



ที่ ทก ๐๒๐๗/ว๖๓๗๐

| | | | |
|--------------|---------------|------|----------|
| รับเรื่องที่ | ๖๖๘ | เวลา | 10:10 น. |
| วันที่ | 22 มิ.ย. 2559 | | |
| ผู้รับ | | | |

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

| | |
|-------------------|---------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| วันที่ | ๖๖๘ |
| วันที่ | 22 มิ.ย. 2559 |
| เวลา | 13:40 น. |
| ผู้รับ | |

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โครงการ eGovernment Forum 2016

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ eGovernment Forum 2016

๒. กำหนดการสัมมนา

๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน

ด้วยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI) กำหนดจัดงาน eGovernment Forum 2016 ภายใต้แนวคิดหลัก **The Challenge of Government Innovation : Disruptive Government** ระหว่างวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ห้อง วายุภักษ์ ๕-๗ ชั้น ๕ โรงแรมเซ็นทราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ซึ่งการจัดงาน eGovernment Forum 2016 จะเป็นเวทีในการนำเสนอข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ภาครัฐมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันภาครัฐทั่วโลกต่างต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวตาม บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสที่ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนา ในระดับประเทศที่สอดคล้องกันระหว่างทุกหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์กรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทย รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเชิญท่านและบุคลากร ในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวธัญญา สิมมาวัตร โทร ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๓ ๒๒๒ ๒๑๕ ๒๑๗ และ ๒๒๑ อีเมล tanya@absolutealliances.com และ info@absolutealliances.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ โครงการ eGovernment Forum 2016 และโปรดแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศเอก 

(สมศักดิ์ ชาวสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๒๖/๒๖๖ ๕๔

eGOVERNMENT FORUM

ภายใต้แนวคิดหลัก

The Challenge of Government Innovation: Disruptive Government

วันที่ 3-4 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ณ. โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

จัดโดย



หลักการและเหตุผล

บริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในทุกมิติของการทำงานภาครัฐมากขึ้น ทั้งในแง่ของการให้บริการประชาชน การบริการจัดการภาครัฐ และการกำหนดนโยบาย ปัจจุบันภาครัฐทั่วโลกต่างต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถปรับตัวตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อให้คุ้มค่างบประมาณและเพิ่มความโปร่งใสมากขึ้น

ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องให้เร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

ด้วยตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสดังกล่าว ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาในระดับประเทศที่สอดคล้องกันระหว่างทุกหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์กรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทย

วัตถุประสงค์

1. Government Integration for Single View of Citizen เพื่อการบูรณาการภาครัฐ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เห็นข้อมูลของประชาชนเป็นภาพเดียว ที่จะสามารถตอบโจทย์ด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มากขึ้น
2. Smart Operations มีการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของภาครัฐไทย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วและตรงจุดมากขึ้น
3. Citizen-Centric Services ยกกระดับงานบริการภาครัฐ โดยคำนึงถึงการให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางให้มากที่สุด
4. Driven Transformation เกิดการสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นสู่ผลสัมฤทธิ์ ยกกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง

รูปแบบการจัดงาน eGovernment Forum 2016

โดยมีรูปแบบของการจัดงาน ประกอบด้วย

1. งานอบรมสัมมนาทางวิชาการ
 - 1.1. การปาฐกถาพิเศษ และเสวนาพิเศษระดับสูง โดย รองนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.2. การปาฐกถาพิเศษจากผู้บริหารระดับสูงจากภาครัฐ
 - 1.3. การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐ และเอกชน
 - 1.4. การสัมมนาวิชาการนำเสนอหัวข้อเทคโนโลยีและโซลูชั่น
 - 1.5. การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ ความก้าวหน้า และประโยชน์จากเทคโนโลยีจากผู้ประกอบการ และผู้ใช้ไอซีที
2. Meet the CIOs: ICT SEC
3. PPP Breakfast Forum
4. Digital Government Awards
5. Workshop 45 Min. (Topic Cyber Security)
6. Technology Showcase ส่วนแสดงเทคโนโลยีจากผู้ประกอบการด้านไอซีที
7. Networking Dinner งานเลี้ยงรับรอง เลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย (20 กระทรวง, 75 รัฐวิสาหกิจ, 39 องค์กรมหาชน)

- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละกระทรวง/รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน
- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละกรม/ทบวงและสำนักงาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานฝ่ายต่างๆ
- วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์/ผู้ชำนาญการระบบ
- นักวิชาการชำนาญการด้านต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ในกระทรวง/ทบวง/กรม/รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน

งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่ากระเป่าและเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยสำหรับข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) Tanya@absolutealliances.com , info@absolutealliances.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7 หรือ
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

รับใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงาน และกรณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน่วยงาน
หมายเหตุ: การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดงานในครั้งนี้

การยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และหน่วยงานภาครัฐ โดยภาคประชาชนนอกจากจะได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นแล้ว บริการที่ได้รับยังมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการรายบุคคล และตรงตามสิทธิมากยิ่งขึ้นด้วย ภายใต้กรอบการรักษาความปลอดภัยจากการคุกคามภายในและภายนอกประเทศที่มีมาตรฐาน สำหรับภาคธุรกิจ การยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลไม่เพียงแต่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายและการติดต่อภาครัฐ แต่ยังเป็นการสร้างปัจจัยแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การวางแผนธุรกิจ เริ่มต้นธุรกิจ ดำเนินกิจการ ไปจนถึงขยายธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการให้ทัดเทียมกับระดับสากล อันจะนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ การยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลยังก่อให้เกิดการบูรณาการภายในภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันโดยมีเทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อสร้างเสถียรภาพให้ประเทศไทยสามารถก้าวไปอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

โครงสร้างการจัดงาน

ร่วมจัดโดย

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย

ร่วมสนับสนุนการจัดงานอย่างเป็นทางการ

- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย (ICTSEC)
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.)
- สภาความมั่นคงแห่งชาติ
- กรมประชาสัมพันธ์
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- กรมศุลกากร

คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ Advisory Council

- พลเอกทวีป เนตรนิยม
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ (ที่ปรึกษา) อยู่ในระหว่างรอการตอบรับ
- พลตำรวจเอก ชัชวาลย์ สุขสมจิตร
สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ที่ปรึกษา)
- นาวาอากาศเอกสมศักดิ์ ชาวสุวรรณ
รองปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ประธาน)
- ดร.มนู อรดีดลเชษฐ
ที่ปรึกษาปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กรรมการ)
- คุณสุรางคณา วายุภาพ
ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) (กรรมการ)
- คุณไชยเจริญ อติแพทย์
President ASEAN CIO ASSOCIATION (ACIOA) (กรรมการ)

Website : EGovernment-Forum

เว็บไซต์ : www.egovernmentforum.com

อีเมล : Tanya@absoluteliances.com, info@absoluteliances.com

โทรศัพท์มือถือ 086-339-4652

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

หน่วยงานส่งเสริมเทคโนโลยี เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

159/21 อาคารเออีเอ็มเอ็มเอสเอ็มเอส อาคาร 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

บริษัท แอสโซซิเอท เทคโนโลยี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่การจดทะเบียนการค้าและใบประกอบธุรกิจสงวนโดย

ผู้จัดรายการเสวนา 1 ส่วนในงานสัมมนาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเทศไทยแห่งชาติ

• นายสุวิทย์ ธรรม

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (มหาชน) (กรรมการ)

• ดร.ปวีณา ทรัพย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาสถาบันการศึกษาระดับสูงแห่งประเทศไทย (กรรมการ)

• นางทองใจ คุ้ม

นางสาวมงคลมาศ วัฒนศิริกุล (กรรมการ)

• รศ.ดร. ธนชาติ คุ้ม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (องค์การมหาชน) (กรรมการ)

• ดร.ศุภิต คุ้ม

ร่างกำหนดการสัมมนางาน eGovernment Forum 2016

Theme: The Challenges of Government Innovation: Disruptive Government

วันที่ 3-4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องวายุภักษ์ 5-7 ชั้น 5

โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

| เวลา | ห้องสัมมนาใหญ่ | ห้องสัมมนาย่อย |
|------------------|---|----------------|
| 08.00-09.30 น. | <p>ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา</p> <p>พิธีเปิดโครงการ eGovernment Forum 2016 อย่างเป็นทางการ</p> <p>กล่าวรายงาน</p> <p>โดย รศ.ดร.ธนาชาติ นุ่มนนท์ นายกสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย ***</p> <p>กล่าวเปิดงานพร้อมปาฐกถาพิเศษ : Digitize Thailand : Shaping The Future Government. What's Next</p> <p>ถึงเวลาที่ภาครัฐต้อง ปรับ เปลี่ยน แปลง อย่างรวดเร็ว และ รุนแรง??? เพราะประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านที่สำคัญ เรากำลังจะก้าวข้ามทุกอุปสรรคที่จุดรั้งความเจริญของประเทศมานานกว่าทศวรรษนี้ได้อย่างไร? การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะอย่างรวดเร็วจะเป็นเงื่อนไขสำคัญสำหรับอนาคตประเทศไทย</p> <p>โดย พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ***</p> | |
| 09.30 – 11.00 น. | <p>เสวนาพิเศษระดับสูง : Disruptive World & Disruptive Government : Is Government Ready for this?</p> <p>โลกแบนราบและทุกอย่างถูกทำลายลง ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี รัฐบาลที่จะนำพาประเทศไทย ฝ่ากระแสและคลื่นแห่งโลกาภิวัตน์ที่เชี่ยวกรากนี้ได้อย่างไร ? เราพร้อม เรานำหน้า หรือเรากำลังต้องวิ่งเพื่อให้รอด</p> <p>ร่วมเสวนา โดย</p> <p>พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี ***</p> <p>ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี ***</p> <p>ดำเนินรายการ</p> <p>โดย ดร.มนู อรรถดิถเชษฐ์ ที่ปรึกษาปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> | |
| 11.00 – 11.30 น. | <p>ทักสิปประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี</p> | |
| 11.30 – 12.00 น. | <p>ปาฐกถา 1 : Connected Government : The Transition to Citizen Centricity</p> <p>ภายใต้ Connected Government รัฐบาลต้องปฏิรูปเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง กฎหมาย การสาธารณสุข การปฏิรูปการศึกษา และเข้าถึงทรัพยากร ได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ความท้าทายในการผลักดันการบูรณาการข้อมูลที่ต้องประสบ เพื่อให้เดินหน้าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>โดย ดร.นพวรรณ ตันพิพัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ***</p> | |

***อยู่ในระหว่างเรียนเชิญ

ร่างกำหนดการสัมมนา eGovernment Forum 2016

Theme: The Challenges of Government Innovation: Disruptive Government

วันที่ 3-4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องวายุภักษ์ 5-7 ชั้น 5

โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

| | | |
|------------------|---|--|
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13.00 – 13.20 น. | กรณีศึกษา 1 | 13.30 – 15.00 น. Meet the CIOs: ICT SEC |
| 13.20 – 13.40 น. | กรณีศึกษา 2 | |
| 13.40 – 14.00 น. | กรณีศึกษา 3 | |
| 14.00 - 14.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี | |
| 14.30 – 15.00 น. | ปาฐกถา 2 : The Future of Cyber Security: Rebalancing between Security & Facilitation สนาามรบในยุคดิจิทัล ได้ปฏิวัติการดูแลปกป้องประเทศในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มิติด้านความมั่นคง ในขณะที่เดียวกัน ต้องฝ่ากระแสการกดดันเรียกร้องเรื่อง สิทธิ และ เสรีภาพ เราจะเผชิญกับความท้าทายนี้ได้อย่างไร โดย พลเอกทวีป เนตรนิยม เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ *** | |
| 15.00 – 16.00 น. | เสวนา 1 : Cyber Security Literacy : Consequences of Its Ignorance Case Study กรณีที่แสดงให้เห็นว่า ไม่มีความปลอดภัยอีกต่อไป เมื่อเราอยู่ในโลกไซเบอร์ เรามีโอกาสถูกคุกคาม และ ทำร้าย ละเมิด จากอาชญากรรมไซเบอร์ ทั้งในทางตรง และ ทางอ้อม และทุกนาที ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ทุกภาคส่วนมีบทบาทหน้าที่ในการสร้าง การตระหนัก แบบไม่ตระหนก พร้อมมาตรการรับมือ ร่วมเสวนา โดย ● นาวาอากาศเอกสมศักดิ์ ชาวสุวรรณ รองปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *** ● นายวรรณวิทย์ อาชุนทร รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) *** ดำเนินรายการ โดย คุณไชยเจริญ อติแพทย์ President ASEAN CIO ASSOCIATION (ACIOA) *** | |
| 16.50 – 19.00 น. | Networking Cocktail Reception | |

ร่างกำหนดการสัมมนางาน eGovernment Forum 2016

Theme: The Challenges of Government Innovation: Disruptive Government

วันที่ 3-4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องวายุภักษ์ 5-7 ชั้น 5

โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

| เวลา | ห้องสัมมนาใหญ่ | ห้องสัมมนาย่อย |
|------------------|--|---|
| 09.00 – 09.30 น. | <p>ปาฐกถา 3 : Big data analysis for the Disruptive Government</p> <p>เราจะจัดการกับ โลกแห่งอภิมหาข้อมูลนี้ได้อย่างไร อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ? ร่วมรับฟัง Case Study ที่น่าสนใจในการนำเอาข้อมูลมหาศาล หลากรูปแบบ ไร้ระเบียบ ในระดับ World Insight เพื่อเปิดมโนทัศน์ในการรับมือการก้าวเข้าสู่ disruptive government เพราะหมดเวลากับการดูข้อมูลเพื่อ history และเราต้องดูเพื่อพยากรณ์ future</p> <p>โดย นายสุพจน์ ไตวิจักษณ์ชัยกุล อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ***</p> | |
| 09.30 – 10.30 น. | <p>เสวนา 2 : Organizational Change Management in the Disruptive World</p> <p>รัฐจำเป็นต้องมี และ ต้องทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงองค์กรแบบพลิกโฉมหน้า ถึงจะพร้อมสำหรับโลกที่หลายราบบลงในทุกมิติ และการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมหน้าได้นั้น ต้องมี Innovation + Technology+ Change เป็นตัว ขับเคลื่อนในทุกกระดับ</p> <p>ร่วมเสวนา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> นางสาวผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ *** นายสนธิ พรหมวงษ์ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก *** นางหิรัญญา สุจินัย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน *** <p>ดำเนินรายการ</p> <p>โดย คุณศุภชัย สัจจะไพบุลยกิจ เลขาธิการ สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย</p> | <p>10.00-12.00 น.</p> <p>Workshop 45 Min.</p> <p>(Topic Cyber Security)</p> |
| 10.30 – 11.00 น. | <p>พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมส่วนแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี</p> | |
| 11.00 – 12.00 น. | <p>อภิปรายร่วม : The Future of Connected World : The Pathway of Citizen Participation</p> <p>ในโลกแห่งดิจิทัล ที่เชื่อมโยงและเชื่อมต่อกันทุกที่ทุกเวลานั้น ประชาชนสามารถใช้เทคโนโลยีในการให้บริการประชาชนด้วยตนเอง อย่างมีจิตสาธารณะ ไม่จำเป็นต้องรอการบริการจากภาครัฐเท่านั้น มาฟังเรื่องราวจาก Application ดีๆ ที่ให้บริการส่วนรวม จากประชาชนพลเมืองเต็มขั้น รัฐจะสามารถต่อยอดจากเรื่องราวเหล่านี้ได้อย่างไร</p> <p>อภิปรายร่วม โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> นายแพทย์อนุชา เศรษฐเสถียร เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ *** คุณกิตตินันท์ อนุพันธ์ CEO บริษัท Anywhere to go *** | |
| 12.00 – 13.00 น. | <p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> | |

ร่างกำหนดการสัมมนา งาน eGovernment Forum 2016

Theme: The Challenges of Government Innovation: Disruptive Government

วันที่ 3-4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องวายุภักษ์ 5-7 ชั้น 5

โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

| | | |
|------------------|--|--|
| 13.00 – 13.12 น. | <u>Innovation Slots 12 minutes 1</u> | |
| 13.12 – 13.24 น. | <u>Innovation Slots 12 minutes 2</u> | |
| 13.24 – 13.36 น. | <u>Innovation Slots 12 minutes 3</u> | |
| 13.36 – 13.48 น. | <u>Innovation Slots 12 minutes 4</u> | |
| 13.48 – 14.00 น. | <u>Innovation Slots 12 minutes 5</u> | |
| 14.00 - 14.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง และ ชมการแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยี | |
| 14.30 – 15.00 น. | ปาฐกถา 4 : Digital Government Redux: How Internet of Things will change everything IOT เปลี่ยนโลกได้จริงไหม?? ทุกมิติหรือไม่? รัฐบาลดิจิทัลจะปรับ หรือ บูรณาการอย่างไร โดย นางสาวเรณู ตั้งคจิตวางกูร รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง *** | 13.30-15.30 น. Workshop 45 Min. (Topic Cyber Security) |
| 15.00 – 16.00 น. | Debate : Lesson Learnt of Real Example Government Use of Base Platform สะท้อนสองมุมมองที่แตกต่างกัน มาร่วมฟังอภิปราย แชรประสบการณ์ ตัวอย่างจริง กรณีการให้จริง ของ การใช้ Cloud Base Platform ในหน่วยงานภาครัฐ สำเร็จ ล้มเหลว เดินหน้า หรือ ชะลอ เพื่อทิ้งท้ายให้คิดต่อ ร่วมเสวนา โดย <ul style="list-style-type: none"> • ดร. ศักดิ์ เสกขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *** • นางสาววิไลลักษณ์ ชูสีวัฒนกุล ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ • นางทองอุไร ลิ้มปิติ รองผู้อำนวยการด้านเสถียรภาพสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย *** • ดร. วิษณุ ตันตวิรุฬห์ คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *** ดำเนินรายการ โดย รศ.ดร.ธนาชาติ นุ่มนนท์ นายกสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย*** | |

งานอบรมสัมมนาวิชาการ eGovernment Forum 2016

วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 59 ณ โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ผู้ลงทะเบียนจะได้รับ กระเป๋า



พร้อมลุ้นรับ
ของรางวัลอีกมากมาย

การชำระเงิน

ผู้ร่วมสัมมนาสามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี

* ส่งจ่ายในนาม

บริษัท แอ็บโซลูท อัล라이언ซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงเทพ สาขาอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7
ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) tanya@absolutealliances.com ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2559
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่หมายเลข 02-6617750 ต่อ 223, 221 และ 222
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 % ทั้งนี้จะต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการเพื่อยืนยันในการลงทะเบียน
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่ที่ต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน และ กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท

| รายละเอียด | จำนวนเงิน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | สุทธิ | ภาษี หัก ณ ที่จ่าย |
|-----------------------------|-----------|-----------------|----------|--------------------|
| ราชการ | 4,900 | 320.56 | 4,854.21 | 45.79 |
| บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป | 4,900 | 320.56 | 4,762.62 | 137.38 |

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail.....Tel.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail.....Tel.....

3. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail.....Tel.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับขอใบเสร็จ).....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

บริษัท แอ็บโซลูท อัล라이언ซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

+66 02-661-7750 ต่อ 223,221,222 +66 02-6617757

tanya@absolutealliances.com

อ.ป.ร.พร.ช.



| | |
|-----------------------------------|---------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | |
| รับเลขที่ 5076 | เวลา 08.30 น. |
| วันที่ 21 ส.ย. 2559 | |
| ผู้รับ | |

ที่ ศธ 0527.33/ว 294

วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

14 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอเชิญท่านเข้าร่วมการสัมมนา TU-ASEAN FORUM ส่วนภูมิภาค หัวข้อ “ไทยเปิดแนวรุก บุก AEC”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- กำหนดการ
 - แบบตอบรับ

จำนวน 1 ฉบับ
จำนวน 1 ฉบับ

| | |
|--------------------------|---------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| รับเลขที่ 671 | เวลา 09.00 น. |
| วันที่ 21 ส.ย. 2559 พ.ศ. | |
| ผู้รับ | |

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา ได้ร่วมกับศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดสัมมนา TU-ASEAN FORUM ส่วนภูมิภาค หัวข้อ “ไทยเปิดแนวรุก บุก AEC” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ที่สำคัญและน่าสนใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 2016 และการสร้างความตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทย ตลอดจนเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักวิชาการศึกษาและสาธารณชน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ในวันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องวังธารา โรงแรมอมรินทร์ ลากูน จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 รายละเอียดสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ โทรศัพท์ 0 5596 8629 หรือ 08 9644 9663

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา

งานบริหารการวิจัย
โทร. 0 5596 8629
โทรสาร. 0 5596 8605

๐๕๒๗๓๖๖ ๖๑

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา TU-ASEAN FORUM ส่วนภูมิภาค
หัวข้อ “ไทยเปิดแนวรุก บุก AEC”
วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องวังธารา โรงแรมอมรินทร์ ลากูน จังหวัดพิษณุโลก

ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง
สถานที่ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์.....e-mail

ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง
สถานที่ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์.....e-mail

ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง
สถานที่ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์.....e-mail

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

หิ้งนี้กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาที่

วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559

โทรศัพท์ 0 5596 8629 โทรสาร. 0 5596 8605



กำหนดการ

ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ร่วมกับ วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
จัดสัมมนา TU-ASEAN Forum ส่วนภูมิภาค
หัวข้อ “ไทยเปิดแนวรุก บุก AEC”
วันพฤหัสบดีที่ 14 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ ห้องวังธารา โรงแรมอมรินทร์ ลากูน จังหวัดพิษณุโลก

| | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 09.15 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร เทพชาตรี ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กล่าวรายงาน |
| 09.15 - 09.30 น. | ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา กล่าวแนะนำ |
| 09.30 - 09.45 น. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวเปิดการสัมมนา |
| 09.45 - 10.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.00 - 12.00 น. | การสัมมนาช่วงที่ 1: ไทยเปิดแนวรุก บุก AEC <i>วิทยากร</i> 1. นายแพทย์ปราโมทย์ นิลเปรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพ พิษณุโลก 2. ดร.ธนิศ ไสรัตน์ อธิบดีรองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สายงานเศรษฐกิจ และโลจิสติกส์ 3. ธเนศ วรศรัณย์ ที่ปรึกษาประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย <i>ผู้ดำเนินรายการ</i> รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร เทพชาตรี ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | การสัมมนาช่วงที่ 2: พิษณุโลกเส้นทางเศรษฐกิจสู่ประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดน <i>วิทยากร</i> 1. ผู้แทนจากหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก 2. ผู้แทนจากสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก <i>ผู้ดำเนินรายการ</i> ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 - 16.00 น. | การสัมมนาช่วงที่ 2: พิษณุโลกเส้นทางเศรษฐกิจสู่ประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดน (ต่อ) |
| 16.00 น. | ปิดการสัมมนา |



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
Agricultural Research Development Agency (Public Organization), ARDA

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร.0-2579-7435 โทรสาร 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413 www.arda.or.th
2003/61 Paholyothin Rd. Jatujak Bangkok 10900 Thailand. Tel.0-2579-7435 Fax 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413 www.arda.or.th

ที่ สวก ๐๖๐๐/๑๕๘๘

องค์การวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
รับเลขที่ 4060 เวลา 16:00
20 มิ.ย. 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒
 ๒. ใบสมัคร
 ๓. แผ่นพับ หลักสูตรนักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒

กรรมการที่ปรึกษ
รับเลขที่ ๖๖4 เวลา 16:30 น.
20 มิ.ย. 2559

ด้วยปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจต้องอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รัฐบาลจึงให้ความสำคัญโดยกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูประบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศ เพื่อเร่งขับเคลื่อนประเทศไทยออกจากกลุ่มประเทศรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงและยกฐานะเป็นประเทศพัฒนา ซึ่งในระยะแรกจะเน้นการวางรากฐานระบบงานวิจัย ดังนั้นการเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มทั้งในด้านเชิงปริมาณและคุณภาพ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะการบริหารงานวิจัย และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน รวมทั้งภาคเอกชน ในด้านการบริหารจัดการงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ทรัพยากรจากงานวิจัยได้อย่างคุ้มค่า ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ และระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ และการศึกษาดูงานในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักงานฯ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือพิจารณาส่งบุคลากรที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยมีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกได้จากต้นสังกัด และขอให้ท่านหรือผู้ที่สนใจส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พ. ชัยยุทธ

(นางพรรณพิมล ชัญญานุวัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑ (จิราภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐

E-mail: jiraporn@arda.or.th

เชอร์ชอน ๖๗

หลักสูตร

“นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา เนื่องจากการแข่งขันระหว่างประเทศมีมากขึ้น แต่ทรัพยากรกับลดลง ดังนั้น การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพื่อเสริมศักยภาพในการสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจนวัตกรรม การขยายตัวทางเศรษฐกิจจะเป็นไปอย่างยั่งยืนได้ต้องอาศัยการลงทุนด้าน R&D ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหลากหลายสาขา ซึ่งจะเห็นได้จากการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดย International Institute for Management Development (IMD) และ World Economic Forum (WEF) ได้จัดอันดับและชี้ความสามารถของประเทศไทยในด้านการลงทุนการวิจัยและพัฒนาและบุคลากรวิจัยต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ๔ เท่า ขาดแคลนกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและขาดคุณภาพ จึงส่งผลกระทบต่อทั้งห่วงโซ่ของการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น รัฐบาลจึงให้ความสำคัญโดยกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูประบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศ เพื่อเร่งขับเคลื่อนประเทศไทยออกจากกลุ่มประเทศรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศรายได้สูงและยกฐานะเป็นประเทศพัฒนา ซึ่งในระยะแรกจะเน้นการวางรากฐานระบบงานวิจัย ทั้งการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิจัย รวมถึงการลงทุนด้านวิจัย อย่างไรก็ตามกลไกสำคัญที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการงานวิจัยคือ การบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนควรมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญกับงานวิจัย ทิศทางงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อมากำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนการบริหารจัดการผลงานสู่การใช้ประโยชน์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ ความเชื่อมโยงงานวิจัยภาครัฐและเอกชน ซึ่งเมื่อเกิดการพัฒนาและความเชื่อมโยงในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยแล้ว งานวิจัยของประเทศจะเป็นระบบสามารถสร้างนวัตกรรมตอบสนองทุกภาคส่วนให้เกิดการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงได้จัดทำหลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัย และการบริหารจัดการผลงานสู่การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนก่อให้เกิดเครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานในด้านงานวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างระบบการทำงานวิจัยแบบบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ และทักษะการบริหารงานวิจัยแก่ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ด้านงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงพัฒนาเป็นการสร้างระบบการวิจัยแบบบูรณาการ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารระดับกลางจนถึงระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน (ข้าราชการระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้ชำนาญการ อาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดหลักสูตรให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๒ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้คัดเลือก และส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติฯ เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๘ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๗, ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

การนำเสนอแผนงานพัฒนางานวิจัย จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

๗. โครงสร้างหลักสูตร

แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน รวม ๔๓ ชั่วโมง โดยภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ แบ่งออกเป็น ๕ หมวด (Module) ดังนี้

หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ๘ ชั่วโมง

การปูพื้นฐานให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในความสำคัญของงานวิจัยกับการพัฒนาองค์กร ซึ่งงานวิจัยมิใช่เฉพาะการทำงานในห้องปฏิบัติการหรือเชิงวิทยาศาสตร์เท่านั้น งานวิจัยยังครอบคลุมไปถึงการวิจัยเชิงเศรษฐกิจสังคม ไม่ว่าจะด้านใดก็มีพื้นฐานแนวคิด และกระบวนการเหมือนกัน ดังนั้นผู้เข้าอบรมจะสามารถเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถมองภาพรวมของการวิจัยและแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร

หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ๑๖ ชั่วโมง

ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานใดก็ตาม ต้องอาศัยทรัพยากรหรือปัจจัยทางบริหาร ซึ่งคือ ทรัพยากร มนุษย์ การเงิน ด้านวัสดุ และข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ต่างเป็นส่วนสำคัญที่นักบริหารต้องใช้เทคนิค ทักษะในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการเจรจา และการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และมีความสามารถในการขับเคลื่อนงานวิจัยให้สู่ความสำเร็จได้

หมวด ๓ การกำหนดทิศทางการงานวิจัย ๔ ชั่วโมง

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์จากทิศทางที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดด้านงานวิจัย โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับการความรู้ทั้งเทคนิค วิธีการ รวมถึงได้รับการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อสามารถกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดได้ นอกจากนี้ในหมวดนี้จะสร้างแนวความคิดในการบริหารงานวิจัยและภาวะความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงของงานวิจัย วิธีการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาแนวความคิดในการจัดการกับความรู้ (Knowledge Management) รวมทั้งใช้ข้อมูลทางสถิติและงานวิจัยมาประกอบในการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังสร้างแนวคิดในการใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง

๘. วิธีการฝึกอบรม

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารงานวิจัย ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารและมีประสบการณ์การทำงานวิจัย โดยใช้หลักการเรียนรู้ที่เน้นจากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๘.๑ บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้ในการปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม รวมถึงจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๒ ศึกษาดูงานภายในประเทศที่เป็นองค์กรต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยภาครัฐ เพื่อเทียบเคียงการบริหารงาน และนำผลจากการศึกษาดูงานมาจัดทำแผนงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของประเทศให้ก้าวสู่ระดับสากล

๙. วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ หรือ โรงแรมใกล้ BTS

สถานที่ดูงานในประเทศ: บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และ สถาบันวิทยสิริเมธี จ.ระยอง

๑๑. การประเมินผลหลักสูตร

๑๑.๑ สังเกตการณ์ระหว่างการศึกษาอบรม

๑๑.๒ ประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรม และประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๒. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการศึกษ้อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษ้อบรมตลอดหลักสูตร หรือ ขาดได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง จะได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

๑๓. ค่าธรรมเนียมเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ คนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมรวมค่าอบรมบรรยายและสัมมนา, ค่าศึกษาดูงานในประเทศ, ค่าอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม)

๑๔. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน ๓๙ ในนาม สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี ๐๓๙-๐-๐๔๙๐๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมายังสำนักงาน

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณี ที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้

หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ๙ ชั่วโมง

เมื่อมีการดำเนินงานโครงการวิจัยย่อมต้องมีการประเมินผลงานในทุกๆระยะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อพัฒนางานต่อไป ไม่เพียงแต่การประเมินในผลที่เกิดจากงานเท่านั้น การสังเคราะห์เพื่อนำผลงานไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดนั้นเป็นสิ่งสำคัญ การพิจารณาถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสมเป็นส่วนสำคัญที่ผู้บริหารต้องเป็นผู้ตัดสินใจ

หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ๖ ชั่วโมง

โดยศึกษาดูงานด้านการพัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ในเชิงการค้าของภาคเอกชน ตลอดจนความเชื่อมโยงในการใช้ระบบการบริหารงานวิจัยระหว่างรัฐกับเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เปิดโลกทัศน์ และสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

หมวด ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๑.๑ เปิดโลกทัศน์การคิดแบบ ๓๖๐ องศาในยุคดิจิทัล

๑.๒ การพัฒนาทักษะความคิดสู่ความสำเร็จ

๑.๓ จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม

หมวด ๒ การจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๒.๑ วิธีการเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เทคนิคการบริหารงานวิจัย

๒.๓ การจัดการเครือข่ายเพื่อการบริหารงานวิจัย

๒.๔ การติดตามและประเมินผลกระทบบางงานวิจัย

๒.๕ เทคนิคการเจรจาและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร

หมวด ๓ การกำหนดทิศทางการงานวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๓.๑ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกกับเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด

หมวด ๔ การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยหัวข้อบรรยาย ดังนี้

๔.๑ หลักการประเมินคุณค่าและโอกาสนำไปใช้ประโยชน์

๔.๒ การนำผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์

๔.๓ แนวทางการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์

๔.๔ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัยและกรณีศึกษา

หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานวิจัย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๕.๑ การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยภาคเอกชนในประเทศ

๕.๒ การนำเสนอแผนพัฒนางานวิจัย

๑๕. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตรนักบริหารงานวิจัย

๑๕.๑ ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ เอกชน องค์กรมหาชน และสถาบันการศึกษา มีศักยภาพขีดความสามารถในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ที่ผสมผสานงานวิจัยกับภารกิจของหน่วยงาน ได้ตามทิศทางการพัฒนาของประเทศ

๑๕.๒ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

๑๕.๓ ผู้บริหารสามารถใช้เครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านงานวิจัยได้

๑๕.๔ ผู้บริหารสามารถบริหารผลงานวิจัยให้ก่อเกิดประโยชน์ และใช้การจดทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือในการปกป้องสิทธิ์และการค้า ตลอดจนมองเห็นช่องทางในการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ได้

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔-๑๘ มือถือ ๐๘๓-๐๙๕-๔๙๐๔

โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐ หรือ E-mail: Jiraporn@arda.or.th

