



ที่ พท ๕๑๐๒๙/ว ๒๙๕

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูสายงานผู้บริหารสถานศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูสายงานผู้บริหารสถานศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ ธรรมเพชร)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๗๕๖๐-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๗

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
รับเลขที่ 573๕ 459
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

๕๐ ถนนสุรินทร์ พท ๙๓๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่

รับเลขที่ 734 เวลา 15.40 น.

วันที่ 20 ส.ค. 2561 พ.ศ.

สงวนลิขสิทธิ์ ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เลขที่ 476 ส.ค. 20 ส.ค. 2561



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการครูสายงานผู้บริหารสถานศึกษาจากองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
จะดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยวิธีการคัดเลือก
เพื่อรับโอนข้าราชการครูสายงานผู้บริหารสถานศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง
ได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูสายงานผู้บริหารสถานศึกษาจากองค์การบริหารส่วน
จังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการ
ประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้
กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอนตามที่ ก.จ.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/๓. เอกสารและ...

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อโอนฯ และคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

ประกาศฯ นี้

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน

การเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๓.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ (จัดทำรวมในเล่มเดียวกัน จำนวน ๘ เล่ม)

๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คำนำ

๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๓. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๔. กลยุทธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์

๕. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

๖. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเสนอคณะกรรมการคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

๓. ผลงาน

๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน

๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ

๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ

๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี)

- โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำผลงานไม่เกิน ๓ ผลงาน ๆ ละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง (จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่ม)

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกันส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพ และภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ภาระหรือรันทนในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบ คำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการ ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ บุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิด ริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๔.๒.๑ เงินเดือน ๑๐ คะแนน

๔.๒.๒ อายุราชการ ๑๐ คะแนน

๔.๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ๑๐ คะแนน

/๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา...

๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน

๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๒ คุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สมัครรับโอน

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาโอนใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง หรือสามารถสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๔๕๐, ๐-๗๕๖๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบได้ที่ [www. Phatthalungpao.go.th](http://www.Phatthalungpao.go.th)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษากรายงานตัวเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็กกองการการบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยแต่งกายในชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิการคัดเลือกครั้งนี้

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ โดยติดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

/๘.๖ ถ้าได้รับ...

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันและรับพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุตัวมากกว่า

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพัทลุง (ก.จ.จ.พัทลุง) พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง และต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๑๔๔๐, ๐-๗๕๖๐-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถ Downloads ได้ที่ www.Phatthalungpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิสุทธิ ธรรมเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
 รับเลขที่ 5732 เวลา 14.50
 วันที่ 20 ส.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ ยส ๕๑๐๐๑.๒/ว ๑๙๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

ถนนเทศบาล ต.ขย. อ.ค้อ ๕๐๐
 รับเลขที่ 735 เวลา 15.45 น.
 วันที่ 20 ส.ค. 2561 พ.ศ.
 นายสุวิทย์ ๒๐๑๖๖๖

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ ในการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๕๑๐๐๑.๒/ว ๑๗๐๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘

สังกัด กองกิจการสภา อบจ. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔

และเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗ สังกัด กองแผนและงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา

โดยรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสธิรพร นาคสุข)

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๓

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศ
รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป

ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘
สังกัด กองกิจการสภา อบจ. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๔๕-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔ และเลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗ สังกัด กองแผนและงบประมาณ
จำนวน ๒ อัตรา

โดยได้กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๗
สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และประมวลผลการสอบข้อเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.จ.จ. ยโสธร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์
ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตาม
เลขประจำตัวสอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๐๒	นางสาววรรณวราพร แถวนาชุม	อบจ.ยโสธร
๐๔	นางสาวณัชชา ศรีเนตร	อบจ.ยโสธร

๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๐๑	นางสาวธนาวดี พรหมบุตร	อบจ.ยโสธร
๐๒	นางสาวสุวรรณยา ผลจันทร์	อบจ.ยโสธร

๒. ให้ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสีทอง ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร โดยให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว และมารายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทั้งนี้ จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ ไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร หรือสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบได้ทาง WWW.yst-pao.org

