



ที่ สกถ. (ว) ๐๑๙ /๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7531	เวลา 15:30 น.
วันที่ 29 ส.ค. 2559	
ผู้รับ	

สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(แห่งประเทศไทย) ๔๘/๔ หมู่ ๓ ตำบลชากบก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๒๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1011	เวลา 16:00 น.
วันที่ 29 ส.ค. 2559	พ.ศ.
ผู้รับ	

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “ ทิศทางท้องถิ่นไทย รัฐธรรมนูญใหม่ คือคำตอบ? ”
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ

ด้วย สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ได้จัดโครงการฝึกอบรม “ ทิศทางท้องถิ่นไทย รัฐธรรมนูญใหม่ คือคำตอบ? ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอัครรรณ อำเภอมือง จังหวัดหนองคาย โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและพัฒนาประสิทธิภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารโครงการที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ในการนี้ สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาอัครรรณคอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖ - ๐ - ๓๗๘๔๙ - ๒ ภายใน วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดโครงการ กำหนดการและแบบตอบรับได้จากเว็บไซต์ของสมาคมฯ www.logoas.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต เนตินรเศิรชรุ)

นายกสมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

สมาคมข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๙๙๐๔๐๑ ต่อ ๑๘ , ๐๘๓ - ๕๙๙๘๙๒๙

โทรสาร ๐๔๒ - ๙๙๐๔๐๐



โครงการฝึกอบรม “ ทิศทางท้องถิ่นไทย รัฐธรรมนูญใหม่ คือคำตอบ?”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกจับตามองอีกครั้งหนึ่ง หลังการผ่านประชามติรับร่างรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา เนื่องจากรัฐธรรมนูญฉบับดังกล่าว มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นใหม่ๆ ที่มีประเด็นสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของท้องถิ่นหลายประการ อาทิเช่น การกำหนดให้รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นแบบใดนั้น ต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ความสามารถในการปกครองตนเองด้านรายได้ จำนวนประชากรและพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ การกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งหรือจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ตลอดจนการกำหนดให้มีการออกกฎหมายกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น อันนำไปสู่แนวความคิดในการยุบเลิกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลและควมรวม แนวความคิดที่ผู้บริหารท้องถิ่นในอนาคตอาจมีทั้งที่มาจาก การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนและมาจากการเห็นชอบของสภา หรือแนวความคิดที่ต้องการให้ คุณสมบัติของผู้บริหารท้องถิ่นต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเท่านั้น

คณะกรรมการข้าราชการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการปกครองท้องถิ่น สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ได้จัดทำแผนการปฏิรูปท้องถิ่นขึ้นภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ดังนั้น การปฏิรูปท้องถิ่นในบริบทด้านอำนาจหน้าที่ ด้านการกระจายอำนาจ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนโครงสร้างของสภาและที่มาของผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีการปฏิรูปอย่างแน่นอน สภาฯ ราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นในหลายบริบท ภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงปัญหาการบุกรุกหรือเข้าครอบครองที่ดินของรัฐโดยมิชอบ อันส่งผลกระทบต่อการทำงานตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงอุปสรรคปัญหาของการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นในระยะเวลาที่ผ่านมา และทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญฉบับใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่จะต้องคำนึงถึงระเบียบกฎหมาย เนื่องจากในปัจจุบันท้องถิ่นมีคดีขึ้นสู่ศาลปกครองเป็นจำนวนมาก

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและตระหนักถึงความเสียหายของการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ(ฮั้ว)ที่ส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่และต่อการพัฒนาประเทศ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่ออนุมัติโครงการ
- ๓.๒ ประสานวิทยากร ติดต่อสถานที่และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน ๓๐๐ คน

๕. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอัสวีรณ อำเภอมือง จังหวัดหนองคาย

๖. กำหนดการฝึกอบรม

รายละเอียดตาม ผผนวก ๑

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย) ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๕๗

๘. งบประมาณ/การลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าห้องประชุม ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนล่วงหน้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ธนาคารกรุงไทย สาขาอัสวีรณคอมเพล็กซ์ หนองคาย เลขที่บัญชี ๔๙๖ - ๐ - ๓๗๘๔๙ - ๒ ภายในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบตอบรับตามผนวก ๒ มาที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอมือง จังหวัดหนองคาย หมายเลขแฟกซ์ ๐๔๒ - ๙๙๐๔๐๐ หรือ E-mail : admin@logoas.or.th หรือไลน์

ID : logoas๒๕๕๘

สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

■ บรรยายเรื่อง “บริหารไม่ผิดพลาด คำชี้ขาดจากศาลปกครอง”

โดย...นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

-คนท้องถิ่นไม่รู้ไม่ได้ คดีท้องถิ่นแชมป์ในศาลปกครอง

-ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น กับขอบอำนาจทางปกครอง

ฯลฯ

วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

■ บรรยายเรื่อง “ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการกระจายอำนาจ ภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่”

โดย...ว่าที่ร้อยตรี ไชยวุฒิ วุฑฒิรักษ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง. สำนักนายกรัฐมนตรี

-ปัญหาการกระจายอำนาจที่ผ่านมา

-การกำหนดกลไกและขั้นตอนการกระจายอำนาจและหน้าที่ที่สอดคล้องกับ
รายได้ของ อปท.

ฯลฯ

วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

■ บรรยายเรื่อง “การสมยอมราคา ที่เรียกว่า...ฮั้ว”

โดย...พันตำรวจโท สนทยา รัตนธารส

ผู้อำนวยการส่วน ๒ สำนักคดีอาญาพิเศษ ๒

กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)

-ฮั้วยอดฮิต CCTV รถดับเพลิง รถขยะ

-ผลกระทบอย่างรุนแรงของการฮั้ว ต่อตำแหน่งหน้าที่และการพัฒนา
ประเทศ

ฯลฯ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

■ สรุปโครงการฝึกอบรม

■ เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : เข้า...รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

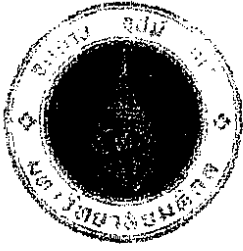
รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

บ่าย...รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

มหาวิทยาลัยมหิดล

บวชัยบุตร อาจารย์ พุฒิกรรอง และผู้สนใจ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

สอนเด็กให้สมวัย

ด้วยเทคนิค

การสร้างวินัยเชิงบวก

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตตา รณเดรสกุลกร

วิทยาการพุทธทรงคุณวุฒิทันตแพทย์เด็กปฐมวัย

วันที่ 27 ตุลาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี ชั้น 3

ตัวรับจำนวนจำกัด

ค่าลงทะเบียน 1,200 บาท

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 20 ตุลาคม 2559

สอบถามโทร. 02-4410608 ต่อ 1417 คุณสุรกรตา 1422 คุณปุณยวีร์ มือถือ 092-4145296

หรือสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ทาง www.cf.mahidol.ac.th



