัฐบาลไทยได้เตรียมพร้อมหรือยัง โดย Dr. Yann Duval Trade and Investment Division, Trade Facilitation Section United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP) ***
11.50 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	<u>กรณีศึกษา 2</u>
13.30 – 14.10 น.	<u>ปาฐกถา 2</u> : Why Do eGovernment Project not Achieve Final Goals? ถ้ากับดักประเทศไทย คือ ภาครัฐไม่สามารถก้าวข้ามไปสู่ eGovernment ได้อย่างแท้จริง เรากำลังเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคอะไร ที่ยังไม่สามารถผลักดันให้โครงการภายใต้ eGovernment ต่างๆ เดินทางได้อย่างเต็มสูบ “ต่างคนต่างคิด ต่างคนต่างทำ” แก้ไขได้อย่างไร โดย คุณประทีป กิรติเรขา อธิบดีกรมที่ดิน ***
14.10 – 14.40 น.	<u>กรณีศึกษา 3</u>

กำหนดการ eGovernment Forum 2017

Theme: Digitize Thailand: Shaping Future Government

วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560 ณ ห้องวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4

โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

14.40 – 15.20 น.	ปาฐกถา 3 : Open Government: Leading to A Transparent Government “รัฐที่น่าเชื่อถือ: ข้อต่อที่เคยขาดหายไป” ดิจิทัลเทคโนโลยีจะพลิกโฉมภาครัฐไทยให้กลับมาพาประเทศไทยได้อีกครั้ง ด้วยระบบราชการแบบเปิด พร้อมเชื่อมต่อกับโลกภายนอก พร้อมเปิดเผย พร้อมให้ตรวจสอบได้ โดย ดร.วิษณุ ตันตวิรุฬห์ คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ***
15.20 – 15.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี
15.50 - 16.50 น.	เสวนา 1 : Thailand Digital Government 4.0: Intergovernmental Integration and Interoperation ถึงเวลาปฏิรูปขนานใหญ่รอบที่สอง เพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่ประเทศในโลกที่หนึ่ง อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน มาร่วมถกอภิปราย “กระบวนการปฏิรูปขนานใหญ่อย่างเป็นระบบ” สำหรับ Thailand Digital Government 4.0 <u>ร่วมเสวนาและดำเนินรายการ</u> โดย รศ.ดร.อัศนีย์ ก่อตระกูล อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ***
16.50 – 19.00 น.	Networking Cocktail Reception
Day 2	August 17, 2017
เวลา	ห้องสัมมนาใหญ่
09.00 – 09.40 น.	ปาฐกถา 4: Getting Closer to the Citizens—At The Intersection of Mobile and Services Mind-Set “ประชารัฐ ในฝัน” จะเกิดขึ้นได้อย่างเข้มแข็ง เมื่อช่องว่างระหว่างรัฐและประชาชน แคบลง ด้วยการติดต่อสื่อสารและการเข้าถึงการให้บริการภาครัฐ สามารถเกิดขึ้นได้อย่างเท่าเทียม ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยความสะดวกรวดเร็ว เรามาถึงจุดตัดที่ความล้ำสมัยของโทรศัพท์มือถือ จะเป็นตัวกำหนดว่า ประชาชนต้องการบริการอะไร อย่างไร จากภาครัฐ โดย ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ***
09.40 – 10.10 น.	กรณีศึกษา 4
10.10 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี
10.40 – 11.10 น.	กรณีศึกษา 5
11.10 – 12.10 น.	เสวนา 2 : Uberization : Sample of Disruptive Economies: Are Government Ready for This? เอาหรือไม่เอา Uber ? อีกหนึ่งกรณีของระบบเศรษฐกิจที่กำลังพลิกโฉมอย่างถอนรากถอนโคน มาพร้อมกับดิจิทัลเทคโนโลยีครองโลก เราจะไปสู่ Thailand 4.0 ได้หรือไม่ ? Uber จะเป็นอีกหนึ่งบททดสอบ ว่ารัฐไทยพร้อมรับมือกับนวัตกรรมได้ <u>ร่วมเสวนาและดำเนินรายการ</u> โดย

