



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ ๓๕/๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมฯ จากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบกับแผนพัฒนาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วพบว่า โครงการ/หลักสูตร ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้

๑.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไรมีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค้ปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย”

๓.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนพร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

๔.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมความรู้ กระชับการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงานการกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ “

๕.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะและการแข่งกีฬาการช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๖.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ”

/๗.ขอเชิญ....

๗.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความ ประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๘.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น”

๙.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียน รายงานการประชุม”

๑๐.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้การจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๑๑.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑๒.ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อพิจารณาข้อเสนอ

เห็นควร รวบรวมเรื่องไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิริกร
(นายพิรศิษฐ์ เพ็ชรโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกันทิลา ดันทับทิมทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
19 มิถ ๖๗

Am
19 มิ.ค. ๖๗
(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นายวันเฉลิม พงษ์ทินิจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สับดาวจไท

(เสมหิ อังการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

19 ส.ค. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2372 เวลา 14.30
วันที่ - 6 มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๙๙๐

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา 16.12 น.
๑ ถนนอุทอง เขตดุสิต
6 มี.ค. 2567
กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐
ผู้รับ

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
□ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
□ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
□ ฝ่ายส่งเสริมและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 372 ลว. 7 มี.ค. 2567

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบงบประมาณ งบฯ ระยะเวลาในประเด็นต่างๆ การทำกิจการนอกเขต การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป เป็นต้น บางกรณีเพื่อประโยชน์ของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการออกนอกกรอบจะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

U.S.M

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



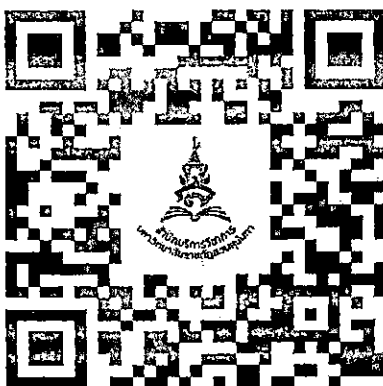
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





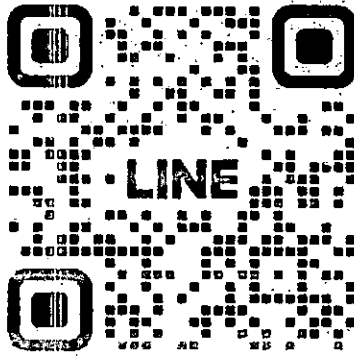
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

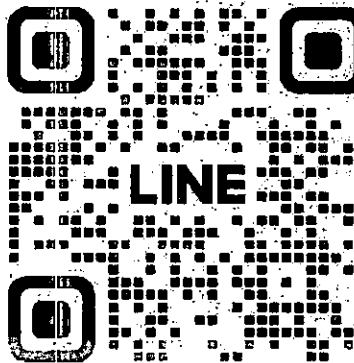
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

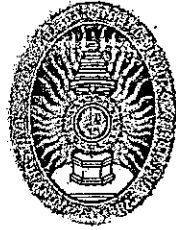
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : aobrom@ssru.ac.th
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกโซเชียลโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่... 2313 เวลา... 14.02
วันที่... 5 มิ.ย. 2567
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๙๕๕

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทธรณ์นิเวศน์เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ผู้รับ

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผายส่งทราบและบรรจุแต่งตั้ง
 ผายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ผายส่งเรื่อง
 ผายส่งเรื่องและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่... 57 มิ.ย. 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบส่วนการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

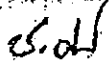
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทำให้มีแนวทาง หลักเกณฑ์ ตัวอย่างปัญหาของการเลือกตั้ง การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นอย่างไร อีกทั้งแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย” โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-MAIL : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

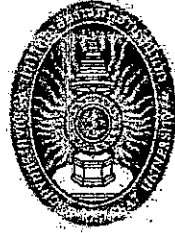
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Handwritten mark



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ได้ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย”

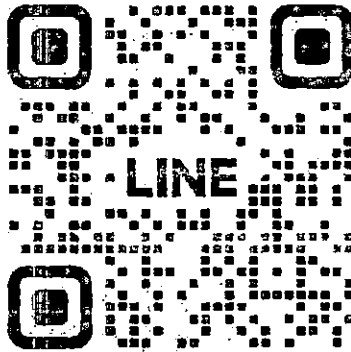
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

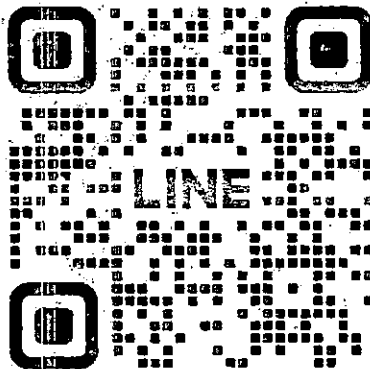
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖

- E-mail : aobrom@ssru.ac.th

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกับกฎหมายเลือกตั้งที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายเลือกตั้งที่ขัดกับรัฐธรรมนูญและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนในบทบาทสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ใส่ใจประชาชนแต่ถูกต้องตามกฎหมาย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสรรหา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย พัทธยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย เซอ้า อ.เซอ้า จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเลข.....

๖. ขนาดรอกไซส์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2980 เวลา 14.36
วันที่ 6 มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๔๔/๖๙๙๓

กองการเจ้าหน้าที่ ๖๖๑ เวลา ๑๖.๒๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
เดือน 6 มี.ค. 2567

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษ คำสั่งให้ขดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนพร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายงาน
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๖๖-๗ มี.ค. ๖๖๗

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหา เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายรูปแบบ หรือเป็นการตรวจสอบ โดยสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และจังหวัด หรืออำเภอ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่ามีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติการณ์ที่มีการกระทำเข้าข่าย กระทำความผิดวินัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย และหาบุคคลผู้ต้องรับผิด ทางละเมิดอย่างไร้ให้ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์ โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ขดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนพร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง” โดยเชิญ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssrn.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

U.S.M

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



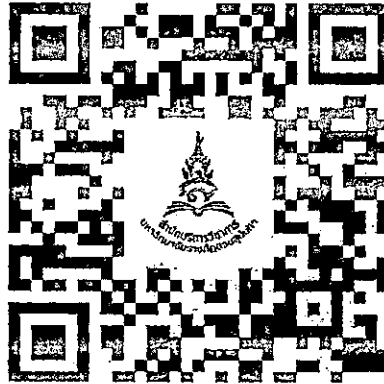
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ขาดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมแอทที บูทิค อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอุบลบุรี รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



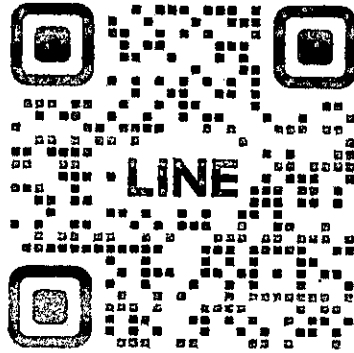


โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
 - E-mail : aobrom@ssru.ac.th
 - ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 29๒๓ เวลา 14.๐๘
วันที่ 6 มิ.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๔๔/๐๙๙๙๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุเทนรุท เขตดุสิต เวลา 16.๒๓ น.
กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๖ วันที่ 6 มี.ค. 2567
ผู้รับ

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมความรู้ กระชับการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕”

การร่างขอบเขตงาน
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
พัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ฝึกอบรม
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๓๖ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ดังนั้น บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมความรู้ กระชับการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมความรู้ กระชับการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง
การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทรูชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssr.u.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เสริมความรู้ กระชับการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง
การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

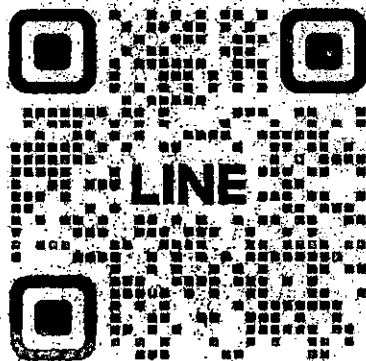
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๕ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2982 เวลา 14.40
วันที่ 6 มี.ค. 2567
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กองการเจ้าหน้าที่
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
รับเลขที่ ๖๗ เวลา 15.29 น.
วันที่ 6 มี.ค. 2567
ผู้รับ

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอดทนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 371 57 91 ค 2567

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอดทนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และการเงิน การคลัง การงบประมาณอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางของกฎหมาย ระเบียบ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอดทนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๒ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssnu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

Handwritten mark



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสม การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

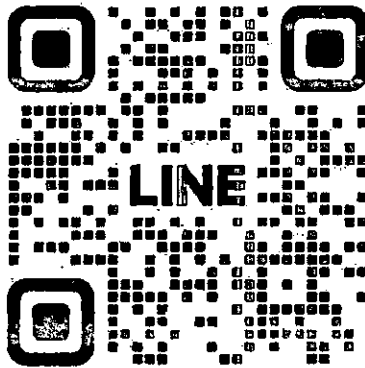
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๒๓๘๓ เวลา ๑๖.๔๒
วันที่ ๖ มิ.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๕๕/ ๑๒๒๖

กองการเจ้าหน้าที่
362 เวลา 16-31 น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอยู่หัวเมือง เขตดุสิต มิ.ค. ๒๕๖๗
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ผู้รับ

