

กจ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
 รับเลขที่ ๗๒๗๐ ๑๕-๑๐
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ที่ ฉช ๕๑๐๐๙/ว ๕๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
 ๕๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลบางแก้ว

อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐
 รับเลขที่ ๑๑๔ ๑๕-๓๖ น
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 สมพร ๒๐๖๑๕๕ ผู้รับ

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๖๖ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ร.กิตติ

(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
 ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๘

โทรสาร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ของประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการ

ต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้

๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ เล่ม ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร

๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานและย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดี กับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการ
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่ม เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและเวลาที่
เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย

ประกาศฯ นี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสามารถ download
รายละเอียดการรับสมัครและแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.cpao.go.th>

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://www.cpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpaog.go.th>

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้คัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๗๘,๐๒๐			
๗๗,๓๘๐			
๗๖,๒๒๐			
๗๕,๐๕๐			
๗๓,๘๘๐			
๗๒,๗๑๐			
๗๑,๕๓๐			
๗๐,๓๕๐			
๖๙,๒๕๐	๖๗,๕๖๐		
๖๘,๓๕๐	๖๖,๕๕๐		
๖๗,๐๘๐	๖๕,๕๕๐		
๖๖,๐๒๐	๖๔,๕๕๐		
๖๔,๙๘๐	๖๓,๕๕๐		
๖๓,๙๖๐	๖๒,๕๗๐		
๖๓,๐๙๐	๖๑,๕๖๐		
๖๒,๒๒๐	๖๐,๕๕๐	๕๐,๑๗๐	
๖๑,๓๖๐	๕๙,๕๐๐	๔๙,๕๘๐	
๖๐,๕๐๐	๕๘,๕๖๐	๔๘,๗๕๐	
๕๙,๖๔๐	๕๗,๖๔๐	๔๗,๙๕๐	
๕๘,๘๐๐	๕๖,๗๓๐	๔๗,๑๕๐	
๕๗,๙๘๐	๕๕,๘๔๐	๔๖,๓๕๐	
๕๗,๑๓๐	๕๔,๐๙๐	๔๕,๕๕๐	
๕๖,๒๓๐	๕๓,๒๓๐	๔๔,๗๕๐	
๕๕,๕๐๐	๕๒,๓๗๐	๔๓,๙๕๐	
๕๔,๗๐๐	๕๑,๕๖๐	๔๓,๑๕๐	
๕๓,๘๘๐	๕๐,๖๗๐	๔๒,๓๕๐	๑๐.๐๐
๕๓,๐๘๐	๔๙,๘๓๐	๔๑,๕๕๐	๙.๙๐
๕๒,๒๖๐	๔๘,๙๖๐	๔๐,๗๕๐	๙.๘๐
๕๑,๔๕๐	๔๘,๐๑๐	๔๐,๑๐๐	๙.๗๐
๕๐,๖๔๐	๔๗,๑๐๐	๓๙,๒๖๐	๙.๖๐
๔๙,๘๓๐	๔๖,๒๓๐	๓๘,๔๓๐	๙.๕๐
๔๙,๐๓๐	๔๖,๔๖๐	๓๗,๖๐๐	๙.๔๐
๔๘,๒๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๖,๘๒๐	๙.๓๐
๔๗,๓๘๐	๔๕,๑๐๐	๓๖,๑๐๐	๙.๒๐
๔๖,๕๖๐	๔๔,๔๓๐	๓๕,๓๘๐	๙.๑๐
๔๕,๗๕๐	๔๓,๗๖๐	๓๔,๖๖๐	๙.๐๐
๔๔,๙๓๐	๔๓,๑๐๐	๓๓,๙๓๐	๘.๙๐
๔๔,๑๓๐	๔๒,๔๓๐	๓๓,๒๐๐	๘.๘๐
๔๓,๓๓๐	๔๑,๗๖๐	๓๒,๔๗๐	๘.๗๐
๔๒,๕๓๐	๔๑,๑๐๐	๓๑,๗๕๐	๘.๖๐
๔๑,๗๓๐	๔๐,๔๓๐	๓๑,๐๓๐	๘.๕๐
๔๐,๙๓๐	๓๙,๗๖๐	๓๐,๓๐๐	๘.๔๐
๔๐,๑๐๐	๓๙,๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๘.๓๐
๓๙,๒๖๐	๓๘,๔๓๐	๒๙,๒๕๐	๘.๒๐
๓๘,๔๒๐	๓๗,๗๖๐	๒๘,๕๐๐	๘.๑๐
๓๗,๕๘๐	๓๗,๑๐๐	๒๗,๗๕๐	๘.๐๐
๓๖,๗๔๐	๓๖,๔๓๐	๒๗,๐๐๐	๗.๙๐
๓๖,๐๑๐	๓๕,๗๖๐	๒๖,๒๕๐	๗.๘๐
๓๕,๒๙๐	๓๕,๑๐๐	๒๕,๕๐๐	๗.๗๐
๓๔,๕๘๐	๓๔,๔๓๐	๒๔,๗๕๐	๗.๖๐
๓๓,๘๗๐	๓๓,๗๖๐	๒๔,๐๐๐	๗.๕๐
๓๓,๑๗๐	๓๓,๑๐๐	๒๓,๒๕๐	๗.๔๐
๓๒,๔๗๐	๓๒,๔๓๐	๒๒,๕๐๐	๗.๓๐
๓๑,๗๗๐	๓๑,๗๖๐	๒๑,๗๕๐	๗.๒๐
๓๑,๐๘๐	๓๑,๑๐๐	๒๑,๐๐๐	๗.๑๐
๓๐,๓๙๐	๓๐,๔๓๐	๒๐,๒๕๐	๗.๐๐
๒๙,๗๑๐	๒๙,๗๖๐	๒๐,๕๐๐	๖.๙๐
๒๙,๐๓๐	๒๙,๑๐๐	๒๐,๗๕๐	๖.๘๐
๒๘,๓๖๐	๒๘,๔๓๐	๒๐,๑๐๐	๖.๗๐
๒๗,๖๙๐	๒๗,๗๖๐	๒๐,๔๕๐	๖.๖๐
๒๗,๐๓๐	๒๗,๑๐๐	๒๐,๘๐๐	๖.๕๐
๒๖,๓๖๐	๒๖,๔๓๐	๒๐,๑๕๐	๖.๔๐
๒๕,๗๑๐	๒๕,๗๖๐	๒๐,๕๐๐	๖.๓๐
๒๕,๐๖๐	๒๕,๑๐๐	๒๐,๘๕๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๓๕ ปี		๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๓๓ ปี		๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๓๑ ปี		๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๒๙ ปี		๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๒๗ ปี		๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๒๕ ปี		๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๒๓ ปี		๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๒๑ ปี		๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๙ ปี		๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๗ ปี		๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒ ชั้น/ครั้ง/ปี	ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน		รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
	๑.๕ ชั้น/ครั้ง/ปี	๑ ชั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

กจ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7243 วันที่ 14.10.59
 วันที่ 22 ต.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ ศก (ก.จ.จ.) ๕๑๐๒๙/ว ๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
 ๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่
 อ.เมือง จ. ศรีสะเกษ ๓๓๓๐๐๕

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 9243 วันที่ 15.10.11
 วันที่ 22 ต.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งส่งเสริมคุณธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม จึงขอส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ มาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


 (นายวิชาญ ฤทธิเดช)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.จังหวัดศรีสะเกษ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดศรีสะเกษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และข้อ ๖ ของประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๑.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ .

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารและมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย)

๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในอันดับที่คัดเลือกรับโอน

๒.๔ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งกายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๔ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หนังสือรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง
- ๓.๙ สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๑๑ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต โดยจัดทำผลงาน ๓ ปีย้อนหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๓ ผลงานๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ หน้าแต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมกับใบสมัครในวันสมัคร)

(ค) ความรอบรู้...

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่ม...

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ	๕๐ คะแนน
(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

(โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้)

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

- ๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๑) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th

๗. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะประกาศให้ทราบภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ชั้น ๑) หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ (ชั้น ๑) ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุด และผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือน...

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๗ ในวันและเวลาราชการ หรือที่เว็บไซต์ www.pao-sisaket.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชย ดุทธิเดช)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.จังหวัดศรีสะเกษ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กค



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 9261 เวลา 1500
 วันที่ 22 ต.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ มท ๕๑๐๐๑/ว ๓๐๕๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

ถนนวิจิตรการ มหานคร ๕๑๐๐๑
 รับเลขที่ 996 เวลา 16.50 น.
 วันที่ 22 ต.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายสายงาน ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 วันที่ 22 ต.ค. 2561

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๕๑๐๐๑/๒๖๕๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ
 ในระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสอบแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภท
 วิชาการ รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางมลัฎฐ์รัก ทองผา)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

สำนักปลัดฯ
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 โทร ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๒๓
 โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๑๖๕๓
 D : / งาน / เปลี่ยนสถาน / ภายนอก / หน้า ๒ / คอมมิวนิต



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ในระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ. มุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๐๐๑	นางทัศนสุดา โพธิ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบจ.มุกดาหาร	
๐๐๒	นางภคพร กุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบจ.มุกดาหาร	
๐๐๓	นางมยุรฉัตร คำปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบจ.มุกดาหาร	
๐๐๔	นางวิภารัตน์ กุลสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบจ.มุกดาหาร	
๐๐๕	นางสาวสุกัลญา เชื้อคำจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบจ.มุกดาหาร	
๐๐๖	นางสาวอัญชลีรัตน์ แสนโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบจ.มุกดาหาร	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

/๒.๑.๑ วัน ...

๒.๑.๑ วัน เวลาสอบข้อเขียน สอบวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑.๒ วัน เวลาสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สอบวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑.๓ สถานที่สอบ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๓. ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

๓.๒ การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๓.๑ แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีทึบคอพับแขนยาว

๓.๓.๒ ต้องนำบัตรประจำสอบ และบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓.๓.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชาและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๓.๓.๔ ห้ามผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๓.๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๓.๖ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

๓.๓.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและเขียนชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๓.๙ เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๓.๑๐ เมื่อส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๓.๓.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบจะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๓.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

/๓.๓.๑๓ เมื่อ...

๓.๓.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการ
รบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๓.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๓.๑๕ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

กรณีปรากฏว่า มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้ความไม่เป็นธรรมในการสอบ
คัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณายกเลิกการสอบ
คัดเลือกนั้นทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร
และหากคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใด
แล้ว ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต
ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

อนึ่ง การตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ได้ยื่นรับรองในใบสมัครว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ มี
คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่
พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางมลัยรัก ทองผา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร



B

ที่ นก ๕๑๐๐๑/๑๙๗๓/๓๑



องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
อำเภอเมือง หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๑๒๖๐ เวลา ๑๕.๕๐
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

กรมการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๑๑๗ เวลา ๑๖.๕๓ น.
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.
สงวนสิทธิ์

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภท
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีการสอบ
คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ - ๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ www.nppao.go.th

การแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดได้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายสรราช สันตินันต์รักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๒๘๗๑ ต่อ ๒๒๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7196 เวลา 11.30 น.
 วันที่ 18 ต.ค. 2561
 Ch ผู้รับ

ที่ รบ ๕๑๐๐๙/ว ๕๕๘๐

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ถนนอำเภอ รบ ๓๐๐๐๐ อำเภอ

๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 988 เวลา 11.29 น.
 วันที่ 18 ต.ค. 2561 พ.ศ.
 ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ผู้รับ

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งบริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายนิติและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 132 ต.ค. 18 ต.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน อบจ.รบ.๑ (วัดห้วยปลาตุก อนันตกุลอุปถัมภ์) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร จึงได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.Ratchaburipao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย ชีระสัตยกุล)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๘๔๘๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ (๒) (๕) ข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖
และข้อ ๑๘๒ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ และเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัด
ราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง
ได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน อบจ.ร.บ.๑ (วัดห้วยปลาตุก อนันตกุลอุปถัมภ์)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานครู หรือข้าราชการครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการครู
สังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร
ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายสวมชุดปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ เอกสารผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

๓.๔ เอกสารวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

๓.๕ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว

๓.๖ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๘ แบบรับรองคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือก

๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๑๐ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว -นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๘ เล่ม