กำหนดการ eGovernment Forum 2017

Theme: Digitize Thailand: Shaping Future Government

วันที่ 16-17 สิงหาคม 2560 ณ ห้องวายุภักษ์ 2-4 ชั้น 4

โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ คุณกิตติพันธ์ อนุพันธ์ กรรมการ Thailand Tech Startup Association *** <p><u>ร่วมเสวนา</u> โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ คุณวัชระ เอมวัฒน์ นายก Thailand Tech Startup Association *** ❖ คุณพรทิพย์ กองชุน กรรมการ Thailand Tech Startup Association ***
12.10 – 13.10 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.10 – 13.50 น.	<p><u>ปาฐกถา 5</u> : National Security Agenda: How to Build Cyber Security Capability for Thailand ยังทันสมัย? ประเด็นท้าทายรัฐบาลไทยในบริบทโลกปัจจุบันและอนาคต สงครามและการแข่งขันยุคใหม่ มีใช้ด้วย อาวุธ หรือ มีใช้ด้วยเศรษฐกิจการค้าอีกต่อไป แต่คือสงครามแห่งข้อมูล สงครามไซเบอร์ เราสร้างทุนประเทศไทย พร้อมรับมือสงครามนี้แล้วหรือยัง? อย่างไร</p> <p>โดย คุณไชยเจริญ อติแพทย์ President ASEAN CIO ASSOCIATION (ACIOA) ***</p>
13.50 – 14.20 น.	<u>กรณีศึกษา 6</u>
14.20 – 15.10 น.	<p><u>ปาฐกถา 6</u> : Smarter Government for Citizens Safety Through Data Scientific Analytics “รัฐบาลรอบรู้” ในยุคข้อมูลท่วมโลก ในยุคแห่งสงครามข้อมูล ที่จะกลายเป็นทั้งประโยชน์มหาศาล และ มหันตภัย ประหัตประหาร ได้ในเวลาเดียวกัน หากเราไม่สามารถรับมือกับการวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อย่างเข้าใจใน Insight อย่างวิทยาศาสตร์ และ อย่างเป็นระบบ</p> <p>โดย ผศ.ดร.สันติธรรม พรหมอ่อน อาจารย์สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ***</p>
15.10 - 15.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี
15.40 – 16.50 น.	<p><u>Debate</u> : Ease of Doing Business : Why is So Vital for Thailand 4.0?</p> <p>วันนี้ คือโลกแห่ง One Country, One World โลกเป็นหนึ่งเดียวแล้ว ในทางที่เราจะเชื่อมโยงกับประเทศอื่น เรา ต้อง competitive ซึ่งตัวชี้วัดในระดับโลกที่สำคัญ ว่าประเทศไทยจะถูกปิดกั้นหรือไม่ คือ ระดับความสะดวกใน การทำธุรกิจ มาร่วมฟังอภิปรายว่า ประเทศไทยจะขึ้นไปอยู่ลำดับต้นๆ ของตารางนี้ได้อย่างไร</p> <p><u>ร่วมเสวนา</u> โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ *** ❖ อธิบดีกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง *** ❖ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ *** <p><u>ดำเนินรายการ</u> โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ***



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 3699 เวลา 08.30 น.
 วันที่ 30 พ.ค. 2560
 ผู้รับ

ที่ ศทม.๕๑๒/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่ 549 เวลา 10:30 น.
 วันที่ 30 พ.ค. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “พื้นฐาน การบันทึกรายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐” (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พื้นฐาน การบันทึกรายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐” (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ การปรับปรุงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS พร้อมทั้งให้ทราบถึงการพัฒนาและบริหารระบบที่ดี ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรง เป็นผู้รับผิดชอบกฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้นจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: ๐๘๓๙๘๘๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

502

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
 โทร. ๐๙๕ ๑๖๓ ๒๑๒๖ นางสาวนภาพร สมร



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พื้นฐาน การบันทึกรายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๐” (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

หลักการและเหตุผล

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน ได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์กรการบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ได้ให้ความสำคัญต่อการบันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งการบันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ

๑. ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

๒. ระบบรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐาน การรับเงิน รายงานและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบบรายจ่าย ประกอบด้วยการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระบบบัญชี ประกอบด้วยการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละระบบงานล้วนมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกกอง ทุกสำนัก เช่น ระบบ งบประมาณ เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในสำนักปลัด ระบบรายจ่ายเกี่ยวข้องกับทุกกองในการจัดเตรียมเอกสาร เบิกเงินงบประมาณ (จัดทำฎีกา) ประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ฉะนั้น การจัดทำบัญชีโดยระบบ e-LAAS ถือเป็นงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย ผู้มีหน้าที่แต่ไม่เคยปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติที่ยังไม่ชำนาญ ผู้ปฏิบัติที่มีความ เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติที่สามารถเป็นที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ ผลการดำเนินการจัดทำบัญชี e-LAAS ที่ดี นั้นต้องมี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบฯทุกหน่วยงานย่อย ทุกสำนัก ทุกกองงาน จึงมีความ จำเป็นที่ต้องให้ความรู้ กับผู้ปฏิบัติงาน e-LAAS ทุกคน รวมถึงผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ให้เกิดการพัฒนาและการบริหารอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้ง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้าน e-LAAS อันเป็นผลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้มีความเชี่ยวชาญ และแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้ดี ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะทำให้การบริหารงานของหน่วยงานมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อย่างสมบูรณ์ ปัญหาที่พบมากคือ เจ้าหน้าที่ไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร เมื่อพบการบันทึกข้อมูลผิดพลาด แก้ไขปัญหาไม่ได้ ปิดบัญชีในระบบไม่ได้ กรมฯ เปลี่ยนแปลงรายการบันทึกบัญชี ปิดปรับปรุงระบบขึ้น Server Error เป็นประจำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงชื่อบัญชี รหัสบัญชี แบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์แต่ละประเภทและการคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ แนวโน้มการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์และการคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ ระบบ e-LAAS ยังต้องทราบถึงแนวทางในการตั้งรับเงินอุดหนุนทั่วไปในแต่ละปี แต่ละรายการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เปลี่ยนไปเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปประเภ่วัตถุประสงค์ จะต้องนำมาจัดตั้งในงบประมาณหรือไม่ ฯลฯ เรียนรู้วิธีการบันทึกฐานข้อมูลและระบบงบประมาณ จัดทำร่างเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ การแก้ไข/ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ การรับแจ้งเงินอุดหนุนต่างๆ การรับเงินที่เป็นรายรับและไม่เป็นรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ระบบข้อมูลรายจ่าย วิธีการสร้างโครงการเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำฎีกา อนุมัติฎีกา การจัดทำเช็ค วิธีการเรียกดูสมุดบัญชีเงินสดจ่ายและทะเบียนต่าง ๆ ระบบบัญชี การกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี รายงานงบการเงินต่างๆ และการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน e-LAAS และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องทราบเพื่อนำไปปฏิบัติและบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการปฏิบัติงานในระบบฯ

ด้วยเหตุผลที่การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงได้พิจารณาเห็นสมควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร "พื้นฐาน การบันทึก รายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐" (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ตรงและเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจมากขึ้นระหว่างเข้ารับการอบรมได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อทดลองปฏิบัติจริงสำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วยและขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๕๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการเริ่มต้นการปฏิบัติ การแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมระบบ e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล

๔. เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ หัวหน้าสำนักงานปลัด/ หัวหน้าฝ่าย/ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน/ บุคลากร/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ e-LAAS

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณ

สำหรับ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ www.hcdsuandusit.com หรือ Line ID: ๐๘๓๙๘๘๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี "โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์" เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐาน

การโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อม
ระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณศิวะพร : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือคุณนภาพร : ๐๙ ๕๑๖๓ ๒๑๒๖

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมในแต่ละรุ่น

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ความสะดวกสูงสุด



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พื้นฐาน การบันทึกรายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๐” (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
- แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
 - นโยบาย/ แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ
 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เดิม) ที่เปลี่ยนมาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ จะต้องตั้งงบหรือไม่
 - วิธีการจัดทำประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๐
 - วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน
 - วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๐
 - ประเด็นข้อผิดพลาดต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมา
 - วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการในปี ๒๕๖๐
 - วิธีการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณตามรูปแบบใหม่
 - วิธีการบันทึกระบบงบประมาณ ร่างประมาณการรายรับ ร่างประมาณการรายจ่ายในระบบ (e-LAAS)
 - การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ (e-LAAS)
 - การอนุมัติงบประมาณในระบบ (e-LAAS)

ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากรโดย ผอ.สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.)

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ (e-LAAS)
- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ (e-LAAS)
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม
ร่างประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณปีเก่าไปพลางก่อนในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการรับเงินที่เป็นรายรับและไม่เป็นรายรับในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ
- การจัดทำใบนำส่งเงิน
- วิธีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการจัดทำฎีกา จัดทำเช็ค ในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการยืมเงินงบประมาณ และยืมเงินสะสม ในระบบ (e-LAAS)
- วิธีการปรับปรุงบัญชี และเรียกดูงบการเงินต่างๆ ในระบบ (e-LAAS)

ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากรโดย ผอ.สร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.)
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม .

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๔. ผู้จัดอบรมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi)



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“พื้นฐาน การบันทึกรายการ การปรับปรุงรายการบัญชี การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
การพัฒนาและการบริหารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ประจำปี ๒๕๖๐” (ด้วยการปฏิบัติจริง) รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากร
เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทัวไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มั่งสวิวัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน โอนเงิน : สั่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ธนาคารกรุงไทย

ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

เช็คสั่งจ่าย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์”

การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

สอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณศิวะพร : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณนภาพร : ๐๙ ๕๑๖๓ ๒๑๒๖

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

หมายเหตุ :๑. การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรงและโปรดจองล่วงหน้า

๒. ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

๓. เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเปาะเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุค) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ให้มีความเสถียรสูงสุด

๕. แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้

ที่ ศธ.๖๗๑๑/๑๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
วันและที่ 3๑๐7	เวลา ๐๘.๕๐ น.
30 พ.ค. 2560	
บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้รับ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	

๑๔๕/๙ ถนนสุขุทัย

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พอสนท

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่	
วันและที่ 550	เวลา 16.30 น.
30 พ.ค. 2560 พ.ศ.	
ผู้รับ	

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบงบประมาณท้องถิ่น กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม (จ่ายขาดเงินสะสม) ในช่วงของแผนนั้น ดังนั้นในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ นี้ ทุกโครงการหรือกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการตั้งจ่ายใน งบประมาณปี ๒๕๖๑ จะต้องสอดคล้องกับที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แต่ในปัจจุบัน พบว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เช่น การลงรายละเอียดแผนงานโครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การเชื่อมโยงของ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ความสัมพันธ์และสอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ตลอดจนการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้มีการแก้ไข/ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่สลับซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ซึ่งส่งผลให้หลายๆ หน่วยงานต้อง ชะลอ ยกเลิก งานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ชุมชนในท้องถิ่นเกิดความชะงักในการพัฒนา และการบริหาร งบประมาณขาดความอิสระเกิดปัญหาอุปสรรคมากมายดังที่กล่าวมา

ในการนี้ทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้ กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ กรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อนำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น โดยทางมหาวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มาเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อได้มาซึ่งแจ้งหลักการ เหตุผล และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนผลกระทบ

อาจเกิดขึ้นจากหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีกำหนดการอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ ท่านนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านผู้บริหารเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภฤติ พูลพัฒน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

ศูนย์ประสานงานโครงการฯ โทร ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒ เว็บไซต์ www.9npu9.com

โครงการอบรม

“หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบ
การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับ
แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ
แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ
พัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึง
การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเสร็จสิ้นตามกระบวนการแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ทั้งนี้กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม (จ่ายขาดเงินสะสม) ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มี
การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่เพื่อ
จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน/หมู่บ้าน
ให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและมีเอกภาพร่วมกัน และเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และสอดคล้องกันเพื่อนำไป
จัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ และสามารถปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ตาม
หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๙ ลว ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐) และการรายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR) ของ ป.ป.ช. ได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับพบว่า มีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจำนวนมากยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เช่น การ
ลงรายละเอียดแผนงานโครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี การเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
กับการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ความสัมพันธ์และสอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ตลอดจนการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นต้น ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ได้มีการแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่สลับซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่งยังประสบอยู่คือ ประเด็นความผิดพลาดที่พบจากการถูกตรวจสอบ ส่งผลสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน และไม่สามารถที่จะดำเนินงานในการช่วยเหลือบริการประชาชนเท่าที่ควร ซึ่งส่งผลให้หลายๆ หน่วยงานต้องชะลอ ยกเลิก งานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติขาดขวัญและกำลังใจ ชุมชนในท้องถิ่นเกิดความชะงักในการพัฒนา และการบริหารงบประมาณขาดความอิสระเกิดปัญหาอุปสรรคมากมายดังที่กล่าวมา

