



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 4192 เวลา 14.10 น.
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
 ๒ ผู้รับ

ที่ นน ๕๑๐๐๘ / ๑๐๐๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
 ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ถ.น่าน - พะเยา
 ๕๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน
 จ.น่าน ๕๕๐๐๐

รับเลขที่ 546 เวลา 15.49 น.
 วันที่ 28 มิ.ย. 2561 พ.ศ.
 ๖๖๖๖๖ ๑๐๐/๑๐๐ ผู้รับ

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
 ข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล
 ทุกแห่ง

ฝ่ายบริหารและบรรณจัดตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศิลการ
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 376 28 มิ.ย. 2561

- | | | | | |
|------------------|--|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๒. คำร้องขอโอน | จำนวน | ๑ | ชุด |

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการครู องค์การบริหารส่วน
 จังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง
 ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
 จำนวน ๕ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ)
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมเดช อภิขยกุล)

รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

กองการศึกษาฯ
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โทร. ๐-๕๕๗๑- ๖๐๐๐ ต่อ ๘๐๒ - ๘๐๕

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
 “น่าน...เมืองแห่งปัญญา ประชาคมเข้มแข็ง แหล่งอารยธรรม เกษตรกรรม...ยั่งยืน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
ข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย - คศ.๑ สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๒๐-๒
จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งครูผู้ช่วย - คศ.๑ สาขาวิชาเอกเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๒๔-๒
จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งครูผู้ช่วย - คศ.๑ สาขาวิชาเอกคหกรรม เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๒๖-๒
จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งครูผู้ช่วย - คศ.๓ สาขาวิชาเอกภาษาจีน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๙๙๙-๒
จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งครูผู้ช่วย - คศ.๓ สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๐๐๔-๒
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการครูประเภทอื่น และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวิชาเอกที่รับโอน
- ๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด โดยระบุตำแหน่งและเหตุผลที่ขอโอน
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน


ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน หรือส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ๕๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๖-๐๐๐๐ ต่อ ๘๐๒ - ๘๐๕

ทั้งนี้ การรับโอนในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่านจะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม และความจำเป็น ตามแนวทางของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนั้น จึงไม่ใช่ข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่จะผูกพันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่านต้องรับโอนผู้ยื่นความประสงค์ทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยตรี



(สมเดช อภิชัยกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษา.....
สาขาวิชาเอก..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน บาท สังกัด รับราชการเมื่อวันที่
เดือน..... พ.ศ. จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี เดือน วัน
มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาถัดไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 1196 เวลา 14.10 น.
วันที่ 28 มิ.ย. 2561
ผู้รับ



ที่ อด ๕๑๐๐๙.๓/ ๑๕๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี ๕๑๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๑๑๐ เวลา 16.๐๙ น.
วันที่ 28 มิ.ย. 2561 พ.ศ.
ผู้รับ

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๑๗ 28 มิ.ย. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี กำหนดรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๑) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ขาวขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๙๔ ต่อ ๗๐๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๖๔๙



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ
จะดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) ที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๓) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.อุดรธานี) เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘๐ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง
การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๔๖ และข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มติ ก.จ.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

๒.๒ ผู้ที่จะขอรับโอนจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทและระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๓.๘ เอกสารวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ (จัดทำรวมในเล่มเดียวกัน ๘ เล่ม)

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| ๕. วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| ๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๓ ต้องได้รับคะแนนรวมในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้
ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย
ตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
www.udonpao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๔ - ๔๓๔๔-๕ ต่อ ๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยปิดประกาศไว้ ณ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
www.udonpao.go.th

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะประกาศให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้
ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้

- ๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่ง
ระดับปัจจุบันก่อน
- ๙.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก
เงินเดือนมากกว่า
- ๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดอายุมากกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

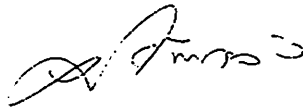
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้ว จะได้รายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เพื่อเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ.อุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๙๔ - ๕ ต่อ ๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ เอกสารการรับสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศิริวัฒน์ จันทคลั่ง)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.อุดรธานี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะ
ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) ที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง
บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๓) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.อุดรธานี) เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก
การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘
เมษายน ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘๐ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน
การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ และข้อ ๑๒ (๑)
แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
และการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๐ มติ ก.จ.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่ง
บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