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และการประเมิน โดยกำหนดรายการ ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน พิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ตามรูปแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ส่งพร้อมใบสมัครคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้เสนอผลงาน จำนวน ๓ ชิ้น ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากการสัมภาษณ์

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะ ในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากการสัมภาษณ์

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือ ตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับ องค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

(๑) เงินเดือน	๕๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคูณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลารับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครคัดเลือกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๑) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และทาง www.Ratchaburipao.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีจางี้ คอพับ และนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน จะจัดลำดับตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

(๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

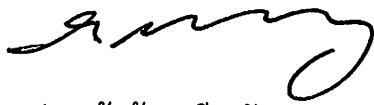
(๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับก่อน

(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาจากผู้ที่มีอายุมากกว่า

อนึ่ง การรับสมัครในครั้งนี้ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน แม้ว่าจะได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวันชัย ชีระสัตยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
รับเลขที่ ๗๒๗๑ เวลา ๑๕.๑๕
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑



ที่ ยส ๕๑๐๐๑.๒/ว ๒๗๗๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ถนนเทศบาล เดีย ยส ๓๕๐๐๐
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.
สงวนไว้เพื่อใช้รับ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๒๑๒ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร นาคสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

สำนักปลัด อบจ.
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร. ๐-๔๕๗๑-๒๕๐๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยโสธร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง ตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร จึงมีความประสงค์ที่จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๒. คุณสมบัติการรับโอน

๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในตำแหน่งที่ขอโอน
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๑. คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
๒. ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
๓. ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
๔. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่
๕. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๗. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี
ตามความเหมาะสม

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อม
เอกสารที่เกี่ยวข้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรกำหนด และหากจะยื่นคำร้องขอโอนทางไปรษณีย์ให้จัดส่ง
เอกสารดังกล่าวที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ถนนเทศบาล ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
๓๕๐๐๐ โดยจะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
โทร.๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือ WWW.yst-pao.org

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิทธิพร นาคสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....มารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....

๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน

.....
.....

๑๓. ความสามารถพิเศษ.....

๑๔. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

.....

๑๖. เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา		

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก

ไม่ถูก



ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่/.....

สังกัด.....
.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด
ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง



ที่/.....

สังกัด.....
.....

หนังสือยินยอม

ด้วย.....ได้รับคำร้องขอโอนของ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....ได้แจ้งความประสงค์ขอโอนไป
รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ซึ่ง.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว
ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามคำร้องขอโอน

.....ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ราย.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๗๒๒ ๑๕-๑๐
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ



ที่ ยส ๕๑๐๐๑.๒/ว ๒๗๗๑

กองการเจ้าหน้าที่
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 ถนนเทศบาล ๑ ยส. ๓๕๐๐๑
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศผลรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
 ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

ผู้สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๕๑๐๐๑.๒/๒๒๔๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
 โดยกำหนดรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามประกาศองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับโอนแล้ว ผลปรากฏว่ามีผู้ยื่นคำร้องขอโอนมา
 จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร นาคสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๔๕๗๑-๒๙๐๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
เรื่อง ประกาศผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยกำหนดรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับโอนแล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีผู้ขอโอนมาจำนวน ๑ ราย คือ นายบัวสี ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐ อัตราเงินเดือน ๓๙,๘๘๐ บาท สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอโอน แต่อย่างไร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิทธิพร นาคสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7262 เวลา 14.55
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ



ที่ พร ๕๑๐๑๐/ว๕๑๗๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พร ๕๔๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 1002 เวลา 16.19 น.
วันที่ 22 ต.ค. 2561
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ตำแหน่งรองปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดแพร่
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๖๔๔ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ตำแหน่งรองปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจทราบโดย
ทั่วกันและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร ถานะวุฒิพงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.แพร่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.แพร่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕ ต่อ ๔๐๓
โทรสาร ๐-๕๔๕๒-๒๘๒๖
Web Site://www.phraepao.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ
พิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วน
จังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๑.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น
ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน (ดูจาก www.phraepao.go.th)
โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารหลักฐานในวันสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
ตามแบบที่กำหนด

- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)
- ๓.๓ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๔ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
และยินดีให้โอนกรณีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้
- ๓.๖ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๘ คะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จำนวน ๙ ชุด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)
- ๓.๑๐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๒ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ๑ ฉบับ (รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๓.๑๓ อื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเอง
แล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ทุกประการ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ แม้จะเป็นผู้ผ่านการ
คัดเลือกได้แล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาด
คุณสมบัติและจะเสนอผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว
และไม่สามารถดำเนินการฟ้องคดีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง
จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว
และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการ
อื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงาน
ใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีถึง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก
เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

- (ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- (๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)
- (ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ
- (ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็น ผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- (ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนราชการอื่น
- (๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)
- (ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน
มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้ง เติมใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้
- (จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- (ฉ) สนับสนุนผู้อื่นในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และ ระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร มาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ๑. เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| ๒. อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| ๕. วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| ๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะต้องได้รับคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร และคะแนนคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยที่ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ในวัน และเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๖. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และทาง www.phraepao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยแต่งกายเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว รองเท้าหุ้มส้น พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์) ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ประกาศผลคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลมีคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับคะแนน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
 ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
 ระดับปัจจุบันก่อน
 ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือน
 มากกว่า

- ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
 ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
 ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
 ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือก
 เพื่อพิจารณารับโอนฯ นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้วจะได้รายงานผู้บริหารองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแพร่ พิจารณาให้ความ
 เห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
 ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ได้ที่ www.phraepao.go.th และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม
 ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์
 ๐-๕๔๕๓-๒๔๘๕-๘ ต่อ ๔๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนคร ถานะวุฒิพงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.แพร่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ทุกเล่ม
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ๑.๔ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและประสานงาน
- ๑.๖ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๗ ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๘ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ
- ๑.๙ ความคิดเห็นอื่นๆ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการ
เขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ผลงานที่นำเขียนจะต้องเป็นผลงานของตัวเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้มี

ลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิด
ความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

หมายเหตุ การเขียนวิสัยทัศน์ ให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า กระดาษเอ ๔ ขนาด
ตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ส่งพร้อม
ใบสมัคร

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง
บริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (การเขียนผลงานให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกเล่ม)

รูปแบบและการนำเสนอผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ที่มาของผลงาน/ความสำคัญของเรื่อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอมีที่มาอย่างไร เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมอบหมายหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรืองานในความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ มีความสำคัญหรือเป็นปัญหาอย่างไร

๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการได้นำกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใดๆมาปรับใช้อย่างไรบ้าง

๕. สรุปขั้นตอนในการดำเนินการ

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้นมีกี่ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนดำเนินการเช่นไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ทั้งนี้ผู้ขอประเมินควรบรรยายให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้น ผู้ขอประเมินได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ระเบียบกฎหมายใดในการอำนวยความสะดวกให้ผลงานนั้นๆ ประสบความสำเร็จ

๖. สรุปลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของผลงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอมีรูปแบบความซับซ้อนในการปฏิบัติอย่างไร ปัญหาอุปสรรคที่พบเป็นเช่นไร โดยผู้ขอประเมินอาจบรรยายและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาด้วยกรณีที่น่าเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมปฏิบัติหลายคนให้ผู้ขอประเมินระบุสัดส่วน และบรรยายรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติเพิ่มเติมด้วย

๗. การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่เกิดขึ้นให้ประโยชน์ต่อประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตอบสนองนโยบายของทางราชการ หรือประสบผลสำเร็จในรูปใด

๘. ภาคผนวก

ในการแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงว่าผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงของผู้ขอโอน เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน วุฒิบัตร รูปถ่ายผลงาน (ในกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนผลงาน) ฯลฯ

หมายเหตุ การเขียนผลงานให้จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกเล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร

๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ ๗๒๖๑ เวลา ๙.๕๐
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ที่ นย ๕๑๐๒๙/ว ๓๑๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

ถนนสายสะพานไม้वानรังสรรค์-แยก จปร.

ต. พรหมณี อ. เมืองฯ นย ๕๑๐๐๐
 รับเลขที่ ๑๙๙ เวลา ๙.๐๐ น.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ ๑๙๙ เวลา ๙.๐๐ น.
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.
 สมบูรณ์ บุญสิงห์ ผู้รับ

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา

และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนด
 รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ที่ www.khokhyok.go.th หรือ สอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๐ ๗๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา บุญ-หลง)
 นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๗๓๐ ๗๑๓๘

วิสัยทัศน์จังหวัดนครนายก

“นครนายกเมืองน่าอยู่”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติด

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ถนนสายสะพานมิม่วงรังสรรค์ - แยก จปร. ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โทรศัพท์ ๐-๓๗๓๐-๗๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก www.khonyok.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- (๒) ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนโดยนำเอกสารตัวจริงมาแสดงพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและให้นำตัวจริงมาแสดง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร อนึ่ง กรณีมีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เจอนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะให้ทราบก่อนการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ถนนสายสะพานมิตราวนรังสรรค์ - แยก จปร. ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โทรศัพท์ ๐-๓๗๓๐-๗๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก www.khonyok.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง), การประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) และการประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

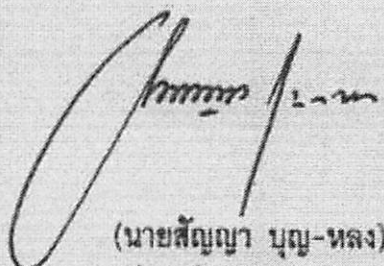
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ถนนสายสะพานมิตราวนรังสรรค์ - แยก จปร. ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โทร. ๐ - ๓๗๓๐ - ๗๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก www.khonyok.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายกกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสัญญา บุญ-หลง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ ปรึกษา ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๓. ระยะเวลาการจ้างมีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี
๔. จำนวน ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ

ก.อบต. รับรอง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับวิชาการ</p>	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
รวม	๑๐๐	

๗๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
 ๗๖-๑๐
 ๗๒๖๙
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ



ที่ นธ ๕๑๐๐๑/ ๕๑๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ถนนศูนย์ราชการ นธ ๕๑๐๐๐
 ๗๖-๑๐
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 ๖๖๕ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างกลเรือ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.narathiwatpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด อบจ.นครราชสีมา
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 โทร./โทรสาร ๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐

(สำเนา)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

-ตำแหน่งช่างกลเรือ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑)ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒)ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ....

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลาภู อำเภอมือเมือง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.๔๓ , สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานช่างกลเรือจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งช่างกลเรือ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล(กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืน ให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือทางเว็บไซต์ www.narathiwatpao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- (ค) คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือทางเว็บไซต์ www.narathiwatpao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส(ก.จ.จ.นราธิวาส)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภูเข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ๑.๔ ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
- ๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป
- ๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- ๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา
- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งช่างกลเรือ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ หรือ
- ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ หรือ
- ๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง และ

๑.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างกลเรือของเรือที่มีขนาดไม่เกิน ๒๕๐ ตันกรอส มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับช่างกลเรือที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ควบคุมและเฝ้าระวังระบบเครื่องยนต์ ระบบการขับเคลื่อนในขณะนำแพขนานยนต์ออกปฏิบัติงานบริการคนโดยสาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินเรือเป็นสำคัญ
- ๒) แก้ไขปัญหาขัดข้องของแพขนานยนต์ ในขณะปฏิบัติงานคนโดยสาร
- ๓) เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของแพขนานยนต์ และทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของเครื่องยนต์และเกียร์ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ทำการซ่อมบำรุงแพขนานยนต์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเครื่องหมายจราจรถนนสายต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนภารกิจในการให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการอื่นที่ร้องขอไปจนถึงการดำเนินงานในช่วงรับเสด็จฯ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ และไม้ประดับตกแต่งบริเวณอาคารสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท



ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ว ๑๖

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ถนนกำแพงสงคราม นมจก๑๐๐๖๓

รับเลขที่ 1007 เวลา 13.14 น.

วันที่ 24 ต.ค. 2561 พ.ศ.

ส่งเอกสาร ๒๐๑๖๓๓ ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/>	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๖๔๕	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) กำหนดรับสมัครระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารใบสมัครและรายละเอียดอื่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.koratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยงค์ ฮมภิรมย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๖, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗๖ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓
ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการ
ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)-ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งและระดับชั้นของรับ
ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่
ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง (๒๕,๗๗๐ บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือกและหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา รับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครนี้

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมินคุณสมบัติโดยกำหนดรายการ ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากการความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โนมน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจจำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน
และระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และจะดำเนินการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับพร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันเข้ารับการคัดเลือก หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก


การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๖ (๑๑) ดังนี้

- ๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก
เงินเดือนมากกว่า
- ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ หากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน
ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยยศ อุมภีรัมย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 7310 เวลา 13.20 น.
 วันที่ 24 ต.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ว ๑๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ถนนกำแพงสงคราม นม ๓๓๐๐๐๐๓

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 1008 เวลา 13.20 น.
 วันที่ 24 ต.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
 ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 จำนวน ๑ ชุด
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ
 เจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กำหนดรับสมัครระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารใบสมัคร
 และรายละเอียดอื่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.koratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจตรี 
 (สิรภพ วีรวงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๖ , ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗๖ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓
ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกับ
ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
หรือทุกทาง ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓. ได้รับ...

๒.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๕,๕๓๐ บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด)

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือกและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา รับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครนี้

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมิน คุณสมบัติโดยกำหนดรายการ ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับ การคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการ คิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็น เอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการศึกษาประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

- (ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์
ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- (ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะใน
การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- (๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)
- (ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน
มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ
ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ
ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน
สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้
- (จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- (ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจจำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ
บุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
- (ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็น
ประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและ
ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน
และระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และจะดำเนินการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่าพร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันเข้ารับการคัดเลือก หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก
เงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

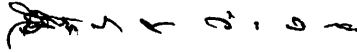
/๘.๖ ถ้า...

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ หากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน
ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถาม
ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๖๒๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจตรี 
(สิรภพ วีรวงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ



ที่ ยล ๕๑๐๐๑.๐๑/ว ๒๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7911 เวลา 13.20 น.
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้ง ๐๐๐

รับเลขที่ 1009 เวลา 12.25 น.
วันที่ 24 ต.ค. 2561 พ.ศ.
สมบรณ์ พงษ์รัตน์ ผู้รับ

๑) ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๖๔ 24 ต.ค. 2561
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา www.yalapao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมุ มะกาเจ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.ย.ยะลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนฯ

งานเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนฯ

โทร ๐-๗๓๒๐-๓๖๑๐

โทร. ๐-๗๓๒๐-๓๖๒๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๐ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๒,๗๐๐.-บาท)

/๓. เอกสารหลักฐาน...

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ
 - ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
 - ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
 - ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๔ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อโอนฯ
 - ๓.๕ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
 - ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 - ๓.๘ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ในประกาศนี้

- ๓.๙ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๑๑ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ๓.๑๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๑๔ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน (๘ ชุด)
- ๓.๑๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติโดยมี

รายละเอียด ดังนี้

- ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)
- ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)
 - (ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TM Sarabun IT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ๕) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ๖) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก
- ๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

/(ข) ผลงาน...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน
ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือ
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การ
บริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน
ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเอกสารภาคผนวก ๑ ผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้า ใช้อักษรไทยสารบรรณ
(TH Sarabun IT๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (จัดทำร่วมกับ
วิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการ
บริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์
ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะใน
การสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และ
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน
มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ
ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ
ประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

/(จ) สร้างและ...

- (จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของ
องค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- (ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่น ทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้าและมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
- (ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสม
ในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ	(๕๐ คะแนน)
๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๒ เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๔.๒.๓ อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน
๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก	
ต้องได้รับคะแนนรวมจากการคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

๕. กำหนดระยะเวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบท้ายประกาศรับสมัคร
ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ถนนวงเวียน ๒
ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ก่อนดำเนินการคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๕
วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
www.yalapao.go.th และเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หรือ
สามารถสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ ในวันคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ให้แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบกา
คอปับแขนยาว) พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่
กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในครั้งนี้

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อโอนฯ ให้ทราบภายหลังการดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่จะได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง

ระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน

มากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

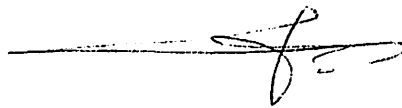
๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ยื่นขอเอกสารการสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ www.yalapao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิมุ มะกาเจ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ยะลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อโอนฯ