ในการนี้ทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่มี วัตถุประสงค์ในการให้บริการวิชาการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำมีโครงการอบรม “หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบการเชื่อมโยง และบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นทุกระดับและสายงาน ได้แก่ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่ จัดทำ/เขียนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเขียนโครงการเสนอขอบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จ่ายขาดเงินสะสม โดยทางมหาวิทยาลัยฯได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า มาเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อ ได้มาชี้แจงหลักการ เหตุผล และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และมีแนว ทางการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบแนวทางการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงการบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับแผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๒.๓ เพื่อให้ทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔. คณะทำงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกฤติ พูลพัฒน์		ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ชื่นประภาอนุสรณ์		หัวหน้าโครงการ
๓. นายเกรียงสิทธิ์	เฟื่องฟูพงศ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวศุจิรัตน์	ประกอบกิจ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนาฏยา	ติยะลี	คณะทำงาน
๖. นายสำราญ	สร้อยสิริสุนทร	คณะทำงาน
๗. นายทัตพล	วัชรโรทัย	คณะทำงาน
๘. นางจงกล	บุญชาติ	เลขานุการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๕.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด
- ๕.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- ๕.๔ นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕.๕ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๖ บุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เขียนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเขียนโครงการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จ่ายขาดเงินสะสม
- ๕.๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๖. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมกาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเซียเนททใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๗. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ทราบถึงกรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และสามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ ทำให้ทราบแนวทางการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ตามแนวทางของกรมการปกครอง และนำการนำแผนชุมชน หมู่บ้านมาประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๘.๓ ทำให้ทราบถึงความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ความสัมพันธ์และสอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด และสามารถกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ได้ถูกต้อง

๘.๔ สามารถลงรายละเอียดแผนงาน โครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง และได้แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจได้ในระดับหนึ่ง

๘.๕ สามารถปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของ ป.ป.ช. ได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถจัดจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๕

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้ สแกน : QR Code

๑๐.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๑๐.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com

๑๐.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

๑๐.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครทุกรุ่นท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน่วยงาน

■ โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่บัญชี : ๐๕๙-๐-๐๕๔๖๑-๙

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนแล้วโอนเงินมาแล้ว ในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์ม

การแจ้งโอนเงินที่แนบมากับเอกสารโครงการมาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับเช็ค**)

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๒. การรับรองผลการอบรม

ผู้ที่เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรมจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กำหนดการอบรม

“หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบ
การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ► ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
- พิธีเปิดการอบรม
- ร่วมแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์กรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการ
แผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่สอง

(วิทยากรโดย... ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า)

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ► บรรยายเรื่อง กรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับ
พื้นที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อนำไป
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนวทางการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน
(กม.) ตามแนวทางของกรมการปกครอง
 - การนำแผนชุมชน หมู่บ้านมาประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐเพื่อ
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - การเชื่อมแผนชุมชน หมู่บ้านเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาและ
เงื่อนไขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย
 - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการนำแผนชุมชน หมู่บ้าน เพื่อนำไป
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการนำแผนชุมชน หมู่บ้าน เพื่อนำไป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

(วิทยากรโดย... ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า)

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ► บรรยายเรื่อง ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับการพัฒนา
ท้องถิ่นภายใต้ความสัมพันธ์และสอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด
- การจัดทำและการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์

- การกำหนดแผนงาน โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- - แบบ ยท. ๐๑ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบ ยท. ๐๒ แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)
- แบบ ยท.๐๓ รายละเอียดยุทธศาสตร์
- หลักและวิธีการลงรายละเอียดความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

► **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

วันที่สาม

(วิทยากรโดย... ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า)

๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

► **บรรยายเรื่อง การลงรายละเอียดแผนงาน โครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี**

- แบบ ผ.๐๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล
- แบบ ผ.๐๓ เป็นแบบ สำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- แบบ ผ.๐๓/๑ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
- แบบ ผ.๐๔ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- แบบ ผ.๐๕ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบ ผ.๐๖ เป็นแบบสำหรับโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณ
- แบบ ผ.๐๗ เป็นแบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- แบบ ผ.๐๘ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

► **บรรยายเรื่อง แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของ ป.ป.ช.**

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

(วิทยากรโดย... ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า)

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ► บรรยายเรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- วิธีการแก้ไข และแนวปฏิบัติ ตัวอย่างการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - วิธีการเพิ่มเติม และแนวปฏิบัติ ตัวอย่างการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - วิธีการเปลี่ยนแปลง และแนวปฏิบัติ ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - วิธีการและแนวปฏิบัติสำหรับการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน
- กรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมการอบรม

“หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบ
การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรอานแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียนทวดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในกรอบรุ่นนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร

*** สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว ***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบนรุ่นที่**.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบนรุ่นที่**.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบนรุ่นที่**.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบนรุ่นที่**.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จบนรุ่นที่**.....
- อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน อาหารเจ จำนวน.....ท่าน.