๒.๒ ผู้ที่จะขอรับโอนจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทและระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือ ทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบ ที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๓.๘ เอกสารวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่

(จัดทำรวมในเล่มเดียวกัน ๘ เล่ม)

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตจำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเสนอคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ชิ้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนและการประสานงานกับส่วนราชการอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลด ข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มา ติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด มีจำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งต่อวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ การให้อำนาจตัดสินใจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งใน ระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

๑. เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๒. อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๕. วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๕.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๓ ต้องได้รับคะแนนรวมในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ถนนมูขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๔ - ๔๓๙๔-๕ ต่อ ๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะประกาศให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้

- ๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดอายุมากกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้ว จะได้รับรายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เพื่อเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ.อุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๙๔ - ๕ ต่อ ๗๐๑ ในวันและเวลาราชการ เอกสารการรับสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศิริวัฒน์ จันทร์คลัง)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.อุดรธานี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 4193 เวลา 14.10 น.
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
 ๒ ผู้รับ

ที่ พล ๕๑๐๒๙/๗๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ถนนพิษณุโลก-หล่มสักพลาญชัย ๕๑๐๐๐
 รับเลขที่ ๑๕๗ เวลา 15.51 น.
 วันที่ 28 มิ.ย. 2561 พ.ศ.
 เดือน ๖ (๒๖) ๑๗ ผู้รับ

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างและประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบฯ

เรียน นางกนกวรรณกรเร็นโรจน์จันรัตน์ ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๕๑๐๒๙/๖๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๑๕๗ ๒๘ มิ.ย. 2561

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครฯ แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขอส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และสำเนาประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบฯ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย วิวัฒน์อนามย์)
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร ๐-๕๕๒๒-๓๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๐๘

๖๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศ ก.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไปตรวจสอบรายชื่อ สถานที่สอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ณ สถานที่สอบก่อนวันสอบอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยรายละเอียดสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อาคาร ๒ ชั้น ๓ โทร.๐-๕๕๒๒-๓๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๐๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายจักรินทร์ ภูทองวัฒนวงษ์	
๐๐๒	นายพศกร ยอดเกตุ	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสุณีย์ พิกุลชาติ	
๐๐๒	นางสาวจากรุวรรณ คล้ายสุวรรณ	
๐๐๓	นายศราวุธ เสือเล็ก	
๐๐๔	นางสาววันทนา แจ่มดี	
๐๐๕	นางสาวอังคณา วิชญ์สันต์กุล	
๐๐๖	นางสาวจุฑาภรณ์ มินิพันธ์	
๐๐๗	นางสาวมาริษา บุญธรรม	
๐๐๘	นางสาวสุชาดา เม่นอยู่	
๐๐๙	นางสาววานิษา สุขโชติ	
๐๑๐	นายอัครนล ลอองอินทร์	
๐๑๑	นางสาวนันทนัช โพธิ์สอน	
๐๑๒	นางสาวกุลจิรา สีชาทุม	
๐๑๓	นางสาวอรสา บัวเผื่อน	
๐๑๔	นายอุกฤษฏ์ ปัญจวรรณ	
๐๑๕	นางสาวชลิตา มากมูล	
๐๑๖	นางสาวปิยธิดา ก้อนจำปา	
๐๑๗	นางสาวสุกัญญา คงเพชร	
๐๑๘	นางสาวฐิติพร ผางดวงดี	
๐๑๙	นางสาวฐิตาธร ประยูรพันธ์	
๐๒๐	นางสาวเมธาวี ปัญญาเหมือง	
๐๒๑	นางสาวทัดดาว เกตุแพร	
๐๒๒	นางสาวณัฐนันท์ อินดา	
๐๒๓	นางสาวพรพรรณ ปวนแสนคำ	
๐๒๔	นางสาวธิดารัตน์ บุญขาว	
๐๒๕	นางสาวณัฐริกา เสี่ยงมอยู่	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาววิลาวัลย์ . พรายนรงค์	
๐๐๒	นางสาวกชกร พุกเถื่อน	
๐๐๓	นางสาวมนัสนันท์ ยอดประสิทธิ์	
๐๐๔	นางสาววิลาวัลย์ สวัสดิ์นะที	
๐๐๕	นางสาวจรรยา นมเนย	
๐๐๖	นางสาวอนุธิดา นันทกัลป์	
๐๐๗	นางสาวธารารัตน บุญธรรม	
๐๐๘	นางสาวพรรรัตน์ ภูแสน	
๐๐๙	นางสาวรวีวรรณ ฤทธิ์เต็ม	
๐๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก แพงทอง	
๐๑๑	นางสาววิราวัลย์ พันธนี	
๐๑๒	นางสาวสุภาพร คำดี	
๐๑๓	นางสาวสุวิมล เทียงแก้ว	
๐๑๔	นางสาวสุนิสา นารณศิริ	
๐๑๕	นางสาววิภา เขม้นการไถ	
๐๑๖	นางสาวสิริพร อิมใจ	
๐๑๗	นางสาวนรินทร์ บุญธรรม	
๐๑๘	นางสาวสุกัญญา วิชาชัย	
๐๑๙	นางวรรณภา โปธิ	
๐๒๐	นางสาวหนึ่งฤทัย มิ่งน้อย	
๐๒๑	นางสาวยุพารัตน์ โฉมงาม	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวแพรวพรรณ ต่อนแก้ว	
๐๐๒	นางสาวทวีพร อิมขุนทอง	
๐๐๓	นางสาวอุสา อินทอคอย	
๐๐๔	นางสาวนฤมล ศรีสวัสดิ์	
๐๐๕	นางสาวสุพรรณิกา เอี่ยมโพธิ์	
๐๐๖	นางสาวกุลรัตน์ ต่ายคง	
๐๐๗	นางสาวปาริฉัตร ดั่งบ้านยาง	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง คนครัว