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 รับเลขที่ 8147 เวลา 11.10 น.
 วันที่ 5 ก.ย. 2559
 ผู้รับ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๙๙๙ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย ๔

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๑-๐๖๐๒-๕ ต่อ ๑๔๐๗

โทรสาร ๐๒-๕๕๑-๐๖๐๒-๕ ต่อ ๑๔๐๘

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 10/9/59 เวลา 13.00 น.
 วันที่ 5 ก.ย. 2559 พ.ศ.
 ผู้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๓/ว ๐๐๗๑๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม และขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรีเทศบาล/นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมและแผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้ครู อาจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการ นำองค์ความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงได้จัดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” ค่าลงทะเบียน ๑,๒๐๐ บาท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตดา ธนะเศรษฐกร วิทยากร

ในการนี้ สถาบันจึงขอเชิญท่านและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่รัฐสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยมีสิทธิ์เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ในการนี้สถาบันได้มอบหมายให้น.ส.ศุภรดา เกษร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๑-๐๖๐๒-๕ ต่อ ๑๔๑๗ น.ส.ปุณยวีร์ อิศริยะพร ต่อ ๑๔๒๒ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๕๑๔ - ๕๒๙๖ (ในวันและเวลาราชการ) เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๑. หัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก”

๒. หมวดรายจ่าย

เงินรายได้สถาบัน

๓. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาการขาดวินัยของคนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่หรือเด็ก ส่วนขาดวินัยด้วยกันทั้งสิ้น เช่น ปัญหาการขาดความรับผิดชอบ ไม่มีความขยันหมั่นเพียร ไม่อดทน ไม่ซื่อสัตย์ วินัยของคนในสังคมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ หรือความล้มเหลวในการพัฒนาคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศได้ โดยเฉพาะการขาดวินัยในเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นอนาคตของประเทศอีกด้วย

เทคนิคต่างๆ รวมถึงกลวิธีการตอบสนองความต้องการทางอารมณ์และสังคมของเด็ก และการจัดการกับพฤติกรรมของเด็กปฐมวัยที่ปราศจากการใช้ความรุนแรง และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงจิตใจของเด็กทุกชนิด และเป็นเครื่องมือในการช่วยให้ผู้ปกครองและคุณครูมีความเครียดลดลง ในการนำเด็กไปสู่เป้าหมายสูงสุดของการสร้างวินัยเชิงบวก นั่นก็คือ การพัฒนาพฤติกรรมให้เด็กเป็นคนที่มีความวินัยในตนเอง และมีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล่าวคือ เด็กมีความสามารถที่จะควบคุมอารมณ์ของตนเอง และตัดสินใจที่จะประพฤติตนในเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม การสร้างวินัยเชิงบวกนี้จะเป็นหลักในการแนะแนวทางให้เด็กได้เรียนรู้ และฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีวินัย เพื่อที่จะสามารถอยู่กับตัวเอง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ทางสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นความสำคัญของความมีวินัยในเด็กปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ทักษะการสอน และนำไปใช้ประโยชน์สืบต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจของเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก
๒. เพื่อส่งเสริมให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างวินัยเชิงบวกในเด็กปฐมวัย
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ครูผู้สอน พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้สนใจทั่วไป ได้มีทักษะ และความรู้ที่เหมาะสมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ครู อาจารย์ พ่อแม่ผู้ปกครอง ผู้ทำงานด้านเด็ก ผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก”
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๕ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร
๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น.	กล่าวเปิดการอบรม โดย รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี ผู้อำนวยการสถาบันฯ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	การบรรยายภายใต้หัวข้อ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตดา ธนเศรษฐกร ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายภายใต้หัวข้อ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตดา ธนเศรษฐกร ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตดา ธนเศรษฐกร ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิตดา ธนเศรษฐกร ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“สอนเด็กให้สมวัย ด้วยเทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก”

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้เข้าร่วมการอบรมกรุณาสวมใส่กางเกง)

ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด/สาขาวิชา.....

อาชีพ/ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรสาร.....E-mail.....

ออกไปเสร็จในนาม..... ชื่อ-สกุลผู้สมัคร หน่วยงานของผู้สมัคร

ประเภทอาหาร

ปกติทั่วไป เจ มังสวิรัติ อาหารอิสลาม

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

- ขอให้ผู้สมัครเข้าอบรม โอนเงิน จำนวน ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล เงินค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการ สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เลขที่บัญชี ๓๓๓-๒-๒๕๐๘๙-๐ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
- โปรดยืนยันการลงทะเบียน และส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) พร้อมระบุชื่อ และ เบอร์โทรศัพท์มายัง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๔๔๑๐๖๐๘ ต่อ ๑๔๐๘ หรือ E-mail : suparada2009@live.com และโปรดเก็บเอกสารหลักฐานฉบับจริงไว้เพื่อนำมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน
- กรณีบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน กรุณาส่ง สำเนาหนังสือการโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวด้วย
- หลังจากส่งใบนำฝากเงิน (Deposit Slip) และใบสมัครแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดยืนยันการสมัครทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑๐๖๐๘ ต่อ ๑๔๑๗ คุณศุภรดา ๑๔๒๒ คุณปณิธิวีร์ หรือ ๐๙๒-๔๑๔๕๒๙๖

หมายเหตุ : สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมดังกล่าว กรณีมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ เป้าหมายที่วางไว้ หากมีการยกเลิกจริง สถาบันจะโอนเงินคืนให้แก่ผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวน

ทางชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ในกรณีที่ผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วและไม่สามารถมาเข้าร่วมอบรมได้ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่โอนเงิน คืนแก่ผู้สมัคร โดยทางผู้สมัครสามารถส่งตัวแทนเข้าอบรมแทนหรือติดต่อขอรับกระเป๋าเอกสารการอบรมได้ค่ะ

บริษัท พัฒนาเพื่อชีวิตและสังคม จำกัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 จำกัด 7921 เวลา 11.30 น.
 รับเลขที่ 31 ก.ย. 2559

1/2/4 ซ.รามคำแหง 164 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

โทร. 02 517-6660-1 โทรสาร. 02 917-7426

พช. 013 / 2559

๒๙ สิงหาคม 2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 รับเลขที่ 1029 เวลา 13.00 น.
 วันที่ 1 ก.ย. 2559

