



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ ๕๘๑๑ เวลา ๑๔.๑๐ น.  
 วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว ๕๐๘๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ ๕๘๑๑ เวลา ๑๔.๑๐ น.  
 วันที่ 23 ส.ค. 2561  
 ผู้รับ

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ ๕๘๑๑ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ รย ๕๑๐๒๙.๑/ว ๔๗๑๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ประกาศการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th) หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายสุกศักดิ์ มุศม่อง)  
 กรรมการใน ก.จ.จ.ระยอง  
 ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑  
[www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับกรคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยมีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ ราย คือ นางสุกัญญา ช่อเชิดชูวงศ์ นั้น

เนื่องจากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ รายนางสุกัญญา ช่อเชิดชูวงศ์ ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งขอยกเลิกในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุกศักดิ์ ผุดผ่อง)

กรรมการใน ก.จ.จ.ระยอง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



ที่ พช ๗๘๕๐๑๗๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

๒๒๔ หมู่ ๖ อ.วังโป่ง ต.ท้ายดง จ.พิจิตร

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

รับเลขที่ 5880 เวลา 15.30 น.  
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์และนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นในตำแหน่งและระดับเดียวกันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 24 ส.ค. 2561  
จำนวน ๑ อัตร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นในตำแหน่งและระดับเดียวกัน เพื่อมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดงจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตร ดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
จำนวน ๑ อัตร 24 ส.ค. 2561

๑.หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตร

๒.หัวหน้าฝ่ายการเงิน

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตร

๓.หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตร

๔.หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตร

๕.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตร

โดยผู้มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อและยื่นเอกสารได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)

๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา

๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้ที่สนใจทราบ

โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่

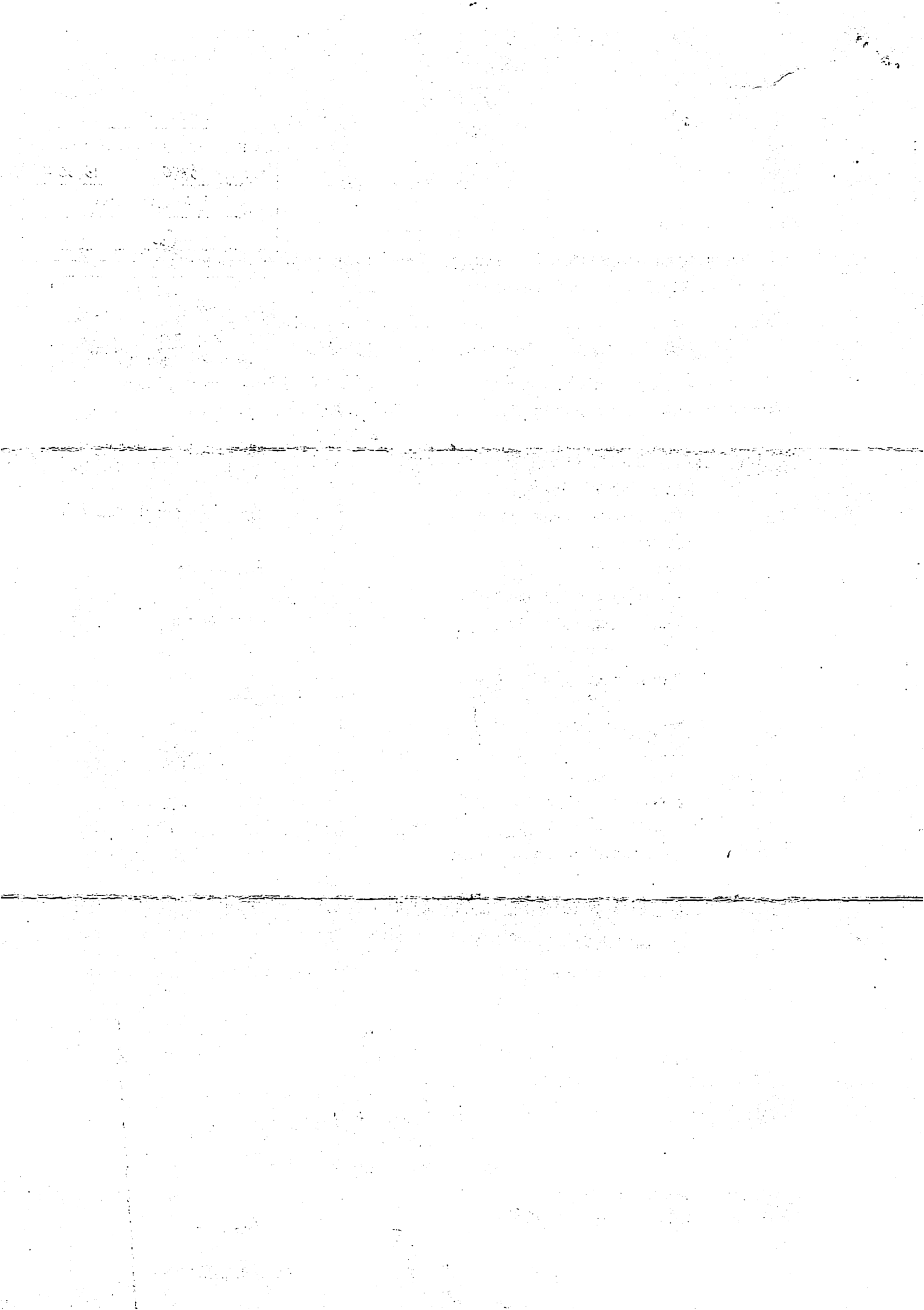
โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๓๗๖๖ ต่อ ๑๖

โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๓๗๖๖ ต่อ ๒๑

www.taidong.go.th

(นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นในตำแหน่งและระดับเดียวกัน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล จากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นในตำแหน่งและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๔. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวข้างต้น สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะโอนสามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาได้ที่ สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๗๑-๓๗๖๖ ต่อ ๑๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวเนตรนภา ตันกระ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ นก ๕๑๐๐๑/๑๔๗๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
อำเภอเมือง หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ ๕๑๑๒ เวลา 13.10 น.  
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑  
ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 753 เวลา 18.45 น.  
วันที่ 27 ส.ค. 2561  
ผู้รับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ประกอบด้วย

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
27 ส.ค. 2561

๑. นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดฯ
๒. นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓ สังกัด กองกิจการสภาฯ
๓. นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๔ สังกัด กองแผนฯ
๔. นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๑๗ สังกัด กองการศึกษาฯ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖ สังกัด กองแผนฯ
๖. นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน
๗. นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. นักจัดการงานช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ สังกัด กองช่าง

โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดได้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรารุท สันตนิมิตร์ภย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๒๘๗๑ ต่อ ๒๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓(๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๑.๑ นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด

สำนักปลัดฯ

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓ สังกัด กองกิจการสภา

๑.๓ นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๔ สังกัด กองแผนฯ

๑.๔ นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๑๗ สังกัด กองการศึกษาฯ

๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖ สังกัด

กองแผนฯ

๑.๖ นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓ สังกัด กองพัสดุและ

ทรัพย์สิน

๑.๗ นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔ สังกัด กองพัสดุและ

ทรัพย์สิน

๑.๘ นักจัดการงานช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๑-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ สังกัด กองช่าง

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐.- บาท

## ๓. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผู้บังคับบัญชา รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

**การสมัครสอบให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด**

## ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู หรือ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

/และสามารถ...



และสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๑๔๒๓๑-๒๘๗๑ ต่อ ๒๒๐ ,๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ทาง [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### **ภาค ก** ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ก

##### **ภาค ข** ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ง

##### **ภาค ค** ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ รายละเอียดตามภาคผนวก จ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู หรือสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู โทร. ๐-๔๒๕๑ ๒๘๗๑ ต่อ ๒๒๐,๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบได้ทาง [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

#### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑-๔ , ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑, ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑-๒, ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ลำดับที่ ๑ และเมื่อได้มีการเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ถือว่ายกเลิก

#### ๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ในประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดหนองบัวลำภู

อนึ่ง ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ตรวจสอบพบว่าผู้เข้าสอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีที่ตั้งตั้งแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หนองบัวลำภู องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๑ ๒๘๗๑ ต่อ ๒๒๐,๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง [www.nppao.go.th](http://www.nppao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศราวุธ สันตินันตรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**  
**ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑**

.....  
**ภาคผนวก ก.**

**๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
- ๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
- ๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

.....  
**๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๓. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและทรัพย์สินปฏิบัติการ**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

**๔. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สสำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สสำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สสำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....  
ภาคผนวก ข.

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก**

๑. แบบใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. แบบประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก
๓. แบบประวัติการลา
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
๕. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

**การสมัครสอบให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด**

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....

**ภาคผนวก ค.**  
**รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**  
**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**  
**โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ทุกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้**

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐. เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๑๑. นโยบายภาครัฐ
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....  
**ภาคผนวก ง.**

**รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**โดยวิธีสอบข้อเขียน ประกอบด้วย**

- (๑) แบบปรนัย จำนวน ๘๐ คะแนน และ (๒) แบบอัตนัย ๒๐ คะแนน  
(จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้**

**๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

.....

**๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ**

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ( ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙)
๒. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ( PMQA)
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

.....



**๓. นักวิชาการทัศนปฏิบัติการ**

**เนื้อหาวิชา**

๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน ตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

.....

**๔. นักจัดการงานช่าง**

**เนื้อหาวิชาที่สอบ**

๑. พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาคและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา คัดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล
๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ
๗. ความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยายพาหนะ และเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....

ภาคผนวก จ.

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๒. ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ และปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงาน
๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะที่ดี มีภาวะความเป็นผู้นำ

.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง..... ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ชื่อ..... สกุล..... อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้  
คือ.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบ.....ขั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....ขั้น.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและ  
สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</b>	<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</b>
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b>		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้ว เห็นว่า		
( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน		
( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

**รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก**

**ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม**

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

**ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)**

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
- ๒) เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....
- ๓) ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท ฝ่าย/สำนัก/กอง.....  
สังกัด.....
- ๔) วุฒิการศึกษา.....  
สาขาวิชา.....  
สถานศึกษา.....  
จบการศึกษาเมื่อ.....
- ๕) ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....  
.....  
.....
- ๖) ผู้รับการประเมินขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล		
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงในหน้าที่ให้ดีขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๒๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๒๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาการพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</li> </ul>	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)		
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วน)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระดับการประเมิน.....

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่.....



แบบประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๑๐. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....
๑๓. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....
๑๔. ความสามารถพิเศษ.....  
.....
๑๕. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ  
ผู้สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลา กิจ	ลาอุป สมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	ลาคลอด บุตร	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรง  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่ง.....ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองอนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานประเภทวิชาการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู ในตำแหน่ง .....  
และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 รับเลขที่ 5879 เวลา 16.30 น.  
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑  
 ผู้รับ

ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว ๓๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
 ถนนหน้าเมือง ขก ๕๑๐๐๘  
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่  
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑  
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
 เลขที่ 492 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๕๑๐๐๙/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น รายละเอียดให้ดาวน์โหลดได้ที่ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่  
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔  
 โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔  
[www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th)

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

Handwritten text in a rectangular box, possibly a header or title area. The text is illegible due to the low quality of the scan.

Handwritten text in a rectangular box, possibly a header or title area. The text is illegible due to the low quality of the scan.

---

---



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังนี้

๑. บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ประจำตัวสอบ	สอบได้ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม	หมายเหตุ
๐๑-๐๐๑	๑	นางสาวภรณ์ชนก มุริจันท์	๘๙.๑๑	
๐๑-๐๐๖	๒	นางสาวนวลักษณ์ ดิษฐ์	๘๗.๔๔	
๐๑-๐๐๗	๓	นายไชยวัฒน์ ภิรมย์	๘๗.๓๓	
๐๑-๐๐๕	๔	นายธันวา นาหนองตุม	๘๕.๗๘	
๐๑-๐๐๔	๕	นางสาวปริยากร สุนทรแต่	๘๕.๖๗	
๐๑-๐๐๒	๖	นางสาวดวงฤดี ผาหล้า	๘๕.๕๖	
๐๑-๐๐๓	๗	นางสาวเพชรฤมล เหลาแตว	๘๕.๑๑	

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ประจำตัวสอบ	สอบได้ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม	หมายเหตุ
๐๒-๐๐๒	๑	นางสาวนิชาภัทร มุมอภัย	๘๙.๐๐	
๐๒-๐๐๑	๒	นางสาวกิตติภรณ์ มัชฌิมสกุล	๘๗.๓๓	
๐๒-๐๐๓	๓	นางสาวรัฐญา มณีทร	๘๖.๔๔	
๐๒-๐๐๔	๔	นางสาวจุฑารัตน์ สิมวิเศษ	๘๕.๖๗	
๐๒-๐๐๕	๕	นางสาวนัตยา แสนศิลา	๘๔.๗๘	



๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ประจำตัว สอบ	สอบได้ ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม	หมายเหตุ
๐๓-๐๐๒	๑	นายทักษิณ พิมหานาม	๘๘.๕๖	
๐๓-๐๐๑	๒	นางหทัยรัตน์ โฟโสลี	ขาดสอบ	
๐๓-๐๐๓	๓	นางสาวชนัญญา สวัสดิ์สันเทียะ	ขาดสอบ	

ทั้งนี้ ขอแจ้งเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาต่ำสุดตามลำดับ สำหรับผู้ที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับดีกว่า

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นการยกเลิก

๓. การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้แล้วหรือได้รับการแต่งตั้ง แล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีที่จ้างไปแล้วและไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง

๔. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรและจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับเลขที่ 5913 เวลา 13.10 น.  
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑  
ผู้รับ



ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/ว. ๒๓๗

กองการเจ้าหน้าที่  
รับเลขที่ 754 เวลา 12.56 น.  
วันที่ 27 ส.ค. 2561  
ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ถนนองค์การฯ สาย ๑ ชย ๓๖๐๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
เลขที่ 485 27 ส.ค. 2561

เรื่อง ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๖ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชัยภูมิ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง  
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณนตรี ชาลีเครือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐๘ ๙๕๖๙ ๖๖๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจึงมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) (๒) และ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหา

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ❖ ตำแหน่งคนงาน                | จำนวน ๒ อัตรา |
| ❖ ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ❖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์     | จำนวน ๒ อัตรา |
| ❖ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๘. ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง  
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น  
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น  
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ  
ต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อและขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่  
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย ๑ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ  
โทร. ๐๘ ๙๕๖๙๖๖๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐานต้นฉบับดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) เอกสารหลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
- ๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ซึ่งมีระยะเวลาไม่  
น้อยกว่า ๕ ปี
- ๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓) เฉพาะเพศชาย
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

หมายเหตุ หลักฐานข้อ ๔ และข้อ ๕ เฉพาะผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหา  
ในตำแหน่งพนักงานข้าราชการเท่านั้น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการ  
สมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง  
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน  
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร  
ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร  
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน  
การประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละ  
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อม  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ [www.chpao.org](http://www.chpao.org) หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔ ๙๕๖๙ ๖๖๖๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของ  
ผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายละเอียดรายชื่อตนเอง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด  
ผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี  
ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนตรี ชาติเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗/สิงหาคม ๒๕๖๑

-----

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความสามารถ

ก. พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อ  
ออกไปช่วยเหลือราษฎรประจำทำสูบน้ำต่างๆ ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน  
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ งานใช้แรงงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ  
ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

ข. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี  
หนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้ว  
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้าราชการ ตลอดจนบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์นั่งส่วนกลางที่ใช้ประจำส่วนราชการ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่



๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้าน และเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ คู่มือ ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น

๑.๑๔ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

## อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.จ.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

หมายเหตุ หลักฐานข้อ ๔ และข้อ ๕ เฉพาะผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหา  
ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เท่านั้น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการ  
สมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง  
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน  
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษา ไม่ตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร  
ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร  
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน  
การประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละ  
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อม  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ [www.chpao.org](http://www.chpao.org) หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔ ๙๕๖๙ ๖๖๖๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของ  
ผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายละเอียดรายชื่อตนเอง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด  
ผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี  
ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนตรี ชาติเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖/สิงหาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความสามารถ

ก. พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อ  
ออกไปช่วยเหลือราษฎรประจำท่าสูบน้ำต่างๆ ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน  
ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ งานใช้แรงงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ  
ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

ข. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี  
หนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้ว  
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้าราชการ ตลอดจนบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์นั่งส่วนกลางที่ใช้ประจำส่วนราชการ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้าน และเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น

๑.๑๔ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

## อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.จ.จ.ชัฎภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