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายกิติกร เนียนใจดี	
๐๐๒	นางอรกานต์ ชื่นใจชน	
๐๐๓	นางสาวรุจิรา พัฒนพงศ์พิทักษ์	
๐๐๔	นางนิภา สิงห์พัฒ	
๐๐๕	นางสาวไอศิกา ครุทธิเศษ	



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศ ก.จ.จ. พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การแต่งกายให้สวมใส่ชุดสุภาพสำหรับผู้หญิงให้ใส่กระโปรง ผู้ชายใส่กางเกงขายาว สีดำหรือสีสุภาพ (สำหรับสอบภาคปฏิบัติในตำแหน่งคนครัว อนุญาตให้ผู้หญิงใส่กางเกงสีก้ำ)
๒. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบฯ และใบเสร็จรับเงินการสมัครสอบฯ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน
- ๔.ให้นำปากกาสีน้ำเงินใช้ในการสอบเท่านั้น (ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องเขียนอื่นเข้าห้องสอบ)
๕. หากผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการเข้าสอบครั้งนี้
๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๗. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ จะถูกดำเนินการปรับตักทุกภาควิชา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	หมายเหตุ
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ ชั้น ๕ ห้องประชุมพระนเรศ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก	สอบภาค ก. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	๑. ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ ชั้น ๕ ห้องประชุมพระนเรศ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก	สอบภาค ข. ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑. ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก หมายเหตุ ให้มารายงานตัว ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	สอบภาค ค ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑. ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยบรรณารักษ์ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	หมายเหตุ
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิษณุโลก	สอบภาคปฏิบัติ	๑.ตำแหน่งคนครัว	
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก หมายเหตุ ให้มารายงานตัวลง ทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	สอบภาค ค ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑.ตำแหน่งคนครัว	



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 4195 เวลา 14.10 น.
 วันที่ 28 มิ.ย. 2561
 ผู้รับ

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว๕๒๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 ศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร
 รับเลขที่ 549 เวลา 16.04 น.
 วันที่ 28 มิ.ย. 2561 พ.ศ.
 ๑๐๖๖๑๑ 10๖/๑๑๑ ผู้รับ

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและบรรจุแต่งตั้ง
 เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และส่งเสริมคุณธรรม
 549 28 มิ.ย. 2561

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๔๘ อัตรา
 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและ Downloads เอกสารได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 ที่ www.sakon-pao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองมงคล ไชยรบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในตำแหน่งต่างๆ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๔๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๒๕ อัตรา คือ
 - (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยครู
 - วิชาเอกฟิสิกส์ จำนวน ๒ อัตรา
 - วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๕) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๐ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๘๖๑-๕) สนับสนุนการสอน ๑ อัตรา
 - (๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
 - (๗) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
 - (๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
 - (๑๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา คือ
 - (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา
 - (๒) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๔ อัตรา
 - (๓) ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๔) ตำแหน่งยาม จำนวน ๔ อัตรา
 - (๕) ตำแหน่งนักการภารโรง(๒๐๔๙-๔) สนับสนุนการสอน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน(สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ร.บ.) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง

๔.๖ หลักฐาน...