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือจะต้องพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิทธิพร นาคสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
 รับเลขที่ 5733 เวลา ๒.55
 วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ นศ ๕๑๐๑๑.๑/ว ๗๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนเทวบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๘๐๐๐๐
 กงการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 732 เวลา 15.31 น.
 วันที่ 20 ส.ค. 2561 พ.ศ.
 ส่งมอบ ๒๐/๘๐๑ ผู้รับ

✓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรวันต่อวัน
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 489 20 ส.ค. 2561

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๕ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร โดยกำหนดดำเนินการเลือกสรร ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช (www.nakhonsi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ เอียดแก้ว)

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๒๕๓ ต่อ ๔๐๕
 โทรสาร.๐-๗๕๓๕-๑๑๕๘

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๕ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๕/๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๓๐๔/๒๕๖๐ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นข้าราชการราชการแทน ในกรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาราชการแทนตามลำดับ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ข้างต้น ดำเนินการตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้อื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ หรือยื่นเอกสารหลักฐานได้อื่นเป็นเท็จจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจ้างตามที่ผ่านการเลือกสรร หรือจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชำนาญ เที่ยดแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายชำนาญ เที่ยดแก้ว

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ภาคผนวก ก.

๑.) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่งภารโรง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๑	นายทวี สงนุ่น	
๒	๐๑-๐๒	นายนิพล เพ็งจันทร์	
๓	๐๑-๐๓	นายธงชัย จันทร์สน	
๔	๐๑-๐๔	นายโสภณ เพ็งจันทร์	
๕	๐๑-๐๕	นายธีระวุฒิ อาชาฤทธิ์	
๖	๐๑-๐๖	นายอนันต์ชัย ขุนชู	
๗	๐๑-๐๗	นายนเรศ สมหมาย	
๘	๐๑-๐๘	นายพิเชฐ พลประดิษฐ์	
๙	๐๑-๐๙	นายจรรุญ แสงศรี	

ภาคผนวก ข.

๒.) กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อตาม ภาคผนวก ก.ข้างต้น) เข้ารับการเลือกสรรตาม
วัน เวลาและสถานที่ ดังนี้

ที่	ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	วิธีการประเมินสมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่
๑.	ตำแหน่งการโรง จำนวน ๔ ราย	การสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คนแนบ	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายงานตัวเวลา ๐๘.๔๕ น. เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา อบจ.นครศรีธรรมราช (ชั้น ๕

๓.) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (หมายความถึงผู้ที่มีรายชื่อตามภาค ผนวก ก. ข้างต้น) ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามคะแนนรวมสูงสุด หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

๔.) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๑. ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ หากแต่งกายไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันเลือกสรร เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร
๓. ให้ไปถึงสถานที่เลือกสรรก่อนกำหนดเวลาเลือกสรร เพื่อรายงานตัวก่อนเวลาเลือกสรรตามเวลาที่กำหนด และจะเข้ารับการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบ
๔. ถือฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่กำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด
๕. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 รับเลขที่ 5734 วันที่ 11.55
 วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/ว ๑๐๒๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
 ถนนยิงเป้าใต้ ถนนสี ๓๓๐๐๐
 วันที่ 20 ส.ค. 2561
 เลขที่ ๕๑๐๐๑-๒๐๓๕๖ ผู้รับ

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 482 วันที่ 20 ส.ค. 2561

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/ว ๗๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ พันกำหนดเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ www.nkppao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๔๙๖-๐๘๐๗



นครปฐม
ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ พันกำหนดเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ อนึ่ง ในการตรวจสอบหลักฐาน รวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองไว้ ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้างหรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนุสรณ์ บุญกวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

