

M

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 รับเลขที่... 4704 15.20
 วันที่... ๙.๑๑.๒๕๖๑
 ผู้รับ



ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/๑๖๓๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ถนนองค์การฯ สกลชัยภูมิ ๑๐๐
 รับเลขที่ 579 ชย ๑๖๓๓
 วันที่ ๙.๑๑.๒๕๖๑
 ผู้รับ

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง
 ผู้บริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 399 สว ๙.๑๑.๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/๑๖๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารฯ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
 กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๘
 สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดรับโอนระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒
 มิถุนายน ๒๕๖๑ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง
 ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครขอโอนฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ชาติเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘ ๙๕๖๙ ๖๖๖๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง
บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

เรื่อง ผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง
บริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๘
สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดรับโอนระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิตามประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร
ขอโอนฯ มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิชิต คิตบรรจง)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1705 เวลา 15.20
วันที่ - 9 ก.ค. 2561



ที่ ศก ๕๒๐๐๑/ว๑๙๓๐

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ 15.30 น.
ถนนขุนขันธ์ ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
วันที่ 9 ก.ค. 2561 พ.ศ.
สงวน ๒๐๒๑ ผู้รับ

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

มีค่า
400
9 ก.ค. 2561

ด้วยเทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง
ดังกล่าวข้างต้น หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ให้ยื่นคำร้องขอโอน(ย้าย) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอมของ
ผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายอำนวยการ สำนัก
ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อประกอบการพิจารณาการรับโอน(ย้าย) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๒ ๐๒๑๑ - ๔ ต่อ ๑๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๕๖๒-๐๒๑๑-๔ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๘๐๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขร ๕๑๐๑๐/๒ ๗๒ ๗๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ A 707 เวลา 15.2๐
วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐๑ 15.4๘
วันที่ ๕9 ก.ค. 2561
ผู้รับ

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 4๐1 ๕9 ก.ค. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา ผู้มีความ
ประสงค์จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่
๕ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒ สำหรับแบบคำร้องขอโอนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลด
ได้จากทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ www.chiangraipao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทอดเกียรติ สุกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒

โทรสาร. ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๑๙

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ใส่สะอาด”



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
 เลขที่ ๕๗๐๓ เวลา 15.20
 วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ ชม ๕๑๐๒๙/ว ๔๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
 ๘๘๘ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐
 รับเลขที่ ๖๘๐ เวลา 16.๐๒ น.
 วันที่ ๙ ก.ค. 2561 พ.ศ.
 ส่งเอกสาร เชียงใหม่ ผู้รับ

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 จำนวน ๑ ชุด ๙ ก.ค. 2561
 4๐2

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๘ ตำแหน่ง ๕๗ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร. ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓
 โทรสาร/ ๐-๕๓๙๙-๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๘
 www.chiangmaipao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๘ ตำแหน่ง ๕๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง จำนวน ๓ อัตรา

๒. ตำแหน่งยาม จำนวน ๓ อัตรา

- ฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนบ้านศาลา สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา

- ฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๖ อัตรา

- ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง จำนวน ๕ อัตรา

๕. ตำแหน่งพนักงาน...

๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา
- ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา
๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งพนักงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
- โรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) จำนวน ๗ อัตรา
- ๓.๑) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอแม่อาว จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาปฐมวัย)
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๓) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาเกษตรกรรม)

- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๗) ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) (กลุ่มวิชาพลศึกษา)

- สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

- สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑๓ อัตรา

- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

๕. ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ;

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ;

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ สามารถขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
พร้อมเอกสารหลักฐาน (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น
เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันและเวลาราชการ (หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๙๘๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓๓ โดยการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัคร
ไม่จำเป็นต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้สมัคร ๑ ท่าน มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง
๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับสมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง)

๘) มีใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๒ เป็นต้นไป (สำหรับสมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๙) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๑ เป็นต้นไป (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๑๐) มีใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับสูงกว่า (ยกเว้นใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง) ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ)

๑๑) มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก, ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ

๑๒) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ใ้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/ ๒๕๐๑ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จะดำเนินโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งการสอบสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และปรับปรุงเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

๑๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (ทุกตำแหน่ง) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๑๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- **ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ในอัตรา ๙,๕๐๐ บาท ตามที่ได้รับจัดสรรตามมติกรมส่งเสริมฯ ในปี ๒๕๖๑)
- **ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง...

➤ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิมัธยมศึกษา หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิมัธยมศึกษา หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

➤ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

- ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิมัธยมศึกษา หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

➤ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ,ตำแหน่ง พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท.และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

➤ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญเลิศ บุรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร รวมทั้งดูแลความสะอาด
อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่วไปตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งยาม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณ
สถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทาง
ราชการ ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่สงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือ
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

๓. ตำแหน่งพี่เลี้ยง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติและให้บริการช่วยเหลือ ผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการ
สุขภาพและอนามัย

๒. ทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับ
การสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจน
การสุขภาพและอนามัย และดูแลรักษาความสะอาดทั่ว ๆ ไปในห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย
ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัด
เชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพ
เครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพ
เครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพ
เครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๗. ตำแหน่งพนักงานเครื่องสูบน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการ
ประปาชนบท การประมง ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล (เครื่องสูบน้ำ) หรืองานอื่นที่
เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๘. ตำแหน่ง...

๘. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อยู่เวรยามประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

๙. ตำแหน่งภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด ปิด-เปิดอาคารของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตร...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้าน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๑.๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวม สถานศึกษา เพื่อประกอบการ พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม

๑.๕. ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตาม อัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและตามมาตรฐาน

๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการเงินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา และการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์ หรืองบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็ก ๆ ในพื้นที่ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็ก ๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีกรรม ทัศนศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๒. ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๒.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๒.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการทางครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
 ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	๑. <u>กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา</u> ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ การพัฒนาสังคม ๑.๒ การสอนพระพุทธศาสนา ๑.๓ การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๔ การสอนสังคมศึกษา ๑.๕ การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๑.๖ จริยศาสตร์ศึกษา ๑.๗ จริยศึกษา ๑.๘ ธรรมนิเทศ ๑.๙ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๑.๑๐ บาลีพุทธศาสตร์ ๑.๑๑ โบราณคดี ๑.๑๒ ประชากรและการพัฒนา ๑.๑๓ ประชากรศึกษา ๑.๑๔ ประวัติศาสตร์ ๑.๑๕ ประวัติศาสตร์ศิลปะ ๑.๑๖ ปรัชญา ๑.๑๗ ปรัชญาและศาสนา ๑.๑๘ พระพุทธศาสนา ๑.๑๙ พุทธจิตวิทยา ๑.๒๐ พุทธศาสตร์ ๑.๒๑ ภูมิศาสตร์ ๑.๒๒ ภูมิศาสตร์แผนที่

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	<p>๑. <u>กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา (ต่อ) ได้แก่</u></p> <p>๑.๒๓ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๑.๒๔ รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๒๕ รัฐศาสตร์</p> <p>๑.๒๖ วัฒนธรรมศึกษา</p> <p>๑.๒๗ ศาสนศึกษา</p> <p>๑.๒๘ ศาสนา</p> <p>๑.๒๙ ศาสนาเปรียบเทียบ</p> <p>๑.๓๐ ศาสนาศึกษา</p> <p>๑.๓๑ สังคมศึกษา</p> <p>๑.๓๒ สังคมวิทยา</p> <p>๑.๓๓ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา</p> <p>๑.๓๔ สังคมศาสตร์</p> <p>๑.๓๕ สังคมศาสตร์การพัฒนา</p> <p>๑.๓๖ การพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๓๗ การเมืองการปกครอง</p> <p>๑.๓๘ การสอนประวัติศาสตร์</p> <p>๑.๓๙ มานุษยวิทยา</p>
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	<p>๒. <u>กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย ได้แก่</u></p> <p>๒.๑ การศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒.๒ การอนุบาล</p> <p>๒.๓ การปฐมวัย</p> <p>๒.๔ การอนุบาลศึกษา</p> <p>๒.๕ อนุบาลศึกษา</p> <p>๒.๖ ปฐมวัยศึกษา</p> <p>๒.๗ โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒.๘ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย</p>
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	<p>๓. <u>กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ ได้แก่</u></p> <p>๓.๑ คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>๓.๒ การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>๓.๓ สถิติ</p> <p>๓.๔ สถิตินิติศาสตร์</p> <p>๓.๕ สถิติศาสตร์</p> <p>๓.๖ สถิติประยุกต์</p> <p>๓.๗ คณิตศาสตร์ - เคมี</p> <p>๓.๘ คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์</p> <p>๓.๙ คณิตศาสตร์สถิติ</p> <p>๓.๑๐ คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์</p> <p>๓.๑๑ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์</p>