เว็บไซต์หลักสูตร www.arda.or.th

หลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒”
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๗ และ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

| วันที่ | กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย | วิทยากร |
|-------------------------------------|---|---|
| วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๐๙:๓๐ น. | กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร (องค์การมหาชน) |
| ๐๙:๓๐ น. - ๐๙:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๐๙:๔๕ น. - ๑๑:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ เปิดโลกทัศน์การคิดแบบ ๓๖๐ องศาในยุคดิจิทัล | ศ.นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) |
| ๑๑:๓๐ น. - ๑๒:๐๐ น. | กิจกรรมละลายพฤติกรรมและปรับทัศนคติ | |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ การพัฒนาทักษะความคิดสู่ความสำเร็จ | นายกรณ์ จาติกวณิช อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง |
| ๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ การพัฒนาทักษะความคิดสู่ความสำเร็จ (ต่อ) | นายกรณ์ จาติกวณิช อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง |
| วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม | ผศ.ดร.บัณฑิต อินดวงค์ ผู้จัดการศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| ๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ จุดประกายความคิดพิชิตนวัตกรรม (ต่อ) | ผศ.ดร.บัณฑิต อินดวงค์ ผู้จัดการศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ เทคนิคการบริหารงานวิจัย | ศ.นพ.ยง ภู่วรวรรณ หัวหน้าศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านไวรัส วิทยาคลินิก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔:๔๕ น. - ๑๕:๓๐ น. | การอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หัวข้อ เทคนิคการบริหารงานวิจัย (ต่อ) | ศ.นพ.ยง ภู่วรวรรณ หัวหน้าศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านไวรัส วิทยาคลินิก ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๕:๓๐ น. - ๑๗:๐๐ น. | บรรยาย การนำผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ | ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสอาด กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขา เศรษฐศาสตร์ |

| วันที่ | กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย | วิทยากร |
|------------------------------------|--|--|
| วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๓๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด | ดร.กิติพงค์ พร้อมวงค์ เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) |
| ๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๕๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐:๕๕ น. - ๑๒:๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด (ต่อ) | ดร.ทรงชนะ บุญขวัญ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคนิคการจัดทำยุทธศาสตร์วิจัยและตัวชี้วัด (ต่อ) | ดร.ทรงชนะ บุญขวัญ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| ๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๕๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔:๕๕ น. - ๑๖:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ หลักการประเมินคุณค่าและโอกาสนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ | ผศ.ดร.อัศววิทย์ กาญจนโสภา ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| ๑๖:๓๐ น. - ๑๗:๓๐ น. | กิจกรรมผู้เข้าอบรม | |
| วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ การติดตามและประเมินผลกระทบจากงานวิจัย | ดร.กัมปนาท วิจิตรศรีกมล อาจารย์ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๕๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐:๕๕ น. - ๑๒:๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การติดตามและประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (ต่อ) | ดร.กัมปนาท วิจิตรศรีกมล อาจารย์ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ วิธีการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง | ดร.วิไลพร เจตนจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยี บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๕๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔:๕๕ น. - ๑๖:๐๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ วิธีการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) | ดร.วิไลพร เจตนจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยี บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) |
| ๑๖:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. | ที่ปรึกษาให้คำแนะนำผู้เข้าอบรมในการจัดแผนพัฒนางานวิจัย | ดร.วิไลพร เจตนจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเทคโนโลยี บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) |

| วันที่ | กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย | วิทยากร |
|-------------------------------------|--|---|
| วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ แนวทางการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ | น.สพ. รุจเวทย์ ทหารแก้ว ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ศูนย์วิจัยและพัฒนา เครื่องเบทาโกร |
| ๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ แนวทางการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ (ต่อ) | น.สพ. รุจเวทย์ ทหารแก้ว ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ศูนย์วิจัยและพัฒนา เครื่องเบทาโกร |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | บรรยายและกรณีศึกษา หัวข้อ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัย | นายชยวิช อดิแพทย์ นายกสมาคมส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา แห่งประเทศไทย |
| ๑๔:๓๐ น. - ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔:๔๕ น. - ๑๖:๐๐ น. | บรรยายและกรณีศึกษา หัวข้อ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัย (ต่อ) | นายชยวิช อดิแพทย์ นายกสมาคมส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา แห่งประเทศไทย |
| ๑๖:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น. | กิจกรรมผู้เข้าอบรม | |
| วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ | | |
| ๐๘:๓๐ น. - ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙:๐๐ น. - ๑๐:๓๐ น. | การนำเสนอแผนพัฒนางานวิจัยของผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่ม | นายสุขวัญ จันทรรณิก รศ.ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ นางสุนันทา สมพงษ์ |
| ๑๐:๓๐ น. - ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐:๔๕ น. - ๑๒:๐๐ น. | การนำเสนอแผนพัฒนางานวิจัยของผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่ม | นายสุขวัญ จันทรรณิก รศ.ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ นางสุนันทา สมพงษ์ |
| ๑๒:๐๐ น. - ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓:๐๐ น. - ๑๔:๓๐ น. | พิธีมอบวุฒิบัตร | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร (องค์การมหาชน) |

หมายเหตุ: รายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร

หลักสูตร “นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒”

(โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบเพื่อเป็นฐานข้อมูลสมาชิกและการติดต่อ)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

| | | |
|--------------------------------|----------|----------------|
| ชื่อ-สกุล (ดร./นาย/นาง/นางสาว) | ชื่อเล่น | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | | |
| ตำแหน่ง | | |
| หน่วยงานที่สังกัด | | |
| ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก) | | |
| โทรศัพท์ | โทรสาร | โทรศัพท์มือถือ |

Email Address:

ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

| | | |
|-------------|----------------|----------|
| (ชื่อ-สกุล) | เกี่ยวข้องเป็น | โทรศัพท์ |
|-------------|----------------|----------|

๒. ประวัติการทำงาน (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันย้อนกลับ)

| ตำแหน่งหน้าที่ | จาก พ.ศ.-พ.ศ. | ชื่อหน่วยงาน |
|----------------|---------------|--------------|
| ๑)..... | | |
| ๒)..... | | |
| ๓)..... | | |
| ๔)..... | | |
| ๕)..... | | |

๓. ที่อยู่ติดต่อหรือบอกใบแจ้งรับทราบ

ชื่อ :
ที่อยู่ :

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

กรุณาส่งใบสมัคร ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้ที่ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ถึง คุณจิราภรณ์ ริมประชา ๒๐๐๓/๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๑, ๓๖๑๔, ๓๖๑๖-๓๖๑๘

มือถือ ๐๘๓-๐๙๕-๔๙๐๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๖๑๐ Email: jiraporn@arda.or.th

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๖๓๙๔(๓)/ว ๘๘๙



| | | |
|--------------|------|-----------|
| องค์การมหาชน | 4064 | 16.00 |
| รับเลขที่ | 20 | ส.ย. 2559 |
| วันที่ | | |

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ นิมนานเหมินท์ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

| | | |
|---------------|-----|-----------|
| กรรมการบริหาร | bb5 | 16.00 |
| รับเลขที่ | 20 | ส.ย. 2559 |
| วันที่ | | |

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เรียน นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมในการสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้เกิดกิจกรรมบริการวิชาการในด้านต่างๆ ได้เล็งเห็นถึง การเพิ่มสมรรถนะและทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญ ท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตาม รายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน ๓๖๐ องศา เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่
วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หลักสูตร เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับพิธีกรดำเนินรายการ
วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๔. หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงภาครัฐ เน้นธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๕. หลักสูตร ความเป็นเลิศด้านการบริหารแบรนด์เชิงรุกและกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร
วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๖. หลักสูตร ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
๗. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙
๘. หลักสูตร การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัด สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรม (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถ

.../เบิกค่าใช้จ่าย

Handwritten signature

เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฐม ปฐมธนพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

งานส่งเสริมการเรียนรู้

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

www.uniserv.cmu.ac.th



ที่ ศธ ๖๖๓๒/ว ๐๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6186 วันที่ 11.20 น.
23 ส.ย. 2559

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

การเข้าทำเรื่อง 11.40
รับเลขที่ 6186
23 ส.ย. 2559

- สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๑. หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
 ๒. หลักสูตร “การจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นโดยใช้แผนที่ภาษี”
 ๓. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร”
 ๔. หลักสูตร “เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
 ๕. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนและการบริหารจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ”
 ๖. หลักสูตร “พัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
 ๗. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัยและภัยพิบัติในอนาคต”
 ๘. หลักสูตร “เพชรสวยดูอย่างไร”
 ๙. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอัญมณี”

หากเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยส่งใบสมัครมาที่สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ทางโทรสารหมายเลขข้างท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมา...

๑๕๖๓๒/๖ ๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑

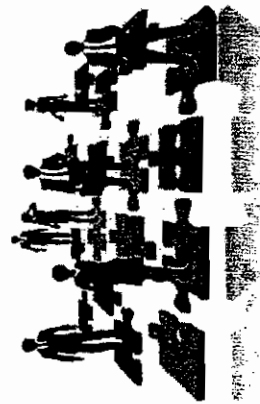
www.uniserv.buu.ac.th

โครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙
สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง
เดือน มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๙

| ชื่อโครงการ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน | ระยะเวลา ดำเนินการ | สถานที่จัด | ค่างวด ทะเบียน/ งบสนับสนุน |
|---|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. เทคนิคการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน | วันที่ ๑๘ : ๔ - ๕ ส.ค. ๕๙ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๒. การจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นโดยใช้แผนที่ภาษี | ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕๐ คน | วันที่ ๒ : ๖ - ๘ ก.ค. ๕๙ วันที่ ๓ : ๗ - ๙ ก.ย. ๕๙ | โรงแรม The Seasons Pattaya จ.ชลบุรี | ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร | บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ๙๐ คน | วันที่ ๓๑ : ๒๕ - ๒๖ ส.ค. ๕๙ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๔. เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ | บุคลากรหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและผู้สนใจ ๙๐ คน | วันที่ ๓๑ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ วันที่ ๓๑ : ๙-๑๐ ก.ย.๕๙ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๕. เทคนิคการเขียนและบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ | บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจ ๒๐๐ คน | วันที่ ๓ : ๗-๘ ก.ค.๕๙ วันที่ ๔ : ๑๐-๑๑ ส.ค.๕๙ วันที่ ๕ : ๒๒-๒๓ ก.ย.๕๙ วันที่ ๖ : ๒๗-๒๘ ต.ค.๕๙ วันที่ ๗ : ๒๔-๒๕ พ.ย. ๕๙ วันที่ ๘ : ๑๕-๑๖ ธ.ค.๕๙ | โรงแรม The Seasons Pattaya จ.ชลบุรี | ๓,๐๐๐ บาท |

| ชื่อโครงการ | กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน | ระยะเวลา ตุลาคม | สถานที่จัด | ค่าคง ทะเบียน/ งบสนับสนุน |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| ๖. พัฒนาบุคลากรและศิลปะ การพูดเพื่อความเป็นผู้นำ | ผู้สนใจทั่วไปจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน เอกชน ๖๐ คน | วันที่ ๒๔ : ๒๗-๒๙ ก.ค.๕๙ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๕,๕๐๐ บาท |
| ๗. การเตรียมพร้อมเพื่อบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณภัย และภัยพิบัติในอนาคต | บุคลากรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้สนใจ ๑๐๐ คน | วันที่ ๒ : ๗ - ๘ ก.ค. ๕๙ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท |
| ๘. เพชรสายดุอย่างไร | บุคคลทั่วไป ๖๐ คน | วันที่ ๒ : ๒ ก.ค.๕๙ วันที่ ๓ : ๓๐ ก.ค.๕๙ วันที่ ๔ : ๑๗ ก.ย.๕๙ วันที่ ๕ : ๕ พ.ย.๕๙ | คณะอุทุมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี | ๕,๕๐๐ บาท |
| ๙. เทคนิคการเลือกพลอยทับทิม ราชาแห่งอุทุมณี | บุคคลทั่วไป ๖๐ คน | วันที่ ๒ : ๘-๙ ก.ค.๕๙ วันที่ ๓ : ๒๒-๒๓ ก.ค.๕๙ วันที่ ๔ : ๒๖-๒๗ ส.ค.๕๙ วันที่ ๕ : ๒๑-๒๒ ต.ค.๕๙ วันที่ ๖ : ๒๓-๒๔ ธ.ค.๕๙ | คณะอุทุมณี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยเขตจันทบุรี | ๖,๕๐๐ บาท |

หมายเหตุ สถานที่จัด รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ - ๙๐



หากหน่วยงานของท่านต้องการสร้างความสามัคคี และเป็นหนึ่งเดียวใจองค์กร การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์
การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน (พัฒนาองค์กร - Organization Development) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
การบริหารเวลา การสื่อสารอย่างเข้าใจและเข้าใจทั้งองค์กร การพัฒนาทักษะตามสายหรือตำแหน่งงาน ฯลฯ
หากท่านต้องการสิ่งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะเป็นผู้ช่วยสร้างให้กับท่าน โดยใช้เทคนิคและรูปแบบกิจกรรมแนวใหม่
ที่จะกระตุ้น และเสริมสร้างให้คนในองค์กร เกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีมากกว่าผลของการทำงานเฉพาะบุคคล
สามารถนำพองค์กรมุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด ในภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑

เว็บไซต์ : <http://www.uniserv.buu.ac.th> E-mail : ascbuu@hotmail.com

ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “.....”
วันที่ ระหว่างวันที่

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล ชื่อเล่น

อายุ ปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน วัน/เดือน/ปีเกิด

ศาสนา อาหารที่แพ้ โรคประจำตัว

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ต่อ

โทรสาร E-mail

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ตำแหน่ง

โทรศัพท์

๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสาร
หมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้น
เรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา
๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อน
การจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการ
จัดอบรม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น

ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว แผ่นพับ ไปสเตอร์ วิทยุฯ โทรศัพท์

ป้ายผ้า จอภาพ LED เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมลล์ เฟสบุ๊ค โลก



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 5188 เวลา 11.30 น.
 วันที่ 23 ส.ย. 2559

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๕๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 669 เวลา 11.40 น.
 วันที่ 23 ส.ย. 2559 พ.ศ.
 ผู้รับ

๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง (Broadband) และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง(Broadband) และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง (Broadband) และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้เทคนิคและสามารถจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในระบบการจำแนกตำแหน่งตามประเภทและลักษณะงานได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากร ได้แก่ อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ และอาจารย์บันลือศักดิ์ สุนทร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จังหวัดเชียงใหม่ ✓
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จังหวัดนครราชสีมา ✓
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานคร ✓
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙ จังหวัดอุดรธานี ✓

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วนในสำนัก/หัวหน้าฝ่ายในกอง ข้าราชการครู/พนักงานครู/ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล

/และ...

และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และ ค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง (Broadband) และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล”

โดยทีมวิทยากร

อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายข้อมูลและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น
อาจารย์บันลือศักดิ์ สุนทร หัวหน้าฝ่ายประจำสำนักงานเลขานุการ ก.กลาง (ก.อบต./ก.ท./ก.จ.)
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น “ระบบซี” เป็น “ระบบแห่ง” โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ซึ่งเนื้อหาในประกาศดังกล่าวคือการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็น 4 ประเภท ได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป และบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน และเปลี่ยนประเภท (สายงาน) ซึ่งมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและวิธีการเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกสายงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักถึงร้อยละ 70 และเชื่อมโยงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ 30 เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน สอดคล้อง สามารถเชื่อมประสานกันได้ทั้งระดับบุคคล ระดับฝ่ายงาน ระดับกอง และระดับองค์กร และเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการกำหนดกรอบแนวทางให้พนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมด้วย นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบดังกล่าว ยังเกิดประโยชน์แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเองในเรื่องประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนประเภท (สายงาน) และอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ดังนั้นจึงส่งผลให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกคน ทุกระดับ และทุกตำแหน่ง จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ทั้งของตนเอง และของผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งตนเองมีหน้าที่ประเมิน โดยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 692 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ในรอบการประเมินครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2559) เป็นต้นไป

แต่ปรากฏว่า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น “ระบบซี” เป็น “ระบบแห่ง” พนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ในทุกประเภท(สายงาน) รวมทั้งผู้บริหารยังขาด

ความรู้ความเข้าใจและความเข้าใจ เกิดความสับสนในระเบียบหนังสือสั่งการหลายประเด็น ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยเฉพาะเรื่องรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband) ซึ่งยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ได้อย่างถูกต้อง ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการ “วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband) และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้เทคนิคและสามารถจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในระบบการจำแนกตำแหน่งตามประเภทและลักษณะงาน ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีองค์ความรู้ในการประเมินตนเอง และสามารถให้คำชี้แนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

3.4 ผู้อำนวยการส่วนในสำนัก/หัวหน้าฝ่ายในกอง

3.5 ข้าราชการครู/พนักงานครู/ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

3.6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3.7 นักทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.8 ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้เทคนิคและสามารถจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในระบบการจำแนกตำแหน่งตามประเภทและลักษณะงาน ได้อย่างถูกต้อง

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีองค์ความรู้ในการประเมินตนเอง และสามารถให้คำชี้แนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ 2 วัน

| วันที่ | ระหว่างวันที่ | จังหวัด | โรงแรม |
|--------|----------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | 23 – 24 กรกฎาคม 2559 | เชียงใหม่ | โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ |
| 2 | 20 – 21 สิงหาคม 2559 | นครราชสีมา | โรงแรมเฮอริเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา |
| 3 | 27 – 28 สิงหาคม 2559 | กรุงเทพมหานคร | โรงแรมทีเคพลาซง แอนด์ คอนเวนชั่น |
| 4 | 3 – 4 กันยายน 2559 | อุดรธานี | โรงแรมนภาลัย |

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.116 ปณ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง (Broadband)

และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล”

วันที่หนึ่ง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ”

- หลักการและทฤษฎีของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ของการประเมินผล และเป้าหมายของการประเมินผล
- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
- องค์ประกอบของการประเมิน และสัดส่วนคะแนน
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- Work Shop วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 17.00 น.

บรรยายเรื่อง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปี
- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
- วิธีการขั้นตอนการใช้สิทธิสวัสดิการของผู้มีสิทธิ
- สถานพยาบาลที่สามารถใช้สิทธิ
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
- อื่นๆ/ประเด็นตอบข้อหารือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตร
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- อื่นๆ/ประเด็นตอบข้อหารือ

วิทยากรโดย : อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายข้อมูลและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 10.30 น.

บรรยายเรื่อง “โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง”

- เงื่อนไขการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและ
อำนาจการท้องถิ่นให้มีระดับกลาง / สูงมาตรฐานการศึกษาของชาติ ฯ
- เงื่อนไขการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
และวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ
- หลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนัก/กอง/ฝ่ายหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- การคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบใหม่
ร้อยละ 35 แนวทางปรับลดค่าใช้จ่าย

เวลา 10.30 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง “ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา”

- กฎกระทรวง ฯ พ.ศ. 2553 ข้อ 14
- มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา).....ข้อ 12

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.00 น.

บรรยายเรื่อง “การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น”

- เงื่อนไขการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป วิธีการประเมินและ
เทคนิคการเขียนผลงานแบบใหม่จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ฯ
- เงื่อนไขการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ วิธีการประเมินและ
เทคนิคการเขียนผลงานแบบใหม่
- เงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภท
อำนาจการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

เวลา 15.00 – 17.00 น.

บรรยายเรื่อง “ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น”

- การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนสายงานและประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น8 ภารกิจ การประเมินตนเอง/เขียนรายงานประเมินตนเอง

วิทยากรโดย : อาจารย์บันลือศักดิ์ สุนทร

หัวหน้าฝ่ายประจำสำนักงานเลขาธิการ ก.กลาง (ก.อบต./ก.ท./ก.จ.)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)
และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคู่มือฯ ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 – 21 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเฮอริ่มเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 – 4 กันยายน 2559 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2277-5826 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 083-635-3246 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หลักสูตร : “วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)
และเพิ่มความเข้าใจรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการหรือระดับบุคคล”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2691-9961 , 0-2691-9960 หรือ0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียน

ผู้รับการอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 083-635-3246 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 090-289-6494 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2559

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2559

ณ โรงแรมเซอร์มิเทจ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 093-985-4449

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2559

ณ โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ช.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 - 4 กันยายน 2559

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

พ.วิทย์



ที่ ศธ.๐๕๒๒.๒๔/ พิเศษ ๑๐๓/๒๕๕๔

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | |
| รับเลขที่ ๒๗๑ | เวลา ๑๓.๒๐ น. |
| วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๔ | |
| ผู้รับ | |
| มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | |

ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง
ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐ และข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | |
| รับเลขที่ ๗๐๖ | เวลา ๑๖.๕๐ น. |
| วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๔ พ.ศ. | |
| ผู้รับ | |

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้จัดทำโครงการระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐ และข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง เรื่องการกำหนดราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้าง เป็นเรื่องที่สตง. ทักท้วงว่าอปท. ทำผิดเป็นจำนวนมากและ เป็นเรื่องที่ต้องเรียกเงินคืนมากที่สุด ซึ่งในการกำหนดราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างจึงมีระเบียบและขั้นตอนที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างชัดเจนอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะระเบียบที่ออกใหม่ กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างปรับปรุงใหม่ ไม่ว่าจะเป็นบัญชีค่าแรงงาน ค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ค่าดำเนินงานและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร อัตราราคางานดิน อัตราราคางานปรับปรุงฐานราก และการคำนวณค่า K ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐ และข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง โดยเชิญ อาจารย์รัฐปณรพี อำพุทรา ฝ่ายประมาณราคาโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง และเป็นคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดราคากลาง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การถอดแบบคำนวณราคากลาง เป็นวิทยากร โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ยุทธ ท่อแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๒๗ มิ.ย. ๕๔

โครงการระเบียบการกำหนดราคากลางการคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมา
บริการในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐ และข้อทักท้วงของสตง.ในการกำหนดราคากลาง
จัดโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำการประมาณราคา
การคำนวณราคางานก่อสร้าง ตามมติของคณะอนุกรรมการกำกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด
กค ๐๔๒๑/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และแนวทางการใช้ค่า Factor F ที่ปรับปรุงข้อกำหนดใหม่การใช้ค่า K

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการระเบียบการกำหนด
ราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ ในการจัดทำ
งบประมาณปี ๒๕๖๐ และข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของท้องถิ่น มี
ความรู้ความเข้าใจในการกำหนดราคากลางและนำมาใช้กับท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและทำให้เกิดประสิทธิผลในการ
ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการถึงการประมาณราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างในการทำงานงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติและรายละเอียดการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการ
อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขา/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผอ.กองช่าง/หัวหน้าฝ่ายช่างก่อสร้าง/วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ
๔. ผอ.ทุกกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำหนดราคากลาง
๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาและสถานที่การอบรมสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่าหาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๕. รายละเอียดหลักสูตร

- การจัดทำรายละเอียดการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค. ๐๔๒๑.๕/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙)

- ตัวอย่างข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง

- การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฉบับปรับปรุงใหม่ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑.๕/ว๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

- แนวทางปฏิบัติการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการฉบับปรับปรุงใหม่

- เทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- การใช้บัญชีค่าแรงงานและการใช้ที่มาของค่าวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างประเภทอาคารของทางราชการอย่างถูกต้อง

- การพิจารณาการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

- การแบ่งงวดงาน งวดเงินที่ถูกต้องเพื่อประกอบการใช้ในการร่างขอบเขตของงาน อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

- การรายงานผลราคากลางต่ำกว่า ๑๕% ต่อสตง.

- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง

- ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F

- ลักษณะงานจ้างเหมาแบบใดจึงไม่ต้องการควบคุมงานและไม่ต้องรายงานผล

- งานอาคาร

- งานทาง / สะพานและท่อเหลี่ยม

- งานชลประทาน

- การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง

- การใช้ค่าแรงงาน

- การคิดค่าขนส่ง

- ค่าอำนวยความสะดวก
- ค่าดอกเบี้ย
- ค่าภาษี
- ค่ากำไร
- การคิดราคาครุภัณฑ์
- การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
- การเปิดเผยราคากลาง
- การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง

๖. วิธีการจัดกิจกรรม

จัดฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ยึดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับวุฒิบัตร

๗. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมนี้จะต้องมีเวลาในการเข้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

๑. สมัครหรือแจ้งรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com

๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมส่ง Fax หรือ E-mail ไปโอนเงินเพื่อให้นักวิทยาลัยทราบ โดย ส่งทาง โทรสาร (Fax) เบอร์ ๐-๒๕๐๔-๘๓๘๐ หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com

หมายเหตุ: แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนโอนเงิน

๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๔. ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประเภท : ออมทรัพย์

สาขา: เมืองทองธานี ชื่อบัญชี: ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม

เลขที่บัญชี: ๑๔๗-๐-๒๐๒๔๔-๑

โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากได้รับเงินแล้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงการประมาณราคากลาง การคำนวณราคางานก่อสร้างในการทำงานประมาณ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้ค่าตาราง Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

๑๑. การติดตามและการประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

**ตารางการฝึกอบรมโครงการ “ระเบียบการกำหนดราคากลาง การคำนวณงานก่อสร้าง
การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๐
และข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง”**

วันแรก

รายงานตัวลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- การจัดทำรายละเอียดการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมัน
- ตัวอย่างข้อทักท้วงของสตง. ในการกำหนดราคากลาง
- การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับปรับปรุงใหม่ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑. ๖๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ฉบับปรับปรุงใหม่
- เทคนิคการประมาณราคาและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- การใช้บัญชีค่าแรงงานและการใช้ที่มาของค่าวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างประเภทอาคารของทางราชการอย่างถูกต้อง
- การพิจารณาการใช้อัตรา Factor F ตามแนวทางวิธีปฏิบัติงานก่อสร้างของทางราชการอย่างถูกต้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การแบ่งงวดงาน งวดเงินที่ถูกต้องเพื่อประกอบการใช้ในการร่างขอบเขตของงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การรายงานผลราคากลางต่ำกว่า ๑๕% ต่อสตง.
- ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง
- ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F
- ลักษณะงานจ้างเหมาแบบใดจึงไม่ต้องมีการควบคุมงานและไม่ต้องรายงานผล
- สรุป - ถามตอบ

วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- งานอาคาร
 - งานทาง / สะพานและท่อเหลี่ยม
 - งานชลประทาน
 - การใช้ราคาวัสดุก่อสร้าง
 - การใช้ค่าแรงงาน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. **รับประทานอาหารว่าง**

- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- การคิดค่าขนส่ง
 - ค่าอำนวยความสะดวก
 - ค่าดอกเบี้ย
 - ค่าภาษี
 - ค่ากำไร
 - การคิดราคาครุภัณฑ์
 - การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
 - การเปิดเผยราคากลาง
 - การตรวจสอบการจัดทำราคากลาง

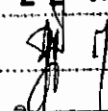
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุป-ถามตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

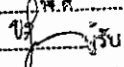


ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๒๑ /ว ๕๒๕

| | | | |
|--|------|--------|-------|
| เลขที่ | 5197 | วันที่ | 10-10 |
| ปี | 22 | ส.ย. | 2559 |
|  อนุมัติ | | | |

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

| | | | |
|--|-----------|-------|---------|
| กองการเจ้าหน้าที่ | รับตรงที่ | 64 | ๒.40 น. |
| วันที่ | 22 | มิ.ย. | 2559 |
|  อนุมัติ | | | |

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวสารการอบรม

เรียน นายกองค้การบรหการส่วจังหวัด/นายกเทศมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๓ แผ่น
 ๒. วิธีการสมัครและการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น
 ๓. แบบฟอร์มข้อมูลการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. หลักสูตร “การเขียนหนังสือโต้ตอบสำหรับภาครัฐและภาคธุรกิจ”

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ

วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (๒ วัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายในตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”

วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ (๒ วัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ค่าลงทะเบียนอบรม ๓,๕๐๐ บาท

๓. หลักสูตร “การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)” สะสม CPE : ๒๑ หน่วย

วิทยากร อาจารย์สุพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ อดีตนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

วันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ (๓ วัน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ค่าลงทะเบียนอบรม ๘,๐๐๐ บาท

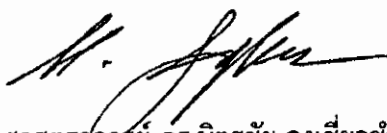
ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและองค์กรของท่านได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวสารการอบรมไปยังบุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ สิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยสามารถสมัครอบรมผ่านระบบออนไลน์ อ่านโครงการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์และติดตามข่าวสารการอบรมครั้งนี้ ได้ที่ www.outreach.psu.ac.th และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒

โทรสาร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเขียนหนังสือโต้ตอบสำหรับภาครัฐและภาคธุรกิจ"

ระหว่างวันที่ 1-2 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

| | | |
|---------------------|---|---|
| วันที่ | 08.30-12.00 น. | 13.00-16.00 น. |
| จันทร์ 1 ส.ค. 59 | อภิปราย การเขียนหนังสือราชการ และบันทึกเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือโต้ตอบและบันทึกเสนอ | แบ่งกลุ่มปฏิบัติ นำเสนองานกลุ่ม (วิทยากรเสนอแนะ) |
| อังคาร 2 ส.ค. 59 | อภิปราย การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาการวิเคราะห์หนังสือ นำเสนอผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา ทดสอบหลังเรียน เฉลย และตอบคำถาม มอบวุฒิบัตรรับรองการอบรม/ปิดการอบรม |

ที่รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -09.00 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยาการตลอดหลักสูตร 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณชาติ และ คณะ ผู้เขียนตำราเทคนิคการเขียนหนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม
สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <http://www.outreach.psu.ac.th> หรือ โทร.0 7428-6972-5 โทรสาร. 0 7428 6971

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการเขียนรายงานควบคุมภายในตามมาตรฐานของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย น.อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

| วันที่ | 08.30-12.00 น. | 13.00-16.00 น. |
|------------|--|--|
| 15-ส.ค.-59 | 1) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ COSO และมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | 2) การบริหารการเงิน บัญชี และการบริหารพัสดุ วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน |
| 16-ส.ค.-59 | 3) การประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี และพัสดุ 4) การปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | 5) การจัดทำรายงานผลการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่ คณะกรรมการตรวจ แผ่นดินกำหนด (แบบ ปย. และ ปอ.) ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน |

พิธีรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ 1. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

3. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากรตลอดหลักสูตร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)” สะสม CPE : 21 หน่วย

ระหว่างวันที่ 24-26 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

| | | |
|------------|--|--|
| วันที่ | 08.30-12.00 น. | 13.00-16.00 น. |
| 24-ส.ค.-59 | 1. แนวคิดและความหมายของการทุจริต 2. ประเภทและสาเหตุของการทุจริต | 3. สิ่งบอกละเมิดของการทุจริต 4. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน 5. ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้สอบบัญชี |
| 25-ส.ค.-59 | 6. กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7. การบริหารความเสี่ยงและการป้องกันทุจริต | 8. Workshop การบริหารความเสี่ยงในเรื่องทุจริต |
| 26-ส.ค.-59 | 9. การใช้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจสอบทุจริต | 10. คณะกรรมการและกระบวนการสอบสวนทุจริต ปิดการอบรม/รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรม |

รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ 1. วิทยากรประจำหลักสูตร อาจารย์สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ อดีตนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. ลงทะเบียนเวลา 8.30 -9.00 น.

3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น.และ 14.30-14.45 น.

4. รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

สนใจสมัครอบรมติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971

website : www.outreach.psu.ac.th

Facebook : <https://www.facebook.com/aoc.psu>



คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

1. ค่าขึ้นจองและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม จาก E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

2. วิธีการรับสมัคร

- ▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th
- ▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9598 4173
โทร 0 7428 8972-5 โทรสาร 0 7428 8971
E-mail: aoc.psu@gmail.com
ติดตามข่าวสารที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม เลขที่บัญชี 565-463257-8 ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร,
ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***

☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน
มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 8971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย



ข้อมูลการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

ส่งถึง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรสาร 0 7428 6971

ชื่อผู้โอน.....โทรศัพท์.....

หน่วยงาน.....ได้โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

หลักสูตร.....กำหนดจัดวันที่.....

จำนวน.....คนๆ ละบาท รวมเป็นเงิน.....บาท

โดยโอนเงินเมื่อ.....

ชำระค่าลงทะเบียนของ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

1.....

มือถือ.....

2.....

มือถือ.....

3.....

มือถือ.....

4.....

มือถือ.....

5.....

มือถือ.....

(หรืออาจส่งรายชื่อเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

มีความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

ในนาม ชื่อ - สกุล ผู้สมัครอบรม

อื่น ๆ ระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร

0 7428 6972-5

ขอบคุณครับ / ค่ะ

(สำหรับติดหลักฐาน
/ ใบบันทึกรายการ
การโอนเงิน)

เข้าบัญชีโครงการ
ฝึกอบรม ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี
565-463257-6