

๓๗๗๗๖๖

ด่วนที่สุด



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 5844 เวลา 14.00 น.
 วันที่ 21 ก.ค. 2559

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๑๓/นต.ว ๓๑๘

คณะนิติศาสตร์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
 เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 794 เวลา 14.00 น.
 วันที่ 21 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- | | | | |
|------------------|----------------------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการ | ๑ | ชุด |
| | ๒. กำหนดการ | ๑ | แผ่น |
| | ๓. ใบสมัครอบรม | ๑ | แผ่น |

ด้วยศูนย์กฎหมายเพื่อการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “การเตรียมพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านกฎหมายแรงงานให้แก่ผู้สนใจ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดจัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หลักสูตร ๑๒ ชั่วโมง) โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการจัดอบรมและขอเชิญชวนบุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และเข้าร่วมการอบรม จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ)
 คณบดีคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ จงอารี
 โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๗๕๔ (เบอร์ตรง)
 โทรสาร ๐ ๒๗๒๔ ๔๗๓๑

๕๗๗๗๖๖, 166

โครงการอบรม

หลักสูตร “การเตรียมพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน มีนโยบายที่จะทำการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดตั้ง “สำนักตรวจสอบการจัดเก็บรายได้” ขึ้นมาโดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 39 (2) กล่าวคือ ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นของหน่วยรับตรวจ และแสดงความเห็นว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบการประเมินภาษีอากร การจัดเก็บค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นที่หน่วยรับตรวจจัดเก็บด้วย ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น เข้าใจหลักการพื้นฐานและทฤษฎีในการจัดเก็บภาษีและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบนโยบายของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกับมาตรการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ ทราบปัญหาข้อขัดข้องทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบแนวทางการตรวจสอบในชั้นพิจารณาการประเมินใหม่และทราบปัญหาการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในชั้นศาล เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย อันจะเป็นแนวทางการป้องกันและการลดความผิดพลาดในทำหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นผลดีต่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เนื้อหาการฝึกอบรม

ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญดังนี้

1. นโยบายของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. มาตรการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกับการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับตรวจ
4. แนวทางการป้องกันและการลดความผิดพลาดในการจัดเก็บภาษี เพื่อพร้อมรับต่อการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
5. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐควรทำความเข้าใจ
6. ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการจัดเก็บภาษีและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ปัญหาทางกฎหมายจากการตรวจสอบการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินในชั้นการขอพิจารณาการประเมินใหม่และปัญหาการตรวจสอบการอุทธรณ์การประเมินภาษีบำรุงท้องที่ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
8. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในชั้นศาล
9. ปัญหาการบังคับชำระหนี้ภาษีอากรค้าง ปัญหาการดำเนินคดีกับผู้หลีกเลี่ยงภาษีคดีทางแพ่งคดีอาญาและคดีล้มละลาย
10. ปัญหาการยึดอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และการออกคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

วิทยากร

| | |
|------------------------------------|---|
| นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส | ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน |
| นายมนเทียร เจริญผล | รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน |
| ศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ พิณีจิววล | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| นายอวิรุทธ์ ชานูชัยกิตติกร | ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลล้มละลายกลาง |

วันและเวลา ในการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2559 – วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559

รวมจำนวน 2 วัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. (หลักสูตร 12 ชั่วโมง)

สถานที่ในการอบรม

ห้อง 602 ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวง คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ



| | | | |
|--------|----------|--------|-------|
| รับที่ | 5628 | เลขที่ | 40-40 |
| วันที่ | 12 | พ.ศ. | 2559 |
| เดือน | มิถุนายน | ปี | ๒๕๕๕ |

| | | | |
|--------|-----|------|------|
| ราคา | 763 | บาท | 4.00 |
| วันที่ | 12 | พ.ศ. | 2559 |

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร STEM Education : Teaching and Learning และ
 ศึกษาคุณาน ณ ประเทศอังกฤษ
 เรียน ท่านผู้บริหาร
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสัมมนาและแบบตอบรับ

สะเต็มศึกษา (STEM Education) นับเป็นนวัตกรรมการจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคนไทยรุ่นใหม่และรองรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศที่มีความเหมาะสมกับโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ดังที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาและได้มีการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนสะเต็มศึกษาในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษามีความเข้มแข็งสามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษาโดยได้รับความร่วมมือจาก Anglia Ruskin University Cambridge ประเทศอังกฤษซึ่งเป็นประเทศผู้นำต้นกำเนิดแนวคิดสะเต็มศึกษาได้จัด โครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร STEM Education : Teaching and Learning และศึกษาคุณาน ณ ประเทศอังกฤษ ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังรายละเอียดของการสัมมนาดังแนบ ในโอกาสนี้สถาบันขอเรียนเชิญคุณอาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการตามหลักสูตรและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเดินทางและการสัมมนาท่านสามารถแจ้งความจำนงในเอกสารตอบรับภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายพนพล หอทอง โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๖๒๓๖๖๘

สถาบันขอขอบคุณมาอย่างท่านในการพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายพนพล หอทอง)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๖๒๓๖๖๘

โทรสาร ๐๒-๕๔๔๕๗๓๐

(Handwritten note)

ข้อกำหนดของโครงการ

ผู้ร่วมโครงการสามารถชำระค่าใช้จ่าย โดยแบ่งเป็นงวดดังนี้

๑. ชำระครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ท่านละ ๒๐,๐๐๐ บาท (พร้อมเอกสารสำหรับการยื่นวีซ่า)
๒. ชำระครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ชำระครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ท่านละ ๓๘,๐๐๐ บาท

การยกเลิกการเดินทาง

๑. ยกเลิกการเดินทาง ๓๐-๑๕ วัน ก่อนการเดินทางหักมัดจำ ๑๐,๐๐๐ บาท/ท่าน
๒. ยกเลิกการเดินทาง ๑๕-๗ วัน ก่อนการเดินทางหักมัดจำ ๒๐,๐๐๐ บาท/ท่าน
๓. ยกเลิกการออกเดินทางก่อนออกเดินทาง ๗ วัน เนื่องจากสถาบันมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จ่ายไปแล้วจำนวนมาก ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและคืนส่วนที่เหลือใช้ให้กับท่าน

หมายเหตุ: สถาบันจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองห้ามผู้เดินทางเนื่องจากมีสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือความประพฤติดูไปไม่ทางเดียวกันหรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามที่กองตรวจคนเข้าเมืองได้พิจารณาแล้ว

การชำระค่าใช้จ่าย

โอนเข้าบัญชีในนาม

| |
|---|
| นายนพดล หอทอง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาคลองจั่น ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๑๕๖-๔๖๑-๐๕๕๘ |
|---|

(กรุณาเก็บหลักฐานการโอนเงินและส่งมาที่ โทรสาร ๐๒-๕๔๔๕๗๓๐)

หมายเหตุ*: แจ้งความจ้างและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

อาจารย์นพดล หอทอง

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๓๒๓๘๖๘



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๖๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

| | |
|---------------------|----------------|
| กระทรวงศึกษาธิการ | |
| รับเลขที่ ๘๓๘ | วันที่ ๑๑/๗/๕๙ |
| วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙ | ส.ก. |
| ผู้รับ | ผู้รับ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ก. กลาง ได้กำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ” โดยให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ใช้หลักการ แนวทางและวิธีการเช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทสายงานและตำแหน่งอื่นๆ แต่สมรรถนะตามสายงานสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาให้อนุโลมใช้สมรรถนะประจำสายงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาปรับเป็นตัวชี้วัดในการประเมินตามความเหมาะสม นอกจากนี้ สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ ๔ (ครั้งที่ ๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

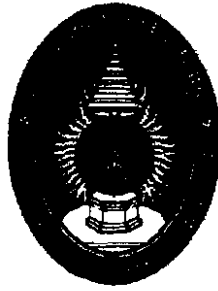
(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔”