แนบท้ายประกาศ อบจ.นครปฐม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นางสาวกนกวรรณ หิรัญรัตนภิญโญ	
๒	๑๐๒	นางสาวสกุลตลา กุลบุตร	
๓	๑๐๓	นางนิพาดา ธนพิทักษ์	
๔	๑๐๔	นางสาวสุวัฒน์ อุดลยธรรม	
๕	๑๐๕	นายวีระพงษ์ ศรีเอี่ยม	
๖	๑๐๖	นายณัฐวุฒิ ธนสารการกุล	
๗	๑๐๗	นางสาวรัญญา สว่างศรี	
๘	๑๐๘	นายจักรพันธ์ พลับพลา	
๙	๑๐๙	นางสาวอุรัสยา ลิมจิระวัฒนา	
๑๐	๑๑๐	นางสาวกาญจนา ถาวอน	
๑๑	๑๑๑	นายอุตร อธิธรรมมา	
๑๒	๑๑๒	นางสาวบุญญาภา ภูโต	
๑๓	๑๑๓	นางสาวสุกัญญา กลิ่นช่วยนา	
๑๔	๑๑๔	นางสาวณกฤตรา ม่วงพูล	
๑๕	๑๑๕	นายไตรภพ จำนงค์	
๑๖	๑๑๖	นางสาวแคทลียา พัฒนารุ่งโรจน์	
๑๗	๑๑๗	นางสาวแคทยา กรมศิลป์	
๑๘	๑๑๘	นายสุรชาติ แต่งดี	
๑๙	๑๑๙	นางสาวบงกช ผิวเกลี้ยง	
๒๐	๑๒๐	นายกลางชล วงษ์สุวรรณ	
๒๑	๑๒๑	นางสาวรชยา บุปผามสาย	
๒๒	๑๒๒	นางสาววิภารัตน์ สุขสมจิตต์	
๒๓	๑๒๓	นางสาวสุนทรี เกตุมณี	
๒๔	๑๒๔	นางขวัญชนก สมรูป	
๒๕	๑๒๕	นายธนากร จิตตบุรุษอักษร	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	๑๒๖	นางสาวพนัชกร พุฒิแสงจันทร์	
๒๗	๑๒๗	นางสาวลักษิกา เกิดเครือ	
๒๘	๑๒๘	นางสาวนิตา สัตยาพันธ์	
๒๙	๑๒๙	นางสาวกัลยาณี ตะโกฏ	
๓๐	๑๓๐	นายจตุพงศ์ ไชยเสนา	
๓๑	๑๓๑	นางสาวประกายขวัญ นามลสวัสดิ์	
๓๒	๑๓๒	นางสาวปิยะพัชร เครือเขื่อนเพชร	
๓๓	๑๓๓	นายตะวัน บุญมี	
๓๔	๑๓๔	นางสาวมณฑกานต์ ผุดเพชรแก้ว	
๓๕	๑๓๕	นางสาวสุนันท์ โสดา	
๓๖	๑๓๖	นางสาวจีราพรรณ อยู่ดี	
๓๗	๑๓๗	นางสาวสุรินทร์ ศรีจันทร์สุข	
๓๘	๑๓๘	นางสาวเบญญาภา ถ้าวัตรธนากร	
๓๙	๑๓๙	นางสาวอภิญา จันทร์รักษา	
๔๐	๑๔๐	นายชัยวัฒน์ จารุกฤษา	
๔๑	๑๔๑	นางสาวชญจิรา เทพพิทักษ์	
๔๒	๑๔๒	นางสาวรวีพร นฤตศรีอุทัย	
๔๓	๑๔๓	นางสาวณิยวรรณ พันธุ์แจ่ม	
๔๔	๑๔๔	นางสาวอรวิ มีศิริ	
๔๕	๑๔๕	นายเอนก จันทร์เครือ	
๔๖	๑๔๖	นายวิรุฬห์ สร้อยแก้ว	
๔๗	๑๔๗	นางสาวดวงรัตน์ สูงกิจบูลย์	
๔๘	๑๔๘	นางสาวมุสดี พุ่มนุช	
๔๙	๑๔๙	นางสาวพันธุ์ทิพย์ สายบัวทอง	
๕๐	๑๕๐	นางสาวธิดารัตน์ ยางสง่า	
๕๑	๑๕๑	นายกานต์รวี ต้วงพูล	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นายธนีสร จันทร์หลง	ขาดคุณสมบัติ
๒	๒๐๒	นายพัชระ สีบาดาน	
๓	๒๐๓	นายพศิน จันทราศรี	
๔	๒๐๔	นายปลา โกมลธร	

