



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 6756 เวลา 11.10  
 วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ อจ ๕๑๐๐๑/ว ๒๔๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ  
 ถนนชยางกูร อำเภอเมืองอำนาจเจริญ  
 อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๖๐๐๐  
 วันที่ ๑๑.๑๑.๖๑  
 ๑๖.๑๑.๖๑  
 ผู้รับ

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ผู้บริหารในระดับเดียวกับตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้ง  
 (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 589 ๑ ต.ค. 2561

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น สายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับเดียวกับตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย กอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักปลัด อบจ. อำนาจเจริญ  
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
ในระดับเดียวกับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ. อำนาจเจริญ)  
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อำนาจเจริญ ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณ  
อายุราชการ โดยวิธีการประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร จากองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับเดียวกับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการ  
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม  
๒๕๖๐ และข้อ ๕, ๑. แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง การปรับปรุง  
แก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน  
การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และข้อ ๑๗๖  
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงประกาศรับโอน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับเดียวกับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และดำรงตำแหน่งนักบริหาร  
งานทั่วไป ระดับกลาง

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่กำหนดไว้ใน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ วิสัยทัศน์และผลงาน

จำนวน ๘ เล่ม

/๓.๔ หนังสือ...

- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.๕ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่  
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด  
๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการประเมินประวัติการรับราชการ วิสัยทัศน์และผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๔.๑ ประเมินประวัติการรับราชการ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

###### ๔.๑.๑ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

จะประเมินประวัติการรับราชการตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

###### ๔.๑.๒ วิสัยทัศน์ จำนวน ๓๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย ความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๘ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

###### ๔.๑.๓ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๕๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ ผลงาน ความยาวรวมไม่เกิน ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

##### ๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๕. กำหนดระยะเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗

#### ๖. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗

๗. การรับโอน

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.จ.จ.อำนาจเจริญ) พิจารณารับโอน ต่อไป ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมหมาย กอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

## แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....

วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด (สำนัก/กอง).....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

.....

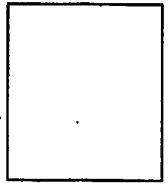
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ขอโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร  
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับเดียวกับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



รูปภาพ

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... มารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
รับราชการใน..... ตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....  
สถาบัน.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....  
.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....  
.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....









องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 6783 เวลา 16.30 น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ ชม ๕๑๐๒๙๖๖๖๖๖

๘๘๘ ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่  
 รับเลขที่ ๘๘๕ เวลา 16.36 น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น  
 เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 จำนวน ๑๑ ชุด  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 จำนวน ๑๑ ชุด  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัดส่วนบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๑-๑๘๖๙๕ (ถ) สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๑-๑-๑๘๗๑๔ สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยปฏิบัติตามประกาศ ก.จ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕๒ อนุ ๒ (๑) , (๓) การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๑๗๐ นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายวันชัย บุญยสุรัตน์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.เชียงใหม่  
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๙-๑๕๐๐-๖ ต่อ ๒๓๗  
 โทรสาร ๐-๕๓๘๙-๘๓๓๔



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นตำแหน่งบริหาร  
หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร  
โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่ขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่ง  
ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่ขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศ ก.จ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๐๖ (๕) (๖) (๗) (๘) และข้อ ๑๐๗ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕๒ วรรค ๒ ข้อ ๒ (๑) ร่วมกับ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๘ และหมวด ๓ ข้อ ๑๒(๑) หมวด ๔ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่ขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัดส่วนบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๑-๑-๑๙๖๕๕ (ถ) สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๑-๐๘-๑-๑-๑๙๗๑๔ สังกัดโรงเรียนแม่อาวยุวิทยาคม สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- ตำแหน่ง ๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่นตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่จะขอให้อรับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ตำแหน่ง ๑.๒ - ๑.๓ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่จะขอให้อรับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบกับมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอให้อรับโอน

๓.๔ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๑๐ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(เอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑ จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม รวม ๘ เล่ม)

๓.๑๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม รวม ๘ เล่ม)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

## ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงานและประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน ๗๐ คะแนน

( ก ) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์

( ข ) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ผลงาน (ใช้กระดาษเอ ๔ ขนาดแบบอักษร ๑๖ โดยให้เข้าเล่มให้เรียบร้อย จัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม รวม ๘ เล่มอาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

( ค ) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน

( ก ) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

( ข ) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

( ค ) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคลพิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๕๐ คะแนน

( ก ) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

( ข ) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

( ค ) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

- ( ง ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน  
ปฏิภาณไหวพริบพิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้
- ( จ ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ( ฉ ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหารโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
- ( ช ) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

**๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)**

- (๑) เงินเดือน ๑๐ คะแนน
- (๒) อายุราชการ ๑๐ คะแนน
- (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน  
และระดับปัจจุบัน ๑๐ คะแนน
- (๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๐ คะแนน
- (๕) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน
- (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

**๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะต้องได้รับคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร และคะแนนคุณสมบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน**

- ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (สำหรับสมัครทางไปรษณีย์จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน**

- จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือทางอินเทอร์เน็ต [www.chiangmaipao.go.th](http://www.chiangmaipao.go.th) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ แต่งเครื่องแบบสีกากีคอปพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการ ไปในวันสัมภาษณ์ด้วยหากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ รายใดไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งนี้

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

- การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบหลังจากวันคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๔๗) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง ระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาเงินเดือน มากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

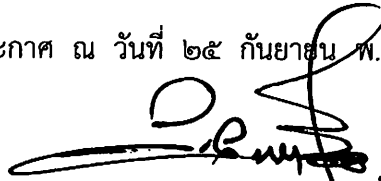
๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่งผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้แม้ว่าจะเป็น ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายวันชัย บุญยสุรัตน์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. เชียงใหม่  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น  
ซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด  
และผู้ที่จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดส่วน.....สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๔. เคยดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร)  
ตำแหน่ง ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่.....
๖. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท
๗. พฤติการณ์ทางวินัย  
 ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกและข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า

( ) เอกสารหลักฐานครบถ้วน

( ) ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....  
( )

ลงชื่อ .....  
( )

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

เลขานุการคณะกรรมการฯ

**ความเห็นของคณะกรรมการการตรวจสอบคุณสมบัติ**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ..... เดือน  
พ.ศ. ๒๕๖๑ รายนี้แล้วเห็นว่า

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

ลงชื่อ .....  
( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ .....  
( )  
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....  
( )  
ตำแหน่ง

ลงชื่อ .....  
( )  
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....  
( )  
ตำแหน่ง

ลงชื่อ .....  
( )  
ตำแหน่ง

ลงชื่อ .....  
( )  
ตำแหน่ง

## แนบท้าย

ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ที่ขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษา

### แบบที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๑. แบบประวัติส่วนตัว (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม สำเนาพร้อมรับรองเอกสาร ทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม รวม ๘ เล่ม) ประกอบด้วย

- ๑.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๑.๒ แบบประวัติส่วนตัว
- ๑.๓ แบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การศึกษา การฝึกอบรม ประวัติทางวินัย และประวัติการลา
- ๑.๔ แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำปี
- ๑.๕ แบบหนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
- ๑.๖ แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๑.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแบบที่กำหนด
- ๑.๘ แบบคะแนนคุณสมบัติตามแบบที่กำหนด

๒. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม สำเนา พร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๗ เล่ม รวม ๘ เล่ม) ประกอบด้วย

- ๒.๑ วิสัยทัศน์  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกฯ เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- ๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ย้อนหลัง ๒ ปี  
ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือ ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ผลงาน

## แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัด.....  
เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ).....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
มีความประสงค์จะขอนโอนไปรับราชการในสังกัด.....

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....  
.....

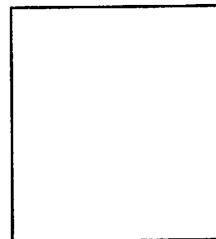
(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

## แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
- สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
- กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....
- ปริญญาโท.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....
- .....
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....
- .....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
- .....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....





ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ประวัติทางวินัย

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง ..... (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ )	ตำแหน่ง ..... (หัวหน้าส่วนราชการ )

## แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานที่สำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ (อย่างน้อย ๑ ผลงาน)

๒. ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (อย่างน้อย ๓ ผลงาน) สามารถนำผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์รวมได้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

ขอรับรองข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น  
ตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจาก  
ส่วนราชการต้นสังกัดและผู้ขอโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง .....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้ที่มีความประพฤติ  
.....  
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน



## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....