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรมโดยแจ้งว่าเข้าร่วมอบรมกับโครงการ

- รุ่น ๑ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี ราคาห้องพัก ๘๐๐ บาท เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘

- รุ่น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ ราคาห้องพัก ๙๐๐ บาท เบอร์โทร ๐๕๔ - ๒๓๕ ๕๕๖๕ (คุณนิชชีวัฒน์)
- รุ่น ๓ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี ราคาห้องพัก ๑,๐๐๐ บาท เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗ ๔๔๔
- รุ่น ๔ โรงแรมแอสตี้ อเวนิว กรุงเทพฯ ราคาห้องพัก ๑,๕๐๐ บาท เบอร์โทร ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อคุณอรทัย
- รุ่น ๕ โรงแรมเรือนแพ จ.พิษณุโลก ราคาห้องพัก ๑,๐๐๐ บาท เบอร์โทร ๐๘๖-๒๑๖ ๒๔๘๓
- รุ่น ๖ โรงแรมเอเชียนทาดใหญ่ จ.สงขลา ราคาห้องพัก ๑,๑๐๐ บาท เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๓๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครทุกรุ่นท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ผู้เข้ารับ
การอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับ
เฉพาะเงินสดไม่รับเช็ค)

■ **การโอนเงิน :** สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่บัญชี : ๐๕๙-๐-๐๕๕๖๑-๙

หมายเหตุ - กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานของท่านทุกครั้งที่ชำระเงินสดหรือฝากเช็ค

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินที่แนบมากับเอกสารโครงการมาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับท่านที่โอนเงินมาแล้วในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินที่แนบมากับเอกสารโครงการมาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ
- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดผ่านศิวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ลำดับที่.....

แบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินค่าลงทะเบียน

“หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบ
การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....ณ โรงแรม.....

ชื่อสังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์สำนักงาน.....โทรสาร.....

๑. ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

๒. ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

๓. ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

๔. ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

๕. ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

สำเนาการโอนเงิน

(ขอให้ท่านนำฟอร์มการโอนเงินฉบับนี้มาให้กับเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ขอรับรองว่าสำเนาการโอน
เงินค่าลงทะเบียน หลักสูตรดังกล่าวเป็นสำเนาการโอนเงินของข้าพเจ้าจริง

..... (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดย ดร.สุริย: หินเมืองเก่า เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

✓ แนวทางปฏิบัติสำหรับการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

“หลักสูตร โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้กรอบการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่
สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรือนแพ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

การบรรยายต่อเนื่อง ๒ วันเต็ม โดย ดร.สุริย: หินเมืองเก่า ว่าด้วย

- ▶ แนวทางการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ▶ การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อปท. กับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- ▶ แนวทางการจัดทำแผนชุมชน หมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
- ▶ ลงรายละเอียดแผนงาน โครงการตามแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบที่กำหนด
- ▶ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของ ป.ป.ช. ได้อย่างถูกต้อง
- ▶ ประเด็นปัญหา ข้อท้าทายของหน่วยตรวจของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง

พิเศษ! บองที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายนิทรรศการ

สแกน : QR Code



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป
รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว

ตามคำเรียกร้อง
กระเป๋าดีปลิงด์



ติดต่อสอบถาม

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานฯ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๘๓๐ โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 รับเลขที่ 3877 เวลา 11.10 น.
 วันที่ - 1 ต.ย. 2560
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 563 เวลา 14.55 น.
 วันที่ - 1 ต.ย. 2560 พ.ศ.
 ๗

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๗)/ ๙. ๒๒๗/๖๐

เรื่อง ขอเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิง นิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน” (Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City) และหลักสูตรอื่นๆ พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
 พร้อมใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิง นิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน” (Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยของการดูแลพัฒนาเมือง และโครงการอบรมหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทั้งภาครัฐและเอกชน สถาปนิก และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ออกแบบสถาปัตยกรรม เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง แม่นยำ และหลักสูตรการออกแบบพื้นที่การปรับปรุงอาคาร เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่มีอยู่อย่างจำกัดในการทำธุรกิจต่างๆ นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่มีสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิง นิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน” (Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโครงการอบรมหลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้หากสนใจหลักสูตรใดสามารถกรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมฯ พร้อมส่งกลับมายังที่อยู่ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ ศรีสุวรรณ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม

โทร. / โทรสาร ๐๕๓ - ๙๔ - ๒๘๔๓

มือถือ. ๐๘๒-๐๓๔-๘๕๕๓

E-mail rcenter17@gmail.com



โครงการอบรมหลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน”
(Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City)

จัดโดย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 1. ชื่อโครงการ** โครงการอบรม หลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน” (Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City)
- 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมสัน อีรภาพวงศ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ปรานอม ดันสุขานันท์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องุ่นทิพย์ ศรีสุวรรณ
อาจารย์ ดร.อัมพิกา ชุมมธยา
อาจารย์ ดร.จิรันธนินท์ กิตติกา และศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม
- 3. สถานที่จัดโครงการ** คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 4. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน ความเจริญทางเศรษฐกิจและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมยังคงกระจุกตัวอยู่ในเมืองใหญ่ และในตัวเมืองของแต่ละจังหวัด ประกอบกับจำนวนประชากรของประเทศที่เพิ่มขึ้น ประชากรของแต่ละจังหวัดหลังไหลเข้ามาทำงานในเมือง จึงส่งผลให้เมืองมีความแออัดและซับซ้อนทำให้เกิดปัญหาขึ้นมากมาย ทั้งปัญหาการจราจร ความซับซ้อนของเมือง ความสะอาด ความสะดวกสบาย รวมถึงการเข้าถึงบริการต่างๆ ของคนทั้งมวล คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานการดูแลพัฒนาเมือง นักวิชาการ ในหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวข้อง นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปผู้สนใจ ให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน อีกทั้งได้ทราบถึงตัวอย่างจริงที่เป็นกรณีศึกษาทั่วโลก เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ในการรองรับการขยายตัวของชุมชนเมืองต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สำคัญของภาคเหนือ และยังมีทรัพยากรที่เป็นอุปกรณ์ และองค์ความรู้ ตลอดจนบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดและให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานและองค์กรภายนอกได้อย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ งานออกแบบและการก่อสร้าง รวมไปถึงการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นคณะที่มีความเกี่ยวเนื่องโดยตรงในงานทางด้านการออกแบบและการก่อสร้าง การจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน อีกทั้งได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานชั้นนำมากมาย ส่งผลให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความพร้อมในการถ่ายทอดและการให้บริการวิชาการในหลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน” (Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City) ได้เป็นอย่างดี



5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงหลักเกณฑ์ หลักการ และตัวอย่างจริงที่เป็นกรณีศึกษาทั่วโลก การสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นในเรื่องของเมือง
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม และความเข้าใจในประเด็นปัญหา รวมถึงการนำไปใช้จริง
3. เพื่อบริการวิชาการและกระจายองค์ความรู้ทางด้านแนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน ให้กับบุคลากรในส่วนของงานปฏิบัติการให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้มีลักษณะของการทำงานแบบครบวงจร

6. รูปแบบ และเนื้อหา

1. เป็นการบรรยายเชิงให้ความรู้ถึงหลักเกณฑ์ หลักการ และตัวอย่างจริงที่เป็นกรณีศึกษาทั่วโลก ในช่วงแรกของการอบรม และประกอบไปด้วยการสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นในเรื่องของเมืองและในประเด็นหัวข้อของการอบรมสัมมนา
2. การเข้ากลุ่มย่อยเพื่อทำงานเชิงปฏิบัติการประกอบหลังการบรรยายสัมมนา เพื่อความเข้าใจในประเด็นปัญหาในการนำไปใช้จริงและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนความเห็นกันในกลุ่มและระหว่างกลุ่มตามโจทย์ที่ให้
..... ในแต่ละหัวข้อของการบรรยาย
3. การเข้าดูงาน ทัศนศึกษาตามโครงการที่อยู่ในหัวเรื่องของการบรรยาย มีข้อมูลและกรณีศึกษาตัวอย่างในการปฏิบัติจริง โดยเฉพาะในประเด็นของระบบนิเวศและเมืองอัจฉริยะที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลัก

เนื้อหากลุ่มแรก: เมืองอัจฉริยะและการเติบโตอย่างชาญฉลาด (Smart City and Smart Growth Urbanism)

- Smart Growth and Smart City
- IT and Smart Living
- Urban situation & Criteria standard evaluation
- THE CASE STUDIES for design and management

เนื้อหากลุ่มสอง: เมืองเชิงนิเวศน์และการเติบโตที่ยั่งยืน (Eco City, Sustainable Growth Urbanism)

- Eco City and Sustainable Urbanism
- Ecology for Urban Village & NEIGHBOURHOOD
- Green and Sustainable system & Criteria standard for living
- THE CASE STUDIES for design and management

7. วันและเวลาที่ดำเนินโครงการ

- | | | |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------|
| รุ่นที่ 1 | ระหว่างวันที่ 26 - 29 กรกฎาคม 2560 | เวลา 09.00 - 16.00 น. |
| รุ่นที่ 2 | ระหว่างวันที่ 22 - 25 พฤศจิกายน 2560 | เวลา 09.00 - 16.00 น. |

8. สถานที่จัดการฝึกอบรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



9. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายหลัก	ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยของการดูแลพัฒนาเมือง
กลุ่มเป้าหมายรอง	ได้แก่ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ ในหน่วยงานใกล้เคียงที่ทำงานในหน่วยงานจริง
กลุ่มเสริม	ได้แก่ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปผู้สนใจ

10. การลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ (รุ่นที่ 1)

ลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่ – วันที่ 30 มิถุนายน 2560	ท่านละ 9,000 บาท
	วันที่ 1 กรกฎาคม 2560	ท่านละ 10,500 บาท

การจัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวครอบคลุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน แต่ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรม

11. วิทยากรบรรยาย

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรานอม ต้นสุขานันท์	คณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมเมืองเชียงใหม่ และรองศาสตราจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังงุณีพิทย์ ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมสัน อธิภาพวงศ์	คณะกรรมการส่งเสริมแนวทางการขับเคลื่อนในการอนุรักษ์ และการพัฒนาเมืองเก่า และผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช.
อาจารย์ ดร.อัมพิกา ชุมมัตถยา	คณะทำงานพัฒนาและฟื้นฟูเมืองเก่าเชียงใหม่ และอาจารย์ ดร. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช.
อาจารย์ ดร.จิรินทร์นินท์ กิตติกา	อาจารย์ ดร. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช.

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวนงคราญ เจริญผล

พนักงานปฏิบัติงาน (บริการวิชาการ)

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืนของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพของหน่วยงานนั้น
2. ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพร้อมด้านการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืนในระดับดีเยี่ยมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเมืองที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับองค์ความรู้ด้านการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน เพื่อเกิดการพัฒนาคุณภาพของการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน โดยได้เห็นถึงกรณีศึกษาจากที่ต่างๆ ทำให้อาจสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน”

(Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City)

ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 26 – 29 กรกฎาคม 2560

26 กรกฎาคม 2560

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิด และกล่าวเปิด
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย หัวข้อ What is Smart City / Smart Growth and Smart City / IT and Smart Living
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	บรรยาย หัวข้อ What is Smart City / Smart Growth and Smart City / IT and Smart Living (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย หัวข้อ Urban Situation & Criteria standard evaluation
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	The Case Studies for Design and Management นำเสนองานกลุ่ม/รายงานสรุปผล ตอบข้อซักถาม

27 กรกฎาคม 2560

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย หัวข้อ Eco City and Sustainable Urbanism / Ecology for Urban Village & NEIGHBOURHOOD
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	บรรยาย หัวข้อ Eco City and Sustainable Urbanism / Ecology for Urban Village & NEIGHBOURHOOD (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย หัวข้อ Green and Sustainable system & Criteria standard for living
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	The Case Studies for Design and Management นำเสนองานกลุ่ม/รายงานสรุปผล ตอบข้อซักถาม

28 กรกฎาคม 2560

05.30 – 06.00 น.	ลงทะเบียน
06.00 – 09.00 น.	ออกเดินทาง จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มช. ไปจังหวัดเชียงราย (หรือที่ใกล้เคียงในภาคเหนือ)
09.00 – 12.00 น.	ถึงจังหวัดเชียงราย ศึกษาดูงานสถานที่ ได้แก่ สิงห์ปาร์ค เชียงราย / หมู่บ้าน Eco living / โครงการหลวงต่างๆ ห้างสรรพสินค้าที่สะท้อน Smart living (หรือที่ใกล้เคียงในภาคเหนือ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ศึกษาดูงานสถานที่ ได้แก่ สิงห์ปาร์ค เชียงราย / หมู่บ้าน Eco living / โครงการหลวงต่างๆ ห้างสรรพสินค้าที่สะท้อน Smart living (หรือที่ใกล้เคียงในภาคเหนือ) (ต่อ)
16.00 – 19.00 น.	เดินทางกลับจังหวัดเชียงใหม่

29 กรกฎาคม 2560

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และทำงานกลุ่ม
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และทำงานกลุ่ม (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	นำเสนองานกลุ่ม / รายงานผลสรุปทัศนศึกษา
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	นำเสนองานกลุ่ม / รายงานผลสรุปทัศนศึกษา
15.30 – 16.00 น.	กล่าวปิด พร้อมมอบประกาศนียบัตร



โครงการอบรมหลักสูตรประจำปี 2560

ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Center Of Architecture Research And Academic

1. การจัดการปรับปรุงอาคารพาณิชย์เก่า ให้เป็นโฮสเทล...(Hostel)	
อาจารย์ผู้สอน	ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ คณาจารย์จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	หลักสูตรสำหรับผู้สนใจในการนำอาคารพาณิชย์เก่ามาปรับปรุงให้เป็นโฮสเทล - วิธีการทำเลที่ตั้ง การศึกษาความเป็นได้ในลักษณะอาคารว่าสามารถนำมาใช้ในเวทได้หรือไม่ และไม่ขัดต่อกฎหมาย - ขั้นตอนการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทการใช้งานอาคาร และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - การออกแบบสถาปัตยกรรม การรีโนเวท (Renovate) ศึกษาเทรนด์ (Trend) และการจัดการพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ - ต้นทุน การประมาณราคา งานก่อสร้าง และการประสานงานระหว่างการก่อสร้าง - การสร้างแบรนด์ (Branding) ให้เป็นที่จดจำ การตลาด และวิธีการสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า - ศึกษาฐานการนำอาคารพาณิชย์ ตึกแถวเก่า มารีโนเวท (Renovate) ให้เป็นโฮสเทล (ศึกษาฐานในพื้นที่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่)
หมดเขตรับสมัคร	3 กรกฎาคม 2560
วันที่อบรม	22 - 23, 29-30 กรกฎาคม 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 9,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 10,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	ผู้ประกอบการ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมถึงบุคคลโดยทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ

2. แนวคิดแนวทางเพื่อการจัดการสู่ความเป็นเมืองเชิงนิเวศน์อัจฉริยะที่ยั่งยืน "Principle, Ideas and Management for sustainable Eco-Smart City"		
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เนื้อหา	เมืองอัจฉริยะและการเติบโตอย่างชาญฉลาด (Smart City and Smart Growth Urbanism)	เมืองเชิงนิเวศน์และการเติบโตที่ยั่งยืน (Eco City, Sustainable Growth Urbanism)
	- Smart Growth and Smart City	- Eco City and Sustainable Urbanism
	- IT and Smart Living	- Ecology for Urban Village & NEIGHBOURHOOD
	Urban Situation & Criteria standard evaluation	- Green and Sustainable system & Criteria standard for living
	- The Case Studies for Design and Management	- The Case Studies for Design and Management
หมดเขตรับสมัคร	7 กรกฎาคม 60 (รุ่นที่ 1)	27 ตุลาคม 60 (รุ่นที่ 2)
วันที่อบรม	26-29 กรกฎาคม 60	22-25 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 9,000.- บาท	หลังวันหมดเขตรับสมัคร 10,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ในหน่วยงานการดูแลพัฒนาเมือง และเอกชนรวมถึงบุคคลโดยทั่วไป นักเรียน นักศึกษา	

3. การออกแบบพื้นที่สำหรับธุรกิจอาหาร และร้านอาหาร	
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	- ทฤษฎี หลักเกณฑ์ แนวคิดการออกแบบ - การออกแบบสถาปัตยกรรม ศึกษาเทรนด์ (Trend) การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การเลือกวัสดุ ต้นทุน การประมาณราคา งานก่อสร้าง และการประสานงานระหว่างการก่อสร้าง
หมดเขตรับสมัคร	20 ตุลาคม 2560
วันที่อบรม	4 - 5 และ 11 - 12 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 9,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 10,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	ผู้สนใจประกอบธุรกิจอาหารและร้านอาหาร บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงบุคคลโดยทั่วไป

4. BIM ด้วยโปรแกรม Autodesk Revit (Revit 2015) Revit Architecture Level 1 (Visualize)	
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านจาก CAD สู่ BIM - Working with Autodesk Revit Environment - Design with Families - Families Editing - Material & Environment - Element Edition & Properties - Rendering and Presentation
หมดเขตรับสมัคร	30 มิถุนายน 2560 (รุ่นที่ 1) 20 ตุลาคม 2560 (รุ่นที่ 2)
วันที่อบรม	18 - 19 กรกฎาคม 2560 6 - 7 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 3,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 3,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมถึงบุคคลโดยทั่วไป นักเรียน นักศึกษา



โครงการอบรมหลักสูตรประจำปี 2560
ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Center Of Architecture Research And Academic

5. หลักสูตร Graphic Design Photoshop / Illustrator และ Adobe Photoshop Lightroom	
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	หลักสูตรสำหรับผู้ที่ต้องการสร้าง Graphic ขั้นพื้นฐาน โดยการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop / Illustrator และ Adobe Photoshop Lightroom สำหรับการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ รวมไปถึงการสร้าง Banner โดยผู้เข้าอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาสร้างสรรคงานโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมืออาชีพ
หมดเขตรับสมัคร	20 ตุลาคม 2560
วันที่อบรม	9 – 10 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 3,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 3,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมถึงบุคคลโดยทั่วไป นักเรียน นักศึกษา

6. หลักสูตร 3D Architecture with 3DS MAX Exterior and Interior Lighting with V-Ray	
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	หลักสูตรเฉพาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างงานออกแบบ 3 มิติ ผู้อบรมควรมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม 3DS MAX ขั้นต้น เน้นการสร้างงานทางด้านสถาปัตยกรรม (ภายนอก)Exterior (ภายใน)Interior ซึ่งต้องการความเสมือนจริงยิ่งขึ้น โดยการตกแต่งแสงเพิ่มเติมด้วย Plug in ยอดนิยม คือ V ray หลักสูตรนี้จะเน้นเทคนิคการจัดแสง ลักษณะของพื้นผิวประเภทต่างๆ การสร้างบรรยากาศ รวมถึง การจัดแสงทั้งภายในและภายนอก
หมดเขตรับสมัคร	20 ตุลาคม 2560
วันที่อบรม	13 – 14 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 3,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 3,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	มีความรู้พื้นฐานด้านสถาปัตยกรรมหรือโครงสร้าง และโปรแกรม 3DS MAX ขั้นต้น และใช้โปรแกรมAutoCAD ขั้นต้นได้

7. การออกแบบสถาปัตยกรรมและงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Sketch Up ขั้นต้น	
อาจารย์ผู้สอน	คณาจารย์ผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เนื้อหา	หลักสูตรเฉพาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างงานออกแบบ และงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Sketch Up ขั้นต้น โปรแกรม Sketch Up เป็นโปรแกรมออกแบบที่มีความสามารถในการเปลี่ยนภาพวาดโครงร่างให้กลายเป็นภาพงานจำลอง 3 มิติ เป็นโปรแกรมขนาดเล็ก จึงทำให้มีการประมวลผลออกมาอย่างรวดเร็ว เนื้อหาเน้นให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือ การวาดภาพโครงร่าง ให้กลายเป็นภาพงานจำลอง 3 มิติ เพื่อให้การนำเสนองานมีความสมจริงและน่าสนใจมากขึ้น
หมดเขตรับสมัคร	20 ตุลาคม 2560
วันที่อบรม	16 – 17 พฤศจิกายน 2560
ค่าลงทะเบียน	ก่อนวันหมดเขตรับสมัคร 3,000.- บาท หลังวันหมดเขตรับสมัคร 3,500.- บาท
คุณสมบัติผู้อบรม	บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมถึงบุคคลโดยทั่วไป นักเรียน นักศึกษา

- * สำหรับหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสถาปนิก (พวต.) กรุณาติดต่อสอบถามตามที่อยู่ด้านล่างใบสมัครได้โดยตรง
- ** หากไม่สะดวกในวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์ ท่านสามารถโทรศัพท์เพื่อติดต่อสอบถามรายละเอียดได้
- *** วันและเวลาในการอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและจะยึดถือประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ
- **** หากสนใจอบรมหลักสูตรนอกเหนือจากที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์ สามารถรวมกลุ่มเพื่อติดต่อเข้ารับการอบรมได้ในราคาพิเศษ



ใบสมัครเข้ารับการอบรมของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล _____ ตำแหน่ง _____
หน่วยงานที่สังกัด _____
ที่อยู่ติดต่อได้ _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
โทรสาร _____ E-mail _____

หมายเหตุ : กรุณากรอกที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่โครงการฯ สามารถติดต่อ และจัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการให้ท่านได้

โปรดระบุหลักสูตรที่จะเข้ารับการอบรม พร้อมวันเวลา และค่าลงทะเบียน (*ควรลงทะเบียนภายในวันเวลาที่กำหนด*)

ชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
1.		
2.		
3.		

รวมจำนวนเงินที่ชำระค่าลงทะเบียน _____

การชำระค่าลงทะเบียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร. 053-94-2843 หรือ 082-035 - 8553 เพื่อแจ้งความประสงค์ที่จะชำระเงิน

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และรับใบเสร็จในฝักอบรมมา)

ชื่อ _____
ที่อยู่ _____

ลงนาม (_____ ผู้สมัคร)

วันที่ / / 2560

สนใจสอบถามรายละเอียดหลักสูตร หรือส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน กรุณาติดต่อ
ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053-94-2843 หรือ 082-035-8553 โทรสาร 053-94-2843 หรือ 053-22-1448
E-mail : rcenter17@gmail.com