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (สงวนสิทธิการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรและวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาค ก , ภาค ข และภาค ค สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

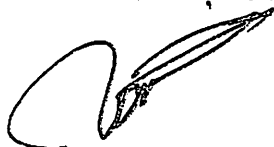
๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุให้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร และเมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติจะถือว่าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยมงคล ไชยรบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

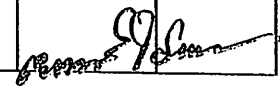
บัญชีรายละเอียดแสดงลักษณะงานและกรอบความรับผิดชอบของตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

(แบบท้าย ๑)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์วิจัย ประสานแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงาน และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้องศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอนสื่อการศึกษา การผลิต และพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือ คุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

(Handwritten signature)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่นจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบเก็บรักษา ช่วยศึกษา ค้นคว้า รายละเอียดต่างๆของพัสดุ เช่น วัฒนาการ คุณสมบัติระบบราคาการเสื่อม ค่าสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอยค่าบริการอะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัด หาดจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุที่ยังยากพอสมควรตามคำแนะนำ แนวทางคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ หรือตรวจสอบบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นกรณีพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๔	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - วิชาเอกฟิสิกส์ - วิชาเอกคณิตศาสตร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ ๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี



ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการการบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมายและหนังสือ ราชการต่างๆ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสารหนังสือและจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิ อื่นๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการ คอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของ รัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๕ ปี
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซมและบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้ อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่าย พัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่าง แน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจ การเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๕ ปี

(Handwritten signature)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียดการจัดทำ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงินรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และดูความของเอกสารถูกต้อง สำคัญทางการเงินร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี มาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๘	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ช่วยปฏิบัติงานเขียนแบบและคัตลอกแบบ ต่างๆ เช่น แบบพื้นราบ และแบบแสดง ระดับของทางแบบแปลน และรูปด้านข้างของอาคาร คัตลอกหรือเขียนแบบที่ต่าง ๆ เช่น แบบพื้นราบ และแบบแสดงระดับของทางแบบแปลน ของรูปด้านข้างของอาคาร คัตลอก หรือเขียนแบบต่างๆ เช่นแผนที่แสดงเส้นทางแนวทางแสดงภูมิประเทศ	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ที่ไม่ยาก ซึ่งไม่จำเป็นต้องปฏิบัติผู้มีความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญงานสูง ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค สถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิค สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

(Handwritten signature)

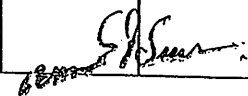
ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ ของภูมิประเทศ วางโครงข่าย หมดหลักฐาน แผนที่ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานบันทึกข้อมูลรายละเอียด ต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลเพื่อติดตามความ ก้าวหน้าของงานและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆตรวจสอบแก้ไขและ กำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างงาน ปรับปรุงและซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้า ของงาน รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยในงาน ด้านช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใตการกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี

๘/๖/๒๕๖๓

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรือปฏิบัติงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ ในการขับรถมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๕ ปี
๑๒	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี
๑๓	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี
๑๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการ ประปาชนบท การประมง บัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชา บัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีความรู้เครื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

1/๑๓/๖๖ ๙๙๘๖

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๕	ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทักษะในการต่อสู้ป้องกันตัวและมีร่างกายแข็งแรง	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี
๑๖	นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนและซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ได้	เปิด-ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการเดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทาง ช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง	วิธีการ
๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๔. ผู้ช่วยครู	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

[Handwritten signature]

ตำแหน่ง	วิธีการ
๘. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๙. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑. โดยการสอบภาคปฏิบัติทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๒. คนงานทั่วไป	๑. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๓. คนสวน	๑. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๔. คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๕. ยาม	๑. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๖. นักการภารโรง	๑. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่งลำดับที่ ๑- ๑๑ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละข้อ(ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน และเมื่อรวม ๒ ข้อ แล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ของคะแนน

๒. ตำแหน่งลำดับที่ ๑๒- ๑๖ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนโดยการสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน