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	๔. <u>กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย</u> ได้แก่ ๔.๑ การสอนภาษาไทย ๔.๒ ไทยคดีศึกษา ๔.๓ ไทยศึกษา ๔.๔ ภาษาไทย ๔.๕ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๔.๖ ภาษาไทยและการสื่อสาร ๔.๗ ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ๔.๘ ภาษาและวรรณคดีไทย ๔.๙ วรรณคดีไทย ๔.๑๐ วิธีสอนภาษาไทย
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	๕. <u>กลุ่มวิชาเอกเกษตรกรรม</u> ได้แก่ ๕.๑ เกษตรกรรม ๕.๒ เกษตรศึกษา ๕.๓ เกษตรทั่วไป ๕.๔ เกษตรศาสตร์ ๕.๕ เกษตรศาสตร์ทั่วไป ๕.๖ คุรุศาสตร์เกษตร ๕.๗ การเกษตร ๕.๘ พฤษศาสตร์ ๕.๙ พืชศาสตร์ ๕.๑๐ พืชสวนประดับ ๕.๑๑ เกษตรและสิ่งแวดล้อม ๕.๑๒ การผลิตพืช ๕.๑๓ ไม้ผล ๕.๑๔ เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา ๕.๑๕ พืชไร่ ๕.๑๖ พืชสวน ๕.๑๗ พืชผัก ๕.๑๘ ส่งเสริมการเกษตร ๕.๑๙ เทคโนโลยีการเกษตร ๕.๒๐ วิทยาศาสตร์การเกษตร ๕.๒๑ เกษตรสิ่งแวดล้อม
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	๖. <u>กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ</u> ได้แก่ ๖.๑ ภาษาอังกฤษ ๖.๒ การสอนภาษาอังกฤษ ๖.๓ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๖.๔ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๖.๕ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๖.๖ วรรณคดีภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
	๖. <u>กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ (ต่อ) ได้แก่</u> ๖.๗ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๖.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๖.๙ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๖.๑๐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๖.๑๑ วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๖.๑๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖.๑๓ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๖.๑๔ ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๖.๑๕ วรรณคดีอังกฤษ ๖.๑๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๖.๑๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๖.๑๘ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
ครูอัตราจ้าง (ผู้ช่วยครู)	๗. <u>กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา ได้แก่</u> ๗.๑ พลศึกษา ๗.๒ วิทยาศาสตร์การกีฬา ๗.๓ การฝึกและการจัดการกีฬา ๗.๔ วิทยาศาสตร์การกีฬา(การฝึกและการจัดการกีฬา) ๗.๕ ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา ๗.๖ พละนามัย

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือส่งเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สํารวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พื้กอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่าง ๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ คู่มือรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทยซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางตามที่ได้รับมอบหมาย ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะเท้ายความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบล็อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีดยา
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแซะ (Fork Lift) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (Karry Crane) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๓. รถบดล้อเหล็ก...

๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (Truck Crane)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกเข้า
๑๙. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
๒. รถตักทุกแบบ (Load All Types) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
๓. รถกระบะแบบเทท้าย ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (Bituminous Bistributer)
๕. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมาไป
๖. รถตีเส้น (Road Marker)
๗. รถบดไอน้ำขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. รถบดล้อบางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกแบบงาแฉะ (Fork Lift) ขนาดเกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกแบบแครี่เครน (Karry Crane) ขนาดเกินกว่า ๕ ตัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
๒. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
๓. รถกระบะเท้าย ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
๔. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
๕. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
๖. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (Power หรือ Finisher)
๗. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
๘. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (Self Propelled stabilizer)
๙. รถเกี่ย (Motor Grader) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป
๑๐. รถตักทุกแบบ (Load All Types) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับชั้นสูงกว่า (ยกเว้นใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง) ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ และบันทึกการใช้เรือยนต์ การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบเช็คสภาพเรือยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เรือยนต์ลำที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 4706 เวลา 15-20
 วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ ปน ๕๑๐๐๑/๑๗๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
 กองการเจ้าหน้าที่
 ถนนเดชา ปน ๕๑๐๐๑/๖๖๘ เวลา 15.52 น.
 วันที่ ๙ ก.ค. 2561
 ผู้รับ

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ
 ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๕๑๐๐๑/ว ๑๐๘๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง 403 ๙ ก.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
 จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
 เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่
 ระเบียบข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยกำหนดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
 (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
 สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจะต้องมีผลคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

บัดนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัดปัตตานี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ได้เข้ารับการสรรหาและ
 เลือกสรรฯ โดยสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
 ตำแหน่ง(ภาค ข) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ได้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้
 ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ประเภทพนักงานจ้าง
 ตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐ์ อัยยุพรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๗๘๙

โทรสาร. ๐ ๗๓๓๑ ๑๕๓๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูผู้สอน (วิชาเอกปฐมวัย) ได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเศรษฐ์ อัญพัรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่
ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
- ครูผู้สอน (สาขาวิชาเอกปฐมวัย) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗๑	นางสาวชูชันจีนี โต๊ะแวมะ	

หมายเหตุ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ น. และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี (อาคารสำนักงานกองกิจการสภา อบจ.)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 1709 เวลา 15.20
 วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

ที่ อน ๕๑๐๐๑/ว ๑๑๙๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

ถนนศรีอุทัย อ.เมืองอุทัยธานี
 รับเลขที่ 524 เวลา 15.49 น.
 วันที่ ๙ ก.ค. 2561 พ.ศ.
 ส่งเอกสารไป (๒๐๑) ยื่น ผู้รับ

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัด
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๕๑๐๐๑/ว ๙๕๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 404 ๙ ก.ค. 2561

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา
- (๑) ตำแหน่งครูอาสาพัฒนาการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๗ อัตรา
 - (๔) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ ผู้ตรวจคุณสมบัติได้ทำการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว
 จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
 รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.uthaipao.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเผด็จ นุ้ยปรี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 โทร./โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๑๒๙๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1708 เวลา 15 20
- ส.ก.ค. ๒๕๖๑
วันที่.....
ผู้รับ



ที่ สค ๕๑๐๐๘/ว ๒๒๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ถนนเจริญราษฎร์ สค ๑๕๒๐๐ หน้าสี่
รับเลขที่ 576 เวลา 15.46
- ส.ก.ค. 2561 พ.ศ.
ผู้รับ

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๕๑๐๐๘/ว ๑๖๒๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๕๑๐๐๘/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตาม หนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ขอขอบคุณ ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ไกรวัฒน์สุธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๓๔๘๘๗ ๐๗๐๕

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิเทศและส่งเสริมคุณธรรม
105 ส.ก.ค. 2561



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา
(พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้ได้ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใดอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
๔. สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สมุทรสาคร จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ้างหรือเลิกจ้างตามกรณีดังกล่าว

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณตั้งจ่าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายมนทล ไกรวัฒน์ธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา
(พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ภารโรง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางประไพ แยมบุญมี	

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้างครั้งนี้