๑. หลักการและเหตุผล

รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ก.กลางได้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการพร้อมทั้งแบบฟอร์มในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกสายงาน (รวมถึงสายงานครูผู้สอนทั้งโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และได้กำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ” โดยให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักใช้หลักการ แนวทางและวิธีการเช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทสายงานและตำแหน่งอื่นๆ แต่สมรรถนะตามสายงานสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้อนุโลมใช้สมรรถนะประจำสายงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาปรับเป็นตัวชี้วัดในการประเมินตามความเหมาะสม และเมื่อพิจารณารายละเอียดของแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะพบกับคำถามมากมายจะต้องกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในรูปแบบ ๓ มิติ จะต้องประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามค่าน้ำหนักที่กำหนด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ชัดเจน นอกจากนี้ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีภาระงานที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบที่ ๔ (ครั้งที่ ๔ ของโรงเรียน ครั้งที่ ๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งรูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลงานในรูปแบบ ๓ มิติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำสายงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ”

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจการบริหารจัดการระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานประจำปี (Self Assessment Report : SAR) ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการส่วน/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๔ ศึกษาพิเศษ/ครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ ครูผู้ช่วย/ครูโรงเรียน/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

| | | |
|---|--------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ (วันพุธ - วันศุกร์) | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐-๑๔ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ (วันอังคาร - พุธที่สวด) | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๒๖ ๓๕๒-๔ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ (วันพุธ - วันศุกร์) | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ (วันพุธ - วันศุกร์) | สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ (วันพุธ - วันศุกร์) | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑ |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ (วันพุธ - วันศุกร์) | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมบุรี อโยธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕ ๒๔๙ ๖๐๐ |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ (วันพุธ - วันศุกร์) | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ (วันจันทร์ - วันพุธ) | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเอสดี อเนกวิ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒๘ ๑๓๓ ๑๑๑ |



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งรูปแบบใหม่

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลงานในรูปแบบ ๓ มิติ

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประจำสายงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ”

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจการบริหารจัดการระบบการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานประจำปี (Self Assessment Report : SAR) ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบที่ ๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

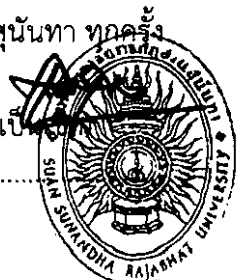
๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนการเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ. สวนสุนันทา ทดครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็น



- ประเด็นสำคัญของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(โรงเรียน) ๕
 - ขั้นตอนและวิธีการจัดทำและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่ครูผู้สอน
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
 - ฝึกเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๓) ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะได้รับหนังสือเพิ่ม “แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษากับการประเมินภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อีกคนละ ๑ เล่ม

100/1140/2559



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๖๔๔

๒๒๒

11-30

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและวิธีการภาคปฏิบัติจริงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับสมบูรณ์ และหลักเกณฑ์วิธีการที่ต้องเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เส้นทางลัดแห่งความก้าวหน้าของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

| |
|---------------------|
| กองงานเจ้าหน้าที่ |
| วันที่ 25 ก.ค. 2559 |
| ที่ 1140 |
| ผู้รับ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงจากการที่ ก.กลาง กำหนดมาตรฐานทั่วไป ในระบบแห่ง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะความยุ่งยากซับซ้อน ของรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง (รวมถึงสายงานครูผู้สอน ด้วย) นอกจากนี้ยังมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับ โอนข้าราชการประเภทอื่น การกำหนดกองเป็นสำนัก การกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นเป็นระดับกลาง การกำหนดตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่นระดับกลางเป็นระดับสูง การเปลี่ยนแปลงประเภทของเทศบาล การขอรับเงิน ค่าตอบแทนของนิสิตและพยาบาลวิชาชีพ การเสนอผลงานประกอบการเลื่อนระดับในระบบแห่ง สิ่งต่างๆ เหล่านี้ เป็นความเปลี่ยนแปลงใหม่ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้ให้กระจ่างชัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและวิธีการภาคปฏิบัติจริง ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ และหลักเกณฑ์วิธีการที่ต้องเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เส้นทางลัด แห่งความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฮิวแมนและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฮิวแมนและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