เรื่อง เชิญชวนให้เข้าอบรม คอร์สพิเศษ หัวข้อ “มหัศจรรย์เปลี่ยนชีวิต” ฟรี
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยบริษัทพัฒนาเพื่อชีวิตและสังคม จำกัด ได้จัดการอบรมให้นักเรียน,ข้าราชการ และประชาชนเป็นจำนวนมาก และมีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี โดยในปีนี้จะจัดอบรมพิเศษให้ข้าราชการ ผู้ที่ทำงานให้กับแผ่นดิน มาเป็นระยะเวลาานาน บางครั้งเจอปัญหา อุปสรรค ทำให้หมดกำลังใจ อยากจะเป็นคนดี แต่เจอปัญหารอบด้าน ความไม่ยุติธรรม ทำความดีแต่ไม่ได้ดี คิดสั้น ท้อแท้ มองโลกไม่น่าอยู่

ผมอยากให้กำลังใจข้าราชการ ซึ่งผม พ.อ.นพ.พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา เคยรับราชการมาก่อน เคยประสบปัญหามากมาย แต่ก็ก้าวข้าม อุปสรรค ทั้งหลายไปได้ด้วยดี จากการที่ผมได้ไปอบรมกับวิทยากรระดับโลก อบรมกรรมฐานมาหลายอาจารย์ ทำให้ชีวิตผมในปัจจุบันมีความสุข จึงอยากแบ่งปันความสุขนี้ให้กับเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน โดยเฉพาะข้าราชการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผมได้จัดคอร์สพิเศษระยะสั้นเพียง 1 วันเท่านั้น ชื่อคอร์ส “มหัศจรรย์เปลี่ยนชีวิต” ผมเชื่อว่าจะสามารถเปลี่ยนชีวิตของท่านและข้าราชการในสังกัดของท่านได้ ผมจะให้สิทธิ์ท่านและข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าอบรมฟรี ซึ่งราคาปกติ 12,900 บาท จำนวน รุ่นละ 10 ท่าน ในปีนี้จะจัดอบรม 3 รุ่น รุ่นที่1 วันอาทิตย์ที่ 25 ก.ย.2559 ที่โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ /รุ่นที่ 2 อาทิตย์ที่ 30 ต.ค. 2559 /รุ่นที่3 ในวันอาทิตย์ที่ 27 พ.ย. 2559 ระยะเวลาอบรม 08.00 – 17.00น. โดยชำระเพียงค่าอาหารบุฟเฟต์, ค่าห้องประชุมและค่าเบรก 2 เบรก เพียง 1,000 บาท/ท่าน

ถ้าท่านสนใจ กรุณาติดต่อ 02-5176660-1,085-0768080, จันทร์-ศุกร์ เวลา08.30-17.30น. ,เสาร์ เวลา 09.00-15.00น. หรือ Line ID : z10101952 ภายในวันที่ 10 กันยายน 2559 ถ้าเกินกำหนดแล้ว จะพิจารณาให้โอกาส หน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก

(นายแพทย์พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณา)

ประธานกรรมการ

มทวท



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเรื่อง 7599 15.00

30 ส.ค. 2559

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๓๒

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย

รับเรื่อง 1015 13.00

31 ส.ค. 2559

ผู้รับ

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๗/๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๒ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนามหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icess.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สำนักนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีบริการการจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สำนักยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

สมหมาย

(รองศาสตราจารย์สุเมพจน์ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

โทร. ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ ต่อ ๑๐๐ หรือ ๐

โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๗๕๑๗

www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

๒๙๓



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2559

ลำดับ ที่	หัวข้อ	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารและการจัดการ														
1.	เทคนิคการบริหารเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมบารายด์						วันที่ 10	2		วันที่ 11	8		
2.	ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์ที่สร้างความแข็งแกร่งขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 25	10-11				วันที่ 26	30-31			
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 41	3-4			วันที่ 42	21-22				วันที่ 43
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 13	21-22			วันที่ 14	13-14			วันที่ 15	19-20
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 15	30-31				วันที่ 4	15-16
6.	หลักสูตรงานบริการ คุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											วันที่ 4	15-16
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											วันที่ 3	13-14
8.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และสามัคคีต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 3	12-13				วันที่ 4	29-30
9.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 3	28-29			วันที่ 4
10.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 61	7-9			วันที่ 62	8-10			วันที่ 63	3-5
11.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 72	14-15			วันที่ 73	4-5			วันที่ 74	7-8
12.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยหลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 17	21-22							วันที่ 18	5-6

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดวิศยศึกษาการเป็นผู้ชำนาญการพัฒนาดตนเอง (ต่อ)														
27.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต หัวใจชีวิตวิทยานีโออิวแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมเบสิบัสตัน พาร์ค สุวิท				วันที่ 126 23-24				วันที่ 127 20-21				วันที่ 128 17-18
28.	เทคนิคการคิดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 14 20			วันที่ 15 25			วันที่ 16 25		วันที่ 17 7
หมวดจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์														
29.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 25 23-24			วันที่ 26 11-12						
30.	เทคนิคการใส่ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 29 30-31					วันที่ 30 23-24				
31.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptor) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 7 26-27						วันที่ 11 7
32.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์												
33.	เทคนิคการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 11 1-2			
34.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 5 7-8						วันที่ 6 27-28			
35.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 14 25-26				
36.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 3 13						
หมวดคณาจารย์บริหารสำนักงาน/งานธุรการทั่วไป														
37.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายด์			วันที่ 16 17-18			วันที่ 17 23-24			วันที่ 18 15-16			
38.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 18 27-29		วันที่ 19 29, 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.				วันที่ 20 12-14		

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดจิตวิทยาการเป็นผู้นำและการพัฒนาตนเอง (ต่อ)														
27.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยานีโอฮิวแมนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมปรีดิ์สัน พาร์ค สวีท				วันที่ 126 23-24				วันที่ 127 20-21				วันที่ 128 17-18
28.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 14 20			วันที่ 15 25			วันที่ 16 25		วันที่ 17 7
หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์														
29.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 25 23-24				วันที่ 26 11-12				
30.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 29 30-31				วันที่ 30 23-24				
31.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 7 26-27				
32.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 11 7			
33.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 11 1-2			
34.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 5 7-8						วันที่ 6 27-28		
35.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 14 25-26				
36.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 3 13				
หมวดงานบริหารสำนักงาน/งานธุรการทั่วไป														
37.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์				วันที่ 16 17-18			วันที่ 17 23-24			วันที่ 18 15-16		
38.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 18 27-29			วันที่ 19 29, 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.			วันที่ 20 12-14		