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
-7 มิ.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้าราชการครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการร่วมกันพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ซึ่งต้องอาศัยทักษะการจัดการเรียนรู้ การวางแผน การพัฒนาสื่อ การนิเทศ ติดตาม การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ” โดยเชิญอาจารย์สายสุณีย์ บุญไชย วิทยากรเครือข่ายแผนฯ และคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เพิ่มจำนวนตงมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssrui.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ช.อ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑, Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

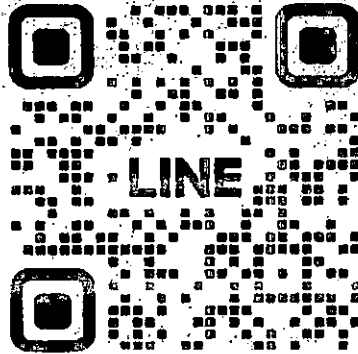
“การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตามศักยภาพ”

ช่องทางกำรติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2984 เวลา 14.45
วันที่ 6 มี.ค. 2567
ผู้รับ



ที่ ขว ๐๖๔๕/๑๓๒๕

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา 13.39 น.
รับเลขที่ ๑๓๓๐๐
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
วันที่ ๖ เดือน มี.ค. 2567 พ.ศ.
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ผู้รับ

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการและบรรณารักษ์
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๖ เดือน มี.ค. 2567
เลขที่ 979-7 มี.ค. 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร "การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบเอกสารส่งท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือราชการภายในและภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน อีกทั้งการเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการมีความสำคัญ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบเอกสารส่งท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทนมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๑

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชติภาภรณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑ วันที่ ๘ - ๓๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
วันที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๓๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
วันที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
วันที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
วันที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
วันที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๕	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
วันที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssu.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำสายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

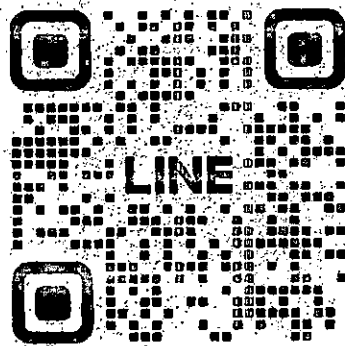
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : aobrom@ssru.ac.th
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2689 เวลา 13:18
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ



กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๒๐๙
รับเลขที่ ๒๑๙ เวลา ๑๖:๐๙ น.
๑ ถนนทองเอก เขตดุสิต ๒๕๖๗
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ผู้รับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
ขอแจ้งการรับทราบ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เลขที่ ๕๒๖

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒๒๖

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวน และวินิจฉัยจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” บรรยายโดยนักกฎหมายชำนาญการพิเศษจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.อ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การทำเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

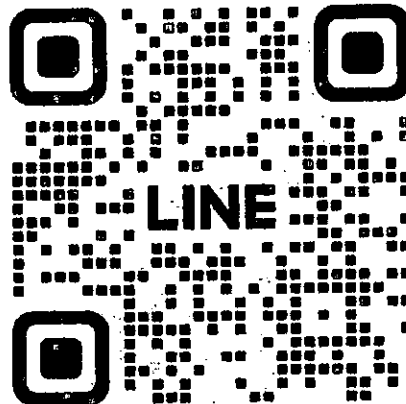
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : aobrom@ssru.ac.th
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และความรู้ที่ตรงทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”**

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
 (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
 (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
 (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
 (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๔ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซส์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว



***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2190 เวลา 13:15
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอิทธิวงศ์ เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๕๐๗ ส. ๔ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการปฏิบัติราชการจะต้องมีทักษะในการบันทึกเสนอหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือบันทึกข้อความภายใน หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก หนังสือประทับตรา การทำหนังสือเวียน การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ เพื่อให้เกิดมิติใหม่ในงานธุรการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นในการได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

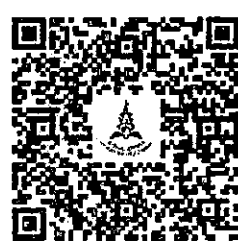
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม” โดยเชิญวิทยากรจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

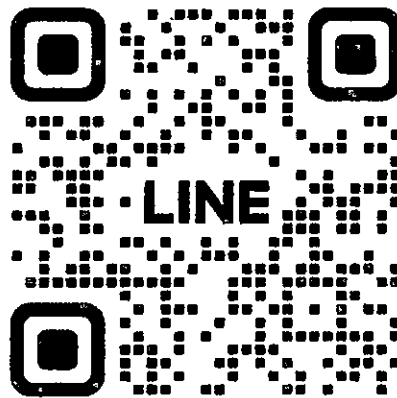
“การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

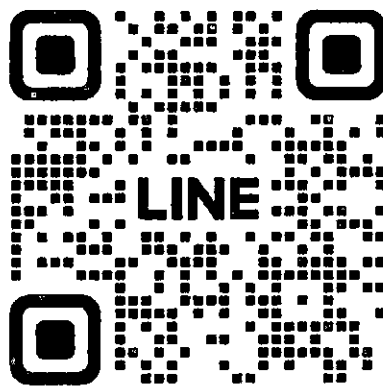
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2691 เวลา 13:15
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๒๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอิทธิวงศ์นอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี”
 เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของใบนี้)

กองการเจ้าหน้าที่
 ๑๔-๑๗ น.
 ๕๐๘ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗
 ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ผู้บริหารและนักทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นในทบทวนความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังสามปีให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะมีผลต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนพนักงานจ้างทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกายุจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ – ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ – ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ – ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ – ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

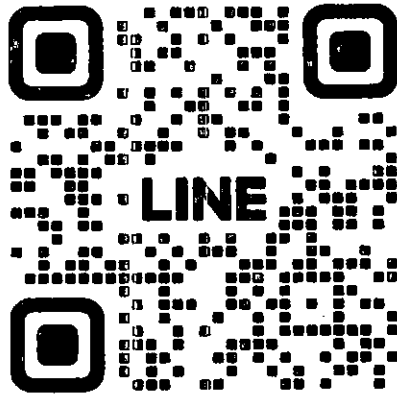
“ความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

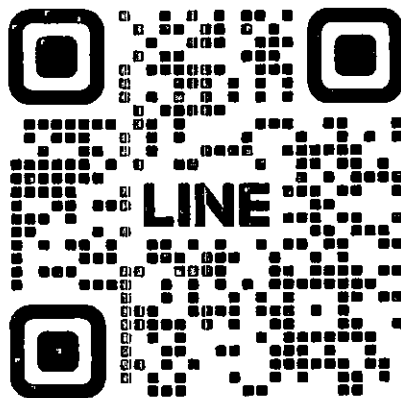
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่... 2192... เวลา 13:15
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๒๒๓๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑ ถนนอุทองนอก กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ 415 เวลา 14:20 น.
วันที่ เดือน 4 มี.ค. 2567
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ฝึกอบรม
 ฝึกอบรมและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 512 14 มี.ค. 2567

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำไปใช้ร่วมกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์ธณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन ไฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssr.u.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

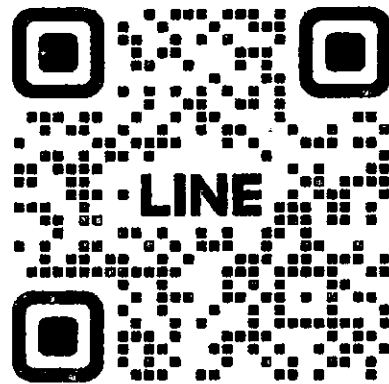
“การนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ให้ถูกต้อง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติที่มีผิดพลาดทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

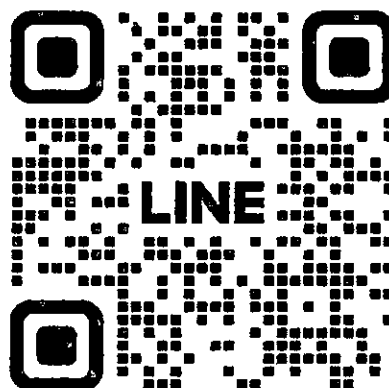
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๔๓๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2193 เวลา 13:15
 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รั้ว

๑ ถนนอิทธิพงษ์นอก เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ 416 เวลา 14:27 น.
 รับเลขที่ ๐๐416 วันที่ 14 มี.ค. 2567

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
 ส่วนท้องถิ่น และขอตรวจพบจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

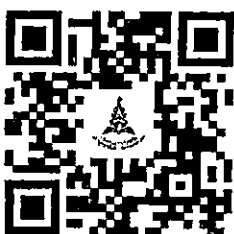
ฝ่ายบริหารและบรรจุมติ
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 514-1-5 มี.ค. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงาน
 การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหาร
 จัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
 ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ยังมี
 ความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเป็นจำนวนมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงาน
 การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอตรวจพบจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ
 การคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
 ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่
 www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



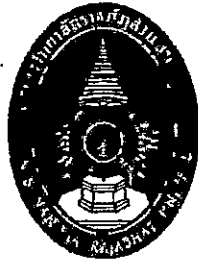
ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงาน
ตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

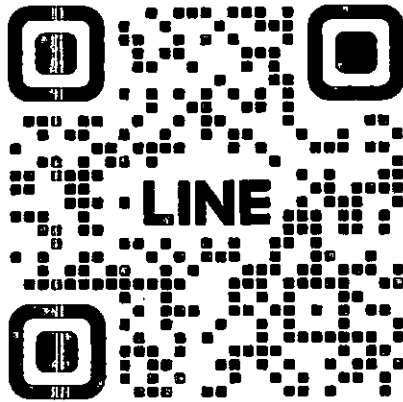
“การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงาน
ตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