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	นายฉวีรัฐติ ธนสารการกุล	
๒	๓๐๒	นายวิชาญ ปิ่นเกล้า	
๓	๓๐๓	นายกฤตธนา ศิลลาอ่อน	

แนบท้ายประกาศ อบจ.นครปฐม
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	รายการ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๐๑ - ๑๒๕	<p>รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ <u>ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์</p>
		<p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) <u>ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม</p>
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๒๖ - ๑๕๑	<p>รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ <u>ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์</p>
		<p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) <u>ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม</p>

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	รายการ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานขับรถยนต์	๒๐๒ - ๒๐๔	รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ <u>ในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
	๓๐๑ - ๓๐๓	สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) <u>ในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
พนักงานขับรถยนต์	๓๐๑ - ๓๐๓	รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบปฏิบัติ <u>ในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
		สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) <u>ในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</u> เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม



ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว ๕๕๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 5736 14.55
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ถนนราชการดำเนิน รอ ๔๕๐๑๑๗
รับเลขที่ 730 เวลา 15.25 น.
วันที่ 20 ส.ค. 2561 พ.ศ.
ผู้รับ

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pao-roiet.go.th

ผู้บังคับบัญชา
นายมนตรี วัฒนศิริกุล
เลขที่ 478 สว. 20 ส.ค. 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร ยนต์ตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ๑๙๗
โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐
www.pao-roiet.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนทุ่งกุลาประชาชนุสรณ์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้าย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

การสมัครและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลจำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราที่กำหนด (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) ดังนี้

- ตำแหน่งการโรงแค่าสมัคร ๕๐ บาท

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง และวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งพร้อม
กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้งให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิด
ประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบ
รายชื่อ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกตั้งด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

- ทดสอบคุณสมบัติลักษณะทั่วไปของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การคัดเลือ

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมิน

- โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด
ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่
สูงกว่า โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามที่
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ หรือทางเว็บไซต์
www.pao-roiet.go.th

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามี
การรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกตั้งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งประเภทพนักงานจ้างจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด
และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดร้อยเอ็ดครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง
และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่

/ถูกต้องตามที่...

ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมังกร ยนต์ตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน ตำแหน่งภารโรง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนทุ่งกุลาประชานุสรณ์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้ สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งภารโรง เช่น งานช่าง งานธุรการ

๔.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งภารโรง เช่น การติดต่อประสานงาน การเขียน หนังสือราชการ

๔.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่น ในความถูกต้อง มีจริยธรรม เข้าใจองค์กรและระบบงาน มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหา

- เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๗.๓ มีสมรรถนะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เข้าใจองค์กรและระบบงาน มีจิตบริการและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓



องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
 รับเลขที่ 5735 455
 วันที่ 20 ส.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ รอ ๕๑๐๑๓/ว ๕๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ถนนราชการดำเนิน รอ ๕๕๐๐๑

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 731 เวลา 15.24 น.
 วันที่ 20 ส.ค. 2561 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ
 อัครา รวยละเอียด สภามณฑล
 เลขที่ 449 20 ส.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา รายละเอียดสามารถดูคานานโหนดได้ที่ www.pao-roiet.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร ยนต์ตระกูล)