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดทั่วไปอื่น ๆ (ต่อ)														
51.	Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอ เพื่อครองใจผู้ฟัง (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 58 13-15					รุ่นที่ 59 14-16	
52.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์								รุ่นที่ 2 25-26,29				
53.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 31 1-3		รุ่นที่ 32 15-17		รุ่นที่ 33 26-28		
54.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 12 30-31			รุ่นที่ 13 15-16			รุ่นที่ 14 21-22		รุ่นที่ 15 2-3	รุ่นที่ 75 15-16
55.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 72 25-26		รุ่นที่ 73 18-19					
56.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 16 30-31			รุ่นที่ 17 23-24			รุ่นที่ 18 19-20			
57.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจและสร้าง อารมณ์ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 4 29				รุ่นที่ 6 26			
58.	เทคนิคการเป็นวิทยากรและสร้างสรรค กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์							รุ่นที่ 3 24-25		รุ่นที่ 4 30-31			
59.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนวโมเดลไอแวนนิส (3,800 บาท)	โรงแรมปรีณิสัน พาร์ค สวีท						รุ่นที่ 62 18-19					รุ่นที่ 63 26-27	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๔๗๘๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 8326 วันที่ 12 ก.ย. 2559 เวลา 14.35 น.
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ อุทองนอก แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

องค์การบริหารส่วนจังหวัด
รับเลขที่ 1090 วันที่ 12 ก.ย. 2559 พ.ศ.
ผู้รับ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเงิน/หัวหน้างานพัสดุ/หัวหน้างานการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการโดยพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๒๕๔ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานพัสดุ กองคลัง

โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๔

333
ดร.เอกเดช

เลขที่รับ ๑๖๖๗/๒๕๕๙
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๕๙
เวลา ๐๙:๒๖ น.

เลขที่รับ ๒๒๕๘/๒๕๕๙
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๘:๑๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ภาครัฐ"

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการงานพัสดุ หลักสูตร "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

30 ส.ค. 59 เวลา 15:53:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBBA-DkANg-AyADY-AMgBG

(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

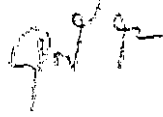
ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ส.ค. 59 เวลา 17:45:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA1A-EIAQw-A5AEY-AQwAw

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางจุณีรัตน์ จันทน์นิตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี

30 ส.ค. 59 เวลา 18:42:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QOBGA-DgAMg-BDADk-ANgAx

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



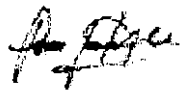
(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 ก.ย. 59 เวลา 13:48:40 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAzA-DgAQw-A1ADg-AOQBE

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

2 ก.ย. 59 เวลา 17:42:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NABDA-EUARQ-AyAEY-AOQAZ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ และหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุนั้นได้อย่างรวดเร็ว โดยในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีว่ามีวิธีดำเนินการอย่างไรจึงจะชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและจะต้องนำข้อมูลการจัดหาพัสดูลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไรจึงจะถูกต้อง และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยปัญหาหลักที่พบเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้น ส่วนมากเป็นปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559 โดยผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. 0-2160-1085-6, 0-2160-1116 โทรสาร 0-2160-1254 หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์, คุณสุภาวดี สมุดไทย

สถานที่จัดอบรม

โรงแรมตรัง

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ (ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม 60 คน

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากกระทรวงการคลัง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารของหน่วยงานได้รับทราบกระบวนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบแนวทางและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกันและได้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพมีราคาเหมาะสมและกระบวนการในการดำเนินการถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนด

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 27 – 28 ตุลาคม 2559
ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2559

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิดโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย
09.30 - 12.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ที่ กค (กหว) 0405.2/ว315 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 (วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีการพิเศษ วิธีการณีพิเศษ)
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงการคลัง

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2559

09.00 - 12.00	ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	แนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง สารพันปัญหาการพัสดุ (ถาม - ตอบ) โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ	10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.30 - 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง

แบบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลผู้สมัคร

หน่วยงาน.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชี นางสาวสุภาพร ประจงใจ เลขที่บัญชี 074-7-02028-7
เมื่อชำระเงินแล้วกรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินโดยแฟกซ์ไป Pay in มาที่ฝ่ายพัสดุ
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร 02-1601254
หรือ (e-mail) supavadee19@hotmail.com

หมายเหตุ:

กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจนส่งมาฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรองที่นั่งได้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ 15 กันยายน 2559 ถึง 20 ตุลาคม 2559
ติดต่อคุณปุนรดา อิมวงษ์ โทร. 0-2160-1085-6
ติดต่อคุณสุภาวดี สมุดไทย โทร. 0-2160-1116

ว.พ.ท.ก.

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว. ๒๖๗๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8279 เวลา 11.00 น.
 วันที่ - 9 ก.ย. 2559
 ผู้รับ

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๗

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๗
 ๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

กองการเจ้าหน้าที่
 1075 1130
 9 ก.ย. 2559 พ.ศ.

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๓๕ คน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ที่ถูกต้องตามแบบวิธีการ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขออนุมัติจากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่นางสาวธัญญาวัลย์ อีรธรรมทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)
 คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓
 โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

329
(Handwritten note)



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๗

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

****หมายเหตุ** ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่ คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามได้ที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๓๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๖-๓๔๒๐๘๔๒



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๗

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ

(ประเภท รูปแบบ การพิมพ์ การเขียน การตรวจแก้หนังสือ)

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การเขียนบันทึกเสนอ

วิทยากร พล.ต.กิจคณิตพงศ์ อินทอง

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและบันทึก

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

(การบ้าน เขียนหนังสือราชการคนละ ๑ ฉบับ ส่งวันรุ่งขึ้น)

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การใช้ภาษาในหนังสือราชการ (มีการทดสอบ)

วิทยากร รศ.นภลัย สุวรรณธาดา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นำเสนอผลงานการเขียนหนังสือราชการของแต่ละกลุ่ม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

(การบ้าน วิเคราะห์และแก้ไขตัวอย่างหนังสือราชการ)

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การเขียนรายงานการประชุม

วิทยากร พล.ต.กิจคณิตพงศ์ อินทอง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

กรณีศึกษาการวิเคราะห์แก้ไขหนังสือราชการและรายงานการประชุม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา วิทยากรแก้ไข

๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปผลการตรวจผลงานรายบุคคล

ทดสอบหลังเรียน เฉลย และตอบคำถาม

วิทยากร รศ.นภลัย และคณะ

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม ประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน การทดสอบการใช้ภาษา และผลงานเขียนทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม รวม ๑๐๐ คะแนน

ม.ร.ว.ค.



ที่ ศธ 0527.07.01/ว.2651

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7420 เวลา 14:00 น.
 วันที่ 23 ส.ค. 2559
 คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

10 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาชีพ
ในงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. โปสเตอร์ | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. กำหนดการ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม | จำนวน 1 ชุด |

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 990 เวลา 15:30 น.
 วันที่ 23 ส.ค. 2559
 ผู้รับ

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง) ภายใต้หัวข้อ “เกษตรและสุขภาพ (Agriculture and Health)” ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2559 ณ คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การเสวนาทางวิชาการ การจัดอบรมวิชาการ การแข่งขันตอบปัญหา การแข่งขันด้านวิชาการระดับมัธยมศึกษา การประกวดด้านอาหารและสัตว์เลี้ยง เช่น การประกวดสุนัขไทยพันธุ์บางแก้ว การประกวดไก่ชนนเรศวร การประกวดปลากัด การแสดงนิทรรศการทางวิชาการต่างๆ ตลอดจนถึงตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและอื่นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อกับวิชาการ เกษตรกรและผู้สนใจในเขตภาคเหนือตอนล่าง การประชาสัมพันธ์การจัดงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบและเข้าร่วมงานอย่างทั่วถึง

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์งานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง) และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาชีพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และประชาสัมพันธ์การอบรมต่างๆ ไปยังบุคลากร/ประชาชนในพื้นที่ของท่าน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Chinnit Ampradit

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ อัมพรสถิต)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตรศาสตร์ฯ

โทรศัพท์ 055-962710, 2778

โทรสาร 055-962709

273
2013/10/10



(ร่าง) กำหนดการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)
“เกษตรและสุขภาพ” (Agriculture and Health)
ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2559
ณ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2559

- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

วันที่ 1 - 2 พฤศจิกายน 2559 การประชุมวิชาการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14
“เกษตรและสุขภาพ (Agriculture and Health)”

วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2559

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ 1 (Slope)
09.00 - 09.15 น. พิธีเปิด
กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ
09.15 - 10.15 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “ความเชื่อมโยงเกษตร อาหาร โภชนาการและสุขภาพ”
(linking agriculture, food, nutrition and health)
โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิสิฐ จะวะสิต สถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
10.15 - 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เกษตรปลอดภัยกับการรักษาสิ่งแวดล้อม”
โดย คุณรุจิรา ริมผดี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่
12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง
และอุตสาหกรรมเกษตร
09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
19.00 น. เป็นต้นไป รำวงย้อนยุค ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2559

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ 1 (Slope)
09.00 - 10.30 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เภสัชสารของพืชเกษตรกับการดูแลสุขภาพ”
โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทรจิตต์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
มหาวิทยาลัยพะเยา
10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง ชา/กาแฟ
10.45 - 12.00 น. คณะกรรมการดำเนินการตรวจโปสเตอร์ การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์
ขนาดโปสเตอร์ 80 ซม. x 120 ซม.
(สามารถติดโปสเตอร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2559 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)

- 10.45 - 12.00 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง และอุตสาหกรรมเกษตร
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.30 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง และอุตสาหกรรมเกษตร (ต่อ)
- 16.30 น. พิธีปิดการประชุมวิชาการ และการมอบรางวัล โดย คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยงาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป การประกวด Healthy Boy & Girl ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน 2559

- การประชุมวิชาการทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมนเรศวร ครั้งที่ 1
The 1st Naresuan Conference on Natural Resources, Geoinformation and Environment
- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ฯ 1 (AG 2109)
- 09.00 - 09.30 น. พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กล่าวรายงาน โดย ดร.ชาญยุทธ กฤตสุนันท์กุล
หัวหน้าภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 09.30 - 10.30 น. บรรยายพิเศษ “สภาวะภัยแล้ง/อุทกภัย และการจัดการน้ำในประเทศไทย”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ศรีอริยวัฒน์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. บรรยายพิเศษ “สภาวะภัยแล้ง/อุทกภัย และการจัดการน้ำในประเทศไทย”(ต่อ)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ศรีอริยวัฒน์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.30 น. นำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ฯ 1 (AG 2109)
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 16.30 น. พิธีมอบประกาศนียบัตร รางวัลการนำเสนอผลงาน
ปิดการประชุมวิชาการฯ
- 09.00 - 12.00 น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าวปลอดภัยแบบลดต้นทุน” โดย
ดร.วันวิสาข์ ปันศักดิ์ ณ ห้อง AG 2201 (ชั้น 2)
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป การประกวดชุดจากวัสดุเหลือใช้ ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2559

การประกวดแข่งขันของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 09.00 – 12.00 น. การแข่งขันทำอาหารพื้นบ้าน “แกงแค” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณลานจอดรถคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 – 14.00 น. การแข่งขันทักษะการแปรรูปอาหาร “อาหารสมุนไพรเพื่อสุขภาพ” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ โรงงานต้นแบบการแปรรูป (Pilot Plant)
- 09.00 – 12.00 น. การแข่งขันการจัดดอกไม้สดสำหรับจัดวางบนโต๊ะอาหาร ระดับมัธยมศึกษา ณ บริเวณโถงใต้อาคารเรียนรวม
- 09.00 – 12.00 น. การประกวดวาดภาพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้หัวข้อ “เกษตรและสุขภาพ” ณ ห้อง AG 2218
- 09.00 – 12.00 น. การประกวดโครงงานด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณโถงอาคารเรียนรวม
- 09.00 – 16.00 น. การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณโถงอาคารเรียนรวม
- 09.00 – 16.00 น. การแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ ห้อง AG 2109 (Slope)
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป รำวงย้อนยุค ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2559

- 09.00 – 16.00 น. การประกวดไก่ชนเรศวรและไก่พื้นเมือง ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2559

- 09.00 – 16.00 น. การประกวดสุนัขไทยพันธุ์บางแก้ว ณ โถงอาคารเรียนรวมคณะเกษตรศาสตร์ฯ
ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ซึ่งด้วยประทานพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา
ซึ่งด้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2559



แบบตอบรับโครงการอบรม ในงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14
เรื่อง “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าวปลอดภัยแบบลดต้นทุน”

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม AG2201 (ชั้น2) คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....

มีความประสงค์ที่จะ

ขอสมัครเข้าอบรมจำนวนคน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....
3. นาย/นาง/นางสาว.....
4. นาย/นาง/นางสาว.....
5. นาย/นาง/นางสาว.....
6. นาย/นาง/นางสาว.....
7. นาย/นาง/นางสาว.....
8. นาย/นาง/นางสาว.....
9. นาย/นาง/นางสาว.....
10. นาย/นาง/นางสาว.....

กรุณาส่งแบบตอบรับได้ที่ : ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทรศัพท์ 055-962748, 2823 โทรสาร 055-962709, 055-962704
ดร.วันวิสาข์ ปันศักดิ์ โทรศัพท์ 081-534-6644
E-mail : wpunsak@yahoo.com, pannarukp@nu.ac.th



ที่ ศธ 0527.07.01/ว.2651

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
รับเลขที่ 7421	เวลา 14.00 น.
วันที่ 23	ต.ค. 2559
คณะกรรมการศูนย์วิทยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร	
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	

10 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาชีพ
ในงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | | |
|------------------|-----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. โปสเตอร์ | จำนวน 1 แผ่น |
| | 2. กำหนดการ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม | จำนวน 1 ชุด |

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์	
รับเลขที่ 989	เวลา 15.30 น.
วันที่ 23	ต.ค. 2559
ผู้รับ	

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง) ภายใต้หัวข้อ “เกษตรและสุขภาพ (Agriculture and Health)” ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2559 ณ คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การเสวนาทางวิชาการ การจัดอบรมวิชาการ การแข่งขันตอบปัญหา การแข่งขันด้านวิชาการระดับมัธยมศึกษา การประกวดด้านอาหารและสัตว์เลี้ยง เช่น การประกวดสุนัขไทยพันธุ์บางแก้ว การประกวดไก่ชนนเรศวร การประกวดปลา กัด การแสดงนิทรรศการทางวิชาการต่างๆ ตลอดจนตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและอื่นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการ เกษตรกรและผู้สนใจในเขตภาคเหนือตอนล่าง การประชาสัมพันธ์การจัดงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบและเข้าร่วมงานอย่างทั่วถึง

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์งานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง) และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาชีพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และประชาสัมพันธ์การอบรมต่างๆ ไปยังบุคลากร/ประชาชนในพื้นที่ของท่าน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสลิธ)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ฯ

โทรศัพท์ 055-962710, 2778

โทรสาร 055-962709

๑๗๒
dheerinda



(ร่าง) กำหนดการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14 (เกษตรภาคเหนือตอนล่าง)
“เกษตรและสุขภาพ” (Agriculture and Health)
ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2559
ณ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2559

- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

วันที่ 1 - 2 พฤศจิกายน 2559 การประชุมวิชาการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14
“เกษตรและสุขภาพ (Agriculture and Health)”

วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2559

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ 1 (Slope)
09.00 – 09.15 น. พิธีเปิด
กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ อัมพรสถิต คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ
09.15 – 10.15 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “ความเชื่อมโยงเกษตร อาหาร โภชนาการและสุขภาพ”
(linking agriculture, food, nutrition and health)
โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิสิฐ จะวะสิต สถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
10.15 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เกษตรปลอดภัยกับการรักษาสีเขียว”
โดย คุณรุจิรา रिมนิติ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง
และอุตสาหกรรมเกษตร
09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
19.00 น. เป็นต้นไป ราวยังย่อนยุค ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2559

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ 1 (Slope)
09.00 – 10.30 น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เภสัชสารของพืชเกษตรกับการดูแลสุขภาพ”
โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ไมตรี สุทธิจิตต์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
มหาวิทยาลัยพะเยา
10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง ชา/กาแฟ
10.45 – 12.00 น. คณะกรรมการดำเนินการตรวจโปสเตอร์ การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์
ขนาดโปสเตอร์ 80 ซม. x 120 ซม.
(สามารถติดโปสเตอร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2559 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)

- 10.45 – 12.00 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง และอุตสาหกรรมเกษตร
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.30 น. การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร สัตวศาสตร์ ประมง และอุตสาหกรรมเกษตร (ต่อ)
- 16.30 น. พิธีปิดการประชุมวิชาการ และการมอบรางวัล โดย คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 น. การประกวดปลา กัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป การประกวด Healthy Boy & Girl ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันหยุดสัปดาห์ที่ 3 พฤศจิกายน 2559

- การประชุมวิชาการทรัพยากรธรรมชาติ สารสนเทศภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมมนเรศวร ครั้งที่ 1
The 1st Naresuan Conference on Natural Resources, Geoinformation and Environment
- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ฯ 1 (AG 2109)
- 09.00 – 09.30 น. พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กล่าวรายงาน โดย ดร.ชาญยุทธ กฤตสุนันท์กุล
หัวหน้าภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 09.30 – 10.30 น. บรรยายพิเศษ “สภาวะภัยแล้ง/อุทกภัย และการจัดการน้ำในประเทศไทย”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ศรีอริยวัฒน์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. บรรยายพิเศษ “สภาวะภัยแล้ง/อุทกภัย และการจัดการน้ำในประเทศไทย”(ต่อ)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ศรีอริยวัฒน์
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. นำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ฯ 1 (AG 2109)
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 16.30 น. พิธีมอบประกาศนียบัตร รางวัลการนำเสนอผลงาน
ปิดการประชุมวิชาการฯ
- 09.00 – 12.00 น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าวปลอดภัยแบบลดต้นทุน” โดย
ดร.วันวิสาข์ บันคักดี ณ ห้อง AG 2201 (ชั้น 2)
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป การประกวดชุดจากวัสดุเหลือใช้ ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2559

การประกวดแข่งขันของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 09.00 – 12.00 น. การแข่งขันทำอาหารพื้นบ้าน “แกงแค” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณลานจอดรถคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 – 14.00 น. การแข่งขันทักษะการแปรรูปอาหาร “อาหารสมุนไพรเพื่อสุขภาพ” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ โรงงานต้นแบบการแปรรูป (Pilot Plant)
- 09.00 – 12.00 น. การแข่งขันการจัดดอกไม้สดสำหรับจัดวางบนโต๊ะอาหาร ระดับมัธยมศึกษา ณ บริเวณโถงใต้อาคารเรียนรวม
- 09.00 – 12.00 น. การประกวดวาดภาพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้หัวข้อ “เกษตรและสุขภาพ” ณ ห้อง AG 2218
- 09.00 – 12.00 น. การประกวดโครงงานด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณโถงอาคารเรียนรวม
- 09.00 – 16.00 น. การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ บริเวณโถงอาคารเรียนรวม
- 09.00 – 16.00 น. การแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ ห้อง AG 2109 (Slope)
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร
- 19.00 น. เป็นต้นไป รำวงย้อนยุค ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2559

- 09.00 – 16.00 น. การประกวดไก่ชนนครและไก่พื้นเมือง ณ ลานหน้าคณะเกษตรศาสตร์ฯ
- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2559

- 09.00 – 16.00 น. การประกวดสุนัขไทยพันธุ์บางแก้ว ณ โถงอาคารเรียนรวมคณะเกษตรศาสตร์ฯ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งด้วยประทานพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ซึ่งด้วยประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
- 09.00 น. การประกวดปลากัดสวยงาม “สวยสยาม” ครั้งที่ 7
- 08.30 น. เป็นต้นไป นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 08.30 น. เป็นต้นไป ตลาดนัดสินค้าทางการเกษตรและเครื่องจักรกลการเกษตร

นิทรรศการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 6 พฤศจิกายน 2559



แบบตอบรับโครงการอบรม ในงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 14
เรื่อง “การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าวปลอดภัยแบบลดต้นทุน”

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม AG2201 (ชั้น2) คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....

มีความประสงค์ที่จะ

ขอสมัครเข้าอบรมจำนวน.....คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....

4. นาย/นาง/นางสาว.....

5. นาย/นาง/นางสาว.....

6. นาย/นาง/นางสาว.....

7. นาย/นาง/นางสาว.....

8. นาย/นาง/นางสาว.....

9. นาย/นาง/นางสาว.....

10. นาย/นาง/นางสาว.....

กรุณาส่งแบบตอบรับได้ที่ : ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทรศัพท์ 055-962748, 2823 โทรสาร 055-962709, 055-962704

ดร.วันวิสาข์ ปั่นศักดิ์ โทรศัพท์ 081-534-6644

E-mail : wpunsak@yahoo.com, pannarukp@nu.ac.th

ที่ มท ๐๖๒๓.พ.ว/ ๖๒๕



วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก
อำเภอวังทอง พส ๖๕๑๓๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้ช่วยการท้องถิ่น

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ
๒. แบบแสดงความจำนงฯ

จำนวน ๑-โครงการ
จำนวน ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	เวลา 13.40
๘๖๖7	
วันที่ 17 ก.ย. 2559	
จำนวน ๑-โครงการ	
จำนวน ๑ ฉบับ	

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ระบบการสั่งการเมื่อเกิดสาธารณภัย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลกได้กำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นไว้ดังนี้

๑. หลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ก.ย. ๒๕๕๙
๒. หลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๐

ในกรณี 1096	เวลา 15.00
๒๕๕๙	
๒๕๕๙	

โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ โรงแรมในจังหวัดพิษณุโลก โดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๑ และข้อ ๒ คนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนนี้รวมค่าเครื่องแบบ เข็มวิทยฐานะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นระหว่างอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่จัดส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลกจึงประชาสัมพันธ์มายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์เชิญชวนท่านหรือรองนายกฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งความประสงค์ตามแบบแสดงความจำนงที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปยังวิทยาเขตพิษณุโลก ทางไปรษณีย์ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒, ๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘, ทาง E-mail: campus_phitsanulok@disaster.go.th หรือติดต่อ คุณชัชวาลย์ พฤกษ์ชาติ โทรศัพท์ ๐๘-๗๗๓๙-๕๘๓๓ และคุณวันดี เอี่ยมจรัส โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๕๓-๓๓๘๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง โพธิวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตพิษณุโลก

ฝ่ายวิชาการ

โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒
๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘

343
๐๖๖๖๖๖๖

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และเป็นที่ยอมรับจากผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้มีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่ สามารถสนธิกำลังและประสานการปฏิบัติที่มีหลักวิชาการ
- ๑.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ เป็นปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเมืองพัทยา
- ๒.๒ หรือรองปลัดเทศบาล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดเมืองพัทยา
- ๒.๓ หรือหัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่าย/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานอื่นๆ
- ๒.๔ หรือบุคคลที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อเข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม / เข้มวิทยฐานะ / เครื่องแบบเจ้าพนักงานป้องกันฯ

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลา ๗ วัน

๔.๑	กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ	๑๒	ชั่วโมง
๔.๒	กลุ่มวิชา การเตรียมพร้อมรับมือสาธารณภัย	๔	ชั่วโมง
๔.๓	กลุ่มวิชา การเผชิญสาธารณภัย	๙	ชั่วโมง
๔.๔	กลุ่มวิชา การฟื้นฟูบูรณะ	๓	ชั่วโมง
๔.๕	กลุ่มวิชา กฎหมายและระเบียบ	๒	ชั่วโมง
๔.๖	กลุ่มวิชา ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	๒	ชั่วโมง
๔.๗	กลุ่มวิชา การพัฒนาบุคลากร	๓	ชั่วโมง
๔.๘	กลุ่มวิชา สัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน	๑๒	ชั่วโมง
๔.๙	กลุ่มวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย	๗	ชั่วโมง

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
(แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

พ.ท.โพธิ์

ที่ มท ๐๖๒๓.พล/ว ๖๒๓



วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก

อำเภอวังทอง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙ รับเลขที่ ๘๘๗ ๒๕๖๐ น. ๑๓.๔๐

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมมา
- ๒. แบบแสดงความจำนงฯ

จำนวน ๖ โครงการ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก หน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของรัฐที่บูรณาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการและทักษะในการปฏิบัติงานตามตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานท่าน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๑. หลักสูตร พนักงานดับเพลิง
- ๒. หลักสูตร พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า
- ๓. หลักสูตร การระงับอัคคีภัยด้วยเทคนิคการดับเพลิงสมัยใหม่
- ๔. หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕. หลักสูตร ทบพวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๑๐๙๕ วันที่ ๑๕๐๐ น.
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๙

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลกจึงประชาสัมพันธ์มายังท่าน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งความประสงค์ตามแบบแสดงความจำนงที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปยังวิทยาเขตพิษณุโลกทางไปรษณีย์/โทรสาร หมายเลข ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒, ๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘ ,ทาง E-mail : campus_phitsanulok@disaster.go.th หรือติดต่อ คุณชัชวาลย์ ฤกษ์ชาติ โทรศัพท์ ๐๘-๗๗๓๙-๕๘๓๓ และคุณวันดี เอี่ยมจรัส โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๕๓-๓๓๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง โพธิ์วงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตพิษณุโลก

ฝ่ายวิชาการ
โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒
๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘

**รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรพนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก**

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีทักษะในการดับเพลิงและกู้ภัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานในทิศทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสนธิกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือพนักงานดับเพลิง หรือเป็นผู้มีหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือสถานประกอบการ
- ๒.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอบรม

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๖ วัน ดำเนินการโดยวิธีการบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖. สถานที่ฝึกอบรม ดำเนินการ ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย มาตรการ และเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการปฏิบัติงานตามแผนระงับอัคคีภัย ของหน่วยงาน

๑.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมตลอดทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอัคคีภัย

๑.๓ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือพนักงานดับเพลิง หรือเป็นผู้มีหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือสถานประกอบการ

๒.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือของกรมการปกครอง หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๒.๔ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๒.๕ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ที่เป็นอุปสรรคในการฝึกอบรม

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ วัน ดำเนินการโดยวิธีบรรยายสาธิตและฝึกปฏิบัติ

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๑๖,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

๖. สถานที่ฝึกอบรม ดำเนินการ ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การระงับอัคคีภัยด้วยเทคนิคการดับเพลิงสมัยใหม่
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่สถานประกอบกิจการตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และหรือได้รับอนุญาตให้เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมดังกล่าว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรในการฝึกอบรมได้

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลา ๑ วัน

- ๔.๑ กลุ่มวิชา ความเสี่ยงอันตรายในการเกิดเพลิงไหม้ในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๔.๒ กลุ่มวิชา ประเภทของเครื่องดับเพลิง
- ๔.๓ กลุ่มวิชา การป้องกันแหล่งกำเนิดของเพลิง
- ๔.๔ กลุ่มวิชา การระงับอัคคีภัยด้วยเทคนิคการดับเพลิงสมัยใหม่

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนท้องถิ่น)
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศ ไทยอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจของเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดีและร่างกายแข็งแรงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลา ๕ วัน

- | | | | |
|------|---|---|---------|
| ๔.๑ | หลักการจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๒ | การจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM) | ๒ | ชั่วโมง |
| ๔.๓ | การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย | ๔ | ชั่วโมง |
| ๔.๔ | ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System:ICS) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๕ | การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | ๒ | ชั่วโมง |
| ๔.๖ | การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ | ๖ | ชั่วโมง |
| ๔.๗ | แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๘ | บทบาทและความรับผิดชอบเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๙ | ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Service System EMSS) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ | บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๒ | ชั่วโมง |

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้า รับการฝึกอบรม คนละ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑ (แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ฝึกอบรม ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนท้องถิ่น)
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้มิมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒ เป็นผู้มิมีสุขภาพดีและร่างกายแข็งแรงเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรม การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลา ๕ วัน

- | | | | |
|------|---|---|---------|
| ๔.๑ | หลักการจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๒ | การจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM) | ๒ | ชั่วโมง |
| ๔.๓ | การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย | ๔ | ชั่วโมง |
| ๔.๔ | ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System:ICS) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๕ | การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | ๒ | ชั่วโมง |
| ๔.๖ | การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ | ๖ | ชั่วโมง |
| ๔.๗ | แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๘ | บทบาทและความรับผิดชอบเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๙ | ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Service System EMSS) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ | บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๒ | ชั่วโมง |

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑ (แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ฝึกอบรม ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

**รายละเอียดโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก**

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้สมาชิก อปพร. มีโอกาสทบทวนความรู้เดิมและเรียนรู้ในเรื่องใหม่ ๆ เกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๑.๒ เพื่อให้มีการรวมตัวและดำเนินกิจกรรมของสมาชิก อปพร.
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน ดำเนินการโดยวิธีการบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

๓. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๓.๑ หลักการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๒ ชั่วโมง |
| ๓.๒ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | ๑ ชั่วโมง |
| ๓.๓ การใช้เชือกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ ชั่วโมง |
| ๓.๔ ฝึกปฏิบัติการกู้ชีพและการกู้ภัย | ๒ ชั่วโมง |
| ๓.๕ การจัดการภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ | ๔ ชั่วโมง |
| ๓.๖ การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย | ๑ ชั่วโมง |
| ๓.๗ ฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๘ การพัฒนาศูนย์ อปพร. | ๒ ชั่วโมง |
| ๓.๙ ภารกิจและอุดมการณ์ อปพร. | ๒ ชั่วโมง |

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๖. สถานที่ฝึกอบรม ดำเนินการ ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๗. สอบถามรายละเอียด ติดต่อ คุณชัชวาลย์ พฤกษ์ชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๘, ๐๘ ๗๗๓๙ ๕๘๓๓ และคุณวันดี เอี่ยมจำรัส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๓ ๓๓๘๑

****หมายเหตุ** กรณีท้องถิ่นใดมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ ๖๐ คนขึ้นไป สามารถประสานกำหนดวันฝึกอบรมได้**

มหาวิทยาลัย

ที่ มท ๐๖๒๓.พล/ว ๖๒๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 8374	เลข 13.40 น.
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2559	
วิทยาเขตพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก	
อำเภอวังทอง พล ๖๕๑๓๐	

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

กรมการปกครอง	
รับเลขที่ 1094	เลข 1500 น.
วันที่ 14 กย 2559	ท.ก.
รับ	

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความจำนงฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก ได้พิจารณาถึงความสำคัญของการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน สมาชิกสภาท้องถิ่น และ อปพร. ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตใช้ความถี่วิทยุ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมให้ถูกต้องตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้เครื่องวิทยุตอบสนองต่อบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ดำเนินการ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ค่าลงทะเบียน) คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นระหว่างอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลกจึงประชาสัมพันธ์รมายังท่าน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งความประสงค์ตามแบบแสดงความจำนงที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปยังวิทยาเขตพิษณุโลก ทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒, ๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘ , ทาง E-mail :campus_phitsanulok@disaster.go.th หรือติดต่อ คุณชัชวาลย์ พฤกษ์ชาติ โทรศัพท์ ๐๘-๗๗๓๙-๕๘๓๓ และคุณวินดี้ เอี่ยมจรัส โทรศัพท์ ๐๘-๑๙๕๓-๓๓๘๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง โพธิ์วงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตพิษณุโลก

ฝ่ายวิชาการ

โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๓๑-๒๙๒๒

๐-๕๕๓๑-๒๖๒๘

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนขั้นตอนวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ รวมทั้งเสนอปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ อาสาสมัคร อปพร. และประชาชนทั่วไป

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้ระยะเวลา จำนวน ๑ วัน โดยวิธีการบรรยาย การสาธิต และตอบข้อซักถาม

๔. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับเครื่องวิทยุคมนาคม	๒.๐๐	ชั่วโมง
๔.๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร	๒.๐๐	ชั่วโมง
๔.๓ ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ในข่ายวิทยุสื่อสารของกรม ปก. พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๓๐	ชั่วโมง
๔.๔ เทคนิคการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) วินัยในการติดต่อสื่อสาร การใช้ประมวลรหัสลับ	๑.๐๐	ชั่วโมง
๔.๕ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมในย่านความถี่กลางในการจัดการภัยพิบัติของชาติ	๑.๓๐	ชั่วโมง

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. สถานที่ฝึกอบรม ดำเนินการ ณ อาคารฝึกอบรม วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

แบบแสดงความจำนงส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....
ดังนี้

- ๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๖) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๗) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๘) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๙) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
- ๑๐) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ..... เข้ารับการอบรมรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

กรุณาส่งแบบแสดงความจำนง หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก
เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๘, ๐ ๕๕๓๑ ๒๙๒๒
E-mail : campus_phitsanulok@disaster.go.th