๒๓/๗/๕๙ ๑๑๑



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและวิธีการภาคปฏิบัติจริงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ และหลักเกณฑ์วิธีการที่ต้องเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เส้นทางลัดแห่งความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

๑. หลักการและเหตุผล

ความเปลี่ยนแปลงจากการที่ ก.กลาง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในระบบแห่ง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะความยุ่งยากซับซ้อนของรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง (รวมถึงสายงานครูผู้สอนด้วย) จะต้องกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในรูปแบบ ๓ มิติ จะต้องประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามค่าน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ได้เริ่มเดินหน้ากระบวนการบริหารงานบุคคลเสนอ ก.จังหวัด ไปข้างแล้ว แต่อีกหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ทราบหลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารงานบุคคลรูปแบบใหม่ว่าจะเริ่มทำได้แล้ว อะไรที่ยังทำไม่ได้ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การกำหนดกองเป็นสำนัก การกำหนดตำแหน่ง อำนวยราชการท้องถิ่นระดับต้นเป็นระดับกลาง การกำหนดตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่นระดับกลางเป็นระดับสูง การเปลี่ยนแปลงประเภทของเทศบาล การขอรับเงินค่าตอบแทนของนิติกรและพยาบาลวิชาชีพ การเสนอผลงานประกอบการเลื่อนระดับในระบบแห่ง สิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นความเปลี่ยนแปลงใหม่ที่ต้องเรียนรู้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เริ่มเดินหน้าการบริหารงานบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งอาจจะไปกระทบสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นบางคนบางตำแหน่ง และนำไปสู่การร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้ายที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและวิธีการภาคปฏิบัติจริงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ และหลักเกณฑ์วิธีการที่ต้องเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เส้นทางลัดแห่งความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานบริหารบุคคลและเป็นผู้มีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งรูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลงานในรูปแบบ ๓ มิติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการเขียนผลงานประกอบการเลื่อนระดับ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน การปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มตามประเภทตำแหน่ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง

๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับ

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

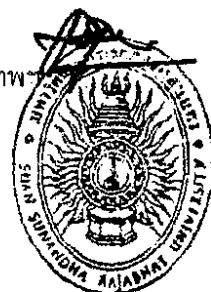
ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐๒๕ ๑๓๓ ๑๑๑



| | |
|---------------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐-๑๔ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๐ |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑-๒๙ |

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งรูปแบบใหม่

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถกำหนดตัวชี้วัดผลงานในรูปแบบ ๓ มิติ

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้

๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการเขียนผลงานประกอบการเลื่อนระดับ

๗.๖ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

๗.๗ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน การปรับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มตามประเภทตำแหน่ง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนการเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและวิธีการภาคปฏิบัติจริงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ และหลักเกณฑ์วิธีการที่ต้องเรียนรู้เพื่อนำไปสู่เส้นทางลัดแห่งความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

- ไขปัญหาความซับซ้อนของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- เทคนิคอย่างง่ายในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ได้คะแนนสูง

- วิธีการกำหนดสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้

(รวมถึงสายครูผู้สอนในโรงเรียนและข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักเป้าหมาย ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องนำไปใช้จริง

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

- เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ การคัดเลือกเพื่อรับโอน

ข้าราชการประเภทอื่น การสอบคัดเลือก การสอบเปลี่ยน

สายงาน การโอน การย้าย การเทียบรับ โอนข้าราชการ

ประเภทอื่น

- การกำหนดกองเป็นสำนัก

- เงื่อนไขในการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภท

และ ประเภทบริหารท้องถิ่น (ให้เป็นระดับที่สูงขึ้น)



101/พธ 0101



| | |
|---|--------------|
| องค์การวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| เลขที่ | 6214 |
| วันที่ | 11-20 |
| วันที่ | ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙ |
| คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | |
| ๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ | |
| หมายเลข | 827 |
| วันที่ | 25 ก.ค. 2559 |

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๑๗๙

พ.อ. มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๕

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อการออกแบบการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวชญญาวัลย์ ชีวรทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓
โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

10/11/2024



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๙๑๕

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
 บ.ระก. ๖21๖ เวลา 11.30 น.
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
 อภิรักษ์
 สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ ๘26 เวลา 11.40 น.
 วันที่ 25 ก.ค. 2559 พ.ศ.
 ๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/อธิการบดี/คณบดี/
 ผอ.โรงเรียน/ผอ.โรงพยาบาล/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “การกำหนดราคากลางและแนวทางการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็น
 นโยบายระดับชาติ เป็นผลทำให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน
 คณะกรรมการ ปปช. สำนักงานคณะกรรมการ ปปท. เป็นต้น รวมทั้งคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามา
 ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ อย่างละเอียดและเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ การจัดจ้าง
 ก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง รวมทั้งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
 ทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๐๓/๘ กำหนดให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
 มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ
 จัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
 ของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศใช้กับทุกหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น
 หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ
 และหน่วยงานอื่นๆของรัฐ) จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมาย
 ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจนและนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
 ส่วนของการกำหนดและเปิดเผยราคากลาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำหลักสูตร
 “การกำหนดราคากลางและแนวทางการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางร่าง
 พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” และราคากลางพัสดุอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
 (ผู้รับผิดชอบโดยตรง) มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้ข้อมูล และเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการคำนวณราคา
 กลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและ
 ผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ วิธีปฏิบัติและกฎหมาย
 ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางในการป้องกันและการแก้ปัญหาจากการถูกตรวจสอบ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ
 ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยตามกำหนดการดังนี้

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก หมวดเขตรับสมัคร ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น หมวดเขตรับสมัคร ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้.....

๑๙/๗/๒๕๕๙

www.uniquemstmsun.ac.th

โทรสาร : ๐๕๓-๗๑๐๖๘๘

โทรสาร : ๐๕๓-๗๑๐๖๘๘

สำนักงานอธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลทิพย์
เลขาธิการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(ประธาน อภคป.ร.๕๓)



อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เรียนคุณผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

www.uniquemstmsun.ac.th

เรียนคุณผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การขอ
ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ขอรับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยขอรับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู (ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔
โดยขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ขอรับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยขอรับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การกำหนดราคากลางและแนวทางการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.: ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - ภาพรวมกระบวนการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
- ความหมายและความสำคัญของราคากลางงานก่อสร้าง
- สารสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง
- ๑๐.๓๐-๑๐:๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดและประกาศเปิดเผยราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติในงานก่อสร้างของทางราชการ
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น. - งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- การแต่งตั้ง องค์กรประกอบ อำนวยการหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้างของทางราชการ
- คณะกรรมการและองค์กรกลางในการกำกับดูแลการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาเลือกให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องกับแต่ละโครงการงานก่อสร้าง

วันที่สาม

- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - ภาพรวมและโครงสร้างของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- หลักการและแนวคิดในการคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost)
- หลักการและข้อกำหนดในการถอดแบบก่อสร้าง
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการถอดแบบ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างแต่ละรายการ (ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าขนส่ง
ค่า Operating Cost เป็นต้น)
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อสร้าง (Factor F)
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๗.๐๐ น. - หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการใช้ตาราง Factor F
- สำคัญและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ
- หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและ
การจัดทำรายงาน
- แบบฟอร์มรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างอาคาร ชลประทาน และทางสะพาน -
และท่อเหลี่ยม
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง
ราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

**** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม****



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๖๕๖

๒๒๗ ๑๑.๑๐ น.
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
 ๐๒๒๒
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเดินทางไปราชการ (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) ค่าเช่าบ้าน (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) และการเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ ๑๒/๗/๕๙ เวลา ๑๑.๔๐ น.
 ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
 ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีการแก้ไขระเบียบการเดินทางไปราชการ (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) ค่าเช่าบ้าน (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) และการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการแจ้งหลักเกณฑ์และระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หนังสือการประมาณการค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค (ฉบับใหม่) หนังสือการจำแนกประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ (ฉบับใหม่) หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และการเขียนโครงการอย่างไรให้ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเดินทางไปราชการ (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) ค่าเช่าบ้าน (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) และการเขียนโครงการภายใต้การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกียรติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๕

“การเดินทางไปราชการ (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) ค่าเช่าบ้าน (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) และการเขียนโครงการ ภายใต้การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.อาทิตยา พยาบาล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

การเดินทางไปราชการ

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙)

- แบบรายงานการเดินทาง

- การทตรงเงินไปราชการ

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับประชาชนได้อย่างไร

- การใช้หลักฐานของโรงแรมในการพักแรม

- ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าที่พักการไปราชการกับการฝึกอบรมพิจารณา

อย่างไร

ค่าเช่าบ้าน

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙)

- เช่าบ้าน เช่าซื้อ มีแนวทางอย่างไร

- เช่าบ้านพ่อแม่ได้หรือไม่

- เช่าซื้อบ้านหลังที่สอง ได้อย่างไร

- การทำสัญญาเช่าซื้อร่วมกันมีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอย่างไร

รับประทานอาหารกลางวัน

- แนวทางการใช้จ่ายเงินกรณีการเดินทางไปราชการ

การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้านในระบบแห่ง ต้องดำเนินการอย่างไร

- ค่าเช่าบ้านในระบบแห่งจะเพิ่มขึ้นแค่ไหน อย่างไร

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

- สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรภายนอกเข้ารับการ

ฝึกอบรมได้หรือไม่



- การฝึกอบรมประเภท ก ประเภท ข หมายถึงผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมระดับใดบ้าง
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอะไรบ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
ใหม่
 - การจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พัก มีการเปลี่ยนแปลงอัตรา
อย่างไร
 - การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก มีหลักเกณฑ์ในการเบิก
ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก
 - ค่าพาหนะเดินทางตามบัญชีใหม่ อย่างไรให้เป็นเงินสดได้
หรือไม่ อย่างไร
- การเขียนโครงการ
- รูปแบบของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
 - วิธีการเขียนโครงการ
 - เทคนิคในการพิจารณาโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของโครงการ
 - ค่าใช้จ่ายของโครงการ
 - ระยะเวลาของโครงการ
 - ผู้เสนอโครงการ/ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ
 - กรณีศึกษาโครงการที่ผิดพลาด

วันที่สาม

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

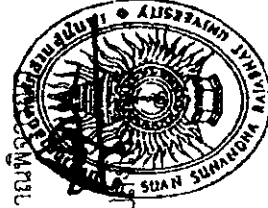
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
ภายใต้หนังสือขกซอกรมจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๔๓๘
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๐๘๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน
๒๕๕๙
- หลักเกณฑ์การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของเป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙



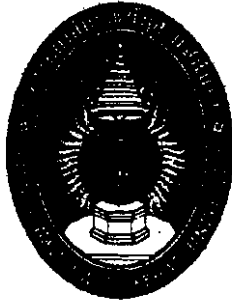
- ๖
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว
 - การตั้งงบประมาณร่วมกับเงินสะสมปี ๒๕๖๐ มีแนวทางที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
 - เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ ปี ๒๕๖๐ จะมีแนวทางอย่างไร
 - การบริหารงบประมาณ งบกลาง เงินสำรองจ่าย กรณีสาธารณภัย (ฉบับใหม่)
 - การอุดหนุนวัสดุภายใต้หมวดเภสัชภัณฑ์ของระเบียบอุดหนุน ๒๕๕๙ ได้หรือไม่อย่างไร
 - การบริหารงบประมาณอย่างไรที่ถูกต้อง
 - การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
 - การตั้งงบประมาณงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
 - งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางอย่างไร
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการที่ถูกต้องอย่างไร
 - งบรายจ่ายอื่นประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการพิจารณา
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหมวดค่าใช้สอย หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - งบประมาณเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬาออกหน่วยเคลื่อนที่ ประชุมประชาคม โบนัส อปพร. แพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง
 - งบประมาณเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การสังคมสงเคราะห์ ที่เป็นปัญหา
 - งบประมาณค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม
 - ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ
 - การโอนงบประมาณการแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณเพื่อ
 - การเบิกตัดปีจะโอนเงินเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่



- การตั้งงบประมาณผูกพัน อย่างไร
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปก่อนหน้าแค่ไหน อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- ปัญหาการใช้งบประมาณ เช่น รถรับส่งนักเรียน วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สารธรรมภัยหรือไม่ใช้สารธรรมภัย เครื่อง แต่งกายและค่าตอบแทน อปพร. กู้ชีพ กู้ภัย
- กรณีศึกษาในการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบหรือ ปปช
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเดินทางไปราชการ (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) ค่าเช่าบ้าน (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙) และการเขียนโครงการ ภายใต้การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น (ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมณาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ | สิงหาคม ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ | กันยายน ๒๕๕๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๒๓๓ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนการเข้ารับการอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน





มูลนิธิ จิตเป็นผู้ให้ ใจเป็นนิพพาน

1/2/4 ข.รามคำแหง 164 อ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

โทร. 0-2517-6660-1 โทรสาร.0-2917-7426

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

5709 เวลา 10:55 น.

14 ก.ค. 2559

ผู้รับ

จพ. 022 / 2559

7 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมหลักสูตรเพื่อเปลี่ยนชีวิตให้มีศักยภาพและมีความสุข "The Power of Wisdom"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

2. หัวข้อหลักสูตร หลังแห่งปัญญา "The Power of Wisdom"

| | |
|---------------------|---------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ | 1420 น. |
| รับเลขที่ 788 | เวลา 14:20 น. |
| วันที่ 14 ก.ค. 2559 | ผู้รับ |

ครั้งแรกในประเทศไทยที่ มูลนิธิ จิตเป็นผู้ให้ ใจเป็นนิพพาน ร่วมกับ บริษัท พัฒนาเพื่อชีวิตและสังคม จำกัด จะจัดอบรมในรูปแบบของสาระบันเทิง ในรูปแบบใหม่และเรื่องราวใหม่ของ พ.อ.นพ.พงศ์ศักดิ์ ตั้งคณาจะให้ทั้งสาระและความบันเทิง ประกอบด้วยเรื่องราวมากมาย เช่น การขจัดความเครียดด้วยวิธีมหัศจรรย์ทำอย่างไรให้มีความสุข, เลี้ยงลูกอย่างไรให้เชื่อฟัง, ทำอย่างไรจึงครองใจลูกค้า, บริการอย่างไรด้วยใจเป็นสุข, ทำอย่างไรให้อายุเกิน 100ปีอย่างแข็งแรง, ดำเนินชีวิตอย่างไรให้ไม่เป็นมะเร็ง, พัฒนาแนวคิดเชิงบวก, การปรับวิธีการคิด (Mindset), การสร้างความสัมพันธ์ ความรู้ต่างๆเหล่านี้จะเป็นในรูปแบบทอล์คโชว์ สนุกสนาน แต่สามารถพัฒนา แนวความคิดอันสร้างสรรค์ มีพลังเชิงบวกต่อตนเอง ครอบครัวและองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง ในวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559 ณ ห้องคอนเวนชั่น ฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ

ในการนี้ มูลนิธิฯ และ บริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่น่าจะมีประโยชน์ต่อท่าน และ/หรือบุคลากรในองค์กรของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กรของท่าน สมัครเข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ได้จำนวน 5 ที่นั่ง ถ้าท่านประสงค์จะนั่งที่นั่งสำหรับ V.I.P จะมียาค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท ถ้าท่านและบุคลากรในองค์กรของท่าน ประสงค์ที่จะเข้าร่วมการอบรมโปรดกรอกใบสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และส่งกลับมายังบริษัทฯ ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1. แฟกซ์ 02-917-7426

2. email : linra.takahashi@gmail.com

ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.น้ำทิพย์ ตาชพินิจ)

กรรมการเลขานุการ

ประธานมูลนิธิ : น.ส. ลินรา ตาคาฮาชิ

โทร : 0-2517-6660-1, 0-2917-7426

โทรสาร : 0-2917-7426

อินตรา ตาคาฮาชิ 157

หลักสูตร พลังแห่งปัญญา “The Power of Wisdom”

หลักสูตรนี้จะประกอบด้วย เนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

1. ที่มาของชีวิต
2. เกิดมาทำไม
3. ทำไมจึงเป็นทุกข์ จึงเครียด
4. จะแก้ปัญหาความเครียดด้วยวิธีมหัศจรรย์ได้อย่างไร
5. พลังชีวิตที่ไร้ขีดจำกัด เป็นอย่างไร
6. ทำงานให้มีความสุขตลอดเวลาได้อย่างไร
7. การสร้างสัมพันธ์ที่ดี ให้กับครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน
8. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
9. ความรักที่แท้จริง คู่แท้ คู่เทียม ความรักบริสุทธิ์
10. พลังแห่งจินตนาการ
11. พลังของคำพูดหยุดแม่น้ำทั้งสาย ย้ายภูเขาทั้งลูก
12. กฎแห่งจักรวาล
13. พลังงานต่างมิติ
14. การผูกใจ และมัดใจลูกค้า
15. การบริการสู่ความเป็นเลิศ
16. การสร้างความพอดี ให้มีความสุขได้อย่างไร
17. การสร้างโชคและโอกาส
18. การตัดกรรมเพื่ออายุยืนยาว
19. การรักษาโรคมะเร็ง โดยไม่ใช้ยา
20. โรคระบาดที่เป็นกันทั้งโลก แต่ไม่รู้ว่าเป็น
21. สัญญาณเตือนของฟ้า
22. ทำไมคนรวยจึงไม่มีความสุข จะรวยแล้วสุขได้อย่างไร?
23. การค้นหาความสุขให้ถูกที่
24. เงิน 4 ด้าน
25. วิธีการสร้างทรัพย์สิน และลดหนี้สิน
26. การสร้างวาจาสิทธิ์
27. การสร้างสำนึกของความรับผิดชอบ
28. การสร้าง Mindset และเลือก Mindset ที่ทำให้เราประสบความสำเร็จ
29. รวยได้ในวันเดียว

ที่ วท ๕๔๐๑/ว.๕๔๕๓/๒๕๕๙

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายก อบจ.เพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

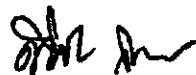
| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | |
| รับเลขที่ ๖๘๑๖ | วันที่ 10.45 น. |
| = 1 ส.ค. 2559 | |
| ผู้รับ | |
| นาย ก. ๙๕๕ | |
| วันที่ 14.00 น. | |
| = 1 ส.ค. 2559 | |
| ผู้รับ | |

ด้วย สถาบันวิทยาการ สวทช. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) จัดฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “เกาะหมาก” ชุมชนต้นแบบวิถี Low Carbon และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Koh Mark: Low Carbon Destination and Sustainable Tourism: MLC) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ เกาะหมาก จังหวัดตราด เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาชุมชนสู่สังคมคาร์บอนต่ำตามเส้นทางของ Low Carbon Destination การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างชุมชน Low Carbon ที่เข้มแข็ง และการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนเกาะหมาก ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับความรู้และประสบการณ์ในพื้นที่จริง และสามารถนำไปขยายผลและถ่ายทอดให้กับชุมชนในท้องถิ่นตนและท้องถิ่นอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ซึ่งท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.NSTDAacademy.com/MLC> และศึกษารายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบุคลากรของท่านได้จากเว็บไซต์ <http://www.NSTDAacademy.com> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิทยาการ สวทช. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๙๑ - ๘๑๘๙๕ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวารพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิทยาการ สวทช.

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันวิทยาการ สวทช.

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๙๔ (ปานทิพย์)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๐๑๖

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๒๕

National Science and Technology Development Agency

111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum Thani 12120, Thailand.
Tel. +66 2564 7000 Fax. +66 2564 7002-5 <http://www.nstda.or.th>

MLC.262