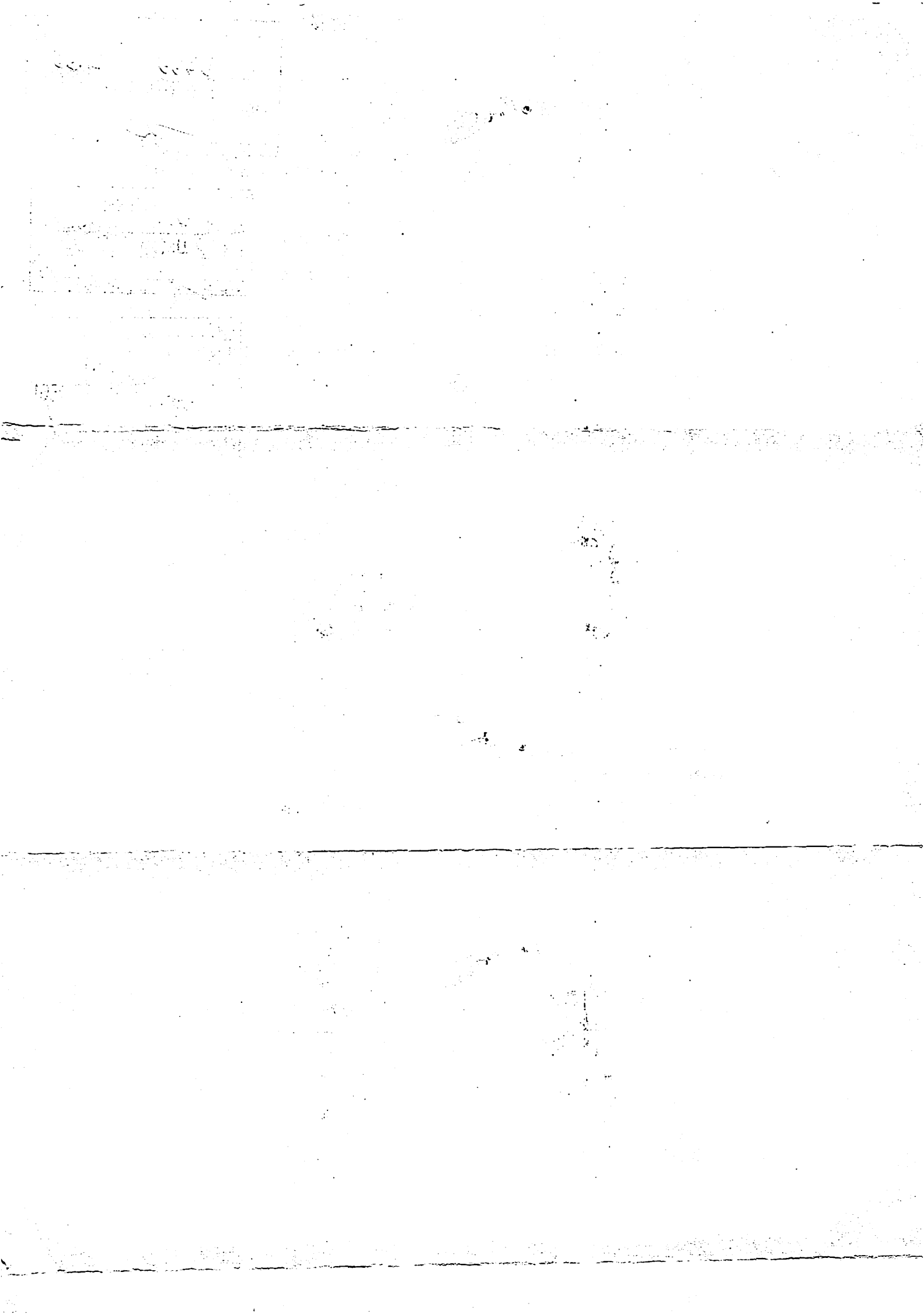
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ๑๙๗

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐

www.pao-roiet.go.th





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนพิการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก
สภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/(๑๐) เป็นผู้พิการ...

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๔.๕ สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนพิการ))

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลจำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราที่กำหนด (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คนพิการ) | ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท |

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pao-roiet.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑. ทดสอบสมรรถนะ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบสมรรถนะ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และอัตรา
ค่าตอบแทน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง คอมพิวเตอร์
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ
อินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้
สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๒) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการ
ประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ๔) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความ
ต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- ๕) รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนด
ของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วน
ท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ
หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตาม
ความต้องการของหน่วยงาน

/๗) ช่วยรวบรวม...

๒) ความรู้เรื่องการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม

- ๓) ความสามารถในการวิเคราะห์ ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๕) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๖) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๗) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ๘) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ๙) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- ๑๐) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์(Hardware) และซอฟต์แวร์(Software) และเน็ตเวิร์ก (Network)

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) ทักษะการบริหารข้อมูล
- ๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓) ทักษะการประสานงาน
- ๔) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๕) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้
- ๖) ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
- ๗) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๕.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๕.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๕.๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๑) การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล
- ๒) การคิดวิเคราะห์
- ๓) การสังเคราะห์ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๔) ความระเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหา

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

.....