ตอนที่ ๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี  
 (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐ %)	ยอมรับได้ (ตั้งแต่ ๖๐-ไม่เกิน ๙๐ %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)	
๒๕๖๑				
๒๕๖๐				

ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์กรประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
<p>หมวด ๑ องค์กรประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือ สิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๕ คะแนน) ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	
รวม	...../๑๐๐

ความเห็นของผู้ประเมิน.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

แบบคะแนนคุณสมบัตินี้ (๕๐ คะแนน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือนระดับปัจจุบัน ชั้น .....บาท	๑๐		
๒. วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปริญญา.....	๕		
๓. ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ในระดับปัจจุบัน เป็นเวลา ..... ปี .....เดือน ..... วัน (๗ คะแนน) ได้.....คะแนน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน บริหารปัจจุบัน (เริ่มนับตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารเป็นต้นมาถึงปัจจุบัน) เป็น เวลา .... ปี ..... เดือน ..... วัน (๓ คะแนน) ได้.....คะแนน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๔. อายุราชการ	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	( ) ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย ( ) เคยถูกดำเนินการทางวินัยฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อวันที่.....	๕		
๖. การพิจารณา ความดี ความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๖) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๖) ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม .....ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗) ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม .....ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘) ๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม .....ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙) ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม .....ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๐) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๐)	๑๐		
รวม		๕๐ คะแนน	.....คะแนน	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่.....

หมายเหตุ:ในช่องคะแนนที่ได้ เลขานุการคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ออกคะแนน ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องรายการเท่านั้น

คะแนนทุแทนบพิ

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ตามประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

องค์ประกอบ	เกณฑ์คะแนน					คะแนน	หมายเหตุ
	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น			
๑.เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน	๗๘,๐๒๐	๗๐,๓๕๐					
	๗๖,๘๐๐	๖๙,๒๔๐	๖๗,๕๖๐				
	๗๕,๕๘๐	๖๘,๑๕๐	๖๖,๔๙๐				
	๗๔,๓๖๐	๖๗,๐๘๐	๖๕,๔๙๐				
	๗๓,๑๔๐	๖๖,๐๒๐	๖๔,๔๙๐				
	๗๑,๙๙๐	๖๔,๙๘๐	๖๓,๔๘๐				
	๗๐,๘๖๐	๖๙,๙๖๐	๖๒,๔๗๐				
	๖๙,๗๔๐	๖๓,๐๙๐	๖๑,๔๕๐				
	๖๘,๖๔๐	๖๒,๒๒๐	๖๐,๔๕๐	๕๐,๑๗๐			
	๖๗,๕๖๐	๖๑,๓๖๐	๕๙,๕๐๐	๔๙,๔๘๐			
	๖๖,๖๐๐	๖๐,๕๐๐	๕๘,๕๖๐	๔๘,๗๔๐			
	๖๕,๖๓๐	๕๙,๖๔๐	๕๗,๖๔๐	๔๗,๙๙๐			
	๖๔,๖๗๐	๕๘,๘๐๐	๕๖,๗๓๐	๔๗,๒๔๐			
	๖๓,๗๒๐	๕๗,๙๘๐	๕๕,๘๔๐	๔๖,๔๙๐			
	๖๒,๗๖๐	๕๗,๑๕๐	๕๕,๙๖๐	๔๕,๗๔๐			
	๖๑,๘๐๐	๕๖,๓๓๐	๕๕,๐๙๐	๔๔,๙๙๐			
	๖๐,๘๓๐	๕๕,๕๑๐	๕๓,๒๓๐	๔๔,๒๘๐			
	๕๙,๘๗๐	๕๔,๗๐๐	๕๒,๓๗๐	๔๓,๕๘๐			
	๕๘,๘๙๐	๕๓,๘๙๐	๕๑,๕๒๐	๔๒,๘๙๐		๑๐.๐๐	
	๕๗,๙๓๐	๕๓,๐๘๐	๕๐,๖๗๐	๔๒,๒๑๐		๙.๙๐	
	๕๖,๙๖๐	๕๒,๒๖๐	๔๙,๘๓๐	๔๑,๕๕๐		๙.๘๐	
	๕๖,๐๐๐	๕๑,๔๕๐	๔๙,๐๑๐	๔๐,๘๙๐		๙.๗๐	
	๕๕,๐๑๐	๕๐,๖๔๐	๔๘,๒๐๐	๔๐,๒๖๐		๙.๖๐	
	๕๔,๐๕๐	๔๙,๘๓๐	๔๗,๓๘๐	๓๙,๖๓๐		๙.๕๐	
	๕๓,๐๙๐	๔๙,๐๑๐	๔๖,๕๖๐	๓๙,๐๘๐		๙.๔๐	
	๕๒,๑๒๐	๔๘,๒๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๘,๕๒๐		๙.๓๐	
	๕๑,๑๔๐	๔๗,๓๘๐	๔๔,๙๓๐	๓๗,๙๖๐		๙.๒๐	
	๕๐,๑๗๐	๔๖,๕๖๐	๔๔,๑๓๐	๓๗,๔๑๐		๙.๑๐	
	๔๙,๒๒๐	๔๕,๗๕๐	๔๓,๓๐๐	๓๖,๘๖๐		๙.๐๐	
	๔๘,๒๙๐	๔๔,๙๓๐	๔๒,๖๒๐	๓๖,๓๑๐		๘.๙๐	
	๔๗,๓๙๐	๔๔,๑๓๐	๔๑,๙๓๐	๓๕,๗๗๐		๘.๘๐	
	๔๖,๔๗๐	๔๓,๓๓๐	๔๑,๒๕๐	๓๕,๒๒๐		๘.๗๐	
	๔๕,๕๕๐	๔๒,๕๙๐	๔๐,๕๖๐	๓๔,๖๘๐		๘.๖๐	
	๔๔,๖๘๐	๔๑,๖๗๐	๓๙,๘๘๐	๓๔,๑๑๐		๘.๕๐	
	๔๓,๘๑๐	๔๐,๘๙๐	๓๙,๑๙๐	๓๓,๕๖๐		๘.๔๐	
	๔๒,๙๕๐	๔๐,๑๐๐	๓๘,๕๐๐	๓๓,๐๐๐		๘.๓๐	
	๔๒,๐๗๐	๓๙,๓๖๐	๓๗,๘๓๐	๓๒,๔๕๐		๘.๒๐	
	๔๑,๑๙๐	๓๘,๖๒๐	๓๗,๑๓๐	๓๑,๘๘๐		๘.๑๐	
	๔๐,๓๑๐	๓๗,๘๘๐	๓๖,๔๕๐	๓๑,๓๔๐		๘.๐๐	
	๓๙,๔๔๐	๓๗,๑๒๐	๓๕,๗๖๐	๓๐,๗๙๐		๗.๙๐	
	๓๘,๕๗๐	๓๖,๔๑๐	๓๕,๐๙๐	๓๐,๒๒๐		๗.๘๐	
	๓๗,๗๐๐	๓๕,๖๙๐	๓๔,๔๓๐	๒๙,๖๘๐		๗.๗๐	
	๓๖,๘๒๐	๓๔,๙๘๐	๓๓,๗๗๐	๒๙,๑๑๐		๗.๖๐	
	๓๕,๙๕๐	๓๔,๒๗๐	๓๓,๑๔๐	๒๘,๕๖๐		๗.๕๐	
	๓๕,๐๙๐	๓๓,๕๕๐	๓๒,๕๑๐	๒๘,๐๓๐		๗.๔๐	
	๓๔,๒๒๐	๓๒,๘๕๐	๓๑,๙๐๐	๒๗,๔๘๐		๗.๓๐	
	๓๓,๓๖๐	๓๒,๑๑๐	๓๑,๒๙๐	๒๖,๙๘๐		๗.๒๐	
๓๒,๕๑๐	๓๑,๔๐๐	๓๐,๖๙๐	๒๖,๔๖๐		๗.๑๐		
๓๑,๖๕๐	๓๐,๗๐๐	๓๐,๑๐๐	๒๕,๙๗๐		๗.๐๐		
๓๐,๘๒๐	๒๙,๙๘๐	๒๙,๕๑๐	๒๕,๔๗๐		๖.๙๐		
๒๙,๙๘๐	๒๙,๒๘๐	๒๘,๙๓๐	๒๔,๙๗๐		๖.๘๐		
๒๙,๒๘๐	๒๘,๕๖๐	๒๘,๓๕๐	๒๔,๔๙๐		๖.๗๐		
๒๘,๕๖๐	๒๗,๘๕๐	๒๗,๘๐๐	๒๔,๐๑๐		๖.๖๐		
๒๗,๘๕๐	๒๗,๑๖๐	๒๗,๒๓๐	๒๓,๕๕๐		๖.๕๐		
๒๗,๑๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๖,๖๖๐	๒๓,๐๘๐		๖.๔๐		
๒๖,๔๖๐	๒๕,๗๗๐	๒๖,๑๐๐	๒๒,๖๒๐		๖.๓๐		
๒๕,๗๗๐	๒๕,๐๘๐	๒๕,๕๓๐	๒๒,๑๗๐		๖.๒๐		



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้ที่มีความประพฤติ  
.....  
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....

ตอนที่ ๒. ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ปี งบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐ %)	ยอมรับได้ (ตั้งแต่ ๖๐-ไม่เกิน ๙๐ %)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)	
๒๕๖๑				
๒๕๖๐				

ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์กรประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
<p><b>หมวด ๑ องค์กรประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิสเซสและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๕ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	



ตอนที่ ๓. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ ตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือ สิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (๕ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๕ คะแนน) ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	
รวม	...../๑๐๐

ความเห็นของผู้ประเมิน.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

แบบคะแนนคุณสมบัตินี้ (๕๐ คะแนน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
สมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือนระดับปัจจุบัน ชั้น .....บาท	๑๐		
๒. วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับปริญญา.....	๕		
๓. ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ในระดับปัจจุบัน เป็นเวลา ..... ปี .....เดือน ..... วัน (๗ คะแนน) ได้.....คะแนน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน บริหารปัจจุบัน (เริ่มนับตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารเป็นต้นมาถึงปัจจุบัน) เป็น เวลา .... ปี ..... เดือน ..... วัน (๓ คะแนน) ได้.....คะแนน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๔. อายุราชการ	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	( ) ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย ( ) เคยถูกดำเนินการทางวินัยฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อวันที่.....	๕		
๖. การพิจารณา ความดี ความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๖) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๖) ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗) ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘) ๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙) ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ..... ชั้น ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๐) , ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๐)	๑๐		
รวม		๕๐ คะแนน	.....คะแนน	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( )

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่.....

หมายเหตุ: ในช่องคะแนนที่ได้ เลขานุการคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กรอกคะแนน ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องรายการเท่านั้น

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			รวม (จำนวนชั้น/ปี)	คะแนน	หมายเหตุ
	ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
	๒ ชั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ชั้น/ครั้ง/ปี	๑ชั้น/ครั้ง/ปี			
๖. การพิจารณา ความดีความชอบกรณี พิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐	
	๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐	
	๔	-	๑	๙	๙.๖๐	
	๓	๒	-	๙		
	๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐	
	๒	๓	-	๘.๕		
	๓	-	๒	๘	๙.๒๐	
	๒	๒	๑	๘		
	๑	๔	-	๘		
	๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐	
	๑	๓	๑	๗.๕		
	-	๕	-	๗.๕		
	๒	-	๓	๗	๘.๘๐	
	๑	๒	๒	๗		
	-	๔	๑	๗		
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐		
-	๓	๒	๖.๕			
๑	-	๔	๖	๘.๔๐		
-	๒	๓	๖			
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐		
-	-	๕	๕	๘.๐๐		



ที่ อด ๕๑๐๐๙.๓/๔๒ ๕๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 6776 เวลา 15.30 น.  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

ถนนมูขมนตรี อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี ๕๑๐๐๐  
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.  
ผู้รับ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับ  
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นานบุลากร  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ฝ่ายบริหารและธุรการ  
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการ  
ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
ทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี กำหนดรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๘-๓๐ ตุลาคม  
๒๕๖๑ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๑) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี  
โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี [www.udonpao.go.th](http://www.udonpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ขาวขำ)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๙๔ ต่อ ๗๐๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๖๔๙





ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ ๒๑๗๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 6775 เวลา 15.30 น.  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
Ch ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

คำสั่งราชการ  
รับเลขที่ 882 เวลา 10.17 น.  
วันที่ ๕ ต.ค. 2561 พ.ศ.  
สงกรานต์ นอนสติ ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
จากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
592 ๕ ต.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง  
๑๕ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ  
จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง  
ปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือกระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด  
ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th) หรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

[www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 6772 เวลา 15.30 น.  
 วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ ขพ ๕๑๐๒๙/ว ๓๖๓๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร  
 ถนนปรมินทรมรรคา ชุมพร ๘๖๐๐๐  
 รับเลขที่ ๕๖๑ เวลา ๒๐๖ น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.  
 ผู้รับ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (คนพิการ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 587 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (คนพิการ) และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ที่ [www.chppao.go.th](http://www.chppao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๓

(นายสุพล จุลใส)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

กองการเจ้าหน้าที่  
 โทร.๐-๗๗๕๑-๒๓๑๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 6773 เวลา 15.30 น.  
 วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว๖๑๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ  
 อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐๒ น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการเลือกสรร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว๔๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ ตำแหน่งรวม ๗๒ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*

(นายปิยะ ชิตเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

[www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ บก ๕๑๐๐๑/ว๑๐๐๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 6770 เวลา 15.20 น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
 ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ  
 จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ เวลา 15.50 น.  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

๒๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ  
 เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายอื่น ๆ  
 วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.buengkanpao.org](http://www.buengkanpao.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ คนขยัน)  
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
 โทร ๐ ๔๒๔๙ ๒๗๕๔ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๑๒๓  
 โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๗๕๔ ต่อ ๑๒๙