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๕.๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑) ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น

- ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เรื่องการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้เรื่องเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๓) ความสามารถในการวิเคราะห์ ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๕) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๖) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๗) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

๘) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๕.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒) ทักษะการประสานงาน

๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๔) ทักษะการบริหารข้อมูล

๕.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๕.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔) การบริการเป็นเลิศ

๕) การทำงานเป็นทีม

๕.๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๘. วิธีการสรรหา

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๒) ทักษะความรู้เฉพาะตัวของตน และตามภาวะแบบบพสศ

๔.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒) ทักษะการประสานงาน
- ๓) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๔) ทักษะการบริหารข้อมูล

๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๔.๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๔.๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
- ๒) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๓) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 5730 เวลา 14-50
 วันที่ 20 ส.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ ลบ ๕๑๐๐๑/ ๑๑๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลพบุรี ๓๕๐๐๖

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 733 เวลา 15-36น.
 วันที่ 20 ส.ค. 2561
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายงานส่งเสริมสังคม
 เลขที่ 420 ส.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในอัตราที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

On

(นางอรพิน จิระพันธ์วานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

สำนักปลัด อบจ.

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๓๖๔๑-๓๘๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

อาศัย อำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง	พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	จำนวน ๒ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา โดยจำแนกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑. พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
๒. พนักงานจ้างประเภท ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร
ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๑ หรือทางเว็บไซต์ www.loppao.com

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ เอกสารหลักฐานแสดงการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครพร้อมรับรองสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการเลือกสรรวันเลือกสรร และวันประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี หรือทาง www.loppao.com หรือสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๑

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วๆไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ โดยวิธีการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ทุกตำแหน่ง)
- (๔) สัมภาษณ์หรือทดสอบตัวอย่างงานหรือสถานการณ์จำลองตามลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง
- (๕) ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินโดยวิธีการประเมินสมรรถนะและโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานหรือด้วยสถานการณ์จำลองต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินในแต่ละด้าน เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑๐. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๔๐๔ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางอรพิน จิระพันธุ์วานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑.๒ **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะบรรทุกน้ำหนักต่ำกว่า ๕ ตูบกาศก์ทลา

๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๕. รถอัดเม็ด

๖. รถบรรทุกน้ำ

๗. รถบรรทุกน้ำมัน

๘. รถไม้กวาด

๙. รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๐. รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต

๑๘. รถยกกระเช้า

๑๙. รถบดตีตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๒๐. รถซ่อมบำรุง

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒)

๑.๕ **ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

๑.๖ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๗ ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท

๑.๘ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี
- ๒.๖ อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ๒.๗ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- ๒.๘ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ๒.๙ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
- ๒.๑๐ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๒ สํารวจ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการวิจัยในการวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การพัฒนาการศึกษา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬาเพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ สื่อ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๔ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนาและจัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๕ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านการกีฬา การพัฒนา กิจกรรมนันทนาการ และการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๖ ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามข้อซักถามเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๓ อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๕ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๓.๖ อัตราว่าง ๓ อัตรา

๓.๗ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บํารุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บํารุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่
หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน
และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับ
อากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๕ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๔.๖ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔.๗ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๔.๘ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท

๔.๙ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

๕. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงาน

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพยาบาลขั้นมูลฐานที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ
โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ เช่น ช่วยซั้่งน้ำหนักและตรวจวัดสัญญาณชีพจร ช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องการ
รับประทานอาหารการขับถ่ายหรือกิจกรรมอื่นๆ หรือการพยาบาลเทคนิคอย่างง่ายแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือ
จิตใจ ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ คนชรา เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การพยาบาลในสถาน
สงเคราะห์คนชรา หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ผ่านการอบรม พนักงานช่วยการพยาบาล หรือได้รับการอบรมดูแลผู้ป่วย ในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาก่อนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการบรรจุ

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือทางการแพทย์

๔. มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล

๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๕.๕ อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕.๖ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๕.๗ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง

๖.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านขนส่ง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณสถานีขนส่ง

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๖.๕ อัตราว่าง ๒ อัตรา

๖.๖ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๖.๗ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม